



ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ



Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

Εισαγωγή / Προοίμιο	2
Άρθρο 1 : Θεσμικό Πλαίσιο	3
Άρθρο 2. Σκοπός – Πλαίσιο Λειτουργίας	4
Άρθρο 3. Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού	5
Άρθρο 4. Αθλητικές εγκαταστάσεις	5
Άρθρο 5. Ημέρες και ώρες λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων	5
Άρθρο 6. Χρήση Αθλητικών Εγκαταστάσεων	6
Άρθρο 7 : Διαδικασία διάθεσης αθλητικών εγκαταστάσεων	7
7.1 Διάθεση αθλητικής εγκατάστασης σε σωματεία και ομοσπονδίες	7
7.2 Διάθεση αθλητικής εγκατάστασης σε λοιπούς φορείς και νομικά πρόσωπα	8
7.3 Χρήση από φυσικά πρόσωπα	9
Άρθρο 8. Διεξαγωγή αγώνων / εκδηλώσεων	9
Άρθρο 9. Οικονομικοί όροι – Αντίτιμο χρήσης	10
Άρθρο 10. Προστασία εγκαταστάσεων από φθορές	11
Άρθρο 11 Υποχρεώσεις αθλητικών σωματείων	11
Άρθρο 12 Υποχρεώσεις χρηστών / αθλουμένων	12
Άρθρο 13 Γενικές διατάξεις	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΑΙΤΗΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗ ΩΡΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΘΛ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΘΛ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	22

Εισαγωγή / Προοίμιο

Ο αθλητισμός αποτελεί θεμελιώδες κοινωνικό αγαθό, συνδεδεμένο με το δικαίωμα κάθε ανθρώπου στη σωματική άσκηση, την υγεία και την ευεξία. Η κίνηση και η φυσική δραστηριότητα αποτελούν αναπόσπαστα στοιχεία της ανθρώπινης φύσης και συμβάλλουν στη συνολική ανάπτυξη του ατόμου. Η οργανωμένη άσκηση λειτουργεί ως μέσο που καλλιεργεί όχι μόνο τη σωματική δύναμη και αντοχή, αλλά και την ψυχική ισορροπία, την κοινωνικότητα και τη διάθεση για συμμετοχή.

Σε κοινωνικό επίπεδο, ο αθλητισμός ενισχύει τις σχέσεις μεταξύ των ανθρώπων, προάγει την ομαδικότητα και την αλληλεγγύη, αναπτύσσει τον σεβασμό και συμβάλλει στη δημιουργία υγιών προτύπων συμπεριφοράς. Μέσα από τη συμμετοχή σε αθλητικές δραστηριότητες καλλιεργούνται στάσεις και αξίες που ανταποκρίνονται σε μια κοινωνία με συνοχή και δημοκρατικό χαρακτήρα.

Ο ρόλος της τοπικής αυτοδιοίκησης είναι καίριος στην προώθηση ενός υγιούς αθλητικού περιβάλλοντος. Ο Δήμος καλείται να διασφαλίζει ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στις αθλητικές δραστηριότητες, να αξιοποιεί τις υποδομές και τους διαθέσιμους πόρους και να ενισχύει την ανάπτυξη του αθλητισμού ως μέσου βελτίωσης της ποιότητας ζωής των πολιτών.

Στο πλαίσιο αυτό, η δημιουργία ενός σύγχρονου και λειτουργικού κανονισμού για τη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση. Ο κανονισμός ορίζει τις βασικές αρχές, τις διαδικασίες και τις υποχρεώσεις όλων όσοι εμπλέκονται στη λειτουργία και αξιοποίηση των δημοτικών αθλητικών χώρων. Παράλληλα, διασφαλίζει ότι οι εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται με τρόπο που προάγει την ασφάλεια, τη διαφάνεια, τη συνεργασία και την ομαλή διεξαγωγή των αθλητικών δραστηριοτήτων.

Εναρμονισμένος με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και προσαρμοσμένος στις σύγχρονες ανάγκες, ο κανονισμός αυτός στοχεύει στη διαμόρφωση ενός σταθερού, δίκαιου και αποτελεσματικού συστήματος λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων προς όφελος των δημοτών, των συλλόγων και της τοπικής κοινωνίας συνολικά.

Άρθρο 1 : Θεσμικό Πλαίσιο

Ο παρών κανονισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

- ♦ ΦΕΚ 1362/Β'/18-10-2001 «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας».
- ♦ Υ.Α. 17112/2000 «Κανονισμός Λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει Φ.Ε.Κ. 847/Β'/11-07-2000 και Φ.Ε.Κ. 930/Β'/20-3-2017.
- ♦ Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- ♦ Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114/Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- ♦ Ν. 3584/2007 ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2007 «Κύρωση Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- ♦ Ν. 2690/1999 ΦΕΚ 45/Α'/9-3-1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- ♦ Ν. 2725/1999 ΦΕΚ 121/Α'/17-6-1999 και οι τροποποιήσεις αυτού.
- ♦ Π.Δ 219/2006 ΦΕΚ 221/Α'/13-10-2006
- ♦ ΦΕΚ 3169/Β'/12-12-2013
- ♦ Ν. 4823/2021 ΦΕΚ 136/Α'/3-8-2021 (αρ. 98).
- ♦ Ν. 4373/2016 ΦΕΚ 49 Α' 1-4-2016 (αρ. 24) Μητρώο Αθλητικών Φορέων.
- ♦ Ν. 4714/2020 ΦΕΚ 148/Α'/31-7-2020 (αρ. 142) Ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων
- ♦ Ν. 4809/2021 ΦΕΚ 102 Α' 19-6-2021
- ♦ Η με αρ.38404/18-08-2009 (ΦΕΚ Β'/1780) κοινή υπουργική απόφαση με τίτλο «Έγκριση του Ενιαίου Κανονισμού Ασφάλειας Αθλητικών Εκδηλώσεων »
- ♦ Ν. 5025/2023 ΦΕΚ 42/Α'/24-2-2023 «Διατάξεις για τη θωράκιση του θεσμικού πλαισίου του αθλητισμού και τον εξορθολογισμό της αθλητικής νομοθεσίας»
- ♦ Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019) Αρχή Προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα .
- ♦ ΚΥΑ 46526/ΦΕΚ 3049 τεύχος Β'/2020
- ♦ ΚΥΑ ΦΕΚ Β'/7100/24-12-2024
- ♦ Ν. 5176/2025 ΦΕΚ 17/Α'/7-02-2025
- ♦ Τον εγκεκριμένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται από τις εν λόγω Υπουργικές Αποφάσεις Υ.Α., όπως κάθε φορά ισχύουν και από τη λοιπή εφαρμοστέα νομοθεσία.

