



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ**

ΕΡΓΟ : **ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΚΕΛΥΦΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 11/2014

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 590.238,39 €

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ "04 - ΨΗΦΙΑΚΗ
ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΠΚΜ"
Ε.Π. "ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - ΘΡΑΚΗ"
ΚΩΔΙΚΟΣ MIS 373681**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ &
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ
ΑΛΛΑΓΗΣ


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



ποιότητα ζωής για όλους

**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του
ΠΕΠ Μακεδονίας - Θράκης**



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΓΕΝΙΚΑ	7
1.1 Αντικείμενο.....	7
1.2 Θεσμικό πλαίσιο, προδιαγραφές, κανονισμοί και γλώσσα που διέπουν τη σύμβαση	7
1.2.1 Ισχύουσες διατάξεις	7
1.2.2 Προδιαγραφές και Κανονισμοί	8
1.3 Σειρά ισχύος συμβατικών τευχών.....	8
1.4 Σύμβαση	8
1.5 Μελέτες του έργου	8
1.5.1 Υπάρχουσες μελέτες κατά τη δημοπράτηση του έργου.....	8
1.6 Παροχή και μέριμνα των τευχών	8
1.7 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του Αναδόχου από τον ΚτΕ.....	8
1.8 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του ΚτΕ από τον Ανάδοχο.....	8
1.9 Εμπιστευτικότητα.....	9
1.10 Συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο – τήρηση αστυνομικών διατάξεων	9
1.11 Ευθύνη μελών κοινοπραξίας	9
2. Ο ΔΗΜΟΣ.....	9
2.1 Χώρος.....	9
2.2 Άδειες και Εγκρίσεις.....	9
2.3 Προσωπικό του Δήμου	9
2.4 Αξιώσεις του Δήμου.....	9
2.5 Καθήκοντα και δικαιοδοσία επιβλέποντα.....	9
2.6 Οδηγίες επιβλέποντα.....	9
2.7 Αντικατάσταση επιβλέποντα.....	9
3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	9
3.1 Υποχρεώσεις του Αναδόχου	9
3.1.1 Επαλήθευση στοιχείων που χορηγούνται.....	9
3.1.2 Κατασκευή του έργου.....	9
3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης	9
3.3 Εκπρόσωπος Αναδόχου	9
3.4 Υπεργολάβοι.....	10
3.5 Εκχώρηση δικαιωμάτων Υπεργολαβίας	10
3.6 Συνεργασία με τον Κύριο του Έργου, το προσωπικό της Επίβλεψης και με τρίτους	10
3.7 Μέτρα Ασφαλείας – Πρόληψη ατυχημάτων – Έλεγχος επιβλαβών αερίων.....	10
3.8 Διασφάλιση ποιότητας.....	10



Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

3.8.1	Ποιότητα και προέλευση υλικών και ετοιμών ή ημικατεργασμένων προϊόντων	10
3.8.2	Αρχείο έργου	10
3.8.3	Πρόγραμμα ποιότητας έργου	10
3.8.4	Υπεύθυνος ποιότητας έργου	10
3.9	Οργάνωση και διαχείριση ασφάλειας και υγείας εργασίας	10
3.10	Στοιχεία πεδίου του έργου	10
3.10.1	Μελέτη και γνώση των συνθηκών κατασκευής	10
3.10.2	Εγκαταστάσεις επιχειρήσεων και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΟΚΩ)	11
3.11	Επάρκεια συμφωνημένου εργολαβικού ανταλλάγματος.....	11
3.12	Απρόβλεπτες φυσικές συνθήκες	11
3.13	Προσβάσεις και άλλες υποδομές.....	11
3.14	Αποφυγή όχλησης.....	11
3.15	Προσβασιμότητα οδών προσπέλασης - Εξασφάλιση της κυκλοφορίας κατά την κατασκευή	11
3.16	Μεταφορά εξοπλισμού και υλικών.....	11
3.17	Εξοπλισμός Αναδόχου	11
3.18	Προστασία περιβάλλοντος.....	11
3.18.1	Γενικά	11
3.18.2	Απαιτήσεις για το ολοκληρωμένο έργο	11
3.18.3	Απαιτήσεις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και γενικές απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της κατασκευής.....	11
3.19	Παροχή ηλεκτρισμού, τηλεφώνου, νερού και φυσικού αερίου	11
3.20	Εξοπλισμός Δήμου και προμήθεια δωρεάν υλικού.....	11
3.21	Εκθέσεις προόδου εργασιών	12
3.22	Σήμανση και ασφάλεια εργοταξίου κατά το στάδιο εκτέλεσης των εργασιών	12
3.23	Φύλαξη του εργοταξίου.....	12
3.24	Δραστηριότητες Αναδόχου στο εργοτάξιο	12
3.24.1	Προσωρινές εγκαταστάσεις.....	12
3.24.2	Καθαρισμός εργοταξίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων	12
3.25	Μητρώο έργου – φωτογραφίες – μαγνητοσκοπήσεις.....	12
3.26	Ευρήματα αρχαιολογικού ή άλλου ενδιαφέροντος.....	12
4.	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΙ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ.....	12
5.	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	12
5.1	Πρόσληψη εργατικού δυναμικού και λοιπού προσωπικού	12
5.2	Αμοιβές και Κανονισμός Εργασίας	12
5.3	Προσωπικό του Δήμου	12
5.4	Εργατική νομοθεσία.....	12
5.5	Ωράριο εργασίας – υπερωριακή, νυχτερινή εργασία – αργίες και εορτές.....	12
5.6	Υποδομές εργατικού δυναμικού και λοιπού προσωπικού	12
5.7	Προσωπικό αναδόχου	13



5.8	Ανάρμοστη συμπεριφορά.....	13
6.	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ	13
6.1	Τρόπος εκτέλεσης	13
6.2	Υποβολή δειγμάτων υλικών / εξοπλισμού.....	13
6.3	Επιθεώρηση	13
6.4	Δοκιμές	13
6.5	Απόρριψη	13
6.6	Επανορθωτικές εργασίες.....	13
6.7	Ιδιοκτησιακό καθεστώς ενσωματούμενου εξοπλισμού και υλικών	13
7.	ΕΝΑΡΞΗ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	13
7.1	Έναρξη εργασιών	13
7.2	Προθεσμία περάτωσης.....	13
7.2.1	Συνολική προθεσμία	13
7.2.2	Τμηματικές προθεσμίες.....	14
7.3	Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου.....	14
7.3.1	Γενικά	14
7.3.2	Σύνταξη προγράμματος	14
7.3.3	Έλεγχος προγράμματος - Μέτρα σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου	14
7.4	Παράταση προθεσμίας περάτωσης.....	14
7.5	Καθυστερήσεις με υπαιτιότητα των Αρχών	14
7.6	Ρυθμός προόδου εργασιών.....	14
7.7	Ποινικές ρήτρες.....	15
7.8	Διακοπή εργασιών.....	15
7.9	Συνέπειες διακοπής εργασιών.....	15
7.10	Πληρωμή ενσωματούμενου εξοπλισμού και υλικών στο ενδεχόμενο διακοπής εργασιών.....	15
7.11	Παρατεταμένη διακοπή εργασιών	15
7.12	Επανεκκίνηση εργασιών.....	15
8.	ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΤΩΣΗ	15
8.1	Υποχρεώσεις Αναδόχου	15
8.2	Καθυστέρηση διεξαγωγής δοκιμών	15
8.3	Επανάληψη δοκιμών	15
8.4	Αστοχία δοκιμών παραλαβής κατά την περάτωση.....	15
9.	ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	15
10.	ΕΥΘΥΝΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ	15
11.	ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	16



