



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Κορδελιό - Εύοσμος, 21.05.2020

Διεύθυνση Αποτελεσματικότητας-
Οργάνωσης-Πληροφορικής και
Διαφάνειας

Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

Μελέτη αριθμός 511.1 / 2020
τίτλος «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου»
Προϋπολογισμός: **35.000,00 €** (με το Φ.Π.Α.)

Ο συντάξας

Ελέγχθηκε,
ο προϊστάμενος του τμήματος
Τεχνολογιών Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

21.05.2020
Θεωρήθηκε,
η αναπληρώτρια προϊστάμενη
της Διεύθυνσης
Αποτελεσματικότητας-
Οργάνωσης-Πληροφορικής
και Διαφάνειας

Αθανάσιος Παπαγεωργίου
ΠΕ Πληροφορικής

Ναπολέων Στασινός
ΤΕ Πληροφορικής

Πολύμνια Βασιλειάδου
ΠΕ Διοικητικού

Περιεχόμενα

1	Γενικές προδιαγραφές.....	3
1.1	Συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο	3
1.2	Ενιαίος σχεδιασμός.....	3
1.3	Δημοσιότητα.....	3
1.4	Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια	3
2	Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος.....	5
2.1	Γενική Προσέγγιση	5
2.2	Λειτουργικές Απαιτήσεις	5
2.2.1	Γενικές Απαιτήσεις	5
2.2.2	Λειτουργική Ενότητα 1: Χρήστες – διαχείριση χρηστών	6
2.2.3	Λειτουργική Ενότητα 2: Γραφική Διεπαφή Χρήστη	6
2.2.4	Λειτουργική Ενότητα 3: Ιεράρχηση της πληροφορίας.....	7
2.2.5	Λειτουργική Ενότητα 4: Βασικές λειτουργίες πύλης.....	7
2.2.6	Λειτουργική Ενότητα 5: Υποστήριξη Newsletter	8
2.2.7	Λειτουργική Ενότητα 6: Υποσύστημα Φωτογραφικού Υλικού	8
2.2.8	Λειτουργική Ενότητα 7: Χάρτης με σημεία παρουσίας – σημεία ενδιαφέροντος	8
2.2.9	Λειτουργική Ενότητα 8: Υποσύστημα Διαγωνισμών – Διακηρύξεων.....	8
2.2.10	Λειτουργική Ενότητα 9: Υποσύστημα Αποφάσεων συλλογικών οργάνων	8
2.2.11	Λειτουργική Ενότητα 10: Υποσύστημα Διαύγειας.....	9
2.2.12	Λειτουργική Ενότητα 11: Υποσύστημα Εκδηλώσεων	10
2.2.13	Λειτουργική Ενότητα 12: Υποσύστημα η-υπηρεσιών του Δήμου	10
2.3	Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος	10
2.3.1	Γενικά	10
2.3.2	Ειδικές Τεχνικές προδιαγραφές	10
2.3.3	Εξοπλισμός και Λογισμικό	12
2.3.4	Πνευματική ιδιοκτησία.....	12
3	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	13
3.1	Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης.....	13
3.2	Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων	13
3.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	13
3.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	13
3.5	Υπηρεσίες φιλοξενίας	14
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	14
3.7	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών	15
4	Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	17
4.1	Διοίκηση και ομάδα έργου	17
4.1.1	Σχήμα Διοίκησης Έργου	17
4.1.2	Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου	17
4.1.3	Μέλη Ομάδας Έργου	17
4.1.4	Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου.....	17
4.1.5	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	17
4.1.6	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου.....	21
5	Ενδεικτικός προϋπολογισμός.....	22
6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Πίνακες συμμόρφωσης	23
6.1	Απαιτήσεις.....	24

1 Γενικές προδιαγραφές

1.1 Συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο

Η λειτουργία του «Πληροφοριακού Συστήματος Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (στο εξής «Σύστημα») όσο και το ίδιο το Σύστημα οφείλουν να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο. Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να είναι συμμορφωμένα με (α) το GDPR (Ν. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), (β) το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012), (γ) το νόμο 4591/2019 και (δ) το άρθρο 52 του νόμου 4635/19.

Επιπλέον, θα πρέπει να έχει συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν.4591/2019 και στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017 αλλά και στο Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ Α' 19/12.02.2019): Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και β) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017.

1.2 Ενιαίος σχεδιασμός

Θα πρέπει να ακολουθηθεί είναι η διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού» (Integrated Planning Process) που βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Σχεδιασμός “digital by default” για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016
- Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs
- Σύνδεση των έργων με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών)
- Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπηρεσιών
- Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων

1.3 Δημοσιότητα

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.

1.4 Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει, εγκαταστήσει και υποστηρίξει με σχετική σύμβαση ίδιο Σύστημα με το προσφερόμενο σε τρεις (3) φορές

του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις. Στις εγκαταστάσεις αυτές θα πρέπει να τεκμαίρεται ότι οι συνολικοί χρήστες του συστήματος είναι τουλάχιστον 10.000 για κάθε σύστημα ή τουλάχιστον 50.000 συνολικά.

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει ίδιο Σύστημα με το προσφερόμενο σε ένα (1) φορέα του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη, με την ίδια βάση δεδομένων και στην ίδια οικογένεια λειτουργικών συστημάτων.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet, σε δύο (2) φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει διασυνδέσει δικά του συστήματα με εφαρμογές τρίτων εταιριών, όπως π.χ. το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του Δήμου κλπ., μέσω Web Services, με τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές Εφαρμογές φορέων του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει συστήματα που διασυνδέονται με την Διαύγεια, αναζητούν σε αυτή και αναρτούν, περιεχόμενο από την αυτήν, διασυνδέοντας το περιεχόμενο που έχει κοινά χαρακτηριστικά, (πχ. τα στάδια ολοκλήρωσης ενός έργου), σε τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές εφαρμογές φορέων του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει συστήματα που διασυνδέονται με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του Δήμου (Singular Genesis), όσον αφορά το Πρωτόκολλο

Για την απόδειξη των παραπάνω θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική παράδοση και λειτουργία του Συστήματος για καθένα από τα σχετικά έργα καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τους σχετικούς φορείς, ώστε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να πραγματοποιήσει έλεγχο, εφόσον το επιθυμεί.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού:

- πιστοποιητικό ISO 9001:2015 που να καλύπτει την μελέτη, σχεδιασμό, ανάπτυξη, κατασκευή, εγκατάσταση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων (λογισμικού και εφαρμογών).
- πιστοποιητικό ISO 27001
- πιστοποιητικό ISO 27701

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να φέρει ισοδύναμα πιστοποιητικά αντί των ανωτέρω, όμως θα πρέπει να αποδείξει την ισοδυναμία τους.

2 Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος

2.1 Γενική Προσέγγιση

Η υπάρχουσα κεντρική πύλη του Δήμου έχει σχεδιαστεί και υλοποιηθεί πριν τα κινητά και οι ταμπλέτες αποκτήσουν κυρίαρχο μέρος του σεφραρίσματος στο Διαδίκτυο. Κατά συνέπεια ο εκσυγχρονισμός, ανασχεδιασμός και επέκταση του υπάρχοντος πληροφοριακού τμήματος της κεντρικής πύλης του Δήμου για την καλύτερη ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων, σύμφωνα με τις εξελίξεις της τεχνολογίας είναι μονόδρομος.

Κεντρικοί στόχοι είναι η βελτίωση της ευχρηστίας, η βελτίωση της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών μέσω κινητών και τάμπλετ και η νέα σχεδίαση του τρόπου ιεράρχισης και προβολής της πληροφορίας της πύλης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του, με πληρότητα και ακρίβεια, τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα που προσφέρει καλύπτει όλη την ζητούμενη λειτουργικότητα, όπως αυτό καθορίζεται ειδικότερα στις επόμενες ενότητες και θα πρέπει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη του συστήματος και όλων των λειτουργιών του, εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διάρκεια διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Σε συγκεκριμένα σημεία, όπου αυτό καθορίζεται στην επόμενη ενότητα, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του video, ή αναλυτικό οδηγό, που θα επιδεικνύει και θα παρουσιάζει αναλυτικά τις ζητούμενες λειτουργίες και δυνατότητες.

2.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.

2.2.1 Γενικές Απαιτήσεις

Το περιβάλλον του συστήματος θα πρέπει να είναι προστατευμένο μέσω <https>¹, σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στις απαιτήσεις ασφαλείας που θέτουν οι πλέον διαδεδομένοι web browsers.

Η λειτουργικότητα διαχείρισης από πλευράς Δήμου αρκεί να είναι διαθέσιμη μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.

Η υπόλοιπη λειτουργικότητα θα πρέπει να μπορεί να προσφερθεί σε ευρύ σύνολο συσκευών με διαφορετικά μεγέθη και αναλύσεις οθόνης.

Στο σύνολο της λειτουργικότητας που θα πρέπει να παρέχει τουλάχιστον το Σύστημα, συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των δυνατοτήτων που παρέχει η τρέχουσα κεντρική πύλη του Δήμου, η οποία είναι βασισμένη σε Joomla έκδοσης 1.0.

Για τη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχθεί τη χρήση cookies, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία. Η μη αποδοχή των cookies μπορεί να περιορίζει ορισμένες δυνατότητες του Συστήματος, όμως θα επιτρέπει την πρόσβαση στις βασικές πληροφορίες.

Όταν ο χρήστης εισάγει δεδομένα σε φόρμες θα πρέπει να υπάρχει αυτόματη επικύρωση της ορθότητας των εισαχθέντων δεδομένων. Για παράδειγμα, τα στοιχεία που συμπληρώνονται στο πεδίο email θα πρέπει να επικυρώνονται πως είναι ορθά (π.χ. υπάρχει ένα «@», υπάρχει domainκλπ).

¹Το σχετικό πιστοποιητικό θα πρέπει να προμηθευτεί ο Ανάδοχος για το Δήμο. Το κόστος του πιστοποιητικού συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα προμήθεια.

Για την πλήρη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχτεί τους όρους χρήσης, οι οποίοι αρχικά θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, στη συνέχεια θα παραδοθούν στο Δήμο για έγκριση/τροποποίηση από τη Νομική Υπηρεσία και τον DPO και θα χρησιμοποιηθούν στο Σύστημα.