Άρθρο 2. Σκοπός – Πλαίσιο Λειτουργίας

Ο παρών κανονισμός ορίζει τις βασικές αρχές που διέπουν τη διαχείριση, οργάνωση και λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου. Στόχος του είναι να εξασφαλίσει ότι οι δημοτικές αθλητικές υποδομές χρησιμοποιούνται με τρόπο ασφαλή, οργανωμένο και αποδοτικό από πολίτες, συλλόγους και φορείς κάθε κατηγορίας.

Η εφαρμογή του κανονισμού αποσκοπεί στη δημιουργία ενός ενιαίου και καθαρού πλαισίου λειτουργίας, που θα επιτρέπει την ανάπτυξη και προώθηση όλων των μορφών άθλησης στον δήμο. Ειδικότερα, επιδιώκεται:

- **Η ενίσχυση της συμμετοχής όλων των ηλικιών στον αθλητισμό** και η καλλιέργεια μιας σταθερής σχέσης με τη φυσική δραστηριότητα.
- **Η υποστήριξη προγραμμάτων μαζικής άθλησης και άσκησης**, σε συνεργασία με δημόσιους φορείς και θεσμικούς οργανισμούς.
- **Η παροχή ποιοτικών αθλητικών υπηρεσιών**, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δράσεων, εκδηλώσεων και διοργανώσεων που υλοποιεί ή στηρίζει ο Δήμος.
- **Η προώθηση του σχολικού, πανεπιστημιακού και εργασιακού αθλητισμού**, μέσω συνεργασιών και υποστήριξης των αντίστοιχων δομών.
- **Η ενδυνάμωση του σωματειακού και αγωνιστικού αθλητισμού**, δίνοντας προτεραιότητα στους συλλόγους που δραστηριοποιούνται εντός του δήμου.
- **Η καλλιέργεια της αθλητικής, σωματικής και πνευματικής ανάπτυξης των δημοτών**, με την ενεργή τους συμμετοχή στα προγράμματα και τις δράσεις του δήμου.
- **Η διοργάνωση και φιλοξενία αθλητικών, πολιτιστικών, κοινωνικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων**, τόσο σε τοπικό όσο και σε ευρύτερο επίπεδο.
- **Η προώθηση της άθλησης για άτομα με αναπηρία και κοινωνικά ευάλωτες ομάδες**, μέσω κατάλληλων προγραμμάτων και δράσεων.
- **Η βιώσιμη αξιοποίηση των αθλητικών εγκαταστάσεων**, με σεβασμό στο θεσμικό πλαίσιο και στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.

Η χρήση των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του παρόντος κανονισμού από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει σε αθλητικές δραστηριότητες, προγράμματα ή εκδηλώσεις στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Άρθρο 3. Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού

Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ανήκει στα όργανα Διοίκησης του Δήμου και πιο συγκεκριμένα στη Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο. Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση των σχετικών αιτημάτων, την εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

Άρθρο 4. Αθλητικές εγκαταστάσεις

Τα άρθρα του παρόντος κανονισμού αφορούν και εφαρμόζονται σε όλες τις οργανωμένες αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου ιδιόκτητες, ή μισθωμένες, οι οποίες έχουν κατηγοριοποιηθεί με σχετικές αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου εναρμονίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και πιο αναλυτικά, όπως ακριβώς αναφέρονται στο **Παράρτημα Ι**.

Οι παραπάνω χώροι άθλησης είναι δυνατόν να τροποποιούνται, να προστίθενται νέοι δημοτικοί χώροι άθλησης ή να καταργούνται κάποιοι από αυτούς για οποιαδήποτε αιτία, με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Οποιοσδήποτε άλλος αυτοσχέδιος χώρος άθλησης που δεν αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα δεν νοείται ως αθλητική εγκατάσταση του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου και δεν εμπίπτει στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Οι υπαίθριοι χώροι άσκησης και τα ανοιχτά γήπεδα εντός πάρκων ή κοινόχρηστων χώρων είναι με ελεύθερη πρόσβαση στο κοινό και αναλυτικά αναφέρονται στο **Παράρτημα ΙΙ**. Οι συγκεκριμένοι χώροι δεν εποπτεύονται / διαχειρίζονται από την αρμόδια οργανική ομάδα αθλητισμού.

Άρθρο 5. Ημέρες και ώρες λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου λειτουργούν συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, ανάλογα με την εγκατάσταση, την προοριζόμενη χρήση του χώρου και τις ανάγκες των προγραμμάτων, των προπονήσεων και των εκδηλώσεων. Το ωράριο λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων καθορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας.

Όλες οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου λειτουργούν σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως Παρασκευή μεταξύ 07:00 - 22:00, εκτός των επισήμων αργιών. Ειδικότερα για τα κλειστά και ανοιχτά γήπεδα, το συγκεκριμένο ωράριο μπορεί να παρατείνεται, κατά περίπτωση, έως και 1 ώρα. Τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή οι εγκαταστάσεις λειτουργούν κατά προτεραιότητα για τη διεξαγωγή των αθλητικών αγώνων όλων των πρωταθλημάτων. Το ωράριο των ημερών αυτών καθορίζεται ανάλογα με τις αγωνιστικές υποχρεώσεις των φιλοξενούμενων σωματείων, ενώ το ειδικότερο ωράριο εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Αθλητισμού στον Δήμο Κορδελιού Ευόσμου έχει καθιερωθεί με την **αρ. 69931** απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, **ΦΕΚ3595/Β'20-06-2024** (Α.Δ.Σ. 164/2024 ΑΔΑ: 6ΥΠ0ΩΛΒ-ΙΚΩ.). Δύναται, επίσης, να παραχωρούνται για διεξαγωγή προπονήσεων, ανάλογα με τον συνολικό ετήσιο προγραμματισμό.

- Ο Δήμος έχει δικαίωμα να τροποποιήσει το πρόγραμμα μονομερώς, αφού ενημερώσει εγκαίρως τα σωματεία/φορείς.

- Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αλλαγή ωρών προπόνησης μεταξύ σωματείων.
- Οι αθλητικές εγκαταστάσεις προβλέπεται να παραμείνουν κλειστές για λόγους ασφαλείας, ανωτέρας βίας, συντήρησης και επισκευών ή άλλων προγραμματισμένων / έκτακτων δραστηριοτήτων του Δήμου. Στις περιπτώσεις αυτές η αρμόδια υπηρεσία, θα ενημερώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο τους αθλούμενους και τους φορείς που χρησιμοποιούν τους χώρους. Οι τελευταίοι μάλιστα οφείλουν αζημίως να αποχωρούν από τους χώρους αυτούς και να τους αποδίδουν στο Δήμο άμεσα.