11.1	Εργασίες προς επιμέτρηση	16
11.2	Μεθοδολογία επιμέτρησης εργασιών	16
11.3	Πιστοποίηση εργασιών	16
11.4	Παραλήψεις κατά την επιμέτρηση	16
12.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ	16
12.1	Δικαίωμα τροποποιήσεων	16
12.2	Ανάλυση λειτουργικής αξίας	16
12.3	Διαδικασία τροποποιήσεων	16
12.4	Πληρωμή τροποποιήσεων.....	16
12.5	Ποσό απροβλέπτων	16
12.6	Απολογιστικές εργασίες.....	16
12.7	Προσαρμογές οφειλόμενες σε τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου.....	16
12.8	Αναθεώρηση τιμών.....	16
13.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	17
13.1	Συμβατικό τίμημα.....	17
13.1.1	Περιεχόμενα των τιμών μονάδος του τιμολογίου και δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο	17
13.1.2	Τιμές μονάδος νέων εργασιών.....	18
13.2	Προκαταβολή.....	18
13.3	Αίτηση για λογαριασμό / πιστοποίηση ενδιάμεσης πληρωμής.....	18
13.4	Χρονοδιάγραμμα τμηματικών πληρωμών	18
13.5	Εξοπλισμός και υλικά που ενσωματώνονται στο έργο	18
13.6	Έκδοση λογαριασμού / πιστοποίησης ενδιάμεσης πληρωμής.....	18
13.7	Πληρωμές.....	18
13.8	Καθυστέρηση πληρωμών.....	18
13.9	Πληρωμή κρατήσεων / επιστροφή εγγυήσεων	18
13.10	Δήλωση περάτωσης εργασιών.....	18
13.11	Αίτηση για λογαριασμό / πιστοποίηση τελικής πληρωμής.....	19
13.12	Εκκαθάριση αμοιβαίων απαιτήσεων.....	19
13.13	Έκδοση λογαριασμού / πιστοποίησης τελικής πληρωμής.....	19
13.14	Λήξη ευθύνης εργοδότη.....	19
13.15	Νόμισμα συναλλαγών.....	19
14.	ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	19
14.1	Ειδοποίηση για επανορθώσεις (ειδική διαταγή – ειδική πρόσκληση)	19
14.2	Έκπτωση Αναδόχου	19
14.3	Δικαίωμα του Δήμου για διάλυση της σύμβασης	19
15.	ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	19
15.1	Δικαίωμα διακοπής εργασιών από τον Ανάδοχο	19



15.2	Διάλυση της σύμβασης από τον Ανάδοχο	19
15.3	Πληρωμή κατά τη διάλυση της σύμβασης.....	19
16.	ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ	19
16.1	Εγγυήσεις	19
16.2	Ευθύνη Αναδόχου	20
16.3	Ευθύνη ΚτΕ	20
16.4	Συνέπειες ευθυνών του ΚτΕ	20
16.5	Πνευματικά και βιομηχανικά δικαιώματα	20
17.	ΑΣΦΑΛΙΣΗ	20
17.1	Γενικές απαιτήσεις ασφάλισης.....	20
17.2	Ειδικές ρήτρες για τις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του.....	20
17.3	Διαδικασία ελέγχου από τον Δήμο της επάρκειας των ασφαλιστικών συμβάσεων	20
17.4	Ασφάλιση εργασιών και εξοπλισμού του Αναδόχου.....	20
17.4.1	Ελάχιστη κάλυψη ασφάλισης του έργου «κατά παντός κινδύνου»	20
17.4.2	Ασφάλιση κατά σωματικών βλαβών και ζημιών ιδιοκτησίας (Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων)	20
17.4.3	Ασφάλιση Κυρίου Μηχανικού Εξοπλισμού	20
17.5	Ασφάλιση προσωπικού του Αναδόχου.....	20
17.6	Ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης συμβούλων μηχανικών / μελετητών	20
17.7	Ειδικό όρο που πρέπει να περιλαμβάνονται στο ασφαλιστήριο του έργου.....	20
18.	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	21
18.1	Ορισμός της ανωτέρας βίας.....	21
18.2	Ειδοποίηση για ανώτερα βία	21
18.3	Καθήκον για τη μείωση καθυστερήσεων	21
18.4	Συνέπειες ανωτέρας βίας.....	21
18.5	Ανώτερα βία που επηρεάζει Υπεργολάβο.....	21
18.6	Προαιρετική λύση, πληρωμή και αποδέσμευση	21
19.	ΑΞΙΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.....	21
19.1	Αξιώσεις Αναδόχου	21
19.2	Δικαστική επίλυση διαφορών.....	21
19.3	Διαιτητική επίλυση διαφορών	21
20.	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΥΚΛΙΟ 27/2012 / ΥΠΑΝ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΔΙ).....	21



ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΚΕΛΥΦΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αντικείμενο

- (1) Το παρόν τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και στοιχείων της μελέτης, θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο που θα αναδειχθεί.
- (2) Το αντικείμενο του έργου, που περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή, περιλαμβάνει συνοπτικά επεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης στο Δημαρχείο και στο Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.
- (3) Το ακριβές αντικείμενο θα είναι όπως ορίζεται στην αντίστοιχη Διακήρυξη Δημοπρασίας και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης που τη συνοδεύουν.

1.2 Θεσμικό πλαίσιο, προδιαγραφές, κανονισμοί και γλώσσα που διέπουν τη σύμβαση

1.2.1 Ισχύουσες διατάξεις

Για τη δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- (1) Του Ν. 3669/2008 (ΦΕΚ Α' 116) «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΚΔΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- (2) Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- (3) Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- (4) Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- (5) Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις
- (6) Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- (7) Των διατάξεων περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε. και του ελέγχου της τυχόν ύπαρξης ασυμβίβαστων ιδιοτήτων από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κ.λ.π. [άρθρο 20 παρ. 7 και 31 – 34 του ΚΔΕ και η Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) "περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και απόφαση αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/05 (Φ.Ε.Κ. Β' 1590)].
- (8) Των διατάξεων του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» και
- (9) Του άρθρου 27 του Ν. 2166/1993 (ΦΕΚ Α' 137) «Κίνητρα ανάπτυξης επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και και άλλες διατάξεις) για κράτηση 6% στο ΤΣΜΕΔΕ
- (10) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.



1.2.2 Προδιαγραφές και Κανονισμοί

Για την εκτέλεση του έργου ισχύουν τα οριζόμενα στο Άρθρο 21 του Ν 1418/84. Επιπρόσθετα, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, ισχύουν οι κανονισμοί και προδιαγραφές που ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και την Μελέτη του έργου.

1.3 Σειρά ισχύος συμβατικών τευχών

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται, αλλά σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος των ως άνω τευχών καθορίζεται ως εξής, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη Δημοπρασίας:

- α. Το Εργολαβικό Συμφωνητικό
- β. Η Διακήρυξη Δημοπρασίας
- γ. Οικονομική προσφορά
- δ. Οι Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (Ε.Τ.Ε.Π.)
- ε. Το Τιμολόγιο της Μελέτης
- στ. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ζ. Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- η. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές,
- θ. Η Τεχνική Περιγραφή του έργου
- ι. Ο Προϋπολογισμός της Μελέτης,
- ια. Η τεχνική μελέτη του έργου (μελέτη εφαρμογής, σχέδια),
- ιβ. Το χρονοδιάγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία

1.4 Σύμβαση

- (1) Η σύμβαση για την εκτέλεση του έργου θα υπογραφεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 1 του Άρθρου 5 του Ν 1418/84, στις παραγράφους 1, 2, 3 και 4 του Άρθρου 26 του ΠΔ 609/85 και στη Διακήρυξη Δημοπρασίας.
- (11) Με τον όρο «Σύμβαση» νοείται η σύμβαση που περιγράφεται στη Διακήρυξη Δημοπρασίας, σε συνδυασμό με τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης, με βάση τα οποία ο Ανάδοχος:
 - i. Θα εκτελέσει τις εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα, στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και αναλύονται στην Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης,
 - ii. Θα συντηρήσει το έργο, με μέριμνα και δαπάνες του κατά το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα και στην Γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

1.5 Μελέτες του έργου

1.5.1 Υπάρχουσες μελέτες κατά τη δημοπράτηση του έργου

Οι μελέτες του έργου παρατίθενται σε διακριτό τεύχος.

