

15PROC002550738 2015-01-30

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ**  
**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ**  
**Αρ. Απόφασης: 51**

Εύοσμος 28/1/2015

Αριθ. Πρωτ. : 3843

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού διαγωνισμού  
για το έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου για την υλοποίηση του Έργου “Plan of smart regional specialization for the promotion of competitiveness, research and innovation (Smart Specialization- Έξυπνη Εξειδίκευση)”, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013».

Τύπος διαγωνισμού:	Δημόσιος ανοικτός διαγωνισμός
Κριτήριο αξιολόγησης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ:	93.495,94 €
Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ:	115.000,00 €
Χρονική διάρκεια του Έργου:	από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου (15/8/2015)

**Ο Δήμαρχος Κορδελιού – Ευόσμου**  
έχοντας υπόψη

- A. Τις διατάξεις:
1. το άρθρο 15 και 25 του ΠΔ 28/80.
  2. το άρθρο 72 του Ν.3852/10.
  3. την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07.
  4. Το Β.Δ 17/5-15/6/1959
  5. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α’/7-6-2010) και 209 παρ.1 του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114 Α’/8-6-2006).
  6. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
  7. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτη».
  8. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

1

## 15PROC002550738 2015-01-30

9. Τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (παράγ. Ζ).
10. Τον Κανονισμό Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης/12/2013
11. Την Π1/358/27-1-1999 Υπ. Απόφαση ως ισχύει περί εξαιρέσεως από το Ε.Π.Π. προμηθειών που πραγματοποιούνται με την ανάδειξη προμηθευτών – χορηγητών σε συνδυασμό με την Π1/1280/31-7-2012 αντίστοιχη.
12. Το άρθρο 48 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18<sup>α</sup>/25-1-2013) με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) της 12ης/12/2012 (Φ.Ε.Κ. 240/Α/12-12-12)
13. Τον Ν. 2362/1995
14. Το Π.Δ. 113/2010
15. Τον Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
16. Την Υ.Α. Π1/2390/2013
17. Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
18. Τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4257/14 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
19. Την παρ. 15 του αρθρ. 6 του Ν. 4071/11-4-2012 ( ΦΕΚ 85Α)
20. Την παρ. 3 του αρθρ. 13 του ΠΔ 28/28-7-31 ( ΦΕΚ 239/31/Α)
21. τον Ν. 4205/2013 ( ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) « Ηλεκτρονική Επιτήρηση υπόδικων ...και άλλες διατάξεις», ( αρθρ. 9 παρ.4β)
22. Το Π.Δ. 60/2007
23. Την με αρ.πρ.301637/ΜΑ5316/20-9-12 3<sup>η</sup> Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων της Διαχειριστικής Αρχής για το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Περιφερειακής Συνεργασίας «Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013»,
24. Το με αρ.πρ. 300968/ΜΑ/2684/26-4-2013 έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας / Κοινή Τεχνική Γραμματεία “Ελλάδα - Βουλγαρία 2007-2013”, σχετικά με την έγκριση χρηματοδότησης του έργου “Smart Specialization” που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης,
25. Την υπ.αριθ. 437/2012 Απόφαση του Δ.Σ. για την έγκριση συμμετοχής στην Πρόταση,
26. Την υπ.αριθ. 526/201 Απόφαση του Δ.Σ. για την έγκριση υλοποίησης της Πρότασης και την αποδοχή χρηματοδότησης,

Β. Την υπ’ αριθ. 43/15 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι διενέργειας ηλεκτρονικού ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου για την υλοποίηση του Έργου “Plan of smart regional specialization for the promotion of competitiveness, research and innovation (Smart Specialization- Έξυπνη Εξειδίκευση)”, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου για την υλοποίηση του Έργου “Plan of smart regional specialization for the promotion of competitiveness, research and innovation (Smart Specialization- Έξυπνη Εξειδίκευση)”, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία Ελλάδα - Βουλγαρία 2007-2013, προϋπολογισθείσας δαπάνης

2



Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία

15PROC002550738 2015-01-30

115.000,00 € ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, επί του προϋπολογισμού της μελέτης και με συμπλήρωση του τιμολογίου προσφοράς από τους υποψηφίους αναδόχους σύμφωνα με την υπ' αριθ. **960/14** μελέτη (Τεχνική έκθεση, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, Τιμολόγιο Προσφοράς) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του π.δ. 28/1980, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

<b>Πακέτα εργασίας (WP)/ Δράσεις</b>	<b>Προϋπολογισμός (€)Συμπ/νου ΦΠΑ</b>
WP1 Διαχείριση & Συντονισμός	
Δράση 1.2 Συναντήσεις Έργου	0,00
Δράση 1.3 Ενέργειες Διαχείρισης Έργου	2.000,00
WP 2 Πληροφόρηση και δημοσιότητα	
Δράση 2.3 Διαχείριση Έργου – Εκδηλώσεις	5.000,00
WP 4 Ενεργές Δράσεις για την απασχόληση	27.000,00
Δράση 4.2 Βραβεία Επιχειρηματικότητας	
WP 5 Διακυβέρνηση Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS 3)	81.000,00
Δράση 5.2 Δημιουργία φόρουμ RIS3 και Αστική Ανάπτυξη	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>115.000,00</b>

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

A1) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A2) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

B) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

### **A1) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος

15PROC002550738 2015-01-30

Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

### Αναθέτουσα Αρχή – Χρόνος και τόπος διαγωνισμού

#### 1. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ  
Α.Φ.Μ. 997742450 Δ.Ο.Υ. Αμπελοκήπων  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Π. Μελά 24 – τ.κ. 56224 Εύοσμος  
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2313.302136 – 2313.302151  
ΦΑΞ: 2313.302.258  
e-mail: [promithies@Kordelio-evosmos.gr](mailto:promithies@Kordelio-evosmos.gr)

#### 2. Τόπος – Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	6/2/2015	20/2/2015	27/2/2015 και ώρα 19:00

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το τμήμα **Προμηθειών και Αποθήκης, οδός Π. Μελά 24, τηλ. 2313 302169, 136, 151 – Fax: 2313-302258** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Αρμόδιοι υπάλληλοι :** Πειραζερίδου Αιμιλία, Γιάντσιου Χαρούλα, Βουτσά Ελπίνη

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στην παράγραφο Δ της παρούσης.

#### Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος

15PROC002550738 2015-01-30

είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) το τιμολόγιο
- γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) η τεχνική έκθεση

## **A2) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **1. Εισαγωγή - Περιβάλλον του Έργου**

#### **1.1 Η Έξυπνη Εξειδίκευση –RIS3**

Η συνεχόμενη οικονομική κρίση που βιώνει τα τελευταία χρόνια η Ευρώπη απαιτεί τη λήψη μέτρων που προωθούν την έξυπνη και βιώσιμη ανάπτυξη. Ως μέτρο αντιμετώπισης της οικονομικής συγκυρίας και στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ευρώπη 2020, η Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) έχει θέσει ως προτεραιότητα την συγκρότηση μιας περιεκτικής ευρωπαϊκής στρατηγικής καινοτομίας, με έμφαση στην επένδυση στην έρευνα, την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα σε κάθε κράτος μέλος και περιφέρεια της Ε.Ε.

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ευρώπη 2020, η Έξυπνη Εξειδίκευση βρίσκεται στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος της Ε.Ε. και αποτελεί βασικό στοιχείο των τοπικών πολιτικών, καθώς συνιστά μια ατζέντα οικονομικού μετασχηματισμού βασισμένη στις επιλογές, τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, την κρίσιμη μάζα, τη συλλογική ηγεσία, τη συνδεσιμότητα και την κοινή λογική, που προωθεί την ανάπτυξη των περιφερειών επικεντρώνοντας τις προσπάθειες στην αξιοποίηση των πιο εξειδικευμένων προτερημάτων τους. Ειδικότερα, η Έξυπνη Εξειδίκευση:

- Εστιάζει την υποστηρικτική πολιτική και τις επενδύσεις σε κομβικές εθνικές/περιφερειακές προτεραιότητες, προκλήσεις και ανάγκες για ανάπτυξη.
- Αξιοποιεί τα δυνατά σημεία κάθε χώρας / περιφέρειας, τα ανταγωνιστικά τους πλεονεκτήματα και στις δυνατότητες για αριστεία.
- Υποστηρίζει την τεχνολογική όσο και την πρακτικά εφαρμοσμένη καινοτομία και στοχεύει στην τόνωση των επενδύσεων από τον ιδιωτικό τομέα.
- Εμπλέκει όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς και ενθαρρύνοντας την καινοτομία και τον πειραματισμό.
- Προϋποθέτει την τεκμηρίωση και παρακολούθηση των πολιτικών, με την υιοθέτηση συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συστήνει στις εθνικές και περιφερειακές αρχές σε όλη την Ευρώπη να καταρτίσουν στρατηγικές έρευνας και καινοτομίας για την έξυπνη εξειδίκευση, προκειμένου να αυξηθεί η αποδοτικότητα της αξιοποίησης των διαρθρωτικών ταμείων και να διευρυνθούν οι συνέργειες μεταξύ διαφορετικών εθνικών και περιφερειακών πολιτικών, καθώς και μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών επενδύσεων.