Προτεραιότητα στη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων, πάντα με την παρουσία και την επίβλεψη εκπαιδευτικών και πιστοποιημένων προπονητών έχουν :

1. Προγράμματα Άθλησης για Όλους του δήμου σε συνεργασία με τη ΓΓΑ, οι εκδηλώσεις και οι εν γένει δραστηριότητες του Δήμου,
2. Σχολικός αθλητισμός,
3. Αθλητικοί ερασιτεχνικοί και επαγγελματικοί σύλλογοι – φορείς που αγωνίζονται σε τοπικό, περιφερειακό και πανελλήνιο επίπεδο και εδρεύουν στο Δήμο.

Άρθρο 6. Χρήση Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση αθλητικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, δρώμενων καθώς και εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και για οποιαδήποτε άλλη χρήση εισηγείται η αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Διαχείρισης αθλητικών χώρων εφεξής ΤΔΑΧ) ή ο ασκών τη σχετική αρμοδιότητα αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος σύμβουλος στα αρμόδια συλλογικά όργανα του Δήμου και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και διαδικασίες.

Στις αθλητικές εγκαταστάσεις υλοποιούνται:

- Οργανωμένη άθληση μέσω των προγραμμάτων «Άθληση για όλους».
- Ειδικά προγράμματα για άτομα με αναπηρία και άλλες ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.
- Σχολικά πρωταθλήματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- Προπονήσεις οργανωμένων τμημάτων αναγνωρισμένων από τη Γ.Γ.Α αθλητικών σωματείων, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με έδρα το Δήμο.
- Αγώνες ομάδων αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Αθλητικών Σωματείων και συμμετέχουν σε επίσημα πρωταθλήματα.
- Αγώνες εργασιακού αθλητισμού
- Ελεύθερη άθληση, σε καθορισμένες ώρες για το κοινό.
- Εκπαιδευτικά προγράμματα.

Δεν επιτρέπεται η μόνιμη διάθεση χρήσης αποδυτηρίων, γραφείων, αποθηκών μέσα στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου σε αθλητικά ή άλλα σωματεία. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να διατίθενται συγκεκριμένοι χώροι για ορισμένο χρόνο, που δε θα ξεπερνάει την τρέχουσα αθλητική περίοδο. Στην τελευταία περίπτωση διάθεσης χρήσης συγκεκριμένου χώρου, κλειδιά παραδίδονται και στην αρμόδια υπηρεσία από το σύλλογο-σωματείο, προκειμένου να υπάρχει πρόσβαση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων είναι εφικτή από:

- ❖ Φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. αυτού

- ❖ Αθλητικοί φορείς (Ομοσπονδίες, Σωματεία κ.α.)
- ❖ Δημόσια – Ιδιωτικά Σχολεία και Πανεπιστήμια
- ❖ Σύλλογοι Εργαζομένων, Σύλλογοι Παλαίμαχων Αθλητών κ.α.
- ❖ Φυσικά πρόσωπα, ελεύθεροι αθλούμενοι σε καθορισμένες ώρες κοινού.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να κάνουν χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων απευθύνονται εγγράφως και έγκαιρα υποβάλλοντας το αίτημα τους στην αρμόδια δημοτική υπηρεσία. Επί του έγγραφου αιτήματος των ενδιαφερομένων, η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου παρέχει έγγραφη απάντηση στον αιτούντα, για την έγκριση ή μη της χρήσης της αθλητικής εγκατάστασης, καθώς και τους όρους διάθεσης αυτής.

Άρθρο 7 : Διαδικασία διάθεσης αθλητικών εγκαταστάσεων

Η διάθεση και χρήση των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων διέπεται από τον παρόντα κανονισμό και αφορά:

- 1) Αναγνωρισμένα αθλητικά σωματεία και ομοσπονδίες, εγγεγραμμένα στο Μητρώο Αθλητικών σωματείων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού
- 2) Λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και φορείς,
- 3) Φυσικά πρόσωπα – ελεύθερα αθλούμενους.

Η χρήση των εγκαταστάσεων επιτρέπεται αποκλειστικά για αθλητικού χαρακτήρα δραστηριότητες ή συναφείς εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δήμου και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις . Η περαιτέρω διάθεση, υπεκμίσθωση ή χρήση για άλλο σκοπό από τον εγκριθέντα απαγορεύεται.

Αιτήσεις σωματείων ή φορέων που έχουν οφειλές προηγούμενων ετών στο Δήμο (και δεν έχουν ενταχθεί σε διακανονισμό) δεν αξιολογούνται.

7.1 Διάθεση αθλητικής εγκατάστασης σε σωματεία και ομοσπονδίες

Ετήσια διάθεση χρήσης αθλητικής εγκατάστασης για προπονήσεις και αγώνες σωματείων με έδρα το Δήμο

Τα αθλητικά σωματεία, υποβάλλουν, πριν την έναρξη κάθε αθλητικής περιόδου (30 Ιουνίου), αίτηση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**) προς την αρμόδια υπηρεσία στην οποία δηλώνουν :

- Την εγκατάσταση που αιτούνται,
- Τις ημέρες και ώρες προπονήσεων,
- Τα τμήματα και τα αγωνίσματα,

Απαιτούμενα δικαιολογητικά :

- Απόφαση ή βεβαίωση αθλητικής αναγνώρισης,
- Καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις,
- Πρακτικό συγκρότησης σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου,
- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τον παρόντα κανονισμό.

Με την έναρξη της αθλητικής περιόδου (15 Σεπτεμβρίου) κατατίθενται:

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του σωματείου, ότι όλοι οι αθλητές έχουν εξεταστεί από γιατρό και δύναται να προπονούνται και να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες. Στη συγκεκριμένη υπεύθυνη δήλωση θα επισυνάπτεται ονομαστική κατάσταση των αθλητών και προπονητών ανά άθλημα και τμήμα

Η αρμόδια υπηρεσία (ΤΔΑΧ) συγκεντρώνει τα αιτήματα, ελέγχει τη διαθεσιμότητα, ενημερώνει τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο Σύμβουλο, ο οποίος εισηγείται για γνωμοδότηση από το αρμόδιο όργανο, στην προκειμένη περίπτωση, το Τοπικό Συμβούλιο και στη συνέχεια Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου:

- Καταρτίζεται το ετήσιο ωρολόγιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα προπονήσεων και αγώνων ανά εγκατάσταση,
- Καθορίζονται οι ώρες χρήσης για κάθε άθλημα και σωματείο,
- Λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες των προγραμμάτων «Άθληση για όλους», σχολικού αθλητισμού και ειδικών ομάδων (π.χ. ΑμεΑ).

Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με το πρόγραμμα διάθεσης ωρών στις αθλητικές εγκαταστάσεις αποστέλλεται στα σωματεία και αναρτάται στις εγκαταστάσεις. Τροποποιήσεις επιτρέπονται μόνο με νεότερη απόφαση του αρμόδιου οργάνου ή μετά από τεκμηριωμένο αίτημα της οικείας ομοσπονδίας/διοργανώτριας αρχής.

