

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ- ΕΥΟΣΜΟΥ

Εύοσμος, 01/09/2021

Αριθ. Πρωτ: 36512

Αρ. Απόφασης: 985

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, άνω των ορίων, για την προμήθεια με τίτλο: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου», προϋπολογισμού € 145.046,40 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%), αρ.μελ.511/2020



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	15
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	18
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	20
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	21
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	21
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	21
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	22
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	22
2.1.4 Γλώσσα	23
2.1.5 Εγγυήσεις	23
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	24
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	26
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	26
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	26
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	28
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	32
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	32
2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	35
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	35
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	36
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	37
2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα	38
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	46
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	46
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	46
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	47
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	50
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	50
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	51
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	51
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	52
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	52
3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	54
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	54
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	58
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	61



4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	62
4.2	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	62
4.3	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	63
4.4	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.5	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	64
4.6	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤ'Α ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	64
4.7	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	66
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	66
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	70
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	70
6	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	71
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	71
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
6.3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	74
6.5	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	74
6.6	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	76
7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	77
7.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΤΜΗΜΑΤΑ 1, 2, 3 ΚΑΙ 4)	77
7.1.1	Τμήμα 1: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης»	77
7.1.1.1	Γενικές Προδιαγραφές	77
7.1.1.2	Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος	79
7.1.1.3	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	87
7.1.1.4	Μεθοδολογία Υλοποίησης	92
7.1.1.5	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	99
7.1.2	Τμήμα 2: «Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων»	100
7.1.2.1	Γενικές Προδιαγραφές	100
7.1.2.2	Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος	102
7.1.2.3	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	128
7.1.2.4	Μεθοδολογία Υλοποίησης	134
7.1.2.5	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	140
7.1.3	Τμήμα 3: «Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»	141
7.1.3.1	Γενικές Προδιαγραφές	141
7.1.3.2	Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος	142
7.1.3.3	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	150
7.1.3.4	Μεθοδολογία Υλοποίησης	154
7.1.3.5	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	161
7.1.4	Τμήμα 4: «Αναβάθμιση και επέκταση υπαρχόντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου»	162
7.1.4.1	Γενικές Προδιαγραφές	162
7.1.4.2	Λειτουργικές & Τεχνικές προδιαγραφές	163
7.1.4.3	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	179
7.1.4.4	Μεθοδολογία Υλοποίησης	179
7.1.4.5	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	184
7.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΤΜΗΜΑΤΑ 1, 2, 3 ΚΑΙ 4)	185
7.2.1	Πίνακες Συμμόρφωσης: Τμήμα 1	185
7.2.1.1	Απαιτήσεις	186
7.2.2	Πίνακες Συμμόρφωσης: Τμήμα 2	197
7.2.2.1	ΠΣ1. Γενικές Απαιτήσεις Συστήματος	198
7.2.2.2	ΠΣ2. Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις	203



7.2.2.3	ΠΣ3. Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος	225
7.2.2.4	ΠΣ4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	227
7.2.3	Πίνακες Συμμόρφωσης: Τμήμα 3	230
7.2.3.1	Απαιτήσεις	230
7.2.4	Πίνακες Συμμόρφωσης: Τμήμα 4	239
7.2.4.1	Τεχνικές Προδιαγραφές ασύρματου δικτύου	240
7.2.4.2	Τεχνικές Προδιαγραφές Συσκευών Προστασίας Firewall & Switches	253
7.2.4.3	Γενικές τεχνικές προδιαγραφές	257
7.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΜΗΜΑΤΑ 1, 2, 3 ΚΑΙ 4)	261
7.3.1	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς / Τιμολόγια Προσφοράς, Τμήμα 1	261
7.3.2	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς / Τιμολόγια Προσφοράς, Τμήμα 2	262
7.3.3	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς / Τιμολόγια Προσφοράς, Τμήμα 3	263
7.3.4	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς / Τιμολόγια Προσφοράς, Τμήμα 4	264
7.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) (ΤΜΗΜΑΤΑ 1, 2, 3 ΚΑΙ 4)	265



1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997742450
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ¹	1007.E80708.00224
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 24
Πόλη	ΕΥΟΣΜΟΣ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	562 24
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	2313 302102, 151, 169, 155
Φαξ	2313 302258
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@kordelio-evosmos.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες για τους όρους διακήρυξης	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης Αναστασία Δουλγέρη, Αιμιλία Πειραζεριδου, Αλεξία Ηλιάδου Τηλ.: 2313 302 102, 151, 169
Αρμόδιος για πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και κριτήρια επιλογής	Διεύθυνση Αποτελεσματικότητας-Οργάνωσης - Πληροφορικής και Διαφάνειας Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών Αθανάσιος Παπαγεωργίου, Ναπολέων Στασινός Τηλ.: 2313 302 199, 172
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kordelio-evosmos.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.promitheus.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ² ο Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση υποτομέας Ο.Τ.Α.³

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

² Αναφέρεται το είδος της Α.Α., πχ Υπουργείο, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νοσοκομείο, Δήμος, ΑΕ του Δημοσίου κλπ και αν αποτελεί "κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ)" ή "μη κεντρική αναθέτουσα αρχή" κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

³ Αναφέρεται σε ποια υποδιαίρεση του δημόσιου τομέα ανήκει η Α.Α.: α) Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης, Υποτομέας ΟΤΑ, Υποτομέας ΟΚΑ) ή β) Δημόσιος Τομέας (Πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.



Κύρια δραστηριότητα Α.Α.⁴

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας⁵

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ. β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr
- δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες και από τη διεύθυνση: www.kordelio-evosmos.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης⁶

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, ΚΩΔ.ΣΑ: 2019ΕΠ00810181.

Η πράξη με τίτλο «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (ΑΔΑ 6ΓΨ47ΛΛ-ΧΒΕ), προϋπολογισμού € 145.046,40, εντάχθηκε με την υπ'αριθμ.πρωτ.7504-18/12/2019 Απόφαση Ένταξης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας στον Άξονα Προτεραιότητας «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών» του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με κωδικό ΟΠΣ 5044925 (στην πρόσκληση με κωδικό 151.2c και με τίτλο «Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων Δήμων και Χωρικά Ενεργοποιημένοι Μηχανισμοί Εύρεσης/Διάθεσης Δεδομένων» του φορέα διαχείρισης «Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»). Η απόφαση ένταξης της πράξης τροποποιήθηκε με την υπ'αριθμ.πρωτ.6117-17/11/2020 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ ΨΘ4Θ7ΛΛ-ΓΜΒ), με την οποία ως ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2022.

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Η δαπάνη της σύμβασης θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 69.7134.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου με τίτλο: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ΟΠΣ 5044925» με το ποσό των € 145.046,40.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου».

Για την εκτέλεση της ανωτέρω Πράξης η Διεύθυνση Αποτελεσματικότητας-Οργάνωσης - Πληροφορικής και

⁴ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλ. Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

⁵ Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

⁶ Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016



Διαφάνειας και συγκεκριμένα το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) συντάξε την με αριθμό 511/2020 μελέτη με τίτλο: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου», προϋπολογισμού € 145.046,40 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

Συντάχθηκε η ανωτέρω μελέτη οποία υποδιαιρείται σε τέσσερις υπομελέτες/ υποπράξεις (ΤΜΗΜΑΤΑ) με διακριτούς σκοπούς:

ΤΜΗΜΑ 1: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου», εκτιμώμενης αξίας € 35.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 28.225,81 ΦΠΑ: 6.774,19) - (αριθμ.μελ.511.1/2020)

ΤΜΗΜΑ 2: «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων», εκτιμώμενης αξίας € 40.746,40 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 32.860,00 ΦΠΑ: 7.886,40) - (αριθμ.μελ.511.2/2020)

ΤΜΗΜΑ 3: «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών», εκτιμώμενης αξίας € 9.300,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 7.500,00 ΦΠΑ: 1.800,00) - (αριθμ.μελ.511.3/2020)

ΤΜΗΜΑ 4: «Αναβάθμιση και Επέκταση υπαρχόντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου», εκτιμώμενης αξίας € 60.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 48.387,10 ΦΠΑ: 11.612,90) - (αριθμ.μελ.511.4/2020)

Ειδικότερα:

ΤΜΗΜΑ 1: Μελέτη 511.1/2020 με τίτλο: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου»

Εκσυγχρονισμός, ανασχεδιασμός και επέκταση του υπάρχοντος πληροφοριακού τμήματος της κεντρικής πύλης του Δήμου για την καλύτερη ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων, σύμφωνα με τις εξελίξεις της τεχνολογίας (βελτίωση ευχρηστίας, βελτίωση της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών μέσω κινητών και ταμπλετών).

Προϋπολογισμός € 35.000,00 (με το Φ.Π.Α.)

Αναλυτικά τα/οι παρεχόμενα/ες είδη/υπηρεσίες της με αριθμό **511.1/2020** μελέτης με τίτλο: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου»:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Άδεια χρήσης λογισμικού με πλήρη λειτουργική εγκατάσταση σε εξυπηρετητή για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, μαζί με τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών στα οποία βασίζεται το Σύστημα (εκτός του λειτουργικού συστήματος) και το πιστοποιητικό TLS v1.3 ⁷	Ειδικό	τεμ.	1	12.225,81 €	12.225,81 €

⁷Οι άδειες χρήσης που ζητούνται (εκτός του TLS v1.3) είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος και για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.



2	Άδειες για λειτουργικό σύστημα WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic	Ειδικό	τεμ.	10	130,00 €	1.300,00 €
Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ						13.525,81 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	Ειδικό	Α/Ημέρα	10	350,00 €	3.500,00 €
2	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	14	350,00 €	4.900,00 €
3	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών δήμου	Ειδικό	Α/Ημέρα	5	350,00 €	1.750,00 €
4	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	9	350,00 €	3.150,00 €
5	Φάση 5: Παραγωγική χρήση συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	4	350,00 €	1.400,00 €
Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ						14.700,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ	13.525,81 €
2	Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ	14.700,00 €
Σύνολο άνευ ΦΠΑ		28.225,81 €
Φ.Π.Α. 24%		6.774,19 €
Σύνολο με ΦΠΑ		35.000,00 €

Τα/Οι παρεχόμενα/ες είδη/υπηρεσίες της με αριθμό **511.1/2020** μελέτης με τίτλο: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

511.1/2020 «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου»							
Α / Α	CPV	Τίτλος	Ποσότητα		Συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ	Φ Π Α	Προϋπολογισμός
			Τεμ.	Ανθρωπο ημέρα			
1	48000000-8	Άδεια χρήσης λογισμικού με πλήρη λειτουργική εγκατάσταση σε εξυπηρετητή για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, μαζί με τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών στα οποία βασίζεται το Σύστημα (εκτός του λειτουργικού συστήματος) και το πιστοποιητικό TLS v1.3	1	-	12.225,81 €	24%	15.160,00 €
2	48620000-0	Άδειες για λειτουργικό σύστημα WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic	10	-	1.300,00 €	24%	1.612,00 €
3	72413000-8	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	-	10	3.500,00 €	24%	2.170,00 €



511.1/2020 «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου»							
Α / Α	CPV	Τίτλος	Ποσότητα		Συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ	Φ Π Α	Προϋπολογισμός
			Τεμ.	Ανθρωπο ημέρα			
4	72200000-7	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	-	14	4.900,00 €	24%	868,00 €
5	72200000-7	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών δήμου	-	5	1.750,00 €	24%	8.680,00 €
6	72200000-7	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	-	9	3.150,00 €	24%	4.340,00 €
7	72200000-7	Φάση 5: Παραγωγική χρήση συστήματος	-	4	1.400,00 €	24%	2.170,00 €
Σύνολο			11	42	28.225,81 €		35.000,00 €

ΤΜΗΜΑ 2: Μελέτη 511.2/2020 με τίτλο: «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων»

Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων εντός και εκτός του Δήμου. Το σύστημα υποστηρίζει την πλήρη διαχείριση όλων των διαδικασιών δημιουργίας εγγράφων στο Δήμο, είτε ως απάντηση εισερχομένων, είτε ως νέα έγγραφα του Δήμου (σχέδια και τελικά έγγραφα). Επίσης, θα δίνει δυνατότητες: (α) ανάθεσης και παρακολούθησης εργασιών και φακέλων υποθέσεων σύμφωνα με τον οργανόγραμμα του Δήμου, (β) υποστήριξης ψηφιακής υπογραφής και σήμανσης εγγράφων, (γ) διαχείρισης οργανογράμματος, χρηστών, υπογραφόντων κ.λπ., (δ) ενσωμάτωσης με υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, (ε) διαλειτουργικότητα με το πρωτόκολλο του Δήμου, το Διαύγεια και το σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών

Προϋπολογισμός € 40.746,40 (με το Φ.Π.Α.)

Αναλυτικά τα/οι παρεχόμενα/ες είδη/υπηρεσίες της με αριθμό **511.2/2020** μελέτης με τίτλο: «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων»:

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Βασική άδεια κεντρικής εγκατάστασης λογισμικού Συστήματος και υπολοίπων λογισμικών ⁸	Ειδικό	τεμ.	1	7.000,00 €	7.000,00 €
2	Πλήρης άδεια τελικού χρήστη απεριόριστης διάρκειας ⁸	Ειδικό	τεμ.	200	100,00 €	20.000,00 €
3	Άδειες για λειτουργικό σύστημα WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic	Ειδικό	τεμ.	10	130,00 €	1.300,00 €
4	Μνήμη για τους server του Δήμου	Ειδικό	τεμ.	4	405,00 €	1.620,00 €
Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ						26.420,00 €

⁸ Οι άδειες χρήσης που ζητούνται είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος, για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	210,00 €
2	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	5	210,00 €	1.050,00 €
3	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	3	210,00 €	630,00 €
4	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	4	210,00 €	1.050,00 €
Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ						2.940,00 €

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ	26.420,00 €
2	Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ	6.440,00 €
	Γενικό σύνολο άνευ ΦΠΑ	32.860,00 €
	Φ.Π.Α. 24%	7.886,40 €
	Σύνολο με ΦΠΑ	40.746,40 €

Τα/Οι παρεχόμενα/ες είδη/υπηρεσίες της με αριθμό **511.2/2020** μελέτης με τίτλο: «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

511.2/2020 «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων»							
A / A	CPV	Τίτλος	Ποσότητα		Συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ	Φ Π Α	Προϋπολογισμός
			Τεμ.	Ανθρωπο ημέρα			
1	48000000-8	Βασική άδεια κεντρικής εγκατάστασης λογισμικού Συστήματος και υπολοίπων λογισμικών	1	-	7.000,00 €	24%	8.680,00 €
2	48000000-8	Πλήρης άδεια τελικού χρήστη απεριόριστης διάρκειας	200	-	20.000,00 €	24%	24.800,00 €
3	48620000-0	Άδειες για λειτουργικό σύστημα WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic	10	-	1.300,00 €	24%	1.612,00 €
4	30236110-6	Μνήμη για τους server του Δήμου	4	-	1.620,00 €	24%	2.008,80 €
5	72200000-7	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	-	2	420,00 €	24%	520,80 €
6	72200000-7	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	-	5	1.050,00 €	24%	1.302,00 €
7	72200000-7	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών συστήματος	-	3	630,00 €	24%	781,20 €
8	72200000-7	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	-	4	840,00 €	24%	1.041,60 €
		Σύνολο	215	14	32.860,00 €		40.746,40 €



ΤΜΗΜΑ 3: Μελέτη 511.3/2020 με τίτλο: «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»

Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών. Οι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα μέσα από ένα εύχρηστο περιβάλλον από το κινητό, tablet, ή Η/Υ τους να υποβάλλουν αιτήματα και προτάσεις προς το Δήμο, να δουν αιτήματα και προτάσεις άλλων πολιτών και να ψηφίσουν υπέρ ή κατά αυτών, να σχολιάσουν, να δουν την κατάσταση υλοποίησης των αιτημάτων τους κ.λπ.. Δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων

Προϋπολογισμός € 9.300,00 (με το Φ.Π.Α.)

Αναλυτικά τα/οι παρεχόμενα/ες είδη/υπηρεσίες της με αριθμό **511.3/2020** μελέτης με τίτλο: «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»:

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Άδεια χρήσης λογισμικού με πλήρη λειτουργική εγκατάσταση σε εξυπηρετητή για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, μαζί με τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών στα οποία βασίζεται το Σύστημα (εκτός του λειτουργικού συστήματος) ⁹ . Άδεια χρήσης λογισμικού android και iPhone για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, δωρεάν διάθεση από τα Google Play και App Store αντίστοιχα ⁹ .	Ειδικό	τεμ.	1	5.400,00 €	5.400,00 €
Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ						5.400,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
2	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
3	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών δήμου	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
4	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
5	Φάση 5: Παραγωγική χρήση συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ						2.100,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ	5.400,00 €
2	Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ	2.100,00 €
Σύνολο άνευ ΦΠΑ		7.500,00 €
Φ.Π.Α. 24%		1.800,00 €

⁹ Οι άδειες χρήσης που ζητούνται είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος, για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.



Σύνολο με ΦΠΑ 9.300,00 €

Τα/Οι παρεχόμενα/ες είδη/υπηρεσίες της με αριθμό **511.3/2020** μελέτης με τίτλο: «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών» κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

511.3/2020 «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»							
Α / Α	CPV	Τίτλος	Ποσότητα		Συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ	Φ Π Α	Προϋπολογισμός
			Τεμ.	Ανθρωπο ημέρα			
1	48000000-8	Άδεια χρήσης λογισμικού με πλήρη λειτουργική εγκατάσταση σε εξυπηρετητή για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, μαζί με τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών στα οποία βασίζεται το Σύστημα (εκτός του λειτουργικού συστήματος) Άδεια χρήσης λογισμικού android και iPhone για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, δωρεάν διάθεση από τα Google Play και App Store αντίστοιχα	1	-	5.400,00 €	24%	6.696,00 €
2	72250000-2	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	-	2	420,00 €	24%	520,80 €
3	72210000-0	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	-	2	420,00 €	24%	520,80 €
4	72250000-2	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών δήμου	-	2	420,00 €	24%	520,80 €
5	72254100-1	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	-	2	420,00 €	24%	520,80 €
6	72250000-2	Φάση 5: Παραγωγική χρήση συστήματος	-	2	420,00 €	24%	520,80 €
Σύνολο			1	10	7.500,00 €		9.300,00 €

ΤΜΗΜΑ 4: Μελέτη 511.4/2020 με τίτλο: «Αναβάθμιση και Επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου»

Αναβάθμιση και επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο στο Δήμο. Ο Δήμος έχει ξεκινήσει πιλοτικά να παρέχει δωρεάν ελεύθερο ασύρματο δίκτυο για χρήση από τους πολίτες σε χώρους του Δήμου. Με το παρόν έργο θα γίνει αντικατάσταση του εξοπλισμού, ώστε να είναι δυνατή (α) η εξυπηρέτηση περισσότερων πολιτών ανά σημείο, (β) η κεντρική διαχείριση των σημείων, (γ) η προσθήκη συστημάτων Firewall για την βελτίωση της ασφάλειας των συνδεδεμένων πολιτών και (δ) την παροχή πληροφόρησης σχετικής με την τοποθεσία του χρήστη. Αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου δύο κτιρίων του Δήμου με την εγκατάσταση συστημάτων Firewall και νέων Ethernet Switches.

Προϋπολογισμός € 60.000,00 (με το Φ.Π.Α.)

Αναλυτικά τα/οι παρεχόμενα/ες είδη/υπηρεσίες της με αριθμό **511.4/2020** μελέτης με τίτλο: «Αναβάθμιση και Επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου»:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Δρομολογητής (Router)	Ειδικό	τεμ.	5	2.060,00 €	10.300,00 €
2	Συσκευή δικτυακού μεταγωγέα με PoE	Ειδικό	τεμ.	5	1.099,99 €	5.499,95 €
3	Access point εσωτερικό (με κεραίες)	Ειδικό	τεμ.	12	400,00 €	4.800,00 €
4	Access point εξωτερικό	Ειδικό	τεμ.	7	850,00 €	5.950,00 €
5	Κεραία εξωτερική (σετ των 2)	Ειδικό	τεμ.	7	120,00 €	840,00 €
6	Καλώδιο F/UTP εξωτερικών χώρων	Ειδικό	τεμ.	4	262,50 €	1.050,00 €
7	Καλώδιο U/UTP εσωτερικών χώρων	Ειδικό	τεμ.	4	187,50 €	750,00 €
8	Κλιπ RJ45 καλωδίου UTP cat 6	Ειδικό	τεμ.	100	0,10 €	10,00 €
9	Συσκευή δικτυακού μεταγωγέα	Ειδικό	τεμ.	3	1.960,00 €	5.880,00 €
10	Συσκευή ασφαλείας Firewall	Ειδικό	τεμ.	2	3.100,00 €	6.200,00 €
11	Λογισμικό διαχείρισης ασύρματων σημείων πρόσβασης	Ειδικό	τεμ.	19	189,85 €	3.607,15 €
Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ						44.887,10 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Κεντρικού Εξοπλισμού	Ειδικό	Α/Ημέρα	10	350,00 €	3.500,00 €
Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ						3.500,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ	44.887,10 €
2	Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ	3.500,00 €
Σύνολο άνευ ΦΠΑ		48.387,10 €
Φ.Π.Α. 24%		11.612,90 €
Σύνολο με ΦΠΑ		60.000,00 €

Τα/Οι παρεχόμενα/ες είδη/υπηρεσίες της με αριθμό **511.4/2020** μελέτης με τίτλο: «Αναβάθμιση και επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου» κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

A / A	CPV	Τίτλος	Ποσότητα		Συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Προϋπολογισμός
			Τεμ.	Ανθρωπο ημέρα			
1	32420000-3	Δρομολογητής (Router)	5	-	10.300,00 €	24%	12.772,00 €
2	32420000-3	Συσκευή δικτυακού μεταγωγέα με PoE	5	-	5.499,95 €	24%	6.819,94 €



Α / Α	CPV	Τίτλος	Ποσότητα		Συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Προϋπολογισμός
			Τεμ.	Ανθρωπο ημέρα			
3	32420000-3	Access point εσωτερικό (με κεραίες)	12	-	4.800,00 €	24%	5.952,00 €
4	32420000-3	Access point εξωτερικό	7	-	5.950,00 €	24%	7.378,00 €
5	32420000-3	Κεραία εξωτερική (σετ των 2)	7	-	840,00 €	24%	1.041,60 €
6	32420000-3	Καλώδιο F/UTP εξωτερικών χώρων	4	-	1.050,00 €	24%	1.302,00 €
7	32420000-3	Καλώδιο U/UTP εσωτερικών χώρων	4	-	750,00 €		930,00 €
8	32420000-3	Κλιπ RJ45 καλωδίου UTP cat 6	100	-	10,00 €	24%	12,40 €
9	32420000-3	Συσκευή δικτυακού μεταγωγέα	3	-	5.880,00 €	24%	7.291,20 €
10	32420000-3	Συσκευή ασφαλείας Firewall	2	-	6.200,00 €	24%	7.688,00 €
11	48000000-8	Λογισμικό διαχείρισης ασύρματων σημείων πρόσβασης	19	-	3.607,15 €	24%	4.472,87 €
12	72700000-7	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Κεντρικού Εξοπλισμού	-	10	3.500,00 €	24%	4.340,00 €
Σύνολο			168	10	48.387,10 €		60.000,00 €

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το:

- **τμήμα 1** σε οκτώ (8) μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.
- **τμήμα 2** σε έξι (6) μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.
- **τμήμα 3** σε οκτώ (8) μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.
- **τμήμα 4** σε οκτώ (8) μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Το χρονικό διάστημα της παράτασης των ανωτέρω συμβάσεων ορίζεται σε τρεις (3) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει¹⁰ αποκλειστικά της τιμής ανά τμήμα.

Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

¹⁰ Άρθρο 86 ν.4412/2016.



1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως¹¹:

- του ν. 4412/2016 (Α' 36) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4782/2021 (Α' 147) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»
- του άρθρου 267 του ν.4738/2020 (Α'207) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)¹², «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,¹³
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

¹¹ Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της ρήτρας ευελιξίας.

¹² Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

¹³ Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων



- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)
- της με αρ. 64233 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- την, με αριθμό 191-09/04/2019 (ΑΔΑ: ΨΒΔΗΩΛΒ-3ΑΦ), Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στη Έγκριση υποβολής πρότασης χρηματοδότησης με τίτλο: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία» στον Άξονα Προτεραιότητας ΑΞΟ2 «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών»
- την, με αριθμό πρωτοκόλλου 19605-27/05/2019 (Α.Δ.1094/19, ΑΔΑ: ΩΕΒΜΩΛΒ-ΙΣΒ), Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Ολοκληρωμένης Ομάδας Διοίκησης Έργου για τη διαχείριση της Πράξης «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (κωδικός ΟΠΣ 5044925), στο πλαίσιο της Πρόκλησης 151.2c της Δ.Α. του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»
- την, με αριθμό πρωτοκόλλου 21262-06/06/2019, Πρόσκληση για δημόσια διαβούλευση των τεχνικών εκθέσεων / μελετών της προμήθειας με τίτλο «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου»



- την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του δήμου της δημόσιας διαβούλευσης και τα αποτελέσματα διαβούλευσης στο ΕΣΗΔΗΣ (19DIAB000004709)
- την, με αριθμό 1713/02-09-2019, απόφαση Δημάρχου (αριθμ.πρωτ.32845/02-09-2019, ΑΔΑ: ΨΡ6ΑΩΛΒ-Τ99) περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ'αριθμ.586/07-10-2020 απόφαση Δημάρχου (αριθ.πρωτ.38992/07-10-2020, ΑΔΑ: Ω9ΚΗΩΛΒ-ΛΒΖ)
- την, με αριθμό 27-28/01/2020 (ΑΔΑ: 9ΒΩΩΩΛΒ-ΥΩ7), απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στην Αποδοχή χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία της Πράξης «Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ασύρματων Δικτύων Δήμου Κορδελιού εύοσμου» (κωδικός ΟΠΣ 5044925) - 1η αναμόρφωση προϋπολογισμού έτους 2020. Τροποποίηση Τεχνικού προγράμματος 2020.
- την, με αριθμό 118-14/03/2020 (ΑΔΑ: Ψ15ΕΩΛΒ-4ΘΑ - ορθή επανάληψη), απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στη Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών για τη μελέτη 511/2020 με θέμα: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου»
- την, με αριθμό 107-06/04/2020 (ΑΔΑ: ΩΗΚΠΩΛΒ-ΓΗ5), απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά στη Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών για τη μελέτη 511/2020 με θέμα: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου»
- την, με αριθμό πρωτοκόλλου 17343-21/05/2020, Πρόσκληση για δημόσια διαβούλευση των τεχνικών εκθέσεων / μελετών της προμήθειας με τίτλο «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου»
- την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του δήμου της δημόσιας διαβούλευσης και τα αποτελέσματα διαβούλευσης στο ΕΣΗΔΗΣ (20DIAB000010028)
- την, με αριθμό πρωτοκόλλου 18078-26/05/2020 (Α.Δ.284/20, ΑΔΑ: Ω1Ρ4ΩΛΒ-4Κ1), απόφαση Δημάρχου περί αντικατάστασης μέλους στην Ολοκληρωμένη Ομάδα Διοίκησης Έργου για τη διαχείριση της Πράξης «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (κωδικός ΟΠΣ 5044925), στο πλαίσιο της Πρόκλησης 151.2c της Δ.Α. του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»
- την, με αριθμό 511/2020, μελέτη με τίτλο: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» προϋπολογισμού € 145.046,40 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) που συντάχθηκε από την Διεύθυνση Αποτελεσματικότητας-Οργάνωσης-Πληροφορικής και Διαφάνειας και συγκεκριμένα από το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- το, με αριθμό πρωτοκόλλου (29101-31/07/2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ007121101 2020-07-31), Πρωτογενές Αίτημα Δαπάνης
- την, με αριθμό 533-03/08/2020 (Αριθ.Πρωτ.2020/29375 – ΑΔΑ: 6ΝΡΞΩΛΒ-4ΙΑ, ΑΔΑΜ: 20REQ007130226 2020-08-03), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το έτος 2020 με την δέσμευση πίστωσης σε βάρος του Κ.Α. 69.7134.01 του προϋπολογισμού έτους 2020 με τίτλο: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ΟΠΣ 5044925»
- την, με αριθμό 41-03/08/2020 (Αριθ.Πρωτ.29373/2020 – ΑΔΑ: ΨΨ0ΖΩΛΒ-ΑΜΒ), έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα έτη 2020 και 2021 με την δέσμευση πίστωσης ποσού € 45.086,40 και € 99.960,00 αντίστοιχα σε βάρος του Κ.Α. 69.7134.01 του προϋπολογισμού του 2020 και 2021 με τίτλο: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ΟΠΣ 5044925»



- την, με αριθμό πρωτοκόλλου 1634-15/01/2021 (Α.Δ.67/21, ΑΔΑ: 9ΑΩΖΩΛΒ-ΔΔΦ), απόφαση Δημάρχου περί επαναφοράς μέλους στην Ολοκληρωμένη Ομάδα Διοίκησης Έργου για τη διαχείριση της Πράξης «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (κωδικός ΟΠΣ 5044925), στο πλαίσιο της Πρόκλησης 151.2c της Δ.Α. του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»
- την, με αριθμό 251-25/01/2021 (Αριθ.Πρωτ.3194/2021 – ΑΔΑ: ΨΔΜΝΩΛΒ-ΜΓΧ), έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για το έτος 2021 με την δέσμευση πίστωσης ποσού € 145.046,40 σε βάρος του Κ.Α. 69.7134.01 του προϋπολογισμού του 2021 με τίτλο: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ΟΠΣ 5044925»
- Το, με αριθμό πρωτοκόλλου 4136/24.08.2021, έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ με το οποίο διατυπώνεται ΘΕΤΙΚΗ ΓΝΩΜΗ για το σχέδιο διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού.
- την, με αριθμό 438/2021 (ΑΔΑ: 6Χ9ΤΩΛΒ-Γ7Β), απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμού των όρων διακήρυξης του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, άνω των ορίων.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 08/10/2021 και ώρα 14:00 μ.μ.¹⁴

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr), την 03/09/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹⁵

Προκήρυξη¹⁶ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 27/08/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο¹⁷

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)¹⁸.

¹⁴ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 19 περ. α του ν. 4605/2019.

¹⁵ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016.

¹⁶ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

¹⁷ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

¹⁸ Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654, όπως ισχύουν.



Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.¹⁹: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε τους παρακάτω Συστημικούς Αύξοντες Αριθμούς:

123980: ΤΜΗΜΑ 1: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου», εκτιμώμενης αξίας € 35.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 28.225,81 ΦΠΑ: 6.774,19) - (αριθμ.μελ.511.1/2020)

124001: ΤΜΗΜΑ 2: «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων», εκτιμώμενης αξίας € 40.746,40 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 32.860,00 ΦΠΑ: 7.886,40) - (αριθμ.μελ.511.2/2020)

124003: ΤΜΗΜΑ 3: «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών», εκτιμώμενης αξίας € 9.300,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 7.500,00 ΦΠΑ: 1.800,00) - (αριθμ.μελ.511.3/2020)

124004: ΤΜΗΜΑ 4: «Αναβάθμιση και Επέκταση υπαρχόντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου», εκτιμώμενης αξίας € 60.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 48.387,10 ΦΠΑ: 11.612,90) - (αριθμ.μελ.511.4/2020)

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο^{20 21 22 23}, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

1. Τύπος Θεσσαλονίκης
2. Μακεδονία

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου, στη διεύθυνση (URL): www.kordelio-enosmos.gr στην διαδρομή: Προκηρύξεις-Διακηρύξεις ► Διακηρύξεις Προμήθειας Υλικών ή Ανάθεσης Έργων ► Τρέχοντος Έτους.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), αρχικής και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν τον ανάδοχο ή σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός αναδόχων καθώς η

¹⁹ Άρθρο 36 του ν. 4412/2016.

²⁰ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007 / άρθρο 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. έχει καταργηθεί από την 1^η Ιανουαρίου 2018. Πρβλ άρθρο 377§1 περίπτ. (59 και 82) και άρθρο 379 §10 ν. 4412/2016.

²¹ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται. Πρβλ. άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

²² Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές και τοπικές εφημερίδες του Ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

²³ Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», 2^η ΕΚΔΟΣΗ 13/7/2018, στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.



σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, θα κατανεμηθούν σ' αυτούς ανά τμήμα, αναλογικά και με βάση την εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους²⁴

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

²⁴ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.



2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης,²⁵ είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Οι Γενικές Προδιαγραφές, οι Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές, οι Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών, η Μεθοδολογία Υλοποίησης και ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αναλυτικά για όλα τα Τμήματα:
 - ✓ **ΤΜΗΜΑ 1:** «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου», εκτιμώμενης αξίας € 35.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 28.225,81 ΦΠΑ: 6.774,19) - (αριθμ.μελ.511.1/2020)
 - ✓ **ΤΜΗΜΑ 2:** «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων», εκτιμώμενης αξίας € 40.746,40 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 32.860,00 ΦΠΑ: 7.886,40) - (αριθμ.μελ.511.2/2020)
 - ✓ **ΤΜΗΜΑ 3:** «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών», εκτιμώμενης αξίας € 9.300,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 7.500,00 ΦΠΑ: 1.800,00) - (αριθμ.μελ.511.3/2020)
 - ✓ **ΤΜΗΜΑ 4:** «Αναβάθμιση και Επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου», εκτιμώμενης αξίας € 60.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 48.387,10 ΦΠΑ: 11.612,90) - (αριθμ.μελ.511.4/2020)

της υπ'αριθμ.511/2020 μελέτης με τίτλο: «Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου» μελέτης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I**).

3. Οι Πίνακες Συμμόρφωσης αναλυτικά για όλα τα τμήματα της υπ αριθμ. 511/2020 μελέτης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**).
4. Τα Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς (Τιμολόγια Προσφοράς) αναλυτικά για όλα τα τμήματα της υπ αριθμ. 511/2020 μελέτης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**).
5. Η υπ'αριθμ.πρωτ. ΕΕ/Σ 5169 01/09/2021 441574-2021-ΕΛ Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 21PROC009140519 2021-09-01), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

²⁵ Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές



6. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]²⁶ αναλυτικά για όλα τα τμήματα της υπ αριθμ. 511/2020 μελέτης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).
7. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες, που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο²⁷. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις²⁸:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής²⁹.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

²⁶ Για συμβάσεις άνω των ορίων

²⁷ Πρβλ την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», ΦΕΚ Β' 1924/2017 (άρθρο 14)

²⁸ Πρβλ. άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 & άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

²⁹ Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016



σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»³⁰) και στο ΚΗΜΔΗΣ³¹.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής³² συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.³³

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή³⁴.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα³⁵.

2.1.5 Εγγυήσεις³⁶

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)³⁷, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου

³⁰ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

³¹ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

³² Άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

³³ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

³⁴ Παρ. 4 Α του ως άνω άρθρου 92

³⁵ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

³⁶ Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016 '

³⁷ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),



χρηματικού ποσού³⁸. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης³⁹.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η Επιτροπή Διαγωνισμού επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ως κατωτέρω:

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ α' βαθμού με την επωνυμία **Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου** (οδός Παύλου Μελά αρ.24, Εύοσμος, Τ.Κ.56224, Νομός Θεσσαλονίκης, τηλ.: 2313302100, fax: 2313302292, email: dimos@kordelio-evosmos.gr), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο **(εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»)**, που προτίθεται να υποβάλλει Αίτηση Συμμετοχής, Προσφορά κ.λπ. μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Φ.Π.-νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο

³⁸ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

³⁹ Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016



των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού "Υ.Ε.", "Εκτελούντες την Επεξεργασία", τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κ.λπ., βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του "Υπευθύνου Επεξεργασίας" ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής, στην Προσφορά κ.λπ. και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει το "Υποκείμενο των Δικαιωμάτων", είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που εκπροσωπεί.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της προκηρυσσόμενης διαδικασίας. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, της Προσφοράς κ.λπ., ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του "Υποκειμένου" ως υποψήφιου του αντικειμένου της προς σύναψη σύμβασης με το Δήμο ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑιτΣκ 44). Περαιτέρω, ο Δήμος επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με τον "Υποκείμενο", όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος ως "Υπεύθυνος Επεξεργασίας", για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν) και για την εναρμόνιση του Δήμου με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης Συμμετοχής, της Προσφοράς κ.λπ. και των υποβαλλόμενων δι' αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985)**. Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του "Υποκειμένου" στη διαδικασία.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων **που το αφορούν**, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν)**. Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Διευθύνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: **Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου (οδός Παύλου Μελά αρ.24, Ευόσμος, Τ.Κ.56224, Νομός Θεσσαλονίκης)**, είτε **με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@kordelio-evosmos.gr**.

Ο "Υπεύθυνος Επεξεργασίας" παρέχει στο "Υποκείμενο των Δεδομένων" πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: **άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν**). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το "Υποκείμενο των Δεδομένων" έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα)** είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

Με την υποβολή της προσφοράς, τεκμαίρεται η αποδοχή των ανωτέρω του παρόντος άρθρου, εκ μέρους του οικονομικού φορέα.



2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ⁴⁰, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7⁴¹ και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.⁴²

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁴³

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.²Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.⁴⁴

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής⁴⁵

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής⁴⁶, που ανέρχεται στο

⁴⁰ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

⁴¹ Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

⁴² Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώρας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομακώδη φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

⁴³ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

⁴⁴ Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016.

⁴⁵ Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

⁴⁶ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 1α ν. 4412/2016).



ποσό των δύο χιλιάδων τριακοσίων τριάντα εννιά ευρώ και σαράντα έξι λεπτών (2.339,46 ευρώ)⁴⁷ εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει για το σύνολο των τμημάτων της υπ' αριθμ.511/2020 μελέτης.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της υπ' αριθμ.511/2020 μελέτης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/ων (2% της εκτιμώμενης αξίας, για το τμήμα ή για το σύνολο των τμημάτων για τα οποία θα υποβάλει ο οικονομικός φορέας προσφορά).

Αναλυτικά:

- **ΤΜΗΜΑ 1:** «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (αριθμ.μελ.511.1/2020): Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού € 564,52.
- **ΤΜΗΜΑ 2:** «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» (αριθμ.μελ.511.2/2020): Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού € 657,20.
- **ΤΜΗΜΑ 3:** «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών» (αριθμ.μελ.511.3/2020): Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού € 150,00.
- **ΤΜΗΜΑ 4:** «Αναβάθμιση και Επέκταση υπαρχόντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου» (αριθμ.μελ.511.4/2020): Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού € 967,74.

Ανάλογα με την συμμετοχή των υποψηφίων αναδόχων στο/στα τμήμα/τμήματα για τα οποία θα καταθέσουν προσφορά, υπολογίζεται και το αντίστοιχο ύψος της εγγύησης συμμετοχής.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι δεκατρείς (13) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού. **2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016⁴⁸.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.7, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.8 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί⁴⁹, ζ) στις περιπτώσεις των

³⁹ Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, (άρθρο 72 παρ. 1 περ. α εδάφιο πρώτο του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5α του άρθρου 43 ν. 4605/2019 (Α' 52)).

⁴⁸ Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016.

⁴⁹ Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016



παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού⁵⁰

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη⁵¹ καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαisiού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ

⁵⁰ Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

⁵¹ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις



του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.



Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Αποκλείεται⁵² από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις⁵³:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016⁵⁴,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,⁵⁵

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα

⁵² Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κ.λπ.), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του ΤΕΥΔ (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

⁵³ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ30ΞΤΒ-9Ρ5)

⁵⁴ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017.

⁵⁵ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ



στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.⁵⁶

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1 και 2.2.3.3**, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση⁵⁷.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016⁵⁸.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

⁵⁶ Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

⁵⁷ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

⁵⁸ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341 -19/05/2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.



Κριτήρια Επιλογής⁵⁹

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁶⁰

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.⁶¹

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁶²

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- Για το **ΤΜΗΜΑ 1**: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (αριθμ.μελ.511.1/2020):

⁵⁹ Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κ.λπ.), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

⁶⁰ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

⁶¹ Πρβλ. Παράρτημα ΧΙ Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

⁶² Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον συναφείς παραδόσεις τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.



Να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι, κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε τρεις (3) φορείς. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.
 - Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε ένα (1) φορέα κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, με παρόμοια βάση δεδομένων (λογισμό / εταιρία) και σε παρόμοιο λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows Server, Linux κ.λπ.).
 - Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet), ή διασύνδεση με άλλα παρόμοια τεχνολογικά συστήματα με παρόμοια μέθοδο αυθεντικοποίησης σε δύο (2) φορείς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.
 - Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει διασυνδέσει δικά του συστήματα (όχι απαραίτητα όμοια με το υπό προμήθεια πληροφοριακό σύστημα, καθώς ενδιαφέρει η ύπαρξη της τεχνογνωσίας) με εφαρμογές τρίτων εταιριών, όπως π.χ. το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο κ.λπ., μέσω Web Services, με τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές Εφαρμογές φορέων κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.
 - Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει συστήματα που διασυνδέονται με την Διαύγεια, αναζητούν σε αυτή και αναρτούν, περιεχόμενο από την αυτήν, διασυνδέοντας το περιεχόμενο που έχει κοινά χαρακτηριστικά, (πχ. τα στάδια ολοκλήρωσης ενός έργου), ή/και άλλων παρόμοιων τεχνολογικά συστημάτων σε τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές εφαρμογές φορέων κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.
- Για το ΤΜΗΜΑ 2: «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» (αριθμ.μελ.511.2/2020):

Να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε πέντε (5) Φορείς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε δύο (2) τουλάχιστον φορείς στους οποίους το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ένθεση των



ψηφιακών υπογραφών στα έγγραφα με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών αποθηκευμένων σε συσκευές σκληρής αποθήκευσης (USB tokens, smart cards κ.λπ.) και με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών που βρίσκονται αποθηκευμένα σε απομακρυσμένες ασφαλείς διατάξεις. Θα πρέπει να κατατεθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική λειτουργικότητα.

