



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Πληρ.: Τόλη Βάγια
Τηλ.: 2310 758670
Fax: 2310 387118
E-mail:
prasino.evosmos@n3.syzefxis.gov.gr

ΕΡΓΑΣΙΕΣ: «Εντομοκτονία, μυοκτονία και
μικροβιοκτονία Δημοτικών κτιρίων και χώρων»

ΑΡΙΘ. ΜΕΛ.: 405/2011

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00 €

Κ.Α. 35-6162.02

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο της συλλογής προσφορών είναι η επιλογή αναδόχου για την εργασία «Εντομοκτονία, μυοκτονία και μικροβιοκτονία σε δημοτικά κτίρια και χώρους» του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου.

Η επιλογή θα γίνει μετά από συλλογή προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Οι προσφορές θα περιέχουν πλήρη τεχνικά στοιχεία για να είναι δυνατή η αξιολόγησή τους.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται, ερμηνεύεται και συμπληρώνεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Ο διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της διακήρυξης και με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής

και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005». Συμπληρωματικά η εργασία υπάγεται στις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του νέου Δημοτικού κώδικα Ν. 3463/06.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμβατικά τεύχη μελέτης

Συμβατικά στοιχεία της μελέτης κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη
2. Η Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η Τεχνική Έκθεση
4. Ο προϋπολογισμός
5. Τιμολόγιο προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Εγγυητικές επιστολές

1. Ο προσφέρων στον οποίο θα ανατεθούν οι εργασίες θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί προ την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης.
4. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά έναν (1) μήνα από τη συμβατική λήξη των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Κατάρτιση σύμβασης

Στον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η εργασία αποστέλλεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης στην οποία ορίζεται και η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης, που θα βασίζεται στους όρους της διακήρυξης, στην υποβληθείσα προσφορά του και στους όρους κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν και θα περιέχει και όσους άλλους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν τη διακήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, η αλληλογραφία κτλ. Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που υπάρχουν κείμενα συνταγμένα σε δύο γλώσσες, για κάθε περίπτωση ερμηνείας επίσημη και υπερισχύουσα είναι η Ελληνική Γλώσσα. Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά, για την επικοινωνία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση έχει διάρκεια δεκαπέντε (15) μήνες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να περαιώσει τις επί μέρους εργασίες και να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του μέσα στα πλαίσια της παραπάνω συνολικής προθεσμίας.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει οποιαδήποτε αποζημίωση σε περίπτωση που για να τηρήσει τους όρους της διακήρυξης (εργασία σε ημέρα αργίας κ.λ.π.) πέρα από αυτές που είχε προβλέψει κατά τη σύνταξη της προσφοράς του ή και μετά την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

Εάν ο ανάδοχος μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η

εγγύηση συμμετοχής του εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος δικαιούται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σε αυτό θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Αυξομείωση ποσοτήτων - Τιμές μονάδας νέων εργασιών ή υλικών

Οι ποσότητες στον προϋπολογισμό είναι ενδεικτικές. Είναι δυνατόν δηλαδή να ζητηθούν περισσότερες εργασίες ενός είδους και λιγότερες άλλου είδους από τα είδη των εργασιών που αναγράφονται στον προϋπολογισμό, σε καμία περίπτωση όμως το κόστος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό. Για την αυξομείωση ποσοτήτων εργασιών θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Διαδικασία εκτέλεσης - έλεγχος εργασιών