# 15PROC002550738 2015-01-30

## 1.2 Το Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου

Η Πράξη (Στρατηγικό Έργο) με ακρωνύμιο “**Smart Specialization**” υλοποιείται στο πλαίσιο του **Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Βουλγαρία 2007-2013»**.

Ο γενικός στόχος του Προγράμματος «Ελλάδα - Βουλγαρία» είναι η προώθηση της διασυνοριακής περιοχής με την εξασφάλιση της περιφερειακής συνοχής και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.

Σύμφωνα με το Πρόγραμμα, η ενίσχυση της περιφερειακής συνοχής έχει ως στόχο να διασφαλίσει την ισότητα των ευκαιριών όσον αφορά τη δίκαιη κατανομή αγαθών, υπηρεσιών και ανθρώπινων πόρων σε όλα τα τμήματα της διασυνοριακής περιοχής. Αυτό περιλαμβάνει τη βελτίωση της χωρικής ολοκλήρωσης και την ενίσχυση της συνεργασίας, προκειμένου να αυξηθούν η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα και, εν τέλει, να αξιοποιηθούν οι πλούσιοι πόροι της περιοχής για την οικονομική ανάπτυξη και την ανταγωνιστικότητα της ευρύτερης περιοχής των Βαλκανίων και του Ευρωπαϊκού χώρου.

Η ανταγωνιστικότητα, από την άλλη πλευρά, εξετάζεται υπό ένα ευρύτερο φάσμα, που δεν περιλαμβάνει μονομερώς τους αμιγώς οικονομικούς παράγοντες. Η στρατηγική του παρόντος προγράμματος θεωρεί την ανταγωνιστικότητα ως συντελεστή στην ενίσχυση της ελκυστικότητας της περιοχής, όσον αφορά την οικονομική ανάπτυξη, αλλά και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και την ολοκλήρωση οριζόντιων θεμάτων όπως το περιβάλλον, την ισότητα των φύλων, κ.λπ.

Ωστόσο, δεδομένου ότι η ανταγωνιστικότητα εξαρτάται σε πολύ μεγάλο βαθμό από έναν αριθμό αμιγώς οικονομικών παραγόντων, το πρόγραμμα στοχεύει στην ανάληψη δράσεων για την προσέλκυση επενδύσεων, και την αναβάθμιση της περιοχής σε κέντρο τεχνολογικής και επιστημονικής ανάπτυξης.

Στο πλαίσιο αυτό, το Στρατηγικό Έργο αποβλέπει στην ανάπτυξη ενός κοινού Σχεδίου Έξυπνης Περιφερειακής Εξειδίκευσης για τη διασυνοριακή περιοχή επιδιώκοντας την επίτευξη του Ειδικού Στόχου 3.2: Στήριξη της επιχειρηματικότητας και δράσεις για την αναδιάρθρωση της Οικονομίας.

## 1.3 Το Στρατηγικό Έργο για την Έξυπνη Εξειδίκευση (Smart Specialization – RIS3)

Η Πράξη (Στρατηγικό Έργο) με ακρωνύμιο “**Smart Specialization**” αφορά την ανάπτυξη μιας ενιαίας **Έξυπνης Περιφερειακής Εξειδίκευσης** για τη διασυνοριακή περιοχή, σύμφωνα με τη στρατηγική «Ευρώπη 2020» και τις προτάσεις κανονισμών της Πολιτικής Συνοχής 2014-2020. Στόχος της Πράξης είναι να προσδιοριστούν οι στοχευμένες επενδυτικές προτεραιότητες για τη διασυνοριακή περιοχή και σχετικές δράσεις που απορρέουν από αυτές για τη στήριξη της αριστείας στην επιχειρηματικότητα, την έρευνα και την καινοτομία.

Στην υλοποίηση της Πράξης συμμετέχει το εξής εταιρικό σχήμα:

- Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (επικεφαλής),
- Υπουργείο Μακεδονίας και Θράκης,
- ΑΠΘ – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας – URENIO,
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (ΕΒΕΘ),

6

## 15PROC002550738 2015-01-30

- Δήμος Κορδελιού – Ευόσμου,
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Δράμας,
- Περιφερειακή Ένωση Δήμων “Maritza” (Βουλγαρία),
- Επιχειρηματική Θερμοκοιτίδα – Gotse Delchev (Βουλγαρία),
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Blagoevgrad Βουλγαρίας,
- Κέντρο Ενημέρωσης και Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας – Sandanski (Βουλγαρία).

Κατά την υλοποίηση της Πράξης θα αποτιμηθούν τα πλεονεκτήματα της περιοχής, όπως οι τεχνολογικές υποδομές, οι συνδέσεις με τον υπόλοιπο κόσμο και η θέση της περιοχής στην Ευρώπη και την παγκόσμια οικονομία. Οι εταίροι θα αξιοποιήσουν διαφορετικά εργαλεία όπως, συγκριτική αξιολόγηση, αυτό-αξιολόγηση, ανάλυση λειτουργική και δικτύων και εξωτερικές αξιολογήσεις.

Επιπρόσθετα, θα διερευνηθούν οι δομές διακυβέρνησης που εξασφαλίζουν ενισχυμένη δέσμευση και συμμετοχή στην εφαρμογή της στρατηγικής. Οι ζώνες επικέντρωσης της στρατηγικής θα αποτελέσουν τις περιοχές επιχειρηματικής εγκατάστασης. Για τον σκοπό αυτό, οι ζώνες θα αποτιμηθούν ως προς την εξειδίκευση, τον τύπο, τον ρόλο και το δυναμικό τους.

Παράλληλα θα προσδιοριστούν οι απαραίτητες δομές στήριξης που είναι απαραίτητες για την αξιοποίηση του πλήρους δυναμικού των παραπάνω περιοχών. Συγκεκριμένα κάθε περιοχή θα ενσωματώσει μηχανισμούς σύνδεσης με την Ε&Α, την εκπαίδευση, τους φορείς καινοτομίας και τις διεθνείς αγορές, αλλά και επιχειρηματικά clusters μεταξύ των περιοχών.

Το Στρατηγικό Έργο περιλαμβάνει πέντε διακριτά, αλλά αλληλένδετα, πακέτα εργασιών, κάθε ένα εκ των οποίων ενσωματώνει σαφείς και συγκεκριμένες δράσεις. Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασιών συνοψίζονται ως εξής:

### ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 (WP1) – ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Έχει ως στόχο την παρακολούθηση, τον συντονισμό, τον έλεγχο ποιότητας και τη διασφάλιση της συνοχής όλων των δράσεων της Πράξης. Περιλαμβάνει την εγκαθίδρυση οργανωτικών δομών και ρόλων για τη διοίκηση και διαχείριση του Στρατηγικού Έργου, βάσει ενός συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του. Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται η διενέργεια τακτικών συναντήσεων της οργανωτικής επιτροπής της Πράξης, δραστηριότητες διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής παρακολούθησης, αξιολόγησης, καθώς και προετοιμασία αναφορών προόδου για την υποβολή και έγκριση των αιτημάτων πληρωμής.

### ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (WP2) – ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Για τη διασφάλιση της προβολής όλων των δραστηριοτήτων και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου, έχει σχεδιαστεί μια δέσμη οριζόντιων δράσεων, η οποία προβλέπεται να εξειδικευτεί στο Επικοινωνιακό Πλάνο του Έργου και περιλαμβάνει:

1. τον σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού (μπροσούρες/

## 15PROC002550738, 2015-01-30

προσκλήσεις, παρουσιάσεις, κ.λπ.),

2. τη δημιουργία δικτυακής πύλης (portal) που θα αποτελέσει κομβικό σημείο πληροφόρησης και ενημέρωσης για θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του Στρατηγικού Έργου, καθώς και διασύνδεση με ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης και πολυμεσικού περιεχομένου,
3. δελτία τύπου σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων,
4. εκπροσώπηση σε συνέδρια που σχετίζονται με το αντικείμενο του Στρατηγικού Έργου,
5. διοργάνωση εκδηλώσεων για την προώθηση των δράσεων του Έργου και τη διάχυση των αποτελεσμάτων τους,
6. διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων για την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών, καθώς και για την κινητοποίηση όλων των εμπλεκόμενων φορέων,
7. διοργάνωση των δύο Συνεδρίων στην Ελλάδα και την Βουλγαρία για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου,
8. καθιέρωση, προβολή και προώθηση του βραβείου διαπεριφερειακής / διασυνοριακής επιχειρηματικότητας,
9. οργάνωση ενός φόρουμ για την διαπεριφερειακή ανάπτυξη.

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 (WP3) – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ  
ΕΞΥΠΙΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (RIS3)**

Στόχος του Πακέτου Εργασιών είναι η διαμόρφωση της στρατηγικής και των κανόνων για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των πολιτικών Έξυπνης Εξειδίκευσης στη διασυνοριακή περιοχή, λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο, τα κοινά διασυνοριακά ζητήματα και τα αποτελέσματα πολιτικών και καλών πρακτικών που έχουν εφαρμοστεί στο παρελθόν.