1.6 Παροχή και μέριμνα των τευχών

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1.7 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του Αναδόχου από τον ΚτΕ

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1.8 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του ΚτΕ από τον Ανάδοχο

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων



1.9 Εμπιστευτικότητα

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1.10 Συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο – τήρηση αστυνομικών διατάξεων

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1.11 Ευθύνη μελών κοινοπραξίας

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

2. Ο ΔΗΜΟΣ

2.1 Χώρος

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

2.2 Άδειες και Εγκρίσεις

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

2.3 Προσωπικό του Δήμου

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

2.4 Αξιώσεις του Δήμου

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

2.5 Καθήκοντα και δικαιοδοσία επιβλέποντα

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

2.6 Οδηγίες επιβλέποντα

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

2.7 Αντικατάσταση επιβλέποντα

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

3.1 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

3.1.1 Επαλήθευση στοιχείων που χορηγούνται

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.1.2 Κατασκευή του έργου

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.3 Εκπρόσωπος Αναδόχου

Επιπρόσθετα των αναφερομένων στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων ισχύουν:



- (1) Ο εργοταξίαρχος που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι Διπλωματούχος Μηχανικός (Πολιτικός Μηχανικός ή Αρχιτέκτων Μηχανικός) τουλάχιστον 5 ετούς εμπειρίας. Ο εργοταξίαρχος θα έχει καθημερινή παρουσία και αποκλειστική απασχόληση στο έργο.
- (2) Ο αντικαταστάτης του εργοταξίαρχου θα πρέπει να είναι επίσης ανάλογης εμπειρίας και παρουσίας

3.4 Υπεργολάβοι

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.5 Εκχώρηση δικαιωμάτων Υπεργολαβίας

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.6 Συνεργασία με τον Κύριο του Έργου, το προσωπικό της Επίβλεψης και με τρίτους

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.7 Μέτρα Ασφαλείας – Πρόληψη ατυχημάτων – Έλεγχος επιβλαβών αερίων

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.8 Διασφάλιση ποιότητας

3.8.1 Ποιότητα και προέλευση υλικών και ετοιμών ή ημικατεργασμένων προϊόντων

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.8.1.1 Υποβολή τεχνικών στοιχείων και δειγμάτων υλικών

- (1) Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στοιχεία τεκμηρίωσης της συμμόρφωσής τους με τις απαιτήσεις της σύμβασης και δείγματα για τα ακόλουθα υλικά:
 - i. Εξωτερικά κουφώματα
 - ii. Συστήματα εξωτερικής θερμοπρόσοψης
 - iii. Θερμομονώσεις

3.8.1.2 Ειδικές υποχρεώσεις για παραγγελίες μηχανημάτων, υλικών, συσκευών, ετοιμών προϊόντων

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.8.1.3 Φύλαξη υλικών

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

3.8.2 Αρχείο έργου

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.8.3 Πρόγραμμα ποιότητας έργου

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.8.4 Υπεύθυνος ποιότητας έργου

Όπως ορίζεται στη Γενική Συγγραφή με την επισήμανση ότι στο παρόν έργο δεν απαιτείται εξειδικευμένο στέλεχος.

3.9 Οργάνωση και διαχείριση ασφάλειας και υγείας εργασίας

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.10 Στοιχεία πεδίου του έργου

3.10.1 Μελέτη και γνώση των συνθηκών κατασκευής

Ισχύουν ότι ορίζονται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων και επιπρόσθετα:



- (1) Ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει υπόψη στην οργάνωση και διαχείριση του έργου ότι θα πρέπει να εκτελεστούν τα έργα σε χρόνο και με τρόπο τέτοιο που δεν θα εμποδίζουν την λειτουργία του κτιρίου.
- (2) Η ιδιαιτερότητα αυτή στην κατασκευή του έργου, η οποία θα πρέπει να αποτυπώνεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν προκύπτει για τον Ανάδοχο κανένα δικαίωμα οικονομικής ή άλλης φύσης ή/και παράτασης προθεσμίας

3.10.2 Εγκαταστάσεις επιχειρήσεων και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΟΚΩ)

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.11 Επάρκεια συμφωνημένου εργολαβικού ανταλλάγματος

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.12 Απρόβλεπτες φυσικές συνθήκες

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.13 Προσβάσεις και άλλες υποδομές

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.14 Αποφυγή όχλησης

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.15 Προσβασιμότητα οδών προσπέλασης - Εξασφάλιση της κυκλοφορίας κατά την κατασκευή

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.16 Μεταφορά εξοπλισμού και υλικών

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.17 Εξοπλισμός Αναδόχου

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.18 Προστασία περιβάλλοντος

3.18.1 Γενικά

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.18.2 Απαιτήσεις για το ολοκληρωμένο έργο

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.18.3 Απαιτήσεις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και γενικές απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της κατασκευής

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.19 Παροχή ηλεκτρισμού, τηλεφώνου, νερού και φυσικού αερίου

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.20 Εξοπλισμός Δήμου και προμήθεια δωρεάν υλικού

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων



3.21 Εκθέσεις προόδου εργασιών

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.22 Σήμανση και ασφάλεια εργοταξίου κατά το στάδιο εκτέλεσης των εργασιών

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.23 Φύλαξη του εργοταξίου

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.24 Δραστηριότητες Αναδόχου στο εργοτάξιο

3.24.1 Προσωρινές εγκαταστάσεις

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.24.2 Καθαρισμός εργοταξίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.25 Μητρώο έργου – φωτογραφίες – μαγνητοσκοπήσεις

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3.26 Ευρήματα αρχαιολογικού ή άλλου ενδιαφέροντος

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

4. ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΙ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

5. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1 Πρόσληψη εργατικού δυναμικού και λοιπού προσωπικού

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

5.2 Αμοιβές και Κανονισμός Εργασίας

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

5.3 Προσωπικό του Δήμου

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων .

5.4 Εργατική νομοθεσία

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

5.5 Ωράριο εργασίας – υπερωριακή, νυχτερινή εργασία – αργίες και εορτές

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

5.6 Υποδομές εργατικού δυναμικού και λοιπού προσωπικού

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων



5.7 Προσωπικό αναδόχου

Ορίζονται τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις σε σχέση με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ, άλλως αναγράφεται «Κενό».

5.8 Ανάρμοστη συμπεριφορά

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

6. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ

6.1 Τρόπος εκτέλεσης

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

6.2 Υποβολή δειγμάτων υλικών / εξοπλισμού

Όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3.8.1.1 και στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

6.3 Επιθεώρηση

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

6.4 Δοκιμές

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

6.5 Απόρριψη

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

6.6 Επανορθωτικές εργασίες

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

6.7 Ιδιοκτησιακό καθεστώς ενσωματούμενου εξοπλισμού και υλικών

Όπως ορίζεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

7. ΕΝΑΡΞΗ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

7.1 Έναρξη εργασιών

Δεν υπάρχει λειτουργική συνέχεια με άλλα έργα που γίνονται στα συγκεκριμένα κτίρια και ισχύουν ότι αναφέρονται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

7.2 Προθεσμία περάτωσης

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων και στην παράγραφο 7.2.1.

7.2.1 Συνολική προθεσμία

Η προθεσμία για την ολοκλήρωση των εργασιών κατασκευής και των δοκιμασιών και ελέγχων που απαιτούνται (συνολική προθεσμία), ορίζεται σε **(180) εκατόν ογδόντα** ημερολογιακές μέρες. Οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης. Οι τμηματικές προθεσμίες θα οριστούν κατά την έγκριση του



χρονοδιαγράμματος του έργου από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου ανά διακριτό τμήμα εργασιών.

7.2.2 Τμηματικές προθεσμίες

7.2.2.1 Έννοιες - ορισμοί

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

7.2.2.2 Καθορισμός βασικών τμηματικών προθεσμιών (αποκλειστικών και ενδεικτικών)

Μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από τη συμβατική αρχή των εργασιών ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία Χρονοδιάγραμμα Κατασκευής του έργου σύμφωνα με την παραγρ. 4 του άρθρου 5 του Ν.1418/84 (όπως αντικαταστάθηκε με την παραγρ. 3 του άρθρου 2 του Ν.2229/94) και το άρθρο 32 του Π.Δ.609/85 που η υπηρεσία εγκρίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες με τυχόν συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις.

Εφόσον ο ανάδοχος καθυστερήσει υπαίτια πέραν του μηνός από την υπογραφή της σύμβασης την υποβολή του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος ή την έναρξη των εργασιών, κινείται υποχρεωτικά η διαδικασία έκπτωσής του (παραγρ. 4 του άρθρου 5 του Ν.1418/84 όπως αντικαταστάθηκε με την παραγρ. 3 του άρθρου 2 του Ν.2229/94 και παραγρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.3263/04).

Οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης. Οι τμηματικές προθεσμίες θα οριστούν κατά την έγκριση του χρονοδιαγράμματος του έργου από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου ανά διακριτό τμήμα εργασιών.

Εφόσον ο προϋπολογισμός του έργου δεν ξεπερνά το ποσό που μέχρι αυτό επιτρέπεται η συμμετοχή επιχειρήσεων εγγεγραμμένων στα Νομαρχιακά Μητρώα, δεν επιβάλλεται η υποβολή χρονοδιαγράμματος αλλά θεωρείται ως πρώτος Πίνακας Εργασιών, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 32 του Π.Δ.609/85, ο προϋπολογισμός της μελέτης και ως ημερομηνία κοινοποίησης του, η ημερομηνία της συμβατικής αρχής

7.3 Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων και στις παραγράφους 7.2.1 και 7.2.2.2.