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι σε δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεις κατά την τελευταία τριετία έχει γίνει μετάπτωση δεδομένων από παλαιότερο σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Πρωτοκόλλου, ή Εγγράφων, ή/και άλλων παρόμοιων τεχνολογικά συστημάτων.
- Για το ΤΜΗΜΑ 3: «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών» (αριθμ.μελ.511.3/2020):

Να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε τρεις (3) φορές ανά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις, όπως βεβαιώσεις του φορέα, που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.
 - Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε ένα (1) φορέα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, με παρόμοια βάση δεδομένων (λογισμικό / εταιρία) και παρόμοιο λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows Server, Linux κ.λπ.).
 - Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet), ή διασύνδεση με άλλα παρόμοια τεχνολογικά συστήματα με παρόμοια μέθοδο αυθεντικοποίησης, σε δύο (2) φορές κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.
- Για το ΤΜΗΜΑ 4: «Αναβάθμιση και Επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου» (αριθμ.μελ.511.4/2020):

Να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει, εγκαταστήσει και υποστηρίξει με σχετική σύμβαση αντίστοιχα συστήματα με τα προσφερόμενα σε τρεις (3) Φορείς κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.



2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης⁶³

Όσον αφορά τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης απαιτείται:

- Για το **ΤΜΗΜΑ 1:** «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (αριθμ.μελ.511.1/2020):
Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό ISO 9001 που να καλύπτει την μελέτη, σχεδιασμό, ανάπτυξη, κατασκευή, εγκατάσταση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων (λογισμικού και εφαρμογών).
Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να φέρει ισοδύναμο πιστοποιητικό αντί του ανωτέρω, όμως θα πρέπει να αποδείξει την ισοδυναμία του.
- Για το **ΤΜΗΜΑ 2:** «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» (αριθμ.μελ.511.2/2020):
Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό ISO 9001 που να καλύπτει κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.
Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να φέρει ισοδύναμο πιστοποιητικό αντί του ανωτέρω, όμως θα πρέπει να αποδείξει την ισοδυναμία του.
- Για το **ΤΜΗΜΑ 3:** «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών» (αριθμ.μελ.511.3/2020):
Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, ή ισοδύναμο αυτού που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του υποέργου και να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, έως και την ολοκλήρωση του έργου.
Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να φέρει ισοδύναμο πιστοποιητικό αντί του ανωτέρω, όμως θα πρέπει να αποδείξει την ισοδυναμία του.
- Για το **ΤΜΗΜΑ 4:** «Αναβάθμιση και Επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου» (αριθμ.μελ.511.4/2020):
Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού αθροιστικά:
 - να διαθέτει και να προσκομίσει πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 , ή ισοδύναμο αυτού που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του υποέργου και να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, έως και την ολοκλήρωση του έργου.
 Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να φέρει ισοδύναμα πιστοποιητικά αντί των ανωτέρω, όμως θα πρέπει να αποδείξει την ισοδυναμία τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 82 του ν.4412/16.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.7.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων⁶⁴

⁶³ Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016).

⁶⁴ Άρθρο 78 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά το κριτήριο με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁶⁵. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες⁶⁶.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.7.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁶⁷. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.8.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.8.1 και 2.2.8.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση⁶⁸.

⁶⁵ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

⁶⁶ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

⁶⁷ Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

⁶⁸ Άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.



Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.8.1 και 2.2.8.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁶⁹.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή⁷⁰.

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ⁷¹ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.⁷²

Επειδή η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρωθεί ένα ΕΕΕΣ για κάθε τμήμα ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής. Ένα (κοινό) ΕΕΕΣ υποβάλλετε για τα Τμήματα 1, 2 και 3 και ένα ΕΕΕΣ για το Τμήμα 4.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.⁷³

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.⁷⁴

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των

⁶⁹ Άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

⁷⁰ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

⁷¹ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

⁷² Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁷³ Άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016

⁷⁴ Άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016



λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁷⁵.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,⁷⁶ την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης⁷⁷ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁷⁸.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του⁷⁹.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα^{80 81}

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από

⁷⁵ Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁷⁶ βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

⁷⁷ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ' Τμήμα)

⁷⁸ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁷⁹ Παρ. 2^Α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

⁸⁰ Παρ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁸¹ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.



προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁸².

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο **2.2.3.1**,

⁸² Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.



β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3⁸³ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού⁸⁴.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου

⁸³ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

⁸⁴ Παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016



επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁸⁵

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁸⁶ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν⁸⁷:

➤ **Για το ΤΜΗΜΑ 1:** «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (αριθμ.μελ.511.1/2020):

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι, κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε τρεις (3) φορείς. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε ένα (1) φορέα κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, με παρόμοια βάση δεδομένων (λογισμό / εταιρία) και σε παρόμοιο λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows Server, Linux κ.λπ.).
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet) ή διασύνδεση με άλλα παρόμοια τεχνολογικά συστήματα με παρόμοια μέθοδο αυθεντικοποίησης, σε δύο (2) φορείς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει διασυνδέσει δικά του συστήματα (όχι απαραίτητα όμοια με το υπό προμήθεια πληροφοριακό σύστημα, καθώς ενδιαφέρει η ύπαρξη της τεχνογνωσίας) με εφαρμογές τρίτων εταιριών, όπως π.χ. το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο κ.λπ., μέσω Web Services, με τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές Εφαρμογές φορέων κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει συστήματα που διασυνδέονται με την Διαύγεια, αναζητούν σε αυτή και αναρτούν, περιεχόμενο από την αυτήν, διασυνδέοντας το περιεχόμενο που έχει κοινά χαρακτηριστικά, (πχ. τα στάδια ολοκλήρωσης

⁸⁵ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

⁸⁶ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

⁸⁷ Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.



ενός έργου), ή/και άλλων παρόμοιων τεχνολογικά συστημάτων, σε τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές εφαρμογές φορέων κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας του ανωτέρω τμήματος θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική παράδοση και λειτουργία του Συστήματος για καθένα από τα σχετικά έργα καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τους σχετικούς φορείς, ώστε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών να μπορεί να πραγματοποιήσει έλεγχο, εφόσον το επιθυμεί.

➤ **Για το ΤΜΗΜΑ 2:** «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» (αριθμ.μελ.511.2/2020):

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσηκούσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε πέντε (5) Φορείς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε δύο (2) τουλάχιστον φορείς στους οποίους το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ένθεση των ψηφιακών υπογραφών στα έγγραφα με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών αποθηκευμένων σε συσκευές σκληρής αποθήκευσης (USB tokens, smart cards κ.λπ.) και με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών που βρίσκονται αποθηκευμένα σε απομακρυσμένες ασφαλείς διατάξεις. Θα πρέπει να κατατεθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική λειτουργικότητα.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι σε δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεις κατά την τελευταία τριετία έχει γίνει μετάπτωση δεδομένων από παλαιότερο σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Πρωτοκόλλου ή Εγγράφων, ή/και άλλων παρόμοιων τεχνολογικά συστημάτων.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας του ανωτέρω τμήματος θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική παράδοση και λειτουργία του Συστήματος για καθένα από τα σχετικά έργα καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τους σχετικούς φορείς, ώστε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να πραγματοποιήσει έλεγχο, εφόσον το επιθυμεί.

➤ **Για το ΤΜΗΜΑ 3:** «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών» (αριθμ.μελ.511.3/2020):

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσηκούσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε τρεις (3) φορείς ατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις, όπως βεβαιώσεις του φορέα, που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.



- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε ένα (1) φορέα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, με παρόμοια βάση δεδομένων (λογισμό / εταιρία) και παρόμοιο λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows Server, Linux κ.λπ.).
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet), ή διασύνδεση με άλλα παρόμοια τεχνολογικά συστήματα με παρόμοια μέθοδο αυθεντικοποίησης, σε δύο (2) φορείς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας του ανωτέρω τμήματος θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική παράδοση και λειτουργία του Συστήματος για καθένα από τα σχετικά έργα καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τους σχετικούς φορείς, ώστε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να πραγματοποιήσει έλεγχο, εφόσον το επιθυμεί.

- **Για το ΤΜΗΜΑ 4:** «Αναβάθμιση και Επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου» (αριθμ.μελ.511.4/2020):

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει, εγκαταστήσει και υποστηρίξει με σχετική σύμβαση αντίστοιχα συστήματα με τα προσφερόμενα σε τρεις (3) Φορείς κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.

B.4. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν⁸⁸:

- **Για το ΤΜΗΜΑ 1:** «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (αριθμ.μελ.511.1/2020):

Το πιστοποιητικό όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην ανωτέρω παράγραφο **2.2.6**.

- **Για το ΤΜΗΜΑ 2:** «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» (αριθμ.μελ.511.2/2020):

Το πιστοποιητικό όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην ανωτέρω παράγραφο **2.2.6**.

- **Για το ΤΜΗΜΑ 3:** «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών» (αριθμ.μελ.511.3/2020):

Το πιστοποιητικό όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην ανωτέρω παράγραφο **2.2.6**.

- **Για το ΤΜΗΜΑ 4:** «Αναβάθμιση και Επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου» (αριθμ.μελ.511.4/2020):

Τα πιστοποιητικά όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην ανωτέρω παράγραφο **2.2.6**.

⁸⁸ Εφόσον η Α.Α. έχει απαιτήσει τη συμμόρφωση των οικονομικών φορέων με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή/και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, τότε μόνο συμπληρώνεται η παρούσα παράγραφος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 82 ν. 4412/2016, άλλως διαγράφεται.



B.5 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁸⁹, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁹⁰, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

⁸⁹ Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά:

- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104), β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
- γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
- δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
- ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
- στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
- ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
- η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
- θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,
- ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,
- ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

⁹⁰ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους



Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁹¹ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

⁹¹ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης⁹²

Κριτήριο ανάθεσης⁹³ της Σύμβασης είναι για κάθε τμήμα η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής⁹⁴ στο συνολικό τίμημα του τμήματος.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας-υπηρεσίας ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές⁹⁵

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος

⁹² Άρθρο 86 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

⁹³ Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

⁹⁴ Εάν η τιμή είναι το μοναδικό κριτήριο ανάθεσης η αξιολόγηση γίνεται μόνο βάσει αυτής.

⁹⁵ Άρθρο 57 του ν. 4412/2016.



της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁹⁶.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ'εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁹⁷

2.4.2.3.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

⁹⁶ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016.

⁹⁷ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.



Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4.

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁹⁸.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Αναλυτικά:

- η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα υποδείγματα: «Πίνακας Συμμόρφωσης», όπως αυτά αποτυπώνονται αναλυτικά για όλα τα τμήματα της υπ' αριθμ.511/2020 μελέτης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**).
- Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα υποδείγματα: «Τιμολόγιο Οικονομικής Προσφοράς», όπως αυτά αποτυπώνονται αναλυτικά για όλα τα τμήματα της υπ' αριθμ.511/2020 μελέτης(**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁹⁹ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

⁹⁸ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁹⁹ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".



δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.¹⁰⁰

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ¹⁰¹ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999¹⁰²,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο¹⁰³.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

¹⁰⁰ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁰¹ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..».

¹⁰² Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

¹⁰³ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού¹⁰⁴ τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνεται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

¹⁰⁴ Βλ. άρθρο 93 του ν. 4412/2016



2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από το Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του **Παράρτηματος Ι** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα^{105 106}.

Ως εκ τούτου, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν:

α) Τους **Πίνακες Συμμόρφωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)** για το/τα τμήμα/τμήματα για τα οποία θα υποβάλλουν προσφορά

β) **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986** με την οποία θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση όλων των προδιαγραφών και των όρων που αναφέρονται στην υπ’ αριθ. 511/2020 μελέτη (Παράρτημα Ι) και ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα

γ) **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986** δέσμευσης του χρόνου ισχύος των προσφορών για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

Οι παραπάνω Υπεύθυνες Δηλώσεις αφορούν όλα τα τμήματα της υπ’ αριθμ.511/2020 μελέτης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν:

α) το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν¹⁰⁷.

β) τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής στο συνολικό τίμημα του κάθε τμήματος σύμφωνα με το **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης.

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών/υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Αποδεκτή γίνεται η προσφορά για κάθε τμήμα που περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών του συγκεκριμένου τμήματος. Το κάθε τμήμα δύναται να κατακυρωθεί σε διαφορετικό Ανάδοχο, οπότε υπάρχει η δυνατότητα ανάδειξης έως τεσσάρων διαφορετικών Αναδόχων.

Εκτός της ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς, οι προσφέροντες πρέπει να επισυνάψουν στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας που παράγει το σύστημα και τα οριζόμενα στο **Παράρτημα ΙΙΙ – Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς** για το/τα τμήμα/τμήματα για τα οποία θα υποβάλλουν προσφορά της παρούσας διακήρυξης, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα σε μορφή pdf στα οποία θα αποτυπώνονται αναλυτικά οι προσφερόμενες τιμές.

¹⁰⁵ Πρβλ άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

¹⁰⁶ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

¹⁰⁷ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016.



Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης¹⁰⁸.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.¹⁰⁹

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών¹¹⁰

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών¹¹¹

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

¹⁰⁸ Βλ. παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁹ Βλ. παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

¹¹⁰ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

¹¹¹ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016



α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά), 2.4.4. (Περιεχόμενα Φακέλου οικονομική προσφορά, Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,¹¹²

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2.1 της παρούσας

και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016, δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

¹¹² Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών¹¹³

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης¹¹⁴, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 14/10/2021 και ώρα 10:00 π.μ.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της¹¹⁵, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα¹¹⁶.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της

¹¹³ Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (άρθρο 16)

¹¹⁴ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016

¹¹⁵ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

¹¹⁶ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του άρθρου 42 ν. 4781/2021



έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους¹¹⁷.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών¹¹⁸.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.¹¹⁹

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων¹²⁰ («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

¹¹⁷ Άρθρο 72 παρ. 13 ν. 4412/2016

¹¹⁸ Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση.

¹¹⁹ Άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

¹²⁰ Άρθρο 100, παρ. 2 ν. 4412/2016



3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου¹²¹ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5¹²².

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

¹²¹ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016.

¹²² Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹²³.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής¹²⁴. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹²⁵

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

¹²³ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

¹²⁴ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹²⁵ Άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016



- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,
- και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.
- Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹²⁶.

¹²⁶ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹²⁷.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹²⁸.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη

¹²⁷ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

¹²⁸ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης¹²⁹ .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021¹³⁰ , σύμφωνα με τις οποίες:

¹²⁹ Άρθρο 372 παρ. 1 Ν. 4412/2016

¹³⁰ Βλ. τις μεταβατικές διατάξεις των άρθρων 140 παρ. 3 και 142 παρ. 1 β) Ν. 4782/2021 ως προς την έναρξη εφαρμογής των νέων ειδικών δικονομικών διατάξεων του άρθρου 138 ν. 4782/2021, με το οποίο επέρχονται σημαντικές αλλαγές στις ισχύουσες διατάξεις περί δικαστικής προστασίας του άρθρου 372 ν. 4412/2016 .



Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο **2.1.5** στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο **4.5**, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται αναλυτικά στην παρ.6.6.1 της παρούσας. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας¹³¹.

¹³¹ Άρθρο 72 παρ. 10 ν. 4412/2016



4.3 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και του ν.4782/21, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.4 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. **4.3.1** περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.¹³²

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης¹³³.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

¹³² Άρθρο 130 ν.4412/2016

¹³³ Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016



4.5 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.¹³⁴ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.3** και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **2.2.8.2** της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.6 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της¹³⁵

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/^{136 137}.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας¹³⁸, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της

¹³⁴ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

¹³⁵ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019

¹³⁶ Πρβλ. άρθρο 201 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με την περίπτωση στ της παρ. 11 του άρθρου 221. Ειδικά για την περίπτωση των Κεντρικών Αρχών Αγορών, για ζητήματα τροποποίησης συμφωνιών - πλαίσιο και συμβάσεων κεντρικών προμήθειών που συνάπτονται από αυτές, γνωμοδοτεί η επιτροπή της περ. α' της παρ. 11 του άρθρου 221 ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης)

¹³⁷ Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δε θα πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 132 παρ. 1 α του ν. 4412/2016).

¹³⁸ Βλ. ιδίως την περ. γ της παρ.4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016



παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης)¹³⁹. Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.7 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης¹⁴⁰

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
 - β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
 - γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
 - δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
 - ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας.

¹³⁹ Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

¹⁴⁰ βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης



5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την καταβολή σ' αυτόν του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών/υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016¹⁴¹, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) που επιβάλλεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει.¹⁴²

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από το Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.¹⁴³

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)¹⁴⁴.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1.

Για τους αναδόχους παροχής υπηρεσιών:

¹⁴¹ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 34 και 35 του ν. 4497/2017.

¹⁴² Πρβλ. άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019.

¹⁴³ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

¹⁴⁴ Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".



Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁴⁵ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.5.1 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα οριστεί με σχετική πρόσκληση από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Για τους αναδόχους προμήθειας υλικών:

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁴⁶ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.5.1 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

¹⁴⁵ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

¹⁴⁶ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016



Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα οριστεί με σχετική πρόσκληση από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπύπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.



5.2.2.Για τους αναδόχους παροχής υπηρεσιών:

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής¹⁴⁷.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Για τους αναδόχους προμήθειας υλικών:

Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο¹⁴⁸ πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

¹⁴⁷ Άρθρο 218 του ν.4412/2016

¹⁴⁸ Άρθρο 207 του ν. 4412/2016.



5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹⁴⁹

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁵⁰. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹⁴⁹ Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019

¹⁵⁰ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.



6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο χρόνος παράδοσης των υλικών θα πραγματοποιηθεί μέσα στους χρόνους όπως αυτοί ορίζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης¹⁵¹.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών-παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Για την προμήθεια ειδών:

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16¹⁵² σύμφωνα με τα οριζόμενα

¹⁵¹ Παρ. 1 και 2 άρθρου 206

¹⁵² Άρθρο 221 παρ. 11 β) του ν. 4412/2016: "Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου. Το



στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μετά την παράδοση των ειδών και την έκδοση των σχετικών παραστατικών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες”



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Για την παροχή υπηρεσιών:

6.2.3 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας διακήρυξης.

6.2.4 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.2.5 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.2.6 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

6.2.7 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.2.8 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.2.3. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.3 Παρακολούθηση της σύμβασης**Για την παροχή υπηρεσιών:**

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



6.3.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Αποτελεσματικότητας, Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, την Ολοκληρωμένη Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) και την Επιτροπή Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών-παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁵³

Για την προμήθεια ειδών:

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν.4412/2016.

Για την παροχή υπηρεσιών:

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας¹⁵⁴

6.5.1 Ο Ανάδοχος με την οριστική παραλαβή του έργου (με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής) υποχρεούται να καταθέσει έγγραφη ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ η οποία θα συνοδεύεται από ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

¹⁵³ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

¹⁵⁴ Άρθρο 215 του ν. 4412/2016



Ειδικότερα:

Για το ΤΜΗΜΑ 1: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» - (αριθμ.μελ.511.1/2020)

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνεται ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις όπως αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 7.1.1.3.6 "Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, σελ. 89)
2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας η οποία θα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο ετών από την οριστική παραλαβή του έργου. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι ποσού € 1.411,29.

Για το ΤΜΗΜΑ 2: «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» - (αριθμ.μελ.511.2/2020)

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνεται ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις όπως αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 7.1.2.3.5 "Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, σελ. 131)
2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας η οποία θα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους από την οριστική παραλαβή του έργου. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι ποσού € 1.643,00..

Για το ΤΜΗΜΑ 3: «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών» - (αριθμ.μελ.511.3/2020)

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνεται ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις όπως αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 7.1.3.3.5 "Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, σελ. 151)
2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας η οποία θα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο ετών από την οριστική παραλαβή του έργου. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι ποσού € 375,00.

Για το ΤΜΗΜΑ 4: «Αναβάθμιση και επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου» - (αριθμ.μελ.511.4/2020)

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνεται ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις όπως αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 7.1.4.3.3 "Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, σελ. 179)
2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας η οποία θα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους από την οριστική παραλαβή του έργου. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι ποσού € 2.419,36.

6.5.2 Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

6.5.3 Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή¹⁵⁵ προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας

¹⁵⁵ Πρβλ άρθρο 215 ν. 4412/2016



σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

6.5.4 Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.6 Αναπροσαρμογή τιμής¹⁵⁶

6.6.1 Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή των τιμών καθ' όλη της διάρκειας ή της χρονικής παράτασης της σύμβασης.

**Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών
& Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**

Αμανατιάδης Κωνσταντίνος

¹⁵⁶ Άρθρο 53 παρ. 9 του ν. 4412/2016



7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Γενικές Προδιαγραφές, Λειτουργικές Απαιτήσεις, Τεχνικές Προδιαγραφές, Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών, Μεθοδολογία Υλοποίησης, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (Τμήματα 1, 2, 3 και 4)

7.1.1 Τμήμα 1: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης»

7.1.1.1 Γενικές Προδιαγραφές

7.1.1.1.1 Συμμόρφωση με το Θεσμικό Πλαίσιο

Η λειτουργία του «Πληροφοριακού Συστήματος Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» (στο εξής «Σύστημα») όσο και το ίδιο το Σύστημα οφείλουν να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο. Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να είναι συμμορφωμένα με (α) το GDPR (Ν. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), (β) το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012) και (γ) το νόμο 4727/2020.

Επιπλέον, θα πρέπει να έχει συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν. 4727/2020: Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

7.1.1.1.2 Ενιαίος Σχεδιασμός

Θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού» (Integrated Planning Process) που βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Σχεδιασμός “digital by default” για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016
- Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs
- Σύνδεση των έργων με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών)
- Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων
- Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων

7.1.1.1.3 Δημοσιότητα

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.



7.1.1.1.4 Τεχνική και Επαγγελματική Επάρκεια

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι, κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε τρεις (3) φορείς. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπεριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε ένα (1) φορέα κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, με παρόμοια βάση δεδομένων (το ίδιο λογισμό / εταιρία) και σε παρόμοιο λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows Server, Linux κ.λπ.).
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet), ή διασύνδεση με άλλα παρόμοια τεχνολογικά συστήματα με παρόμοια μέθοδο αυθεντικοποίησης σε δύο (2) φορείς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει διασυνδέσει δικά του συστήματα (όχι απαραίτητα όμοια με το υπό προμήθεια πληροφοριακό σύστημα, καθώς ενδιαφέρει η ύπαρξη της τεχνογνωσίας) με εφαρμογές τρίτων εταιριών, όπως π.χ. το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο κ.λπ., μέσω Web Services, με τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές Εφαρμογές φορέων κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει συστήματα που διασυνδέονται με την Διαύγεια, αναζητούν σε αυτή και αναρτούν, περιεχόμενο από την αυτήν, διασυνδέοντας το περιεχόμενο που έχει κοινά χαρακτηριστικά, (πχ. τα στάδια ολοκλήρωσης ενός έργου), ή/και άλλων παρόμοιων τεχνολογικά συστημάτων, σε τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές εφαρμογές φορέων κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

Για την απόδειξη των παραπάνω θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπεριστατωμένα τη σχετική παράδοση και λειτουργία του Συστήματος για καθένα από τα σχετικά έργα καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τους σχετικούς φορείς, ώστε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών να μπορεί να πραγματοποιήσει έλεγχο, εφόσον το επιθυμεί.

7.1.1.1.5 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό ISO 9001 που να καλύπτει την μελέτη, σχεδιασμό, ανάπτυξη, κατασκευή, εγκατάσταση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων (λογισμικού και εφαρμογών).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να φέρει ισοδύναμο πιστοποιητικό αντί του ανωτέρω, όμως θα πρέπει να αποδείξει την ισοδυναμία του.



7.1.1.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος

7.1.1.2.1 Γενική Προσέγγιση

Η υπάρχουσα κεντρική πύλη του Δήμου έχει σχεδιαστεί και υλοποιηθεί πριν τα κινητά και οι ταμπλέτες αποκτήσουν κυρίαρχο μέρος στην πλοήγηση στο Διαδίκτυο. Κατά συνέπεια ο εκσυγχρονισμός, ανασχεδιασμός και επέκταση του υπάρχοντος πληροφοριακού τμήματος της κεντρικής πύλης του Δήμου για την καλύτερη ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων, σύμφωνα με τις εξελίξεις της τεχνολογίας είναι μονόδρομος.

Κεντρικοί στόχοι είναι η βελτίωση της ευχρηστίας, η βελτίωση της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών μέσω κινητών και ταμπλετών και η νέα σχεδίαση του τρόπου ιεράρχησης και προβολής της πληροφορίας της πύλης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του, με πληρότητα και ακρίβεια, τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα που προσφέρει καλύπτει όλη την ζητούμενη λειτουργικότητα, όπως αυτό καθορίζεται ειδικότερα στις επόμενες ενότητες και θα πρέπει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη του συστήματος και όλων των λειτουργιών του, εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διάρκεια διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Σε συγκεκριμένα σημεία, όπου αυτό καθορίζεται στην επόμενη ενότητα, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του βίντεο, ή αναλυτικό οδηγό, που θα επιδεικνύει και θα παρουσιάζει αναλυτικά τις ζητούμενες λειτουργίες και δυνατότητες. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους επίδειξη των συστημάτων τους, ώστε να διαπιστώσει είτε τη λειτουργικότητα, είτε την ύπαρξη τεχνογνωσίας, είτε για να αποσαφηνίσει οποιοδήποτε θέμα που μπορεί να προκύψει.

7.1.1.2.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.

7.1.1.2.2.1 Γενικές Απαιτήσεις

Το περιβάλλον του συστήματος θα πρέπει να είναι προστατευμένο μέσω <https>¹⁵⁷, σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στις απαιτήσεις ασφαλείας που θέτουν οι πλέον διαδεδομένοι web browsers.

Η λειτουργικότητα διαχείρισης από πλευράς Δήμου αρκεί να είναι διαθέσιμη μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.

Η υπόλοιπη λειτουργικότητα θα πρέπει να μπορεί να προσφερθεί σε ευρύ σύνολο συσκευών με διαφορετικά μεγέθη και αναλύσεις οθόνης.

Στο σύνολο της λειτουργικότητας που θα πρέπει να παρέχει τουλάχιστον το Σύστημα, συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των δυνατοτήτων που παρέχει η τρέχουσα κεντρική πύλη του Δήμου, και οι οποίες χρησιμοποιούνται από το Δήμο, η οποία είναι βασισμένη σε Joomla έκδοσης 1.0.

Για τη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχθεί τη χρήση cookies, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία. Η μη αποδοχή των cookies μπορεί να περιορίζει ορισμένες δυνατότητες του Συστήματος, όμως θα επιτρέπει την πρόσβαση στις βασικές πληροφορίες.

¹⁵⁷Το σχετικό πιστοποιητικό θα πρέπει να προμηθευτεί ο Ανάδοχος για το Δήμο. Το κόστος του πιστοποιητικού συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα προμήθεια.



Όταν ο χρήστης εισάγει δεδομένα σε φόρμες θα πρέπει να υπάρχει αυτόματη επικύρωση της ορθότητας των εισαχθέντων δεδομένων. Για παράδειγμα, τα στοιχεία που συμπληρώνονται στο πεδίο email θα πρέπει να επικυρώνονται πως είναι ορθά (π.χ. υπάρχει ένα «@», υπάρχει domain κ.λπ.).

Για την πλήρη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχτεί τους όρους χρήσης, οι οποίοι αρχικά θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, στη συνέχεια θα παραδοθούν στο Δήμο για έγκριση/τροποποίηση από τη Νομική Υπηρεσία και τον DPO και θα χρησιμοποιηθούν στο Σύστημα.

7.1.1.2.2.2 Λειτουργική Ενότητα 1: Χρήστες – διαχείριση χρηστών

Οι απλοί χρήστες θα μπορούν να συνδεθούν μέσω της ενιαίας εισόδου (Single Sign On / SSO) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (<https://login.gsis.gr>) (στο εξής GSIS) και στη συνέχεια να συμπληρώσουν τα επιπλέον πεδία (π.χ. email, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση εργασίας, τηλέφωνο σταθερό & κινητό, αν δέχονται να λαμβάνουν ενημερωτικά email ή/και SMS από το Δήμο κ.λπ. -η τελική λίστα των δεδομένων θα διαμορφωθεί κατά την πρώτη φάση της υλοποίησης, βλ. «7.1.1.4.2.1.1 Φάση 1η», σελ. 94). Τα στοιχεία του χρήστη που θα λαμβάνει το Σύστημα από το GSIS δε θα μπορούν να αλλάξουν από το χρήστη.

Επίσης, θα παρέχεται δυνατότητα εγγραφής στο σύστημα, μέσα από την οποία όμως δε θα τους δίνεται δυνατότητα χρήσης της λειτουργικότητας που απαιτεί σύνδεση μέσω GSIS. Η δυνατότητα εγγραφής θα μπορεί να απενεργοποιηθεί από τους διαχειριστές του Συστήματος.

7.1.1.2.2.2.1 Υποσύστημα διαχείρισης

Στο διαχειριστικό τμήμα του Συστήματος (υποσύστημα διαχείρισης), δε θα υπάρχει δυνατότητα εγγραφής, όμως θα μπορούν να δημιουργηθούν νέοι χρήστες από τους διαχειριστές του Συστήματος και να συνδεθούν χωρίς τη χρήση του GSIS. Επίσης, το Σύστημα θα παρέχει αυτόματη διαδικασία «Ξέχασα τον κωδικό μου», μέσω του email του χρήστη.

Το Σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους για του χρήστες:

- Συνεισφέρων (contributor): θα έχει δυνατότητα εισαγωγής νέων άρθρων και επεξεργασίας των ιδίων μη-δημοσιευμένων άρθρων. Δε θα έχει τη δυνατότητα δημοσίευσης.
- Συγγραφέας (author), θα έχει τις δυνατότητες του Συνεισφέρων και τις δυνατότητα δημοσίευσης και επεξεργασίας δημοσιευθέντων άρθρων του.
- Συντάκτης (editor): θα έχει τις δυνατότητες του Συγγραφέα, αλλά για όλα τα άρθρα
- Διαχειριστής (Administrator): πλήρης πρόσβαση σε όλη τη λειτουργικότητα

Εναλλακτικά, το Σύστημα μπορεί να παρέχει τους ρόλους που παρέχουν γνωστά CMS, όπως το WordPress και το Joomla, ή άλλα αντίστοιχου μεριδίου στην αγορά (market share) για το 2020.

7.1.1.2.2.3 Λειτουργική Ενότητα 2: Γραφική Διεπαφή Χρήστη

Η γραφική διεπαφή χρήστη (Graphics User Interface – GUI) θα επιλεγεί από το Δήμο μέσα από τουλάχιστον πέντε διαφορετικά¹⁵⁸ εικαστικά (template) που θα παραδώσει ο Ανάδοχος.

Τα εικαστικά θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα με την τεχνική Responsive Web Design και να μπορούν να προβληθούν για διαφορετικές οθόνες, τουλάχιστον για:

- Μεγάλες οθόνες, πλάτους 1200 εικονοστοιχείων και πάνω
- Συνήθεις οθόνες, πλάτους 980 εικονοστοιχείων και πάνω

¹⁵⁸ Η διαφορετικότητα των εικαστικών δε θα αφορά μόνο το χρώμα, αλλά τον τρόπο τοποθέτησης και παρουσίασης της πληροφορίας στην κάθε ιστοσελίδα.

- Οθόνες από ταμπλέτες, πλάτους 768 εικονοστοιχείων και πάνω
- Οθόνες από κινητά, πλάτους 767 εικονοστοιχείων και κάτω

Τα εικαστικά θα ακολουθούν όλες της αρχές της σχεδίασης γραφικής διεπαφής χρήστη, όπως απλότητα, συνοχή, αναγνωσιμότητα και ορθή επιλογή γραμματοσειρών, αρμονική επιλογή χρωματικής παλέτας που ταιριάζει σε δημόσιους οργανισμούς, γρήγορη μεταφόρτωση, ευκολία στην πλοήγηση κ.τ.λ.

Στα εικαστικά θα συμπεριλαμβάνονται και όλα τα banners και λογότυπα που εμφανίζονται στην πρώτη σελίδα του διαδικτυακού τόπου του Δήμου.

Η παράδοση των εικαστικών θα πρέπει να γίνει μετά από μία αρχική συζήτηση με το Δήμο (γραφείο τύπου, Δήμαρχος, αρμόδιος αντιδήμαρχος, ΟΔΕ έργου και προϊστάμενο τμήματος ΤΠΕ), στα οποία στη συνέχεια μπορεί να γίνουν μικρές τροποποιήσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Ο Δήμος μπορεί να μην αποδεχτεί κάποιο από τα εικαστικά εάν δεν είναι σύμφωνο είτε με τις βασικές αρχές σχεδίασης γραφικής διεπαφής χρήστη, είτε με το προφίλ ενός δημόσιου φορέα, είτε με όσα έχουν αναφερθεί στην αρχική συζήτηση. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε αντικατάσταση με άλλο, νέο εικαστικό.

Το εικαστικό που θα επιλεγεί, θα πρέπει να έχει μία επιπλέον έκδοση που να είναι σύμφωνη με τον οδηγό σχεδίασης του Gov Gr (<https://guide.servives.gov.gr/>).

7.1.1.2.2.4 Λειτουργική Ενότητα 3: Ιεράρχηση της πληροφορίας

Το Σύστημα θα παρέχει δυνατότητα κατηγοριοποίησης της πληροφορίας (άρθρα) σε διάφορες κατηγορίες, το πλήθος και την ονομασία των οποίων θα μπορεί να διαχειριστεί ο Δήμος.

Η εμφάνιση της πληροφορίας στις σελίδες της πύλης, θα μπορεί να γίνεται ανάλογα με την κατηγοριοποίησή της. Η ίδια πληροφορία θα μπορεί να εμφανίζεται σε περισσότερα από ένα σημεία της πύλης. Ένα καθαρά ενδεικτικό παράδειγμα: ένα νέο αθλητικό πρόγραμμα για νέους θα μπορεί να εμφανίζεται (α) στα νέα του Δήμου, (β) στις αθλητικές δράσεις, (γ) σε τμήμα της πύλης με θεματική ενότητα που στοχεύει στη νεολαία.

Στο σύνολο της πληροφορίας ο χρήστης θα πρέπει να πλοηγηθεί μέσω ενός ή παραπάνω μενού (ανάλογα με το εικαστικό που θα επιλεγεί).

7.1.1.2.2.5 Λειτουργική Ενότητα 4: Βασικές λειτουργίες πύλης

Στις βασικές λειτουργίες της πύλης συμπεριλαμβάνονται:

- καταχώρηση άρθρων και πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, photo gallery, slideshow, ήχος, βίντεο). Οι φωτογραφίες θα κόβονται αυτόματα σε διάφορα μεγέθη βελτιστοποιημένα για το διαδίκτυο.
- διαχείριση άρθρων με χρήση κειμενογράφου WYSIWYG, προγραμματισμός άρθρων, με αυτόματη βελτιστοποίηση εικόνων ("crop, resize and save for web") ενσωμάτωση βίντεο κτλ. Για χρήση από ανθρώπους με γενικές γνώσεις Η/Υ (χρήση Η/Υ, office, web browsing), χωρίς γνώσεις HTML CSS κ.λπ.
- δυνατότητα προσθήκης ενός ή περισσότερων σημείων ενδιαφέροντος σε κάθε άρθρο με την χρήση του Google Maps API
- δυνατότητα προσθήκης σχολίων σε άρθρα. Τα σχόλια θα μπορούν (α) να ενεργοποιούνται ανά άρθρο και (β) να επιτρέπονται μόνο σε ταυτοποιημένους χρήστες.
- εναλλαγή εικόνων slideshow. Δημιουργούνται αυτόματα από τους διαχειριστές με εύχρηστες διαδικασίες. Επίσης θα είναι thumb friendly και swipe-based για σωστή απεικόνιση σε smart-phones ή tablets.
- διαχείριση Κατηγοριών - Μενού - Footer sitemap



- υποσύστημα banners με διάφορα στατιστικά (clicks, pageviews)
- γενική αναζήτηση.
- σύνδεση με το Google Analytics
- πολυγλωσσική υποστήριξη: Η πλατφόρμα αυτή μπορεί να λειτουργήσει σε όλες τις γλώσσες, σε όλα τα επίπεδα (κατηγορίες, μενού, άρθρα, κ.λπ.). Προεπιλεγμένα υποστηρίζονται η ελληνική & αγγλική γλώσσα.
- βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης / Search Engine Optimization (SEO)
- διαχείριση συστήματος αρχείων (file system),
- αντίγραφα ασφαλείας (backup),
- αρχεία καταγραφής (logfiles)
- επικοινωνία των χρηστών με χρήση φόρμας επικοινωνίας για εγγεγραμμένους χρήστες και με captcha για μη εγγεγραμμένους χρήστες
- υποστήριξη RSS feed ανά κατηγορία πληροφορίας
- προβολή διαφορετικών κατηγοριών με χρήση tabs, accordion και άλλων σύγχρονων τρόπων παρουσίασης
- προβολή κεντρικών θεμάτων στην αρχική σελίδα από λίστα με αυτόματη αλλαγή ανάμεσα στα θέματα
- δυνατότητα τοποθέτησης μονίμως (pin) στο πάνω μέρος της αρχικής σελίδας πληροφορίας (π.χ. άρθρων).
- δυνατότητα προβολής σημαντικού μηνύματος: Θα μπορεί να επιλεγθεί ένα άρθρο που να προβάλλεται πάνω από το υπόλοιπο site για έκτακτες ενημερώσεις συνεχώς έως ότου ο χρήστης το κλείσει (το συγκεκριμένο μήνυμα δεν πρέπει να εμφανιστεί ξανά με αυτό τον τρόπο).

7.1.1.2.2.6 Λειτουργική Ενότητα 5: Υποστήριξη Newsletter

Το Σύστημα θα διαθέτει μηχανισμό - υπηρεσία σύνταξης και αποστολής ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων (e-newsletters) με δυνατότητα αποστολής σε όσους επισκέπτες της πύλης έχουν δηλώσει ενδιαφέρον.

Η εγγραφή και διαγραφή από τα ενημερωτικά δελτία θα γίνεται με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο, ο οποίος θα πιστοποιεί πως το κάθε email που εγγράφεται όντως επιθυμεί την αποστολή μηνυμάτων.

7.1.1.2.2.7 Λειτουργική Ενότητα 6: Υποσύστημα Φωτογραφικού Υλικού

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα φωτογραφικού υλικού, μέσα από το οποίο θα μπορεί να γίνει διαχείριση των φωτογραφιών που προστίθενται στην πύλη.

Το υποσύστημα θα επιτρέπει την μεταφόρτωση φωτογραφιών/εικόνων (τουλάχιστον τις μορφές jpeg, png και gif), τον ορισμό μεταδεδομένων για αυτές (π.χ. εναλλακτικό κείμενο alt και τίτλο για mouse over), την οργάνωσή τους σε φακέλους και υποφακέλους, την αυτόματη δημιουργία thumbnails και άλλων μεγεθών κατάλληλων για χρήση από το Σύστημα, δυνατότητα προβολής εικόνας πλήρους μεγέθους και δυνατότητα crop.

7.1.1.2.2.8 Λειτουργική Ενότητα 7: Χάρτης με σημεία παρουσίας – σημεία ενδιαφέροντος

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα εμφάνισης χάρτη με σημεία παρουσίας που ενδιαφέρουν τους δημότες (π.χ. Ιατροί) με δυνατότητα διαχείρισής του και αναζήτησης των σημείων με βάση το χάρτη. Ο χρήστης θα μπορεί να κάνει αναζήτηση σε απόσταση 1, 2, 5, 10, 15, χιλιομέτρων από το συγκεκριμένο



σημείο και να επιλέγει την ακτίνα ενδιαφέροντος σε σχέση με τη διαδρομή: οτιδήποτε υπάρχει σε αυτή την ακτίνα θα φαίνεται στην ιστοσελίδα.

7.1.1.2.2.9 Λειτουργική Ενότητα 8: Υποσύστημα Διαγωνισμών – Διακηρύξεις

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα υποστήριξης διαγωνισμών. Για κάθε διαγωνισμό - προκήρυξη θα υπάρχει δυνατότητα λήψης της διακήρυξης και των σχετικών αρχείων μετά από καταχώρηση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ενδιαφερομένου. Μόλις καταχωρηθεί το e-mail, η διακήρυξη θα είναι προσβάσιμη για τον ενδιαφερόμενο.