Η προπόνηση των ομάδων, θα υλοποιείται μόνο με παρουσία προπονητή με ελάχιστο όριο την παρουσία 10 αθλητών, για τα ομαδικά αθλήματα στην κατηγορία ανδρών/γυναικών, ενώ για τις αναπτυξιακές κατηγορίες 20 αθλητών. Σωματείο που κατά επανάληψη, δεν χρησιμοποιεί την εγκατάσταση με ικανό αριθμό αθλητών, ή δεν τη χρησιμοποιεί κατ' εξακολούθηση, χάνει τη συγκεκριμένη προπονητική ώρα και τροποποιείται η σχετική απόφαση διάθεσης ωρών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά το τέλος της αθλητικής περιόδου για κάθε άθλημα, παύει να ισχύει το παραπάνω πρόγραμμα διάθεσης ωρών και οι προπονητικές ώρες έως την έναρξη της νέας αθλητικής περιόδου (1 Σεπτεμβρίου) θα διατίθενται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο για θέματα αθλητισμού.

Για τους χώρους άθλησης, που ανήκουν σε σχολικά συγκροτήματα, την ευθύνη παραχώρησης έχουν οι αρμόδιες σχολικές επιτροπές Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας εκπαίδευσης. Η διαδικασία παραχώρησης γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις τους, έπειτα από εισήγηση του αρμόδιου Αντιδημάρχου σε θέματα αθλητισμού.

Για έκτακτες-λοιπές διοργανώσεις σωματείων οι οποίες δεν περιγράφονται στην ετήσια απόφαση διάθεσης ωρών σε αθλητική εγκατάσταση του Δημοτικού Συμβουλίου, τα σωματεία υποβάλλουν ειδικό αίτημα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**) τουλάχιστον 2 μήνες πριν την ημερομηνία διοργάνωσης. Η έγκριση δίνεται με βάση τη διαθεσιμότητα, τη συμβατότητα με τον ετήσιο προγραμματισμό και τους όρους ασφαλούς λειτουργίας με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

7.2 Διάθεση αθλητικής εγκατάστασης σε λοιπούς φορείς και νομικά πρόσωπα

Νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα, συλλογικοί φορείς ή άλλες οργανώσεις που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν δημοτική αθλητική εγκατάσταση, υποβάλλουν αίτηση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**) στην αρμόδια υπηρεσία, στην οποία αναφέρονται:

- ο σκοπός της εκδήλωσης ή δραστηριότητας,
- τα οφέλη για τον Δήμο και την τοπική κοινωνία,

- η ακριβής ημερομηνία και διάρκεια χρήσης,
- το αναμενόμενο κοινό,
- τυχόν ανάγκες επιπλέον υποδομών ή υπηρεσιών.

Η αίτηση συνοδεύεται από:

- καταστατικό του φορέα,
- έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου,
- υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του κανονισμού.

Η διάθεση της εγκατάστασης ολοκληρώνεται με εισήγηση του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή εντεταλμένου Συμβούλου, για γνωμοδότηση από το αρμόδιο όργανο, στην προκειμένη περίπτωση, το Τοπικό Συμβούλιο και στη συνέχεια Δημοτικό Συμβούλιο.

7.3 Χρήση από φυσικά πρόσωπα

Η χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων από μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα, που δεν είναι μέλη σωματείων ή οργανωμένων συνόλων, επιτρέπεται αποκλειστικά στις ώρες που ορίζονται ετησίως ως ώρες κοινού.

Στις περιπτώσεις χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της ελεύθερης άθλησης από μεμονωμένα άτομα, οι χρήστες συμμετέχουν με δική τους ευθύνη ή στην περίπτωση ανηλίκου με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους και σε κάθε περίπτωση αποδέχονται τα όσα περιλαμβάνονται στον κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 8. Διεξαγωγή αγώνων / εκδηλώσεων

Για την διεξαγωγή αγώνων (Πανελλήνιοι, Περιφέρειας, Τοπικού Πρωταθλήματος), απαιτείται Άδεια διεξαγωγής αγώνα, η οποία εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα, με μέριμνα του γηπεδούχου Σωματείου. Υπεύθυνος για την έκδοση είναι το Γηπεδούχο Σωματείο.

Η άδεια διεξαγωγής αθλητικής συνάντησης, γνωστοποιείται στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα (ΤΔΑΧ) του δήμου τουλάχιστον 5 ημέρες, πριν από τη διεξαγωγή κάθε αγώνα με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (email, ταχυδρομικά, κλπ.) και στην αντίστοιχη Αστυνομική Αρχή.

Απαραίτητος όρος για τη διεξαγωγή οποιοδήποτε αγώνα είναι η ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού που απαιτείται για την ασφαλή διεξαγωγή του. Όλοι οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με τις προκηρύξεις και τους κανονισμούς των Ομοσπονδιών του κάθε αθλήματος.

Η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα φροντίζει να υπάρχουν στην αθλητική εγκατάσταση όλες οι προϋποθέσεις για την διεξαγωγή του αγώνα. Τα αθλητικά σωματεία είναι υπεύθυνα για την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα. Για το σκοπό αυτό οφείλουν να συνεργάζονται με τις Αστυνομικές Αρχές και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα ώστε να λαμβάνονται μέτρα για την αποφυγή βίας, φθορών κ.λπ.

Ο αρμόδιος υπάλληλος μισή ώρα πριν από κάθε αγώνα παραδίδει στον υπεύθυνο του κάθε σωματείου για χρήση τα αποδυτήρια, τα κλειδιά και τα χρονόμετρα γραμματείας.

Με την έναρξη του αγώνα εφαρμόζονται οι κανονισμοί του κάθε αθλήματος και το προσωπικό του Δήμου δεν έχει καμία αρμοδιότητα στον αγωνιστικό χώρο.

Κατά τη διεξαγωγή του αγώνα η γηπεδούχος ομάδα υποχρεούται να τηρεί το ωράριο παραχώρησης και να μη παρακωλύει την χρήση της αθλητικής εγκατάστασης από την επόμενη γηπεδούχο ομάδα.

Την ευθύνη διαχείρισης των συμμετεχόντων και των θεατών σε επίσημους και φιλικούς αγώνες / εκδηλώσεις, καθώς και τη διακίνηση του απαραίτητου υλικού και εξοπλισμού, έχει ο διοργανωτής στον οποίο έχει διατεθεί η χρήση της αθλητικής εγκατάστασης. Υποχρέωση του διοργανωτή επίσης αποτελεί η μέριμνα για τον ευπρεπισμό και την καθαριότητα του χώρου με το τέλος της δραστηριότητας.

Ο διοργανωτής, φέρει έναντι του Δήμου την ευθύνη για τυχόν φθορές, καταστροφές και εν γένει ζημιές στον εξοπλισμό και αγωνιστικό χώρο της εγκατάστασης και βαρύνεται με το κόστος της αποκατάστασής τους.