2.2.2 Λειτουργική Ενότητα 1: Χρήστες – διαχείριση χρηστών

Οι απλοί χρήστες θα μπορούν να συνδεθούν μέσω της ενιαίας εισόδου (Single sign on / SSO) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (<https://login.gsis.gr>) (στο εξής G SIS) και στη συνέχεια να συμπληρώσουν τα επιπλέον πεδία (π.χ. email, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση εργασίας, τηλέφωνο σταθερό & κινητό, αν δέχονται να λαμβάνουν ενημερωτικά email ή/και SMS από το Δήμο κλπ -η τελική λίστα των δεδομένων θα διαμορφωθεί κατά την πρώτη φάση της υλοποίησης, βλ. «4.1.5.1.1Φάση 1η», σελ. 18).. Τα στοιχεία του χρήστη που θα λαμβάνει το Σύστημα από το G SIS δε θα μπορούν να αλλάξουν από το χρήστη.

Επίσης, θα παρέχεται δυνατότητα εγγραφής στο σύστημα, μέσα από την οποία όμως δε θα τους δίνεται δυνατότητα χρήσης της λειτουργικότητας που απαιτεί σύνδεση μέσω G SIS. Η δυνατότητα εγγραφής θα μπορεί να απενεργοποιηθεί από τους διαχειριστές του Συστήματος.

2.2.2.1 Υποσύστημα διαχείρισης

Στο διαχειριστικό τμήμα του Συστήματος (υποσύστημα διαχείρισης), δε θα υπάρχει δυνατότητα εγγραφής, όμως θα μπορούν να δημιουργηθούν νέοι χρήστες από τους διαχειριστές του Συστήματος και να συνδεθούν χωρίς τη χρήση του G SIS. Επίσης, το Σύστημα θα παρέχει αυτόματη διαδικασία «Ξέχασα τον κωδικό μου», μέσω του email του χρήστη.

Το Σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους για του χρήστες:

- Συνεισφέρων (contributor): θα έχει δυνατότητα εισαγωγής νέων άρθρων και επεξεργασίας των ιδίων μη-δημοσιευμένων άρθρων. Δε θα έχει τη δυνατότητα δημοσίευσής.
- Συγγραφέας (author), θα έχει τις δυνατότητες του Συνεισφέρων και τις δυνατότητα δημοσίευσης και επεξεργασίας δημοσιευθέντων άρθρων του.
- Συντάκτης (editor): θα έχει τις δυνατότητες του Συγγραφέα, αλλά για όλα τα άρθρα
- Διαχειριστής (Administrator): πλήρης πρόσβαση σε όλη τη λειτουργικότητα

Εναλλακτικά, το Σύστημα μπορεί να παρέχει τους ρόλους που παρέχουν γνωστά CMS, όπως το WordPress και το Joomla, ή άλλα αντίστοιχου μεριδίου στην αγορά (market share) για το 2020.

2.2.3 Λειτουργική Ενότητα 2: Γραφική Διεπαφή Χρήστη

Η γραφική διεπαφή χρήστη (Graphics User Interface – GUI) θα επιλεγεί από το Δήμο μέσα από τουλάχιστον πέντε διαφορετικά² εικαστικά (template) που θα παραδώσει ο Ανάδοχος.

Τα εικαστικά θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα με την τεχνική Responsive WebDesign και να μπορούν να προβληθούν για διαφορετικές οθόνες, τουλάχιστον για:

- Μεγάλες οθόνες, πλάτους 1200 εικονοστοιχείων και πάνω
- Συνήθεις οθόνες, πλάτους 980 εικονοστοιχείων και πάνω
- Οθόνες από ταμπλέτες, πλάτους 768 εικονοστοιχείων και πάνω
- Οθόνες από κινητά, πλάτους 767 εικονοστοιχείων και κάτω

Τα εικαστικά θα ακολουθούν όλες της αρχές της σχεδίασης γραφικής διεπαφής χρήστη, όπως απλότητα, συνοχή, αναγνωσιμότητα και ορθή επιλογή γραμματοσειρών, αρμονική επιλογή

² Η διαφορετικότητα των εικαστικών δε θα αφορά το χρώμα, αλλά τον τρόπο χωροθέτησης και παρουσίασης της πληροφορίας στην κάθε ιστοσελίδα.

χρωματικής παλέτας που ταιριάζει σε δημόσιους οργανισμούς, γρήγορη μεταφόρτωση, ευκολία στην πλοήγηση κ.τ.λ.

Η παράδοση των εικαστικών θα πρέπει να γίνει μετά από μία αρχική συζήτηση με το Δήμο (γραφείο τύπου, Δήμαρχος, αρμόδιος αντιδήμαρχος, ΟΔΕ έργου και προϊστάμενο τμήματος ΤΠΕ), στα οποία στη συνέχεια μπορεί να γίνουν μικρές τροποποιήσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Ο Δήμος μπορεί να μην αποδεχτεί κάποιο από τα εικαστικά εάν δεν είναι σύμφωνο είτε με τις βασικές αρχές σχεδίασης γραφικής διεπαφής χρήστη, είτε με το προφίλ ενός δημόσιου φορέα, είτε με όσα έχουν αναφερθεί στην αρχική συζήτηση. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε αντικατάσταση με άλλο, νέο εικαστικό.

Το εικαστικό που θα επιλεγεί, θα πρέπει να έχει μία επιπλέον έκδοση που να είναι σύμφωνη με τον οδηγό σχεδίασης του GovGr (<https://guide.services.gov.gr/>).

2.2.4 Λειτουργική Ενότητα 3: Ιεράρχηση της πληροφορίας

Το Σύστημα θα παρέχει δυνατότητα κατηγοριοποίησης της πληροφορίας (άρθρα) σε διάφορες κατηγορίες, το πλήθος και την ονομασία των οποίων θα μπορεί να διαχειριστεί ο Δήμος.

Η εμφάνιση της πληροφορίας στις σελίδες της πύλης, θα μπορεί να γίνεται ανάλογα με την κατηγοριοποίησή της. Η ίδια πληροφορία θα μπορεί να εμφανίζεται σε περισσότερα από ένα σημεία της πύλης. Ένα καθαρά ενδεικτικό παράδειγμα: ένα νέο αθλητικό πρόγραμμα για νέους θα μπορεί να εμφανίζεται (α) στα νέα του Δήμου, (β) στις αθλητικές δράσεις, (γ) σε τμήμα της πύλης με θεματική ενότητα που στοχεύει στη νεολαία.

Στο σύνολο της πληροφορίας ο χρήστης θα πρέπει να πλοηγηθεί μέσω ενός ή παραπάνω μενού (ανάλογα με το εικαστικό που θα επιλεγεί).

2.2.5 Λειτουργική Ενότητα 4: Βασικές λειτουργίες πύλης

Στις βασικές λειτουργίες της πύλης συμπεριλαμβάνονται:

- Καταχώρηση άρθρων και πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, photo gallery, slideshow, ήχος, βίντεο). Οι φωτογραφίες θα κόβονται αυτόματα σε διάφορα μεγέθη βελτιστοποιημένα για το διαδίκτυο.
- Διαχείριση άρθρων με χρήση κειμενογράφου WYSIWYG, προγραμματισμός άρθρων, με αυτόματη βελτιστοποίηση εικόνων ("crop, resize and save for web") ενσωμάτωση video κτλ. Για χρήση από ανθρώπους με γενικές γνώσεις Η/Υ (χρήση Η/Υ, office, web browsing), χωρίς γνώσεις HTML CSS κλπ.
- Δυνατότητα προσθήκης ενός ή περισσότερων σημείων ενδιαφέροντος σε κάθε άρθρο με την χρήση του Google Maps API
- Δυνατότητα προσθήκης σχολίων σε άρθρα. Τα σχόλια θα μπορούν (α) να ενεργοποιούνται ανά άρθρο και (β) να επιτρέπονται μόνο σε ταυτοποιημένους χρήστες.
- Εναλλαγή εικόνων slideshow. Δημιουργούνται αυτόματα από τους διαχειριστές με εύχρηστες διαδικασίες. Επίσης θα είναι thumb friendly και swipe-based για σωστή απεικόνιση σε smart-phones ή tablets.
- Διαχείριση Κατηγοριών - Μενού - Footer sitemap
- Υποσύστημα banners με διάφορα στατιστικά (clicks, pageviews)
- Γενική αναζήτηση.
- Σύνδεση με το Google Analytics για στατιστικά αναζητήσεων από τους χρήστες
- Πολυγλωσσική υποστήριξη: Η πλατφόρμα αυτή μπορεί να λειτουργήσει σε όλες τις γλώσσες, σε όλα τα επίπεδα (κατηγορίες, μενού, άρθρα, κ.λπ.). Προεπιλεγμένα υποστηρίζονται η ελληνική & αγγλική γλώσσα.
- Βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης / Search Engine Optimization(SEO)
- Διαχείριση συστήματος αρχείων (file system),
- Αντίγραφα ασφαλείας (backup),

- Αρχεία καταγραφής (logfiles)
- Επικοινωνία των χρηστών με χρήση φόρμας επικοινωνίας για εγγεγραμμένους χρήστες και με captcha για μη εγγεγραμμένους χρήστες
- Υποστήριξη RSS feed ανά κατηγορία πληροφορίας
- Προβολή διαφορετικών κατηγοριών με χρήση tabs, accordion και άλλων σύγχρονων τρόπων παρουσίασης
- Προβολή κεντρικών θεμάτων στην αρχική σελίδα από λίστα μια αυτόματη αλλαγή ανάμεσα στα θέματα
- Δυνατότητα τοποθέτησης μονίμως (pin) στο πάνω μέρος της αρχικής σελίδας πληροφορίας (π.χ. άρθρων).

2.2.6 Λειτουργική Ενότητα 5: Υποστήριξη Newsletter

Το Σύστημα θα διαθέτει μηχανισμό - υπηρεσία σύνταξης και αποστολής ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων (e-newsletters) με δυνατότητα αποστολής σε όσους επισκέπτες της πύλης έχουν δηλώσει ενδιαφέρον.

Η εγγραφή και διαγραφή από τα ενημερωτικά δελτία θα γίνεται με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο, ο οποίος θα πιστοποιεί πως το κάθε email που εγγράφεται όντως επιθυμεί την αποστολή μηνυμάτων.

2.2.7 Λειτουργική Ενότητα 6: Υποσύστημα Φωτογραφικού Υλικού

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα φωτογραφικού υλικού, μέσα από το οποίο θα μπορεί να γίνει διαχείριση των φωτογραφιών που προστίθενται στην πύλη.