Το Σύστημα με τον τρόπο αυτό συλλέγει τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις όλων όσων έχουν κατεβάσει - ενδιαφερθεί για τον διαγωνισμό. Ο διαχειριστής της ιστοσελίδας του Δήμου, έχοντας στη διάθεσή του τη λίστα των ηλεκτρονικών διευθύνσεων (e-mail), θα μπορεί άμεσα να ειδοποιήσει όλους του ενδιαφερομένους, αν προκύψει θέμα ακύρωσης, τροποποίησης κ.λπ. του διαγωνισμού.

7.1.1.2.2.10 Λειτουργική Ενότητα 9: Υποσύστημα Αποφάσεων συλλογικών οργάνων

Το Σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το σύστημα υποστήριξης των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων που έχει προμηθευτεί και χρησιμοποιεί ο Δήμος.

Το Σύστημα θα διαθέτει ξεχωριστή ενότητα για την υποστήριξη δημοσίευσης των προσκλήσεων και των αποφάσεων, των συλλογικών οργάνων του Δήμου. Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης τόσο των προσκλήσεων, όσο και των αποφάσεων από το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης Αποφάσεων.

Οι προσκλήσεις θα αναζητούνται με βάση τα πεδία Είδος Συλλογικού Οργάνου και Ημερομηνία Πρόσκλησης, ενώ οι Αποφάσεις θα αναζητούνται με βάση τα πεδία Ημερομηνία Δημοσίευσης, Τίτλος Απόφασης, Αριθμός Απόφασης, Αριθμός ΑΔΑ, Είδος Συλλογικού Οργάνου.

Επίσης σε κάθε Απόφαση ή Πρόσκληση, θα υπάρχει η δυνατότητα λήψης (από το Σύστημα) αρχείων σε μορφή DOC, DOCX και PDF.

Ο Τρόπος Διασύνδεσης με την εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, θα γίνεται με την παροχή διαπιστευτηρίων (username, password) της βάσης δεδομένων του Συστήματος, στην υφιστάμενη εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, καθώς επίσης και το ID των δύο (2) κεντρικών κατηγοριών (Αποφάσεις, Προσκλήσεις). Για την ομαλή διασύνδεση του Συστήματος με την εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης της εφαρμογής στη βάση δεδομένων, χωρίς να παρακάμπτετε από τυχόν firewall ή άλλου είδους προστασίας από και προς αυτήν.

Ο κάθε χρήστης που θα έχει το δικαίωμα δημιουργίας απόφασης ή πρόσκλησης στην εφαρμογή αποφάσεων συλλογικών οργάνων, θα έχει επίσης και το δικαίωμα αποστολής του εντύπου – κειμένου και στο Σύστημα.

7.1.1.2.2.11 Λειτουργική Ενότητα 10: Υποσύστημα Διαύγειας

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα που θα παρουσιάζει πληροφορίες από τη Διαύγεια που αφορούν το Δήμο με τη μορφή διαγραμμάτων αλλά και ως αρχεία προς μεταφόρτωση. Για παράδειγμα θα περιλαμβάνει (η τελική λίστα θα διαμορφωθεί κατά την πρώτη φάση της υλοποίησης, βλ. «7.1.1.4.2.1.1 Φάση 1η», σελ. 94):

- Εξυπηρετούμενες πολιτικές
- Δράσεις κοινωνικών ομάδων
- Αποφάσεις
- Εκδηλώσεις
- Μελέτες



- Τεχνικά έργα
- Συμβάσεις Προμηθειών
- Συμβάσεις Υπηρεσιών
- Πηγές χρηματοδότησης

Επίσης, θα απεικονίζονται οι τελευταίες ενέργειες – καταχωρήσεις.

Ο τόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων της αναζήτησης στη Διαύγεια, θα έχει δομική συνέπεια. Για παράδειγμα, οι επισκέπτες της ηλεκτρονικής πύλης του Δήμου, μπαίνοντας στο νέο υποσύστημα:

α) θα βλέπουν την αρχική ομαδοποίηση (σε κατηγορίες), των δράσεων που τρέχει ο Δήμος, (π.χ. σύνολο δράσεων και κονδυλίων που διατέθηκαν για τον αθλητισμό, σύνολο των δράσεων που αφορούν Εκδηλώσεις, Υπηρεσίες του Δήμου, κ.λπ. ή σύνολο δράσεων που έχει ολοκληρωθεί η υλοποίησή τους κ.λπ.)

β) με ένα κλικ θα εστιάζουν στον κατάλογο των δράσεων της κατηγορίας που τους ενδιαφέρει (πχ. δράσεις που αφορούν Μελέτες)

γ) ενώ με άλλο ένα κλικ θα φτάνουν στην καρτέλα της κάθε δράσης

δ) στην καρτέλα της κάθε δράσης, θα αναλύεται η δράση στα στάδια ολοκλήρωσης της και θα γίνεται εύκολα κατανοητό το τρέχον στάδιο. Στις δαπάνες, θα αναφέρονται οι πηγές χρηματοδότησης και θα περιγράφονται λεπτομερώς τα βήματα (αποφάσεις, διαγωνισμοί, προμηθευτές, προσφορές, αναθέσεις κ.λπ.) που ακολουθήθηκαν μέχρι την ολοκλήρωση του κάθε έργου

Το σύνολο της πληροφορίας που θα παρουσιάζει το Υποσύστημα αυτό, θα αντλείται αυτόματα από την Διαύγεια, χωρίς την εξωτερική παρέμβαση τρίτου.

7.1.1.2.2.12 Λειτουργική Ενότητα 11: Υποσύστημα Εκδηλώσεων

Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα Εκδηλώσεων. Για κάθε εκδήλωση θα ορίζονται όλα τα στοιχεία που την αφορούν (π.χ. τίτλος, περιγραφή, τόπος σε χάρτη, χρονικό διάστημα κ.λπ.) και θα μπορεί να παρουσιάζεται στο ημερολόγιο του Δήμου και στις επόμενες εκδηλώσεις του Δήμου.

7.1.1.2.2.13 Λειτουργική Ενότητα 12: Υποσύστημα η-υπηρεσιών του Δήμου

Η νέα πύλη θα πρέπει να αντικαταστήσει πλήρως τη λειτουργικότητα του υπάρχοντος συστήματος η-υπηρεσιών του Δήμου, εκτός της λειτουργικότητας που είναι διαθέσιμη από άλλους διαδικτυακούς τόπους όπως ο ΕΡΜΗΣ (ermis.gov.gr) και από τα συστήματα που θα έχει ήδη στην κατοχή του ο Δήμος. Το νέο υποσύστημα θα πρέπει να είναι κατανοητό και εύκολο στην χρήση ακόμα και από πολίτες που δεν είναι εξοικειωμένοι με τις νέες τεχνολογίες. Η πιστοποίηση της ταυτότητας του πολίτη (αυθεντικοποίηση) για την είσοδο στο υποσύστημα, θα πρέπει να γίνεται μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους κωδικούς εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet και έτσι δεν θα είναι απαραίτητη η προσέλευσή του στον Δήμο για την ταυτοποίηση.

Στο υποσύστημα, θα πρέπει να παρέχεται επίσης η δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης και με το νέο Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του Δήμου για την προώθηση και κατανομή των αιτήσεων στις κατάλληλες υπηρεσίες και τους κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένους Χρήστες.

Η διαλειτουργικότητα με το Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, θα γίνεται μέσω του Web Services API. Ο Ανάδοχος λοιπόν οφείλει να έχει έτοιμο το υποσύστημα διασύνδεσης μέσω Web Services.

Στην περίπτωση που τα συστήματα του Δήμου δεν παρέχουν δυνατότητα διασύνδεσης και εφόσον ο υπεύθυνος για αυτά τα συστήματα δεν μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο API για τη διασύνδεση σε εύλογο



χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει τον τρόπο διασύνδεσης και να αποδείξει την ορθή λειτουργία του συστήματός του με αυτά.

7.1.1.2.2.13.1 Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Οι ηλεκτρονικές πληρωμές παρέχονται από πλατφόρμα που έχει προμηθευτεί ο Δήμος, η νέα πύλη θα πρέπει να παρέχει σύνδεση προς την πλατφόρμα αυτή.

7.1.1.2.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

7.1.1.2.3.1 Γενικά

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του Συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν υποστήριξη ανοικτών προτύπων.

Το Σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε μία σύγχρονη και διαδεδομένη πλατφόρμα CMS, όπως οι WordPress, Joomla κ.λπ. και θα πρέπει να είναι ανοιχτή στην προσθήκη προσθέτων.

Το Σύστημα θα πρέπει να προστατεύεται μέσω https. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το κόστος και την καθοδήγηση των υπηρεσιών του Δήμου για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού τύπου Organization Validation με διάρκεια τουλάχιστον από την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας έως τη λήξη της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να καλύπτει τα domain και subdomains *.dke.gr, *.kordelio-enosmos.gr.

7.1.1.2.3.2 Ειδικές Τεχνικές προδιαγραφές

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Χρήση συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Συμμόρφωση του Συστήματος με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA". Επί ποινή αποκλεισμού ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει απλό demo λειτουργικό δείγμα ιστότοπου με παραπάνω από μία σελίδες (δείγμα με χρήση Vagrant ή Docker, ή άλλη μορφή που επιτρέπει το Δήμο να κάνει τοπικά την εγκατάσταση και έλεγχο) και έκθεση προσβασιμότητας του δείγματος που θα αποδεικνύει ότι έχει την τεχνική επάρκεια για τη συμμόρφωση με το πρότυπο WCAG 2.0

7.1.1.2.3.2.1 Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας, που ήδη αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί, με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την



προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, το σύστημα που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
- Διασυνδεσιμότητα με το «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Οι εφαρμογές του πληροφοριακού συστήματος θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή/και συστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα παρέχουν τα ακόλουθα:

- Πλήρη και τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση-διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές – όπου αυτό είναι σχετικό.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (Web Services, XML, SOAP, UDDI, JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 κ.λπ.)

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API μετά από ταυτοποίηση για τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Παροχή ενιαίας εισόδου (Single sign on / SSO) με άλλα Συστήματα του Δήμου, με χρήση SAML ή, εναλλακτικά βάσει άλλων διεθνών και αναγνωρισμένων προτύπων μετά από έγκριση από το Δήμο. Προφανώς, το σύστημα αυτό δεν αφορά το SSO μέσω GSIS.
- Ερώτημα για το email του χρήστη με αναζήτηση βάσει του ΑΦΜ.
- Ενημέρωση του email του χρήστη με βάσει τον ΑΦΜ του.
- Ερώτημα για όλα τα δεδομένα χρηστών με αναζήτηση βάσει του ονόματος χρήστη, του ΑΦΜ και του email.
- Για χρήση ως ανοιχτά δεδομένα, ανώνυμα στατιστικά στοιχεία πληροφοριών ανά κατηγορία και ανά υποσύστημα του Συστήματος ανά χρονικό διάστημα (εβδομάδα, μήνα, τρίμηνο, εξάμηνο χρόνο ή ορισμένο χρονικό διάστημα), για παράδειγμα, αριθμός νέων δημοσιεύσεων, αριθμός νέων δημοσιεύσεων ανά κατηγορία, αριθμός αλλαγών (edits) και αριθμός αλλαγών (edits) ανά κατηγορία, επισκεψιμότητα ανά δημοσίευση και ανά κατηγορία.
- Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου, όπως για παράδειγμα, εισαγωγή νέου άρθρου.
- Δυνατότητα εξαγωγής περιεχομένου με κριτήρια την κατηγοριοποίηση, χρονολογία κ.λπ.

7.1.1.2.3.3 Εξοπλισμός και Λογισμικό

Η εγκατάσταση του Συστήματος όσον αφορά το Δήμο (τοπική εγκατάσταση για λόγους εκπαίδευσης) θα γίνει σε εικονική μηχανή VMWare η οποία θα φιλοξενηθεί στους εξυπηρετητές του Δήμου οι οποίοι είναι δύο εξυπηρετητές PowerEdge R630 Server (κωδικός 210-ACXS) που έχουν 2 CPUs Intel® Xeon® Processor E5-2640 v4 έκαστος.

Επειδή δεν υπάρχει διαθέσιμη άδεια λειτουργικού συστήματος για την εγκατάσταση του Συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει το



απαραίτητο λειτουργικό σύστημα. Σε περίπτωση που απαιτείται λειτουργικό σύστημα Windows Server, η άδεια θα πρέπει να είναι έκδοση Windows Server 2019 Standard, δέκα (10) τεμάχια WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic (για συνολικά 20 cores).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει όλα τα απαραίτητα λογισμικά που χρειάζεται το Σύστημα για να λειτουργήσει (π.χ. βάση δεδομένων¹⁵⁹).

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώσει πως είναι εφικτή η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud). Ο Ανάδοχος, δεσμεύεται για την δωρεάν μεταφορά της πύλης σε εγκαταστάσεις τύπου cloud (όπως το G cloud), εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο για όλη την περίοδο καλής εκτέλεσης και έως τρεις (3) μήνες μετά.

7.1.1.2.3.4 Πνευματική ιδιοκτησία

Οτιδήποτε παραδοθεί στο Δήμο (π.χ. λογισμικό, πολυμεσικό υλικό, κείμενα) θα πρέπει να έχει τις απαραίτητες νόμιμες άδειες χρήσης για χρήση από το Δήμο για το συγκεκριμένο Σύστημα και για τους σκοπούς που αυτό εξυπηρετεί, χωρίς ημερομηνία λήξης και χωρίς επιπλέον κόστος (είτε άμεσο, είτε στο μέλλον).

7.1.1.3 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

7.1.1.3.1 Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στην εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος στις υποδομές που αναφέρονται στο κεφάλαιο 7.1.1.2.3.2.1 καθώς και στην υποδομή φιλοξενίας που θα παρέχει.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι το Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

7.1.1.3.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της μετάβασης από την υφιστάμενη κατάσταση στο νέο σύστημα θα αναλάβει τη μετάπτωση των δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα στο νέο.

Οι υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων περιλαμβάνουν την μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στη φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων) απαραίτητων επιχειρησιακών δεδομένων, και την προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την δοκιμαστική λειτουργία. Θα πρέπει να μεταφερθεί όλο το περιεχόμενο εκτός από τα «Νέα - Ανακοινώσεις» όπου θα πρέπει να υπάρχει το περιεχόμενο από το 2020 και μετά.

7.1.1.3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Δήμου, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση και υποστήριξη του Συστήματος. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδειξει ο Φορέας σε μία ομάδα επιλεγμένων υπαλλήλων του Δήμου.

Η εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος (πολιτών) που δεν προβλέπεται να γίνει από τον Ανάδοχο, όμως θα πρέπει το Σύστημα (α) να είναι εύχρηστο, (β) να χρησιμοποιεί τρόπους εισαγωγής και παρουσίασης δεδομένων και πλοήγησης γνωστές στο ευρύ κοινό, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς ανάγνωση οδηγιών χρήσης και (γ) να είναι όσο πιο απλό γίνεται. Παρόλα αυτά, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει αναλυτικό οδηγό χρήσης και video βασικής χρήσης.

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

¹⁵⁹Αν χρειάζεται βάση δεδομένων Oracle, ο Δήμος διαθέτει ήδη άδεια και δεν είναι απαραίτητη άλλη.

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία
- το είδος και μέγεθος της εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

7.1.1.3.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια του Έργου θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- από ομάδα υπαλλήλων του Δήμου

Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων,

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Την παροχή υπηρεσιών, για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος.
- Την ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας
- Την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής - δοκιμαστικής λειτουργίας στην Πιλοτική εγκατάσταση που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος.
- Όταν το νέο Σύστημα είναι σε παραγωγική λειτουργία, ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει τη διαδικασία της αποστολής προσωποποιημένου email προς όλους του χρήστες του παλιού διαδικτυακού τόπου του Δήμου, με το οποίο θα τους ενημερώνει για το νέο διαδικτυακό τόπο. Το σχετικό κείμενο θα πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του DPO και της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών από απόσταση
- Επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης.

7.1.1.3.5 Υπηρεσίες Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Η φιλοξενία θα παρέχει κατ' ελάχιστο:

- Αποθηκευτικό χώρο τουλάχιστον 15Gb, χωρίς το χώρο που καταλαμβάνει το λογισμικό.
- Ικανό bandwidth για απρόσκοπτη χρήση της εφαρμογής από τους πολίτες.



- Υποχρέωση τήρησης καθημερινών αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος¹⁶⁰ (τα οποία δε θα προσμετρούνται στον αποθηκευτικό χώρο). Ανά πάσα στιγμή θα πρέπει να υπάρχουν 5 αντίγραφα ασφαλείας: των δύο προηγούμενων ημερών, της πρώτης ημέρας της προηγούμενης εβδομάδας, της πρώτης ημέρας του προηγούμενου μήνα. Θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός, ώστε ο δήμος, εάν το επιθυμεί να μπορεί να κατεβάζει τα αντίγραφα ασφαλείας.
- Υποχρέωση τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας (κεφ. 7.1.1.3.7).

7.1.1.3.6 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια **τουλάχιστον δύο ετών**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη τη διάρκεια αυτή. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Οι χρόνοι αποκατάστασης των δυσλειτουργιών από τη στιγμή της αναγγελίας της δυσλειτουργίας φαίνονται στην παράγραφο "Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας" της Ενότητας "7.1.1.3.7. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών".
- Ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, αποκατάσταση είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο.
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.
- Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η παροχή τηλεφωνικής Υποστήριξης η οποία θα είναι διαθέσιμη σε ώρες μεταξύ 08:00 και 15:00 κάθε εργάσιμης μέρας και η οποία θα παρέχεται προς τους Διαχειριστές του Συστήματος και προς επιλεγμένα στελέχη του φορέα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των δυσλειτουργιών που αναφέρονται από το προσωπικό του Φορέα. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο χρήστης που το αναφέρει αλλά και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
 - Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που τυχόν χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.

¹⁶⁰ Τα αντίγραφα ασφαλείας θα πρέπει να περιέχουν όλα τα δεδομένα, τις ρυθμίσεις κ.λπ. που απαιτούνται για την πλήρη επανεγκατάσταση του συστήματος, χωρίς απώλεια δεδομένων. Σε περίπτωση που τα αντίγραφα ασφαλείας είναι κρυπτογραφημένα, ή απαιτούν τη χρήση ειδικού λογισμικού, ο Ανάδοχος οφείλει είτε να παραδώσει στο δήμο το κλειδί αποκρυπτογράφησης και άδεια του ειδικού λογισμικού (εφόσον απαιτείται), είτε να παραδίδει στο δήμο αντίγραφο ασφαλείας με όλα τα δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και κλειδωμένων σε δομημένη μορφή μαζί με το κλειδί.



- Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων της εφαρμογής, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Δήμου.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Φιλοξενία, που θα παρέχει κατ' ελάχιστο:
 - Αποθηκευτικό χώρο τουλάχιστον 15Gb, χωρίς το χώρο που καταλαμβάνει το λογισμικό.
 - Ικανό bandwidth για απρόσκοπτη χρήση της εφαρμογής από τους πολίτες.
 - Υποχρέωση τήρησης καθημερινών αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος¹⁶⁰ (τα οποία δε θα προσμετρούνται στον αποθηκευτικό χώρο). Ανά πάσα στιγμή θα πρέπει να υπάρχουν 5 αντίγραφα ασφαλείας: των δύο προηγούμενων ημερών, της πρώτης ημέρας της προηγούμενης εβδομάδας, της πρώτης ημέρας του προηγούμενου μήνα. Θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός, ώστε ο δήμος, εάν το επιθυμεί να μπορεί να κατεβάζει τα αντίγραφα ασφαλείας.
 - Υποχρέωση τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας (κεφ. 7.1.1.3.7).

Ο Ανάδοχος με την οριστική παραλαβή του έργου (με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής) υποχρεούται να καταθέσει έγγραφη εγγύηση καλής λειτουργίας η οποία θα συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας. Ειδικότερα:

- Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνει ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις όπως αναγράφονται αναλυτικά στο παρόν κεφάλαιο.
- Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας η οποία θα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο ετών από την οριστική παραλαβή του έργου. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

7.1.1.3.7 Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας του τελικού συστήματος καθώς και για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Στους χρόνους μη διαθεσιμότητας υπολογίζονται οι περίοδοι μη διαθεσιμότητας που οφείλονται σε αστοχίες / δυσλειτουργίες του προσφερόμενου λογισμικού και λόγω αστοχιών στην φιλοξενία. Δεν υπολογίζονται αστοχίες / δυσλειτουργίες που αποδεδειγμένα προέρχονται από ενέργειες του Δήμου (π.χ. από τυχόν εγκατάσταση από το Δήμο προσθέτων που δημιουργούν πρόβλημα).

Ορισμοί:

1. **ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης):** Το χρονικό διάστημα 24 ωρών για όλες τις ημέρες.

2. Το **Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Δ)** υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\Delta = \frac{100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος βλάβης})}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης. Υπολογίζεται σε 240 εργάσιμες ημέρες (12 μήνες) το χρόνο, δηλ. 240 x 24 = 5.760 ώρες.



Το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και την/τις εφαρμογές λογισμικού όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις που έχουν ως αποτέλεσμα την μη διαθεσιμότητα του συστήματος θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας, διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Συστήματος.

Στοιχείο Πληροφοριακού Συστήματος	ΚΩΚ
Υποδομή	99,3%
Εφαρμογή	99,3%

Απαιτήσεις Διαθεσιμότητας

Χρόνος Βλάβης είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την αποκατάσταση σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο.

Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας.

Η ετήσια διαθεσιμότητα αφορά στο χρονικό διάστημα από 1/1 ως 31/12 εκάστου έτους. Ειδικά για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας του πρώτου έτους θα ληφθεί υπόψη το χρονικό διάστημα από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου μέχρι τις 31/12 του ίδιου έτους. Αντίστοιχα, για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας του τελευταίου έτους θα ληφθεί υπόψη το χρονικό διάστημα από την 01/01 έως το τέλος της εγγύηση καλής λειτουργίας.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας:

- Η αποκατάσταση της βλάβης/ δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 24 ώρες από την αναγγελία της. Ειδικά για τους εξυπηρετητές, είναι αναγκαίο να έχει αποκατασταθεί η λειτουργία τους μετά από βλάβη το πολύ μέχρι τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- Στην περίπτωση μη ανταπόκρισης του Αναδόχου εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στο χρόνο αποκατάστασης.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού):

Για τις βλάβες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική ειδοποίηση θα πραγματοποιείται μέσω email, τηλεφωνήματος, web σελίδας ή συσκευής τηλεομοιοτυπίας. Τόσο μετά την γνωστοποίηση όσο και με την λήξη των εργασιών αποκατάστασης πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εφόσον είναι εργάσιμες ημέρες) και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 14:00.
- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Συστήματος, τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιορίζει τις προγραμματισμένες διακοπές του Συστήματος στο απολύτως απαραίτητο.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.



- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων, εφόσον γίνεται εντός των ωρών από 07:00 έως 24:00 και ο συνολικός χρόνος διακοπής είναι λιγότερος από μισή ώρα, ή εφόσον γίνεται εκτός των ωρών από 07:00 έως 24:00 και ο συνολικός χρόνος διακοπής είναι λιγότερος από δύο ώρες.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.1.1.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.1.1.4.1 Διοίκηση και Ομάδα Έργου

7.1.1.4.1.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό της εκτέλεσης της Σύμβασης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και εκτέλεση της Σύμβασης, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης της Σύμβασης έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

7.1.1.4.1.2 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου (project manager). Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον 6 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού.
- Του Υπεύθυνου Υλοποίησης που θα εκτελεί και χρέη αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου. Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης θα πρέπει να έχει πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον 3 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού και εμπειρία υπεύθυνου έργου σε τουλάχιστον 6 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού.

Για τα παραπάνω απαιτούνται βεβαιώσεις από τον Ανάδοχο και στοιχεία επικοινωνίας των σχετικών φορέων.

7.1.1.4.1.3 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει:

- Να περιγράψει ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.



- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.

Στην ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνονται άνθρωποι με γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών σε όλο το φάσμα του απαιτούμενου γνωστικού αντικειμένου, βεβαιωμένα από τον Ανάδοχο.

7.1.1.4.1.4 Τύπος Υλοποίησης – Παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το έργο στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε συνάντηση με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα λαμβάνει χώρα σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το λογισμικό στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

7.1.1.4.2 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική μέγιστη διάρκεια του έργου είναι οκτώ (8) μήνες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός του διαστήματος αυτού από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας.

Προσφορά που αναφέρει ως χρόνο ολοκλήρωσης, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από οκτώ (8) μήνες θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί. Κατά την υλοποίηση και με τη σύμφωνη γνώμη της ΟΔΕ οι χρόνοι μπορούν να τροποποιηθούν.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των διακριτών φάσεων υλοποίησης με ελάχιστη απαίτηση την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, όπου θα έχουν παραδοθεί τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν διαφορετικές φάσεις υλοποίησης, όμως θα πρέπει να περιέχουν το σύνολο των όσων αναφέρονται στην περιγραφή των φάσεων.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

7.1.1.4.2.1 Περιγραφή Φάσεων του Έργου

Συνολικά με την ολοκλήρωση του έργου θα παραδοθούν τα τρία παρακάτω παραδοτέα. Τα επιμέρους τμήματα των παραδοτέων αναφέρονται παρακάτω και περιγράφονται αναλυτικά στις φάσεις του έργου. Οι επικαιροποιήσεις είναι απαραίτητες εφόσον υπάρξουν αλλαγές, ανάγκη και πληρέστερη τεκμηρίωση κ.λπ..

- Π1 «Πληροφοριακό σύστημα πληροφόρησης – κεντρική πύλη του δήμου»
 - Φάση 1: Παράδοση του κεφαλαίου 1 με θέμα «Εξειδίκευση Απαιτήσεων»
 - Φάση 1: Παράδοση του κεφαλαίου 2 με θέμα «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος»
 - Φάση 4 & 5: Επικαιροποίηση του κεφαλαίου 2 «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος»
 - Φάση 2: Παράδοση του κεφαλαίου 3 με θέμα «Σύστημα σε ελεγμένη & αποδεκτή από χρήστες λειτουργία» και παράδοση του λογισμικού
 - Φάση 4: Παράδοση του κεφαλαίου 4 με θέμα «Πρώτη έκδοση Συστήματος» και παράδοση του ενημερωμένου λογισμικού
 - Φάση 5: Παράδοση του κεφαλαίου 5 με θέμα «Τελική έκδοση Συστήματος» και παράδοση του ενημερωμένου λογισμικού
- Π2 «Εγχειρίδιο εγκατάστασης και χρήσης του συστήματος πληροφόρησης»



- Φάση 1: Παράδοση του κεφάλαιού 1 με θέμα «Πλάνο Εκπαίδευσης»
- Φάση 2: Παράδοση του κεφάλαιού 2 με θέμα «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API»
- Φάση 4 & 5: Επικαιροποίηση του κεφάλαιού 2 «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API»
- Φάση 2: Παράδοση του κεφάλαιού 3 με θέμα «Εγχειρίδιο εγκατάστασης»
- Φάση 4 & 5: Επικαιροποίηση του κεφάλαιού 3 «Εγχειρίδιο εγκατάστασης»
- Φάση 3: Παράδοση του κεφάλαιού 4 με θέμα «Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος»,
 - Π3 «Αναφορά προσβασιμότητας του συστήματος πληροφόρησης»
 - Φάση 2: Παράδοση της πρώτης έκδοσης
 - Φάση 5: Παράδοση της τελικής έκδοσης (Επικαιροποίηση)

7.1.1.4.2.1.1 Φάση 1η

Φάση:	1 ^η	Τίτλος:	Ανάλυση Απαιτήσεων		
Διάρκεια:	2 μήνες	Έναρξη:	Χ0	Λήξη:	Χ0+2 μήνες
Στόχοι:	<ul style="list-style-type: none"> - Η οριοθέτηση του τελικού συστήματος και των υποσυστημάτων του σε επίπεδο αρχιτεκτονικής & αναλυτικού σχεδιασμού βάσει των απαιτήσεων των χρηστών και διαχειριστών. - Η αποσαφήνιση κρίσιμων ζητημάτων του έργου / συστήματος (παρεχόμενες υπηρεσίες, διασυνδεσιμότητα, μετάπτωση δεδομένων, ασφάλεια κ.λπ.) - Εικαστικές προτάσεις για μορφή γραφικού περιβάλλοντος πύλης 				
Περιγραφή:	<p>Κατά την Α΄ Φάση του έργου και αφού γίνει η μελέτη και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ανάλυση απαιτήσεων διαμόρφωσης υποδομής εγκατάστασης ● Ανάλυση απαιτήσεων παραμετροποίησης / αρχικοποίησης συστήματος και μετάπτωσης δεδομένων ● Ανάλυση αναγκών Δήμου, με τη μεθοδολογία του Αναδόχου (π.χ. με συζήτηση με τη Διοίκηση του Δήμου, του γραφείου Τύπου, του τμήματος ΤΠΕ κ.λπ.) και προσδιορισμός πέντε τουλάχιστον εικαστικών προτάσεων ● Ανάλυση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας συστήματος, ● Πρόγραμμα Εκπαίδευσης τελικών εσωτερικών χρηστών και διαχειριστών ● Δημιουργία σεναρίων ελέγχου (περιλαμβανομένου και του προσδιορισμού & δημιουργίας αντιπροσωπευτικού συνόλου -set- δεδομένων) 				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> ● Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 1: «Εξειδίκευση Απαιτήσεων», το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> ○ Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών. ○ Σχέδιο παραμετροποίησης συστήματος. ○ Πλάνο μετάπτωσης δεδομένων ○ Εικαστικές προτάσεις ● Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 2, «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος». 				

	<p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ δοκιμών σε επίπεδο συστήματος (system tests) ○ δοκιμών αποδοχής χρηστών (UATs - User Acceptance Tests) <p>• Παραδοτέο Π2, κεφάλαιο 1, «Πλάνο Εκπαίδευσης»</p> <p>Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης. Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο.</p>
--	---

7.1.1.4.2.1.2 Φάση 2η

Φάση:	2 ^η	Τίτλος:	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος			
Διάρκεια:	1 μήνας	Έναρξη	X0+2 μήνες	Λήξη	X0+3 μήνες	
Στόχοι:	Η παραμετροποίηση και η ανάπτυξη του Συστήματος και ο συστηματικός (και ανά πάσα στιγμή επαληθεύσιμος) έλεγχος ορθής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής					
Περιγραφή:	<p>Η εν λόγω φάση περιλαμβάνει την εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος, την παραμετροποίησή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο παραδοτέο της Φάσης Α, την εκτέλεση των εν λόγω σεναρίων μεμονωμένου ελέγχου, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων και την υλοποίηση των διορθώσεων / βελτιώσεων βάσει των αξιολογημένων ευρημάτων μεμονωμένων ελέγχων εφαρμογών του συστήματος.</p> <p>Σε αυτή τη φάση θα γίνει η επιλογή του εικαστικού που θα χρησιμοποιηθεί από το Δήμο και θα υλοποιηθούν όλες οι απαραίτητες αλλαγές από τον Ανάδοχο.</p> <p>Επίσης περιλαμβάνει την εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχο του λογισμικού συστήματος (π.χ. operating system, database, application server, webserver) για μεμονωμένη λειτουργία εφαρμογών.</p>					
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Παραδοτέο Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ οδηγίες χρήσης & βίντεο για πολίτες, ○ οδηγίες χρήσης για υπαλλήλους Δήμου, ○ οδηγίες χρήσης για διαχειριστές, ○ οδηγίες χρήσης API • Παραδοτέο Π2, κεφάλαιο 3, «Εγχειρίδιο εγκατάστασης», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ σύντομη περιγραφή του λογισμικού, των βιβλιοθηκών λογισμικού και των τεχνολογιών που χρησιμοποιήθηκαν ○ περιγραφή της διαδικασίας εγκατάστασης • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 3, «Σύστημα σε ελεγμένη & αποδεκτή από χρήστες λειτουργία», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ την εγκατάσταση του λογισμικού στον εξυπηρετητή φιλοξενίας 					



	<ul style="list-style-type: none"> ○ το λογισμικό σε μορφή που μπορεί να εγκατασταθεί στον εξυπηρετητή του δήμου ○ την εγκατάσταση του λογισμικού σε εξυπηρετητή του δήμου (βάσει της περιγραφής της διαδικασίας εγκατάστασης), η εγκατάσταση θα γίνει από υπάλληλο ή υπαλλήλους του τμήματος ΤΠΕ του δήμου με την βοήθεια του αναδόχου ○ τα αποτελέσματα των δοκιμών <ul style="list-style-type: none"> ● Παραδοτέο Π3 (έκδοση 1η), «Αναφορά προσβασιμότητας πληροφοριακού συστήματος», σύμφωνα με το Web Content Accessibility Guidelines 2.1 και το άρθρο 42 του Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020)»
--	---

7.1.1.4.2.1.3 Φάση 3η

Φάση:	3 ^η	Τίτλος:	Εκπαίδευση χρηστών δήμου		
Διάρκεια:	1 μήνας	Έναρξη:	Χ0+3 μήνες	Λήξη:	Χ0+4 μήνες
Στόχοι:	Η εκπαίδευση των χρηστών δήμου βάσει αρμοδιοτήτων (π.χ. «απλοί» χρήστες, διαχειριστές) και η εξοικείωσή τους με το περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος.				
Περιγραφή:	Πέραν της αρχικής εκπαίδευσης των διαχειριστών, για σκοπούς διενέργειας των UATs, θα ακολουθήσει βασική σεμιναριακή εκπαίδευση των βασικών χρηστών. Ταυτόχρονα, θα υπάρξει διεξοδική εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος ώστε τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος.				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> ● Παραδοτέο Π2, Κεφάλαιο 4 «Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος», το οποίο περιλαμβάνει περιγραφή των εκπαιδευτικών διαδικασιών που πραγματοποιήθηκαν ● Βάσει των εκπαιδύσεων, αν χρειαστεί, ο δήμος μπορεί να ζητήσει ενημέρωση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API» 				

7.1.1.4.2.1.4 Φάση 4η

Φάση:	4 ^η	Τίτλος:	Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος		
Διάρκεια:	2 μήνες	Έναρξη:	Χ0+4 μήνες	Λήξη:	Χ0+6 μήνες
Στόχοι:	Η δοκιμαστική λειτουργία της παραγωγικής εγκατάστασης, με σκοπό την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας σε αντιπροσωπευτικό εύρος («εγκατάσταση πιλότος») του συνολικού έργου. Η ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας.				
Περιγραφή:	Στη διάρκεια της φάσης αυτής εκτελούνται: Η πλήρης και τελική ηλεκτρονική μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στην μελέτη εφαρμογής) απαραίτητων δεδομένων υφιστάμενων και καταργούμενων εφαρμογών, και η προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την επιχειρησιακή μετάπτωση του σε δοκιμαστική λειτουργία στο Πιλοτικό του Έργου.				



	<p>Η παροχή υπηρεσιών διάρκειας τουλάχιστον ενός μηνός για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος.</p> <p>Η ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες</p>
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π1, κεφάλαιο 2 «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος» • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 4, «Πρώτη έκδοση Συστήματος», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ την εγκατάσταση της πρώτης έκδοσης του λογισμικού στον εξυπηρετητή φιλοξενίας ○ το λογισμικό σε μορφή που μπορεί να εγκατασταθεί στον εξυπηρετητή του δήμου ○ την εγκατάσταση του λογισμικού σε εξυπηρετητή του δήμου (βάσει της περιγραφής της διαδικασίας εγκατάστασης), η εγκατάσταση θα γίνει από υπάλληλο ή υπαλλήλους του τμήματος ΤΠΕ του δήμου με την βοήθεια του αναδόχου ○ τα αποτελέσματα των δοκιμών • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API» • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 3, «Εγχειρίδιο εγκατάστασης»

7.1.1.4.2.1.5 Φάση 5η

Φάση:	5 ^η	Τίτλος:	Παραγωγική χρήση συστήματος		
Διάρκεια:	2 μήνες	Έναρξη:	X0+6 μήνες	Λήξη:	X0+8 μήνες
Στόχοι:	Έναρξη λειτουργία της παραγωγικής εγκατάστασης				
Περιγραφή:	<p>Στη διάρκεια της φάσης αυτής εκτελούνται:</p> <p>Παρακολούθηση χρήσης συστήματος και εφαρμογών για τυχόν λάθη και επιδιόρθωσή τους.</p> <p>Ενημέρωση και επικαιροποίηση των τελικών παραδοτέων.</p>				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π1, κεφάλαιο 2 «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος» • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 5, «Τελική έκδοση Συστήματος», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ την εγκατάσταση της τελικής έκδοσης του λογισμικού στον εξυπηρετητή φιλοξενίας ○ το λογισμικό σε μορφή που μπορεί να εγκατασταθεί στον εξυπηρετητή του δήμου ○ την εγκατάσταση του λογισμικού σε εξυπηρετητή του δήμου (βάσει της περιγραφής της διαδικασίας εγκατάστασης), η εγκατάσταση θα γίνει από υπάλληλο ή υπαλλήλους του τμήματος ΤΠΕ του δήμου με την βοήθεια του αναδόχου ○ τα αποτελέσματα των δοκιμών • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API» 				



- Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 3, «Εγχειρίδιο εγκατάστασης»
- Παραδοτέο Π3 (τελική έκδοση), «Αναφορά προσβασιμότητας πληροφοριακού συστήματος», σύμφωνα με το Web Content Accessibility Guidelines 2.1 και το άρθρο 42 του Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020)»

7.1.1.4.2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Φάση	Μήνες							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1η	X	X						
2η			X					
3η				X				
4η					X	X		
5η							X	X



7.1.1.5 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Άδεια χρήσης λογισμικού με πλήρη λειτουργική εγκατάσταση σε εξυπηρετητή για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, μαζί με τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών στα οποία βασίζεται το Σύστημα (εκτός του λειτουργικού συστήματος) και το πιστοποιητικό TLS v1.3 ¹⁶¹	Ειδικό	τεμ.	1	12.225,81 €	12.225,81 €
2	Άδειες για λειτουργικό σύστημα WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic	Ειδικό	τεμ.	10	130,00 €	1.300,00 €
Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ						13.525,81 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	Ειδικό	Α/Ημέρα	10	350,00 €	3.500,00 €
2	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	14	350,00 €	4.900,00 €
3	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών δήμου	Ειδικό	Α/Ημέρα	5	350,00 €	1.750,00 €
4	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	9	350,00 €	3.150,00 €
5	Φάση 5: Παραγωγική χρήση συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	4	350,00 €	1.400,00 €
Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ						14.700,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ	13.525,81 €
2	Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ	14.700,00 €
Σύνολο άνευ ΦΠΑ		28.225,81 €
Φ.Π.Α. 24%		6.774,19 €
Σύνολο με ΦΠΑ		35.000,00 €

¹⁶¹Οι άδειες χρήσης που ζητούνται (εκτός του TLS v1.3) είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος και για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.



7.1.2 Τμήμα 2: «Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων»

7.1.2.1 Γενικές Προδιαγραφές

Το παρόν κείμενο προδιαγράφει το σύγχρονο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) που θέλει να προμηθευτεί ο Δήμος. Σε όσες προδιαγραφές απαιτείται συμμόρφωση με συγκεκριμένο πρότυπο (εκτός των όσων προκύπτουν από τη νομοθεσία), ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να συμμορφώνεται με άλλο πρότυπο, το οποίο όμως θα πρέπει να δείξει ότι είναι τουλάχιστον ισοδύναμο, ή ανώτερο.

7.1.2.1.1 Ενιαίος Σχεδιασμός

Θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού» (Integrated Planning Process) που βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Σχεδιασμός «digital by default» για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016
- Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs
- Σύνδεση των έργων με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών)
- Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων
- Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων

7.1.2.1.2 Δημοσιότητα

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.