Περιλαμβάνει την εκπόνηση του Σχεδίου Ποιότητας της Πράξης, τη σύνταξη και τον έλεγχο των αναλυτικών προδιαγραφών των Παραδοτέων της Πράξης, την εκπόνηση μελετών για την αξιολόγηση των υφιστάμενων πολιτικών στους τομείς της επιχειρηματικότητας, της έρευνας και της καινοτομίας και την ανάλυση των κλάδων με προοπτικές ανάπτυξης για την εφαρμογή της Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Επίσης, την υποστήριξη στη διαμόρφωση των πολιτικών RIS3 και ενός κοινού διασυνοριακού σχεδίου δράσης, βάσει των προτεραιοτήτων των διασυνοριακών προγραμμάτων «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020» και «Μαύρη Θάλασσα 2014-2020», του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Έρευνας και Τεχνολογίας (Horizon 2020) και των ευρημάτων των επιμέρους μελετών σε Ελλάδα και Βουλγαρία.

Το παρόν Πακέτο Εργασιών φιλοξενεί δράσεις, οι οποίες στοχεύουν στην ωρίμανση και εφαρμογή της έξυπνης εξειδίκευσης στην περιοχή της επιχειρηματικότητας, της έρευνας και της καινοτομίας. Ειδικότερα, θα αναπτυχθούν και θα υλοποιηθούν εξειδικευμένες δράσεις όπως:

- Εκπαίδευση και συμβουλευτική υποστήριξη επιχειρήσεων που είτε δραστηριοποιούνται στον τομέα του διασυνοριακού εμπορίου και της διασυνοριακής συνεργασίας, είτε έχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν επιχειρηματική δραστηριότητα στους τομείς αυτούς μέσω της έξυπνης εξειδίκευσης. Για την επιλογή των επιχειρήσεων θα πραγματοποιηθούν



## 15PROC002550738 2015-01-30

ενεργείες προσέλκυσης και αξιολόγησης, βάσει συγκεκριμένων διαδικασιών και κριτηρίων. Η εκπαίδευση θα αφορά θέματα ανταγωνιστικότητας, εξωστρέφειας και παραγωγής από έμπειρους συμβούλους.

- Σχεδιασμός θεσμού βραβείου διασυνοριακής επιχειρηματικότητας, για νέους επιχειρηματίες που αξιοποιούν τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα των δύο χωρών για να δημιουργήσουν προϊόντα και υπηρεσίες προστιθέμενης αξία και να αναπτύξουν νέες θέσεις εργασίας.
- Δράσεις κινητικότητας εργαζομένων-επιχειρηματιών-ερευνητών για την μεταφορά τεχνογνωσίας αναφορικά με δράσεις προώθησης της διακρατικής και διασυνοριακής συνεργασίας, που περιλαμβάνουν τη διοργάνωση επισκέψεων σε επιχειρήσεις και υπηρεσίες αναδοχής από μέντορες αναγνωρισμένου κύρους. Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται και η εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας διασυνοριακής επιχειρηματικής ζώνης.

### ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 (WP5) – ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (RIS3)

Στόχος του Πακέτου Εργασίας 5 είναι η διάχυση της γνώσης αναφορικά με τη στρατηγική και τις πολιτικές της Έξυπνης Εξειδίκευσης μέσα από μια ανοικτή διασυνοριακή πλατφόρμα S3, η οποία θα δημιουργηθεί για τον σκοπό αυτό. Η πλατφόρμα θα αποτελέσει το σύστημα παρακολούθησης όσον αφορά τη διαμόρφωση και εφαρμογή των πολιτικών RIS3 από τις περιφέρειες της Ελλάδας και της Βουλγαρίας.

Επίσης, στοχεύει στη δημιουργία ενός Μνημονίου Συνεργασίας ανάμεσα στους εταίρους και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς που θα εξασφαλίζει τη δέσμευσή τους για την υποστήριξη της υλοποίησης της στρατηγικής RIS3, όπως αυτό θα διαμορφωθεί μέσα από τον δημόσιο διάλογο ανάμεσα σε όλους τους κοινωνικούς και πολιτικούς εταίρους της Έξυπνης Εξειδίκευσης. Το Φόρουμ που θα δημιουργηθεί για την εξυπηρέτηση του ανοικτού διαλόγου θα περιλαμβάνει ζητήματα όπως η κοινωνική καινοτομία, η αστική ανάπτυξη, ο κοινωνικός αποκλεισμός.

Στην συγκεκριμένη δράση θα γίνει, επίσης, μια ευρεία και συστηματική προσπάθεια να συνδεθεί η Έξυπνη Εξειδίκευση με την Τοπική Διακυβέρνηση. Για το σκοπό αυτό το παραδοτέο θα είναι μια μελέτη που συνδέει τους στόχους της έξυπνης εξειδίκευσης με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της τοπικής αυτοδιοίκησης και παρουσιάζει τον τρόπο με τον οποίο η τοπική κυβέρνηση και οι τοπικοί παράγοντες μπορούν να χρησιμοποιούν έξυπνες πρακτικές εξειδίκευσης για να δημιουργήσουν την καλύτερη διακυβέρνηση σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και σε0 περιφερειακά / τοπικά οικοσυστήματα καινοτομίας.

Επιπλέον σύντομα σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν από τους ενδιαφερόμενους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης σε άλλες τοπικές αρχές και στις δύο περιοχές για την ευρεία εφαρμογή της έξυπνης εξειδίκευσης των προτεραιοτήτων και των στόχων επίσης.

15PROC002550738 2015-01-30

Αναλυτικά το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου, και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου που αφορούν το τμήμα ευθύνης του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, περιγράφονται παρακάτω, στο τμήμα 2: Αντικείμενο της Σύμβασης.

## 2.Αντικείμενο της Σύμβασης

### 2.1.Σκοπός και Στόχοι του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Το έργο που πρόκειται να ανατεθεί σε εξειδικευμένο και έμπειρο Τεχνικό Σύμβουλο στοχεύει στην υποστήριξη του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου κατά την υλοποίηση και διαχείριση των δράσεων του Στρατηγικού Έργου της Έξυπνης Εξειδίκευσης (Smart Specialization) που έχει αναλάβει. Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Τεχνικού Συμβούλου είναι η παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών, προκειμένου να σχεδιασθούν, να προετοιμασθούν, να οργανωθούν και υλοποιηθούν έγκαιρα και επιτυχώς οι βασικές δράσεις αρμοδιότητάς του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου.

### 2.2. Αντικείμενο του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Στη συνέχεια δίνεται η περιγραφή των δραστηριοτήτων του Τεχνικού Συμβούλου (ΤΣ) ανά Πακέτο Εργασίας και ανά δράση του Στρατηγικού Έργου:

Πακέτα εργασίας (WP)/ Δράσεις	Προϋπολογισμός (€) -Συμπ/νου ΦΠΑ
<b>WP1 Διαχείριση &amp; Συντονισμός</b>	
Δράση 1.2 Συναντήσεις Έργου	0,00
Δράση 1.3 Ενέργειες Διαχείρισης Έργου	2.000,00
<b>WP 2 Πληροφόρηση και δημοσιότητα</b>	
Δράση 2.3 Διαχείριση Έργου – Εκδηλώσεις	5.000,00
<b>WP 4 Ενεργές Δράσεις για την απασχόληση</b>	
Δράση 4.2 Βραβεία Επιχειρηματικότητας	27.000,00
<b>WP 5 Διακυβέρνηση Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS 3)</b>	
Δράση 5.2 Δημιουργία φόρουμ RIS3 και Αστική Ανάπτυξη	81.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>115.000,00</b>

Γίνονται δεκτές προσφορές για το **σύνολο** των ζητούμενων.

Δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα του προκηρυσσόμενου Έργου.

Το πακέτο Εργασιών του **WP1** σχετίζεται με όλες τις ενέργειες που έχουν να κάνουν με τη διαχείριση του έργου, είτε πρόκειται για τη διαχείριση του φυσικού αντικείμενου είτε για τη

15PROC002550738 2015-01-30

διαχείριση του οικονομικού αντικείμενου του έργου. Αυτό συμπεριλαμβάνει και την Επικοινωνία με τους διακρατικούς εταίρους και ενίοτε τη συμμετοχή στις συναντήσεις συντονισμού.

Το πακέτο Εργασιών **WP2** περιλαμβάνει όλες τις δράσεις της δημοσιοποίησης και προβολής του έργου και τη συμμετοχή του Δήμου σε δύο εκδηλώσεις (μία διεθνή και μια εθνική –ή/και ενδιάμεση/τελική ημερίδα του έργου) για την παρουσίαση του έργου.

Το πακέτο Εργασιών του **WP4** έχει ως στόχο οι υφιστάμενες επιχειρήσεις της επιλέξιμης περιοχής (9 τουλάχιστον ΜΜΕ) να προσαρμοστούν στις μεταβαλλόμενες ανάγκες και προσδοκίες μιας άκρως ανταγωνιστικής παγκόσμιας αγοράς. Η δράση αυτή στοχεύει στην επιλογή των ήδη υφιστάμενων επιχειρήσεων που έχουν χαρακτηριστικά συμβατά με την πολιτική της έξυπνης εξειδίκευσης.

Το πακέτο εργασιών του **WP5** σχετίζεται με την στρατηγική RIS3 καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου. Το Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ των εταίρων και των ενδιαφερομένων φορέων θα συσταθεί, μετά τη δημοσίευση των περιφερειακών και Εθνικών στρατηγικών για την RIS3 και είναι προσανατολισμένο στην εφαρμογή της στρατηγικής της έξυπνης Εξειδίκευσης.

Αναλυτικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου ανά πακέτο εργασιών είναι οι εξής:

## WP 1 Διαχείριση & Συντονισμός

### Δράση 1.2. Συναντήσεις Έργου

Ο Δήμος θα συμμετέχει με εκπροσώπους του σε όλες τις συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (συμπεριλαμβανομένες 3 διακρατικές συναντήσεις, 1 στη Θεσσαλονίκη, 1 στο Μπλαγκόεβγκραντ, 1 στο Σαντάνσκι). Ο «Ανάδοχος» θα αναλάβει την υποστήριξη των στελεχών του Δήμου τόσο για τη σωστή και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου γενικότερα και την αποτελεσματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου όσο και την υποστήριξη τους για τις συναντήσεις του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των Πρακτικών των συναντήσεων, όπου παρίσταται. Στο πλαίσιο των συναντήσεων θα πρέπει να παρέχει πληροφόρηση και υλικό προς την ΟΔΕ, τον Συντονιστή εταίρο, τους λοιπούς εταίρους του έργου, αναφορικά με την πορεία υλοποίησης των δράσεων ευθύνης του Δήμου και να παρέχει το απαραίτητο υλικό που θα δοθεί στη συνέχεια για τη διαχείριση του έργου είτε να προβεί σε προετοιμασία αυτών από το υλικό που θα του παρασχεθεί.

#### *Παραδοτέα:*

- Π.1.2.1. Συμμετοχή με στελέχη του Δήμου σε 3 τεχνικές συναντήσεις
- Π.1.2.2. Τρεις (3) αναφορές για τα αποτελέσματα των συναντήσεων

### Δράση 1.3.Ενέργειες Διαχείρισης Έργου

Στις ενέργειες διαχείρισης Έργου (Δράση 1.3.) συμπεριλαμβάνονται η Διοικητική, η Τεχνική και η Επιστημονική Διαχείριση του Έργου. Ευθύνη του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου είναι η παρακολούθηση της συνολικής διαχείρισης και η υλοποίηση των επιμέρους δράσεων ευθύνης του. Ο Τεχνικός Σύμβουλος/Ανάδοχος θα πρέπει να παρακολουθεί τα χρονοδιαγράμματα και τα

15PROC002550738 2015-01-30

παράδοτα τόσο από το προσωπικό όσο και τους εξωτερικούς συνεργάτες αλλά και το οικονομικό αντικείμενο του έργου (πληρωμές, πιστοποιήσεις δαπανών κλπ). Στο πλαίσιο της διαχείρισης θα πρέπει να παρέχει το απαραίτητο υλικό (αναφορικά με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των δράσεων ευθύνης του Δήμου) προς την Ομάδα Διοίκησης Έργου του Δήμου και τον Συντονιστή εταίρο για τη σύνταξη των Αναφορών Προόδου του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει παρακολουθεί και εντοπίζει τα έργα και τις δράσεις που έχουν ξεφύγει από τον προγραμματισμό ή ποιοτικά δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του προγράμματος και να ενημερώνει την Ομάδα Διοίκησης Έργου. Ο Ανάδοχος θα μπορεί να επεμβαίνει για να διευκολυνθούν οι εργασίες ή/και να κατευθυνθούν προς τη σωστή διεύθυνση, κατόπιν συνεννόησης και ενημέρωσης της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) του Δήμου και εξασφάλισης της σύμφωνης γνώμης της. Θα έχει συχνή επαφή με τον Υπεύθυνο Έργου και θα τον ενημερώνει για την πορεία των εργασιών, ενώ θα μπορεί να συνεργάζεται με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου, κατόπιν συνεννόησης και επιβεβαίωσης από την Ομάδα Διοίκησης Έργου ή τον Υπεύθυνο Έργου.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα παρέχει στην ΟΔΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του Δήμου καθώς και στον επικεφαλής Εταίρο όλες τις απαραίτητες αναφορές «φυσικού αντικειμένου» σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος και θα υποστηρίζει και προετοιμάζει τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη των οικονομικών αναφορών («οικονομικό αντικείμενο»). Επιπροσθέτως θα έχει την ευθύνη της επικοινωνίας και ενημέρωσης για την παρακολούθηση των πιστοποιήσεων των δαπανών.

#### **Παραδοτέα:**

Π.1.3.1. Υλικό αναφορικά με την πρόοδο οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου του Δήμου για τις Αναφορές προόδου του έργου (1/τρίμηνο ή/και όποτε απαιτείται),

Π.1.3.2. Αναφορές Προόδου (1/τρίμηνο) Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ή/και όποτε απαιτείται από το πρόγραμμα,

Π.1.3.3. Ενδιάμεση Έκθεση πεπραγμένων,

Π.1.3.4. Τελική Έκθεση Πεπραγμένων.

## **WP 2 Πληροφόρηση και δημοσιότητα**

### **Δράση 2.3. Εκδηλώσεις**

Το πακέτο εργασίας αναφέρεται σε μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας και τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει διοικητικά τη συμμετοχή των εκπροσώπων του Δήμου σε 2 εκδηλώσεις (1 διεθνή και 1 εθνική) για την προώθηση & παρουσίαση του έργου. Οι εκδηλώσεις θα πρέπει να είναι σχετικές με το βασικό πεδίο του έργου, π.χ. εκδηλώσεις άλλων σχετικών έργων, εκδηλώσεις της Ε.Ε. αναφορικά με την Έξυπνη Εξειδίκευση, του έργου κλπ.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου στην Ενδιάμεση (Μπλαγκόεβγκραντ) και Τελική Ημερίδα (Θεσσαλονίκη) του έργου, όπου θα παρουσιαστούν και οι εργασίες και τα αποτελέσματα των δράσεων ευθύνης του.

12



Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία

# 15PROC002550738 2015-01-30

## Παραδοτέα:

- Π.2.3.1. Συμμετοχή σε μία (1) Εθνική σχετική εκδήλωση (φωτογραφίες, παρουσιάσεις, πρακτικά κλπ)
- Π.2.3.2. Συμμετοχή σε μία (1) Διεθνή σχετική εκδήλωση (φωτογραφίες, παρουσιάσεις, πρακτικά κλπ)
- Π.2.3.3. Συμμετοχή στην Ενδιάμεση του έργου (φωτογραφίες, παρουσιάσεις, πρακτικά κλπ)
- Π.2.3.4. Συμμετοχή στην Τελική Ημερίδα του έργου (φωτογραφίες, παρουσιάσεις, πρακτικά κλπ).

## WP 4 Εντατικές δράσεις απασχόλησης

### Δράση 4.2. Βραβεία επιχειρηματικότητας

Θα διεξαχθεί μια εκδήλωση Βραβείων Επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα (διοργανώνεται από άλλο εταίρο) και μια στη Βουλγαρία (διοργανώνεται από άλλο εταίρο), όπου άτομα ή / και ομάδες από τις δύο χώρες θα παρουσιάσουν τις καινοτόμες ιδέες τους. Μέσω συγκεκριμένης διαδικασίας αξιολόγησης και με βάση τη συνάφεια των ιδεών με τους στόχους του έργου θα επιλεγθούν οι προς βράβευση ιδέες. Τα κριτήρια αξιολόγησης θα καλύπτουν τους στόχους της έξυπνης εξειδίκευσης και της οικονομικής ανάπτυξης για τη Διασυννοριακή Συνεργασία Ελλάδας Βουλγαρίας. Μέσα από τα Διασυννοριακά βραβεία επιχειρηματικότητας για νέους - καινοτόμους ερευνητές και επιχειρηματίες θα αξιοποιηθούν οι συμβουλευτικές δομές που καλύπτουν τις προτεραιότητες εξειδίκευσης. Στις βραβευμένες ιδέες θα προσφερθούν συμβουλευτικές υπηρεσίες και υποστήριξη αναφορικά με διαφορετικές πτυχές της ανάπτυξης τους. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες μπορεί να αφορούν σε λογιστική υποστήριξη, νομική υποστήριξη και υποστήριξη στην εξεύρεση πόρων χρηματοδότησης των επιχειρηματικών τους σχεδίων.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των υποστηρικτικών δράσεων του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου για την προσέγγιση και συμμετοχή των ομάδων στόχου (ερευνητές, επιχειρηματίες, κλπ) στη Δράση 4.2. «Βραβεία Επιχειρηματικότητας», από την περιοχή της Κεντρικής Μακεδονίας, αναλαμβάνοντας να τους εντοπίσει, να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες επαφές για να τους ενημερώσει και να διασφαλίσει τη συμμετοχή τους (προσέγγιση ομάδας στόχου, διακίνηση υλικού, ενημερωτικές δράσεις, συναντήσεις εργασίας, συμμετοχή τους κλπ),

Συμπληρωματικά πρέπει να καλύψει την ευθύνη του Δήμου της τήρησης και υποβολής στον υπεύθυνο για τη διοργάνωση των βραβείων εταίρο, μιας βάσης δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία (προφίλ, στοιχεία επικοινωνίας) των ερευνητών, επιχειρηματιών, ομάδων κλπ και να παρέχει το σχετικό υλικό (πρακτικά συναντήσεων, φωτογραφικό υλικό κλπ).