2.2.8 Λειτουργική Ενότητα 7: Χάρτης με σημεία παρουσίας – σημεία ενδιαφέροντος

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα εμφάνισης χάρτη με σημεία παρουσίας που ενδιαφέρουν τους δημότες (π.χ. Ιατροί) με δυνατότητα διαχείρισής του και αναζήτηση των σημείων με βάση το χάρτη. Ο χρήστης θα μπορεί να κάνει αναζήτηση σε απόσταση 1, 2, 5, 10, 15, χιλιομέτρων από το συγκεκριμένο σημείο και να επιλέγει την ακτίνα ενδιαφέροντος σε σχέση με τη διαδρομή: οτιδήποτε υπάρχει σε αυτή την ακτίνα θα φαίνεται στην ιστοσελίδα.

2.2.9 Λειτουργική Ενότητα 8: Υποσύστημα Διαγωνισμών – Διακηρύξεων

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα υποστήριξης διαγωνισμών. Για κάθε διαγωνισμό - προκήρυξη θα υπάρχει δυνατότητα λήψης της διακήρυξης και των σχετικών αρχείων μετά από καταχώρηση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ενδιαφερομένου. Μόλις καταχωρηθεί το e-mail, η διακήρυξη θα είναι προσβάσιμη για τον ενδιαφερόμενο.

Το Σύστημα με τον τρόπο αυτό συλλέγει τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις όλων όσων έχουν κατεβάσει - ενδιαφερθεί για τον διαγωνισμό. Ο διαχειριστής της ιστοσελίδας του Δήμου, έχοντας στη διάθεσή του τη λίστα των ηλεκτρονικών διευθύνσεων (e-mail), θα μπορεί άμεσα να ειδοποιήσει όλους του ενδιαφερομένους, αν προκύψει θέμα ακύρωσης, τροποποίησης κλπ του διαγωνισμού.

2.2.10 Λειτουργική Ενότητα 9: Υποσύστημα Αποφάσεων συλλογικών οργάνων

Το Σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το σύστημα υποστήριξης των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων που έχει προμηθευτεί και χρησιμοποιεί ο Δήμος.

Το Σύστημα θα διαθέτει ξεχωριστή ενότητα για την υποστήριξη δημοσίευσης των προσκλήσεων και των αποφάσεων, των συλλογικών οργάνων του Δήμου. Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα

σύνθετης αναζήτησης τόσο των προσκλήσεων, όσο και των αποφάσεων από το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης Αποφάσεων.

Οι προσκλήσεις θα αναζητούνται με βάση τα πεδία Είδος Συλλογικού Οργάνου και Ημερομηνία Πρόσκλησης, ενώ οι Αποφάσεις θα αναζητούνται με βάση τα πεδία Ημερομηνία Δημοσίευσης, Τίτλος Απόφασης, Αριθμός Απόφασης, Αριθμός ΑΔΑ, Είδος Συλλογικού Οργάνου.

Επίσης σε κάθε Απόφαση ή Πρόσκληση, θα υπάρχει η δυνατότητα λήψης (από το Σύστημα) αρχείων σε μορφή DOC,DOCX και PDF.

Ο Τρόπος Διασύνδεσης με την εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, θα γίνεται με την παροχή διαπιστευτηρίων (username, password) της βάσης δεδομένων του Συστήματος, στην υφιστάμενη εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, καθώς επίσης και το ID των δύο (2) κεντρικών κατηγοριών (Αποφάσεις, Προσκλήσεις). Για την ομαλή διασύνδεση του Συστήματος με την εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης της εφαρμογής στη βάση δεδομένων, χωρίς να παρακάμπτετε από τυχόν firewall ή άλλου είδους προστασίας από και προς αυτήν.

Ο κάθε χρήστης που θα έχει το δικαίωμα δημιουργίας απόφασης ή πρόσκλησης στην εφαρμογή αποφάσεων συλλογικών οργάνων, θα έχει επίσης και το δικαίωμα αποστολής του εντύπου – κειμένου και στο Σύστημα.

2.2.11 Λειτουργική Ενότητα 10: Υποσύστημα Διαύγειας

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα που θα παρουσιάζει πληροφορίες από τη Διαύγεια που αφορούν το Δήμο με τη μορφή διαγραμμάτων αλλά και ως αρχεία προς μεταφόρτωση. Για παράδειγμα θα περιλαμβάνει (η τελική λίστα θα διαμορφωθεί κατά την πρώτη φάση της υλοποίησης, βλ. «4.1.5.1.1 Φάση 1η», σελ. 18):

- Εξυπηρετούμενες πολιτικές
- Δράσεις κοινωνικών ομάδων
- Αποφάσεις
- Εκδηλώσεις
- Μελέτες
- Τεχνικά έργα
- Συμβάσεις Προμηθειών
- Συμβάσεις Υπηρεσιών
- Πηγές χρηματοδότησης

Επίσης, θα απεικονίζονται οι τελευταίες ενέργειες – καταχωρήσεις.

Ο τόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων της αναζήτησης στη Διαύγεια, θα έχει δομική συνέπεια. Για παράδειγμα, οι επισκέπτες της ηλεκτρονικής πύλης του Δήμου, μπαίνοντας στο νέο υποσύστημα:

α) θα βλέπουν την αρχική ομαδοποίηση (σε κατηγορίες), των δράσεων που τρέχει ο Δήμος, (π.χ. σύνολο δράσεων και κονδυλίων που διατέθηκαν για τον αθλητισμό, σύνολο των δράσεων που αφορούν Εκδηλώσεις, Υπηρεσίες του Δήμου, κλπ. ή σύνολο δράσεων που έχει ολοκληρωθεί η υλοποίησή τους κλπ.)

β) και με ένα κλικ θα εστιάζουν στον κατάλογο των δράσεων της κατηγορίας που τους ενδιαφέρει (πχ. δράσεις που αφορούν Μελέτες)

γ) ενώ με άλλο ένα κλικ θα φτάνουν στην καρτέλα της κάθε δράσης

δ) στην καρτέλα της κάθε δράσης, θα αναλύεται η δράση στα στάδια ολοκλήρωσης της και θα γίνεται εύκολα κατανοητό το τρέχον στάδιο. Στις δαπάνες, θα αναφέρονται οι πηγές χρηματοδότησης και θα περιγράφονται λεπτομερώς τα βήματα (αποφάσεις, διαγωνισμοί, προμηθευτές, προσφορές, αναθέσεις κλπ) που ακολουθήθηκαν μέχρι την ολοκλήρωση του κάθε έργου

Το σύνολο της πληροφορίας που θα παρουσιάζει το Υποσύστημα αυτό, θα αντλείται αυτόματα από την Διαύγεια, χωρίς την εξωτερική παρέμβαση τρίτου.

2.2.12 Λειτουργική Ενότητα 11: Υποσύστημα Εκδηλώσεων

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα Εκδηλώσεων. Για κάθε εκδήλωση θα ορίζονται όλα τα στοιχεία που την αφορούν (π.χ. τίτλος, περιγραφή, τόπος σε χάρτη, χρονικό διάστημα κλπ) και θα μπορεί να παρουσιάζεται στο ημερολόγιο του Δήμου και στις επόμενες εκδηλώσεις του Δήμου.

2.2.13 Λειτουργική Ενότητα 12: Υποσύστημα η-υπηρεσιών του Δήμου

Η νέα πύλη θα πρέπει να αντικαταστήσει πλήρως τη λειτουργικότητα του υπάρχοντος συστήματος η-υπηρεσιών του Δήμου, εκτός της λειτουργικότητας που είναι διαθέσιμη από άλλους διαδικτυακούς τόπους όπως ο ΕΡΜΗΣ (ermis.gov.gr) . Το νέο υποσύστημα θα πρέπει να είναι κατανοητό και εύκολο στην χρήση ακόμα και από πολίτες που δεν είναι εξοικειωμένοι με τις νέες τεχνολογίες. Η πιστοποίηση της ταυτότητας του πολίτη (αυθεντικοποίηση) για την είσοδο στο υποσύστημα, θα πρέπει να γίνεται μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους κωδικούς εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet και έτσι δεν θα είναι απαραίτητη η προσέλευσή του στον Δήμο για την ταυτοποίηση.

Το υποσύστημα, θα πρέπει επίσης να συνδέεται αυτόματα με το Πρωτόκολλο του Δήμου και εισάγει σε πραγματικό χρόνο, χωρίς την παρέμβαση κάποιου εξουσιοδοτημένου χρήστη, νέες εγγραφές στο Πρωτόκολλο, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα στοιχεία εγγραφής. Θα πρέπει να παρέχεται επίσης τη δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης και με το νέο Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του Δήμου για την προώθηση και κατανομή των αιτήσεων στις κατάλληλες υπηρεσίες και τους κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένους Χρήστες.

Η διαλειτουργικότητα με το Πρωτόκολλο και το Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, θα γίνεται μέσω του Web Services API. Ο Ανάδοχος λοιπόν οφείλει να έχει έτοιμο το υποσύστημα διασύνδεσης μέσω Web Services.

Στην περίπτωση που τα υπάρχοντα συστήματα του Δήμου δεν παρέχουν δυνατότητα διασύνδεσης και εφόσον ο υπεύθυνος για αυτά τα συστήματα δεν μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο API για τη διασύνδεση σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει τον τρόπο διασύνδεσης και να αποδείξει την ορθή λειτουργία του συστήματός του με αυτά.

2.2.13.1 Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Οι ηλεκτρονικές πληρωμές παρέχονται από πλατφόρμα που έχει προμηθευτεί ο Δήμος, η νέα πύλη θα πρέπει να παρέχει σύνδεση προς την πλατφόρμα αυτή.

2.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

2.3.1 Γενικά

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του Συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν υποστήριξη ανοικτών προτύπων.

Το Σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε μία σύγχρονη και διαδεδομένη πλατφόρμα CMS, όπως οι WordPress, Joomla κλπ και θα πρέπει να είναι ανοιχτή στην προσθήκη προσθέτων.

Το Σύστημα θα πρέπει να προστατεύεται μέσω https. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το κόστος και την καθοδήγηση των υπηρεσιών του Δήμου για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού τύπου Organization Validation με διάρκεια τουλάχιστον από την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας έως τη λήξη της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να καλύπτει τα domain και subdomains *.dke.gr, *.kordelio-evosmos.gr.