Η χρήση των ηλεκτρολογικών πινάκων και οργάνων γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο του Δήμου ή άλλο ηλεκτρολόγο, που ορίζεται από τον υπεύθυνο της εκδήλωσης, κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Δήμου.

Άρθρο 9. Οικονομικοί όροι – Αντίτιμο χρήσης

Προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και αναβάθμισης των υποδομών των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων δύναται να καθορίζεται αντίτιμο για τη διάθεση χρήσης αυτών. Οι περιπτώσεις που καταβάλλεται τίμημα, όπως και οι περιπτώσεις μη καταβολής τιμήματος (δωρεάν διάθεση) για τη χρήση αθλητικής εγκατάστασης καθορίζονται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, έπειτα από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής ανάλογα με:

- το είδος και τη θέση της εγκατάστασης,
- τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- την ημέρα/ζώνη χρήσης
- την κατηγορία του χρήστη (σωματείο, φορέας, φυσικό πρόσωπο),
- το είδος της χρήσης (προπόνηση, αγώνας, εκδήλωση),
- τη διάρκεια και τη συχνότητα της χρήσης
- τον αριθμό αθλητών/ριων και θεατών

Με την ίδια απόφαση δύναται να προβλέπονται:

- Μειωμένες ή μηδενικές χρεώσεις για ειδικές κατηγορίες, ΑμεΑ, ή άλλες κοινωνικές ομάδες
- Η περαιτέρω διάθεση της αθλητικής εγκατάστασης χωρίς αντίτιμο, είναι εφικτή εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα διοργάνωσης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν προκύπτουν έσοδα από τη δραστηριότητα που θα υλοποιηθεί.

Σε περίπτωση διάθεσης αθλητικής εγκατάστασης με αντίτιμο, καταβάλλεται στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου πριν την έναρξη της χρήσης. Στην περίπτωση τακτικής χρήσης αθλητικών χώρων από συλλόγους, το τίμημα δύναται να καταβάλλεται σε δόσεις.

Σε κάθε περίπτωση καταρτίζεται συμφωνητικό χρήσης, το οποίο θα καθοριστεί στη σχετική απόφαση και θα καθορίζονται οι ειδικοί όροι, τυχόν εγγυήσεις και υποχρεώσεις .

Άρθρο 10. Προστασία εγκαταστάσεων από φθορές

1. Η ευθύνη για τη συντήρηση και βελτίωση των υποδομών ανήκει στο Δήμο
2. Το προσωπικό των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο τυχόν φθορών μετά το τέλος των προπονήσεων / αγώνων και την υποβολή αναφορών στο αρμόδιο τμήμα (ΤΔΑΧ)
3. Όλοι οι χρήστες οφείλουν να φροντίζουν, ώστε να μην προκαλούνται φθορές στον εξοπλισμό, τα αποδυτήρια και γενικά σε όλη την εγκατάσταση . Ο υπαίτιος φθοράς είναι υποχρεωμένος για την αποκατάστασή της.
4. Σε κάθε περίπτωση χρήσης χώρων άθλησης, κάθε χρήστης - αθλητής, οφείλει να φροντίζει ώστε να μην προκαλεί φθορές, στα αποδυτήρια και γενικά σε όλη την εγκατάσταση και τον εξοπλισμό .
5. Σε περίπτωση φθορών από φιλάθλους, η ευθύνη ανήκει στη διοργανώτρια αρχή ή στις διαγωνιζόμενες ομάδες.
6. Οι φθορές στις εγκαταστάσεις του χώρου άθλησης από αθλητές, προπονητές και αθλητικούς παράγοντες, επιφέρουν κυρώσεις. Κάθε φθορά που προκαλείται φθορά σε όργανα, αποδυτήρια, αγωνιστικό χώρο και γενικότερα όλη την αθλητική εγκατάσταση, είτε εκ προθέσεως είτε από αμελή χρήση, συνεπάγεται την υποχρέωση άμεσης αποκατάστασής της. Σε αντίθετη περίπτωση δύναται να επιβληθούν κυρώσεις στους υπαίτιους, όπως προσωρινή ή οριστική απομάκρυνσή τους από τις εγκαταστάσεις και αντίστοιχες ευθύνες δύναται να αποδίδονται και στον οικείο αθλητικό σύλλογο. Σε περίπτωση υποτροπής, λόγω του ότι θεωρείται επιβαρυντική περίπτωση, δύναται και η επιβολή προστίμου.
Η επιβολή όλων των παραπάνω προβλεπόμενων μέτρων αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας και εξέτασης των απόψεων του ενδιαφερόμενου συλλόγου.

Άρθρο 11 Υποχρεώσεις αθλητικών σωματείων

Τα αθλητικά σωματεία που χρησιμοποιούν τις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις έχουν συγκεκριμένες ευθύνες για την ασφαλή και ορθή λειτουργία των προπονήσεων και αγώνων τους.

Προπονητές & αθλητές

- Οι προπονήσεις επιτρέπονται μόνο με την παρουσία πιστοποιημένου προπονητή.
- Οι αθλητές πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις για συμμετοχή σε προπονήσεις και αγώνες.
- Υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά το πρόγραμμα που αναφέρεται στην απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για τη διάθεση χρήσης της αθλητικής εγκατάστασης και τις γενικές αρχές της εύρυθμης λειτουργίας του χώρου.
- Δεν επιτρέπεται στους προπονητές των αθλητικών συλλόγων να κάνουν χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων για ιδιαίτερα μαθήματα
- Τα σωματεία φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση της εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας του προσωπικού που απασχολούν και την πλήρη αστική ευθύνη έναντι των αθλητών τους.

- Οι προπονητές είναι υπεύθυνοι για τους αθλητές τους από την είσοδο έως την αποχώρησή τους από την εγκατάσταση. Μετά το πέρας της προπόνησης, με ευθύνη των ίδιων, επανέρχονται στην αρχική τους θέση όλα τα αντικείμενα και όργανα άθλησης που χρησιμοποιήθηκαν
- Η διατήρηση καλών σχέσεων με το προσωπικό του Δήμου και η συμμόρφωση στις υποδείξεις, οδηγίες και συστάσεις, είναι υποχρέωση όλων των χρηστών των εγκαταστάσεων.
- Παράγοντες, γονείς και φίλαθλοι οφείλουν να παρακολουθούν τις προπονήσεις και τους αγώνες από τις κερκίδες, εφόσον υπάρχουν και σε κάθε περίπτωση εκτός των ορίων του αγωνιστικού χώρου, χωρίς να παρακωλύουν τη διεξαγωγή των προπονήσεων ή αγώνων. Υπεύθυνοι για την καλή συμπεριφορά και συμμόρφωση στα άρθρα του παρόντος κανονισμού είναι τα σωματεία / χρήστες της εγκατάστασης.