### Παραδοτέα:

Π.4.2. Συμμετοχή στη διοργάνωση και υλοποίηση υποστηρικτικών δράσεων για τη διενέργεια της εκδήλωσης Βραβείων Επιχειρηματικότητας για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Π.4.2.1: Βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία (προφίλ, στοιχεία επικοινωνίας) των

15PROC002550738\_2015-01-30

ερευνητών, επιχειρηματιών, ομάδων, νέων επιστημόνων κλπ που θα συμμετάσχουν στα βραβεία από την περιοχή της Κεντρικής Μακεδονίας,

Π.4.2.2: Πρακτικά-ημερολόγιο, αναφορές πεπραγμένων, φωτογραφικό υλικό κλπ, των συναντήσεων με ερευνητές, επιχειρηματίες, ομάδες, νέους επιστήμονες, κλπ

## WP 5 Διακυβέρνηση RIS3

### Δράση 5.2. Δημιουργία φόρουμ RIS3 και Αστική Ανάπτυξη

Μνημόνιο Συνεργασίας για την υποστήριξη της εφαρμογής της στρατηγικής RIS3 - Φόρουμ θεμάτων κοινωνικής καινοτομίας, περιφερειακής ανάπτυξης & κοινωνικού αποκλεισμού

Η δράση αυτή θα προσπαθήσει να συνδέσει την έξυπνη εξειδίκευση με την Τοπική Διακυβέρνηση, μέσω μιας **Μελέτης** που θα συνδέει τους στόχους της έξυπνης εξειδίκευσης με τα σχετικά καθήκοντα που θα πρέπει να αναληφθούν από την Τοπική Διοίκηση. Ειδικότερα μέσω της μελέτης α) αρχικώς θα αναγνωριστούν τα εμπλεκόμενα μέρη σε επίπεδο Τοπικής Αυτοδιοίκησης, β) θα αναλυθούν οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και οι ικανότητές τους σε σχέση με τις δράσεις της έξυπνης εξειδίκευσης καθώς και γ) οι τρόποι με τους οποίους η τοπική κυβέρνηση και οι τοπικοί παράγοντες μπορούν να αξιοποιήσουν πρακτικές έξυπνης εξειδίκευσης, έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα καλύτερο σύστημα διαχείρισης και να διευκολυνθεί η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ των τοπικών φορέων. Η μελέτη θα κοινοποιηθεί στους εταίρους ώστε να συμβάλλουν και οι ίδιοι με προτάσεις και προσθήκες, ενώ εταίρος από τη Βουλγαρία θα αναλάβει να προετοιμάσει σχετικό κεφάλαιο αναφορικά με τη σύνδεση Έξυπνης Εξειδίκευσης και Τοπικής Διοίκησης στη Βουλγαρία. Οι προτάσεις των εταίρων και το κεφάλαιο για τη Βουλγαρία θα ενσωματωθούν στην τελική μορφή της Μελέτης.

Παράλληλα όλοι οι εταίροι θα πρέπει να συστήσουν και συμμετέχουν σε **Ομάδες Εργασίας** με εκπροσώπους φορέων της Τοπικής Διοίκησης με στόχο: 1) να προετοιμάσουν προτάσεις έργων και να δημιουργήσουν μια βάση ιδεών έργων, 2) να προσαρμόσουν τις οργανωτικές δομές τους στους στόχους της στρατηγικής RIS3, αναθέτοντας συγκεκριμένα καθήκοντα σε συγκεκριμένο προσωπικό, 3) να δεσμεύσουν τους οργανισμούς τους να συμμετάσχουν στις προτάσεις αυτές λαμβάνοντας σχετικές αποφάσεις των διοικούντων συμβουλίων τους. Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος/τεχνικός σύμβουλος θα πρέπει να υποστηρίζει τη συμμετοχή του Δήμου στις ομάδες εργασίας και στις απαραίτητες διαδικασίες ώστε να διεξαχθούν επαφές με φορείς της Τοπικής Διοίκησης, να συλλεχθεί υλικό αναφορικά με την εφαρμογή των προτεραιοτήτων και στόχων της έξυπνης εξειδίκευσης και να διασφαλιστεί η συνεργασία των τοπικών φορέων στο πλαίσιο υλοποίησης της στρατηγικής RIS3. Η διασφάλιση της συνεργασίας περαιτέρω θα επιτευχτεί με την διοργάνωση τοπικής εκδήλωσης και την υπογραφή σχετικού Μνημονίου με τους τοπικούς φορείς. Το Μνημόνιο Συνεργασίας μπορεί να έχει τη μορφή είτε κοινής απόφασης για έκφραση ενδιαφέροντος και υποβολή προτάσεων σε συγκεκριμένες προσκλήσεις ή και τη μορφή πιο μόνιμης συνεργασίας.

**Παραδοτέα (Ελληνική & Αγγλική Γλώσσα):**

Π.5.2.3.1. Μία (1) μελέτη για τη σύνδεση της έξυπνης εξειδίκευσης με την Τοπική Διοίκηση με τίτλο «Έξυπνη Εξειδίκευση στην Τοπική Διακυβέρνηση»,

15PROC002550738 2015-01-30

Π.5.2.3.2. Μία (1) Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου που θα παρουσιάζει τα αποτελέσματα από τη λειτουργία της Ομάδας Εργασίας με τους τοπικούς φορείς

Π.5.2.3.3. Μία (1) Τελική Αναφορά Προόδου που θα παρουσιάζει τα αποτελέσματα από τη λειτουργία της Ομάδας Εργασίας με τους τοπικούς φορείς

Π.5.2.3.4. Μία (1) τοπική εκδήλωση για την υπογραφή του «Μνημονίου Συνεργασίας» (Memorandum of Cooperation), διοργάνωση της εκδήλωσης, φωτογραφικό υλικό, βίντεο, παρουσιολόγιο, πρόγραμμα, Εκπαιδευτικό/Ενημερωτικό υλικό, Manuals, Μνημόνιο Συνεργασίας, πρακτικά, αναφορές κλπ).

Ο Ανάδοχος καλείται να συνεργάζεται και αναφέρεται στην Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου και τον Υπεύθυνο Πράξης σε σχέση με την υλοποίηση του έργου.

Το εγκεκριμένο σχέδιο του Στρατηγικού Έργου «Smart Specialization» με τα συμπληρωματικά του έγγραφα (Προϋπολογισμός, Αίτηση Χρηματοδότησης Πράξης, Εξειδικεύσεις, Παρατηρήσεις της Τεχνικής Γραμματείας/Διαχειριστική αρχή, κλπ) συναποτελούν δεσμευτικά έγγραφα για την υλοποίηση του παρόντος έργου από τον ανάδοχο. Τα παραδοτέα θα πρέπει να είναι στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, όπως προσδιορίζεται για τις επιμέρους δράσεις στο εγκεκριμένο σχέδιο και θα παραδοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

### 2.3.Μεθοδολογία Παροχής Υπηρεσιών / Συνεργασία Αναδόχου & Αναθέτουσας Αρχής

Ο Δήμος Κορδελιού Ευόσμου αναλαμβάνει να παρακολουθεί τη συνολική πορεία υλοποίησης του έργου και να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε είδους πληροφορία και στοιχεία που τυχόν ζητούνται, καθώς και να υποβοηθά την προώθηση των εργασιών, σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και στο χρονικό πλαίσιο που αναφέρεται στα Άρθρα 2.4 και 2.5 του παρόντος Μέρους (Α2).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις (οδηγούς εφαρμογής, εργαλεία, συστήματα κ.λπ.) όλων των αρμόδιων φορέων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα «Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013».

Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

## 15PROC002550738 2015-01-30

## 2.4. Παραδοτέα

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:

Πακέτο Εργασίας	Τίτλος Παραδοτέου	Ανάλυση Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ	Π.1.2: Συναντήσεις του Προγράμματος	Π.1.2.1: Συμμετοχή με στελέχη του Δήμου σε 3 τεχνικές συναντήσεις Π.1.2.2: Τρεις (3) αναφορές για αποτελέσματα συναντήσεων	Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	Π.1.3: Αναφορές & Εκθέσεις Προόδου	Π.1.3.1: Ενημερωτικό υλικό Προόδου ΟΑ & ΦΑ (1/τρίμηνο ή/και όποτε απαιτείται)	Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου
		Π.1.3.2: Τακτικές Αναφορές Προόδου του Εταίρου (1/τρίμηνο ή/και όποτε απαιτείται)	
		Π.1.3.3: Ενδιάμεση Έκθεση Πεπραγμένων του Εταίρου	Στο ενδιάμεσο υλοποίησης του Στρατηγικού Έργου
		Π.1.3.4: Τελική Έκθεση Πεπραγμένων του Εταίρου	Με την ολοκλήρωση του έργου
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	Π.2.3: Εκδηλώσεις	Π.2.3.1: Μια (1) συμμετοχή σε Εθνική εκδήλωση Π.2.3.2: Μια (1) συμμετοχή σε Διεθνή εκδήλωση Π.2.3.3: Μια (1) συμμετοχή στην Ενδιάμεση Ημερίδα και Π.2.3.4: Μια (1) συμμετοχή στην Τελική Ημερίδα	Έως τη Λήξη του Στρατηγικού Έργου (Αύγουστος 2015)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: ΕΝΕΡΓΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Π.4.2: Βραβεία Επιχειρηματικότητας	Π.4.2. Συμμετοχή στη διοργάνωση και υλοποίηση υποστηρικτικών δράσεων για τη διενέργεια της εκδήλωσης Βραβείων Επιχειρηματικότητας για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας: Π.4.2.1. Βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία Π.4.2.2. Πρακτικά-ημερολόγιο,	Έως τη Λήξη του Στρατηγικού Έργου (Αύγουστος 2015)