7.1.2.1.3 Συμμόρφωση με το Θεσμικό Πλαίσιο

Ένας από τους γενικούς στόχους της υλοποίησης ενός σύγχρονου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) σε ένα δημόσιο φορέα είναι η συμμόρφωσή του με την κείμενη νομοθεσία σε Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο. Με βάση λοιπόν τις προβλέψεις του νομικού πλαισίου όπως αυτό καταγράφεται παραπάνω, το προσφερόμενο ΣΗΔΕ οφείλει:

- Να υποστηρίζει λειτουργίες υποδοχής, καταχώρησης, πρωτοκόλλησης, αναζήτησης, διαχείρισης, διακίνησης, αρχειοθέτησης ηλεκτρονικών εγγράφων για όλα τα έγγραφα που παράγονται ή αποστέλλονται προς τον φορέα, με τρόπους που προβλέπονται από τον ΚΕΔΥ και τους Ν.4440 και Ν.3979
- Να υποστηρίζει πλήρως και με βέλτιστο τρόπο, εγγενώς και συστημικά την ενσωμάτωση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής, τόσο με χρήση token όσο και της από απόσταση ψηφιακής υπογραφής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του eIDAS
- Να υποστηρίζει την ενσωμάτωση χρονοσήμανσης κατά την ένθεση ψηφιακής υπογραφής με τρόπο που προδιαγράφεται από τον eIDAS.
- Να υποστηρίζει ταυτοποίηση χρηστών με τρόπους συμβατούς με τις προβλέψεις του eIDAS και να αποδέχεται έγγραφα ψηφιακά υπογεγραμμένα από πολίτες και οργανισμούς οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ε.Ε., τα οποία φέρουν νόμιμη προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.
- Να υποστηρίζει την ανταλλαγή εγγράφων με τρίτους φορείς στον Ευρωπαϊκό χώρο, αξιοποιώντας



εγκεκριμένη υπηρεσία πιστοποιημένης παράδοσης, όπως αυτή προβλέπεται από τον eIDAS, όπως η πανευρωπαϊκή εμπέλευση υπηρεσία eDelivery

- Να είναι προσβάσιμο σύμφωνα με το νόμο 4727/2020, ή να υπάρχει πλήρης αιτιολόγηση δυσανάλογης επιβάρυνσης σύμφωνα με τον ίδιο νόμο.
- Να είναι σύμφωνο με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-4-2012)
- Να είναι σύμφωνο με το GDPR (Ν. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- Να παρέχει μηχανισμούς καταγραφής ενεργειών χρηστών σε έγγραφο, ώστε να καλύπτονται κατ'ελάχιστον οι σχετικές απαιτήσεις του κανονισμού GDPR.
- Να υποστηρίζει τον χαρακτηρισμό δομημένης και αδόμητης πληροφορίας ως περιέχουσα προσωπικά δεδομένα και να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων σχετικά με την προστασία, κρυπτογράφηση, αρχειοθέτηση, διαγραφή και καταγραφή πρόσβασης τρίτων στα δεδομένα αυτά, με βάση τις προβλέψεις του κανονισμού GDPR
- Να έχει συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

7.1.2.1.4 Τεχνική και Επαγγελματική Επάρκεια

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού. Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε πέντε (5) Φορείς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε δύο (2) τουλάχιστον φορείς στους οποίους το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ένθεση των ψηφιακών υπογραφών στα έγγραφα με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών αποθηκευμένων σε συσκευές σκληρής αποθήκευσης (USB tokens, smart cards κ.λπ.) και με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών που βρίσκονται αποθηκευμένα σε απομακρυσμένες ασφαλείς διατάξεις. Θα πρέπει να κατατεθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική λειτουργικότητα.
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι σε δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεις κατά την τελευταία τριετία έχει γίνει μετάπτωση δεδομένων από παλαιότερο σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Πρωτοκόλλου, ή Εγγράφων, ή/και άλλων παρόμοιων τεχνολογικά συστημάτων.

Για την απόδειξη των παραπάνω θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που



πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική παράδοση και λειτουργία του Συστήματος για καθένα από τα σχετικά έργα καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τους σχετικούς φορείς, ώστε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να πραγματοποιήσει έλεγχο, εφόσον το επιθυμεί.

7.1.2.1.5 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποιινή αποκλεισμού πιστοποιητικό ISO 9001 που να καλύπτει κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να φέρει ισοδύναμο πιστοποιητικό αντί του ανωτέρω, όμως θα πρέπει να αποδείξει την ισοδυναμία του.

7.1.2.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον των παρακάτω να υιοθετήσει τις βασικές προδιαγραφές του έργου με τίτλο: «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξής του (helpdesk)» [ΑΔΑ Απόφασης Προκήρυξης Διεθνούς Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού (Διακήρυξης): 66ΘΜ465ΧΘ0-ΩΓΘ].

7.1.2.2.1 Γενική Προσέγγιση

Το έργο αποσκοπεί στην προμήθεια του κατάλληλου Συστήματος λογισμικού που θα καλύψει με ολοκληρωμένο και ενιαίο τρόπο όλα τα πάσης φύσης θέματα που αφορούν στην διαχείριση, υπογραφή και διακίνηση εγγράφων που χειρίζεται το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής σε όλα τα επίπεδα της οργανωτικής της δομής, στη συστηματική εξαγωγή διοικητικής πληροφόρησης και στην υποστήριξη των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, μέσα από τη συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων και μεταδεδομένων που θα παρέχονται από το Σύστημα.

Το Σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης και διακίνησης όλων των παραγόμενων ή παραλαμβανόμενων από όλες τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, εγγράφων (εξερχομένων και εισερχομένων), για όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής τους. Το Σύστημα θα πρέπει να καλύψει τις διάφορες Υπηρεσιακές Μονάδες (ΥΜ) και το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής στο σύνολό τους, ολιστικά και καθολικά σε σχέση με όλες τις πράξεις και ενέργειες που αφορούν στην παραλαβή, διαχείριση, δημιουργία, διακίνηση, έγκριση/υπογραφή και αρχειοθέτηση εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο .

Σε ένα υψηλότερο επίπεδο, η λογική οργάνωση των εγγράφων και των ενεργειών που εκτελούνται επ' αυτών θα πρέπει να προσδιορίζει μια σειρά από διαδικασίες διαχείρισης και διακίνησης πληροφορίας εντός του φορέα, που οργανώνονται σε θέματα/Υποθέσεις. Η δυνατότητα οργάνωσης των ηλεκτρονικών εγγράφων, των διαδικασιών και των μεταδεδομένων και μοντελοποίησης όλων αυτών των δεδομένων, σε Υποθέσεις, πρέπει να αποτελεί ένα ακόμη βασικό στοιχείο της λειτουργικότητας του Συστήματος.

Το λογισμικό θα εγκατασταθεί κεντρικά, σε υπολογιστικό και δικτυακό εξοπλισμό που θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η πρόσβαση στο λογισμικό και τις λειτουργίες θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά με τη χρήση των δημοφιλών γνωστών συμβατικών σύγχρονων Web Browsers και να παρέχει στον χρήστη ένα απλό και φιλικό περιβάλλον εργασίας, ώστε να μπορεί εύκολα και άμεσα να βρίσκει κάθε πληροφορία και κάθε ενέργεια που χρειάζεται να κάνει με 1-2 κινήσεις ή επιλογές κατά μέγιστο.

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει όλους τους συνηθισμένους τύπους εγγράφων (εισερχόμενο, εξερχόμενο, σχέδιο, εσωτερική αλληλογραφία, κ.λπ.) όπως αυτοί προσδιορίζονται στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ) και στο ευρύτερο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στη διαχείριση και διακίνηση πάσης φύσης εγγράφων από δημόσιους φορείς στην Ελλάδα και στην ΕΕ. Θα



πρέπει να μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των εγγράφων ανάλογα με τον τύπο του κάθε εγγράφου σε κάθε φάση του κύκλου ζωής του και να υποστηρίζει με πληρότητα κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες:

1. Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων εγγράφων

Ως εισερχόμενα έγγραφα θεωρούνται τα έγγραφα σε φυσική ή ψηφιακή μορφή, τα οποία παραλαμβάνονται από τον φορέα, καταχωρούνται τα ίδια ως αρχεία και τα μεταδεδομένα τους και διακινούνται εσωτερικά στο φορέα. Θα πρέπει να υποστηρίζονται και να καλύπτονται όλες οι ενέργειες που μπορεί ο κάθε χρήστης να κάνει σε κάθε εισερχόμενο έγγραφο, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχει σε κάθε φάση του κύκλου ζωής του, όπως η παραλαβή, η ψηφιοποίηση, η καταχώρηση, η πιστοποίηση της αυθεντικότητας, η τεκμηρίωση, η πρωτοκόλληση, η διακίνηση, η χρέωση, η απάντηση, η αρχειοθέτηση.

Ως εισερχόμενα σε επίπεδο ΥΜ, θα πρέπει να αντιμετωπίζονται και έγγραφα που έχουν παραχθεί εντός του φορέα, σε κάποια διαφορετική όμως ΥΜ και έχουν αποσταλεί στην παραλαμβάνουσα μονάδα μέσω του συστήματος.

2. Διαχείριση και διακίνηση εξερχομένων εγγράφων

Τα εξερχόμενα έγγραφα είναι έγγραφα που παράγονται εντός του φορέα είτε με πρωτοβουλία του συντάκτη τους (οίκοθεν) είτε ως απάντηση σε κάποιο εισερχόμενο έγγραφο.

3. Δημιουργία, υπογραφή και διακίνηση σχεδίων εγγράφων

Σχέδια εγγράφων είναι έγγραφα τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση επεξεργασίας από την υπηρεσία και δεν έχουν ακόμα λάβει έγκριση καταχώρησης και διακίνησης ώστε να μετατραπούν σε εξερχόμενα. Ο κύκλος ζωής των σχεδίων εγγράφων ξεκινά από την καταχώρηση του σχεδίου – είτε ως οίκοθεν έγγραφο είτε ως απάντηση σε κάποιο εισερχόμενο έγγραφο, περνά δια μέσου της ιεραρχίας του φορέα για την συλλογή των απαραίτητων υπογραφών και αφού λάβει την ψηφιακή υπογραφή του τελικού υπογράφοντα, πραγματοποιείται η μετατροπή του σε εξερχόμενο έγγραφο προς αποστολή.

4. Δημιουργία και διακίνηση εγγράφων που διακινούνται εντός του οργανισμού

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση και διακίνηση εγγράφων που παράγονται σε μια ΥΜ του οργανισμού και δεν εξέρχονται του οργανισμού. Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να πρωτοκολλώνται μόνο μετά από κατάλληλη ρύθμιση συστήματος ή να λαμβάνουν ειδική ενιαία αρίθμηση, ενώ κατά τα λοιπά θα πρέπει να διεκπεραιώνονται ως εξερχόμενα στην ΥΜ που τα παράγει και ως εισερχόμενα στην υπηρεσιακή μονάδα που τα παραλαμβάνει.

5. Διαχείριση υποθέσεων

Ομάδες εγγράφων (εισερχόμενα, σχέδια, εξερχόμενα, εσωτερικά) που αφορούν μια συγκεκριμένη Υπόθεση θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως ενιαία σύνολα με σαφείς προδιαγραφές αναφορικά με:

- Τα είδη των εγγράφων που τυπικά εντάσσονται και αφορούν σε μια Υπόθεση.
- Τις χρονικές ακολουθίες με τις οποίες δυναμικά νέα έγγραφα οφείλουν να προστίθενται σε μια Υπόθεση καθώς και προθεσμίες που πρέπει να τηρούνται στη χρονική αυτή ακολουθία.
- Τους διακριτούς ρόλους χρηστών που εμπλέκονται με διακριτές αρμοδιότητες στη διεκπεραίωση των διακριτών ειδών εγγράφων μιας Υπόθεσης.

Σε Υποθέσεις οργανώνονται και τυποποιούνται συγκεκριμένες διαδικασίες που εκτελούνται εντός του φορέα.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα γίνει η σχετική παραμετροποίηση του προσφερόμενου συστήματος για να καλύψει 5 περιπτώσεις Υποθέσεων .



Κατά τη Φάση της Ανάλυσης Απαιτήσεων, θα προσδιοριστούν οι 5 αυτοί τύποι Υποθέσεων και θα αποτυπωθούν αναλυτικά τα βήματα τους. Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό που θα καθιστά δυνατή την προσθήκη και άλλων τύπων Υποθέσεων, στο μέλλον.

6. Δυνατότητες διαχείρισης του συστήματος

Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο περιβάλλον διαχείρισης, μέσω του οποίου οι διαχειριστές του, αποκλειστικά και μόνο με πρόσβαση μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή, θα μπορούν να πραγματοποιούν μια σειρά από ενέργειες όπως: διαχείριση χρηστών, ρόλων, αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε επί μέρους πόρους και λειτουργίες του συστήματος, διαχείριση οργανογράμματος, διαχείριση τιμών μεταδεδομένων, σχεδιασμό αναφορών κ.λπ..

7. Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων διακίνησης εγγράφων και αναφορών

- Το Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει μηχανισμό παραγωγής δυναμικών και συνδυαστικών αναφορών με δικαίωμα πρόσβασης σε αυτές ανά υπηρεσία και ανά χρήστη του συστήματος. Ο μηχανισμός αυτός θα πρέπει να είναι προσβάσιμος μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή και να παρέχει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες για παραγωγή δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και:
- Προβολή τους online μέσα από το σύστημα με συνδυασμό πινάκων και γραφημάτων.
- Εξαγωγή τους: σε εκτυπώσιμη μορφή (π.χ. αρχεία pdf ή εικόνες).
- Εξαγωγή τους σε δημοφιλείς μορφές προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, σε επεξεργάσιμη μορφή, τόσο για τους πίνακες όσο και για τα διαγράμματα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του, με πληρότητα και ακρίβεια, τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα που προσφέρει καλύπτει όλη την ζητούμενη λειτουργικότητα, όπως αυτό καθορίζεται ειδικότερα στις επόμενες ενότητες και θα πρέπει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη του συστήματος και όλων των λειτουργιών του, εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διάρκεια διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Σε συγκεκριμένα σημεία, όπου αυτό καθορίζεται στην επόμενη ενότητα, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του βίντεο, που θα επιδεικνύει και θα παρουσιάζει αναλυτικά τις ζητούμενες λειτουργίες και δυνατότητες. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους επίδειξη των συστημάτων τους, ώστε να διαπιστώσει είτε τη λειτουργικότητα, είτε την ύπαρξη τεχνογνωσίας, είτε για να αποσαφηνίσει οποιοδήποτε θέμα που μπορεί να προκύψει.

7.1.2.2.1.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.

7.1.2.2.1.1.1 Γενικές Απαιτήσεις

Το Σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τις ακόλουθες γενικές απαιτήσεις:

1. Πλήρη και καθολική υιοθέτηση όλων των κανόνων, των τρόπων και διαδικασιών διαχείρισης, οργάνωσης και διακίνησης εγγράφων που καθορίζονται από τον ΚΕΔΥ και αφορούν ειδικότερα:
 - Στη διακίνηση και υπογραφή εγγράφου (σχέδιο) από τον εισηγητή προς την ιεραρχία και τη συλλογή προσυπογραφών / συνυπογραφών σε «σφραγίδα προσυπογραφών» ορατή εντός του εγγράφου
 - Στη διακίνηση εισερχόμενου εγγράφου από Κεντρικό Πρωτόκολλο ή από άλλο σημείο εισόδου στο φορέα προς Διευθύνσεις / Τμήματα
 - Στη χρέωση εγγράφου από προϊστάμενο υπηρεσίας σε υπάλληλο/ χειριστή με δυνατότητα

- προσθήκης σχολίων – παρατηρήσεων
- ο Στη διεκπεραίωση εξερχόμενου εγγράφου
 - ο Στην υποστήριξη όλων των τύπων εγγράφων και μεταδεδομένων που ορίζονται στον ΚΕΔΥ
2. Παροχή ενός άμεσου και φιλικού περιβάλλοντος επικοινωνίας αποκλειστικά με πρόσβαση από διαδικτυακό φυλλομετρητή (Web Browser), μέσω του οποίου παρέχονται όλες οι λειτουργίες του Συστήματος προς όλες τις κατηγορίες χρηστών και προς τους διαχειριστές . Η αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή (browser) διεπαφή του Συστήματος με τους χρήστες του θα πρέπει να διασφαλίζει:
- ο Φιλικότητα και άμεση εξοικείωση προκειμένου να καθίσταται άμεσα παραγωγικό. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει. Η υλοποίηση του Συστήματος θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί με γνώμονα: α) την ελαχιστοποίηση των ενεργειών που πρέπει να κάνει ο χρήστης σε κάθε περίπτωση χρήσης, β) τον άμεσο προσανατολισμό του χρήστη προς τις ενέργειες που μπορεί να κάνει κάθε στιγμή, παράγοντες οι οποίοι είναι κρίσιμοι για την επιτυχία του.
 - ο Παροχή ειδικών λειτουργιών ή/και μηχανισμών αυτόματης ειδοποίησης των χρηστών για ανατεθείσες εργασίες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπως και ειδοποίηση (notification) τους με χρήση μηχανισμού άμεσων ειδοποιήσεων (notifications) στην ίδια την εφαρμογή.
 - ο Ελαχιστοποίηση του χρόνου εκμάθησής του από τον χρήστη, αν είναι δυνατόν με ολιγόωρη εκπαίδευση (<5 ωρών) υπό τη μορφή σεμιναρίων. Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά γενικής λειτουργικότητας και ευχρηστίας τέτοια ώστε να επιτρέπει σε χρήστες που γνωρίζουν να χρησιμοποιούν κοινές διαδικτυακές εφαρμογές όπως webmail ή απλή περιήγηση με χρήση του browser, να διεκπεραιώνουν τις εργασίες τους με ευκολία και σιγουριά και χωρίς την ανάγκη εκτεταμένης εκπαίδευσης.
 - ο Δυναμική εμφάνιση δεδομένων και μεταδεδομένων ώστε να περιορίζεται το σύνολο επιλογών του χρήστη κάθε στιγμή αυτόματα, με εκτεταμένη χρήση τεχνικών όπως έξυπνης αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων (autocomplete), κλιμακούμενη εμφάνιση ιεραρχικών επιλογών ώστε να μην δημιουργείται σύγχυση λόγω παράλληλης εμφάνισης πληθώρας μη χρήσιμων επιλογών, απενεργοποίηση ή εξαφάνιση επιλογών που δεν είναι διαθέσιμες στο χρήστη τη δεδομένη στιγμή κ.λπ.
 - ο Συγκέντρωση και παρουσίαση όλης της απαραίτητης πληροφορίας που χρειάζεται ο χρήστης, καθώς και του συνόλου των ενεργειών που μπορεί να εκτελέσει (ενέργειες επί εγγράφων, αναζήτηση, φιλτράρισμα, κ.λπ.) σε μία οθόνη, χωρίς τη χρήση πολύπλοκων και πολυεπίπεδων μενού πλοήγησης ή πολλαπλών διαδοχικών μεταβάσεων σε ξεχωριστές οθόνες και χωρίς να απαιτούνται πολλαπλές διαδοχικές επιλογές μέσω ποντικιού προκειμένου ο χρήστης να φτάσει στην επιθυμητή λειτουργία ή αποτέλεσμα.
 - ο Παροχή δυνατότητας εμφάνισης του συνόλου των ενεργειών επί του εγγράφου που έχει ο κάθε χρήστης για όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του, με ενεργές αυτές για τις οποίες έχει δικαίωμα εκτέλεσης ο χρήστης βάσει του ρόλου του και της υπηρεσίας στην οποία ανήκει τη δεδομένη στιγμή, ενώ θα πρέπει να παρέχεται και βοηθητική πληροφόρηση σχετικά για τον λόγο για τον οποίο κάποια ενέργεια δεν είναι διαθέσιμη.
 - ο Παράθεση του συνόλου των αναγκαίων μεταδεδομένων για κάθε έγγραφο / φάκελο υπόθεσης και των διαθέσιμων για αυτά ενεργειών στην ίδια οθόνη, ώστε να παρέχεται άμεση εποπτική εικόνα για το έγγραφο ή την υπόθεση χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να μεταβαίνει σε άλλες οθόνες.
 - ο Ελαχιστοποίηση των βημάτων που πρέπει να εκτελέσει ο χρήστης για τη διεκπεραίωση των

βασικών καθημερινών λειτουργιών (δεν θα πρέπει να απαιτούνται περισσότερα από 2-3 clicks). Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Αποστολή καταχωρημένου εγγράφου σε άλλη υπηρεσία : ≤3 clicks.
- Υπογραφή καταχωρημένου εγγράφου: ≤ 3 clicks και εισαγωγή PIN του token.

3. Πλήρη και καθολική υιοθέτηση όλου του θεσμικού, κανονιστικού και τεχνολογικού πλαισίου που αφορά στην ενσωμάτωση και διαχείριση απλών και προηγμένων ψηφιακών υπογραφών και στην ενσωμάτωση και λειτουργία του ηλεκτρονικών εγγράφων στην Ελλάδα και στην ΕΕ. Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με:

- Με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο για το ηλεκτρονικό έγγραφο (N.2672/98, N3979/2011, Ελληνικό πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - e-gif V3, ΠΔ 25/2014, N4412/2016 – ηλεκτρονικός φάκελος σύμβασης, N4440/2016, άρθρο 24)
- Με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο και τα τεχνολογικά πρότυπα για την υιοθέτηση της απλής και της προηγμένης ψηφιακής υπογραφής (Οδηγία 1999/93/ΕΚ, ΠΔ150/2001, σχέδιο δράσης (COM(2008) 798) για τις ηλεκτρονικές υπογραφές, πρότυπα M/460 2009, eIDAS regulation 910/2014, ΠΔ25/2014, ΠΔ155/2014, ISO 32000-1 πρότυπα PAdES και πρότυπα XAdES)

Ειδικότερα, ο Υποψήφιος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά και να τεκμηριώσει τα ακόλουθα:

- Τον τρόπο με τον οποίο το Σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα χρήσης εγκεκριμένες ψηφιακής υπογραφής (N4440/2016, Άρθρο 24) και ενσωμάτωσής της στα έγγραφα.
- Τον τρόπο με το οποίο το Σύστημα δύναται να υλοποιήσει την απαίτηση για διασύνδεση με το Κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, όταν αυτό θα τεθεί σε λειτουργία (N4440/2016, Άρθρο 24). Θα πρέπει να τεκμηριώσει την ετοιμότητα του Συστήματος για να ανταποκριθεί σε αυτή την απαίτηση χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η ομαλή του λειτουργία.
- Τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα υλοποιεί την απαίτηση για συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης του ν. 4412/2016 (Άρθρο 45). Συγκεκριμένα θα πρέπει το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης» από συγκεκριμένη ΥΜ του Φορέα και να οργανώνει τους υποφακέλους όπως ορίζει ο νόμος. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τους διαφορετικούς τύπους συμβάσεων (ως υποκατηγορίες «Δημόσιας Σύμβασης») και τις ιδιαίτερες για καθέναν από αυτούς απαιτήσεις (π.χ. επιπλέον υποφάκελοι σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης μελετών και παροχής τεχνικών υπηρεσιών).
- Την υποστήριξη εγκεκριμένης ψηφιακών υπογραφών οι οποίες έχουν παραχθεί από εγκεκριμένες διατάξεις δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής οι οποίες με τη σειρά τους πληρούν τις απαιτήσεις του παραρτήματος II του eIDAS (ΕΕ 910/2014).

4. Πλήρη διαλειτουργικότητα ή/και συμβατότητα με κρίσιμα Πληροφοριακά Συστήματα και υποδομές ΤΠΕ του Ελληνικού Κράτους. Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει διεπαφές επικοινωνίας ή/και να είναι συμβατό με διάφορα πληροφοριακά συστήματα και υποδομές ΤΠΕ του Ελληνικού Κράτους, όπως:

- Την πύλη ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ΕΡΜΗΣ: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των συμβατών με τη διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής (ΑΔΔΥ) και να αξιοποιεί την υπηρεσία χρονοσήμανσης του συστήματος ΕΡΜΗΣ κατά τη δημιουργία ψηφιακών υπογραφών σε έγγραφα.
- Την διαδικτυακή πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ: Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την άμεση και αυτόματη δημοσίευση εγγράφων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. Στην



κατεύθυνση αυτή, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης των μεταδεδομένων που υποστηρίζει και απαιτεί το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ κατά την καταχώρηση / επεξεργασία του εγγράφου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την προσαρμογή των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης εγγράφων σε αλλαγές του σχήματος τεκμηρίωσης του ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τέλος, το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αυτόματη λήψη από το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και καταχώρηση ψηφιακών εγγράφων ως εισερχομένων, με μοναδικό στοιχείο τον ΑΔΑ των εγγράφων αυτών.

- ο Το ΕΣΗΔΗΣ/ ΚΗΜΔΗΣ: Το Σύστημα όταν παρασχεθεί η σχετική δυνατότητα από τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να επιτρέπει την δημοσίευση εγγράφων στο ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ. Η σχετική υποχρέωση του Συστήματος να διαλειτουργεί με το ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ θα πρέπει να δηλωθεί ότι θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο, άνευ πρόσθετης επιβάρυνσης για την Αναθέτουσα Αρχή, όταν η δυνατότητα διασύνδεσης είναι διαθέσιμη από το ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ, εφόσον το προσφερόμενο Σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύηση / συντήρησης.
5. Υποστήριξη ανταλλαγής εγγράφων με τρίτα συστήματα μέσω της Ευρωπαϊκής υποδομής eDelivery η οποία διασφαλίζει την ασφαλή, εμπιστευτική και αξιόπιστη διακίνηση δεδομένων και εγγράφων μεταξύ φορέων.
6. Συμμόρφωση με GDPR (N. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Το Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει ένα πλήθος από λειτουργικά χαρακτηριστικά τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον εκάστοτε φορέα για να ενδυναμώσει τη θέση του έναντι των απαιτήσεων που προκύπτουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (2016/679) (GDPR) ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από την 25η Μαΐου 2018. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει:
- ο να παρέχει μηχανισμό καταγραφής όλων των ενεργειών χρηστών σε έγγραφα
 - ο να υποστηρίζει τον χαρακτηρισμό της πληροφορίας (δομημένης ή αδόμητης) ως περιέχουσα προσωπικά δεδομένα
 - ο να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων κατά την ανταλλαγή και αποθήκευση μέσω κρυπτογράφησης
 - ο να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων από διαγραφή και πρόσβαση τρίτων.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι επί μέρους λειτουργικές απαιτήσεις οργανωμένες σε Λειτουργικές Ενότητες:

7.1.2.2.1.1.2 Λειτουργική Ενότητα 1: Καταχώρηση εγγράφων

Η καταχώρηση περιλαμβάνει όλες εκείνες τις λειτουργίες που οδηγούν στην ενσωμάτωση ενός νέου εγγράφου στο Σύστημα. Κάθε νέο έγγραφο που καταχωρείται στο Σύστημα θα πρέπει σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο να εντάσσεται σε μια από τις ακόλουθες ομάδες:

- Εισερχόμενα : έγγραφα που εισέρχονται στον φορέα (ή σε κάποια υπηρεσιακή του μονάδα) σε φυσική έντυπη μορφή ή σε ψηφιακή και τα οποία παραλαμβάνονται με αυτόματο ηλεκτρονικό τρόπο ή με συμβατικό τρόπο προερχόμενα από εξωτερικούς προς τον φορέα (ή την ΥΜ) αποστολείς
- Εξερχόμενα : έγγραφα που εξέρχονται από τον φορέα με συμβατικό ή ηλεκτρονικό τρόπο (ή από κάποια ΥΜ του) σε φυσική έντυπη μορφή ή σε ψηφιακή και απευθύνονται σε εξωτερικούς προς τον φορέα (ή την ΥΜ) παραλήπτες
- Σχέδια : είναι τα έγγραφα που διακινούνται εσωτερικά στο φορέα, ξεκινούν από το συντάκτη και εμπεριέχουν ένα θέμα προς έγκριση από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο της διοίκησης και ακολουθούν μια διαδικασία ενδιάμεσων εγκρίσεων που επιβεβαιώνονται με την ένθεση υπογραφών από όλους τους ενδιάμεσους μεταξύ συντάκτη και τελικού υπογράφοντα.



- Εσωτερικά Έγγραφα - (ΦΕΑ - Φύλλα Εσωτερικής Αλληλογραφίας): Εσωτερικά σημειώματα που συντάσσονται από ένα στέλεχος μιας ΥΜ εντός του φορέα και απευθύνονται σε κάποιο άλλο στέλεχος εντός της ίδιας ή άλλης ΥΜ του φορέα και στα οποία συνήθως επισυνάπτονται άλλα έγγραφα ή συλλογές εγγράφων που ανήκουν στην ίδια υπόθεση.

Το Σύστημα κατά τη διαδικασία της καταχώρησης θα πρέπει εν γένει :

- Να υποστηρίζει μαζί με το κύριο έγγραφο και την καταχώρηση συνημμένων (διαφόρων μορφοτύπων – formats) αλλά και ήδη καταχωρημένων σχετικών εγγράφων με το νέο έγγραφο όπως και τον προσδιορισμό του τύπου της σχέσης
- Να υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπο αρχείου (format)
- Να υποστηρίζει τη σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα και να παρέχει τη δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη και άμεση επιλογή τους από λίστα
- Να παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης οποιουδήποτε μορφότυπου (format) αρχείου εγγράφου
- Να υποστηρίζει την αυτόματη μετατροπή καταχωρούμενων εγγράφων από δημοφιλείς μορφοτύπους (text, odf / odt, doc, docx, pdf, image formats) σε PDF (για λόγους μακροχρόνιας διατήρησης των εγγράφων και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα κατά την ανταλλαγή εγγράφων).

7.1.2.2.1.1.2.1 Καταχώρηση εισερχομένων εγγράφων

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώρηση πάσης φύσης εισερχομένων εγγράφων. Στην καταχώρηση περιλαμβάνονται όλες οι ενέργειες που γίνονται και καταλήγουν στην ενσωμάτωση ενός ηλεκτρονικού εγγράφου με τα μεταδεδομένα του στο Σύστημα.

Στο Σύστημα θα πρέπει να μπορούν να εισέρχονται και να καταχωρούνται έγγραφα από οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση και να προέρχονται από τις ακόλουθες πηγές :

- Από το σύστημα Ψηφιακών Αρχείων (File System) του υπολογιστή: με επιλογή και ηλεκτρονική μεταφόρτωση του αρχείου από το σύστημα αρχείων του υπολογιστή του κάθε χρήστη προς το διαδικτυακό περιβάλλον το Συστήματος.
- Από σύστημα ψηφιοποίησης (Scanner): Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές το οποίο θα παρέχει ανεξαρτησία από τον τύπο του κάθε φορά χρησιμοποιούμενου σαρωτή.
- Από το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail): Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης εγγράφων απευθείας από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη. Ο χρήστης που έχει σχετική αρμοδιότητα και εξουσιοδότηση να καταχωρεί μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του λογαριασμού του μέσα στο web περιβάλλον του Συστήματος και να επιλέγει αν κάποια από αυτά θα εισαχθούν στο Σύστημα ως έγγραφα. Στον εξουσιοδοτημένο για τη διαδικασία αυτή χρήστη, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να επιλέξει είτε την καταχώρηση κάποιου εκ των συνημμένων του ηλεκτρονικού μηνύματος ως κυρίως έγγραφο είτε να επιλέξει ως κύριο έγγραφο το κυρίως σώμα του ηλεκτρονικού μηνύματος και να καταχωρήσει ένα ή περισσότερα από τα συνημμένα του ως συνημμένα του εγγράφου.
- Από το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ: Θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης λήψης ενός εγγράφου το οποίο είναι ήδη δημοσιευμένο στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ με χρήση του ΑΔΑ του. Συγκεκριμένα θα πρέπει βάσει του ΑΔΑ που θα πληκτρολογεί ο καταχωρητής να συνδέεται και να λαμβάνει από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ το ψηφιακό αρχείο



μαζί με τα μεταδεδομένα που συνοδεύουν το έγγραφο και αυτόματα να τα καταχωρεί στο Σύστημα.

- Από τη διαδικτυακή πύλη του φορέα, ως υποβαλλόμενο από διαπιστευμένο εξωτερικό χρήστη έγγραφο. Το Σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμό υποδοχής και διαχείρισης εγγράφων που καταχωρούνται από διαπιστευμένους εξωτερικούς χρήστες στη διαδικτυακή πύλη του φορέα είτε ως αυτοτελή έγγραφα είτε και ως ηλεκτρονικές φόρμες
- Από οποιοδήποτε λογισμικό ή εφαρμογή χρησιμοποιείται στον φορέα και το οποίο παράγει διάφορα έγγραφα, με άμεσο και αυτόματο τρόπο χωρίς να απαιτείται προηγουμένως η αποθήκευσή τους ή η εκτύπωσή τους σε χαρτί και η καταχώρησή τους με μεταφόρτωση αρχείου ή ψηφιοποίηση. Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα, μέσω ειδικού μηχανισμού που θα παρέχει κατάλληλη υποδοχή διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, για την εύκολη και άμεση εισαγωγή εγγράφων απευθείας από το περιβάλλον οποιασδήποτε εφαρμογής ή λογισμικού δημιουργεί ή εξάγει πάσης φύσης ηλεκτρονικά αρχεία οποιουδήποτε μορφότυπου σε έγγραφα.
- Από το υπό δημιουργία Κεντρικό Σύστημα αυτόματης ανταλλαγής και διακίνησης εγγράφων μεταξύ φορέων του Δημοσίου (ΚΣΗΔΕ) που αναμένεται να λειτουργήσει σύμφωνα με την υποχρέωση του Ν.4440/2016 άρθρο 24, που τροποποιεί το άρθρο 12 του Ν3979/2011. Μέσω αυτού του Κεντρικού Συστήματος με κατάλληλη διεπαφή διαδικτυακής συναλλαγής (web service) θα δρομολογούνται στο μέλλον όλα τα έγγραφα μεταξύ των υπηρεσιών και φορέων της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Η σχετική υποχρέωση του Συστήματος να διαλειτουργεί με το Κεντρικό Σύστημα θα πρέπει να δηλωθεί ότι θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο, άνευ πρόσθετης επιβάρυνσης για την Αναθέτουσα Αρχή, όταν το Κεντρικό Σύστημα υλοποιηθεί και είναι διαθέσιμο από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον το προσφερόμενο Σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης / συντήρησης. Η διαλειτουργία θα πρέπει να είναι πλήρης, δηλαδή το Σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με όλες τις δυνατότητες που παρέχονται από το ΚΣΗΔΕ (Κεντρικό ΣΗΔΕ), όπως αποστολή και παραλαβή εγγράφων, επιβεβαίωση παραλαβής παράδοσης, χρήση των απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών κλπ. Η σχετική διαλειτουργικότητα θα πρέπει να παραδοθεί από τον ανάδοχο πριν το τέλος της 4^{ης} φάσης του έργου.

Στην καταχώρηση των πάσης φύσης εγγράφων περιλαμβάνεται και η διαδικασία της αποδελτίωσης και τεκμηρίωσης των μεταδεδομένων χαρακτηρισμού τους και η τυπική επιβεβαίωση της αποθήκευσης και ενσωμάτωσής τους στο Σύστημα. Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει:

- Καταχώρηση όλων των πεδίων μεταδεδομένων του εγγράφου που προβλέπει ο ΚΕΔΥ και το ΠΔ 25/2014, η ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατ' ελάχιστον των εξής :
 - Θέμα
 - Σχετικά έγγραφα και σχέση με αυτά
 - Συνημμένα αρχεία
 - Είδος εγγράφου (τα είδη είναι αυτά που προβλέπονται στον ΚΕΔΥ : Απόφαση, Διαταγή, Γνωμοδότηση, Αίτηση, Εγκύκλιος, Ανακοίνωση, Δελτίο Τύπου, Πρακτικά, Υπηρεσιακό Σημείωμα, Εισήγηση κ.λπ.). Για κάθε είδος θα πρέπει να περιλαμβάνονται διάφορες υποκατηγορίες και υπο-υποκατηγορίες του που θα πρέπει να εμφανίζονται με έξυπνο και φιλικό τρόπο στο χρήστη, ώστε να είναι εύκολη η επιλογή των τιμών.
 - Θεματική κατηγορία εγγράφου, σύμφωνα με την οργάνωση των θεμάτων που αφορούν τον φορέα
 - Σημείο δημοσίευσης εγγράφου: θα πρέπει να παρέχεται σχετική επιλογή για τον προσδιορισμό του μέσου στο οποίο θα μπορεί να δημοσιευτεί το έγγραφο. Σχετικές επιλογές θα είναι η διαδικτυακή πύλη του φορέα, το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ή κάποια εσωτερική ιστοσελίδα του Συστήματος, εφόσον το έγγραφο είναι απαραίτητο να δημοσιοποιηθεί σε όλους τους εσωτερικούς χρήστες του φορέα.



- Μεταδεδομένα που αφορούν τον φορέα αποστολής του εγγράφου, όπως π.χ. αριθμός πρωτοκόλλου αποστολέα, ημερομηνία αποστολής, ταυτότητα αποστολέα κ.λπ.
 - Κατάλογος εσωτερικών αποδεκτών προς ενέργεια και εσωτερικών κοινοποιήσεων με εύκολο και φιλικό τρόπο επιλογής μέσω ψηφιακού οργανογράμματος
 - Επιλογή των εσωτερικών χρηστών που θα υπογράψουν ψηφιακά το αντίγραφο του εγγράφου προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστοποίηση της γνησιότητας του στο διηλεκές
 - Άλλα μεταδεδομένα που προβλέπονται στον ΚΕΔΥ όπως, τόπος προέλευσης/έκδοσης, όνομα συντάκτη/υπογράφοντος, προτεραιότητα χειρισμού, διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, κ.λπ.
 - Τίτλος ή/και κωδικός της Υπόθεσης στην οποία αφορά το έγγραφο και των λοιπών μεταδεδομένων που ενδεχόμενα αφορούν την ένταξή του σε μια υπόθεση.
- Αυτόματη αναγνώριση και καταχώρηση μεταδεδομένων του εισερχομένου εγγράφου εφόσον αυτά παρέχονται είτε εντός του ψηφιακού αρχείου του εγγράφου σε αναγνωρίσιμη προτυποποιημένη κωδικοποιημένη μορφή, είτε από το τρίτο σύστημα που τα αποστέλλει προς το Σύστημα με αυτοματοποιημένο τρόπο.
 - Μηχανισμούς αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων (autocomplete) μεταδεδομένων που καταχωρούνται με πληκτρολόγηση, με την καταχώρηση των πρώτων 3-4 γραμμάτων κάθε πεδίου. Η αυτόματη συμπλήρωση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ιδίως κατά την καταχώρηση ονομάτων εξωτερικών φορέων ή προσώπων και εν γένει για την καταχώρηση μεταδεδομένων που ανήκουν σε ανοικτούς καταλόγους που διευρύνονται στο χρόνο (π.χ. κατάλογος εξωτερικών δημόσιων υπηρεσιών) ή που ανήκουν σε δημόσιους καταλόγους που παρέχονται από άλλους δημόσιους φορείς και είναι διαθέσιμα μέσω κάποιας διαδικτυακής υπηρεσίας (web service).
 - Ειδικό μηχανισμό που μετατρέπει αυτόματα το αρχείο και σε ειδική μορφή pdf αρχείου κατά την αποθήκευση του αρχικού ψηφιακού εγγράφου, η οποία φυλάσσεται παράλληλα στο Σύστημα και είναι κατάλληλη και συμβατή για διαχείρισή της σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πρότυπου PAdES. Με την αποθήκευση και μετατροπή του εγγράφου ως pdf αρχείο, θα πρέπει ο μηχανισμός αυτός να παρέχει επίσης τη δυνατότητα για εκτύπωση/παραγωγή ακριβούς αντιγράφου στην οποία θα ενσωματώνεται η σχετική ένδειξη ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ στο παραγόμενο αρχείο pdf.
 - Ειδικό μηχανισμό διασφάλισης της γνησιότητας του εισερχομένου εγγράφου. Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει στον καταχωρητή ή σε οποιοσδήποτε άλλο χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση να υπογράφει ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που έχει καταχωρήσει, πιστοποιώντας ότι το αντίγραφο αυτό είναι πιστό και ίδιο με το πρωτότυπο που παρελήφθη, εφόσον το πρωτότυπο είναι έγγραφο που δεν εμπεριέχει κάποια ψηφιακή υπογραφή που να πιστοποιεί τη μη δυνατότητα αλλοίωσης του περιεχομένου του. Με τον τρόπο αυτόν διασφαλίζεται η μη μεταβολή του παραληφθέντος εγγράφου στο διηλεκές.
 - Μηχανισμό πρωτοκόλλησης του εγγράφου. Το Σύστημα με την οριστικοποίηση της καταχώρησης θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή της ΥΜ, σύμφωνα με τον τρόπο και την οργάνωση της ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης που καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το φορέα και σύμφωνα με τις γενικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης που καθορίζονται σε επόμενη ενότητα. Για ειδικά είδη εγγράφων ο μηχανισμός πρωτοκόλλησης θα πρέπει να μπορεί να παρακαμφθεί, ώστε αυτά τα είδη να μην λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου κατά την καταχώρησή τους.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της απαιτούμενης λειτουργικότητας καταχώρησης εισερχομένων εγγράφων και να συνοψοβάλλει σχετικό ψηφιακό βίντεο, που την τεκμηριώνει (V1).



7.1.2.2.1.1.2.2 Καταχώρηση εξερχόμενων εγγράφων και εσωτερικών εγγράφων (ΦΕΑ)

Τα εξερχόμενα και εσωτερικά έγγραφα είναι έγγραφα που δημιουργούνται από κάποια υπηρεσιακή μονάδα του οργανισμού και προορίζονται είτε για αποστολή εκτός οργανισμού ή/και για αποστολή σε υπηρεσιακές μονάδες εντός του οργανισμού.

Στο Σύστημα θα πρέπει να μπορούν να εισέρχονται και να καταχωρούνται έγγραφα από οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση και να προέρχονται από τις ακόλουθες πηγές (η περιγραφή τους είναι ανάλογη με αυτήν με την περιγραφή της προηγούμενης ενότητας):

- Από το σύστημα Ψηφιακών Αρχείων (File System) του υπολογιστή.
- Από σύστημα ψηφιοποίησης (Scanner).
- Από οποιοδήποτε λογισμικό ή εφαρμογή χρησιμοποιείται στον φορέα και το οποίο παράγει διάφορα έγγραφα.