Άρθρο 12 Υποχρεώσεις χρηστών / αθλουμένων

Η συμπεριφορά τόσο των παρευρισκόμενων όσο και των αθλητών και αθλουμένων που χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Δήμου οφείλει να είναι κόσμια. Η απρεπής και προσβλητική συμπεριφορά ατόμου προς το προσωπικό του Δήμου ή προς τους ωφελούμενους των εγκαταστάσεων, συνεπάγεται καταρχήν τη σύσταση και σε περίπτωση επανάληψης της απρεπούς συμπεριφοράς, την άμεση αποβολή του ατόμου από το χώρο και κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης απόφασης του αρμόδιου αντιδημάρχου, ώστε να απαγορευθεί η πρόσβασή τους στις αθλητικές εγκαταστάσεις.

Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που δημιουργείται κατά την διάρκεια της χρήσης της εγκατάστασης, οι χρήστες απευθύνονται στον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί και βρίσκεται στο χώρο προκειμένου να προωθηθεί στην αρμόδια υπηρεσία (ΤΔΑΧ).

Άρθρο 13 Γενικές διατάξεις

1. Το πάσης φύσεως απασχολούμενο προσωπικό του δήμου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ., πλησίον σύνταξης κ.α) στις αθλητικές εγκαταστάσεις εκπροσωπεί το Δήμο και έχει συγκεκριμένες αρμοδιότητες ανάλογα με την ειδικότητα και τον κλάδο απασχόλησης του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
2. Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία και τον ευπρεπισμό των εγκαταστάσεων και αναφέρει προβλήματα/δυσλειτουργίες που προκύπτουν στο αρμόδιο τμήμα (ΤΔΑΧ).
3. Το προσωπικό του Δήμου κατέχει κλειδιά όλων των χώρων άθλησης. Τα αθλητικά σωματεία, οι σύλλογοι και όλοι οι χρήστες επιστρέφουν τα κλειδιά από τους χώρους των εγκαταστάσεων στο προσωπικό φύλαξης, μετά το πέρας των προπονήσεων/αγώνων.
4. Σε όλους τους αθλητικούς χώρους δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου, το άτμισμα, όπως και η κατανάλωση τροφίμων, ποτών, φαρμάκων, φαρμακευτικών ή παρεμφερών ουσιών και ιδιοσκευασμάτων
5. Όλοι οι χρήστες των εγκαταστάσεων έχουν την αποκλειστική ευθύνη των προσωπικών τους αντικειμένων και ο φορέας και οι αρμόδιοι υπάλληλοι σε περίπτωση απώλειας δεν φέρουν ευθύνη.
6. Δεν επιτρέπεται η είσοδος ποδηλάτων και μηχανοκίνητων μέσων εντός των αθλητικών εγκαταστάσεων. Εξαίρεση αποτελούν τα αμαξίδια Α.Μ.Ε.Α.

7. Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κατοικίδια ζώα στους αθλητικούς χώρους, στην κερκίδα και στους βοηθητικούς χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων. Εξαίρεση αποτελούν ειδικά εκπαιδευμένα ζώα ασφαλείας, ειδικού σκοπού και συνοδοί Α.Μ.Ε.Α.
8. Κυλικεία δύνатаι να λειτουργούν στους αθλητικούς χώρους, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και η εκμίσθωσή τους γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τις διαδικασίες που ορίζονται στον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων για την εκμίσθωση δημοτικών ακινήτων.
9. Οι ώρες λειτουργίας των κυλικείων σε αθλητικούς χώρους ακολουθούν αυτές της λειτουργίας των αθλητικών χώρων
10. Τα θέματα της διαφήμισης στους αθλητικούς χώρους και οι προδιαγραφές καθορίζονται με την ισχύουσα απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Κανονισμός υπαίθριας διαφήμισης Δήμου Κορδελίου Ευόσμου», την κοινή υπουργική απόφαση 46526/ΦΕΚ 3049/Β΄/2020 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία
11. Η πρόσβαση και η χρήση των υπαίθριων γυμναστηρίων (όργανα και εξοπλισμός καλλισθενικής άσκησης) απευθύνεται σε ενήλικες, οι οποίοι συμμετέχουν με δική τους ευθύνη. Τα όργανα θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Οι ασκούμενοι θα πρέπει να αποφεύγουν την υπερβολική και επικίνδυνη χρήση των οργάνων. Σε καμία περίπτωση ο Δήμος, δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή τραυματισμό που προκλήθηκε από τη λανθασμένη χρήση των οργάνων.
12. Στα ανοιχτά γήπεδα ποδοσφαίρου και καλαθοσφαίρισης με ελεύθερη πρόσβαση κοινού, όπως και σε εκείνα τα οποία προβλέπεται συγκεκριμένο ωράριο κοινού, οι χρήστες συμμετέχουν με δική τους ευθύνη και σε περίπτωση ανήλικου με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων του.
13. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Δημοτικών αθλητικών χώρων και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 14. Νεότερες νομοθετικές διατάξεις που τίθενται σε ισχύ και μεταβάλλουν το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού, υπερισχύουν αυτού.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