15PROC002550738 2015-01-30

Πακέτο Εργασίας	Τίτλος Παραδοτέου	Ανάλυση Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης
		πεπραγμένα, υλικό κλπ	
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΕΞΥΠΙΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (RIS3)	Π.5.2: Δημιουργία φόρουμ RIS3 & Μνημόνιο Συνεργασίας για την υποστήριξη της εφαρμογής της στρατηγικής RIS3	Π.5.2.3.1. Μελέτη με τίτλο «Εξυπνη Εξειδίκευση στην Τοπική Διακυβέρνηση» Π.5.2.3.2. Ενδιάμεση αναφορά προόδου σχετικά με Working Groups Π.5.2.3.3. Διοργάνωση τοπικής εκδήλωσης για την υπογραφή του Συμφώνου Συνεργασίας -Τελική αναφορά προόδου σχετικά με τα Working Groups	Έως τη Λήξη του Στρατηγικού Έργου (Αύγουστος 2015)

## 2.5. Χρονοδιάγραμμα

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων αναφέρεται παραπάνω, στο άρθρο 2.4 και στην αναλυτική περιγραφή του έργου του συμβούλου, και δύνανται να παραταθεί ανάλογα με πιθανές παρατάσεις υλοποίησης του προγράμματος από τη Διαχειριστική Αρχή.

Σημειώνεται ότι, το **χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα επικαιροποιηθεί** και θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή εντός 5 ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

## 2.6. Προϋπολογισμός του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των Ενενήντα Τριών χιλιάδων Τετρακοσίων Ενενήντα Πέντε Ευρώ και Ενενήντα Τριών Λεπτών (€ 93.495,94) μη συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α. ύψους 23% ήτοι Είκοσι Μία χιλιάδες Πεντακόσια Τέσσερα Ευρώ και Επτά λεπτά (€ 21.504,06), ήτοι συνολικά εκατό δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (€ 115.000,00).

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Βουλγαρία 2007-2013» (Αξονας Προτεραιότητας 3 του Προγράμματος με τίτλο: «Ανταγωνιστικότητα και ανθρώπινοι πόροι», και Στόχος 3.2: «Στήριξη της επιχειρηματικότητας και δράσεις για την αναδιάρθρωση της Οικονομίας») κατά 85% από το ΕΤΠΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και κατά 15% από Εθνικούς πόρους (ΣΑ ΕΠ 3088 , Κωδ. Έργου 2014ΕΠ30880012).

## 2.7. Οργάνωση Ομάδας Έργου

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να δημιουργήσει με δική του ευθύνη και χρησιμοποιώντας την εμπειρία του την κατάλληλη Ομάδα Έργου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Η σύνθεση και τα προσόντα των στελεχών της προτεινομένης, από τον ανάδοχο, ομάδας έργου θα αποτελέσει ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης του αναδόχου κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής (Ελεγχος Δικαιολογητικών και Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής).

Κατά τη φάση της Τεχνικής Αξιολόγησης θα μελετηθεί διεξοδικά και θα βαθμολογηθεί αποκλειστικά και μόνο η επάρκεια, η πληρότητα και αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου

15PROC002550738 2015-01-30

σχήματος διοίκησης και οργάνωσης της ομάδας έργου, καθώς επίσης και η καταλληλότητα της προτεινόμενης στελέχωσης και η αποτελεσματικότητα της κατανομής αρμοδιοτήτων σε επιμέρους υπο-ομάδες και στελέχη της ομάδας έργου.

Πιο συγκεκριμένα, η οργανωτική δομή της ομάδας έργου του υποψήφιου αναδόχου πρέπει να διασφαλίζει την αποδοτική συνεργασία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, τον αποτελεσματικό συντονισμό και την αποδοτική συνεργασία των μελών της ομάδας έργου και να περιγράφει με σαφήνεια όλους τους απαιτούμενους ρόλους και ευθύνες.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να:

- Ορίσει Υπεύθυνο Έργου και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος θα ηγείται της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ορίσει τη δομή και διαμόρφωση της Ομάδας Έργου και το ακριβές αντικείμενο του κάθε στελέχους της.
- Ορίσει αναλυτικό οργανόγραμμα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και να προτείνει συγκεκριμένο σύστημα διοίκησης του Έργου.
- Υποβάλλει λίστα στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου παρουσιάζοντας μαζί με τα στελέχη-μέλη της Ομάδας Έργου και τυχόν υπεργολάβους (Νομικά Πρόσωπα) που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση συγκεκριμένων τμημάτων του έργου.
- Προσκομίζει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα κόστη διαμονής, διατροφής, ασφάλισης, ταξιδιών εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και κάθε παρεμφερές κόστος και έξοδο για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών του έργου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Τα κόστη αυτά, καθώς και κάθε πιθανό έξοδο για την εκτέλεση του έργου, θα πρέπει να ενσωματωθούν στην προσφερόμενη τιμή (αναλυτικά ανά δράση και συνολικά), κατά τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς.

15PROC002550738 2015-01-30

## B) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## B1.Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώσει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών και με τη δομή που περιγράφεται στη συνέχεια, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	<p>Λόγω της πολυπλοκότητας και του ιδιαίτερου αντικείμενου του παρόντος έργου, της διασύνδεσης και αλληλεπίδρασης των περιλαμβανομένων σε αυτό Δράσεων, την εισαγωγή και εξαγωγή τμημάτων παραδοτέων από και προς τα υλοποιούμενα αντικείμενα των υπολοίπων εταίρων της Πράξης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την επαγγελματική του ικανότητα και τεχνογνωσία σε αντικείμενα σχετικά με το υπό ανάθεση έργο.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω αναφερόμενη ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) στοιχεία τεκμηρίωσης στα θεματικά αντικείμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμασία ή/και συντονισμό ή/και διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους δράσεων ή/και συγκεκριμένα έργων εδαφικής συνεργασίας (διακρατικά, διασυνοριακά, διαπεριφερειακά)</li> <li>• Σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και προβολής στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και προγραμμάτων.</li> <li>• Στρατηγικό/Επιχειρησιακό Σχεδιασμό φορέων και δράσεων του Δημόσιου τομέα.</li> </ul>																																			
1.1	<p>Προς τεκμηρίωση της ανωτέρω εμπειρίας, ο Προσφέρων θα πρέπει να έχει υλοποιήσει με επιτυχία συνολικά από <b>ένα τουλάχιστον</b> έργο σε <b>κάθε ένα</b> από τα ανωτέρω αντικείμενα.</p> <p>Ο Προσφέρων οφείλει να <b>αποδείξει</b> την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησε, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του σε αυτό και το είδος του αποδεικτικού στοιχείου (Βεβαιώσεις υλοποίησης ή πρωτόκολλα παραλαβής, Καλής εκτέλεσης κλπ) το οποίο προσκομίζεται, σύμφωνα με το Υπόδειγμα :</p> <p>Υπόδειγμα Πίνακα παρουσίασης έργων:</p> <table border="1" data-bbox="264 1507 1342 1749"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</th> <th>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</th> <th>ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</th> <th>ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ																												
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ																														

15PROC002550738\_2015-01-30

	<p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>
2.	<p>Ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλη υποδομή και επιχειρησιακή οργάνωση και να δίνεται αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας και διασφάλισης ποιότητας που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος ανάδοχος.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
2.1	<p>Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης ο Προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλάβει στο Φάκελο Δικαιολογητικών της Προσφοράς του Συνοπτική Περιγραφή της Επιχειρησιακής του Οργάνωσης και Υποδομής, των αντικειμένων δραστηριότητας και του ιστορικού δραστηριοποίησης του (έκτασης μέχρι πέντε (5) σελίδων μεγέθους Α4).</p> <p>Θα πρέπει, επίσης, να περιγράψει τα μέτρα που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.</p> <p>Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών ή Κοινοπραξίας τα ως άνω πιστοποιητικά ποιότητας πρέπει να έχουν ληφθεί από τουλάχιστον ένα μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.</p>
3.	<p>Ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει και να περιλαμβάνει στην Προσφορά του επαρκή για το αντικείμενο του Έργου, Ομάδα Έργου.</p>
3.1	<p>Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης ο Προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλάβει στον Φάκελο Δικαιολογητικών της Προσφοράς του συνοπτική Περιγραφή της Ομάδας Έργου, συνοδευόμενη από αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των Μελών της Ομάδας Έργου, με τεκμηρίωση της εμπειρίας τους σε σχετικά έργα.</p> <p>Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρών στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου. Συγκεκριμένα, απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Έναν <b>Υπεύθυνο-Συντονιστή Έργου</b> που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα πρέπει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών</li> <li>• Να διαθέτει αθροιστικά τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη επαγγελματικής εμπειρίας στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης, του Ελέγχου και της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων,</li> <li>• Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager)</li> </ul> </li> <li>ii. <b>Έμπειροι Σύμβουλοι / Επιστήμονες</b> που θα στελεχώσουν την Ομάδα Έργου ως</li> </ol>

15PROC002550738 2015-01-30

ακολουθώς:

- **Έναν (1) κατ' ελάχιστον έμπειρο Τεχνικό Σύμβουλο** που θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω:
  - Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης
  - Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης και της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων
- **Δύο (2) κατ' ελάχιστον Έμπειρους Επιχειρησιακούς Συμβούλους** που θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω:
  - Πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
  - Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρία σε έργα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού φορέων του ιδιωτικού, του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή / και σε μελέτες σκοπιμότητας.
  - Εμπειρία συμμετοχής σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την ανάπτυξη καινοτομίας και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων ή τη σύνδεση της επιχειρηματικότητας με την καινοτομία ή τη συμβουλευτική υποστήριξη επιχειρήσεων σε θέματα καινοτομίας, εξωστρέφειας και δικτύωσης.