1. Ο ανάδοχος θα προσκομίζει στο τμήμα Πρασίνου του Δήμου Ευόσμου πρόγραμμα εφαρμογής ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος των εργασιών. Μετά την εφαρμογή θα προσκομίζει σχεδιάγραμμα χώρου τοποθέτησης δολωματικών σταθμών με κλειδί ασφαλείας καθώς και βεβαίωση περάτωσης εργασιών από τα αρμόδια σε κάθε χώρο όργανα.
2. Μετά το τέλος των εργασιών θα εκδίδεται πιστοποιητικό που θα αναφέρει τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν και τις δραστικές ουσίες που χρησιμοποιήθηκαν, υπογεγραμμένο από την ανάδοχη εταιρεία και από τον φορέα του χώρου που έγινε η εργασία. Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα συνοδεύουν το τιμολόγιο και θα αποτελούν δικαιολογητικά πληρωμής.
3. Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων που καλύπτονται από τη σύμβαση ανάμεσα σε εφαρμογές, η ανάδοχος εταιρεία αναλαμβάνει, με δικά της έξοδα, την επιπλέον επέμβαση για αντιμετώπιση του συγκεκριμένου προβλήματος.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Για την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν όσα αναφέρονται στη Διακήρυξη. Ο ανάδοχος επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας εργασίας, να παίρνει σε όλη τη διάρκεια των εργασιών τα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων, που καθορίζονται στα Π.Δ. 778/80 και 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών κ.λ.π.».».

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση νόμων, αστυνομικών και λοιπών διατάξεων και οφείλει να ανακοινώνει, χωρίς καθυστέρηση, στην Υπηρεσία τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, που απευθύνονται ή του κοινοποιούνται, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κ.λ.π.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας κατά τις εφαρμογές, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Ατυχήματα και ζημιές

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει όλο το απασχολούμενο προσωπικό του στο ΙΚΑ όταν είναι στην ασφαλιστική περιοχή του ΙΚΑ ή σε άλλο ταμείο (ανά ειδικότητα) ή σε αναγνωρισμένες άλλες από το Δημόσιο Ασφαλιστικές Εταιρείες. Οι δαπάνες για τις παραπάνω ασφαλίσεις επιβαρύνουν στο σύνολό τους (εργοδοτική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου) τον ανάδοχο.

Σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται η υπηρεσία με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές, προκαλούμενες από το προσωπικό του αναδόχου, σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου ή του Δήμου και σε κάθε άλλο κοινωφελές έργο.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Προσωπικό αναδόχου

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις εργασίες θα πρέπει να είναι τεχνικά καταρτισμένο και να έχει εμπειρία στους τομείς απασχόλησης του, θα ασφαρίζεται με βάση τις κείμενες εργατικές διατάξεις. Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και υγείας και να έχει πλήρη εξοπλισμό Ασφαλείας κατά την εργασία του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, βαρυνόμενος αποκλειστικά και μόνο αυτός με τη δαπάνη μισθοδοσίας αυτού και τυχόν άλλες δαπάνες του προσωπικού τούτου (ασφαλιστικά ταμεία, αποζημιώσεις, απολύσεις, ατυχήματα, δώρα κλπ). Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις ισχύουσες διατάξεις είναι υποχρεωμένος να παίρνει τα μέτρα του για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο, καθώς και για τη παροχή πρώτων βοηθειών, φέρει αμέσως την ευθύνη για την λήψη μέτρων πρόληψης ατυχήματος κατά παντός προσώπου.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Επίλυση διαφορών

Αρμόδια για κάθε διαφορά/διένεξη επί των όρων της Διακήρυξης και της εκτέλεσης της σύμβασης είναι τα Δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 15ο

Παραλαβή εργασιών – χρόνος εγγύησης

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και αποτελείται από δύο υπαλλήλους του δήμου και ένα δημοτικό σύμβουλο.

Για κάθε εργασία που γίνεται συντάσσεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης σε τρία αντίγραφα τουλάχιστο που υπογράφονται από τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Το γνήσιο των υπογραφών βεβαιώνεται από το δήμαρχο.

Στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης αναγράφονται

Η ημερομηνία

Τα ονόματα των μελών και του αναδόχου

Ο τόπος παραλαβής

Οι ποσότητες των γενομένων εργασιών κατά είδος επί την αντίστοιχη τιμή

Τα μερικά ποσά της δαπάνης και το σύνολό της.

Ο χρόνος εγγύησης ορίζεται σε ένα μήνα μετά το πέρας των εργασιών.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ: __/__/2011
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΥΘΥΣΜΟΣ: __/__/2011
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΔΩΡΙΔΟΥ ΜΑΡΘΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΟΛΗ ΒΑΓΙΑ
ΓΕΩΠΟΝΟΣ Π.Ε.