Στην καταχώρηση των πάσης φύσης εγγράφων περιλαμβάνεται και η διαδικασία της αποδελτίωσης και τεκμηρίωσης των μεταδεδομένων χαρακτηρισμού τους και η τυπική επιβεβαίωση της αποθήκευσης και ενσωμάτωσής τους στο Σύστημα. Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει, κατά αντιστοιχία, ότι έχει αναφερθεί για τα εισερχόμενα και επιπροσθέτως:

- Το σύστημα θα υποστηρίζει και την παραγωγή του ψηφιακού εγγράφου με βάση πρότυπα έγγραφα (templates). Η παραγωγή του ψηφιακού αρχείου του εγγράφου θα πραγματοποιείται αυτόματα βάσει του χρησιμοποιούμενου προτύπου και των μεταδεδομένων που έχει εισάγει ο χρήστης στο σύστημα κατά την καταχώρηση.
- Ειδική λειτουργία δημιουργίας εξερχόμενου εγγράφου ως απάντηση σε εισερχόμενο. Ο χειριστής ενός εισερχόμενου εγγράφου θα πρέπει να μπορεί να εκτελέσει την ενέργεια Απάντηση και να δημιουργηθεί έτσι ένα νέο Εξερχόμενο (ή Σχέδιο) έγγραφο με το οποίο έχει ήδη συσχετιστεί το εισερχόμενο στο οποίο απαντά με σχέση «Απάντηση».
- Με την αποθήκευση το ψηφιακό αρχείου του εγγράφου θα μετατρέπεται αυτόματα σε pdf ενώ θα διατηρείται και στο αρχικό του format.
- Κατά την δημιουργία και καταχώρηση εξερχόμενου το οποίο χρειάζεται δημοσίευση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης όλων των απαιτούμενων από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ πεδίων για την αυτόματη δημοσίευση του εγγράφου σε αυτό.
- Μετά την αποθήκευση του εγγράφου θα παρέχεται η δυνατότητα για εκτύπωση ακριβούς αντιγράφου με τη σχετική ένδειξη στο παραγόμενο αρχείο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις καταχώρησης εξερχόμενων και εσωτερικών εγγράφων, με καταγραφή των λειτουργιών μέσω της χρήσης του Συστήματος που προσφέρει, υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V2).

7.1.2.2.1.1.2.3 Καταχώρηση Σχεδίων

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώρηση πάσης φύσης σχεδίων εγγράφων. Στην καταχώρηση περιλαμβάνονται όλες οι ενέργειες που γίνονται και καταλήγουν στην ενσωμάτωση ενός ηλεκτρονικού εγγράφου με τα μεταδεδομένα του στο Σύστημα.

Στο Σύστημα θα πρέπει να μπορούν να εισέρχονται και να καταχωρούνται «σχέδια εγγράφου» από οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση και να προέρχονται από τις πηγές όπως αυτές αναφέρθηκαν για τα εξερχόμενα έγγραφα.

Επιπρόσθετα, σε σχέση με τα εξερχόμενα, θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει:

- Με την επιλογή από τον συντάκτη του τελικού υπογράφοντα του εγγράφου από την ιεραρχία,



αυτόματος υπολογισμός από το Σύστημα των προσυπογραφών («ενδιάμεσες» υπογραφές) τις οποίες θα πρέπει να λάβει το έγγραφο, παρέχοντας τη δυνατότητα στον συντάκτη του να προσθέσει / αφαιρέσει / αναδιατάξει τις υπογραφές.

- Δυνατότητα «συνυπογραφής», σε περίπτωση που το έγγραφο συντάσσεται από περισσότερους του ενός χρήστες ή σε περίπτωση που απαιτούνται υπογραφές από στελέχη εκτός της ιεραρχίας μεταξύ συντάκτη και τελικού υπογράφοντος, διαμορφώνοντας μια προσαρμοσμένη ροή διακίνησης και υπογραφής του εγγράφου σύμφωνα με την ιεραρχία αλλά και σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες και κανόνες που προκύπτουν adhoc
- Ειδική λειτουργία δημιουργίας σχεδίου εγγράφου ως απάντηση σε εισερχόμενο. Ο χειριστής ενός εισερχόμενου εγγράφου θα πρέπει να μπορεί να εκτελέσει την ενέργεια Απάντηση και να δημιουργηθεί έτσι ένα νέο Σχέδιο εγγράφου με το οποίο έχει ήδη συσχετιστεί το εισερχόμενο στο οποίο απαντά με σχέση «Απάντηση».

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της παρούσας υποενότητας και να συνοψοβάλλει σχετικό ψηφιακό βίντεο, που καταγράφει και τεκμηριώνει την απαιτούμενη λειτουργικότητα καταχώρησης σχεδίων εγγράφων απευθείας με καταγραφή των λειτουργιών μέσω της χρήσης του Συστήματος που προσφέρει (V3).

7.1.2.2.1.1.3 Λειτουργική Ενότητα 2: Διακίνηση, Διεκπεραίωση & Υπογραφή Εγγράφων

Ως διακίνηση εγγράφου εκλαμβάνεται κάθε πράξη μετακίνησης του εγγράφου μέσω του Συστήματος από έναν οποιοδήποτε χρήστη προς κάποιον άλλο που εξυπηρετεί κάποιο σκοπό. Ως διεκπεραίωση νοείται κάθε αλληλουχία διακινήσεων ενός εγγράφου προκειμένου αυτό στο τέλος αυτής της αλληλουχίας να μπορεί να αρχειοθετηθεί. Η ψηφιακή υπογραφή ενός εγγράφου αποτελεί πράξη έγκρισης του περιεχομένου του εγγράφου που βρίσκεται σε διεκπεραίωση με ή χωρίς σχόλια και επιφυλάξεις ή αντιρρήσεις από τον υπογράφοντα.

7.1.2.2.1.1.3.1 Διακίνηση και προώθηση εισερχομένων εγγράφων

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις τεκμηριώνει τις λειτουργίες διακίνησης και προώθησης εισερχομένων εγγράφων υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V4).

7.1.2.2.1.1.3.1.1 Διακίνηση Εισερχόμενου Εγγράφου

Μετά την καταχώρηση ενός εισερχόμενου εγγράφου θα πρέπει να δίδεται η δυνατότητα για να πραγματοποιηθεί μια διαδικασία διακίνησης από τον χρήστη που το καταχώρησε ή μια διαδικασία διεκπεραίωσης του εγγράφου. Πιο συγκεκριμένα, ο χρήστης που καταχώρησε το εισερχόμενο έγγραφο θα πρέπει να μπορεί να αποστείλει το έγγραφο στις υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες αυτό απευθύνεται και ο εκτελών χρέη προϊσταμένου της κάθε υπηρεσιακής μονάδας να το χρεώνει προς διεκπεραίωση στους καθ' ύλην αρμόδιους υπαλλήλους – χειριστές με συγκεκριμένη εντολή διεκπεραίωσης.

Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει:

- Προώθηση εγγράφων σε χρήστες και ομάδες (ΥΜ) με δυνατότητα καθορισμού σχολίων, απαιτούμενης ενέργειας, προτεραιότητας, κ.λπ.
- Παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης, ταυτόχρονα και για όλες τις ΥΜ στις οποίες το έγγραφο έχει προωθηθεί.
- Καταγραφή του ιστορικού ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και σε ποιον χρεώθηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή απαντήθηκε, από ποιον και πότε, εάν υπογράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο κ.ο.κ.).

- Μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή (από το Σύστημα) στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα. Ο χειριστής του εγγράφου θα έχει τη δυνατότητα εισαγωγής θέματος και σώματος κειμένου στο προς αποστολή email μέσα από το Σύστημα
- Διαδικασίες χρεώσεων, κοινοποιήσεων και διανομών (σε τμήματα, αποδέκτες κ.λπ.) εισερχομένων εγγράφων.
- Δυνατότητα άτυπης διαμοίρασης εγγράφων σε επιλεγμένους χρήστες, (χωρίς πρωτοκόλληση τους στην παραλαμβάνουσα υπηρεσία).
- Δυνατότητα επιστροφής εγγράφου από παραλαμβάνοντα χρήστη ή ΥΜ
- Ρητή διάκριση σε είδη ενεργειών διακίνησης εγγράφων με άμεση επιλογή από τη γραφική διεπαφή χρήστη:
 - Αποστολή (προς ΥΜ)
 - Χρέωση (σε χειριστή για ενέργεια)
 - Επιστροφή (από χρήστη ή ΥΜ)
- Παροχή δυνατότητας παρακολούθησης της «διαδρομής» του εγγράφου εντός του φορέα από τον χρήστη.

7.1.2.2.1.1.3.1.2 Αρχαιοθέτηση εισερχομένου

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ενέργεια αρχειοθέτησης του εισερχομένου εγγράφου. Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του εγγράφου και μετά, δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενέργεια της επαναφοράς από αρχειοθέτηση σε χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα για την πράξη αυτή, όπως ο προϊστάμενος μίας υπηρεσιακής μονάδας.

7.1.2.2.1.1.3.1.3 Παρακολούθηση της κατάστασης του εγγράφου

Κάθε εισερχόμενο έγγραφο θα πρέπει να μπορεί να διαβιβαστεί σε περισσότερες από μία διευθύνσεις ή τμήματα του Φορέα. Σε κάθε μια από αυτές τις υπηρεσιακές μονάδες θα πρέπει να μπορεί να το χειρίζεται διαφορετικός χειριστής και το έγγραφο να βρίσκεται σε διαφορετική κατάσταση (λ.χ. χρεωμένο, απαντήθηκε, κ.λπ.). Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει άμεση εποπτική εικόνα της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το έγγραφο σε κάθε μια από τις υπηρεσιακές ομάδες στις οποίες έχει διαβιβαστεί.

7.1.2.2.1.1.3.1.4 Πιστοποίηση αυθεντικότητας εγγράφου

Ο χρήστης που καταχώρησε το έγγραφο κάνοντας χρήση κάποιας προηγμένης ψηφιακής υπογραφής θα πρέπει να μπορεί να υπογράψει ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που έχει δημιουργηθεί με την καταχώρηση. Με τον τρόπο αυτόν θα διασφαλίζεται η μη μεταβολή του εγγράφου στο διηνεκές.

Η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσα από τον web browser του χρήστη, χωρίς τη χρήση τοπικά εγκατεστημένων εφαρμογών και χωρίς ο χρήστης να εγκαταλείπει τη γραφική διεπαφή του συστήματος, με τον ίδιο τρόπο ανεξάρτητα από τη μορφή του αρχικά παραληφθέντος ψηφιακού αρχείου του εισερχομένου εγγράφου.

7.1.2.2.1.1.3.2 Διακίνηση και προώθηση εξερχομένων και εσωτερικών εγγράφων

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει λειτουργίες διακίνησης και προώθησης εξερχομένων εγγράφων υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V5).



7.1.2.2.1.1.3.2.1 Διακίνηση – Αποστολή Εγγράφου

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αποστολής τους εξερχόμενου εγγράφου στους παραλήπτες του. Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/ κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων.
- Αποστολή εγγράφων σε χρήστες και ομάδες με δυνατότητα καθορισμού σχολίων, απαιτούμενων ενεργειών, προτεραιότητας, κ.λπ.
- Δημιουργία αντιγράφων του εγγράφου για καθέναν από τους εσωτερικούς παραλήπτες (ΥΜ) και αυτόματη πρωτοκόλληση του εγγράφου (ως εισερχομένου πλέον στους παραλήπτες), εφόσον κάποιος από τους παραλήπτες του εγγράφου ανήκουν στην ιεραρχία του φορέα.
- Παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.
- Καταγραφή του ιστορικού ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και από ποιον υπογράφηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή επιστράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο, κ.λπ.).
- Μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή (από το Σύστημα) στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν ως εξωτερικού αποδέκτη κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα. Ο χειριστής του εγγράφου θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εισαγωγής θέματος και σώματος κειμένου στο προς αποστολή email μέσα από το Σύστημα, ενώ παράλληλα θα πρέπει να επισημαίνεται στον χρήστη η λήψη αποδεικτικού παραλαβής από το πρόγραμμα ανάγνωσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του εξωτερικού αποδέκτη – παραλήπτη του εγγράφου.

7.1.2.2.1.1.3.2.2 Αρχαιοθέτηση εξερχομένου

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία αρχειοθέτησης του εξερχομένου εγγράφου.

Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του εγγράφου και μετά, δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο.

Για χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα, θα πρέπει να υποστηρίζεται από το Σύστημα η ενέργεια της επαναφοράς από αρχειοθέτηση, π.χ. για τον προϊστάμενο μίας υπηρεσιακής μονάδας.

7.1.2.2.1.1.3.2.3 Παρακολούθηση της κατάστασης του εγγράφου

Όπως για τα εισερχόμενα, έτσι και για τα εξερχόμενα έγγραφα (ή τα έγγραφα που διακινούνται εντός του Φορέα) θα πρέπει να δίνεται από το σύστημα άμεση εποπτική εικόνα της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το κάθε έγγραφο σε κάθε μια από τις υπηρεσιακές ομάδες στις οποίες έχει διαβιβαστεί, καθώς και εάν έχει παραληφθεί από τον εξωτερικό παραλήπτη του.

7.1.2.2.1.1.3.3 Διακίνηση, υπογραφή και προώθηση σχεδίων εγγράφων

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις λειτουργίες διακίνησης, υπογραφής και προώθησης σχεδίων εγγράφων, υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V6).

Κατά τη φάση ανάλυσης απαιτήσεων, είναι πολύ πιθανό να διαπιστωθεί η απαίτηση παρεκκλίσεων στον παραπάνω σχεδιασμό διεκπεραίωσης των σχεδίων εγγράφων. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υποδομή αρκετά ευέλικτη, ώστε αυτή να μπορέσει να ενσωματώσει τις λειτουργικές διαφοροποιήσεις που θα απαιτηθούν.



7.1.2.2.1.1.3.4 Πιστοποίηση αυθεντικότητας σχεδίου εγγράφου

Ο χρήστης που καταχώρησε το σχέδιο εγγράφου κάνοντας χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής πρέπει να μπορεί να υπογράψει ψηφιακά το αντίγραφο που έχει δημιουργηθεί με την καταχώρηση. Με τον τρόπο αυτόν διασφαλίζεται η μη μεταβολή του εγγράφου στο διηνεκές.

Η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής θα πρέπει να γίνεται μέσα από τον web browser του χρήστη, χωρίς τη χρήση τοπικά εγκατεστημένων εφαρμογών και χωρίς ο χρήστης να εγκαταλείπει τη γραφική διεπαφή του συστήματος, με τον ίδιο τρόπο ανεξάρτητα από τη μορφή του αρχικά παραληφθέντος ψηφιακού αρχείου του εισερχομένου εγγράφου.

7.1.2.2.1.1.3.5 Διακίνηση και ψηφιακή υπογραφή Σχεδίου Εγγράφου

Μετά την αρχική πιστοποίηση αυθεντικότητας του σχεδίου από τον συντάκτη του ξεκινά η διαδικασία διακίνησης του εγγράφου εντός της ιεραρχίας για τη συλλογή των απαραίτητων υπογραφών.

- Ο συντάκτης του εγγράφου, αφού το υπογράψει, θα πρέπει να μπορεί να αποστέλλει το έγγραφο στην στον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου της υπηρεσιακής του μονάδας προς υπογραφή.
- Ο κάθε προϊστάμενος ΥΜ που οφείλει να προσυπογράψει το σχέδιο, θα πρέπει να έχει δυνατότητα υπογραφής και προώθησης του σχεδίου για υπογραφή προς τον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου της επόμενης ιεραρχικά ομάδας, από την οποία θα πρέπει να υπογραφεί.
- Σε κάθε στάδιο της διακίνησής του κατά τη διαδικασία της έγκρισής του θα πρέπει να ενσωματώνονται και οι ψηφιακές υπογραφές του αντίστοιχου υπογράφοντα (εφόσον αυτός διαθέτει τα απαραίτητα ψηφιακά πιστοποιητικά).

Η ενσωμάτωση της ψηφιακής υπογραφής θα πρέπει να γίνεται μέσα από τη web γραφική διεπαφή του συστήματος διαχείρισης εγγράφων, χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση και χρήση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής (λ.χ. MS Office, Acrobat, Java, κ.λπ.) ή τρίτου, ανεξάρτητου, συστήματος. Η ψηφιακή υπογραφή θα πρέπει να χρησιμοποιεί αποκλειστικά ψηφιακά πιστοποιητικά σκληρής αποθήκευσης σε USB tokens ή smart cards, συμβατά με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου και η Εθνική Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ και να ενσωματώνεται αυτόματα στο ψηφιακό αντίγραφο (pdf).

- Το σύστημα θα πρέπει να κρατά πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εγγράφων (ψηφιακών αρχείων σε μορφή pdf καθώς και πρωτότυπων αρχείων όπως αυτά καταχωρήθηκαν από τους χρήστες) που παράγονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χρησιμοποιώντας μηχανισμό ελέγχου και δημιουργίας εκδόσεων (version control).
- Στο παραγόμενο έπειτα από την προσθήκη μίας νέας υπογραφής έγγραφο θα αποτυπώνονται τόσο η ένδειξη της υπογραφής όσο και τα πιθανά σχόλια (π.χ. διαφωνίες, αντιρρήσεις) που την συνοδεύουν σε συγκεκριμένες θέσεις, όπως ορίζονται στον ΚΕΔΥ.
- Σε περίπτωση που ένας αρμόδιος για την έγκριση του σχεδίου διαφωνεί, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επιστροφής του σχεδίου εγγράφου στον αρχικό συντάκτη, μαζί με σχόλια που τεκμηριώνουν τη διαφωνία του.
- Σε περίπτωση που ένας αρμόδιος για την έγκριση του σχεδίου συμφωνεί σε γενικές γραμμές, επιθυμεί όμως να επιφέρει μικρής κλίμακας τροποποιήσεις, το σύστημα θα πρέπει να του παρέχει τη δυνατότητα να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό και αποθηκεύοντάς το σε διακριτή έκδοση από το αρχικό. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλίζεται η πλήρης αποτύπωση των παρεμβάσεων επί του σχεδίου εγγράφου καθ' όλη τη διαδικασία έγκρισης και συλλογής των απαραίτητων υπογραφών.
- Όταν το σχέδιο λαμβάνει την τελική υπογραφή (από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφοντα), τότε αυτό θα πρέπει να λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και να επιστρέφεται στον συντάκτη του για την



μετατροπή του σε εξερχόμενο, το οποίο στη συνέχεια θα ακολουθεί την πορεία εξερχόμενου εγγράφου και την παραγωγή ακριβούς αντιγράφου.

7.1.2.2.1.1.3.6 Μετατροπή σχεδίου εγγράφου σε εξερχόμενο (παραγωγή ακριβούς αντιγράφου)

Όταν ένα σχέδιο εγγράφου επιστρέφεται στον συντάκτη του από τον τελικό υπογράφο, τότε το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας του τελικού εξερχόμενου εγγράφου και ψηφιακής υπογραφής του, πιστοποιώντας έτσι ότι το έγγραφο αυτό αποτελεί το αποτέλεσμα της εσωτερικής διαβούλευσης που πραγματοποιείται κατά τη διακίνηση του σχεδίου στην ιεραρχία.

7.1.2.2.1.1.3.7 Αρχαιοθέτηση σχεδίου

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει και τη δυνατότητα αρχαιοθέτησης σχεδίου εγγράφου, για την περίπτωση στην οποία αποφασίζεται ότι το σχέδιο εγγράφου δεν πρέπει να μετατραπεί σε εξερχόμενο για περαιτέρω διεκπεραίωση.

Από τη στιγμή της αρχαιοθέτησής του και μετά σε μια υπηρεσιακή ομάδα δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχαιοθετημένο έγγραφο.

7.1.2.2.1.1.4 Λειτουργική Ενότητα 3: Αναζήτηση – Εντοπισμός Εγγράφων

Το Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει εξελιγμένο μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης και συγκεκριμένα:

- Το περιεχόμενο (content) ηλεκτρονικών εγγράφων (searchable pdfs ή αντίστοιχοι μορφότυποι) θα πρέπει να μπορεί αυτόματα να εξάγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (full text retrieval).
- Κατά την αναζήτηση τα έγγραφα θα πρέπει να χαρακτηρίζονται με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους
- Θα πρέπει να παρέχεται φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με βάση συνδυασμό οντοτήτων όπως:
 - Αριθμός Πρωτοκόλλου
 - Αριθμός Πρωτοκόλλου Αποστολέα
 - Αποστολέας
 - Θέμα Εγγράφου
 - Είδος Εγγράφου
 - Κατάσταση Εγγράφου
 - Εξωτερικοί Αποδέκτες
 - Αναγνωριστικό (ID)
 - Ημερομηνίες (δημιουργίας, αποστολής, ιστορικό κινήσεων, κ.λπ.)
 - Θεματικές Κατηγορίες
 - Θεματικός Φάκελος
 - Εμπλεκόμενοι Χρήστες: Υπογράφων, Συντάκτης, Καταχωρητής, Χειριστής, Απαντήθηκε, Αρχαιοθετήθηκε.
 - Εμπλεκόμενες Υ.Μ.: Υποχρέωση υπογραφής, Κάτοχος, Κοινοποιήθηκε από/προς, Στάλθηκε από/προς
 - Μεταδεδομένα υποθέσεων στις οποίες εντάσσεται το προς αναζήτηση έγγραφο



- Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, θα πρέπει να μπορούν να συνδυασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση
- Θα πρέπει να παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων:
 - εισερχόμενα σε εκκρεμότητα, χρωμαμένα, απαντημένα, αρχειοθετημένα, κοινοποιηθέντα, απεσταλμένα, επιστραφέντα,
 - εξερχόμενα απεσταλμένα, απαντημένα, μη απεσταλμένα, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, οίκοθεν, και
 - σχέδια προς υπογραφή, με τελική υπογραφή, υφισταμένων υπηρεσιών, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, επιστραφέντα, οίκοθεν.
- Θα πρέπει να ενσωματώνεται δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης ως CSV και ως εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου Excel.
- Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης και προβολής ομαδοποιημένων αποτελεσμάτων αναζήτησης στα έγγραφα όλων των υφισταμένων υπηρεσιών βάσει της θέσης και του ρόλου που έχει ο κάθε χρήστης στο Οργανόγραμμα.

7.1.2.2.1.1.5 Λειτουργική Ενότητα 4: Διαχείριση Υποθέσεων

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την οργάνωση και διαχείριση των εργασιών που απορρέουν από τα έγγραφα σε Υποθέσεις. Ως Υποθέσεις θα πρέπει να εκλαμβάνονται οι αντικειμενοστραφείς δομές δεδομένων που εμπεριέχουν έγγραφα, μεταδεδομένα και συνδέονται με άλλες υποθέσεις (του ίδιου ή άλλων τύπων) και στις οποίες το σύνολο των εμπεριεχομένων δεδομένων περιλαμβάνει και την πληροφορία για την ροή εργασίας που θα ακολουθηθεί. Υπόθεση με την ευρεία έννοια αποτελεί κάθε θέμα που απασχολεί τον φορέα και παράγεται έργο από το προσωπικό του φορέα προκειμένου να διεκπεραιωθεί. Το Σύστημα θα πρέπει να εμπεριέχει κατάλληλο μηχανισμό που να μπορεί να διαχειρίζεται όλα τα δεδομένα, τα μεταδεδομένα και τα έγγραφα που δημιουργούνται από την γέννηση μιας υπόθεσης, μέχρι την οριστική διεκπεραίωση και αρχειοθέτησή της.

Για τη διαχείριση των διαφόρων Υποθέσεων, το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ομαδοποίηση εγγράφων σε «φακέλους» που αποτυπώνουν το σύνολο της πληροφορίας που σχετίζεται με μια συγκεκριμένη υπόθεση. Πιο συγκεκριμένα, η λογική οργάνωση των εγγράφων και των ενεργειών που εκτελούνται επ' αυτών τυποποιεί μια σειρά από διαδικασίες προδιαγεγραμμένης διαχείρισης και διακίνησης πληροφορίας εντός του Φορέα, από χρήστες με διαφορετικούς ρόλους και αρμοδιότητες και μοντελοποιεί τη διαχείριση υποθέσεων στις οποίες εντάσσονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και οι επ' αυτών ενέργειες.

Το Σύστημα ως προς την διαχείριση Υποθέσεων θα πρέπει να :

- υποστηρίζει την οργάνωση και ενσωμάτωση πολλαπλών εγγράφων που αφορούν στην ίδια Υπόθεση σε ενιαίο φάκελο της Υπόθεσης
- παρέχει κατάλληλη λειτουργικότητα ώστε οι φάκελοι Υποθέσεων να χαρακτηρίζονται με μια σειρά μεταδεδομένων που περιλαμβάνουν:
 - Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί).
 - Λέξεις κλειδιά.
 - Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο
 - Στοιχεία γεωγραφικής περιοχής που αφορά η υπόθεσης

- Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία. Η ακολουθία αυτή όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπίπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης
- Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα του φορέα) και τους ρόλους που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες και ρόλους
- υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων Υποθέσεων, όπως:
 - Δημιουργία φακέλου Υπόθεσης
 - Προβολή καταλόγων φακέλων Υποθέσεων
 - Αναζήτηση και προβολή φακέλου Υπόθεσης
 - Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο Υπόθεσης
 - Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες
 - Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες / ρόλους
- υποστηρίζει την ενσωμάτωση ενός εγγράφου σε μία υπάρχουσα Υπόθεση κατά την καταχώρησή του στο Σύστημα με τα κατάλληλα μεταδεδομένα συσχέτισης από τη φόρμα καταχώρησης του εγγράφου και
- υποστηρίζει την καταγραφή εκτέλεσης τυποποιημένων ενεργειών για την διεκπεραίωση της υπόθεσης

7.1.2.2.1.1.6 Λειτουργική Ενότητα 5: Ειδικές Λειτουργίες Συστήματος

7.1.2.2.1.1.6.1 Λειτουργίες διαχείρισης εγγράφων από διαχειριστές

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ειδική λειτουργικότητα διαχείρισης εγγράφων από διαχειριστές, ώστε να επιτρέπει την απομακρυσμένη υποστήριξη των χρηστών από τους διαχειριστές του Συστήματος αλλά και την απομακρυσμένη εκτέλεση διαχειριστικών ενεργειών πάνω στα έγγραφα.

Ειδικότερα θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Οι διαχειριστές του Συστήματος θα πρέπει να μπορούν να προβάλουν και να διαχειριστούν τα έγγραφα του Φορέα στο σύνολό τους.
- Αντίστοιχη λειτουργικότητα θα πρέπει να παρέχεται και για την διαχείριση των εγγράφων σε κάθε βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.ο.κ.), ώστε ο διαχειριστής να έχει πρόσβαση στον κατάλογο εγγράφων όπως αυτός προβάλλεται σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα.
- Θα πρέπει να περιλαμβάνεται ειδική προβολή για τη διαχείριση των εγγράφων που καταχωρούνται και διεκπεραιώνονται μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου.

Στα προβαλλόμενα έγγραφα, ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω διαθέσιμες λειτουργίες:

- Αναλυτική προβολή ψηφιακών εγγράφων και μεταδεδομένων τους.
- Επεξεργασία διαχειριστή, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει τη μεταβολή των στοιχείων του εγγράφου. Η ενέργεια αυτή θα πρέπει να καταγράφεται στο ιστορικό του εγγράφου μαζί με τα στοιχεία του χρήστη και την ώρα που την πραγματοποίησε.
- Επαναφορά από αρχειοθέτηση. Η ομάδα των διαχειριστών θα πρέπει να μπορεί να επαναφέρει ένα έγγραφο από την αρχειοθέτηση.



- Δημοσίευση σε ιστοσελίδα.
- Αντιστροφή τύπου εγγράφου. Σε περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί λανθασμένα η αρχική επιλογή του τύπου του εγγράφου (Εισερχόμενο ή Εξερχόμενο) ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να μετατρέψει το εισερχόμενο σε εξερχόμενο ή το αντίστροφο.
- Διαγραφή Σχεδίων. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής σχεδίων που δεν έχουν ολοκληρωθεί και παραμένουν ανενεργά χωρίς την υπογραφή του συντάκτη / καταχωρητή.
- Ακύρωση Τελικής Υπογραφής. Σε περιπτώσεις που ένα σχέδιο έχει λάβει την τελική υπογραφή και αριθμό πρωτοκόλλου ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να το ακυρώσει και να το επαναφέρει στην αμέσως προηγούμενη κατάσταση που βρισκόταν πριν την τελική υπογραφή, καταχωρώντας σε σχόλια τον ακριβή λόγο της ακύρωσης. Παράλληλα ο αριθμός πρωτοκόλλου και το έγγραφο θα πρέπει να ακυρώνεται και στη θέση τους να καταχωρείται αυτόματα έγγραφο που θα φέρει την ένδειξη ΑΚΥΡΟ.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις λειτουργίες διαχείρισης εγγράφων από διαχειριστές, υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V7).

7.1.2.2.1.1.6.2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων εγκρίσεων και υπογραφής σχεδίων εγγράφων

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων έγκρισης και υπογραφής εγγράφων σε χρήστη που κατέχει υψηλότερη ιεραρχικά θέση σε σχέση με τον χρήστη στον οποίον βρίσκεται προς υπογραφή ένα σχέδιο εγγράφου.

Ο χρήστης στον οποίο μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες θα πρέπει να περιλαμβάνεται στους συνυπογράφοντες ή να είναι ο τελικός υπογράφων του εγγράφου.

Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία της διακίνησης του σχεδίου για την συλλογή εγκρίσεων και υπογραφών, θα πρέπει να παρέχεται σε χρήστες που περιλαμβάνονται στις ομάδες που έχουν οριστεί για να εγκρίνουν το σχέδιο και δεν έχουν ακόμα παραλάβει το σχέδιο, η δυνατότητα να εκτελέσουν κατάλληλη ενέργεια, π.χ. Ανάληψη υποχρέωση υπογραφής, ώστε να μεταβιβάσουν τις αρμοδιότητες έγκρισης από τους υφιστάμενούς τους σε αυτούς τους ίδιους.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις λειτουργίες μεταβίβασης αρμοδιοτήτων εγκρίσεων και υπογραφής σχεδίων εγγράφων, υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V8).

7.1.2.2.1.1.6.3 Υποδοχή και διαχείριση εγγράφων και αιτημάτων μέσω διαδικτυακής πύλης

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει:

- δυνατότητα προβολής και διαχείρισης εγγράφων και αιτημάτων που προέρχονται από τους χρήστες της διαδικτυακής πύλης του Φορέα.
- εξιδεικευμένη αναζήτηση για τα έγγραφα αυτά βάσει συγκεκριμένων πεδίων που έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή τους στην διαδικτυακή πύλη, π.χ. θεματικές κατηγορίες, και θα υποστηρίζει την εξαγωγή (export) τους σε αρχείο κατάλληλης μορφής, π.χ. CSV.

7.1.2.2.1.1.6.4 Διαχείριση εγγράφων μέσω εγγενούς (native) εφαρμογής για φορητές συσκευές

Στο Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνεται εγγενής (native) δυναμική εφαρμογή για φορητές συσκευές για τις πλατφόρμες Android και iOS.

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται λειτουργικότητα για τη διακίνηση, διεκπεραίωση και αναζήτηση των εγγράφων αντίστοιχη με αυτή που παρέχεται μέσω ενός διαδικτυακού φυλλομετρητή (web browser).



Ειδικότερα θα πρέπει να υποστηρίζεται το σύνολο των παρακάτω διαδικασιών:

- Διακίνηση εισερχομένου, εξερχομένου και σχεδίου εγγράφου.
- Αρχαιοθέτηση εγγράφου.
- Παρακολούθηση της κατάστασης του εγγράφου.
- Ηλεκτρονική υπογραφή σχεδίου (ένδειξη έγκρισης, ή ψηφιακή υπογραφή).
- Μετατροπή σχεδίου σε εξερχόμενο.
- Αναζήτηση και εντοπισμός εγγράφων.
- Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις ανωτέρω λειτουργίες υποβάλλοντας σχετικό βίντεο, που τεκμηριώνει τις λειτουργίες της εγγενούς φορητής εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων (V9)

7.1.2.2.1.1.7 Λειτουργική Ενότητα 6: Γενικές απαιτήσεις οριζόντιων λειτουργιών

7.1.2.2.1.1.7.1 Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Πρωτοκόλλησης & Χρονοσήμανσης Εγγράφων

Οι απαιτήσεις της ενότητας αυτής αφορούν στις διαδικασίες Ηλεκτρονικής Πρωτοκόλλησης των εγγράφων του Συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα σε κάθε χρήστη του συστήματος που έχει σχετική εξουσιοδότηση να μπορεί να καταχωρεί έγγραφα στο σύστημα και να λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου.
- Χρήση μηχανισμού χρονοσήμανσης κατά την πρωτοκόλληση. Θα πρέπει να υποστηρίζεται έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) με διασύνδεση με πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (ΕΡΜΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα).
- Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν τον φορέα.
- Υποστήριξη κατ' ελάχιστον των παρακάτω τρόπων πρωτοκόλλησης:
 - ο Κατανεμημένη πρωτοκόλληση, με διακριτό αριθμό πρωτοκόλλου ανά βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.λπ.) και
 - ο Απόδοση κεντρικού αριθμού πρωτοκόλλου από το ενιαίο κεντρικό πρωτόκολλο του Φορέα.
- Αυτόματη αρίθμηση (auto-numbering) και απόδοση μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το υπάρχον σύστημα πρωτοκόλλου του Δήμου (το σύστημα «Genesis» της εταιρίας «Singular»), ώστε αν ο Δήμος επιλέξει να διατηρήσει το υπάρχον σύστημα πρωτοκόλλου να είναι εφικτό και να μη χρειάζεται ανθρώπινη επέμβαση για την πρωτοκόλληση εγγράφων στο υπάρχον σύστημα μέσω του παρόντος Συστήματος.
- Μηχανισμό ελέγχου διπλής καταχώρησης εγγράφων.
- Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου (Αποδεικτικό Πρωτοκόλλου) κατά την καταχώρηση πρωτοκόλλου που αφορά εισερχόμενα, με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: Όνομα αποστολέα, αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία πρωτοκόλλησης, θέμα.
- Συσχέτιση εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο (π.χ. απαντητική επιστολή σε προηγούμενο πρωτοκολλημένο έγγραφο ή σχετικά έγγραφα για τα οποία γίνεται αναφορά σε επιστολή).
- Χαρακτηρισμό εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κ.λπ.



7.1.2.2.1.1.7.2 Υποσύστημα υποστήριξης και ενσωμάτωσης Ψηφιακών Υπογραφών

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες δυνατότητες που αφορούν στην ενσωμάτωση και διαχείριση των πάσης φύσης Ψηφιακών Υπογραφών (προηγμένη ή μη) σε κάθε φάση του κύκλου ζωής του εγγράφου που προβλέπεται αυτό:

- απευθείας προσθήκη ψηφιακής υπογραφής στους διαφόρους κόμβους της διακίνησης του εγγράφου με τον ίδιο τρόπο για το χρήστη είτε αυτή είναι προηγμένη είτε αυτή είναι απλή, είτε αυτή φυλάσσεται σε φορητό μέσο 'σκληρής' αποθήκευσης (qualified advanced electronic signature), είτε φυλάσσεται σε server, είτε με τρόπο συμβατό με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου και η Εθνική Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ, είτε με άλλο τρόπο (με τα πιστοποιητικά εισόδου στο Σύστημα),
- ενσωμάτωση της ψηφιακής υπογραφής απευθείας από τον web browser, χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση και χρήση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής (λ.χ. office, acrobat, java κ.λπ.) και με υποστήριξη χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών σκληρής αποθήκευσης σε USB tokens ή smartcards.
- δυνατότητα πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών στο ίδιο έγγραφο σε θέσεις που προκαθορίζονται από το σύστημα με βάση την επιλογή υπογραφόντων από τον συντάκτη του εγγράφου («σφραγίδα προσυπογραφών» του ΚΕΔΥ)
- πλήρη διαλειτουργία με τις υπηρεσίες επαλήθευσης ψηφιακών πιστοποιητικών της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ΕΡΜΗΣ

Η ενσωμάτωση από το Σύστημα της ψηφιακής υπογραφής μέσω web browser στο ψηφιακό αρχείο του εγγράφου με χρήση USB token θα πρέπει να υποστηρίζεται και σε PC με λειτουργικό σύστημα Windows και σε Mac με λειτουργικό σύστημα MacOS X. Προς τεκμηρίωση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό βίντεο (V10).

7.1.2.2.1.1.7.3 Υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής Αναφορών και Στατιστικών

Το Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήρες υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής αναφορών που θα παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών και θα αποσκοπεί στην εξαγωγή ποσοτικών στατιστικών που θα αφορούν όλες τις μονάδες και τους χρήστες του οργανισμού.

Εκτός των απλών αναφορών που θα αποτυπώνουν ενέργειες επί των εγγράφων που πραγματοποιούνται από τους χρήστες στο Σύστημα, το Υποσύστημα θα πρέπει να εξάγει και συνδυαστικά στατιστικά που θα μπορούν δυνητικά να χρησιμοποιηθούν από την διοίκηση με σκοπό την ταχύτερη, και πιο στοχευμένη λήψη αποφάσεων και την αύξηση της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιακών Μονάδων.

Επίσης, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες του φορέα να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους και να τις ενσωματώνουν στο Σύστημα.

Αναλυτικότερα το Υποσύστημα Αναφορών θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- πρόσβαση αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή (browser) με ανάλογη φιλική διεπαφή επικοινωνίας, όπως αυτή για τη διαχείριση εγγράφων και υποθέσεων, τόσο για την εκτέλεση – προβολή αναφορών όσο και για το σχεδιασμό τους,
- ενσωματωμένο μηχανισμό σχεδιασμού και παραγωγής σύνθετων αναφορών με δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων εκτέλεσής τους από τον Διαχειριστή σε ομάδες χρηστών (υπηρεσίες),
- υποστήριξη δημιουργίας και χρήσης βιβλιοθήκης έτοιμων αναφορών,
- απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή,
- υποστήριξη παραγωγής αναφορών ανά Υπηρεσιακή Μονάδα και ρόλο χρήστη,
- δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων (τουλάχιστον τα csv, excel, pdf,



word, PowerPoint, odt, ods) και

- δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αναφορές, ανάλογα με την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο χρήστης και τα δικαιώματα πρόσβασης που του αποδίδονται από το διαχειριστή του συστήματος σε συγκεκριμένες αναφορές.

7.1.2.2.1.1.7.4 Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Το Σύστημα θα περιλαμβάνει ένα πλήρες Υποσύστημα Υποδοχής, Καταχώρησης και Πρωτοκόλλησης της Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας που δέχονται οι υπηρεσιακές μονάδες.

Ειδικότερα, σε κάθε βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.λπ.), μέσα από το Υποσύστημα αυτό, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα λήψης μηνυμάτων από το υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες και ενέργειες:

- προβολή μηνυμάτων σε κατάλογο με δυνατότητα αναζήτησης βάσει κατάστασης (Διαγραμμένα, αναγνωσμένα, μη αναγνωσμένα, πρωτοκολλημένα, κτλ.), λέξεων κλειδιών και ημερομηνία αποστολής,
- αναλυτική προβολή μηνυμάτων και συνημμένων αρχείων,
- καταχώρηση και πρωτοκόλληση ληφθέντος μηνύματος, με την αυτόματη συμπλήρωση των πεδίων Θέμα, Αποστολέας, Email Αποστολέα, Ημερομηνία Αποστολής και δυνατότητα επιλογής μεταξύ του κειμένου του email, ή των συνημμένων αρχείων του, ως βασικού ψηφιακού αρχείου ή συνημμένου στο έγγραφο, με το πάτημα 2-3 clicks,
- αυτόματη μετατροπή του κειμένου του email σε ψηφιακό αρχείο PDF και ενσωμάτωσή του στο έγγραφο που πρωτοκολλείται και
- δυνατότητα επισκόπησης του εγγράφου που πρωτοκολλήθηκε.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις ανωτέρω λειτουργίες υποβάλλοντας σχετικό βίντεο, που τεκμηριώνει τις λειτουργίες του υποσυστήματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (V11)

7.1.2.2.1.1.7.5 Υποσύστημα Ειδοποιήσεων

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ενσωματωμένο μηχανισμό ειδοποίησης (notifications) των χρηστών με πολλαπλούς τρόπους στους οποίους θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθοι:

- ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αυτόματη αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος,
- ειδοποίηση των χρηστών μέσω ειδοποίησης του χρήστη στο γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής και
- ειδοποίηση των χρηστών με χρήση desktop notifications.