2.3.2 Ειδικές Τεχνικές προδιαγραφές

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Χρήση συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Συμμόρφωση του Συστήματος με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA"

2.3.2.1 Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας, που ήδη αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί, με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, το σύστημα που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
- Διασυνδεσιμότητα με το «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Οι εφαρμογές του πληροφοριακού συστήματος θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή/και συστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα παρέχουν τα ακόλουθα:

- Πλήρη και τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση-διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές – όπου αυτό είναι σχετικό.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (Web Services, XML, SOAP, UDDI, JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 κλπ)

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API μετά από ταυτοποίηση για τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Παροχή ενιαίας εισόδου (Single sign on / SSO) με άλλα Συστήματα του Δήμου, με χρήση SAML ή, εναλλακτικά βάσει άλλων διεθνών και αναγνωρισμένων προτύπων μετά από έγκριση από το Δήμο. Προφανώς, το σύστημα αυτό δεν αφορά το SSO μέσω GIS.
- Ερώτημα για το email του χρήστη με αναζήτηση βάσει του ΑΦΜ.
- Ενημέρωση του email του χρήστη με βάσει τον ΑΦΜ του.
- Ερώτημα για όλα τα δεδομένα χρηστών με αναζήτηση βάσει του ονόματος χρήστη, του ΑΦΜ και του email.
- Για χρήση ως ανοιχτά δεδομένα, ανώνυμα στατιστικά στοιχεία πληροφοριών ανά κατηγορία και ανά υποσύστημα του Συστήματος ανά χρονικό διάστημα (εβδομάδα, μήνα, τρίμηνο,

εξάμηνο χρόνο ή ορισμένο χρονικό διάστημα). Όπως, για παράδειγμα, αριθμός νέων δημοσιεύσεων, αριθμός νέων δημοσιεύσεων ανά κατηγορία, αριθμός αλλαγών (edits) και αριθμός αλλαγών (edits)ανά κατηγορία, επισκεψιμότητα ανά δημοσίευση και ανά κατηγορία.

- Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου. Όπως, για παράδειγμα, εισαγωγή νέου άρθρου.
- Δυνατότητα εξαγωγής περιεχομένου με κριτήρια την κατηγοριοποίηση, χρονολογία κλπ

2.3.3 Εξοπλισμός και Λογισμικό

Η εγκατάσταση του Συστήματος όσον αφορά το Δήμο (τοπική εγκατάσταση για λόγους εκπαίδευσης) θα γίνει σε εικονική μηχανή VMWare η οποία θα φιλοξενηθεί στους εξυπηρετητές του Δήμου οι οποίοι είναι δύο εξυπηρετητές PowerEdge R630 Server (κωδικός 210-ACXS) που έχουν 2 CPUs Intel® Xeon® Processor E5-2640 v4 εκαστος.

Επειδή δεν υπάρχει διαθέσιμη άδεια λειτουργικού συστήματος για την εγκατάσταση του Συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει το απαραίτητο λειτουργικό σύστημα. Σε περίπτωση που απαιτείται λειτουργικό σύστημα Windows Server, η άδεια θα πρέπει να είναι έκδοση Windows Server 2019 Standard, δέκα (10) τεμάχια WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic (για συνολικά 20 cores).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει όλα τα απαραίτητα λογισμικά που χρειάζεται το Σύστημα για να λειτουργήσει (π.χ. βάση δεδομένων³).

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώσει πως είναι εφικτή η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud). Ο Ανάδοχος, δεσμεύεται για την δωρεάν μεταφορά της πύλης σε εγκαταστάσεις τύπου cloud (όπως το G cloud), εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο για όλη την περίοδο καλής εκτέλεσης και έως τρεις (3) μήνες μετά.

2.3.4 Πνευματική ιδιοκτησία

Οτιδήποτε παραδοθεί στο Δήμο (π.χ. λογισμικό, πολυμεσικό υλικό, κείμενα) θα πρέπει να έχει τις απαραίτητες νόμιμες άδειες χρήσης για χρήση από το Δήμο για το συγκεκριμένο Σύστημα και για τους σκοπούς που αυτό εξυπηρετεί, χωρίς ημερομηνία λήξης και χωρίς επιπλέον κόστος (είτε άμεσο, είτε στο μέλλον).

³Αν χρειάζεται βάση δεδομένων Oracle, ο Δήμος διαθέτει ήδη άδεια και δεν είναι απαραίτητη άλλη.

3 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

3.1 Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στην εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος στις υποδομές που αναφέρονται στο κεφάλαιο 2.3.2.1 καθώς και στην υποδομή φιλοξενίας που θα παρέχει.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι το Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

3.2 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της μετάβασης από την υφιστάμενη κατάσταση στο νέο σύστημα θα αναλάβει τη μετάπτωση των δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα στο νέο.

Οι υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων περιλαμβάνουν την μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στη φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων) απαραίτητων επιχειρησιακών δεδομένων, και την προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την δοκιμαστική λειτουργία.

3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Δήμου, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση και υποστήριξη του Συστήματος. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδείξει ο Φορέας σε μία ομάδα επιλεγμένων υπαλλήλων του Δήμου.

Η εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος (πολιτών) που δεν προβλέπεται να γίνει από τον Ανάδοχο, όμως θα πρέπει το Σύστημα (α) να είναι εύχρηστο, (β) να χρησιμοποιεί τρόπους εισαγωγής και παρουσίασης δεδομένων και πλοήγησης γνωστές στο ευρύ κοινό, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς ανάγνωση οδηγιών χρήσης και (γ) να είναι όσο πιο απλό γίνεται. Παρόλα αυτά, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει αναλυτικό οδηγό χρήσης και videoβασικής χρήσης.

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία
- το είδος και μέγεθος της εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

3.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια του Έργου θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- από ομάδα υπαλλήλων του Δήμου

Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας,

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Την παροχή υπηρεσιών, για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος.
- Την ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας
- Την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής - δοκιμαστικής λειτουργίας στην Πιλοτική εγκατάσταση που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος.
- Όταν το νέο Σύστημα είναι σε παραγωγική λειτουργία, ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει τη διαδικασία της αποστολής προσωποποιημένου email προς όλους του χρήστες του παλιού διαδικτυακού τόπου του Δήμου, με το οποίο θα τους ενημερώνει για το νέο διαδικτυακό τόπο. Το σχετικό κείμενο θα πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του DPO και της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών από απόσταση
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

3.5 Υπηρεσίες φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και τουλάχιστον έως το τέλος της Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας». Η φιλοξενία θα παρέχει κατ' ελάχιστο:

- Αποθηκευτικό χώρο 8Gb, χωρίς το χώρο που καταλαμβάνει το λογισμικό
- Ικανό bandwidth για απρόσκοπτη χρήση της εφαρμογής από τους πολίτες

3.6 .Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια **τουλάχιστον δύο ετών**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη τη διάρκεια αυτή. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Οι χρόνοι αποκατάστασης των δυσλειτουργιών από τη στιγμή της αναγγελίας της δυσλειτουργίας φαίνονται στην παράγραφο "Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας" της Ενότητας "3.7. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών".
- Ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, αποκατάσταση είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο.
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.
- Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η παροχή τηλεφωνικής Υποστήριξης η οποία θα είναι διαθέσιμη σε ώρες μεταξύ 08:00 και 15:00 κάθε εργάσιμης μέρας και η οποία θα παρέχεται προς τους Διαχειριστές του Συστήματος και προς επιλεγμένα στελέχη του φορέα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του

οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των δυσλειτουργιών που αναφέρονται από το προσωπικό του Φορέα. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο χρήστης που το αναφέρει αλλά και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
- Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που τυχόν χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
- Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων της εφαρμογής, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Δήμου.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

3.7 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας του τελικού συστήματος καθώς και για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Στους χρόνους μη διαθεσιμότητας υπολογίζονται μόνο περίοδοι μη διαθεσιμότητας που οφείλονται σε αστοχίες / δυσλειτουργίες του προσφερόμενου λογισμικού και όχι περίοδοι που οφείλονται σε αστοχίες υπολογιστικών ή δικτυακών υποδομών.

Ορισμοί:

1. **ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης):** Το χρονικό διάστημα 08:00 – 15:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

2. Το **Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Δ)** υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\Delta = \frac{100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος βλάβης})}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης. Υπολογίζεται σε 240 εργάσιμες ημέρες (12 μήνες) το χρόνο, δηλ. 240x8=1.920 ώρες.

Το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και την/τις εφαρμογές λογισμικού όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας.

Στοιχείο Πληροφοριακού Συστήματος	ΚΩΚ
Υποδομή	99,3%
Εφαρμογή	99,3%

Απαιτήσεις Διαθεσιμότητας

Χρόνος Βλάβης είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την αποκατάσταση σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο.

Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας.

Η ετήσια διαθεσιμότητα αφορά στο χρονικό διάστημα από 1/1 ως 31/12 εκάστου έτους. Ειδικά για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας του πρώτου έτους θα ληφθεί υπόψη το χρονικό διάστημα από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου μέχρι τις 31/12 του ίδιου έτους.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας:

- Η αποκατάσταση της βλάβης/ δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 24 ώρες από την αναγγελία της. Ειδικά για τους εξυπηρετητές, είναι αναγκαίο να έχει αποκατασταθεί η λειτουργία τους μετά από βλάβη το πολύ μέχρι τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- Στην περίπτωση μη ανταπόκρισης του Αναδόχου εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στο χρόνο αποκατάστασης.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού):

Για τις βλάβες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική ειδοποίηση θα πραγματοποιείται μέσω email, τηλεφωνήματος, web σελίδας ή συσκευής τηλεομοιοτυπίας. Τόσο μετά την γνωστοποίηση όσο και με την λήξη των εργασιών αποκατάστασης πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εφόσον είναι εργάσιμες ημέρες) και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 14:00.
- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Συστήματος, τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε εκτός ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενως).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

4 Μεθοδολογία Υλοποίησης

4.1 Διοίκηση και ομάδα έργου

4.1.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό της εκτέλεσης της Σύμβασης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και εκτέλεσης της Σύμβασης, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης της Σύμβασης έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

4.1.2 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του αστελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου (project manager)
- Του Υπεύθυνου Υλοποίησης που θα εκτελεί και χρέη αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

4.1.3 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του αστελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει:

- Να περιγράφει ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.