7.3.1 Γενικά

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

7.3.2 Σύνταξη προγράμματος

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

7.3.3 Έλεγχος προγράμματος - Μέτρα σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

7.4 Παράταση προθεσμίας περάτωσης

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

7.5 Καθυστερήσεις με υπαιτιότητα των Αρχών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

7.6 Ρυθμός προόδου εργασιών

Πέραν των οριζομένων στην Γενική συγγραφή υποχρεώσεων συγκεκριμένες συσκέψεις συγκαλούνται με την παρακάτω συχνότητα:



- (1) Με την υποβολή χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης εργασιών συγκαλείται σύσκεψη μεταξύ αναδόχου, τεχνικής υπηρεσίας και συμβούλων του Δήμου
- (2) Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου συγκαλείται σύσκεψη μεταξύ αναδόχου, τεχνικής υπηρεσίας και συμβούλων του Δήμου σε μηνιαία βάση εντός του πρώτου δεκαημέρου.

7.7 Ποινικές ρήτρες

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

7.8 Διακοπή εργασιών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

7.9 Συνέπειες διακοπής εργασιών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

7.10 Πληρωμή ενσωματούμενου εξοπλισμού και υλικών στο ενδεχόμενο διακοπής εργασιών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

7.11 Παρατεταμένη διακοπή εργασιών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

7.12 Επανεκκίνηση εργασιών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

8. ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΤΩΣΗ

8.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

8.2 Καθυστέρηση διεξαγωγής δοκιμών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

8.3 Επανάληψη δοκιμών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

8.4 Αστοχία δοκιμών παραλαβής κατά την περάτωση

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

9. ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

10. ΕΥΘΥΝΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων



11. ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

11.1 Εργασίες προς επιμέτρηση

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

11.2 Μεθοδολογία επιμέτρησης εργασιών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

11.3 Πιστοποίηση εργασιών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

11.4 Παραλήψεις κατά την επιμέτρηση

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

12.1 Δικαίωμα τροποποιήσεων

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων

12.2 Ανάλυση λειτουργικής αξίας

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

12.3 Διαδικασία τροποποιήσεων

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

12.4 Πληρωμή τροποποιήσεων

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

12.5 Ποσό απροβλέπτων

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

12.6 Απολογιστικές εργασίες

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

12.7 Προσαρμογές οφειλόμενες σε τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

12.8 Αναθεώρηση τιμών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.



13. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

13.1 Συμβατικό τίμημα

13.1.1 Περιεχόμενα των τιμών μονάδος του τιμολογίου και δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο

- (1) Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας εκτός από το ποσοστό για γενικά έξοδα και όφελος του εργολάβου που είναι κατά περίπτωση 18% ή 28% (εφόσον εμπίπτει στις σχετικές διατάξεις) και ενδεχόμενα την αναθεώρηση.
- (2) Στις τιμές μονάδας περιλαμβάνονται εκτός των δαπανών που περιγράφονται στα περιγραφικά τιμολόγια, για την προμήθεια όλων των υλικών και μικροϋλικών που απαιτούνται για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου και τη μεταφορά τους στη θέση που θα χρησιμοποιηθούν, και η διαλογή τους, η φύλαξή τους, η φθορά κλπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, μίσθωσης, απόσβεσης, αποθήκευσης, φύλαξης των μηχανημάτων, οχημάτων, εργαλείων κλπ., οι δαπάνες μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μεταφορά, τη διαμονή του καθώς και κάθε άλλη παροχή ή αποζημίωση προς αυτό, οι δαπάνες για εργασίες που απαιτούνται για την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και για την αποκατάστασή του σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς όρους και τις υποδείξεις της υπηρεσίας, οι δαπάνες για την απομάκρυνση των μηχανημάτων, ικριωμάτων, υλικών, εγκαταστάσεων του εργοταξίου, απορριμμάτων κλπ. και την αποκατάσταση του χώρου, οι δαπάνες για ικριώματα γενικά, οι δαπάνες για κάθε είδους ασφαλίσεις έργου μηχανημάτων, προσωπικού, οι δαπάνες για κάθε είδους αποζημίωση για ατυχήματα, οι δαπάνες για την κατασκευή, συντήρηση, σήμανση και αποζημίωση παρακαμπτηρίων και δρόμων προσπέλασης που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των εργασιών, οι δαπάνες για τη σήμανση και περίφραξη κάθε σημείου του έργου που είναι δυνατό να προξενήσει προβλήματα ή ατυχήματα, οι δαπάνες για την προστασία των δικτύων κοινής ωφέλειας, για την αποκατάσταση κάθε βλάβης σ' αυτά όπως και κάθε αποζημίωση που πιθανόν να ζητηθεί για το λόγο αυτό από τρίτους, οι δαπάνες για την συντήρηση του έργου έως την οριστική παραλαβή, οι δαπάνες για την εκπόνηση λεπτομερών κατασκευαστικών σχεδίων, για τη σύνταξη ή τροποποίηση των μελετών, για την εφαρμογή των μελετών στο έδαφος, για τη σύνταξη των επιμετρητικών σχεδίων και των τελικών σχεδίων εφαρμογής και λεπτομερειών, οι δαπάνες για τη λήψη φωτογραφιών του έργου σε όλες τις φάσεις κατασκευής του σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας, οι δαπάνες για τις εργαστηριακές εξετάσεις και τις δοκιμές των υλικών και των διαφόρων στοιχείων του έργου καθώς και για την προμήθεια και διατήρηση στον τόπο του έργου των απαραίτητων συσκευών, οργάνων και εργαλείων (μήτρες για δοκίμια σκυροδέματος, κόσκινα κλπ) που είναι απαραίτητα για τη λήψη δοκιμών ή την εκτέλεση των εξετάσεων, τα έξοδα συμμετοχής στη δημοπρασία και σε κάθε επανάληψή της, τα έξοδα σύστασης, λειτουργίας και διάλυσης του εργοταξίου και του γραφείου επίβλεψης, οι δαπάνες για την κίνηση της διευθύνουσας υπηρεσίας και της προϊσταμένης αρχής καθώς και κάθε δαπάνη για τη διάθεση των απαραίτητων οργάνων, συσκευών και υλικών που απαιτούνται για την άρτια και απρόσκοπτη επίβλεψη των εργασιών του έργου, οι δαπάνες σύνταξης και τήρησης του Σ.Α.Υ. και του Φ.Α.Υ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την Ε.Σ.Υ. καθώς και οι δαπάνες που προκύπτουν από την οργάνωση του εργοταξίου σύμφωνα με αυτά, οι δαπάνες για τη σύνταξη και εφαρμογή Προγράμματος Ποιότητας Έργου εφόσον προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις ή ζητηθεί από την υπηρεσία η σύνταξη και εφαρμογή του, οι δαπάνες για την κατασκευή και τοποθέτηση πινακίδων με τα στοιχεία του έργου, που η τοποθέτησή τους επιβάλλεται από τα εθνικά ή τα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στη μορφή, διαστάσεις και χρώματα, που καθορίζονται από αυτά, οι φόροι, τα τέλη, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι τόκοι και



αποσβέσεις κεφαλαίων και εγγυήσεων και γενικά κάθε δαπάνη που, ακόμη και αν δεν κατονομάζεται ρητά, είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

- (3) Εκ των υστέρων δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί καμία αξίωση ή αμφισβήτηση για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών ή για τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών ή για τις τιμές των ημερομισθίων και των υλικών.

13.1.2 Τιμές μονάδος νέων εργασιών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.2 Προκαταβολή

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.3 Αίτηση για λογαριασμό / πιστοποίηση ενδιάμεσης πληρωμής

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.4 Χρονοδιάγραμμα τμηματικών πληρωμών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.5 Εξοπλισμός και υλικά που ενσωματώνονται στο έργο

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.6 Έκδοση λογαριασμού / πιστοποίησης ενδιάμεσης πληρωμής

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.7 Πληρωμές

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.8 Καθυστέρηση πληρωμών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.9 Πληρωμή κρατήσεων / επιστροφή εγγυήσεων

Πέραν των αναφερομένων στην Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων:

- (1) Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν την ημέρα της δημοπρασίας ή της ανάθεσης και υποχρεούται να καταβάλλει στο εργατοτεχνικό του προσωπικό ότι ορίζεται κάθε φορά από το Υπουργείο Εργασίας με αποφάσεις του (δώρα εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων, μέρες υποχρεωτικής αργίας, επιδόματα άδειας κ.λπ.)
- (2) Εφόσον το έργο εκτελείται από πιστώσεις του προγράμματος δημόσιων επενδύσεων, απαλλάσσεται από κάθε κράτηση προς τρίτους εκτός από την εισφορά 0,2% προς το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. 1,0%, Ε.Μ.Π. 0,5%, την εισφορά 0,6% του Ν.2166/93, τον ειδικό φόρο 3% και την εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου 5%. Σε κάθε άλλη περίπτωση, εκτός από τις παραπάνω, υπόκειται και στις παρακάτω κρατήσεις: Τ.Α.Δ.Κ.Υ. 2,0%, Τ.Υ.Δ.Κ. 1,0%, Τ.Π.Ε.Δ.Ε. 1,0%, Τ.Ε.Ε. 0,2%.
- (3) Διευκρινίζεται ότι αν μετά την ημέρα της δημοπρασίας ή της ανάθεσης επιβληθούν νέοι φόροι, τέλη, κρατήσεις κλπ. ή καταργηθούν παλαιοί, τα αντίστοιχα ποσά θα είναι σε βάρος ή σε όφελος του έργου και ο ανάδοχος θα πληρώνεται σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που ισχύουν τη μέρα διενέργειας της δημοπρασίας ή της υπογραφής της σύμβασης, όταν πρόκειται για απευθείας ανάθεση

13.10 Δήλωση περάτωσης εργασιών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.