7.1.2.2.1.1.8 Λειτουργική Ενότητα 7: Διαχείριση Συστήματος

Στην ΛΕ 7 περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργίες που θα παρέχονται προς τους διαχειριστές του συστήματος. Στις λειτουργίες αυτές οι διαχειριστές θα πρέπει να έχουν πρόσβαση αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή και το περιβάλλον θα πρέπει να είναι πλήρως ενσωματωμένο στο γραφικό περιβάλλον του συστήματος και να παρέχει τις εξής δυνατότητες διαχείρισης:

- Του οργανογράμματος υπηρεσιών του φορέα
- Των χρηστών του συστήματος
- Των αρμοδιοτήτων και των ρόλων των χρηστών και των ομάδων χρηστών στο σύστημα



- Των μεταδεδομένων του συστήματος που αφορούν στα έγγραφα και τις υποθέσεις καθώς και του συνόλου της βοηθητικής πληροφορίας σχετικά με το σύνολο των δυνατοτήτων του συστήματος (εισαγωγή και επεξεργασία αποστολών, παραληπτών, μεθόδων αποστολής εγγράφων, η διαχείριση των μεταδεδομένων του συστήματος, διαχείριση αναφορών, modules κ.λπ.).

Ειδικότερα, οι χρήστες με ρόλο τοπικού διαχειριστή θα πρέπει να μπορούν να διαχειρίζονται από το σημείο του Οργανογράμματος στο οποίο έχουν οριστεί και για όλες τις υφιστάμενες υπηρεσιακές μονάδες τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες/Τμήματα του οργανογράμματος
- Λογαριασμούς χρηστών
- Έγγραφα υπηρεσιών
- Εξωτερικές επαφές (αποστολείς - παραλήπτες)
- Φάκελους Αρχαιοθέτησης

Μέσω αυτού θα πραγματοποιούνται όλες οι ρυθμίσεις για την άρτια λειτουργία του συστήματος.

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται συνοπτικά οι λειτουργικές απαιτήσεις για κάθε τμήμα του υποσυστήματος διαχείρισης.

Να δοθεί σχετικό βίντεο, που τεκμηριώνει τη λειτουργικότητα του συστήματος σε επίπεδο διαχείρισης, τόσο για Διαχειριστές του Συστήματος όσο και για Τοπικούς Διαχειριστές (V12) και περιγράφεται αναλυτικότερα στις επόμενες 3 παραγράφους.

7.1.2.2.1.1.8.1 Διαχείριση Οργανογράμματος Υπηρεσιών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης μίας υπηρεσίας στο οργανόγραμμα των υπηρεσιών του φορέα μέσα από web based διεπαφή, ενσωματωμένη στο προσφερόμενο σύστημα.

Έτσι θα πρέπει να υποστηρίζονται τα ακόλουθα:

- Δυνατότητα διαχείρισης της ιεραρχικής δομής ενός φορέα με οπτικοποιημένο προφανή τρόπο μέσα από εύχρηστη διεπαφή.
- Δημιουργία νέας υπηρεσίας και τοποθέτησή της σε συγκεκριμένο σημείο στο οργανόγραμμα.
- Τροποποίηση των στοιχείων μίας υπηρεσίας, όπως:
 - Όνομα υπηρεσίας
 - Είδος υπηρεσίας
 - Στοιχεία προϊσταμένου
 - Κωδικός της υπηρεσίας στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ
 - Ενεργοποίηση – απενεργοποίηση δικαιωμάτων πρόσβασης που έχει η κάθε υπηρεσία στα επί μέρους υποσυστήματα και λειτουργίες του Συστήματος
- Μετακίνηση υπηρεσίας στο οργανόγραμμα με χρήση drag & drop μηχανισμού.
- Διαγραφή υπηρεσίας. Στην περίπτωση της διαγραφής μίας υπηρεσίας θα πρέπει το σύστημα να διαθέτει μηχανισμό μεταφοράς της «ευθύνης» των εγγράφων της υπηρεσίας σε άλλη υπηρεσία.
- Δυνατότητα δημιουργίας ειδικών ομάδων εκτός της βασικής ιεραρχίας.
- Υποστήριξη διαφορετικών ειδών υπηρεσιακών μονάδων (Κεντρικό Πρωτόκολλο, Πολιτική Ηγεσία, Γεν. Διευθύνσεις, Τμήματα, Ανεξάρτητες Ομάδες, Εξωτερικοί Φορείς και Εσωτερικές Ομάδες)
- Δυνατότητα κατά περίπτωση ανάθεσης δικαιωμάτων (υπογραφής, προβολής εγγράφων κ.λπ.) σε υπηρεσίες επί εγγράφων άλλων υπηρεσιών.
- Διαχείριση των ενεργών για την κάθε υπηρεσία Υποσυστημάτων του Συστήματος



7.1.2.2.1.1.8.2 Διαχείριση Χρηστών και Ρόλων

Η διαχείριση των χρηστών και των ρόλων τους θα πραγματοποιείται μέσα από το γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής και θα παρέχει δυνατότητες για:

- Δημιουργία νέου χρήστη.
- Τροποποίηση στοιχείων χρήστη.
- Τοποθέτηση χρήστη σε υπηρεσία.
- Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση χρήστη.
- Ανάθεση ρόλων σε χρήστη.
- Διαχείριση συσκευών ψηφιακής υπογραφής του χρήστη

Οι ρόλοι που θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον το σύστημα είναι οι ακόλουθοι:

- Διαχειριστές του συστήματος
- Προϊστάμενοι υπηρεσιών
- Αναπληρωτής Προϊστάμενος
- Υπάλληλοι
- Τοπικοί Διαχειριστές, οι οποίοι έχουν δικαιώματα περιορισμένης διαχείρισης στην υπηρεσία για την οποία έχουν το συγκεκριμένο ρόλο
- Εξωτερικοί χρήστες

Για την πρόσβαση των χρηστών θα καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης / ελέγχου. Η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες δεν θα είναι επιτρεπτή.

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση και συγχρονισμό με κατάλογο LDAP (Open LDAP και Active Directory).

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τη διασύνδεση με το Active Directory του δήμου.

7.1.2.2.1.1.8.3 Διαχείριση μεταδεδομένων εγγράφων και λοιπών στοιχείων του συστήματος

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των τιμών μεταδεδομένων των εγγράφων καθώς και άλλων στοιχείων υποστηρίζοντας τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Δημιουργία νέας οντότητας μεταδεδομένων.
- Επεξεργασία (προσθήκη/ τροποποίηση/ διαγραφή) τιμών μεταδεδομένων.
- Διαγραφή οντοτήτων μεταδεδομένων.
- Διαχείριση των modules του συστήματος
- Διαχείριση εξωτερικών επαφών (contacts) τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο τμήματος/ υπηρεσίας με δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών στοιχείων επικοινωνίας (email, ταχ. Διεύθυνση, τηλέφωνο κ.λπ.).
- Διαχείριση φακέλων αρχειοθέτησης εγγράφων τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο τμήματος/ υπηρεσίας.

7.1.2.2.1.1.9 Λειτουργική Ενότητα 8: Επικοινωνία και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα

Το Σύστημα θα πρέπει:

- να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με την πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) για αυτόματη ανάρτηση των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων καθώς και για τη λήψη και εισαγωγή στο σύστημα εισερχόμενων εγγράφων με αυτόματο τρόπο με χρήση του ΑΔΑ.



Να δοθεί σχετικό βίντεο, τεκμηρίωση, που τεκμηριώνει τη λειτουργικότητα δημοσίευσης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και Λήψης και καταχώρησης εισερχομένου εγγράφου από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ (V13).

- να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με το πληροφοριακό σύστημα «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ», όταν είναι έτοιμη η υποδομή (API) στη πλευρά του ΚΗΜΔΗΣ.
- να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με το κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα του Δημοσίου σύμφωνα με τον ν. 4440/2016 (Άρθρο 24 – παρ. 6), για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, καθώς και για την ανταλλαγή εγγράφων με φορείς άλλων χωρών. Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την διασύνδεση του συστήματος με το κεντρικό σύστημα σύμφωνα με τα κοινά πρότυπα διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας των Σ.Η.Δ.Ε., τις διαδικασίες, καθώς και τα σχέδια διαλειτουργικότητας, όπως αυτά θα προσδιοριστούν με σχετική ΚΥΑ.
- να καλύπτει τις προδιαγραφές του eGif για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του δημόσιου τομέα.
- να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα όπως το «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών», διαθέτοντας προστατευόμενη διεπαφή προγραμματισμού εφαρμογών (Application Programming Interface - API) μέσω της οποίας θα μπορεί: (α) να γίνει εισαγωγή νέου εγγράφου, (β) ερώτηση σχετικά με εισαχθέν έγγραφο (π.χ. ερώτηση για την κατάσταση, την ανάθεση, το πρωτόκολλο, το συσχετισμό με άλλα κ.λπ.).

7.1.2.2.1.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

7.1.2.2.1.2.1 Γενικά

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Υποστήριξη ανοικτών προτύπων

Το Σύστημα θα πρέπει να είναι «ανοικτής αρχιτεκτονικής» (open architecture) ώστε να διασφαλίζεται:

- Η βιωσιμότητα και η μελλοντική επέκταση του συστήματος ανεξαρτήτως Προμηθευτή.
- Η ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος.
- Η διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ του Πληροφοριακού Συστήματος και εφαρμογών και συστημάτων που βρίσκονται σε υπολογιστικά συστήματα εξωτερικών φορέων. Ειδικότερα, θα πρέπει οι εφαρμογές να μπορούν να παράγουν γεγονότα σε πραγματικό χρόνο σε πρότυπα xml αρχεία και να υποστηρίζει web services.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

2. Το Σύστημα θα πρέπει να παρουσιάζει ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης.

Στόχος είναι η εξυπηρέτηση-διευκόλυνση των χρηστών του και όχι η επιβάρυνσή τους. Οι επιθυμητοί χρόνοι απόκρισης είναι διαφορετικοί κατά περίπτωση, όμως σε γενικές γραμμές υπάρχει η απαίτηση να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση ειδικών χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μην νομίσει ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται (π.χ. σχετικό ενημερωτικό μήνυμα προόδου και ανάγκης αναμονής για απόκριση).

3. Χρήση Τεχνολογικών προτύπων - Portability



Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της πληροφοριακής υποδομής θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα και τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας (π.χ. HTML, XML, LDAP, κ.λπ.).

4. Χρήση Σύγχρονων / Δοκιμασμένων Τεχνολογιών (State of the Art)

Η υλοποίηση της πληροφοριακής υποδομής θα πρέπει να βασιστεί σε σύγχρονες τεχνολογίες, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ανθεκτικότητά της στο χρόνο. Παράλληλα, θα πρέπει αυτές οι τεχνολογίες να είναι δοκιμασμένες και ώριμες, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία της προτεινόμενης λύσης.

5. Συντηρησιμότητα – Επεκτασιμότητα (Maintainability / Extensibility)

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει την όσο το δυνατόν ευκολότερη και με μικρότερο κόστος επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών του – τόσο για την τροποποίηση των λειτουργικών τους χαρακτηριστικών, όσο και για την επέκτασή τους – καθώς και στην ολοκλήρωσή του με άλλες μελλοντικές εφαρμογές. Βασικές προϋποθέσεις για τα ανωτέρω είναι η ύπαρξη:

- Αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής. Το σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από δομικές μονάδες (components) με ξεκάθαρα όρια, χωρίς αυτά να παραβιάζονται και χωρίς να υπάρχουν υπερκαλύψεις.
- Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα
- Διάκριση ανάμεσα στο περιεχόμενο και την εμφάνιση του συστήματος (content/design separation).
- Ανοικτού περιβάλλοντος ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα. Αυτό προϋποθέτει την αξιοποίηση/ παραμετροποίηση προτύπων XML για την μοντελοποίηση των δεδομένων και των συνοδευτικών τους εγγράφων τα οποία ανταλλάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν, καθώς και την τεκμηρίωση όλων των σχημάτων δεδομένων και μεταδεδομένων που χρησιμοποιούνται από τις νέες υπηρεσίες.
- Πλήρους τεκμηρίωσης του πηγαιού κώδικα που θα αναπτυχθεί και όλων των ρυθμίσεων / παραμετροποιήσεων που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου για την υλοποίηση των υπηρεσιών και της Διαδικτυακής Πύλης, καθώς και απεριόριστης πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής στον κώδικα αυτό και στις αντίστοιχες ρυθμίσεις / παραμετροποιήσεις.

7.1.2.2.1.2.2 Ειδικές Τεχνικές προδιαγραφές

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, ή θα πρέπει να αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου λειτουργικότητα για, τα ακόλουθα:

- Διάθεση API προς τρίτες εφαρμογές και συστήματα υποστηρίζοντας τα πρότυπα JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 για τουλάχιστον τις παρακάτω ενέργειες χρήστη:
 - Είσοδος χρήστη
 - Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης
 - Κατάλογος εγγράφων
 - Αναζήτηση εγγράφων βάσει κριτηρίων
 - Καταχώρηση εγγράφου
 - Μεταφόρτωση ψηφιακού αρχείου



- Συσχέτιση εγγράφων
- Αποστολή / Χρέωση / Επιστροφή εγγράφου
- Κατάλογος Θεματικών Φακέλων ανά υπηρεσία
- Κατάλογος Θεματικών Κατηγοριών
- Διαθέσιμα είδη αποφάσεων
- Κατάλογος υπηρεσιακών μονάδων
- Κατάλογος χρηστών
- Αναζήτηση χρήστη
- Δημιουργία υπόθεσης
- Κατάλογος υποθέσεων
- Στατιστικά στοιχεία (αριθμός εισερχομένων εγγράφων ανά μήνα, αριθμός ολοκληρωμένων εγγράφων ανά μήνα κ.λπ.) με σκοπό την περαιτέρω χρήση τους

Και για τις παρακάτω ενέργειες για χρήση από το σύστημα του υποέργου 3 «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών», πλήρες περιγραφή και demo θα πρέπει να παραδοθεί στον ανάδοχο του υποέργου 3

- Καταχώρηση αιτήματος με πρωτοκόλληση
- Καταχώρηση αιτήματος χωρίς με πρωτοκόλληση
- Κάθε άλλη λειτουργικότητα που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία των παραπάνω
- Χρήση συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Χρήση υπηρεσιών καταλόγου συμβατών με το πρωτόκολλο LDAP V3 για τον έλεγχο πρόσβασης χρηστών και την ενιαία διαχείριση χρηστών και υπηρεσιακών μονάδων με τρίτες εφαρμογές του φορέα.
- Modular αρχιτεκτονική με δυνατότητα προσθήκης εξειδικευμένων επεκτάσεων για τη παραγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών φορμών - να δοθεί ένα παράδειγμα από υφιστάμενη επιχειρησιακή υλοποίηση.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Δυνατότητα αυτόματης προσαρμογής σε μεταβολές του σχήματος μεταδεδομένων του συστήματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ώστε μεταβολές του σχήματος αυτού να οδηγούν σε αυτόματη προσαρμογή των φορμών καταχώρησης μεταδεδομένων του ΔΙΑΥΓΕΙΑ εντός του Συστήματος.
- Συμμόρφωση του Συστήματος με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA"
- προστασία μέσω https, το σχετικό πιστοποιητικό TLS v1.3 θα το παράσχει το υποέργο 1 «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου» κι αν δεν αρκεί, θα το παράσχει ο Δήμος με την καθοδήγηση του Αναδόχου.

7.1.2.2.1.2.3 Εξοπλισμός και Λογισμικό

Η εγκατάσταση του Συστήματος θα γίνει σε εικονική μηχανή VMWare η οποία θα φιλοξενηθεί στους εξυπηρετητές του Δήμου οι οποίοι είναι δύο εξυπηρετητές Dell PowerEdge R630 Server (κωδικός 210-ACXS) που έχουν 2 CPUs Intel® Xeon® Processor E5-2640 v4 έκαστος. Η εικονική μηχανή θα είναι στον ένα από τους δύο server, αλλά επειδή σε περίπτωση προβλήματος στον ένα θα πρέπει να μπορεί να μεταφερθεί



στον άλλο, οι μνήμες και οι άδειες που αναφέρονται παρακάτω θα πρέπει να αφορούν το σύνολο των δύο εξυπηρετητών.

Επειδή η διαθέσιμη μνήμη δεν επαρκεί για την εγκατάσταση του Συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει επιπλέον μνήμη RAM 16GB για κάθε CPU των 2 εξυπηρετητών (4 φορές 2Rx8 DDR4 RDIMM 2400MHz) για εξυπηρετητή PowerEdge R630 Server.

Επειδή δεν υπάρχει διαθέσιμη άδεια λειτουργικού συστήματος για την εγκατάσταση του Συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει το απαραίτητο λειτουργικό σύστημα. Σε περίπτωση που απαιτείται λειτουργικό σύστημα Windows Server, η άδεια θα πρέπει να είναι έκδοση Windows Server 2019 Standard, δέκα (10) τεμάχια WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic (για συνολικά 20 cores).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει όλα τα απαραίτητα λογισμικά που χρειάζεται το Σύστημα για να λειτουργήσει (π.χ. βάση δεδομένων).

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώσει πως είναι εφικτή η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud).

7.1.2.3 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

7.1.2.3.1 Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στην εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος σε υποδομές που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και στη συνέχεια να πραγματοποιήσει την αρχική παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με όσα προσδιοριστούν κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων και σε συνεργασία με τον Φορέα.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι το Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

7.1.2.3.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της μετάβασης από την υφιστάμενη κατάσταση στο νέο σύστημα θα αναλάβει τη μετάπτωση των δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα στο νέο.

Οι υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων περιλαμβάνουν την μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στη φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων) απαραίτητων επιχειρησιακών δεδομένων, και την προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την δοκιμαστική λειτουργία. Στο σύστημα θα πρέπει να εισαχθούν όλα τα δεδομένα από το υπάρχον πρωτόκολλο που θεωρούνται ανοικτά, δηλαδή δεν έχουν απαντηθεί.

7.1.2.3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του ΠΣ, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του ΠΣ και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδείξει ο Φορέας.



Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη του τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των Κεντρικών Διαχειριστών σε μια ομάδα (κατ' ελάχιστο 4 ώρες εκπαίδευσης).
- Εκπαίδευση επιλεγμένων απλών χρηστών (προερχομένων από υπηρεσίες πρωτοκόλλου, γραμματείες διοίκησης και διευθύνσεων κ.λπ.) στη λειτουργία του συστήματος. Η Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε δύο ομάδες με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης ανά ομάδα τις 4 ώρες.

Λόγω των πολλών νέων αντικειμένων που εισάγει το παρόν έργο και της διάρκειας που ενδεχομένως χρειάζεται να έχουν οι εκπαιδευτικοί κύκλοι ανά αντικείμενο σε σχέση με την συνολική διάρκεια της Φάσης Εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του πως είναι πιθανό να είναι απαραίτητη η ύπαρξη περισσότερων του ενός εκπαιδευτή ταυτόχρονα. Θα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμοι και εναλλακτικοί /συμπληρωματικοί εκπαιδευτές, είτε λόγω αδυναμίας των επιλεγμένων, είτε κατόπιν αιτήματος του Φορέα.

Κάθε γκρουπ εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης Εκπαίδευσης των βασικών συστατικών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επίπεδου γνώσης που κατακτήθηκε, κοκ), έντυπο το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η Αναθέτουσα αρχή θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη του κύκλου.

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία
- το είδος και μέγεθος της εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς.

1. Εκπαίδευση Διαχειριστών (Administrators) του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του κυρίως έργου του ΠΣ, ώστε να αποκτά την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κ.λπ.) εφόσον δεν θα υπάρχει σε εξέλιξη φάση υποστήριξης από την Ανάδοχο εταιρεία (Εγγύηση Καλής Λειτουργίας ή Συντήρησης),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (customization),
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

2. Εκπαίδευση Χρηστών του Συστήματος

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες Εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του Συστήματος (διοικητικό προσωπικό του Φορέα) ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα. Η εκπαίδευση δεν θα παρασχεθεί στο σύνολο του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά σε επιλεγμένες ομάδες τελικών χρηστών που έχουν κάρριο ρόλο στη λειτουργία του συστήματος (υπάλληλοι πρωτοκόλλου, γραμματειών κ.λπ.)

Η παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του Συστήματος (διοικητικό προσωπικό του Φορέα) θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των λειτουργικών Ενοτήτων του Συστήματος

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

Θα πρέπει να γίνει μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της χρήσης του Συστήματος ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν σε εκπαίδευση σεμιναριακής και εργαστηριακής φύσης σε τμήματα το ανώτερο 20 ατόμων.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

7.1.2.3.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια του Έργου θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος που θα περιλαμβάνουν:

- Την Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος και μέτρα διασφάλισης της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας στις νέες Ψηφιακές Υπηρεσίες.
- Την μετάπτωση όλων των δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές όπου αυτό απαιτηθεί.

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας αναφέρονται στο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας,

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Την παροχή υπηρεσιών, για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος.
- Τον έλεγχο της επιτυχούς μετάπτωσης των δεδομένων που μεταπίπτουν με τις προσφερόμενες υπηρεσίες μετάπτωσης και την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών από πλευράς Αναδόχου σε περίπτωση που ανιχνευθούν σφάλματα με δεδομένα που έχουν μεταπέσει στο Σύστημα
- Την ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας
- Την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής - δοκιμαστικής λειτουργίας στην Πιλοτική εγκατάσταση που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος.
- Την επιτυχή ολοκλήρωση της εξάπλωσης (RollOut) της δοκιμαστικής λειτουργίας του τελικού



συστήματος στο συνολικό εύρος του έργου - δοκιμαστική λειτουργία συνολικού έργου - (βάσει προδιαγραφέντων στην 4η Φάση) που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος και του Έργου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κ.λπ.), με την διάρκεια που αναφέρθηκε σε προηγούμενη ενότητα
- Επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης.
- Να παρέχει τεχνικής υποστήριξης on-site κατά το διάστημα της περιόδου εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας προκειμένου να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

7.1.2.3.5 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη τη διάρκεια αυτή. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Οι χρόνοι αποκατάστασης των δυσλειτουργιών από τη στιγμή της αναγγελίας της δυσλειτουργίας φαίνονται στην παράγραφο "Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας" της Ενότητας "7.1.1.3.7. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών".
- Ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, αποκατάσταση είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο.
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.
- Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η παροχή τηλεφωνικής Υποστήριξης η οποία θα είναι διαθέσιμη σε ώρες μεταξύ 08:00 και 15:00 κάθε εργάσιμης μέρας και η οποία θα παρέχεται προς τους Διαχειριστές του Συστήματος και προς επιλεγμένα στελέχη του φορέα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - ο Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των δυσλειτουργιών



που αναφέρονται από το προσωπικό του Φορέα. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο χρήστης που το αναφέρει αλλά και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

- Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που τυχόν χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
- Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.
- Οι site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Προσαρμογή της βάσης και της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στην εφαρμογή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων της εφαρμογής, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Ο Ανάδοχος με την οριστική παραλαβή του έργου (με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής) υποχρεούται να καταθέσει έγγραφη εγγύηση καλής λειτουργίας η οποία θα συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας. Ειδικότερα:

- Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνει ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις όπως αναγράφονται αναλυτικά στο παρόν κεφάλαιο.
- Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας η οποία θα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους από την οριστική παραλαβή του έργου. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

7.1.2.3.6 Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας του τελικού συστήματος καθώς και για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Στους χρόνους μη διαθεσιμότητας υπολογίζονται μόνο περίοδοι μη διαθεσιμότητας που οφείλονται σε αστοχίες / δυσλειτουργίες του προσφερόμενου λογισμικού και όχι περίοδοι που οφείλονται σε αστοχίες υπολογιστικών ή δικτυακών υποδομών.

Ορισμοί:

1. **ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης):** Το χρονικό διάστημα 08:00 – 15:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
2. Το **Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Δ)** υπολογίζεται με τον τύπο:



$$\Delta = \frac{100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος βλάβης})}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης. Υπολογίζεται σε 240 εργάσιμες ημέρες (12 μήνες) το χρόνο, δηλ. 240x8=1.920 ώρες.

Το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και την/τις εφαρμογές λογισμικού όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας.

Στοιχείο Πληροφοριακού Συστήματος ΠΣ	ΚΩΚ
Υποδομή	99,3%
Εφαρμογή	99,3%

Απαιτήσεις Διαθεσιμότητας

Χρόνος Βλάβης είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την αποκατάσταση σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο.

Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας.

Η ετήσια διαθεσιμότητα αφορά στο χρονικό διάστημα από 1/1 ως 31/12 εκάστου έτους. Ειδικά για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας του πρώτου έτους θα ληφθεί υπόψη το χρονικό διάστημα από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου μέχρι τις 31/12 του ίδιου έτους.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας:

- Η αποκατάσταση της βλάβης/ δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 24 ώρες από την αναγγελία της. Ειδικά για τους εξυπηρετητές, είναι αναγκαίο να έχει αποκατασταθεί η λειτουργία τους μετά από βλάβη το πολύ μέχρι τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- Στην περίπτωση μη ανταπόκρισης του Αναδόχου εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στο χρόνο αποκατάστασης.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού):

Για τις βλάβες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική ειδοποίηση θα πραγματοποιείται μέσω email, τηλεφωνήματος, web σελίδας ή συσκευής τηλεομοιοτυπίας. Τόσο μετά την γνωστοποίηση όσο και με την λήξη των εργασιών αποκατάστασης πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 15:00.
- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Μηχανογραφικού Συστήματος, τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά

συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.

- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε εκτός ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενως).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.1.2.3.7 Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία Παραλαβής Λειτουργικότητας Συστήματος

Για να διαπιστωθεί ότι το Σύστημα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας του.

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου
- την διεκπεραίωση του ελέγχου
- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου

Η παράδοση του Συστήματος από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την Αναθέτουσα Αρχή, θα γίνουν υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

7.1.2.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.1.2.4.1 Διοίκηση και Ομάδα Έργου

7.1.2.4.1.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό της εκτέλεσης της Σύμβασης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και εκτέλεση της Σύμβασης, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης της Σύμβασης έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

7.1.2.4.1.2 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου (project manager). Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει πτυχίο



Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον 6 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού.

- Του Υπεύθυνου Υλοποίησης που θα εκτελεί και χρέη αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου. Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης θα πρέπει να έχει πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον 3 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού και εμπειρία υπεύθυνου έργου σε τουλάχιστον 6 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού.

Για τα παραπάνω απαιτούνται βεβαιώσεις από τον Ανάδοχο και στοιχεία επικοινωνίας των σχετικών φορέων.

7.1.2.4.1.3 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει:

- Να περιγράφει ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.

Στην ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνονται άνθρωποι με γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών σε όλο το φάσμα του απαιτούμενου γνωστικού αντικειμένου, βεβαιωμένα από τον Ανάδοχο.

7.1.2.4.1.4 Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το έργο στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε συνάντηση με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα λαμβάνει χώρα σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το λογισμικό στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

7.1.2.4.2 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική μέγιστη διάρκεια του έργου είναι έξι (6) μήνες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός του διαστήματος αυτού από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από έξι (6) μήνες θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί. Κατά την υλοποίηση και με τη σύμφωνη γνώμη της ΟΔΕ οι χρόνοι μπορούν να τροποποιηθούν.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης με ελάχιστη απαίτηση την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, όπου θα έχουν παραδοθεί τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.



7.1.2.4.2.1 Περιγραφή Φάσεων του Έργου

Συνολικά με την ολοκλήρωση του έργου θα παραδοθούν τα τρία παρακάτω παραδοτέα. Τα επιμέρους τμήματα των παραδοτέων αναφέρονται παρακάτω και περιγράφονται αναλυτικά στις φάσεις του έργου. Οι επικαιροποιήσεις είναι απαραίτητες εφόσον υπάρξουν αλλαγές, ανάγκη και πληρέστερη τεκμηρίωση κ.λπ..

- Π1 «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων»
 - Φάση 1: Παράδοση του κεφαλαίου 1 με θέμα «Εξειδίκευση Απαιτήσεων»
 - Φάση 1: Παράδοση του κεφαλαίου 2 με θέμα «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος»
 - Φάση 4: Επικαιροποίηση του κεφαλαίου 2 «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος»
 - Φάση 1: Παράδοση του κεφαλαίου 3 με θέμα «Διαλειτουργικότητα και Διασύνδεση»
 - Φάση 2: Παράδοση του κεφαλαίου 4 με θέμα «Σύστημα σε ελεγμένη & αποδεκτή από χρήστες λειτουργία»
 - Φάση 4: Παράδοση του κεφαλαίου 4 με θέμα «Τελική έκδοση Συστήματος»
- Π2 «Εγχειρίδιο εγκατάστασης και χρήσης πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων»
 - Φάση 1: Παράδοση του κεφαλαίου 1 με θέμα «Πλάνο Εκπαίδευσης»
 - Φάση 2: Παράδοση του κεφαλαίου 2 με θέμα «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API»
 - Φάση 4: Επικαιροποίηση του κεφαλαίου 2 «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API»
 - Φάση 2: Παράδοση του κεφαλαίου 3 με θέμα «Εγχειρίδιο εγκατάστασης»
 - Φάση 4: Επικαιροποίηση του κεφαλαίου 3 «Εγχειρίδιο εγκατάστασης»
 - Φάση 3: Παράδοση του κεφαλαίου 4 με θέμα «Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος»,
- Π3 «Αναφορά προσβασιμότητας πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων»
 - Φάση 2: Παράδοση της πρώτης έκδοσης
 - Φάση 4: Παράδοση της τελικής έκδοσης (Επικαιροποίηση)

7.1.2.4.2.1.1 1^η Φάση

Φάση:	1 ^η	Τίτλος:	Ανάλυση Απαιτήσεων		
Διάρκεια:	2 μήνες	Έναρξη:	Χ0	Λήξη:	Χ0+2 μήνες
Στόχοι:	- Η οριοθέτηση του τελικού συστήματος και των υποσυστημάτων του σε επίπεδο αρχιτεκτονικής & αναλυτικού σχεδιασμού βάσει των απαιτήσεων των χρηστών και διαχειριστών. - Η αποσαφήνιση κρίσιμων ζητημάτων του έργου / συστήματος (παρεχόμενες υπηρεσίες, διασυνδεσιμότητα, μετάπτωση δεδομένων, ασφάλεια κ.λπ.)				
Περιγραφή:	Κατά την Α' Φάση του έργου και αφού γίνει η μελέτη και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση απαιτήσεων διαμόρφωσης υποδομής εγκατάστασης • Ανάλυση απαιτήσεων παραμετροποίησης / αρχικοποίησης συστήματος • Ανάλυση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας συστήματος, • Πρόγραμμα Εκπαίδευσης τελικών εσωτερικών χρηστών και διαχειριστών 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία σεναρίων ελέγχου (περιλαμβανομένου και του προσδιορισμού & δημιουργίας αντιπροσωπευτικού συνόλου –set- δεδομένων)
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 1: «Εξειδίκευση Απαιτήσεων», το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> ○ Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών. ○ Σχέδιο παραμετροποίησης συστήματος. ○ Πλάνο μετάπτωσης δεδομένων ○ Εικαστικές προτάσεις • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 2, «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος», το οποίο περιλαμβάνει πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: <ul style="list-style-type: none"> ○ δοκιμών σε επίπεδο συστήματος (system tests) ○ δοκιμών αποδοχής χρηστών (UATs - User Acceptance Tests) • Παραδοτέο Π2, κεφάλαιο 1, «Πλάνο Εκπαίδευσης», το οποίο περιλαμβάνει πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης. Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά (όχι δεσμευτικά, αφού οι ρόλοι εξαρτώνται από τις επιμέρους ανάγκες κάθε Έργου), αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none"> ○ Εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος ○ Εκπαίδευση Χρηστών συστήματος • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 3 «Διαλειτουργικότητα και Διασύνδεση» », το οποίο περιλαμβάνει πλήρη οδηγό που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τον ίδιο ή άλλους φορείς σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της.

7.1.2.4.2.1.2 2η Φάση

Φάση:	2 ^η	Τίτλος:	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος λειτουργίας συστήματος		
Διάρκεια:	1 μήνας	Έναρξη	X0+2 μήνες	Λήξη	X0+3 μήνες
Στόχοι:	Η παραμετροποίηση και η ανάπτυξη του Συστήματος και ο συστηματικός (και ανά πάσα στιγμή επαληθεύσιμος) έλεγχος ορθής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής				
Περιγραφή:	<p>Η εν λόγω φάση περιλαμβάνει την εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος, την παραμετροποίησή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο παραδοτέο της Φάσης Α, την εκτέλεση των εν λόγω σεναρίων μεμονωμένου ελέγχου, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων και την υλοποίηση των διορθώσεων / βελτιώσεων βάσει των αξιολογηθέντων ευρημάτων μεμονωμένων ελέγχων εφαρμογών του συστήματος.</p> <p>Επίσης περιλαμβάνει την εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχο του λογισμικού συστήματος (operating system, clustering, RDBMS, application server, webserver) για μεμονωμένη λειτουργία εφαρμογών.</p>				



Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Παραδοτέο Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ οδηγίες χρήσης & βίντεο για πολίτες, ○ οδηγίες χρήσης για υπαλλήλους Δήμου, ○ οδηγίες χρήσης για διαχειριστές, ○ οδηγίες χρήσης API • Παραδοτέο Π2, κεφάλαιο 3, «Εγχειρίδιο εγκατάστασης», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ σύντομη περιγραφή του λογισμικού, των βιβλιοθηκών λογισμικού και των τεχνολογιών που χρησιμοποιήθηκαν ○ περιγραφή της διαδικασίας εγκατάστασης • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 3, «Σύστημα σε ελεγμένη & αποδεκτή από χρήστες λειτουργία», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ την δημιουργία και προετοιμασία της εικονικής μηχανής για την εγκατάσταση (η υλοποίηση θα γίνει από τον ανάδοχο και τους υπαλλήλους του τμήματος ΤΠΕ του δήμου) ○ την εγκατάσταση του λογισμικού στον εξυπηρετητή φιλοξενίας (βάσει της περιγραφής της διαδικασίας εγκατάστασης), η εγκατάσταση θα γίνει από υπάλληλο ή υπαλλήλους του τμήματος ΤΠΕ του δήμου με την βοήθεια του αναδόχου ○ τα αποτελέσματα των δοκιμών • Παραδοτέο Π3 (έκδοση 1η), «Αναφορά προσβασιμότητας πληροφοριακού συστήματος», σύμφωνα με το Web Content Accessibility Guidelines 2.1 και το άρθρο 42 του Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020)»
------------	--

7.1.2.4.2.1.3 3η Φάση

Φάση:	3 ^η	Τίτλος:	Εκπαίδευση χρηστών συστήματος		
Διάρκεια:	1 μήνας	Έναρξη:	X0+3 μήνες	Λήξη:	X0+4 μήνες
Στόχοι:	Η εκπαίδευση των χρηστών βάσει αρμοδιοτήτων (π.χ. «απλοί» χρήστες, διαχειριστές), και η εξοικείωσή τους με το περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος.				
Περιγραφή:	Πέραν της αρχικής εκπαίδευσης των διαχειριστών, για σκοπούς διενέργειας των UATs, θα ακολουθήσει βασική σεμιναριακή εκπαίδευση των βασικών χρηστών. Ταυτόχρονα, θα υπάρξει διεξοδική εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος ώστε τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος.				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Παραδοτέο Π2, Κεφάλαιο 4 «Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος», το οποίο περιλαμβάνει περιγραφή των εκπαιδευτικών διαδικασιών που πραγματοποιήθηκαν • Βάσει των εκπαιδύσεων, αν χρειαστεί, ο δήμος μπορεί να ζητήσει ενημέρωση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API» 				

7.1.2.4.2.1.4 4η Φάση

Φάση:	4 ^η	Τίτλος:	Δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος		
-------	----------------	---------	--	--	--



Διάρκεια:	2 μήνες	Έναρξη:	Χ0+4 μήνες	Λήξη:	Χ0+6 μήνες
Στόχοι:	<p>Η δοκιμαστική λειτουργία της παραγωγικής εγκατάστασης, με σκοπό την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας σε αντιπροσωπευτικό εύρος («εγκατάσταση πιλότος») του συνολικού έργου. Η ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας.</p>				
Περιγραφή:	<p>Στη διάρκεια της φάσης αυτής εκτελούνται:</p> <p>Η πλήρης και τελική ηλεκτρονική μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στην μελέτη εφαρμογής) απαραίτητων δεδομένων υφιστάμενων και καταργούμενων εφαρμογών, και η προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την επιχειρησιακή μετάπτωση του σε δοκιμαστική λειτουργία στο Πιλοτικό του Έργου.</p> <p>Η παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μηνός για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος.</p> <p>Η ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.</p> <p><u>Πλήρης διαλειτουργικότητα με το κεντρικό ΣΗΔΕ.</u></p> <p>Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πιλοτικής λειτουργίας - δοκιμαστική λειτουργία στην Πιλοτική εγκατάσταση- (βάσει προδιαγραφέντων στην φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων) που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος.</p>				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π1. κεφάλαιο 2 «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος» • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 5, «Τελική έκδοση Συστήματος», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ την εγκατάσταση της τελικής έκδοσης του λογισμικού στον εξυπηρετητή φιλοξενίας ○ τα αποτελέσματα των δοκιμών • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API» • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 3, «Εγχειρίδιο εγκατάστασης» • Παραδοτέο Π3 (τελική έκδοση), «Αναφορά προσβασιμότητας πληροφοριακού συστήματος», σύμφωνα με το Web Content Accessibility Guidelines 2.1 και το άρθρο 42 του Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020)» 				

7.1.2.4.2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Φάση	Μήνες					
	1	2	3	4	5	6
1η	X	X				
2η			X			
3η				X		
4η					X	X



7.1.2.5 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Βασική άδεια κεντρικής εγκατάστασης λογισμικού Συστήματος και υπολοίπων λογισμικών ¹⁶²	Ειδικό	τεμ.	1	7.000,00 €	7.000,00 €
2	Πλήρης άδεια τελικού χρήστη απεριόριστης διάρκειας ⁸	Ειδικό	τεμ.	200	100,00 €	20.000,00 €
3	Άδειες για λειτουργικό σύστημα WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic	Ειδικό	τεμ.	10	130,00 €	1.300,00 €
4	Μνήμη για τους server του Δήμου	Ειδικό	τεμ.	4	405,00 €	1.620,00 €
Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ						29.920,00 €

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	210,00 €
2	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	5	210,00 €	1.050,00 €
3	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	3	210,00 €	630,00 €
4	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	4	210,00 €	1.050,00 €
Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ						2.940,00 €

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ	29.920,00 €
2	Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ	2.940,00 €
Σύνολο άνευ ΦΠΑ		32.860,00 €
Φ.Π.Α. 24%		7.886,40 €
Σύνολο με ΦΠΑ		40.746,40 €

¹⁶² Οι άδειες χρήσης που ζητούνται είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος, για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.



7.1.3 Τμήμα 3: «Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»

7.1.3.1 Γενικές Προδιαγραφές

7.1.3.1.1 Συμμόρφωση με το Θεσμικό Πλαίσιο

Η λειτουργία του «Πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών» (στο εξής «Σύστημα») όσο και το ίδιο το Σύστημα οφείλουν να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο. Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να είναι συμμορφωμένα με (α) το GDPR (N. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), (β) το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012) και (γ) το νόμο 4727/2020.

Επιπλέον, θα πρέπει να έχει συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν. 4727/2020: Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

7.1.3.1.2 Ενιαίος Σχεδιασμός

Θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού» (Integrated Planning Process) που βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Σχεδιασμός “digital by default” για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016
- Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs
- Σύνδεση των έργων με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών)
- Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπηρεσιών
- Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων

7.1.3.1.3 Δημοσιότητα

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.

7.1.3.1.4 Τεχνική και Επαγγελματική Επάρκεια

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε τρεις (3) φορές ατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής



εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις, όπως βεβαιώσεις του φορέα, που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει παρόμοιο/ανάλογο Σύστημα με το προσφερόμενο σε ένα (1) φορέα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, με παρόμοια βάση δεδομένων (λογισμό / εταιρία) και σε παρόμοιο λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows Server, Linux κ.λπ.).
- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet), ή διασύνδεση με άλλα παρόμοια τεχνολογικά συστήματα με παρόμοια μέθοδο αυθεντικοποίησης, σε δύο (2) φορείς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

Για την απόδειξη των παραπάνω θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική παράδοση και λειτουργία του Συστήματος για καθένα από τα σχετικά έργα καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τους σχετικούς φορείς, ώστε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να πραγματοποιήσει έλεγχο, εφόσον το επιθυμεί.

7.1.3.1.5 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό ISO 9001 ή νεότερο σε ισχύ, ή ισοδύναμο αυτού που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του υποέργου και να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, έως και την ολοκλήρωση του έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να φέρει ισοδύναμο πιστοποιητικό αντί του ανωτέρω, όμως θα πρέπει να αποδείξει την ισοδυναμία του.

7.1.3.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος

7.1.3.2.1 Γενική Προσέγγιση

Μέσα από το «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών», οι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα μέσα από ένα εύχρηστο περιβάλλον από το κινητό, tablet, ή Η/Υ τους να υποβάλλουν αιτήματα και προτάσεις προς το Δήμο, να δουν αιτήματα και προτάσεις άλλων πολιτών και να ψηφίσουν υπέρ ή κατά αυτών, να σχολιάσουν, να δουν την κατάσταση υλοποίησης των αιτημάτων τους κ.λπ.