Σημειώνεται ότι δεν είναι υποχρεωτικό κάθε ένας εκ των δύο προαναφερομένων Έμπειρων Επιχειρησιακών Συμβούλων να διαθέτει εμπειρία στο σύνολο των ανωτέρω αντικειμένων, αρκεί στο σύνολό τους τα αντικείμενα να καλύπτονται από τους δύο Έμπειρους Συμβούλους που θα χρησιμοποιηθούν στο Έργο.

- **Έναν (1) κατ' ελάχιστον Έμπειρο Σύμβουλο Πληροφορικής** που θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών στο χώρο της Πληροφορικής

Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρία σε έργα που αφορούν στην ανάπτυξη και διαχείριση βάσεων δεδομένων και διαδικτυακών υπηρεσιών και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Στην προσφορά του Υποψήφιου Ανάδοχου θα πρέπει να ορίζεται ρητά ποια μέλη της ομάδας έργου θα κατέχουν το ρόλο του «Υπεύθυνου Έργου» και του «Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου».

3.2

Πίνακα των στελεχών των που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ειδικότητα	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες

21

15PROC002550738 2015-01-30

	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης οι οποίες θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής των εξωτερικών συνεργατών.</p>				
3.3	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης οι οποίες θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής των εξωτερικών συνεργατών.</p>				

3.	<p><b><u>Οικονομική Επάρκεια</u></b></p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια οικονομικής επάρκειας:</p> <p><b>A.</b> Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και ο Μέσος Όρος των Αποτελεσμάτων του, τη συγκεκριμένη περίοδο, να μην είναι αρνητικός, ανεξαρτήτου ύψους.</p> <p><b>B.</b> Τουλάχιστον το 10% του συνόλου του κύκλου εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> να έχει προέλθει από την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας 2007-2013 ή/και συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους έργων.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
3.1	<p><b>A.</b> Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών και Αποτελεσμάτων χρήσης των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων (2012, 2013, 2014)</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Ένορκη βεβαίωση με αναλυτική αναφορά στο συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τα έτη, για τα οποία ο υποψήφιος ανάδοχος <u>δεν</u> υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p> <p><b>B.</b> Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ή του Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού όπου θα δηλώνεται το ποσοστό του συνόλου του κύκλου εργασιών του κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, που προήλθε από την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας 2007-2013 ή/και συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους δράσεων.</p>

4.	<p>Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση</i></p>
----	--

15PROC002550738 2015-01-30

	συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
4.1	Στην Προσφορά να αναγράφεται αναγκαστικά το ποσοστό συμμετοχής κάθε Προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου, με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινίσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παρούσα διακήρυξη, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία</li> <li>- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής οφείλουν να καλύπτονται από το σύνολο της ένωσης.</li> </ul>
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Τα συγκεκριμένα στοιχεία θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού, προκειμένου να αποφασισθεί το δικαίωμα ή μη συμμετοχής του υποψηφίου στα επόμενα στάδια της διαδικασίας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του σημείου (3) της παρούσης για τις ενεργές διαχειριστικές χρήσεις του χρονικού διαστήματος λειτουργίας του. Οι λοιπές ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσης θα πρέπει να καλύπτονται και να τεκμηριώνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο, ανεξαρτήτως της χρονικής διάρκειας λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

15PROC002550738 2015-01-30

**Β. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό παρέχεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει απαραίτητα να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στην παραπάνω ενότητα (Β1) «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής» της παρούσης.

Η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής θα τεκμηριώνεται από τους συμμετέχοντες με την κατάθεση των σχετικών στοιχείων και δικαιολογητικών, τα οποία αναφέρονται στην εν λόγω ενότητα.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει ως μέλος ή/και υπεργολάβος σε περισσότερες της μίας προσφορές.

**2. Αποκλεισμός συμμετοχής**

- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσοι διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.

**3. Προϋπόθεση υποβολής συμμετοχής**

24



Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία



## 15PROC002550738 2015-01-30

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (**Προμηθευτές**) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### 4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες **υποβάλουν ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με τον Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές

15PROC002550738 2015-01-30

λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

**Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:**

**Α) Για τους Έλληνες πολίτες:**

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Γ της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν

15PROC002550738 2015-01-30

και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της 960/2014 μελέτης της υπηρεσίας που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.

7. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).

β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).

δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).

ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:**

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

8. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

**Για τα φυσικά πρόσωπα:**

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

**Για τα νομικά πρόσωπα:**

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή

15PROC002550738 2015-01-30

άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

9. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/07 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

10. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν κατάσταση με τους φορείς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. όπου έχουν αναλάβει παρόμοιες προμήθειες κατά την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου συμβατικού ποσού και της ημερομηνίας της σύμβασης.

11. Κατάσταση προσωπικού.

12. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης εφόσον συντάσσεται κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

## **Β) Για τους αλλοδαπούς:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Γ της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβιασμού, πλαστογράφησης, ψευδορκίας και δόλιας χρεωκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού ή κατόπιν αυτής.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή αυτό το οποίο εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις,

15PROC002550738 2015-01-30

μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3), (4) και (8) της παραγράφου Α.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

#### **Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

#### **Δ. Για τους συνεταιρισμούς:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα στην παράγραφο Γ της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3), (4) και (8) της παραγράφου Α.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
4. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

#### **Ε. Για τις ενώσεις προμηθευτών - κοινοπραξίες:**

**α.** Για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

(1) Οι Ενώσεις υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τα μέλη που αποτελούν αυτήν, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

(2) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της εργασίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(3) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των

**15PROC002550738\_2015-01-30**

προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**β.** Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%.

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**γ.** Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

**δ.** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

**ε.** Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**ΓΕΝΙΚΑ**

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **Ν. 1599/86**, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται:

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση **υπογράφεται ψηφιακά** από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται **θεώρηση γνησίου υπογραφής**.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του

15PROC002550738 2015-01-30

κράτους καταγωγής ή προελεύσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του **με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος**. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου. Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

## **Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1. Τρόπος κατάθεσης προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **N.4155/13** (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο **11** της **Υ.Α. Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993).

### **2. Περιεχόμενο Προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

## 15PROC002550738 2015-01-30

**2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

- **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες **υποβάλουν ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5- 2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .  
Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

- **Τεχνική Προσφορά**

Υποβάλλονται τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς στην οποία θα πρέπει να περιέχονται τα παρακάτω σε σειρά:

1	Αντίληψη του Προσφέροντος για το Έργο
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου
3	Ομάδα Έργου
4	Φάσεις του Έργου – Χρονοδιάγραμμα

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα



15PROC002550738 2015-01-30

παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

## 2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή). Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **.pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

## 3. Προσφορές

1. Ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο κατακύρωσης τη **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**
2. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στη προσφορά του, τους όρους της προσφοράς, που είναι διαφορετικοί από τους όρους της Διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της προσφοράς.
3. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου **δεν γίνονται δεκτές.**
  - Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Η προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
  - Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
  - Ο χρόνος παράδοσης του έργου, αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
  - Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  - Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  - Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε

15PROC002550738 2015-01-30

κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατοπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

#### 4. Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **6 (έξι) μήνες**, προσμετρούμενους από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για 30 επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την Διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις Εγγυήσεις Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

2. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την Διακήρυξη.

#### Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

##### 1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα **12:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό φακέλων **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**).

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των **οικονομικών προσφορών** αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν

15PROC002550738 2015-01-30  
 γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## 2. Διαδικασία Ηλεκτρονικής αποσφράγισης - αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης διαγωνισμού) προβαίνει στην αξιολόγηση προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

### Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

#### • *Τεχνική Αξιολόγηση*

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- I. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
- II. Εφόσον σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- III. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος II «Μέθοδος Αξιολόγησης».

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας αξιολόγησης.

#### • *Οικονομική Αξιολόγηση* (βλ. Παράρτημα I)

Οι Οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές θα γνωστοποιηθεί, σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το

15PROC002550738 2015-01-30  
 προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται.

Η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών θα γίνει μέσω της πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ.

- **Περιγραφή διαδικασίας Αξιολόγησης**

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

### 3. Εγγυήσεις

#### A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2 (δύο) τοις εκατό (%)** του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι **1.869,92 Ευρώ**.

**Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.**

- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

#### B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τους φορέα υλοποίησης του έργου , εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **5% (πέντε επί τοις εκατό)** της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

15PROC002550738 2015-01-30

Κατατίθεται υπο μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες επιστρέφονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

#### 4. Κρίση αποτελέσματος του Διαγωνισμού

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιώδης όρους και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με γνωμοδότηση της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει :

1. Κατακύρωση του έργου
2. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

#### 5. Ενστάσεις

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου **.pdf** το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία , ως εξής:

**15PROC002550738 2015-01-30**

Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής της δημοπρασίας ή της επομένης της ανακοινώσεως του αποτελέσματος.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

## **Ε) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ**

### **1. Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, σε προθεσμία εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμβάσης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αυτών, οι οποίες θα είναι ίσες προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού.

### **2. Υπογραφή σύμβασης**

Μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, ο προμηθευτής θα κληθεί για την υπογραφή της σύμβασης και συγκεκριμένα με τον Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου.

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του κάθε φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του κάθε φορέα.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται μόνο στο μέτρο που δεν θα υπάρξει μεταβολή των ουσιωδών όρων αυτής και δύναται να παραταθεί ανάλογα με πιθανές παρατάσεις υλοποίησης του προγράμματος από τη Διαχειριστική Αρχή.

### **3. Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης**

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης **μέχρι και τη λήξη του έργου (31/08/2015)** με δυνατότητα παράτασης, σύμφωνα με ανάλογη τροποποίηση του

38

**15PROC002550738 2015-01-30**  
 χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου από τη Διαχειριστική Αρχή. Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εμφανίζεται στο Μέρος Α2 «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας διακήρυξης.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

#### 4. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Η Σύμβαση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

**A.** Παραληφθούν οι απαιτούμενες υπηρεσίες για την σχεδίαση, προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση όλων των δράσεων του έργου που αποτυπώνονται στην μελέτη,

**B.** Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**15PROC002550738 2015-01-30****5. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

**6. Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Ο ανάδοχος της προμήθειας κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου εκάστου Νομικού Προσώπου ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης σε περίπτωση που:

- α) Δεν προσέλθει μέσα στο χρονικό διάστημα που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση.
- β) Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση εάν δεν παραδώσει το έργο εντός του συμβατικού χρόνου ή στον χρόνο παράτασης.

**7. Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

**8. Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών έως τη Λήξη του Στρατηγικού Έργου (Αύγουστος 2015) με τις τυχόν παρατάσεις του από τη Διαχειριστική Αρχή.

**9. Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

**10. Κρατήσεις**

Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβαρύνει τον προμηθευτή. (Παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011).

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης.



15PROC002550738 2015-01-30  
 Ο ανάδοχος υποκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται.

## 11. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο:

- Το 100% του συμβατικού τιμήματος της κάθε δράσης, όπως θα καθοριστεί στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή της δράσης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Οι ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί και με την προϋπόθεση της ύπαρξης **κανονικής ροής της χρηματοδότησης** του έργου. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

## Στ) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης, ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 11:00 ως 14:00 Διεύθυνση Παύλου Μελά 24 Εύοσμος Θεσσαλονίκης Τηλέφωνο 2313 302 169, 151 και 102, FAX 2310 707 416.

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να οριστεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινήσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

15PROC002550738 2015-01-30

**Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί :

1. στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
2. Σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα
3. Σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα
4. Σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ****ΣΟΥΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ**

42

15PROC002550738 2015-01-30

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, οι προς ανάθεση υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης έχουν κοστολογηθεί ως ακολούθως :

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ / Πακέτα εργασίας (WP)</b>	<b>Ποσό σε € (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Ποσό σε € (με ΦΠΑ)</b>
<b>WP1 Διαχείριση &amp; Συντονισμός</b>		
Δράση 1.2 Συναντήσεις Έργου	0,00	0,00
Δράση 1.3 Ενέργειες Διαχείρισης Έργου	1.626,02	2.000,00
<b>WP 2 Πληροφόρηση και δημοσιότητα</b>		
Δράση 2.3 Διαχείριση Έργου – Εκδηλώσεις	4.065,04	5.000,00
<b>WP 4 Ενεργές Δράσεις για την απασχόληση</b>		
Δράση 4.2 Βραβεία Επιχειρηματικότητας	21.951,22	27.000,00
<b>WP 5 Διακυβέρνηση Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS 3)</b>		
Δράση 5.2 Δημιουργία φόρουμ RIS3 και Αστική Ανάπτυξη	65.853,66	81.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>93.495,94</b>	<b>115.000,00</b>

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των κατωτέρω δύο πινάκων Οικονομικής Προσφοράς:

<b>Πίνακας 1: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ</b>		
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ / Πακέτα εργασίας (WP)</b>	<b>Ποσό σε € (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Ποσό σε € (με ΦΠΑ)</b>
Δράση 1.2 Συναντήσεις Έργου		
Δράση 1.3 Ενέργειες Διαχείρισης Έργου		
Δράση 2.3 Διαχείριση Έργου – Εκδηλώσεις		
Δράση 4.2 Βραβεία Επιχειρηματικότητας		
Δράση 5.2 Δημιουργία φόρουμ RIS3 και Αστική Ανάπτυξη		

15PROC002550738 2015-01-30

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου			
ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμητικός	Ολογράφως
Τελική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Αναλογούν ΦΠΑ (...%)	ΕΥΡΩ		
Τελική τιμή με ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ», θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

#### • Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο:

- Το 100% του συμβατικού τιμήματος της κάθε δράσης, όπως θα καθοριστεί στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή της δράσης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Οι ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε

15PROC002550738 2015-01-30

πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί και με την προϋπόθεση της ύπαρξης **κανονικής ροής της χρηματοδότησης** του έργου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

### Τύπος Αξιολόγησης Προσφορών

- **Τεχνική Αξιολόγηση**

Για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει του Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης του παρόντος Παραρτήματος.

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με κλίμακα από 0 – 100.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.

Στη συνέχεια, για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Η συνολική βαθμολογία ( $B_T$ ) των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της Προσφοράς εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

**Οι τεχνικές προσφορές που θα βαθμολογηθούν με απόλυτο βαθμό τεχνικής προσφοράς μικρότερο του 60 της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας (100), θα αποκλειστούν από τα επόμενα στάδια της αξιολόγησης.**

Για τη συνολική τεχνική βαθμολόγηση των προσφορών εφαρμόζεται ο τύπος:

$$B_T = B_{KM} + B_{EE} + B_{ΠΥ}$$

όπου:

$B_T$  = Η Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

$B_{KM}$  = Η Βαθμολογία της Κατανόησης του Έργου και Μεθοδολογικής Προσέγγισης

$B_{EE}$  = Η Βαθμολογία της Επάρκειας της Ομάδας Έργου

$B_{ΠΥ}$  = Η Βαθμολογία του Προγραμματισμού Υλοποίησης.

- **Ολοκλήρωση Αξιολόγησης**

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει

15PROC002550738 2015-01-30

τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,85 * (B_T / B_{MAX}) + 0,15 * (B_{MIN} / B_K)$$

όπου:

**B** = ο τελικός βαθμός της προσφοράς (συνολική βαθμολογία)**B<sub>T</sub>** = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου**B<sub>MAX</sub>** = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς**B<sub>K</sub>** = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου**B<sub>MIN</sub>** = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς (η μικρότερη τιμή των προσφορών)

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών

#### 1. Κατανόηση/αντίληψη του Έργου και Μεθοδολογική Προσέγγιση (B<sub>KM</sub>)

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων έργου	35%
1.2	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	25%
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B<sub>KM</sub>)</b>		<b>60%</b>

#### 2. Επάρκεια Ομάδας Έργου (B<sub>EE</sub>)

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
2.1	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών	30%
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B<sub>EE</sub>)</b>		<b>30%</b>

#### 3. Προγραμματισμός Υλοποίησης (B<sub>ΠΥ</sub>)

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
3.1	Φάσεις - Παραδοτέα έργου - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	10%

15PROC002550738 2015-01-30

ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B<sub>ΠΥ</sub>)

10%

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

.....

## ΕΡΓΑΣΙΑ :

«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου για την υλοποίηση του Έργου "Plan of smart regional specialization for the promotion of competitiveness, research and innovation (Smart Specialization- Έξυπνη Εξειδίκευση)"

Αριθμ. Μελέτης:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Πίνακας 1: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

ΔΡΑΣΕΙΣ / Πακέτα εργασίας (WP)	Ποσό σε € (χωρίς ΦΠΑ)	Ποσό σε € (με ΦΠΑ)
Δράση 1.2 Συναντήσεις Έργου		
Δράση 1.3 Ενέργειες Διαχείρισης Έργου		
Δράση 2.3 Διαχείριση Έργου – Εκδηλώσεις		
Δράση 4.2 Βραβεία Επιχειρηματικότητας		
Δράση 5.2 Δημιουργία φόρουμ RIS3 και Αστική Ανάπτυξη		

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Τελική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Αναλογούν ΦΠΑ (...%)	ΕΥΡΩ		
Τελική τιμή με ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		