13.11 Αίτηση για λογαριασμό / πιστοποίηση τελικής πληρωμής

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.12 Εκκαθάριση αμοιβαίων απαιτήσεων

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.13 Έκδοση λογαριασμού / πιστοποίησης τελικής πληρωμής

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.14 Λήξη ευθύνης εργοδότη

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

13.15 Νόμισμα συναλλαγών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

14. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

14.1 Ειδοποίηση για επανορθώσεις (ειδική διαταγή – ειδική πρόσκληση)

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

14.2 Έκπτωση Αναδόχου

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

14.3 Δικαίωμα του Δήμου για διάλυση της σύμβασης

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

15. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

15.1 Δικαίωμα διακοπής εργασιών από τον Ανάδοχο

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

15.2 Διάλυση της σύμβασης από τον Ανάδοχο

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

15.3 Πληρωμή κατά τη διάλυση της σύμβασης

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

16. ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

16.1 Εγγυήσεις

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.



16.2 Ευθύνη Αναδόχου

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

16.3 Ευθύνη ΚτΕ

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

16.4 Συνέπειες ευθυνών του ΚτΕ

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

16.5 Πνευματικά και βιομηχανικά δικαιώματα

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

17. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

17.1 Γενικές απαιτήσεις ασφάλισης

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

17.2 Ειδικές ρήτρες για τις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

17.3 Διαδικασία ελέγχου από τον Δήμο της επάρκειας των ασφαλιστικών συμβάσεων

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

17.4 Ασφάλιση εργασιών και εξοπλισμού του Αναδόχου

17.4.1 Ελάχιστη κάλυψη ασφάλισης του έργου «κατά παντός κινδύνου»

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

17.4.2 Ασφάλιση κατά σωματικών βλαβών και ζημιών ιδιοκτησίας (Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων)

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

17.4.3 Ασφάλιση Κυρίου Μηχανικού Εξοπλισμού

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

17.5 Ασφάλιση προσωπικού του Αναδόχου

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

17.6 Ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης συμβούλων μηχανικών / μελετητών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

17.7 Ειδικό όροι που πρέπει να περιλαμβάνονται στο ασφαλιστήριο του έργου

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.



18. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

18.1 Ορισμός της ανωτέρας βίας

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

18.2 Ειδοποίηση για ανωτέρα βία

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

18.3 Καθήκον για τη μείωση καθυστερήσεων

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

18.4 Συνέπειες ανωτέρας βίας

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

18.5 Ανωτέρα βία που επηρεάζει Υπεργολάβο

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

18.6 Προαιρετική λύση, πληρωμή και αποδέσμευση

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

19. ΑΞΙΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

19.1 Αξιώσεις Αναδόχου

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

19.2 Δικαστική επίλυση διαφορών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

19.3 Διαιτητική επίλυση διαφορών

Όπως ορίζεται στην γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

20. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΥΚΛΙΟ 27/2012 / ΥΠΑΝ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΔΙ)

20.1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ώστε να εξαλείφονται ή να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών κατά την φάση κατασκευής του έργου : ΠΔ 305/96 (αρ. 7-9), Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.7), Ν. 3850/10** (αρ. 42).

20.2. Στα πλαίσια της ευθύνης του, ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να εκπονεί κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κλπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα Ν.3669/08 (αρθ. 37 παρ.7).

β. Να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ), όπως αυτό ρυθμίζεται με τις αποφάσεις του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ : ΔΙΠΑΔ/οικ.177/2-3-01,



ΔΕΕΠΠ/85/14-5-01 και ΔΙΠΑΔ/οικ889/27- 11-02, στο χρονοδιάγραμμα των εργασιών, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των μελετών κατά τη φάση της μελέτης και της κατασκευής του έργου : Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.8 και αρ.182).

γ. Να επιβλέπει ανελλιπώς την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, να τους ενημερώνει / εκπαιδεύει για την αναγκαιότητα της τήρησης των μέτρων αυτών κατά την εργασία, να ζητά τη γνώμη τους και να διευκολύνει τη συμμετοχή τους σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας : ΠΔ 1073/81 (αρ. 111), ΠΔ 305/96 (αρ.10,11), Ν.3850/10 (αρ. 42- 49). Για την σωστή εφαρμογή της παρ.γ στους αλλοδαπούς εργαζόμενους, είναι αυτονόητο ότι η γνώση από αυτούς της ελληνικής γλώσσας κρίνεται απαραίτητη ώστε να μπορούν να κατανοούν την αναγκαιότητα και τον τρόπο εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας και υγείας (εκτός ειδικών περιπτώσεων όπου τμήμα ή όλο το έργο έχει αναλάβει να κατασκευάσει ξένη εξειδικευμένη εταιρεία).

20.3. Σύμφωνα με τα προαναφερόμενα της παρ. 2, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα:

20.3.1 Εκ των προτέρων γνωστοποίηση - Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) - Φάκελος Ασφάλειας Υγείας (ΦΑΥ) και συγκεκριμένα:

α. Να διαβιβάσει στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας πριν από την έναρξη των εργασιών, την εκ των προτέρων γνωστοποίηση, προκειμένου για εργοτάξιο με προβλεπόμενη διάρκεια εργασιών που θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες και στο οποίο θα ασχολούνται ταυτόχρονα περισσότεροι από 20 εργαζόμενοι ή ο προβλεπόμενος όγκος εργασίας θα υπερβαίνει τα 500 ημερομίσθια : ΠΔ 305/96 (αρ 3 παρ. 12 και 13). Η γνωστοποίηση καταρτίζεται σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του άρθρου 12 του ΠΔ 305/96.

β. Να ακολουθήσει τις υποδείξεις / προβλέψεις των ΣΑΥ-ΦΑΥ τα οποία αποτελούν τμήμα της τεχνικής μελέτης του έργου (οριστικής ή εφαρμογής) σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 (αρ.3 παρ.8) και την ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/85/2001 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ η οποία ενσωματώθηκε στο Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.8 και αρ.182).

γ. Να αναπτύξει, να προσαρμόσει και να συμπληρώσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ της μελέτης (τυχόν παραλήψεις που θα διαπιστώσει ο ίδιος ή που θα του ζητηθούν από την Υπηρεσία), σύμφωνα με την μεθοδολογία που θα εφαρμόσει στο έργο ανάλογα με την κατασκευαστική του δυσκολία, τις ιδιαιτερότητές του, κλπ (μέθοδος κατασκευής, ταυτόχρονη εκτέλεση φάσεων εργασιών, πολιτική ασφάλειας, οργάνωση, εξοπλισμός, κλπ).

δ. Να αναπροσαρμόσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ ώστε να περιληφθούν σε αυτά εργασίες που θα προκύψουν λόγω τροποποίησης της εγκεκριμένης μελέτης και για τις οποίες θα απαιτηθούν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία, μέτρα ασφάλειας και υγείας : ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.9) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ η οποία ενσωματώθηκε στο Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.8 και αρ.182).

ε. Να τηρήσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ στο εργοτάξιο, κατά την εκτέλεση του έργου : ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.10) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9Δ) του (τ.)ΥΠΕΧΩΔΕ και να τα έχει στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών.

στ. Συμπληρωματικές αναφορές στο Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) και στο Φάκελο Ασφάλειας Υγείας (ΦΑΥ).

Το ΣΑΥ αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για τους εργαζόμενους και για τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη που παρευρίσκονται στο εργοτάξιο κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου.