	Ονομασία αθλητικής εγκατάστασης	Είδος εγκατάστασης - αθλήματα	Κατηγορία	Διεύθυνση
1	Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Ευόσμου (Δ.Α.Κ.) «Βούλα Πατουλίδου»	Καλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση, Προγράμματα «Άθληση για όλους»	ΣΤ	Γοργοποτάμου 3 & Εθνικής Αντιστάσεως 75, Εύοσμος
2	Δημοτικό Γυμναστήριο Κολοκοτρώνη	Προγράμματα «Άθληση για όλους»		Κολοκοτρώνη & Τσαλή
3	Δημοτικό Γυμναστήριο Πολιτιστικού Κέντρου Κορδελιού (Μελίνα Μερκούρη)	Προγράμματα «Άθληση για όλους»		Καραβαγγέλη & Σχολείων
4	Γήπεδο ποδοσφαίρου Αθλητικό πάρκο Ευόσμου	Ποδόσφαιρο	B1	Αριστοτέλους & Αντύπα Μαρίνου, Εύοσμος
	Προπονητήριο Αθλητικού πάρκου Ευόσμου	Ποδόσφαιρο	A1	Βοηθητικό γήπεδο Αριστοτέλους & Αντύπα Μαρίνου, Εύοσμος
	Γήπεδα αντισφαίρισης (τένις) Αθλητικού πάρκου Ευόσμου	Αντισφαίριση	A2	(Αριστοτέλους & Αντύπα Μαρίνου, Εύοσμος)
5	Γήπεδο ποδοσφαίρου Ελπίδος (Αγαμέμνωνος)	Ποδόσφαιρο	A2	Αγαμέμνωνος, πίσω από το Αστυνομικό Μέγαρο
6	Προπονητήριο ποδοσφαίρου Νυμφαίου (Δ.Ε. Ευόσμου)	Ποδόσφαιρο	A2	Νυμφαίου
7	Προπονητήριο ποδοσφαίρου 25ης Μαρτίου (Δ.Ε. Ευόσμου)	Ποδόσφαιρο	A2	Εθνικής Αντιστάσεως & 25 ^{ης} Μαρτίου, Εύοσμος)
8	Προπονητήριο ποδοσφαίρου Καρ. & Δημητρίου (ΜΥΤΙΛΗΝΑΚΙΑ)	Ποδόσφαιρο	A2	Καραολή & Δημητρίου
9	Γήπεδο αντισφαίρισης Δ.Ε. Κορδελιού	Αντισφαίριση	A2	Κων. Καραμανλή & Μεγ. Αλεξάνδρου, Κορδελιό
10	Γήπεδο ποδοσφαίρου Σιατίστης Δ.Ε. Κορδελιού	Ποδόσφαιρο	B1	Σιατίστης, Κορδελιό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Α. Υπαίθρια Γυμναστήρια		
1	Αύλειος χώρος Δ.Α.Κ. «Βούλα Πατουλίδου»	Γοργοποτάμου & Εθν. Αντίστασης
2	Πάρκο Μουσών	Μουσών
3	Πάρκο Κριεζιώτου	17 ^{ης} Νοέμβρη & Κριεζιώτου
4	Πάρκο Προσκόπων	Κολοκοτρώνη & Δαγκλή
5	Περιπατητική διαδρομή Αντ. Τρίτση	Αντ. Τρίτση
6	Πάρκο Δερισσού	Αγ. Μηνά & Δερισσού
7	Πάρκο Μαβίλη	Μαβίλη & Πυθαγόρα
8	Πάρκο Κ. Καραμανλή	Κ. Καραμανλή

Β. Ανοιχτά Γήπεδα – Ελεύθερα στο Κοινό		
1	Γήπεδα μπάσκετ Διαλογής	Τιμίου Σταυρού
2	Γήπεδο μπάσκετ Κ. Καραμανλή	Κ. Καραμανλή
3	Γήπεδο μπάσκετ Πάρκο Φιλίππου	Μιαούλη
4	Γήπεδο μπάσκετ 5 ^{ης} συνοικίας	5 ^η συνοικία
5	Γήπεδο Μπάσκετ Πάρκο προσκόπων	Κολοκοτρώνη & Δαγκλή
6	Γήπεδο μπάσκετ Νυμφαίου	Νυμφαίου & Αντ. Τρίτση
7	Πάρκο Κριεζιώτου	17 ^{ης} Νοέμβρη & Κριεζιώτου
8	Γήπεδο μπάσκετ Κερκίδος (Ελπίδα)	Κερκίδος & Ελπίδος
9	Προπονητήριο ποδοσφαίρου Μαβίλη	Μαβίλη & Πυθαγόρα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΑΙΤΗΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗ ΩΡΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
Α Ι Τ Η Σ Η Α1

Π Ρ Ο Σ
ΔΗΜΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Στοιχεία Σωματείου:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (ολογράφως):

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (πλήρης):.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....**Email:**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:.....**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**.....

Α.Φ.Μ. (σωματείου):.....**Δ.Ο.Υ.**.....

Αρ. Μητρώου σωματείου:..... Χρήση ιδιωτικής αθλητικής εγκατάστασης: **ΝΑΙ** **ΟΧΙ**

Στοιχεία Διοικητικού Συμβουλίου:

Ιδιότητα Μέλους	Όνομα	Επώνυμο	Τηλέφωνο	Email
Πρόεδρος				
Αντιπρόεδρος				
Γεν.Γραμματέας				
Ταμίας				

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Αντίγραφο καταστατικού σωματείου	☐	☐
2. Πρόσφατη τροποποίηση	☐	☐
3. Πρακτικό Δ.Σ. αρχαιρεσιών του σωματείου	☐	☐
4. Απόφαση αθλητικής αναγνώρισης από τη Γ.Γ.Α.	☐	☐

Παρακαλώ για την αθλητική περίοδο **1/9/20.. – 20/6/20..** όπως διατεθούν οι παρακάτω ώρες στο:

	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:						
	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
Τμήμα (αρ. αθλουμένων*)	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης

* σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στο μητρώο της Γ.Γ.Α.

	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:						
Τμήμα	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης	Ωρα έναρξης – ώρα λήξης

ΕΔΡΑ ΑΓΩΝΩΝ		
Τμήμα	Αθλητική εγκατάσταση	Σχόλια (ημέρες, ώρες κ.τ.λ.)

Ημερομηνία: .../.../2026

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ονοματεπώνυμο
& υπογραφή

σφραγίδα του
σωματείου

Ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ.

ονοματεπώνυμο
& υπογραφή

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ α' βαθμού με την επωνυμία **Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου** (οδός Παύλου Μελά αρ.24, Εύοσμος, Τ.Κ.56224, Νομός Θεσσαλονίκης, τηλ.: 2313302100, fax: 2313302292, email: dimos@kordelio-enosmos.gr), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (**εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»**) ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού "Υ.Ε.", "Εκτελούντες την Επεξεργασία", τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του "Υπευθύνου Επεξεργασίας" ή σε εκπλήρωση καθήκοντός του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών-"Υποκείμενο των Δικαιωμάτων".

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το "Υποκείμενο", οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος ως "Υπεύθυνος Επεξεργασίας", η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985)**. Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων **που το αφορούν**, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν)**. Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: **Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου** (οδός Παύλου Μελά αρ.24, Εύοσμος, Τ.Κ.56224, Νομός Θεσσαλονίκης), **είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@kordelio-enosmos.gr**.

Ο "Υπεύθυνος Επεξεργασίας" παρέχει στο "Υποκείμενο των Δεδομένων" πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. **αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν**). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το "Υποκείμενο των Δεδομένων" έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ με την -μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου, sms ή ταχυδρομείου- πιθανή ενημέρωσή μου από τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου για την πορεία της αίτησής μου καθώς και με την -**με τους ίδιους τρόπους**- πιθανή ενημέρωσή μου σχετικά με τις δραστηριότητες του.

Σημείωση: Το "Υποκείμενο των Δικαιωμάτων" έχει δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης - συναίνεσης που δίνει, χωρίς να χιχθεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίσθηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της (άρθρο 7.3 Γεν Καν).

Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου, _____ 2026

Ελαβα γνώση των παραπάνω και αντίγραφο της παρούσης Ενημέρωσης (υπογραφή και ολογράφως): _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΘΛ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΓΙΑ
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ
Α Ι Τ Η Σ Η Α2

Π Ρ Ο Σ
ΔΗΜΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Στοιχεία Σωματείου:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (ολογράφως):

.....

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (πλήρης):.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....**Email:**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:.....**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**.....