4.1.4 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το έργο στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε συνάντηση με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα λαμβάνει χώρα σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το λογισμικό στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.1 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική μέγιστη διάρκεια του έργου είναι είκοσι (20) εβδομάδες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός του διαστήματος αυτού από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από είκοσι (20) εβδομάδες θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από τις είκοσι (20) εβδομάδες (συνολικός χρόνος υλοποίησης).

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των διακριτών φάσεων υλοποίησης με ελάχιστη απαίτηση την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, όπου θα έχουν παραδοθεί τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν διαφορετικές φάσεις υλοποίησης, όμως θα πρέπει να περιέχουν το σύνολο των όσων αναφέρονται στην περιγραφή των φάσεων.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

4.1.5 Περιγραφή Φάσεων του Έργου

Συνολικά με την ολοκλήρωση του έργου θα παραδοθούν τα τρία παρακάτω παραδοτέα. Τα επιμέρους τμήματα των παραδοτέων περιγράφονται αναλυτικά στις φάσεις του έργου. Συνεπώς με την ολοκλήρωση κάθε φάσης θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα τμήματα του τελικού παραδοτέου, ενώ με την ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να παραδοθούν επικαιροποιημένα τα τρία παρακάτω παραδοτέα:

- Π1 Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών
- Π2 Εγχειρίδιο εγκατάστασης και χρήσης Πληροφοριακό σύστημα κεντρικής πύλης του Δήμου
- Π3 Αναφορά προσβασιμότητας Πληροφοριακό σύστημα κεντρικής πύλης του Δήμου

4.1.5.1.1 Φάση 1η

Φάση:	1 ^η	Τίτλος:	Ανάλυση Απαιτήσεων		
Διάρκεια:	5 εβδομάδες	Έναρξη:	X0	Λήξη:	X0+5Εβδ
Στόχοι:	<ul style="list-style-type: none"> - Η οριοθέτηση του τελικού συστήματος και των υποσυστημάτων του σε επίπεδο αρχιτεκτονικής & αναλυτικού σχεδιασμού βάσει των απαιτήσεων των χρηστών και διαχειριστών. - Η αποσαφήνιση κρίσιμων ζητημάτων του έργου / συστήματος (παρεχόμενες υπηρεσίες, διασυνδεσιμότητα, μετάπτωση δεδομένων, ασφάλεια κλπ) - Εικαστικές προτάσεις για μορφή γραφικού περιβάλλοντος πύλης 				
Περιγραφή:	<p>Κατά την Α΄ Φάση του έργου και αφού γίνει η μελέτη και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση απαιτήσεων διαμόρφωσης υποδομής εγκατάστασης • Ανάλυση απαιτήσεων παραμετροποίησης / αρχικοποίησης συστήματος και μετάπτωσης δεδομένων • Ανάλυση αναγκών Δήμου, με τη μεθοδολογία του Αναδόχου (π.χ. με συζήτηση με τη Διοίκηση του Δήμου, του γραφείου Τύπου, του τμήματος ΤΠΕ κλπ) και προσδιορισμός πέντε τουλάχιστον εικαστικών προτάσεων • Ανάλυση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας συστήματος, • Πρόγραμμα Εκπαίδευσης τελικών εσωτερικών χρηστών και διαχειριστών • Δημιουργία σεναρίων ελέγχου (περιλαμβανομένου και του προσδιορισμού & δημιουργίας αντιπροσωπευτικού set δεδομένων) 				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Φάση 1, 1ο παραδοτέο: 				

	<p>Π1, Τμήμα 1 Τεύχος Εξειδίκευσης Απαιτήσεων Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω: Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών. Σχέδιο Παραμετροποίησης Συστήματος. Πλάνο μετάπτωσης δεδομένων Εικαστικές προτάσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> Φάση 1, 2ο παραδοτέο: Π1, Τμήμα 2 Τεύχος Πλάνων Δοκιμών Συστήματος Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: δοκιμών σε επίπεδο Συστήματος (system tests) δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) Φάση 1, 3ο παραδοτέο: Π1, Τμήμα 3. Τεύχος Πλάνου Εκπαίδευσης Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης. Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος.
--	--

4.1.5.1.2 Φάση 2η

Φάση:	2 ^η	Τίτλος:	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος λειτουργίας συστήματος		
Διάρκεια:	3 εβδομάδες	Έναρξη	X0+5Εβδ	Λήξη	X0+8εβδ
Στόχοι:	Η παραμετροποίηση και η ανάπτυξη του Συστήματος και ο συστηματικός (και ανά πάσα στιγμή επαληθεύσιμος) έλεγχος ορθής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής				
Περιγραφή:	<p>Η εν λόγω φάση περιλαμβάνει την εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος, την παραμετροποίησή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο παραδοτέο της Φάσης Α, την εκτέλεση των εν λόγω σεναρίων μεμονωμένου ελέγχου, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων και την υλοποίηση των διορθώσεων / βελτιώσεων βάσει των αξιολογηθέντων ευρημάτων μεμονωμένων ελέγχων εφαρμογών του συστήματος.</p> <p>Σε αυτή τη φάση θα γίνει η επιλογή του εικαστικού που θα χρησιμοποιηθεί από το Δήμο και θα υλοποιηθούν όλες οι απαραίτητες αλλαγές από τον Ανάδοχο.</p> <p>Επίσης περιλαμβάνει την εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχο του λογισμικού συστήματος (π.χ. operating system, database, application server, webserver) για μεμονωμένη λειτουργία εφαρμογών.</p>				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Φάση 2, 1ο παραδοτέο: Π2, Τμήμα 1 Τεύχη τεκμηρίωσης χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API (οδηγίες χρήσης & video για πολίτες, οδηγίες χρήσης για υπαλλήλους Δήμου, οδηγίες χρήσης για διαχειριστές, οδηγίες χρήσης API) Φάση 2, 2ο παραδοτέο: 				

	<p>Π1, Τμήμα 5 Σύστημα σε ελεγμένη & αποδεκτή από χρήστες λειτουργία</p> <ul style="list-style-type: none"> Φάση 2, 3ο παραδοτέο: Π3 (έκδοση 1η), Αναφορά προσβασιμότητας πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με το Web Content Accessibility Guidelines 2.1 και το άρθρο 7 του Ν.4591/19 (ΦΕΚ 19 Α/12-2-2019, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
--	--

4.1.5.1.3 Φάση 3η

Φάση:	3 ^η	Τίτλος:	Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος		
Διάρκεια:	7 εβδομάδες	Έναρξη:	X0+8 εβδμ	Λήξη:	X0+15εβδ
Στόχοι:	<p>Η εκπαίδευση των χρηστών βάσει αρμοδιοτήτων (π.χ. «απλοί» χρήστες, διαχειριστές), και η εξοικείωσή τους με το περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος.</p> <p>Εγκατάσταση συστήματος σε εξυπηρετητή του Δήμου για τοπικό έλεγχο και εκπαίδευση των υπαλλήλων του τμήματος ΤΠΕ</p>				
Περιγραφή:	<p>Πέραν της αρχικής εκπαίδευσης των διαχειριστών, για σκοπούς διενέργειας των UATs, θα ακολουθήσει βασική σεμιναριακή εκπαίδευση των βασικών χρηστών.</p> <p>Ταυτόχρονα, θα υπάρξει διεξοδική εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος ώστε τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος.</p>				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Φάση 3, 1ο παραδοτέο: Π2, Τμήμα 2 Εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος 				

4.1.5.1.4 Φάση 4η

Φάση:	4 ^η	Τίτλος:	Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος		
Διάρκεια:	5 εβδομάδες	Έναρξη:	X0+10 εβδμ	Λήξη:	X0+15 εβδ
Στόχοι:	<p>Η δοκιμαστική λειτουργία της παραγωγικής εγκατάστασης, με σκοπό την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας σε αντιπροσωπευτικό εύρος («εγκατάσταση πιλότος») του συνολικού έργου. Η ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας.</p>				
Περιγραφή:	<p>Στη διάρκεια της φάσης αυτής εκτελούνται:</p> <p>Η πλήρης και τελική ηλεκτρονική μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στην μελέτη εφαρμογής) απαραίτητων δεδομένων υφιστάμενων και καταργούμενων εφαρμογών, και η προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την επιχειρησιακή μετάπτωση του σε δοκιμαστική λειτουργία στο Πιλοτικό του Έργου.</p> <p>Η παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μηνός για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος.</p> <p>Η ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες</p>				

Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Φάση 4, 1ο παραδοτέο: Π1, Τμήμα 4 Πρώτη έκδοση Συστήματος
------------	---

4.1.5.1.5 Φάση 5η

Φάση:	5 ^η	Τίτλος:	Παραγωγική χρήση συστήματος			
Διάρκεια:	5 εβδομάδες	Έναρξη:	X0+15εβδμ	Λήξη:	X0+20 εβδ	
Στόχοι:	Έναρξη λειτουργία της παραγωγικής εγκατάστασης, διάθεση εφαρμογών android&iOS προς τους πολίτες.					
Περιγραφή:	<p>Στη διάρκεια της φάσης αυτής εκτελούνται:</p> <p>Παρακολούθηση χρήσης συστήματος και εφαρμογών για τυχόν λάθη και επιδιόρθωσή τους.</p> <p>Ενημέρωση και επικαιροποίηση των τελικών παραδοτέων. Να σημειωθεί ότι για την Περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», αλλαγές που θα πρέπει να αποτυπωθούν στα παραδοτέα οφείλουν να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο.</p>					
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Φάση 5, επικαιροποιημένα παραδοτέα: Π1 Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών (τελική έκδοση) Π2 Εγχειρίδιο εγκατάστασης και χρήσης Πληροφοριακό σύστημα κεντρικής πύλης του Δήμου (τελική έκδοση) Π3 (τελική έκδοση), Αναφορά προσβασιμότητας πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με το Web Content Accessibility Guidelines 2.1 και το άρθρο 7 του Ν.4591/19 (ΦΕΚ 19 Α/12-2-2019, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) 					

4.1.6 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Φάση	Εβδομάδες																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1η	■	■	■	■	■															
2η						■	■	■												
3η									■	■	■	■	■	■	■					
4η										■	■	■	■	■	■					
5η																■	■	■	■	■

5 Ενδεικτικός προϋπολογισμός

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Άδεια χρήσης λογισμικού με πλήρη λειτουργική εγκατάσταση σε εξυπηρετητή για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, μαζί με τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών στα οποία βασίζεται το Σύστημα (εκτός του λειτουργικού συστήματος) και το πιστοποιητικό SSL ⁴	Ειδικό	τεμ.	1	12.225,81 €	12.225,81 €
2	Άδειες για λειτουργικό σύστημα WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic	Ειδικό	τεμ.	10	130,00 €	1.300,00 €
Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ						13.525,81 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σχεδιασμός εικαστικών & Γραφιστική επιμέλεια συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	5	350,00 €	1.750,00 €
2	Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	350,00 €	700,00 €
3	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση του Απαιτούμενου Έτοιμου Λογισμικού Συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	20	350,00 €	7.000,00 €
4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	Ειδικό	Α/Ημέρα	10	350,00 €	3.500,00 €
5	Πιλοτική & Δοκιμαστική Λειτουργία	Ειδικό	Α/Ημέρα	5	350,00 €	1.750,00 €
Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ						14.700,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ	13.525,81 €
2	Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ	14.700,00 €
Σύνολο άνευ ΦΠΑ		28.225,81 €
Φ.Π.Α. 24%		6.774,19 €
Σύνολο με ΦΠΑ		35.000,00 €

⁴Οι άδειες χρήσης που ζητούνται (εκτός του SSL) είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος και για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.