Αντίστοιχα ο ΦΑΥ αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για όσους μελλοντικά ασχοληθούν με τη συντήρηση ή την επισκευή του έργου.

1. Το περιεχόμενο του ΣΑΥ και του ΦΑΥ αναφέρεται στο ΠΔ 305/96 (αρ.3 παρ.5-7) και στις ΥΑ : ΔΙΠΑΔ/οικ/177/2001 (αρ.3) και ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ οι οποίες ενσωματώθηκαν στο Ν.3669/08 (αρ. 37 και 182).

2. Η υποχρέωση εκπόνησης ΣΑΥ προβλέπεται σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.4), όταν:

α. Απαιτείται Συντονιστής στη φάση της μελέτης, δηλ. όταν θα απασχοληθούν περισσότερα του ενός συνεργεία στην κατασκευή.

β. Οι εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν ενέχουν ιδιαίτερους κινδύνους: Π.Δ.305/96 (αρθ.12 παράρτημα ΙΙ).

γ. Απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.



δ. Για την έναρξη των οικοδομικών εργασιών, επιβάλλεται με ευθύνη του κυρίου ή του έχοντος νόμιμο δικαίωμα: θεώρηση του σχεδίου και του φακέλου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ,ΦΑΥ) του έργου από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 εδάφιο α' του Ν 4030/2011 (ΦΕΚ 249/Α/25-11-2011) και την αρ. πρωτ. 10201/27-3-2012 εγκύκλιο του Ειδ. Γραμματέα του Σ.ΕΠ.Ε.

3. Ο ΦΑΥ καθιερώνεται ως απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή και την οριστική παραλαβή κάθε Δημόσιου Έργου : ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ. 433/2000 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ, η οποία ενσωματώθηκε στο Ν.3669/08 αρ. (73 και 75).

4. Μετά την αποπεράτωση του έργου, ο ΦΑΥ φυλάσσεται με ευθύνη του Κυρίου του Έργου και το συνοδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του : ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.11) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9Δ) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

5. Διευκρινίσεις σχετικά με την εκπόνηση του ΣΑΥ και την κατάρτιση του ΦΑΥ περιλαμβάνονται στην ΕΓΚΥΚΛΙΟ 6 με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΔ/οικ/215/31-3-2008 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

20.3.2 Ανάθεση καθηκόντων σε τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας – τήρηση στοιχείων ασφαλείας και υγείας

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

α. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας αν στο έργο απασχολήσει λιγότερους από 50 εργαζόμενους σύμφωνα με το Ν. 3850/10 (αρ.8 παρ.1 και αρ.12 παρ.4).

β. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, αν απασχολήσει στο έργο 50 και άνω εργαζόμενους, σύμφωνα με το Ν.3850/10 (αρ.8 παρ.2 και αρ. 4 έως 25).

γ. Τα παραπάνω καθήκοντα μπορεί να ανατεθούν σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή να συναφθεί σύμβαση με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης ή να συνδυαστούν αυτές οι δυνατότητες.

Η ανάθεση καθηκόντων σε άτομα εντός της επιχείρησης γίνεται εγγράφως από τον ανάδοχο και αντίγραφο της κοινοποιείται στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας, συνοδεύεται δε απαραίτητα από αντίστοιχη δήλωση αποδοχής : Ν.3850/10 (αρ.9).

δ. Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και των: τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, εντάσσεται και η υποχρεωτική τήρηση στο εργοτάξιο, των ακόλουθων στοιχείων :

1. Γραπτή εκτίμηση προς τον ανάδοχο, από τους τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας, των υφισταμένων κατά την εργασία κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους Ν.3850/10 (αρ.43 παρ. 1 α και παρ.3-8).

2. Βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στο οποίο θα αναγράφουν τις υποδείξεις τους ο Τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας Ν.3850/10 (αρ.14 παρ.1 και αρ.17 παρ.1).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει ενυπόγραφα γνώση των υποδείξεων αυτών.

Το βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας σελιδομετρείται και θεωρείται από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

Αν ο ανάδοχος διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ή του ιατρού εργασίας (Ν 3850/10 αρ.20 παρ.4), οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας (Ε.Υ.Α.Ε) ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων των οποίων η σύσταση και οι αρμοδιότητες προβλέπονται από τα άρθρα 4 και 5 του Ν.3850/10.

Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

3. Βιβλίο ατυχημάτων στο οποίο θα περιγράφεται η αιτία και η περιγραφή του ατυχήματος και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2β).

Τα μέτρα που λαμβάνονται για την αποτροπή επανάληψης παρόμοιων ατυχημάτων, καταχωρούνται στο βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας.

Ο ανάδοχος οφείλει να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος όλα τα



εργατικά ατυχήματα εντός 24 ωρών και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύναται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτίων του ατυχήματος Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2α).

4. Κατάλογο των εργατικών ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2γ).

5. Ιατρικό φάκελο κάθε εργαζόμενου Ν 3850/10 (αρ.18 παρ.9).

20.3.3 Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ), όταν απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών στο εργοτάξιο σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.3 παρ.14) σε συνδυασμό με την Υ.Α 130646/1984 του (τ.) Υπουργείου Εργασίας.

Το ΗΜΑ θεωρείται, σύμφωνα με την παραπάνω Υ.Α, από τις κατά τόπους Δ/νσεις, Τμήματα ή Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας και συμπληρώνεται από τους επιβλέποντες μηχανικούς του αναδόχου και της Δ/νουσας Υπηρεσίας, από τους υπόχρεους για την διενέργεια των τακτικών ελέγχων ή δοκιμών για ό,τι αφορά τα αποτελέσματα των ελέγχων ή δοκιμών, από το αρμόδιο όργανο ελέγχου όπως ο επιθεωρητής εργασίας, κλπ : ΠΔ 1073/81 (αρ.113), Ν.1396/83 (αρ. 8) και την Εγκύκλιο 27 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ με αρ.πρωτ. ΔΕΕΠΠ/208 /12-9-2003.

20.3.4 Συσχετισμός Σχεδίου Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) και Ημερολογίου Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ)

Για την πιστή εφαρμογή του Σ ΑΥ κατά την εξέλιξη του έργου, πρέπει αυτό να συσχετίζεται με το Η Μ Α.

Στα πλαίσια του συσχετισμού αυτού, να σημειώνεται στο Η.Μ.Α. κάθε αναθεώρηση και εμπλουτισμός του ΣΑΥ και επίσης σε ειδική στήλη του, να γίνεται παραπομπή των αναγραφόμενων υποδείξεων / διαπιστώσεων στην αντίστοιχη σελίδα του ΣΑΥ.

Με τον τρόπο αυτό διευκολύνεται και επιτυγχάνεται ο στόχος της πρόληψης του ατυχήματος.

20.4. Απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών στο εργοτάξιο.

20.4.1 Προετοιμασία εργοταξίου - Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο, κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών, τα παρακάτω μέτρα ασφάλειας και υγείας:

α. Την ευκρινή και εμφανή σήμανση και περίφραξη του περιβάλλοντα χώρου του εργοταξίου με ιδιαίτερη προσοχή στη σήμανση και περίφραξη των επικίνδυνων θέσεων : ΠΔ 105/95, ΠΔ 305//96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Α, παρ. 18.1).

β. Τον εντοπισμό και τον έλεγχο προϋπαρχουσών της έναρξης λειτουργίας του εργοταξίου ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και εκτροπή τυχόν υπαρχόντων εναερίων ηλεκτροφόρων αγωγών έξω από το εργοτάξιο, ώστε να παρέχεται προστασία στους εργαζόμενους από τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας : ΠΔ 1073/81 (αρ.75-79), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Β, τμήμα ΙΙ, παρ.2).

γ. Τη σήμανση των εγκαταστάσεων με ειδικούς κινδύνους (αγωγοί ατμών θερμών, υγρών ή αερίων κλπ) και τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας των εργαζομένων από τους κινδύνους των εγκαταστάσεων αυτών : ΠΔ 1073/81 (αρ.92 - 95), ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV μέρος Α, παρ.6).

δ. Τη λήψη μέτρων αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων όπως : κατάρτιση σχεδίου διαφυγής - διάσωσης και εξόδων κινδύνου, πυρασφάλεια, εκκένωση χώρων από τους εργαζόμενους, πρόληψη - αντιμετώπιση πυρκαγιών & επικίνδυνων εκρήξεων ή αναθυμιάσεων, ύπαρξη πυροσβεστήρων, κλπ. : ΠΔ 1073/81 (αρ. 92-96), ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV μέρος Α, παρ.3, 4, 8-10), Ν.3850/10 (αρ.30, 32, 45).