Α.Φ.Μ. (σωματείου):..... **Δ.Ο.Υ.**.....

Αρ. Μητρώου σωματείου:..... Χρήση ιδιωτικής αθλητικής εγκατάστασης: **ΝΑΙ** **ΟΧΙ**

Στοιχεία Διοικητικού Συμβουλίου:

Ιδιότητα Μέλους	Όνομα	Επώνυμο	Τηλέφωνο	Email
Πρόεδρος				
Γεν.Γραμματέας				
Ταμίας				

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Αντίγραφο καταστατικού σωματείου	☐	☐
2. Πρόσφατη τροποποίηση	☐	☐
3. Πρακτικό Δ.Σ. αρχαιρεσιών του σωματείου	☐	☐
4. Απόφαση αθλητικής αναγνώρισης από τη Γ.Γ.Α.	☐	☐

Παρακαλώ για τη διάθεση αθλητικής εγκατάστασης για τη διοργάνωση*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Παρακαλούμε όπως καταθέσετε στοιχεία που αφορούν τους εμπλεκόμενους φορείς για τη διοργάνωση, τους ωφελούμενους, το σκοπό κ.α.

	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:						
	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ:						
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΑΠΟ ΕΩΣ						
	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης
ΩΡΕΣ: (Έναρξη - Λήξη)							
ΩΡΕΣ: (Έναρξη - Λήξη)							
ΩΡΕΣ: (Έναρξη - Λήξη)							

Ημερομηνία: .../.../2026

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ονοματεπώνυμο
& υπογραφή

σφραγίδα του
σωματείου

Ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ.

ονοματεπώνυμο
& υπογραφή

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ α' βαθμού με την επωνυμία **Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου** (οδός Παύλου Μελά αρ.24, Εύοσμος, Τ.Κ.56224, Νομός Θεσσαλονίκης, τηλ.: 2313302100, fax: 2313302292, email: dimos@kordelio-evosmos.gr), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (**εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»**) ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού "Υ.Ε.", "Εκτελούντες την Επεξεργασία", τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του "Υπευθύνου Επεξεργασίας" ή σε εκπλήρωση καθήκοντός του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών-"Υποκείμενο των Δικαιωμάτων".

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το "Υποκείμενο", οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος ως "Υπεύθυνος Επεξεργασίας", η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων **που το αφορούν**, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας** (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: **Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου** (οδός Παύλου Μελά αρ.24, Εύοσμος, Τ.Κ.56224, Νομός Θεσσαλονίκης), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@kordelio-evosmos.gr.

Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ με την -μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου, sms ή ταχυδρομείου- πιθανή ενημέρωσή μου από τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου για την πορεία της αίτησής μου καθώς και με την -**με τους ίδιους τρόπους**- πιθανή ενημέρωσή μου σχετικά με τις δραστηριότητές του.

Σημείωση: Το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων» έχει δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης - συναίνεσης που δίνει, χωρίς να θιχθεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίσθηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της (άρθρο 7.3 ΓενΚαν).

Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου, _____ 2026

Έλαβα γνώση των παραπάνω και αντίγραφο της παρούσης Ενημέρωσης (υπογραφή και ολογράφως): _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΘΛ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ
ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Α Ι Τ Η Σ Η Α 3

Π Ρ Ο Σ
ΔΗΜΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Στοιχεία Φορέα:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (ολογράφως):

.....

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (πλήρης):.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....**Email:**

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:.....**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**.....

Α.Φ.Μ. :.....**Δ.Ο.Υ.**.....

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
• Αντίγραφο καταστατικού φορέα	☐	☐
• Πρόσφατη τροποποίηση	☐	☐
• Έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου	☐	☐
• Βεβαίωση τρέχουσας εικόνας δραστηριοτήτων επιχείρησης	☐	☐
• Υπεύθυνη δήλωση νόμιμου εκπροσώπου αποδοχής του κανονισμού λειτουργίας σε ισχύ, της αθλητικής εγκατάστασης	☐	☐

Παρακαλώ για τη διάθεση αθλητικής εγκατάστασης για τη διοργάνωση*:

.....

.....

Σκοπός της εκδήλωσης :

.....
.....
.....
Οφέλη για το Δήμο και την τοπική κοινωνία :.....
.....
.....

Εμπλεκόμενοι φορείς:
.....

Αναμενόμενο κοινό:

- Παρακαλούμε όπως καταθέσετε στοιχεία που αφορούν τους εμπλεκόμενους φορείς για τη διοργάνωση, τους ωφελούμενους, το σκοπό κ.α.

	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:						
	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ:						
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΑΠΟ ΕΩΣ						
	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης	Ώρα έναρξης – ώρα λήξης
ΩΡΕΣ: (Έναρξη - Λήξη)							
ΩΡΕΣ: (Έναρξη - Λήξη)							
ΩΡΕΣ: (Έναρξη - Λήξη)							

Ημερομηνία: .../.../2026

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος.

Σφραγίδα της
επιχείρησης

Ονοματεπώνυμο
& υπογραφή

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ α' βαθμού με την επωνυμία **Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου** (οδός Παύλου Μελά αρ.24, Εύοσμος, Τ.Κ.56224, Νομός Θεσσαλονίκης, τηλ.: 2313302100, fax: 2313302292, email: dimos@kordelio-enosmos.gr), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (**εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»**) ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού "Υ.Ε.", "Εκτελούντες την Επεξεργασία", τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του "Υπευθύνου Επεξεργασίας" ή σε εκπλήρωση καθήκοντός του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών-"Υποκείμενο των Δικαιωμάτων".

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το "Υποκείμενο", οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος ως "Υπεύθυνος Επεξεργασίας", η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985)**. Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων **που το αφορούν**, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν)**. Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: **Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου** (οδός Παύλου Μελά αρ.24, Εύοσμος, Τ.Κ.56224, Νομός Θεσσαλονίκης), **είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@kordelio-enosmos.gr**.

Ο "Υπεύθυνος Επεξεργασίας" παρέχει στο "Υποκείμενο των Δεδομένων" πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. **αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν**). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το "Υποκείμενο των Δεδομένων" έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ με την -μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου, sms ή ταχυδρομείου- πιθανή ενημέρωσή μου από τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου για την πορεία της αίτησής μου καθώς και με την -με τους ίδιους τρόπους- πιθανή ενημέρωσή μου σχετικά με τις δραστηριότητές του.

Σημείωση: Το "Υποκείμενο των Δικαιωμάτων" έχει δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης - συναίνεσης που δίνει, χωρίς να χιχθεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίσθηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της (άρθρο 7.3 ΓενΚαν).

Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου, _____ 2026

Έλαβα γνώση των παραπάνω και αντίγραφο της παρούσης Ενημέρωσης (υπογραφή και ολογράφως):_____