6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Πίνακες συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίητους όρους απορρίπτονται ως απαραίηκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τους ακόλουθους πίνακες συμμόρφωσης με τις απαντήσεις του και τις παραπομπές στα επί μέρους σημεία σχετικής τεκμηρίωσης στην Τεχνική Προσφορά. Η μη συμπλήρωση των πινάκων και η μη κάλυψη των απαιτήσεων συνιστά ουσιώδη λόγο απόρριψης της προσφοράς:

6.1 Απαιτήσεις

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με την κείμενη νομοθεσία σε Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο.	ΝΑΙ		
2.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με το GDPR (N. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)	ΝΑΙ		
3.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012)	ΝΑΙ		
4.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με το νόμο 4591/2019	ΝΑΙ		
5.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με το άρθρο 52 του νόμου 4635/19	ΝΑΙ		
6.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν.4591/2019 και στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017 αλλά και στο Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ Α' 19/12.02.2019): Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και β) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017	ΝΑΙ		
7.	Το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθηθεί είναι η διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού» (Integrated Planning Process) που βασίζεται στις ακόλουθες αρχές: <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός “digital by default” για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016 • Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs • Σύνδεση των έργων με δράσεις απλοποίησης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών) • Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπηρεσιών • Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων 	ΝΑΙ		
8.	Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.	ΝΑΙ		
9.	Η υπάρχουσα κεντρική πύλη του Δήμου έχει σχεδιαστεί και υλοποιηθεί πριν τα κινητά και οι ταμπλέτες αποκτήσουν	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κυρίαρχο μέρος του σεφραρίσματος στο Διαδίκτυο. Κατά συνέπεια ο εκσυγχρονισμός, ανασχεδιασμός και επέκταση του υπάρχοντος πληροφοριακού τμήματος της κεντρικής πύλης του Δήμου για την καλύτερη ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων, σύμφωνα με τις εξελίξεις της τεχνολογίας είναι μονόδρομος.			
10.	Κεντρικοί στόχοι είναι η βελτίωση της ευχρηστίας, η βελτίωση της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών μέσω κινητών και τάμπλετ και η νέα σχεδίαση του τρόπου ιεράρχησης και προβολής της πληροφορίας της πύλης.	ΝΑΙ		
11.	Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του, με πληρότητα και ακρίβεια, τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα που προσφέρει καλύπτει όλη την ζητούμενη λειτουργικότητα, όπως αυτό καθορίζεται ειδικότερα στις επόμενες ενότητες και θα πρέπει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη του συστήματος και όλων των λειτουργιών του, εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διάρκεια διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Σε συγκεκριμένα σημεία, όπου αυτό καθορίζεται στην επόμενη ενότητα, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του video, ή αναλυτικό οδηγό, που θα επιδεικνύει και θα παρουσιάζει αναλυτικά τις ζητούμενες λειτουργίες και δυνατότητες.	ΝΑΙ		
12.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.	ΝΑΙ		
13.	Το περιβάλλον του συστήματος θα πρέπει να είναι προστατευμένο μέσω https (Το σχετικό πιστοποιητικό θα πρέπει να προμηθευτεί ο Ανάδοχος για το Δήμο. Το κόστος του πιστοποιητικού συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα προμήθεια), σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στις απαιτήσεις ασφαλείας που θέτουν οι πλέον διαδεδομένοι web browsers.	ΝΑΙ		
14.	Η λειτουργικότητα διαχείρισης από πλευράς Δήμου αρκεί να είναι διαθέσιμη μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.	ΝΑΙ		
15.	Η λειτουργικότητα εκτός της διαχείρισης από πλευράς Δήμου θα πρέπει να μπορεί να προσφερθεί σε ευρύ σύνολο συσκευών με διαφορετικά μεγέθη και αναλύσεις οθόνης.	ΝΑΙ		
16.	Στο σύνολο της λειτουργικότητας που θα πρέπει να παρέχει τουλάχιστον το Σύστημα, συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των δυνατοτήτων που παρέχει η τρέχουσα κεντρική πύλη του Δήμου, η οποία είναι βασισμένη σε Joomla έκδοσης 1.0.	ΝΑΙ		
17.	Για τη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχθεί τη χρήση cookies, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία. Η μη αποδοχή των cookies μπορεί να περιορίζει ορισμένες δυνατότητες του Συστήματος, όμως θα επιτρέπει την πρόσβαση στις βασικές πληροφορίες.	ΝΑΙ		
18.	Όταν ο χρήστης εισάγει δεδομένα σε φόρμες θα πρέπει να	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υπάρχει αυτόματη επικύρωση της ορθότητας των εισαχθέντων δεδομένων. Για παράδειγμα, τα στοιχεία που συμπληρώνονται στο πεδίο email θα πρέπει να επικυρώνονται πως είναι ορθά (π.χ. υπάρχει ένα «@», υπάρχει domain κλπ).			
19.	Για την πλήρη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχτεί τους όρους χρήσης, οι οποίοι αρχικά θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, στη συνέχεια θα παραδοθούν στο Δήμο για έγκριση/τροποποίηση από τη Νομική Υπηρεσία και τον DPO και θα χρησιμοποιηθούν στο Σύστημα.	ΝΑΙ		
20.	Οι απλοί χρήστες θα μπορούν να συνδεθούν μέσω της ενιαίας εισόδου (Single sign on / SSO) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (https://login.gsis.gr) (στο εξής GSIS) και στη συνέχεια να συμπληρώσουν τα επιπλέον πεδία (π.χ. email, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση εργασίας, τηλέφωνο σταθερό & κινητό, αν δέχονται να λαμβάνουν ενημερωτικά email ή/και SMS από το Δήμο κλπ -η τελική λίστα των δεδομένων θα διαμορφωθεί κατά την πρώτη φάση της υλοποίησης, βλ. «4.1.5.1.1 Φάση 1η», σελ. 18).. Τα στοιχεία του χρήστη που θα λαμβάνει το Σύστημα από το GSIS δε θα μπορούν να αλλάξουν από το χρήστη.	ΝΑΙ		
21.	Θα παρέχεται δυνατότητα εγγραφής στο σύστημα, μέσα από την οποία όμως δε θα τους δίνεται δυνατότητα χρήσης της λειτουργικότητας που απαιτεί σύνδεση μέσω GSIS. Η δυνατότητα εγγραφής θα μπορεί να απενεργοποιηθεί από τους διαχειριστές του Συστήματος.	ΝΑΙ		
22.	Στο διαχειριστικό τμήμα του Συστήματος (υποσύστημα διαχείρισης), δε θα υπάρχει δυνατότητα εγγραφής, όμως θα μπορούν να δημιουργηθούν νέοι χρήστες από τους διαχειριστές του Συστήματος και να συνδεθούν χωρίς τη χρήση του GSIS.	ΝΑΙ		
23.	Το Σύστημα θα παρέχει αυτόματη διαδικασία «Ξέχασα τον κωδικό μου», μέσω του email του χρήστη.	ΝΑΙ		
24.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους για του χρήστες: <ul style="list-style-type: none"> • Συνεισφέρων (contributor): θα έχει δυνατότητα εισαγωγής νέων άρθρων και επεξεργασίας των ιδίων μη-δημοσιευμένων άρθρων. Δε θα έχει τη δυνατότητα δημοσίευσής. • Συγγραφέας (author), θα έχει τις δυνατότητες του Συνεισφέρων και τις δυνατότητα δημοσίευσης και επεξεργασίας δημοσιευθέντων άρθρων του. • Συντάκτης (editor): θα έχει τις δυνατότητες του Συγγραφέα, αλλά για όλα τα άρθρα • Διαχειριστής (Administrator): πλήρης πρόσβαση σε όλη τη λειτουργικότητα Εναλλακτικά, το Σύστημα μπορεί να παρέχει τους ρόλους που παρέχουν γνωστά CMS, όπως το WordPress και το Joomla, ή άλλα αντίστοιχου μεριδίου στην αγορά (market share) για το 2020.	ΝΑΙ		
25.	Η γραφική διεπαφή χρήστη (Graphics User Interface – GUI) θα επιλεγεί από το Δήμο μέσα από τουλάχιστον πέντε διαφορετικά εικαστικά (template) που θα παραδώσει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Η διαφορετικότητα των εικαστικών δε θα αφορά το χρώμα, αλλά τον τρόπο χωροθέτησης και παρουσίασης της πληροφορίας στην κάθε ιστοσελίδα.			
26.	Τα εικαστικά θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα με την τεχνική Responsive WebDesign και να μπορούν να προβληθούν για διαφορετικές οθόνες, τουλάχιστον για: <ul style="list-style-type: none"> • Μεγάλες οθόνες, πλάτους 1200 εικονοστοιχείων και πάνω • Συνήθεις οθόνες, πλάτους 980 εικονοστοιχείων και πάνω • Οθόνες από ταμπλέτες, πλάτους 768 εικονοστοιχείων και πάνω • Οθόνες από κινητά, πλάτους 767 εικονοστοιχείων και κάτω 	ΝΑΙ		
27.	Τα εικαστικά θα ακολουθούν όλες της αρχές της σχεδίασης γραφικής διεπαφής χρήστη, όπως απλότητα, συνοχή, αναγνωσιμότητα και ορθή επιλογή γραμματοσειρών, αρμονική επιλογή χρωματικής παλέτας που ταιριάζει σε δημόσιους οργανισμούς, γρήγορη μεταφόρτωση, ευκολία στην πλοήγηση κ.τ.λ.	ΝΑΙ		