ε. Την εξασφάλιση παροχής πρώτων βοηθειών, χώρων υγιεινής και υγειονομικού εξοπλισμού (ύπαρξη χώρων πρώτων βοηθειών, φαρμακείου, αποχωρητηρίων, νιπτήρων, κλπ) : ΠΔ 1073/81 (αρ.109,110), Ν.1430/84 (αρ.17,18), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παράρτ. IV μέρος Α, παρ.13, 14).

στ. Την εξασφάλιση της δωρεάν χορήγησης Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους εργαζόμενους όπως : προστατευτικά κράνη, μπότες ασφαλείας, φωσφορίζοντα γιλέκα, ολόσωμες ζώνες ασφαλείας, γυαλιά, κλπ,



εφόσον τους ενημερώσει εκ των προτέρων σχετικά με τους κινδύνους από τους οποίους τους προστατεύει ο εξοπλισμός αυτός και τους δώσει σαφείς οδηγίες για τη χρήση του : Π.Δ. 1073/81(αρ.102-108), Ν.1430/84 (αρ.16-18), ΚΥΑ Β.4373/1205/93 και οι τροποπ. αυτής ΚΥΑ 8881/94 και Υ.Α. οικ.Β.5261/190/97, Π.Δ. 396/94, Π.Δ. 305/96 (αρ.9,παρ.γ).

20.4.2 Εργοταξιακή σήμανση – σηματοδότηση, συστήματα ασφαλείας, φόρτωση - εκφόρτωση – εναπόθεση υλικών, θόρυβος, φυσικοί, χημικοί παράγοντες κλπ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

α. Να προβεί στην κατάλληλη σήμανση και σηματοδότηση, με σκοπό την ασφαλή διέλευση των πεζών και των οχημάτων από την περιοχή κατασκευής του έργου, σύμφωνα με :

- Την Υ.Α αριθ. ΔΜΕΟ/Ο/613/16-2-2011 του τ.ΥΠΥΜΕΔΙ: «Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων» (ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ, τεύχος 7)

- Τη ΚΥΑ αριθ.6952/14-2-2011 του τ.ΥΠΕΚΑ και τ.ΥΠΥΜΕΔΙ «Υποχρεώσεις και μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών κατά την εκτέλεση εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων και οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών »

- Τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας : Ν.2696/99 (αρ. 9 – 11 και αρ.52) και την τροπ. αυτού : Ν.3542/07 (αρ. 7-9 και αρ.46).

β. Να τηρεί τις απαιτήσεις ασφάλειας που αφορούν σε εργασίες εναπόθεσης υλικών στις οδούς, κατάληψης τμήματος οδού και πεζοδρομίου : Ν. 2696/99 (αρ. 47 , 48) και η τροπ. αυτού: Ν. 3542/07 (αρ.43,44).

γ. Να συντηρεί και να ελέγχει τακτικά τη λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας και να τηρεί τις απαιτήσεις ασφάλειας των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, των φορητών ηλεκτρικών συσκευών, των κινητών προβολέων, των καλωδίων τροφοδοσίας, των εγκαταστάσεων φωτισμού εργοταξίου, κλπ : ΠΔ 1073/81 (αρ.75-84), ΠΔ 305/96 (αρ.8.δ και αρ.12,παραρτ.ΙVμέρος Α, παρ.2), Ν.3850/10 (αρ. 31,35).

δ. Να προβεί στα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας που αφορούν σε εργασίες φόρτωσης, εκφόρτωσης, αποθήκευσης, στοίβασης, ρίψης και μεταφοράς υλικών και άλλων στοιχείων : ΠΔ 216/78, ΠΔ 1073/81 (αρ.85-91), ΚΥΑ 8243/1113/91 (αρ.8), ΠΔ 305/96 [αρ. 8 (γ, ε, στ, ζ) και αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Α παρ.11 και μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.4], Ν.2696/99 (αρ.32) και η τροπ. αυτού : Ν. 3542/07 (αρ.30).

ε. Να τηρεί μέτρα προστασίας των εργαζομένων που αφορούν : α) κραδασμούς : ΠΔ 176/05, β) θόρυβο : ΠΔ 85/91, ΠΔ 149/06, γ) προφυλάξεις της οσφυϊκής χώρας και της ράχης από χειρωνακτική διακίνηση φορτίων : ΠΔ 397/94, δ) προστασία από φυσικούς, χημικούς και βιολογικούς παράγοντες : Ν.3850/10 (άρ. 36-41), ΠΔ 82/10.

20.4.3 Μηχανήματα έργων / Εξοπλισμοί εργασίας - αποδεικτικά στοιχεία αυτών.

Οι εξοπλισμοί εργασίας χαρακτηρίζονται και κατατάσσονται ως μηχανήματα έργων ΠΔ 304/00 (αρ.2).

α. Ο ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τη σωστή λειτουργία και τον χειρισμό των μηχανημάτων (χωματουργικών και διακίνησης υλικών), των ανυψωτικών μηχανημάτων, των οχημάτων, των εγκαταστάσεων, των μηχανών και του λοιπού εξοπλισμού εργασίας (ζώνες ασφαλείας με μηχανισμό ανόδου και καθόδου, κυλιόμενα ικριώματα, φορητές κλίμακες, κλπ) : ΠΔ 1073/81 (αρ.17, 45-74), Ν. 1430/84 (αρ.11-15), ΠΔ 31/90, ΠΔ 499/91, ΠΔ 395/94 και οι τροπ. αυτού: ΠΔ 89/99, ΠΔ 304/00 και ΠΔ 155/04, ΠΔ 105/95 (παραρτ. ΙΧ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.7 - 9), ΚΥΑ 15085/593/03, ΚΥΑ αρ.Δ13ε/4800/03, ΠΔ 57/10, Ν.3850/10 (αρ. 34, 35).

β. Τα μηχανήματα έργων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ.ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ.7.4 και 8.5) και το ΠΔ 304/00 (αρ.2), πρέπει να συνοδεύονται από τα εξής στοιχεία :

1. Πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας
2. Άδεια κυκλοφορίας
3. Αποδεικτικά στοιχεία ασφάλισης.
4. Αποδεικτικά πληρωμής τελών κυκλοφορίας (χρήσης)



5. Άδειες χειριστών μηχανημάτων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV, μέρος Β', τμήμα II, παρ. 8.1.γ και 8.2) και το ΠΔ 89/99 (παραρτ. II, παρ.2.1).

Σημειώνεται ότι η άδεια χειριστού μηχανήματος συνοδεύει τον χειριστή.

6. Βεβαίωση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού εργασίας (ορθή συναρμολόγηση - εγκατάσταση, καλή λειτουργία) και αρχείο συντήρησης αυτού στο οποίο θα καταχωρούνται τα αποτελέσματα των ελέγχων σύμφωνα με το ΠΔ 89/99 (αρ. 4α παρ.3 και 6).

7. Πιστοποιητικό επανελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος, οδηγίες χρήσης, συντήρησης και αντίστοιχο βιβλίο συντήρησης και ελέγχων αυτού σύμφωνα με την ΚΥΑ 15085/593/03 (αρ.3 και αρ.4. παρ.7).

20.5. Νομοθετήματα που περιέχουν πρόσθετα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο, τα οποία τηρούνται κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος των εργασιών του εκτελούμενου έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο, πέρα από τα προαναφερόμενα, πρόσθετα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας, κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος των εργασιών του εκτελούμενου έργου.

Τα εν λόγω απαιτούμενα μέτρα αναφέρονται στα παρακάτω νομοθετήματα:

20.5.1 Κατεδαφίσεις:

N 495/76, ΠΔ 413/77, ΠΔ 1073/81 (αρ.18 -33, 104), ΚΥΑ 8243/1113/91 (αρ.7), ΥΑ 31245/93, N. 2168/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. III), Υ.Α. 3009/2/21-γ/94, Υ.Α. 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και ΥΑ Φ.6.9/25068/1183/96, ΠΔ 305/96 (αρ. 12, παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα II, παρ.11), ΚΥΑ 3329/89 και η τροπ. αυτής : Υ.Α. Φ.28/18787/1032/00, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού ΠΔ 2/06, ΠΔ 212/06, ΥΑ 21017/84/09.

20.5.2 Εκσκαφές (θεμελίων, τάφρων, φρεάτων, κλπ), Αντιστηρίξεις :

N. 495/76, ΠΔ 413/77, ΠΔ 1073/81 (αρ.2-17, 40-42), ΥΑ αρ. 3046/304/89 (αρ.8-ασφάλεια και αντοχή κτιρίων, παρ.4), ΚΥΑ 3329/89 και η τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.28/18787/1032/00, N. 2168/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. III), ΥΑ 3009/2/21-γ/94, ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και ΥΑ Φ.6.9/25068/1183/96, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού : ΠΔ 2/06, ΠΔ 305/96 (αρ. 12, παραρτ. IV μέρος Β τμήμα II παρ. 10).

20.5.3 Ικρίωματα και κλίμακες, Οδοί κυκλοφορίας – ζώνες κινδύνου, Εργασίες σε ύψος, Εργασίες σε στέγες.

ΠΔ 778/80, ΠΔ 1073/81 (αρ.34-44), N.1430/84 (αρ. 7-10), ΚΥΑ 16440/Φ.10.4/445/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. III), ΠΔ 155/04, ΠΔ 305/96 (αρ. 12, παραρτ.ΙV μέρος Α παρ.1, 10 και μέρος Β τμήμα II παρ.4-6,14).

20.5.4 Εργασίες συγκόλλησης, οξυγονοκοπής & λοιπές θερμές εργασίες

ΠΔ 95/78, ΠΔ 1073/81 (αρ.96, 99, 104, 105), ΠΔ 70/90 (αρ.15), ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. III), Πυροσβεστική Διάταξη 7 Απόφ.7568 Φ.700.1/96, ΚΥΑ αρ.οικ.16289/330/99

20.5.5 Κατασκευή δομικών έργων (κτίρια, γέφυρες, τοίχοι αντιστήριξης, δεξαμενές, κλπ.)

ΠΔ 778/80, ΠΔ 1073/81 (αρ.26- 33, αρ.98), ΥΑ 3046/304/89, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. III), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Β τμήμα II παρ. 12).

20.5.6 Προετοιμασία και διάνοιξη σηράγγων και λοιπών υπογείων έργων.

(Σήραγγες κυκλοφορίας οχημάτων, αρδευτικές σήραγγες, υπόγειοι σταθμοί παραγωγής ενέργειας και εργασίες που εκτελούνται στα υπόγεια στεγασμένα τμήματα των οικοδομικών ή άλλης φύσης έργων και σε στάθμη χαμηλότερη των 6.00 μ. κάτω από την επιφάνεια της γης.)

N.495/76, ΠΔ 413/77, ΠΔ 225/89, ΚΥΑ 3329/89 και η τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.28/18787/1032/00, N. 2168/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. III), ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και ΥΑ Φ.6.9/25068/1183/96, ΥΑ 3009/2/21-γ/94, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού : ΠΔ 2/06, ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Β τμήμα II παρ.10).

20.5.7 Καταδυτικές εργασίες σε Λιμενικά έργα



(Υποθαλάσσιες εκκαφές, διαμόρφωση πυθμένα θαλάσσης, κατασκευή προβλήτας κλπ με χρήση πλωτών ναυπηγημάτων και καταδυτικού συνεργείου.)

ΠΔ 1073/81 (αρ.100), Ν 1430/84 (αρ.17), ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ.ΙΙΙ), ΥΑ 3131.1/20/95/95, ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.8.3 και παρ.13).

20.6. Ακολουθεί κατάλογος με τα νομοθετήματα και τις κανονιστικές διατάξεις που περιλαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας και υγείας στο εργοτάξιο.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ: «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ»

A. ΝΟΜΟΙ			
N. 495/76	ΦΕΚ 337/A/76	Π. Δ. 395/94	ΦΕΚ 220/A/94
N. 1396/83	ΦΕΚ 126/A/83	Π. Δ. 396/94	ΦΕΚ 220/A/94
N. 1430/84	ΦΕΚ 49/A/84	Π. Δ. 397/94	ΦΕΚ 221/A/94
N. 2168/ 93	ΦΕΚ 147/A/93	Π. Δ. 105/95	ΦΕΚ 67/A/95
N. 2696/99	ΦΕΚ 57/A/99	Π. Δ. 455/95	ΦΕΚ 268/A/95
N. 3542/07	ΦΕΚ 50/A/07	Π. Δ. 305/96	ΦΕΚ 212/A/96
N. 3669/08	ΦΕΚ 116/A/08	Π. Δ. 89/99	ΦΕΚ 94/A/99
N. 3850/10	ΦΕΚ 84/A/10	Π. Δ. 304/00	ΦΕΚ 241/A/00
N. 4030/12	ΦΕΚ 249/A/12	Π. Δ. 155/04	ΦΕΚ 121/A/04
		Π. Δ. 176/05	ΦΕΚ 227/A/05
		Π. Δ. 149/06	ΦΕΚ 159/A/06
B. ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ	ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ	Π. Δ. 2/06	ΦΕΚ 268/A/06
Π. Δ. 413/77	ΦΕΚ 128/A/77	Π. Δ. 212/06	ΦΕΚ 212/A/06
Π. Δ. 95/78	ΦΕΚ 20/A/78	Π. Δ. 82/10	ΦΕΚ 145/A/10
Π. Δ. 216/78	ΦΕΚ 47/A/78	Π. Δ. 57/10	ΦΕΚ 97/A/10
Π. Δ. 778/80	ΦΕΚ 193/A/80		
Π. Δ. 1073/81	ΦΕΚ 260/A/81	<u>Γ. ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</u>
Π. Δ. 225/89	ΦΕΚ 106/A/89	ΥΑ 130646/84	ΦΕΚ 154/B/84
Π. Δ. 31/90	ΦΕΚ 31/A/90	ΚΥΑ 3329/89	ΦΕΚ 132/B/89
Π. Δ. 70/90	ΦΕΚ 31/A/90	ΚΥΑ 8243/1113/91	ΦΕΚ 138/B/91
Π. Δ. 85/91	ΦΕΚ 38/A/91	ΚΥΑ αρ.οικ.Β.4373/1205/93	ΦΕΚ 187/B/93
Π. Δ. 499/91	ΦΕΚ 180/A/91	ΚΥΑ 16440/Φ.10.4/445/93	ΦΕΚ 765/B/93

<u>Γ.ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</u>	<u>Δ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ</u>	
ΚΥΑ αρ. 8881/94	ΦΕΚ 450/B/94	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 27/03	ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΕΕΠ Π/208/12-9-03
ΥΑ αρ.οικ. 31245/93	ΦΕΚ 451/B/93	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 6/08	ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΙΠΑΔ/ οικ/215/31-3-08



Τεύχη Δημοπράτησης

Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

ΥΑ 3009/2/21-γ/94	ΦΕΚ 301/Β/94	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Σ.Ε.Π.Ε	ΑΡ.ΠΡ. 10201/12 ΑΔΑ:Β4Λ1Λ-ΚΦΖ
ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94	ΦΕΚ 73/Β/94		
ΥΑ 3131.1/20/95/95	ΦΕΚ 978/Β/95		
ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95	ΦΕΚ 677/Β/95		
ΥΑ Φ6.9/25068/1183/96	ΦΕΚ 1035/Β/96		
Υ.Α αρ.οικ.Β.5261/190/97	ΦΕΚ 113/Β/97		
ΚΥΑ αρ.οικ.16289/330/99	ΦΕΚ 987/Β/99		
ΚΥΑ αρ.οικ.15085/593/03	ΦΕΚ 1186/Β/03		
ΚΥΑ αρ. Δ13ε/4800/03	ΦΕΚ 708/Β/03		
ΚΥΑ αρ.6952/11	ΦΕΚ 420/Β/11		
ΥΑ 3046/304/89	ΦΕΚ 59/Δ/89		
ΥΑ Φ.28/18787/1032/00	ΦΕΚ 1035/Β/00		
ΥΑ αρ. οικ. 433/2000	ΦΕΚ 1176/Β/00		
ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/85/01	ΦΕΚ 686/Β/01		
ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/177/01	ΦΕΚ 266/Β/01		
ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/02	ΦΕΚ 16/Β/03		
ΥΑ ΔΜΕΟ/Ο/613/11	ΦΕΚ 905/Β/11		
ΥΑ 21017/84/09	ΦΕΚ 1287/Β/09		
Πυροσβεστική διάταξη 7, Απόφ. 7568.Φ.700.1/96	ΦΕΚ 155/Β/96		

Εύοσμος, 15 Δεκεμβρίου 2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΘΕΟΧΑΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
με Δ' βαθμό

ΣΤΑΥΡΟΥΛΗ ΣΑΒΙΝΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
με Γ' βαθμό

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΡΑΚΙΝΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
με Β' βαθμό