28.	Η παράδοση των εικαστικών θα πρέπει να γίνει μετά από μία αρχική συζήτηση με το Δήμο (γραφείο τύπου, Δήμαρχος, αρμόδιος αντιδήμαρχος, ΟΔΕ έργου και προϊστάμενο τμήματος ΤΠΕ), στα οποία στη συνέχεια μπορεί να γίνουν μικρές τροποποιήσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Ο Δήμος μπορεί να μην αποδεχτεί κάποιο από τα εικαστικά εάν δεν είναι σύμφωνο είτε με τις βασικές αρχές σχεδίασης γραφικής διεπαφής χρήστη, είτε με το προφίλ ενός δημόσιου φορέα, είτε με όσα έχουν αναφερθεί στην αρχική συζήτηση. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε αντικατάσταση με άλλο, νέο εικαστικό.	ΝΑΙ		
29.	Το εικαστικό που θα επιλεγθεί, θα πρέπει να έχει μία επιπλέον έκδοση που να είναι σύμφωνη με τον οδηγό σχεδίασης του Gov Gr (https://guide.services.gov.gr/).	ΝΑΙ		
30.	Το Σύστημα θα παρέχει δυνατότητα κατηγοριοποίησης της πληροφορίας (άρθρα) σε διάφορες κατηγορίες, το πλήθος και την ονομασία των οποίων θα μπορεί να διαχειριστεί ο Δήμος.	ΝΑΙ		
31.	Η εμφάνιση της πληροφορίας στις σελίδες της πύλης, θα μπορεί να γίνεται ανάλογα με την κατηγοριοποίησή της. Η ίδια πληροφορία θα μπορεί να εμφανίζεται σε περισσότερα από ένα σημεία της πύλης. Ένα καθαρά ενδεικτικό παράδειγμα: ένα νέο αθλητικό πρόγραμμα για νέους θα μπορεί να εμφανίζεται (α) στα νέα του Δήμου, (β) στις αθλητικές δράσεις, (γ) σε τμήμα της πύλης με θεματική ενότητα που στοχεύει στη νεολαία.	ΝΑΙ		
32.	Στο σύνολο της πληροφορίας ο χρήστης θα πρέπει να πλοηγηθεί μέσω ενός ή παραπάνω μενού (ανάλογα με το εικαστικό που θα επιλεγθεί).	ΝΑΙ		
33.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για καταχώρηση άρθρων και πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, photo gallery, slideshow, ήχος, βίντεο). Οι φωτογραφίες θα κόβονται αυτόματα σε διάφορα μεγέθη βελτιστοποιημένα για το διαδίκτυο.	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
34.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για διαχείριση άρθρων με χρήση κειμενογράφου WYSIWYG, προγραμματισμός άρθρων, με αυτόματη βελτιστοποίηση εικόνων ("crop, resize and save for web") ενσωμάτωση video κτλ. Για χρήση από ανθρώπους με γενικές γνώσεις Η/Υ (χρήση Η/Υ, office, web browsing), χωρίς γνώσεις HTML CSS κλπ.	ΝΑΙ		
35.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για προσθήκη ενός ή περισσότερων σημείων ενδιαφέροντος σε κάθε άρθρο με την χρήση του Google Maps API	ΝΑΙ		
36.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για προσθήκης σχολίων σε άρθρα. Τα σχόλια θα μπορούν (α) να ενεργοποιούνται ανά άρθρο και (β) να επιτρέπονται μόνο σε ταυτοποιημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
37.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για εναλλαγή εικόνων slideshow, που θα δημιουργούνται αυτόματα από τους διαχειριστές με εύχρηστες διαδικασίες. Επίσης θα είναι thumb friendly και swipe-based για σωστή απεικόνιση σε smart-phones ή tablets.	ΝΑΙ		
38.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για διαχείριση Κατηγοριών, Μενού, Footer, sitemap	ΝΑΙ		
39.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για υποσύστημα banners με διάφορα στατιστικά (clicks, pageviews)	ΝΑΙ		
40.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για γενική αναζήτηση	ΝΑΙ		
41.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για σύνδεση με το Google Analytics για στατιστικά αναζητήσεων από τους χρήστες	ΝΑΙ		
42.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για πολυγλωσσική υποστήριξη: Η πλατφόρμα αυτή μπορεί να λειτουργήσει σε όλες τις γλώσσες, σε όλα τα επίπεδα (κατηγορίες, μενού, άρθρα, κ.λπ.). Προεπιλεγμένα υποστηρίζονται η ελληνική & αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
43.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης / Search Engine Optimization(SEO)	ΝΑΙ		
44.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για διαχείριση συστήματος αρχείων	ΝΑΙ		
45.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για αντίγραφα ασφαλείας	ΝΑΙ		
46.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για επικοινωνία των χρηστών με χρήση φόρμας επικοινωνίας για εγγεγραμμένους χρήστες και με captcha για μη εγγεγραμμένους χρήστες	ΝΑΙ		
47.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για υποστήριξη RSS feed ανά κατηγορία πληροφορίας	ΝΑΙ		
48.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για προβολή διαφορετικών κατηγοριών με χρήση tabs, accordion και άλλων σύγχρονων τρόπων παρουσίασης	ΝΑΙ		
49.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για προβολή κεντρικών θεμάτων στην αρχική σελίδα από λίστα μια αυτόματη αλλαγή ανάμεσα στα θέματα	ΝΑΙ		
50.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για δυνατότητα τοποθέτησης μονίμως (pin) στο πάνω μέρος της αρχικής	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σελίδας πληροφορίας (π.χ. άρθρων).			
51.	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για δυνατότητα προβολής σημαντικού μηνύματος: Θα μπορεί να επιλεγθεί ένα άρθρο που να προβάλλεται πάνω από το υπόλοιπο site για έκτακτες ενημερώσεις συνεχώς έως ότου ο χρήστης το κλείσει (το συγκεκριμένο μήνυμα δεν πρέπει να εμφανιστεί ξανά με αυτό τον τρόπο).	ΝΑΙ		
52.	Το Σύστημα θα διαθέτει μηχανισμό - υπηρεσία σύνταξης και αποστολής ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων (e-newsletters) με δυνατότητα αποστολής σε όλους επισκέπτες της πύλης έχουν δηλώσει ενδιαφέρον. Η εγγραφή και διαγραφή από τα ενημερωτικά δελτία θα γίνεται με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο, ο οποίος θα πιστοποιεί πως το κάθε email που εγγράφεται όντως επιθυμεί την αποστολή μηνυμάτων.	ΝΑΙ		
53.	Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα φωτογραφικού υλικού, μέσα από το οποίο θα μπορεί να γίνει διαχείριση των φωτογραφιών που προστίθενται στην πύλη	ΝΑΙ		
54.	Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα εμφάνισης χάρτη με σημεία παρουσίας που ενδιαφέρουν τους δημότες (π.χ. Ιατροί) με δυνατότητα διαχείρισής του και αναζήτηση των σημείων με βάση το χάρτη. Ο χρήστης θα μπορεί να κάνει αναζήτηση σε απόσταση 1, 2, 5, 10, 15, χιλιομέτρων από το συγκεκριμένο σημείο και να επιλέγει την ακτίνα ενδιαφέροντος σε σχέση με τη διαδρομή: οτιδήποτε υπάρχει σε αυτή την ακτίνα θα φαίνεται στην ιστοσελίδα.	ΝΑΙ		
55.	Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα υποστήριξης διαγωνισμών. Για κάθε διαγωνισμό - προκήρυξη θα υπάρχει δυνατότητα λήψης της διακήρυξης και των σχετικών αρχείων μετά από καταχώρηση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ενδιαφερομένου. Μόλις καταχωρηθεί το e-mail, η διακήρυξη θα είναι προσβάσιμη για τον ενδιαφερόμενο. Το Σύστημα με τον τρόπο αυτό συλλέγει τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις όλων όσων έχουν κατεβάσει - ενδιαφερθεί για τον διαγωνισμό. Ο διαχειριστής της ιστοσελίδας του Δήμου, έχοντας στη διάθεσή του τη λίστα των ηλεκτρονικών διευθύνσεων (e-mail), θα μπορεί άμεσα να ειδοποιήσει όλους του ενδιαφερομένους, αν προκύψει θέμα ακύρωσης, τροποποίησης κλπ του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
56.	Το Σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το σύστημα υποστήριξης των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων που έχει προμηθευτεί και χρησιμοποιεί ο Δήμος. Το Σύστημα θα διαθέτει ξεχωριστή ενότητα για την υποστήριξη δημοσίευσης των προσκλήσεων και των αποφάσεων, των συλλογικών οργάνων του Δήμου. Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης τόσο των προσκλήσεων, όσο και των αποφάσεων από το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης Αποφάσεων. Οι προσκλήσεις θα αναζητούνται με βάση τα πεδία Είδος Συλλογικού Οργάνου και Ημερομηνία Πρόσκλησης, ενώ οι Αποφάσεις θα αναζητούνται με βάση τα πεδία Ημερομηνία Δημοσίευσης, Τίτλος Απόφασης, Αριθμός Απόφασης, Αριθμός	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>ΑΔΑ, Είδος Συλλογικού Οργάνου.</p> <p>Επίσης σε κάθε Απόφαση ή Πρόσκληση, θα υπάρχει η δυνατότητα λήψης (από το Σύστημα) αρχείων σε μορφή DOC,DOCX και PDF.</p> <p>Ο Τρόπος Διασύνδεσης με την εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, θα γίνεται με την παροχή διαπιστευτηρίων (username, password) της βάσης δεδομένων του Συστήματος, στην υφιστάμενη εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, καθώς επίσης και το ID των δύο (2) κεντρικών κατηγοριών (Αποφάσεις, Προσκλήσεις). Για την ομαλή διασύνδεση του Συστήματος με την εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης της εφαρμογής στη βάση δεδομένων, χωρίς να παρακάμπτετε από τυχόν firewall ή άλλου είδους προστασίας από και προς αυτήν.</p> <p>Ο κάθε χρήστης που θα έχει το δικαίωμα δημιουργίας απόφασης ή πρόσκλησης στην εφαρμογή αποφάσεων συλλογικών οργάνων, θα έχει επίσης και το δικαίωμα αποστολής του εντύπου – κειμένου και στο Σύστημα.</p>			
57.	<p>Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα που θα παρουσιάζει πληροφορίες από τη Διαύγεια που αφορούν το Δήμο με τη μορφή διαγραμμάτων αλλά και ως αρχεία προς μεταφόρτωση. Για παράδειγμα θα περιλαμβάνει (η τελική λίστα θα διαμορφωθεί κατά την πρώτη φάση της υλοποίησης, βλ. «4.1.5.1.1Φάση 1η», σελ. 18):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εξυπηρετούμενες πολιτικές • Δράσεις κοινωνικών ομάδων • Αποφάσεις • Εκδηλώσεις • Μελέτες • Τεχνικά έργα • Συμβάσεις Προμηθειών • Συμβάσεις Υπηρεσιών • Πηγές χρηματοδότησης <p>Επίσης, θα απεικονίζονται οι τελευταίες ενέργειες – καταχωρήσεις.</p> <p>Ο τόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων της αναζήτησης στη Διαύγεια, θα έχει δομική συνέπεια. Για παράδειγμα, οι επισκέπτες της ηλεκτρονικής πύλης του Δήμου, μπαίνοντας στο νέο υποσύστημα:</p> <p>α) θα βλέπουν την αρχική ομαδοποίηση (σε κατηγορίες), των δράσεων που τρέχει ο Δήμος, (π.χ. σύνολο δράσεων και κονδυλίων που διατέθηκαν για τον αθλητισμό, σύνολο των δράσεων που αφορούν Εκδηλώσεις, Υπηρεσίες του Δήμου, κλπ. ή σύνολο δράσεων που έχει ολοκληρωθεί η υλοποίησή τους κλπ.)</p> <p>β) και με ένα κλικ θα εστιάζουν στον κατάλογο των δράσεων της κατηγορίας που τους ενδιαφέρει (πχ. δράσεις που αφορούν Μελέτες)</p> <p>γ) ενώ με άλλο ένα κλικ θα φτάνουν στην καρτέλα της κάθε δράσης</p> <p>δ) στην καρτέλα της κάθε δράσης, θα αναλύεται η δράση στα στάδια ολοκλήρωσης της και θα γίνεται εύκολα κατανοητό το</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>τρέχον στάδιο. Στις δαπάνες, θα αναφέρονται οι πηγές χρηματοδότησης και θα περιγράφονται λεπτομερώς τα βήματα (αποφάσεις, διαγωνισμοί, προμηθευτές, προσφορές, αναθέσεις κλπ) που ακολουθήθηκαν μέχρι την ολοκλήρωση του κάθε έργου</p> <p>Το σύνολο της πληροφορίας που θα παρουσιάζει το Υποσύστημα αυτό, θα αντλείται αυτόματα από την Διαύγεια, χωρίς την εξωτερική παρέμβαση τρίτου</p>			
58.	<p>Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα Εκδηλώσεων. Για κάθε εκδήλωση θα ορίζονται όλα τα στοιχεία που την αφορούν (π.χ. τίτλος, περιγραφή, τόπος σε χάρτη, χρονικό διάστημα κλπ) και θα μπορεί να παρουσιάζεται στο ημερολόγιο του Δήμου και στις επόμενες εκδηλώσεις του Δήμου.</p>	ΝΑΙ		
59.	<p>Η νέα πύλη θα πρέπει να αντικαταστήσει πλήρως τη λειτουργικότητα του υπάρχοντος συστήματος η-υπηρεσιών του Δήμου, εκτός της λειτουργικότητας που είναι διαθέσιμη από άλλους διαδικτυακούς τόπους όπως ο ΕΡΜΗΣ (ermis.gov.gr) . Το νέο υποσύστημα θα πρέπει να είναι κατανοητό και εύκολο στην χρήση ακόμα και από πολίτες που δεν είναι εξοικειωμένοι με τις νέες τεχνολογίες. Η πιστοποίηση της ταυτότητας του πολίτη (αυθεντικοποίηση) για την είσοδο στο υποσύστημα, θα πρέπει να γίνεται μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους κωδικούς εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet και έτσι δεν θα είναι απαραίτητη η προσέλευσή του στον Δήμο για την ταυτοποίηση.</p> <p>Το υποσύστημα, θα πρέπει επίσης να συνδέεται αυτόματα με το Πρωτόκολλο του Δήμου και εισάγει σε πραγματικό χρόνο, χωρίς την παρέμβαση κάποιου εξουσιοδοτημένου χρήστη, νέες εγγραφές στο Πρωτόκολλο, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα στοιχεία εγγραφής. Θα πρέπει να παρέχεται επίσης τη δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης και με το νέο Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του Δήμου για την προώθηση και κατανομή των αιτήσεων στις κατάλληλες υπηρεσίες και τους κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένους Χρήστες.</p> <p>Η διαλειτουργικότητα με το Πρωτόκολλο και το Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, θα γίνεται μέσω του Web Services API. Ο Ανάδοχος λοιπόν οφείλει να έχει έτοιμο το υποσύστημα διασύνδεσης μέσω Web Services.</p> <p>Στην περίπτωση που τα υπάρχοντα συστήματα του Δήμου δεν παρέχουν δυνατότητα διασύνδεσης και εφόσον ο υπεύθυνος για αυτά τα συστήματα δεν μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο API για τη διασύνδεση σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει τον τρόπο διασύνδεσης και να αποδείξει την ορθή λειτουργία του συστήματός του με αυτά.</p>	ΝΑΙ		
60.	<p>Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του Συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν υποστήριξη ανοικτών προτύπων.</p>	ΝΑΙ		
61.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε μία σύγχρονη και διαδεδομένη πλατφόρμα CMS, όπως οι WordPress, Joomla κλπ και θα πρέπει να είναι ανοιχτή στην προσθήκη</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσθέτων.			
62.	Το Σύστημα θα πρέπει να προστατεύεται μέσω https. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το κόστος και την καθοδήγηση των υπηρεσιών του Δήμου για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού τύπου Organization Validation με διάρκεια τουλάχιστον από την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας έως τη λήξη της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να καλύπτει τα domain και subdomains *.dke.gr, *.kordelio-evosmos.gr.	ΝΑΙ		
63.	Το Σύστημα θα χρησιμοποιεί σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος	ΝΑΙ		
64.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους	ΝΑΙ		
65.	Το Σύστημα θα είναι συμμορφωμένο με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA"	ΝΑΙ		
66.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο	ΝΑΙ		
67.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
68.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει διασυνδεσιμότητα με το «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»	ΝΑΙ		
69.	Το Σύστημα θα παρέχει πλήρη και τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση-διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές – όπου αυτό είναι σχετικό.	ΝΑΙ		
70.	Το Σύστημα θα παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (Web Services, XML, SOAP, UDDI, JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 κλπ)	ΝΑΙ		
71.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API παροχής ενιαίας εισόδου (Single sign on / SSO) με άλλα Συστήματα του Δήμου, με χρήση SAML ή, εναλλακτικά βάσει άλλων διεθνών και αναγνωρισμένων προτύπων μετά από έγκριση από το Δήμο. Προφανώς, το σύστημα αυτό δεν αφορά το SSO μέσω GSIS.	ΝΑΙ		
72.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για ερώτημα για το email του χρήστη με αναζήτηση βάσει του ΑΦΜ.	ΝΑΙ		
73.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για ενημέρωση του email του χρήστη με βάσει τον ΑΦΜ του	ΝΑΙ		
74.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για ερώτημα για όλα τα δεδομένα χρηστών με αναζήτηση βάσει του ονόματος χρήστη, του ΑΦΜ και του email.	ΝΑΙ		
75.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API για χρήση ως ανοιχτά δεδομένα, ανώνυμα στατιστικά στοιχεία πληροφοριών ανά κατηγορία και ανά υποσύστημα του Συστήματος ανά χρονικό διάστημα (εβδομάδα, μήνα, τρίμηνο, εξάμηνο χρόνο ή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ορισμένο χρονικό διάστημα). Όπως, για παράδειγμα, αριθμός νέων δημοσιεύσεων, αριθμός νέων δημοσιεύσεων ανά κατηγορία, αριθμός αλλαγών (edits) και αριθμός αλλαγών (edits)ανά κατηγορία, επισκεψιμότητα ανά δημοσίευση και ανά κατηγορία.			
76.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για τη δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου. Όπως, για παράδειγμα, εισαγωγή νέου άρθρου.	ΝΑΙ		
77.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για τη δυνατότητα εξαγωγής περιεχομένου με κριτήρια την κατηγοριοποίηση, χρονολογία κλπ	ΝΑΙ		
78.	Θα γίνει εγκατάσταση του Συστήματος όσον αφορά το Δήμο (τοπική εγκατάσταση για λόγους εκπαίδευσης) σε εικονική μηχανή VMWare η οποία θα φιλοξενηθεί στους εξυπηρετητές του Δήμου Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει όλα τα απαραίτητα λογισμικά που χρειάζεται το Σύστημα για να λειτουργήσει (π.χ. βάση δεδομένων)	ΝΑΙ		
79.	Οι Ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώσει πως είναι εφικτή η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud).Ο Ανάδοχος, δεσμεύεται για την δωρεάν μεταφορά της πύλης σε εγκαταστάσεις τύπου cloud (όπως το G cloud), εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο για όλη την περίοδο καλής εκτέλεσης και έως τρεις (3) μήνες μετά.	ΝΑΙ		
80.	Οτιδήποτε παραδοθεί στο Δήμο (π.χ. λογισμικό, πολυμεσικό υλικό, κείμενα) θα πρέπει να έχει τις απαραίτητες νόμιμες άδειες χρήσης για χρήση από το Δήμο για το συγκεκριμένο Σύστημα και για τους σκοπούς που αυτό εξυπηρετεί, χωρίς ημερομηνία λήξης και χωρίς επιπλέον κόστος (είτε άμεσο, είτε στο μέλλον).	ΝΑΙ		