Από πλευράς του Δήμου θα δίνεται η δυνατότητα για εισαγωγή σχετικών αιτημάτων πολιτών που γίνεται τηλεφωνικά, και δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων (υποέργου 2) μέσω προγραμματιστικών διεπαφών (API) που θα παρέχει (εισαγωγή αιτήματος από το παρόν σύστημα στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων). Εφόσον ο ανάδοχος του υποέργου 2 δεν δώσει στον Ανάδοχο API για τη διασύνδεση σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος του παρόντος υποέργου θα πρέπει να υποδείξει τον τρόπο διασύνδεσης και να αποδείξει την ορθή λειτουργία του συστήματός του με αυτά.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του, με πληρότητα και ακρίβεια, τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα που προσφέρει καλύπτει όλη την ζητούμενη λειτουργικότητα, όπως αυτό καθορίζεται ειδικότερα στις επόμενες ενότητες και θα πρέπει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη του συστήματος και όλων των λειτουργιών του, εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διάρκεια διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Σε συγκεκριμένα σημεία, όπου αυτό καθορίζεται στην επόμενη ενότητα, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του βίντεο, ή αναλυτικό οδηγό, που θα επιδεικνύει και θα παρουσιάζει αναλυτικά τις ζητούμενες λειτουργίες και δυνατότητες. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή



μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους επίδειξη των συστημάτων τους, ώστε να διαπιστώσει είτε τη λειτουργικότητα, είτε την ύπαρξη τεχνογνωσίας, είτε για να αποσαφηνίσει οποιοδήποτε θέμα που μπορεί να προκύψει.

7.1.3.2.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.

7.1.3.2.2.1 Γενικές Απαιτήσεις

Το περιβάλλον του συστήματος θα πρέπει να είναι προστατευμένο μέσω https, σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στις απαιτήσεις ασφαλείας που θέτουν οι πλέον διαδεδομένοι web browsers.

Η λειτουργικότητα που προσφέρεται μέσω κινητού/ταμπλέτας θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.

Η λειτουργικότητα διαχείρισης από πλευράς Δήμου αρκεί να είναι διαθέσιμη μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.

Η διεπαφή χρήσης θα πρέπει να είναι εύχρηστη και ευκολονόητη. Θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα από ένα μέσο χρήστη χωρίς να είναι απαραίτητο να διαβαστούν οι οδηγίες χρήσης. Επίσης, θα πρέπει να είναι εφικτή η ολοκλήρωση υποβολής αιτήματος με την ελάχιστη δυνατή αλληλεπίδραση, για παράδειγμα ακόμα και αν η εφαρμογή δεν έχει πρόσβαση στην τοποθεσία του χρήστη θα πρέπει να εμφανίζει στον χάρτη σε τέτοια μεγέθυνση ώστε να εμφανίζονται ίσα-ίσα τα όρια του Δήμου. Επιπλέον, δε θα πρέπει να είναι εφικτή η καταχώρηση αιτήματος εκτός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου.

7.1.3.2.2.2 Λειτουργική Ενότητα 1: Χρήστες – διαχείριση χρηστών

Για τη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχτεί τους όρους χρήσης, οι οποίοι αρχικά θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, στη συνέχεια θα παραδοθούν στο Δήμο για έγκριση/τροποποίηση από τη Νομική Υπηρεσία και τον DPO και θα χρησιμοποιηθούν στο Σύστημα.

7.1.3.2.2.2.1 Ρόλοι / Ομάδες χρηστών

Οι χρήστες του συστήματος ομαδοποιούνται στους παρακάτω ρόλους / ομάδες χρηστών:

- μη εγγεγραμμένος χρήστης (απλός χρήστης): είναι ο κάθε χρήστης που θα μπορεί να δει τα δημόσια στοιχεία του Συστήματος και να υποβάλλει ανώνυμα αίτημα στο Δήμο, στην περίπτωση που στην υποβολή αιτήματος έχει δώσει email, θα μπορεί να δει και την κατάσταση των αιτημάτων του που έγιναν από το email του με χρήση μοναδικού URL που θα αποστέλλεται στο email του. Επίσης, εφόσον στο αίτημα δίνει τηλέφωνο, θα πρέπει ταυτόχρονα να δηλώνει πως επιθυμεί να λάβει τηλεφώνημα από το Δήμο για το αίτημά του.

Η λειτουργικότητα υποβολής αιτημάτων από μη εγγεγραμμένο χρήστη θα πρέπει να μπορεί να απενεργοποιηθεί, ώστε στην περίπτωση που διαπιστωθεί κακή χρήση του συστήματος από μη εγγεγραμμένους χρήστες, να μπορεί προστατευτεί τόσο ο Δήμος όσο και το Σύστημα.

- εγγεγραμμένος χρήστης (απλός χρήστης): έχει όλα τα δικαιώματα του μη εγγεγραμμένου χρήστη και επιπρόσθετα μπορεί να δει όλα τα αιτήματά του
- υπάλληλος Δήμου: έχει όλα τα δικαιώματα του εγγεγραμμένου χρήστη και επιπρόσθετα μπορεί να διαχειριστεί τα υποβληθέντα αιτήματα που τον αφορούν. Επιπλέον, μπορεί να επιστρέψει πίσω το



αίτημα στο διαχειριστή αιτημάτων και μπορεί να δει όλα τα αιτήματα στα οποία συμμετέχει. Δεν μπορεί να δει τα προσωπικά στοιχεία των αιτημάτων (όπως όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο, διεύθυνση)

- διαχειριστής αιτημάτων Δήμου: έχει όλα τα δικαιώματα του υπάλληλου Δήμου και επιπρόσθετα μπορεί να διαχειριστεί όλα υποβληθέντα αιτήματα και να τα προωθήσει σε άλλο υπάλληλο, επίσης μπορεί να υποβάλει αιτήματα εκ μέρους άλλων χρηστών (μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή δια ζώσης) και να διαχειριστεί τους χρήστες του Συστήματος. Μπορεί να δει τα προσωπικά στοιχεία των αιτημάτων.
- διαχειριστής Δήμου: έχει όλα τα δικαιώματα του διαχειριστή αιτημάτων Δήμου και επιπρόσθετα να διαχειριστεί τις κατηγορίες

7.1.3.2.2.2.2 Λειτουργικότητα

Το Σύστημα (μέσω native εφαρμογής android ή iOS είτε μέσω web browser) θα μπορεί να λειτουργήσει χωρίς την εγγραφή του χρήστη, όμως θα πρέπει να υπάρχει λειτουργικότητα που να πιστοποιεί πως ο χρήστης είναι άνθρωπος (π.χ. με χρήση captcha).

Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα πιστοποίησης του χρήστη:

- μέσω εγγραφής στο Σύστημα,
- μέσω πιστοποίησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου¹⁶³,
- μέσω της ενιαίας εισόδου (Single sign on / SSO) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (<https://login.gsis.gr>)
- μέσω τρίτων εφαρμογών όπως Facebook, Google κ.λπ.

Ο κάθε πολίτης θα μπορεί να κάνει εγγραφή στο Σύστημα, ανάκτηση κωδικού πρόσβασης είτε μέσω της εφαρμογής είτε μέσω εφαρμογής android ή iOS είτε μέσω web browser. Κατά τη διαδικασία αυτή θα πρέπει το Σύστημα να χρησιμοποιεί λειτουργικότητα που να πιστοποιεί πως ο χρήστης είναι άνθρωπος.

Η εγγραφή θα απαιτεί τα ελάχιστα δεδομένα από το χρήστη (θα πρέπει να μπορεί να γίνει χρήση του συστήματος χωρίς την υποβολή προσωπικών δεδομένων), όμως θα επιτρέπει να συμπληρώσει περισσότερα πεδία, όπως: όνομα, επώνυμο, τίτλο, email, ΑΦΜ, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση εργασίας, τηλέφωνο σταθερό, τηλέφωνο κινητό κ.λπ. Η τελική λίστα των δεδομένων θα διαμορφωθεί κατά την πρώτη φάση της υλοποίησης (βλ. «7.1.3.4.2.1.1 Φάση 1η», σελ. 156).

Ο κάθε πολίτης θα μπορεί με τον ίδιο λογαριασμό να συνδέεται μέσω εφαρμογής android ή iOS είτε μέσω web browser.

Οι διαχειριστές του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν νέους χρήστες, να ενημερώνουν τα στοιχεία των χρηστών και να διαγράφουν παλιούς χρήστες. Για κάθε αλλαγή ο χρήστης θα ενημερώνεται από το σύστημα: (α) μέσω email αν έχει δηλώσει email, ή (β) μέσω της εφαρμογής την επόμενη φορά που θα συνδεθεί.

Οι πολίτες θα μπορούν να επιλέξουν αν η ενημέρωσή τους θα γίνεται (α) μόνο μέσω της εφαρμογής, (β) και μέσω email και (γ) αν επιθυμούν να δεχτούν τηλεφώνημα από το Δήμο για αίτημά τους.

Οι διαχειριστές του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν τους χρήστες (προσωπικό & υπαλλήλους) του Δήμου, στους οποίους μπορεί να γίνει η ανάθεση ενός αιτήματος.

¹⁶³ Η δυνατότητα θα πρέπει να δίνεται με χρήση SAML ή, εναλλακτικά βάσει άλλων διεθνών και αναγνωρισμένων προτύπων μετά από έγκριση. Εφόσον ο ανάδοχος του υποέργου 1 δεν δώσει στον Ανάδοχο API για τη διασύνδεση σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος του παρόντος υποέργου θα πρέπει να υποδείξει τον τρόπο διασύνδεσης και να αποδείξει την ορθή λειτουργία του συστήματός του με αυτά.



7.1.3.2.2.3 Γενική λειτουργική περιγραφή χρήσης

Λειτουργικά η ροή της διαδικασίας έχει ως εξής:

- Ένα πολίτης υποβάλλει αίτημα (είτε ως εγγεγραμμένος, είτε ως μη εγγεγραμμένος, από το app ή από το διαδίκτυο)
- Οι διαχειριστές αιτημάτων ενημερώνονται μέσω email και μέσω της ιστοσελίδας (αν συνδεθεί, βλέπει σε λίστα όλα τα νέα μηνύματα) και μπορούν:
 - Να δημοσιεύσουν το αίτημα μετά από έλεγχο (το νέο αίτημα που καταχωρεί ο πολίτης θα πρέπει αυτομάτως να τίθεται υπό έλεγχο και να μην είναι ορατό δημοσίως από άλλους πολίτες)
 - Να ορίσουν το αίτημα ως όμοιο με κάποιο άλλο, οπότε ενημερώνεται ο χρήστης αυτόματα εφόσον είναι εφικτό και μπορεί να δηλώσει ενδιαφέρον για το άλλο αίτημα
 - Να απορρίψουν ένα αίτημα, με ή χωρίς αιτιολογία, οπότε ενημερώνεται ο χρήστης αυτόματα εφόσον είναι εφικτό
 - Να αλλάξει την κατηγορία του αιτήματος
 - Να αποδεχτούν ένα αίτημα, οπότε ενημερώνεται ο χρήστης αυτόματα εφόσον είναι εφικτό
 - Να επικοινωνήσουν ασύγχρονα με τον χρήστη: να προσθέσουν σχόλια σε ένα αίτημα, οπότε ενημερώνεται ο χρήστης αυτόματα εφόσον είναι εφικτό
 - Να προσθέσουν σχόλια που δε θα δει ο χρήστης
 - Να ορίσουν τον υπάλληλο που θα είναι υπεύθυνος για το αίτημα (ανάθεση αιτήματος), με επιλογή για αυτόματη ενημέρωση του χρήστη (ή όχι) για το ποιο τμήμα ποιας διεύθυνσης του Δήμου έχει αναλάβει τη διεκπεραίωση του αιτήματος
- Ο χρήστης Δήμου ενημερώνεται μέσω email και μέσω της ιστοσελίδας (αν συνδεθεί, βλέπει σε λίστα όλα τα νέα μηνύματα) για τα αιτήματα που του έχουν ανατεθεί και μπορεί:
 - Να προσθέσει σχόλια
 - Να προωθήσει το αίτημα πίσω στον διαχειριστή αιτημάτων
 - Να ορίσει πως το αίτημα είναι «πρόταση για αναμονή»
 - Να ορίσει πως το αίτημα είναι «σε ολοκλήρωση»
- Για όλες τις ενέργειες ενός χρήστη του Δήμου, ενημερώνονται οι διαχειριστές αιτημάτων και μπορούν:
 - Να προσθέσουν σχόλια που δε θα δει ο χρήστης
 - Να επικοινωνήσουν ασύγχρονα με τον χρήστη: να προσθέσουν σχόλια σε ένα αίτημα, οπότε ενημερώνεται ο χρήστης αυτόματα εφόσον είναι εφικτό (για τους πολίτες που χρησιμοποιούν εφαρμογή Android ή/και iOS θα πρέπει να είναι εφικτή η προσωπική επικοινωνία με push notifications.
 - Να ορίσουν τον υπάλληλο που θα είναι υπεύθυνος για το αίτημα (ανάθεση αιτήματος), με επιλογή για αυτόματη ενημέρωση του χρήστη (ή όχι) για το ποιο τμήμα ποιας διεύθυνσης του Δήμου έχει αναλάβει τη διεκπεραίωση του αιτήματος
 - Να ορίσουν πως το αίτημα είναι «σε αναμονή», οπότε ενημερώνεται ο χρήστης αυτόματα εφόσον είναι εφικτό (μπορεί να γίνει ταυτόχρονα με εισαγωγή σχολίου προς το χρήστη)
 - Να ορίσουν πως το αίτημα είναι «ολοκληρωμένο», οπότε ενημερώνεται ο χρήστης αυτόματα εφόσον είναι εφικτό (μπορεί να γίνει ταυτόχρονα με εισαγωγή σχολίου προς το χρήστη)



Στις περιπτώσεις ενημέρωσης του χρήστη το Σύστημα θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μειώνεται ο αριθμός των email ενημέρωσης στον απολύτως απαραίτητο.

7.1.3.2.2.4 Λειτουργική Ενότητα 1: Υποβολή, διαχείριση αιτήματος χρήστη

Ο κάθε πολίτης (απλός χρήστης) θα μπορεί να υποβάλει αίτημα προς το Δήμο. Το κάθε αίτημα θα περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω πεδία:

- Σημείο ή περιοχή σε χάρτη, στην περίπτωση κινητού/ταμπλέτας, θα γίνεται αυτόματος προσδιορισμός της γεωγραφικής θέσης μέσω GPS, ή άλλης τεχνολογίας (εφόσον η γεωγραφική περιοχή είναι εντός των ορίων του Δήμου). Σε κάθε περίπτωση ο χάρτης θα δείχνει πάντα ολόκληρο (εν απουσία γεωγραφικού προσδιορισμού) ή μέρος του Δήμου (όταν ο γεωγραφικός προσδιορισμός είναι εντός του Δήμου).
- Τίτλο
- Περιγραφή (απαραίτητο)
- Κατηγορία (από λίστα διαχειριζόμενη από το Δήμο, απαραίτητο)
- Διεύθυνση προβλήματος
- Φωτογραφία ή φωτογραφίες
- Αυτόματα θα συμπληρώνεται η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος
- Αυτόματα θα συμπληρώνεται ο τρόπος υποβολής του αιτήματος (από app ή από web φόρμα)
- Τον τρόπο που θέλει να ενημερωθεί ο χρήστης για την πορεία του αιτήματός του: μέσω email ή μέσω του app αν γίνει το αίτημα από το app¹⁶⁴ ή τηλεφωνικώς αν έχει δώσει το τηλέφωνό του.

Στην περίπτωση χρήσης της εφαρμογής για κινητά (Android ή/και iOS) να είναι εφικτή η καταχώρηση ακόμη και χωρίς διασύνδεση στο internet (fully offline use). Το αίτημα θα καταχωρείται / συγχρονίζεται αυτόματα όταν θα επανέλθει η σύνδεση)

Επιπλέον, ο κάθε πολίτης θα μπορεί

- Να εγγραφεί στο Σύστημα
- Να ζητήσει υπενθύμιση του κωδικού πρόσβασης, με αυτοματοποιημένη διαδικασία διεκπεραίωσής του αιτήματος (εφόσον έχει κάνει εγγραφή στο Σύστημα)
- Να προσθέσει και να αλλάξει τα στοιχεία του στο Σύστημα (σε περίπτωση πιστοποίησης μέσω GIS δεν θα πρέπει να μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία που προέρχονται από το GIS).

Μετά την υποβολή του αιτήματος, το αίτημα θα έχει κατάσταση «ανώνυμο υποβληθέν» ή «εγγεγραμμένο υποβληθέν» αναλόγως με το αν έχει ταυτοποιηθεί ο χρήστης ή όχι.

Ο κάθε πολίτης (απλός χρήστης) θα μπορεί:

- να βλέπει όλα τα αιτήματά του ανά κατηγορία και αν τα έχει αποδεχτεί ο Δήμος ή όχι. Ειδικά στα αιτήματα που υπάρχει διαφοροποίηση σε σχέση με την προηγούμενη φορά που είδε το αίτημα θα υπάρχει σχετική ειδοποίηση (π.χ. στα αιτήματα που έχει αποδεχτεί ο Δήμος, ή που πρόσθεσε σχόλια)
- να προσθέσει σχόλιο και φωτογραφία σε υπάρχον αίτημά του
- να βλέπει λίστα με όλα τα αιτήματά όλων των πολιτών που έχει αποδεχτεί ο Δήμος, με φίλτρο ανά κατηγορία, κατάσταση, γεωγραφική περιοχή. Σε αυτά θα μπορεί:
 - να ψηφίζει για αυτά (αρνητικά ή θετικά) και

¹⁶⁴ Εφόσον έχει γίνει εγγραφή, ή η εφαρμογή το επιτρέπει χωρίς εγγραφή π.χ με ταυτοποίηση της συγκεκριμένης εγκατάστασης του app.

- να σχολιάσει, η δυνατότητα αυτή θα πρέπει να μπορεί να απενεργοποιηθεί από το Δήμο
- να βλέπει τα αιτήματα σε χάρτη του Δήμου
- να αναζητά αιτήματα (που έχει αποδεχτεί ο Δήμος) με αναζήτηση με χρήση λέξεων κλειδιών
- να βλέπει οπτικοποιημένα στατιστικά στοιχεία με βάση τη χωρική τους πυκνότητα ή τη στατιστική τους συχνότητα και χρήση heatmaps, tag-clouds και γραφημάτων. Οι διαχειριστές του Δήμου θα μπορούν να επιλέξουν τις καταστάσεις των αιτημάτων για τα οποία εμφανίζονται στατιστικά
- να δηλώσει ενδιαφέρον προς ενημέρωση για την εξέλιξη οποιουδήποτε αιτήματος
- να μπορεί να επεξεργαστεί το αίτημα του όσο αυτό είναι υπό έλεγχο (ώστε να διορθώσει για παράδειγμα ένα τυπογραφικό λάθος). Μετά τον έλεγχο και τη δημοσίευση το αίτημα θα κλειδώνει και θα απαγορεύεται περαιτέρω επεξεργασία.

Επίσης, για κάθε αλλαγή δημόσιας κατάστασης σε ένα αίτημα θα ενημερώνεται ο δημιουργός του, καθώς και όσοι έχουν δηλώσει ενδιαφέρον.

Μη λειτουργικές προδιαγραφές:

- δεν επιτρέπεται στους χρήστες να εισάγουν αιτήματα που δεν αφορούν τη γεωγραφική περιοχή του Δήμου (αναφορά στο πεδίο «σημείο ή περιοχή σε χάρτη» και όχι στη διεύθυνση).

7.1.3.2.2.5 Λειτουργική Ενότητα 2: Διαχείριση αιτήματος από το Δήμο

Ο χρήστης του Δήμου θα μπορεί επιπλέον των δυνατοτήτων του απλού χρήστη:

- να βλέπει όλα τα αιτήματα που του έχουν ανατεθεί με φίλτρο ανά κατηγορία, κατάσταση, γεωγραφική περιοχή με επιλογή από χάρτη.
- να προσθέτει σχόλια στα αιτήματα που του έχουν ανατεθεί, τα σχόλια δε θα είναι ορατά στον πολίτη. Για τα σχόλια θα ενημερώνονται οι διαχειριστές αιτημάτων.
- να ορίσει την κατάσταση ενός αιτήματος που του έχει ανατεθεί ως «σε αναμονή» ή «ολοκληρωμένο, προς ειδοποίηση», για κάθε αλλαγή κατάστασης θα ενημερώνονται οι διαχειριστές αιτημάτων με email
- να βλέπει τα στατιστικά στοιχεία χρήσης της εφαρμογής, τα οποία θα περιλαμβάνουν πληροφορίες για τον αριθμό των συνολικών αιτημάτων καθώς και τον αριθμό των αιτημάτων που ανήκουν σε κάθε κατάσταση ξεχωριστά, τον αριθμό των χρηστών, των ψήφων, των σχολίων και τις συνολικές ημέρες λειτουργίας της πλατφόρμας χωρισμένα σε χρονικά όρια (π.χ. ανά μήνα). Οι παραπάνω πληροφορίες μπορούν να εξαχθούν σε μορφή για εύκολη επεξεργασία (π.χ. CSV, Excel).
- να δημιουργεί dashboards (πίνακες) επιλέγοντας τα γραφήματα που θέλουν να παρουσιάζονται τα οποία θα είναι επιπλέον δυναμικά. Θα πρέπει να μπορούν να εφαρμοστούν real time γεωγραφικά, χωρικά και χρονικά φίλτρα.
- Οι αλλαγές και προσθήκες που κάνουν οι χρήστες του Δήμου, δεν πρέπει να φαίνονται στους απλούς χρήστες

Ο διαχειριστής αιτημάτων του Δήμου θα μπορεί, επιπλέον:

- να εγγράψει υπαλλήλους του Δήμου, οι υπάλληλοι του Δήμου θα σχετίζονται με μία ή περισσότερες κατηγορίες. Θα μπορούν να ανατεθούν αιτήματα στους υπαλλήλους μόνο από τις κατηγορίες που σχετίζονται
- να διαχειρίζεται τους χρήστες του Συστήματος



- να προσθέτει νέα αιτήματα που έχουν φτάσει στο Δήμο από άλλες πηγές (π.χ. τηλεφωνικώς), στην περίπτωση που καταγράφεται και email στο αίτημα, οι ενημερώσεις της κατάστασης του αιτήματος θα αποστέλλονται και στο email
- να κάνει ασύγχρονη επικοινωνία με τον πολίτη που έχει υποβάλει το αίτημα μέσω του Συστήματος και για τους πολίτες που χρησιμοποιούν την εφαρμογή Android ή/και iOS να μπορεί να στέλνει προσωποποιημένα ή μαζικά push notifications που θα λαμβάνουν ακόμη και όταν η εφαρμογή δε χρησιμοποιείται τη στιγμή της λήψης της ειδοποίησης
- να δει λίστα από τα νέα αιτήματα με φίλτρο ανά κατηγορία, κατάσταση, γεωγραφική περιοχή
- να αποδεχτεί ένα νέο αίτημα (π.χ. από κατάσταση «υποβληθέν» σε κατάσταση «σε επεξεργασία»)
- να διορθώσει την κατηγορία ενός αιτήματος
- να αναθέσει το αίτημα σε κάποιο τμήμα ή υπάλληλο του Δήμου, ο οποίος θα ενημερώνεται αυτόματα μέσω email
- να αλλάξει την κατάσταση του αιτήματος (π.χ. «Ολοκληρωμένο», «σε αναμονή»)
- να δει το ιστορικό του κάθε αιτήματος
- να ορίσει το αίτημα ως όμοιο με κάποιο άλλο (π.χ. όταν θεωρεί ότι αφορούν το ίδιο ακριβώς αντικείμενο). Στη συνέχεια ο χρήστης ενημερώνεται αυτόματα και μπορεί να δηλώσει ενδιαφέρον για το άλλο όμοιο αίτημα
- να προωθεί ένα αίτημα με πρωτοκόλληση ή χωρίς πρωτοκόλληση στο σύστημα του υποέργου 2 «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων»

Μόνο οι αλλαγές και προσθήκες που κάνει διαχειριστής αιτημάτων του Δήμου είναι ορατές στους απλούς χρήστες

Ο διαχειριστής του Δήμου θα μπορεί, επιπλέον των δυνατοτήτων του διαχειριστή αιτημάτων να διαχειριστεί τις κατηγορίες (προσθήκη, ενημέρωση, διαγραφή - δε θα επιτρέπεται η διαγραφή κατηγορίας εάν υπάρχουν αιτήματα σε αυτή)

7.1.3.2.2.6 Λειτουργική Ενότητα 4: Ενημέρωση πολιτών

Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα στους διαχειριστές να προσθέτουν πληροφοριακό περιεχόμενο (έκτακτα γεγονότα, εκδηλώσεις κ.λπ.) το οποίο θα μπορούν να δουν οι χρήστες του συστήματος τουλάχιστον στην αρχική σελίδα της εφαρμογής και μέσω ειδοποιήσεων (push notifications) στο app και στο web browser, εφόσον έχουν επιλέξει κάτι τέτοιο.

Επίσης, το Σύστημα θα παρέχει απλή διαχείριση περιεχομένου (Content Management System –CMS) για τη διαχείριση του public web τμήματος του Συστήματος

7.1.3.2.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

7.1.3.2.3.1 Γενικά

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν υποστήριξη ανοικτών προτύπων.

Το σύστημα θα πρέπει να προστατεύεται μέσω https. Εφόσον αρκεί πιστοποιητικό για τα domain και subdomains *.dke.gr, *.kordelio-enosmos.gr, το σχετικό πιστοποιητικό TLS v1.3 θα το παράσχει το υποέργο 1 «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου». Αν δεν αρκεί το πιστοποιητικό αυτό, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το κόστος και την καθοδήγηση των υπηρεσιών του Δήμου για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού τύπου Organization Validation με διάρκεια τουλάχιστον από την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας έως τη λήξη της εγγύησης καλής εκτέλεσης.



7.1.3.2.3.2 Ειδικές Τεχνικές προδιαγραφές

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Διάθεση API μετά από ταυτοποίηση προς τρίτες εφαρμογές και συστήματα υποστηρίζοντας τα πρότυπα OpenAPI Specification Version 3.X και σημειογραφία JSON ή και SOAP 1.0 ή μεταγενέστερη για τουλάχιστον τις παρακάτω ενέργειες:
 - Λίστα αιτημάτων που έχει αποδεχτεί ο Δήμος με φίλτρο κατηγορίας και κατάστασης
 - Στοιχεία συγκεκριμένου αιτήματος χωρίς προσωπικά δεδομένα
 - Στατιστικά στοιχεία χρήσης του συστήματος ανά μήνα (αντίστοιχα με αυτά που παρέχονται στους απλούς χρήστες και στους χρήστες του Δήμου)
 - Λίστα κατηγοριών
 - Εισαγωγή αιτήματος με ταυτοποίηση χρήστη
 - Ερώτημα για το email του χρήστη με αναζήτηση βάσει του ΑΦΜ.
 - Ενημέρωση του email του χρήστη με βάση τον ΑΦΜ του.
- Χρήση συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Συμμόρφωση του Συστήματος, συμπεριλαμβανομένου και της διεπαφής της διαχείρισης, με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ'ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA". Επί ποινή αποκλεισμού ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει απλό demo λειτουργικό δείγμα ιστοτόπου με παραπάνω από μία σελίδες (δείγμα με χρήση Vagrant ή Docker, ή άλλη μορφή που επιτρέπει το Δήμο να κάνει τοπικά την εγκατάσταση και έλεγχο) και έκθεση προσβασιμότητας του δείγματος που θα αποδεικνύει ότι έχει την τεχνική επάρκεια για τη συμμόρφωση με το πρότυπο WCAG 2.0

7.1.3.2.3.3 Εξοπλισμός και Λογισμικό

Η εγκατάσταση του Συστήματος όσον αφορά το Δήμο (τοπική εγκατάσταση για λόγους εκπαίδευσης) θα γίνει σε εικονική μηχανή VMWare η οποία θα φιλοξενηθεί στους εξυπηρετητές του Δήμου οι οποίοι είναι δύο εξυπηρετητές PowerEdge R630 Server (κωδικός 210-ACXS) που έχουν 2 CPUs Intel® Xeon® Processor E5-2640 v4 έκαστος.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει όλα τα απαραίτητα λογισμικά που χρειάζεται το Σύστημα για να λειτουργήσει (π.χ. βάση δεδομένων¹⁶⁵) εκτός του λειτουργικού συστήματος.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώσει πως είναι εφικτή η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud). Ο Ανάδοχος, δεσμεύεται για την δωρεάν μεταφορά του Συστήματος σε εγκαταστάσεις τύπου cloud (όπως το G cloud), εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο για όλη την περίοδο καλής εκτέλεσης και έως τρεις (3) μήνες μετά.

7.1.3.2.3.4 Πνευματική ιδιοκτησία

Οτιδήποτε παραδοθεί στο Δήμο (π.χ. λογισμικό, πολυμεσικό υλικό, κείμενα) θα πρέπει να έχει τις απαραίτητες νόμιμες άδειες χρήσης για χρήση από το Δήμο για το συγκεκριμένο Σύστημα και για τους

¹⁶⁵ Αν χρειάζεται βάση δεδομένων Oracle, ο Δήμος διαθέτει ήδη άδεια και δεν είναι απαραίτητη άλλη.

σκοπούς που αυτό εξυπηρετεί, χωρίς ημερομηνία λήξης και χωρίς επιπλέον κόστος (είτε άμεσο, είτε στο μέλλον).

7.1.3.3 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

7.1.3.3.1 Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στην εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος στις υποδομές που αναφέρονται στο κεφάλαιο 7.1.1.2.3.2.1 καθώς και στην υποδομή φιλοξενίας που θα παρέχει.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι το Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για χρήση, μαζί με τις εφαρμογές για android και iOS, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

7.1.3.3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Δήμου, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση και υποστήριξη του Συστήματος. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδείξει ο Φορέας σε μία ομάδα επιλεγμένων υπαλλήλων του Δήμου.

Η εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος (πολιτών) που δεν προβλέπεται να γίνει από τον Ανάδοχο, όμως θα πρέπει οι εφαρμογές για τα κινητά (α) να είναι εύχρηστες, (β) να χρησιμοποιούν τρόπους εισαγωγής δεδομένων και πλοήγησης γνωστές στο ευρύ κοινό, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς ανάγνωση οδηγιών χρήσης και (γ) να είναι όσο πιο απλές γίνεται. Παρόλα αυτά, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει αναλυτικό οδηγό χρήσης και video χρήσης.

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία
- το είδος και μέγεθος της εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

7.1.3.3.3 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια του Έργου θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- από ομάδα υπαλλήλων του Δήμου

Η δοκιμαστική λειτουργία θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας,

Οι Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:



- Την παροχή υπηρεσιών, για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος.
- Την ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας
- Την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας στην εγκατάσταση που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών από απόσταση
- Επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης.

7.1.3.3.4 Υπηρεσίες Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Η φιλοξενία θα παρέχει κατ' ελάχιστο:

- Αποθηκευτικό χώρο τουλάχιστον 15Gb, χωρίς το χώρο που καταλαμβάνει το λογισμικό.
- Ικανό bandwidth για απρόσκοπτη χρήση της εφαρμογής από τους πολίτες.
- Υποχρέωση τήρησης καθημερινών αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος¹⁶⁶ (τα οποία δε θα προσμετρούνται στον αποθηκευτικό χώρο). Ανά πάσα στιγμή θα πρέπει να υπάρχουν 5 αντίγραφα ασφαλείας: των δύο προηγούμενων ημερών, της πρώτης ημέρας της προηγούμενης εβδομάδας, της πρώτης ημέρας του προηγούμενου μήνα. Θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός, ώστε ο δήμος, εάν το επιθυμεί να μπορεί να κατεβάζει τα αντίγραφα ασφαλείας.
- Υποχρέωση τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας (κεφ. 7.1.3.3.6).

7.1.3.3.5 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια **τουλάχιστον δύο ετών**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη τη διάρκεια αυτή. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Οι χρόνοι αποκατάστασης των δυσλειτουργιών από τη στιγμή της αναγγελίας της δυσλειτουργίας φαίνονται στην παράγραφο "Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας" της Ενότητας "7.1.1.3.7. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών".
- Ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, αποκατάσταση είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.

¹⁶⁶ Τα αντίγραφα ασφαλείας θα πρέπει να περιέχουν όλα τα δεδομένα, τις ρυθμίσεις κ.λπ. που απαιτούνται για την πλήρη επανεγκατάσταση του συστήματος, χωρίς απώλεια δεδομένων. Σε περίπτωση που τα αντίγραφα ασφαλείας είναι κρυπτογραφημένα, ή απαιτούν τη χρήση ειδικού λογισμικού, ο Ανάδοχος οφείλει είτε να παραδώσει στο δήμο το κλειδί αποκρυπτογράφησης και άδεια του ειδικού λογισμικού (εφόσον απαιτείται), είτε να παραδίδει στο δήμο αντίγραφο ασφαλείας με όλα τα δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και κλειδωμένα σε δομημένη μορφή μαζί με το κλειδί.



- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο.
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.
- Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η παροχή τηλεφωνικής Υποστήριξης η οποία θα είναι διαθέσιμη σε ώρες μεταξύ 08:00 και 15:00 κάθε εργάσιμης μέρας και η οποία θα παρέχεται προς τους Διαχειριστές του Συστήματος και προς επιλεγμένα στελέχη του φορέα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των δυσλειτουργιών που αναφέρονται από το προσωπικό του Φορέα. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο χρήστης που το αναφέρει αλλά και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
 - Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που τυχόν χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
 - Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων της εφαρμογής, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Δήμου.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Φιλοξενία, που θα παρέχει κατ' ελάχιστο:
 - Αποθηκευτικό χώρο τουλάχιστον 15Gb, χωρίς το χώρο που καταλαμβάνει το λογισμικό.
 - Ικανό bandwidth για απρόσκοπτη χρήση της εφαρμογής από τους πολίτες.
 - Υποχρέωση τήρησης καθημερινών αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος¹⁶⁶ (τα οποία δε θα προσμετρούνται στον αποθηκευτικό χώρο). Ανά πάσα στιγμή θα πρέπει να υπάρχουν 5 αντίγραφα ασφαλείας: των δύο προηγούμενων ημερών, της πρώτης ημέρας της προηγούμενης εβδομάδας, της πρώτης ημέρας του προηγούμενου μήνα. Θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός, ώστε ο δήμος, εάν το επιθυμεί να μπορεί να κατεβάξει τα αντίγραφα ασφαλείας.
 - Υποχρέωση τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας (κεφ. 7.1.3.3.6).

Ο Ανάδοχος με την οριστική παραλαβή του έργου (με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής) υποχρεούται να καταθέσει έγγραφη εγγύηση καλής λειτουργίας η οποία θα συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας. Ειδικότερα:

- Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνει ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις όπως αναγράφονται αναλυτικά στο παρόν κεφάλαιο.
- Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας η οποία θα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο ετών από την οριστική παραλαβή του έργου. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

7.1.3.3.6 Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας του τελικού συστήματος καθώς και για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Στους χρόνους μη διαθεσιμότητας υπολογίζονται οι περίοδοι μη διαθεσιμότητας που οφείλονται σε αστοχίες / δυσλειτουργίες του προσφερόμενου λογισμικού λόγω αστοχιών στην φιλοξενία. Δεν υπολογίζονται αστοχίες / δυσλειτουργίες που αποδεδειγμένα προέρχονται από ενέργειες του Δήμου.

Ορισμοί:

1. **ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης):** Το χρονικό διάστημα 24 ωρών για όλες για τις ημέρες.

2. Το **Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Δ)** υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\Delta = \frac{100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος βλάβης})}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης. Υπολογίζεται σε 240 εργάσιμες ημέρες (12 μήνες) το χρόνο, δηλ. 240x24=5.760 ώρες.

Το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και την/τις εφαρμογές λογισμικού όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις που έχουν ως αποτέλεσμα την μη διαθεσιμότητα του συστήματος, θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας, εκτός όσων αναφέρονται στην διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Συστήματος.

Στοιχείο Πληροφοριακού Συστήματος	ΚΩΚ
Υποδομή	99,3%
Εφαρμογή	99,3%

Απαιτήσεις Διαθεσιμότητας

Χρόνος Βλάβης είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την αποκατάσταση σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο.

Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας.

Η ετήσια διαθεσιμότητα αφορά στο χρονικό διάστημα από 1/1 ως 31/12 εκάστου έτους. Ειδικά για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας του πρώτου έτους θα ληφθεί υπόψη το χρονικό διάστημα από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου μέχρι τις 31/12 του ίδιου έτους. Αντίστοιχα, για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας του τελευταίου έτους θα ληφθεί υπόψη το χρονικό διάστημα από την 01/01 έως το τέλος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας:

- Η αποκατάσταση της βλάβης/ δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 24 ώρες από την αναγγελία της. Ειδικά για τους εξυπηρετητές, είναι αναγκαίο να έχει αποκατασταθεί η λειτουργία τους μετά από βλάβη το πολύ μέχρι τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- Στην περίπτωση μη ανταπόκρισης του Αναδόχου εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στο χρόνο αποκατάστασης.



Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού):

Για τις βλάβες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική ειδοποίηση θα πραγματοποιείται μέσω email, τηλεφωνήματος, web σελίδας ή συσκευής τηλεομοιοτυπίας. Τόσο μετά την γνωστοποίηση όσο και με την λήξη των εργασιών αποκατάστασης πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εφόσον είναι εργάσιμες ημέρες) και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 14:00.
- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Συστήματος, τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιορίζει τις προγραμματισμένες διακοπές του Συστήματος στο απολύτως απαραίτητο.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων, εφόσον γίνεται εντός των ωρών από 07:00 έως 24:00 και ο συνολικός χρόνος διακοπής είναι λιγότερος από μισή ώρα, ή εφόσον γίνεται εκτός των ωρών από 07:00 έως 24:00 και ο συνολικός χρόνος διακοπής είναι λιγότερος από δύο ώρες.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.1.3.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.1.3.4.1 Διοίκηση και Ομάδα Έργου

7.1.3.4.1.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό της εκτέλεσης της Σύμβασης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και εκτέλεση της Σύμβασης, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης της Σύμβασης έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.



7.1.3.4.1.2 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου (project manager). Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον 6 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού.
- Του Υπεύθυνου Υλοποίησης που θα εκτελεί και χρέη αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου. Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης θα πρέπει να έχει πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον 3 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού και εμπειρία υπεύθυνου έργου σε τουλάχιστον 6 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού.

Για τα παραπάνω απαιτούνται βεβαιώσεις από τον Ανάδοχο και στοιχεία επικοινωνίας των σχετικών φορέων.

7.1.3.4.1.3 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει:

- Να περιγράφει ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.

Στην ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνονται άνθρωποι με γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών σε όλο το φάσμα του απαιτούμενου γνωστικού αντικειμένου, βεβαιωμένα από τον Ανάδοχο.

7.1.3.4.1.4 Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το έργο στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε συνάντηση με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα λαμβάνει χώρα σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το λογισμικό στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

7.1.3.4.2 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική μέγιστη διάρκεια του έργου είναι οκτώ (8) μήνες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός του διαστήματος αυτού από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από οκτώ (8) μήνες θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί. Κατά την υλοποίηση και με τη σύμφωνη γνώμη της ΟΔΕ οι χρόνοι μπορούν να τροποποιηθούν.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των διακριτών φάσεων υλοποίησης με ελάχιστη απαίτηση την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, όπου θα έχουν παραδοθεί τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν διαφορετικές φάσεις υλοποίησης, όμως θα πρέπει να περιέχουν το σύνολο των όσων αναφέρονται στην περιγραφή των φάσεων.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.



Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

7.1.3.4.2.1 Περιγραφή Φάσεων του Έργου

Συνολικά με την ολοκλήρωση του έργου θα παραδοθούν τα τρία παρακάτω παραδοτέα. Τα επιμέρους τμήματα των παραδοτέων περιγράφονται αναλυτικά στις φάσεις του έργου. Συνεπώς με την ολοκλήρωση κάθε φάσης θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα τμήματα του τελικού παραδοτέου, ενώ με την ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να παραδοθούν επικαιροποιημένα τα τρία παρακάτω παραδοτέα:

- Π1 «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»
 - Φάση 1: Παράδοση του κεφάλαιού 1 με θέμα «Εξειδίκευση Απαιτήσεων»
 - Φάση 1: Παράδοση του κεφάλαιού 2 με θέμα «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος»
 - Φάση 4 & 5: Επικαιροποίηση του κεφάλαιού 2 «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος»
 - Φάση 2: Παράδοση του κεφάλαιού 3 με θέμα «Σύστημα σε ελεγμένη & αποδεκτή από χρήστες λειτουργία» και παράδοση του λογισμικού
 - Φάση 4: Παράδοση του κεφάλαιού 4 με θέμα «Πρώτη έκδοση Συστήματος» και παράδοση του ενημερωμένου λογισμικού
 - Φάση 5: Παράδοση του κεφάλαιού 5 με θέμα «Τελική έκδοση Συστήματος» και παράδοση του ενημερωμένου λογισμικού
- Π2 «Εγχειρίδιο εγκατάστασης και χρήσης του συστήματος διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»
 - Φάση 1: Παράδοση του κεφάλαιού 1 με θέμα «Πλάνο Εκπαίδευσης»
 - Φάση 2: Παράδοση του κεφάλαιού 2 με θέμα «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API»
 - Φάση 4 & 5: Επικαιροποίηση του κεφάλαιού 2 «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API»
 - Φάση 3: Παράδοση του κεφάλαιού 4 με θέμα «Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος»,
- Π3 «Αναφορά προσβασιμότητας του συστήματος διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»
 - Φάση 2: Παράδοση της πρώτης έκδοσης
 - Φάση 5: Παράδοση της τελικής έκδοσης (Επικαιροποίηση)

7.1.3.4.2.1.1 Φάση 1η

Φάση:	1 ^η	Τίτλος:	Ανάλυση Απαιτήσεων		
Διάρκεια:	2 μήνες	Έναρξη:	Χ0	Λήξη:	Χ0+2 μήνες
Στόχοι:	- Η οριοθέτηση του τελικού συστήματος και των υποσυστημάτων του σε επίπεδο αρχιτεκτονικής & αναλυτικού σχεδιασμού βάσει των απαιτήσεων των χρηστών και διαχειριστών. - Η αποσαφήνιση κρίσιμων ζητημάτων του έργου / συστήματος (παρεχόμενες υπηρεσίες, διασυνδεσιμότητα, μετάπτωση δεδομένων, ασφάλεια κ.λπ.) - Εικαστικές προτάσεις για μορφή γραφικού περιβάλλοντος, βάσει των δυνατοτήτων του συστήματος. Σκοπός είναι να ακολουθεί τις βασικές γραμμές του γραφικού περιβάλλοντος της πύλης του δήμου.				

Περιγραφή:	<p>Κατά την Α΄ Φάση του έργου και αφού γίνει η μελέτη και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση απαιτήσεων διαμόρφωσης υποδομής εγκατάστασης • Ανάλυση απαιτήσεων παραμετροποίησης / αρχικοποίησης συστήματος και μετάπτωσης δεδομένων
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 1: «Εξειδίκευση Απαιτήσεων», το οποίο περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> ○ Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών. ○ Σχέδιο παραμετροποίησης συστήματος. ○ Πλάνο μετάπτωσης δεδομένων ○ Εικαστικές προτάσεις • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 2, «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος». <p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ'ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ δοκιμών σε επίπεδο συστήματος (system tests) ○ δοκιμών αποδοχής χρηστών (UATs - User Acceptance Tests) • Παραδοτέο Π2, κεφάλαιο 1, «Πλάνο Εκπαίδευσης» <p>Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης. Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο.</p>

7.1.3.4.2.1.2 Φάση 2η

Φάση:	2 ^η	Τίτλος:	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος λειτουργίας συστήματος			
Διάρκεια:	1 μήνας	Έναρξη	X0+2 μήνες	Λήξη	X0+3 μήνες	
Στόχοι:	Η παραμετροποίηση και η ανάπτυξη του Συστήματος και ο συστηματικός (και ανά πάσα στιγμή επαληθεύσιμος) έλεγχος ορθής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής					
Περιγραφή:	<p>Η εν λόγω φάση περιλαμβάνει την εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος, την παραμετροποίησή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο παραδοτέο της Φάσης Α, την εκτέλεση των εν λόγω σεναρίων μεμονωμένου ελέγχου, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων και την υλοποίηση των διορθώσεων / βελτιώσεων βάσει των αξιολογημένων ευρημάτων μεμονωμένων ελέγχων εφαρμογών του συστήματος.</p> <p>Επίσης περιλαμβάνει την εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχο του λογισμικού συστήματος (π.χ. operating system, database, application server, webserver) για μεμονωμένη λειτουργία εφαρμογών.</p>					
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Παραδοτέο Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ οδηγίες χρήσης & βίντεο για πολίτες, ○ οδηγίες χρήσης για υπαλλήλους Δήμου, 					



	<ul style="list-style-type: none"> ○ οδηγίες χρήσης για διαχειριστές, ○ οδηγίες χρήσης API • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 3, «Σύστημα σε ελεγμένη & αποδεκτή από χρήστες λειτουργία», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ την εγκατάσταση του λογισμικού στον εξυπηρετητή φιλοξενίας ○ τα αποτελέσματα των δοκιμών • Παραδοτέο Π3 (έκδοση 1η), «Αναφορά προσβασιμότητας πληροφοριακού συστήματος», σύμφωνα με το Web Content Accessibility Guidelines 2.1 και το άρθρο 42 του Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020)»
--	--

7.1.3.4.2.1.3 Φάση 3η

Φάση:	3 ^η	Τίτλος:	Εκπαίδευση χρηστών δήμου		
Διάρκεια:	1 μήνας	Έναρξη:	X0+3 μήνες	Λήξη:	X0+4 μήνες
Στόχοι:	Η εκπαίδευση των χρηστών δήμου βάσει αρμοδιοτήτων και η εξοικείωσή τους με το περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος.				
Περιγραφή:	<p>Εγκατάσταση συστήματος σε εξυπηρετητή του Δήμου¹⁶⁷ για τοπικό έλεγχο και εκπαίδευση των διαχειριστών και των υπαλλήλων του τμήματος ΤΠΕ</p> <p>Εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος με επίδειξη (walkthrough) των δυνατοτήτων της εφαρμογής.</p> <p>Εκπαίδευση τουλάχιστον 2 υπαλλήλων του τμήματος ΤΠΕ του Δήμου στην εγκατάσταση¹⁶⁸ και διαχείριση του συστήματος.</p>				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Παραδοτέο Π2, Κεφάλαιο 4 «Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος», το οποίο περιλαμβάνει περιγραφή των εκπαιδευτικών διαδικασιών που πραγματοποιήθηκαν • Βάσει των εκπαιδεύσεων, αν χρειαστεί, ο δήμος μπορεί να ζητήσει ενημέρωση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API» 				

7.1.3.4.2.1.4 Φάση 4η

Φάση:	4 ^η	Τίτλος:	Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος		
Διάρκεια:	2 μήνες	Έναρξη:	X0+4 μήνες	Λήξη:	X0+6 μήνες
Στόχοι:	Η δοκιμαστική λειτουργία της παραγωγικής εγκατάστασης, με σκοπό την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας σε αντιπροσωπευτικό εύρος («εγκατάσταση πιλότος») του συνολικού έργου. Η ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας.				
Περιγραφή:	Στη διάρκεια της φάσης αυτής εκτελούνται:				

¹⁶⁷ Μετά από υπόδειξη του Αναδόχου, ο δήμος μπορεί να επιλέξει αντί της τοπικής εγκατάστασης να υπάρξει εγκατάσταση σε εξυπηρετητή του Αναδόχου. Σε τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε η εγκατάσταση να είναι προσβάσιμη μόνο από τους υπαλλήλους του δήμου..

¹⁶⁸ Εφόσον γίνει τοπική εγκατάσταση



	<p>Η πλήρης και τελική ηλεκτρονική μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στην μελέτη εφαρμογής.</p> <p>Η ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες</p> <p>Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος, μετά την οποία τα όποια δεδομένα θα μπορούν να διαγραφούν</p>
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π1. κεφάλαιο 2 «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος» • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 4, «Πρώτη έκδοση Συστήματος», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ την εγκατάσταση της πρώτης έκδοσης του λογισμικού στον εξυπηρετητή φιλοξενίας ○ τα αποτελέσματα των δοκιμών • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API»

7.1.3.4.2.1.5 Φάση 5η

Φάση:	5 ^η	Τίτλος:	Παραγωγική χρήση συστήματος		
Διάρκεια:	2 μήνες	Έναρξη:	X0+6 μήνες	Λήξη:	X0+8 μήνες
Στόχοι:	Έναρξη λειτουργία της παραγωγικής εγκατάστασης, διάθεση εφαρμογών android & iOS προς τους πολίτες.				
Περιγραφή:	<p>Στη διάρκεια της φάσης αυτής εκτελούνται:</p> <p>Παρακολούθηση χρήσης συστήματος και εφαρμογών για τυχόν λάθη και επιδιόρθωσή τους.</p> <p>Ενημέρωση και επικαιροποίηση των τελικών παραδοτέων. Να σημειωθεί ότι για την Περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», αλλαγές που θα πρέπει να αποτυπωθούν στα παραδοτέα οφείλουν να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο.</p>				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π1. κεφάλαιο 2 «Πλάνο Δοκιμών Συστήματος» • Παραδοτέο Π1, κεφάλαιο 5, «Τελική έκδοση Συστήματος», το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ την εγκατάσταση της τελικής έκδοσης του λογισμικού στον εξυπηρετητή φιλοξενίας ○ τα αποτελέσματα των δοκιμών • Επικαιροποίηση του παραδοτέου Π2, κεφάλαιο 2, «Τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης του συστήματος και API» • Παραδοτέο Π3 (τελική έκδοση), «Αναφορά προσβασιμότητας πληροφοριακού συστήματος», σύμφωνα με το Web Content Accessibility Guidelines 2.1 και το άρθρο 42 του Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020)» 				



7.1.3.4.2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Φάση	Μήνες							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1η	X	X						
2η			X					
3η				X				
4η					X	X		
5η							X	X



7.1.3.5 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Άδεια χρήσης λογισμικού με πλήρη λειτουργική εγκατάσταση σε εξυπηρετητή για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, μαζί με τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών στα οποία βασίζεται το Σύστημα (εκτός του λειτουργικού συστήματος) ¹⁶⁹ . Άδεια χρήσης λογισμικού android και iPhone για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, δωρεάν διάθεση από τα Google Play και App Store αντίστοιχα ¹⁶⁹ .	Ειδικό	τεμ.	1	5.400,00 €	5.400,00 €
Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ						5.400,00 €

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
2	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
3	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών δήμου	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
4	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
5	Φάση 5: Παραγωγική χρήση συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	2	210,00 €	420,00 €
Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ						2.100,00 €

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ	5.400,00 €
2	Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ	2.100,00 €
Σύνολο άνευ ΦΠΑ		7.500,00 €
Φ.Π.Α. 24%		1.800,00 €
Σύνολο με ΦΠΑ		9.300,00 €

¹⁶⁹ Οι άδειες χρήσης που ζητούνται είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος, για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.



7.1.4 Τμήμα 4: «Αναβάθμιση και επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου»

7.1.4.1 Γενικές Προδιαγραφές

7.1.4.1.1 Συμμόρφωση με το Θεσμικό Πλαίσιο

Η λειτουργία του «Πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών» (στο εξής «Σύστημα») όσο και το ίδιο το Σύστημα οφείλουν να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο. Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να είναι συμμορφωμένα με (α) το GDPR (N. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), (β) το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012) και (γ) το νόμο 4727/2020.

Επιπλέον, θα πρέπει να έχει συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν. 4727/2020: Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

7.1.4.1.2 Ενιαίος Σχεδιασμός

Θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού» (Integrated Planning Process) που βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Σχεδιασμός «digital by default» για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016
- Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs
- Σύνδεση των έργων με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών)
- Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπηρεσιών
- Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων

7.1.4.1.3 Δημοσιότητα

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.

7.1.4.1.4 Τεχνική και Επαγγελματική Επάρκεια

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων Προμηθειών του προσφερόμενου συστήματος:

- Θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει, εγκαταστήσει και υποστηρίξει με σχετική σύμβαση αντίστοιχα συστήματα με τα προσφερόμενα σε τρεις (3)



Φορείς κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.

Για την απόδειξη των παραπάνω θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τη σχετική παράδοση και λειτουργία του Συστήματος για καθένα από τα σχετικά έργα.

7.1.4.1.5 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού αθροιστικά:

- να διαθέτει και να προσκομίσει πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή νεότερο, ή ισοδύναμο αυτού που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του υποέργου και να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, έως και την ολοκλήρωση του έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να φέρει ισοδύναμα πιστοποιητικά αντί των ανωτέρω, όμως θα πρέπει να αποδείξει την ισοδυναμία τους.

7.1.4.1.6 Άλλα Πρότυπα

Για το ασύρματο δίκτυο:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα φέρει επί ποινή αποκλεισμού ανώτερη ή ανώτατη πιστοποίηση για υπάλληλό του από τον προσφερόμενο κατασκευαστικό οίκο η οποία και θα αποδεικνύεται με βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τον κατασκευαστή ή από τον αντιπρόσωπό του στην Ελλάδα ή με προσκόμιση επικυρωμένου πιστοποιητικού

Για το τείχος προστασίας (firewall):

- Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης του κατασκευαστικού οίκου των προϊόντων Δικτυακού Εξοπλισμού (Firewall). Να κατατεθούν αντίστοιχα έγγραφα ή λοιπά στοιχεία από τα οποία να προκύπτει αυτό

7.1.4.2 Λειτουργικές & Τεχνικές προδιαγραφές

7.1.4.2.1 Γενική Προσέγγιση

Ο Δήμος έχει ξεκινήσει πιλοτικά να παρέχει δωρεάν ελεύθερο ασύρματο δίκτυο για χρήση από τους πολίτες σε χώρους του Δήμου. Η παρούσα προμήθεια έργο στοχεύει στην αντικατάσταση του εξοπλισμού, ώστε να είναι δυνατή (α) η εξυπηρέτηση περισσότερων πολιτών ανά σημείο, (β) η κεντρική διαχείριση των σημείων, (γ) η προσθήκη συστημάτων Firewall για την βελτίωση της ασφάλειας των συνδεδεμένων πολιτών και (δ) η παροχή πληροφόρησης σχετικής με την τοποθεσία του χρήστη. Τα σημεία που έχουν επιλεγεί είναι:

- Αθλητικό Κέντρο (οδός Κολοκοτρώνη, Εύοσμος):
- Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο (ΔΑΚ, οδοί Καζαντζάκη, Λαμπράκη, Εθνικής Αντιστάσεως, Γοργοποτάμου, Εύοσμος)
- Πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής (Οδός Πεύκων, Εύοσμος)
- Πολυλειτουργικό κέντρο Ελευθερίου-Κορδελιού (Παρατσίκου 2 & Νέα Μοναστηρίου 417)
- Πολιτιστικό Κέντρο Ελευθερίου Κορδελιού (οδός Καραβαγγέλη με Κατσαντώνη, Ελευθέριο - Κορδελιό)



Επιπλέον, θα αναβαθμιστεί η ασφάλεια δικτύου δύο κτιρίων του Δήμου με την εγκατάσταση συστημάτων Firewall και νέων Ethernet Switches. Τα κτίρια που έχουν επιλεγεί, επί του παρόντος, είναι:

- Κτίριο Πολεοδομίας στο Ελευθέριο Κορδελιό («Γυάλινο») (οδός Εθνικής Αντιστάσεως 58), το οποίο έχει τρεις παροχές ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
- Κτίριο πρώην Δημαρχείου Ελευθερίου-Κορδελιού («Πέτρινο») (οδός Εθνικής Αντιστάσεως 56), το οποίο έχει μία παροχή VDSL

Τα σημεία που έχουν επιλεγεί, αφορούν την εκτίμηση του Δήμου κατά τη στιγμή συγγραφής της παρούσας μελέτης. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης και πριν την τοποθέτησή τους, ο Δήμος μπορεί να ζητήσει να γίνουν αλλαγές¹⁷⁰, χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

7.1.4.2.2 Ασύρματα Δίκτυα

Σημείο Ασύρματης Πρόσβασης (ΣΑΠ)	Access point εσωτερικού χώρου							Access point εξωτερικού χώρου	
	Ισόγειο	Ημιόροφος	1ος	2ος	3ος	4ος	Κερκίδες		Σύνολο
Αθλητικό Κέντρο (οδός Κολοκοτρώνη)	1	1	1	1				4	1
Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο (ΔΑΚ, οδοί)	1						2	3	3
Πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής (Οδός Πεύκων)									1
Πολυλειτουργικό κέντρο Ελευθερίου-Κορδελιού (Παρατασκόγλου 2 & Νέα Μοναστηρίου 417)		1					1	2	2
Πολιτιστικό Κέντρο Ελευθερίου Κορδελιού (οδός Καραβαγγέλη με Κατσαντώνη)	1		1	1				3	0
Σύνολα								12	7

Τα δίκτυα θα πρέπει να υλοποιηθούν έτσι ώστε να μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα WiFi4EU, εφόσον ο Δήμος το επιλέξει.

7.1.4.2.2.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις Πρόσβασης Χρηστών

Το δίκτυο που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να παραμετροποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε αρχικά να καλύπτει το παρακάτω σενάριο χρήσης σε πολίτες – επισκέπτες που εισέρχονται εντός των χώρων κάλυψης από αυτό:

- Πολίτης εισέρχεται στο χώρο κάλυψης του δικτύου με φορητό υπολογιστή – tablet – smart phone ή άλλη συσκευή με δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο.
- Ειδοποιείται ότι βρίσκεται εντός της περιοχής κάλυψης του ασύρματου δικτύου
- Ανοίγοντας το φυλλομετρητή πρόσβασης δρομολογείται αυτόματα (οποιαδήποτε ιστοσελίδα και να επιχειρήσει να ανοίξει – μέσω του captive portal) σε μια συγκεκριμένη ιστοσελίδα
- Θα υποστηρίζει «captive portal selection» βάσει SSID, VLAN και κυρίως βάσει της τοποθεσίας του ΣΑΠ (access point location).
- Το captive portal θα παρέχει υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών. Η επιλογή γλώσσας θα γίνεται είτε με αυτόματους τρόπους επιλογής είτε βάσει των προτιμήσεων του χρήστη.

¹⁷⁰ Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει την τοποθέτηση σε άλλα κτίρια, καθώς λόγω άλλων παραγόντων η εγκατάσταση στα συγκεκριμένα κτίρια μπορεί είτε να μην είναι δυνατή, είτε να μην καλύπτει τις τότε ανάγκες του Δήμου.

- Η ιστοσελίδα αυτή πέραν του καλωσορίσματος του χρήστη και της παρουσίασης των όρων χρήσης του δικτύου (τους οποίους και πρέπει να αποδεχθεί) θα μπορεί να φιλοξενεί πληροφοριακό υλικό (π.χ. HTML, CSS και εικόνες) που θα διαχειρίζεται υπάλληλος του δήμου.

Θα υπάρχει η δυνατότητα για χρήση πρόσθετων SSIDs για την υλοποίηση VPNs με διαφορετικές πολιτικές και επίπεδα ασφάλειας, στα οποία θα έχουν πρόσβαση πχ σε υπηρεσίες του Δήμου οι πιστοποιημένοι χρήστες από τον ίδιο τον Δήμο. Αυτό το σενάριο πρόσβασης θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με το Δήμο και θα διασφαλίζεται πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη και η ασφάλεια της μεταφοράς δεδομένων κατά την σύνδεση. Σε ένα τέτοιο σενάριο θα υπάρχει υποχρέωση ταυτοποίησης του χρήστη.

7.1.4.2.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις Διαχείρισης Δικτύου

Στο πλαίσιο του Έργου, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση, σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή, σύστημα κεντρικής Διαχείρισης Wi - Fi, το οποίο θα έχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Θα επιτρέπει στο Δήμο να ορίζει τη σελίδα που θα εμφανίζεται στους χρήστες πριν την σύνδεσή τους. Η σελίδα θα μπορεί να είναι διαφορετική ανά ΣΑΠ.
2. Θα είναι επεκτάσιμο και να προσφέρει μία ολοκληρωμένη φυσική / λογική πλατφόρμα διαχείρισης και ελέγχου, αξιοποιώντας προηγμένες τεχνολογίες απεικόνισης για την παροχή σε πραγματικό χρόνο των βλαβών και την κεντρική παρακολούθηση της απόδοσης, και διαχείρισης των πόρων του δικτύου
3. Θα επιτρέπει στους χειριστές να παρακολουθούν να διαχειρίζονται και να διαμορφώνουν τους κόμβους Wi-Fi.
4. Θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται τις πληροφορίες που αφορούν τα ΣΑΠ και θα παράγει δυναμικά μια ενοποιημένη τοπολογία του δικτύου Wi-Fi.
5. Θα παρέχει προφίλ με βάση τη διαμόρφωση των κόμβων Wi-Fi στο δίκτυο για την ταχεία τροφοδότηση του δικτύου και τη μεγιστοποίηση της επαναχρησιμοποίησης δεδομένων διαμόρφωσης του εξοπλισμού.
6. Θα παρέχει πλήρη ευελιξία για προσαρμογή των ρυθμίσεων του δικτύου και την βελτίωση της απόδοσης εκπομπής και λήψης των ΣΑΠ με βάση την τοποθεσία, τη χρήση ή την εκάστοτε πολιτική.
7. Θα ελαχιστοποιεί την ανάγκη επί τόπου υποστήριξης.
8. Θα παρέχει δυνατότητα δημιουργίας έκθεσης σχετικά με την ισχύ του σήματος και της ποιότητας των ασύρματων συνδέσεων.
9. Θα παρέχει/υποστηρίζει απλοποιημένη μέθοδο για την ταχεία και απρόσκοπτη πρόσθεση ή τροποποίηση των υπηρεσιών σε ένα μόνο ΣΑΠ, μια ομάδα ΣΑΠ , ή σε ολόκληρο το δίκτυο
10. Θα υποστηρίζει εκτεταμένη απεικόνιση (εκτός των άλλων και γεωχωρική) του δικτύου που να περιλαμβάνει:
 - a. Τα σημεία Ασύρματης πρόσβασης (ΣΑΠ)
 - b. Ελεγκτές (WIC)
 - c. Διασυνδέσεις ΣΑΠ - Access Point Links
 - d. την ποιότητα διασύνδεσης των ΣΑΠ
 - e. Χρήση των πόρων των ΣΑΠ (CPU / Memory)
 - f. Στατιστικά χρήσης ανά χρήστη και ανά δομική μονάδα του δικτύου.
 - g. Κίνηση ανά κανάλι
11. Δυνατότητα εξαγωγής των μετρήσεων των επιδόσεων σε τυποποιημένη μορφή CSV για μετέπειτα επεξεργασία



12. Εργαλεία για την αυτοματοποιημένη αναβάθμιση του λογισμικού συστήματος των ΣΑΠ
13. Εργαλεία που να επιτρέπουν προγραμματισμό και εκτέλεση των εργασιών αναβάθμισης
14. Δυνατότητα αποθήκευσης και αποκατάστασης του συνολικού δικτύου. Επιπρόσθετα θα πρέπει να υποστηρίζονται οι κάτωθι αναφερόμενες δυνατότητες ανάλυσης δεδομένων
 - a. Συλλογή και ανάλυση της απόδοσης του δικτύου
 - b. Αξιολόγηση της απόδοσης κάθε πόρου.
 - c. Εντοπισμός σημείων υψηλής χρήσης.
 - d. Ανάλυσης της τάσης του συστήματος - Trending Analysis:
 - i. Ώρα ανά ημέρα
 - ii. Βάση τοποθεσίας
 - e. Πληροφορίες χρήσης
 - i. Bytes, Sessions, Χρόνος, Χρήστες
 - ii. Απεικόνιση για 1 ημέρα / 7 / 30 / +90
 - iii. Σημεία Top Access – Λίστα και χάρτης
 - iv. Κίνηση ανά SSID, ανά δίκτυο

7.1.4.2.2.3 Τεχνικές Προδιαγραφές

7.1.4.2.2.3.1 Τεχνικές Προδιαγραφές ασύρματου δικτύου

7.1.4.2.2.3.1.1 Γενικές προδιαγραφές για κάθε σημείο πρόσβασης στα ασύρματα δίκτυα

A/A	Προδιαγραφή
1.	Το σύνολο του εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί θα είναι σύγχρονο και δεν θα έχει ανακοινωθεί από τον κατασκευαστή αντικατάσταση ή/και απόσυρσή του
2.	Υποστήριξη ταυτόχρονης χρήσης διττής ζώνης (2,4Ghz – 5Ghz)
3.	Να έχει κύκλο υποστήριξης άνω των 5 ετών
4.	Να έχει μέσο χρόνο μεταξύ βλαβών (MTBF) τουλάχιστον 5 έτη
5.	Να έχει ένα ειδικό και κεντρικό ενιαίο σημείο διαχείρισης για όλα τα σημεία πρόσβασης του δικτύου, με άδεια χρήσης για τουλάχιστον 3 έτη
6.	Υποστήριξη το πρότυπο IEEE 802.1x
7.	Να είναι συμβατό με το πρότυπο IEEE 802.11ac Wave 1·
8.	Υποστήριξη το πρότυπο IEEE 802.11r
9.	Υποστήριξη το πρότυπο IEEE 802.11k
10.	Υποστήριξη το πρότυπο IEEE 802.11v
11.	Να έχει ικανότητα εξυπηρέτησης τουλάχιστον 50 χρηστών ταυτοχρόνως, χωρίς υποβάθμιση των επιδόσεων
12.	Να διαθέτει τουλάχιστον 2x2 πολλαπλές εισόδους και πολλαπλές εξόδους (MIMO)·
13.	Να είναι συμβατό με το Hotspot 2.0 (πρόγραμμα πιστοποίησης Passpoint WiFi Alliance).
14.	Να επιτρέπεται ο ορισμός μέγιστης χρήστης bandwidth ανά σύνδεση



7.1.4.2.2.3.1.2 Προδιαγραφές Ελεγκτή Λειτουργίας Ασύρματου Δικτύου (Controller)

A/A	Προδιαγραφή
	Γενικά
1.	Ο προγραμματισμός, η πλήρη διαχείριση και τα reports του εξοπλισμού θα γίνεται κεντρικά από το dashboard του Controller ο οποίος θα είναι cloud-based
2.	Υποστήριξη ταυτοποίησης δύο παραγόντων για την είσοδο στο dashboard
3.	Υποστήριξη δημιουργίας χρηστών διαχείρισης με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης
4.	Υποστήριξη επιβολής ισχυρού συνθηματικού για την είσοδο στο dashboard
5.	Δυνατότητα επιβολής αλλαγής συνθηματικού μετά από κάποιο χρονικό διάστημα
6.	Δυνατότητα κλειδώματος ενός χρήστη μετά από συγκεκριμένο αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών
7.	Δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων IP διευθύνσεων από τις οποίες επιτρέπεται η είσοδος στο dashboard
8.	Υποστήριξη SAML SSO
9.	Να διαθέτει ανοιχτό API για ενοποίηση με άλλα συστήματα ή την ανάπτυξη εφαρμογών
10.	Δυνατότητα εύκολης ενοποίησης με άλλες εφαρμογές για την παροχή επιπλέον υπηρεσιών analytics, social media, captive portal κ.λπ.
11.	Υποστήριξη SNMP v2&v3
12.	Υποστήριξη καταγραφής των συμβάντων σε syslog server
13.	Αυτόματη απεικόνιση της τοπολογίας του δικτύου
14.	Αυτόματη ενημέρωση με αποστολή μηνυμάτων σε περίπτωση όπου υπάρχει κάποιο πρόβλημα λειτουργίας του δικτύου
15.	Να διατίθεται και mobile App για διαχείριση με χρήση smart phone/tablet
	Λειτουργικά
16.	Η διαμόρφωση του RF (κανάλι, ισχύ εκπομπής κ.λπ.) των APs θα γίνεται κεντρικά και αυτόματα από τον controller
17.	Δυνατότητα ενοποίησης με το Google Maps για τοποθέτηση των AP πάνω στο χάρτη
18.	Δυνατότητα εισαγωγής κατόψεων για την ακριβή τοποθέτηση των AP
19.	Καταγραφή των εφαρμογών και το εύρος ζώνης που οι εφαρμογές καταναλώνουν.
20.	Δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης του τύπου και αναφοράς των συσκευών που συνδέονται στο δίκτυο.
21.	Καταγραφή του εύρους ζώνης που καταναλώνει κάθε συνδεδεμένη συσκευή με δυνατότητα αποκλεισμού ή και αλλαγή πολιτικής χρήσης ακόμη και σε επίπεδο συσκευής.
22.	Αναγνώριση και αναφορά της τοποθεσίας που συνδέεται μία συσκευή στο δίκτυο. Απεικόνιση στο χάρτη/κάτοψη
23.	Αυτόματη αναγνώριση του τύπου της συσκευής που συνδέεται στο δίκτυο
24.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών ανάλογα με τον τύπο της συσκευής
25.	Δυνατότητα προσθήκης ετικετών στα APs οι οποίες θα χρησιμοποιούνται για φιλτράρισμα των APs (π.χ. εφαρμογή συγκεκριμένης πολιτικής με βάση την ετικέτα του AP).
26.	Δυνατότητα ελέγχου της ταχύτητας σύνδεσης στο Internet από το Access Point
27.	Υποστήριξη αδιάληπτης σύνδεσης των χρηστών που μετακινούνται μεταξύ των APs - roaming
28.	Δυνατότητα ενοποίησης με active directory/AAA server
29.	Υποστήριξη Splash σελίδας όπου οι χρήστες θα κάνουν αποδοχή των όρων ορθής χρήσης του Internet
30.	Δυνατότητα χρονικού περιορισμού της ελεύθερης σύνδεσης
31.	Δυνατότητα φιλτραρίσματος των ιστοσελίδων με ακατάλληλο περιεχόμενο (adult content filtering).



A/A	Προδιαγραφή
32.	Δυνατότητα υποστήριξης φιλτραρίσματος όλων των κατηγοριών περιεχομένου με την προσθήκη εξοπλισμού/αδειών
33.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών firewall επιπέδου δικτύου (IP)
34.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών σε επίπεδο εφαρμογών. Να υπάρχει η δυνατότητα κοψίματος εφαρμογών όπως P2P, File sharing, Gaming, On-line backup, Video & Music κ.λπ.
35.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών ελέγχου ταχύτητας σε επίπεδο εφαρμογής και σε επίπεδο SSID.
36.	Δυνατότητα απεικόνισης της συγκέντρωσης των ασύρματων συσκευών (Location Heatmap) και αναπαράσταση σε επίπεδο ημέρας ή χρονικού διαστήματος
37.	Παροχή Analytics reports με πληροφορίες για συνδεδεμένες συσκευές, επισκέπτες ή περαστικούς με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών σημείων.
38.	Δυνατότητα αναγνώρισης rogue Access Point και να διαθέτει μηχανισμούς ασφαλείας για την αντιμετώπιση τους (WIPS/WIDS)
39.	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού για την εκπομπή των SSIDs
40.	Δυνατότητα αποστολής αυτομάτων μηνυμάτων σε περίπτωση μη λειτουργίας ενός Access Point
41.	Το σύστημα διατηρείται καθ' όλη τη διάρκεια ζωής της εγκατάστασης με τις τελευταίες εκδόσεις λειτουργικού αυτόματα
42.	Δυνατότητα ορισμού από το διαχειριστή την ημέρας και ώρας που επιτρέπεται η αυτόματη αναβάθμιση του εξοπλισμού
43.	Δυνατότητα ενοποίησης με τη λύση MDM (provisioning, control, QoS, compliance check etc.)
44.	Δυνατότητα ενοποίησης με συμπληρωματικές λύσεις cloud (management, analytics etc.) σε ελάχιστο χρονικό διάστημα και χωρίς configuration (one click)
45.	Να προσφερθεί άδεια λειτουργίας για τουλάχιστον 3 έτη.

7.1.4.2.2.3.1.3 Δικτυακός δρομολογητής (Router)

A/A	Προδιαγραφή
Γενικά	
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Να έχει κύκλο υποστήριξης άνω των 5 ετών
3.	Αρθρωτή (Modular) αρχιτεκτονική με δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη καρτών
4.	Ελάχιστος αριθμός θέσεων για τοποθέτηση καρτών επέκτασης που φέρουν θύρες συνδέσεων τοπικού δικτύου (LAN) ή ευρείας περιοχής (WAN) ≥ 3
5.	Ελάχιστη ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων (Mbps) με ενεργοποιημένες τις υπηρεσίες routing και QoS, και σε συνθήκες IMIX (μέσος όρος μεγέθους πακέτου περίπου 360 Bytes) ≥ 100 , με CPU $< 30\%$
6.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου Spanning Tree στις switched Ethernet θύρες
7.	Υποστήριξη λειτουργίας DHCP Server και DHCP Relay
8.	Throughput ≥ 100 Mbps
9.	LAN 10/100/1000 ports ≥ 3
10.	SFP-based ports ≥ 2
11.	Μνήμη RAM ≥ 4 Gb
12.	Μνήμη Flash ≥ 4 Gb
13.	Συνθήκες λειτουργίας: Θερμοκρασία ≤ 0 °C & ≥ 40 °C
14.	Συνθήκες λειτουργίας: Σχετική υγρασία (χωρίς συμπύκνωση) $\leq 5\%$ & $\geq 85\%$
15.	Μέση κατανάλωση ενέργειας (χωρίς κάρτες επέκτασης) ≤ 40 Watt



A/A	Προδιαγραφή
16.	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out of band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού. Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού.
	Δρομολόγηση
17.	Υποστήριξη RIP, RIPv2
18.	Υποστήριξη OSPF και OSPF on demand circuit (RFC 1793)
19.	Υποστήριξη BGP4
20.	Υποστήριξη IPv4, IPv6 και IPv4/IPv6 dual stack
21.	Υποστήριξη IPv6 και IPv6 δρομολόγησης βάση των πρωτοκόλλων RIP για IPv6 (RIPng) και OSPF για IPv6 (OSPFv3)
22.	Πιστοποίηση IPv6 Ready Logo Phase 2 για την υποστήριξη λοιπών IPv6 υπηρεσιών
23.	Υποστήριξη Web Cache Communication Protocol (WCCP) v2
24.	Υποστήριξη φιλτραρίσματος των ενημερώσεων δρομολόγησης ώστε να μπορεί ο διαχειριστής να ορίζει συγκεκριμένη διαδρομή δρομολόγησης.
	Ασφάλεια
25.	Υποστήριξη χρήσης φίλτρων ελέγχου και περιορισμού της κίνησης (access lists) με βάση τις IP διευθύνσεις αποστολέα και παραλήπτη, τα χρησιμοποιούμενα πρωτόκολλα (UDP, TCP, ICMP κ.λπ.) και τις εφαρμογές (protocol numbers).
26.	Υποστήριξη επικοινωνίας με RADIUS ή/και TACACS+ για πιστοποίηση χρηστών
27.	Υποστήριξη ενσωματωμένου SSH Client και λειτουργίας SSH Server
28.	Υποστήριξη Network Address Translation (NAT)
	Ποιότητα υπηρεσιών
29.	Υποστήριξη τεχνικών Queuing (όπως Weighted Fair Queuing, Priority Queuing, Low Latency Queuing και Custom Queuing ή άλλες λειτουργικά ισοδύναμες) με σκοπό τον ορισμό προτεραιοτήτων στην εξυπηρέτηση συγκεκριμένων εφαρμογών
30.	Υποστήριξη Class-Based Weighted Fair Queuing
31.	Υποστήριξη Weighted Random Early Detection (WRED)
32.	Υποστήριξη Hierarchical QoS και traffic Shaping
33.	Support IEEE 802.1p
	Διαχείριση
34.	Υποστήριξη SNMP, SNMP v2c και SNMP v3
35.	RMON (alarms & events)
36.	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP)
37.	Υποστήριξη διαχείρισης τοπικά μέσω command line interface
38.	Υποστήριξη απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω SSH
	Λοιπά
39.	Τροφοδοσία : 220-240VAC
40.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση
41.	Συμπεριλαμβάνει Rack-mount 19 ιντσών
42.	Συμμόρφωση: <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλεια: <ul style="list-style-type: none"> ○ UL 60950-1 ○ EN 60950-1 ○ IEC 60950-1 • Ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές: <ul style="list-style-type: none"> ○ EN 55032 Class A ○ EN 300-386



A/A	Προδιαγραφή
	<ul style="list-style-type: none"> ○ EN 61000 (Immunity) ○ EN 55024 ○ EN 50121-1 ○ EN 61000-6-4 ○ EN 50121-4
43.	Δυνατότητα υποστήριξης RFC 2332 - Next Hop Resolution Protocol (NHRP)
44.	Δυνατότητα υποστήριξης IPSEC DES και 3DES κρυπτογράφησης
45.	Δυνατότητα υποστήριξης ενσωματωμένων λειτουργιών stateful Firewall
46.	Δυνατότητα υποστήριξης point-point, point-multipoint και any-any σύνδεσης VPN. Η δυνατότητα αυτή να είναι διαθέσιμη και σε περιβάλλοντα όπου απαιτείται δυναμικό πρωτόκολλο δρομολόγησης με και χωρίς NAT.
	Εγγύηση
47.	Συνολική εγγύηση συστήματος ≥ 3 έτη
48.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή
49.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.

7.1.4.2.2.3.1.4 Δικτυακοί μεταγωγείς με PoE (PoE Switches)

A/A	Προδιαγραφή
	Γενικά
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Να έχει κύκλο υποστήριξης άνω των 5 ετών
3.	Να διαθέτει τουλάχιστον οκτώ (8) θύρες Ethernet 10/100/1000, των οποίων η ταχύτητα λειτουργίας (10 ή 100 ή 1000 Mbps) να επιλέγεται αυτόματα.
4.	Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) θύρες Gigabit Ethernet (copper) και δύο (2) θύρες Gigabit Ethernet, τύπου SFP, για σύνδεση σε άλλο μεταγωγέα (uplinks). Οι θύρες να υποστηρίζουν συνδέσεις UTP βάση προτύπου 1000BaseT και συνδέσεις οπτικής ίνας βάση προτύπου 1000Base-X. Στην περίπτωση οπτικής ίνας να υποστηρίζονται τα πρωτόκολλα 1000BaseSX, 1000BaseLX/LH, 1000BaseBX και 1000BaseZX, με απλή αλλαγή μετατροπέα SFP
5.	Υποστήριξη POE και POE+ σε όλες τις θύρες 10/100/1000BaseT
6.	Υποστήριξη 802.3af
7.	Υποστηριζόμενο POE Budget στον μεταγωγέα για ταυτόχρονη χρήση όλων των θυρών σε POE mode, με τη χρήση μονού τροφοδοτικού ≥ 240 Watt
8.	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out-band διαχείριση μέσω τοπικού ή/και απομακρυσμένου τερματικού. Κατά την παράδοση του εξοπλισμού, να συμπεριλαμβάνεται το αντίστοιχο καλώδιο.
9.	Πλήθος υποστηριζόμενων VLANs ≥ 1023
10.	Πλήθος υποστηριζόμενων VLAN ID's ≥ 4000
11.	Δυνατότητα υποστήριξης Link Aggregation Control Protocol (LACP)
12.	Δυνατότητα υποστήριξης ελέγχου σε broadcast και multicast storm
13.	Υποστήριξη αυτόματου εντοπισμού μονόδρομων συνδέσεων, που προκύπτουν από βλάβη στη φυσική σύνδεση
	Αρχιτεκτονική
14.	Forwarding Bandwidth ≥ 16 Gbps
15.	Switching Bandwidth ≥ 32 Gbps
16.	Συνολική ταχύτητα μεταγωγής πακέτων μεγέθους 64 bytes ≥ 17.9 Mpps



A/A	Προδιαγραφή
17.	Μέγιστη μονάδα μετάδοσης (Maximum Transmission Unit – MTU) ≥ 9.000
18.	Jumbo frames ≥ 9198 bytes
19.	Προσφερόμενη μνήμη DRAM ≥ 512MB
20.	Προσφερόμενη μνήμη Flash ≥ 128MB
	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα
21.	Υποστήριξη Ethernet IEEE 802.3, 10BaseT
22.	Υποστήριξη Fast Ethernet IEEE 802.3u 100BASE-TX
23.	Υποστήριξη Gigabit Ethernet IEEE 802.3z, 1000Base-X
24.	Υποστήριξη IEEE 802.3ad – Link Aggregation Control Protocol
25.	Υποστήριξη IEEE 802.1D - Spanning Tree Protocol
26.	Υποστήριξη IEEE 802.1Q - VLAN Trunking/Tagging
27.	Υποστήριξη IEEE 802.1p - Class of Service marking
28.	Υποστήριξη IEEE 802.1w – Rapid Spanning Tree Protocol
29.	Υποστήριξη IEEE 802.1s – Multiple Spanning Tree Protocol
30.	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP)
	Ποιότητα υπηρεσίας
31.	Υποστήριξη τουλάχιστον οκτώ queues ανά πόρτα εξερχόμενης κίνησης
32.	Υποστήριξη δημιουργίας κανόνων επίβλεψης (policers) με στόχο τον περιορισμό της εισερχόμενης κίνησης, βάσει: MAC διεύθυνση αποστολέα και παραλήπτη IP διεύθυνση αποστολέα και παραλήπτη TCP πόρτα πηγής και προορισμού UDP πόρτα πηγής και προορισμού
33.	Υποστήριξη ουράς απόλυτης προτεραιότητας (Strict Priority Queuing) ανά θύρα
34.	Υποστηριζόμενος αριθμός policers για Fast Ethernet και Gigabit Ethernet πόρτες ≥ 256
35.	Υποστήριξη Weighted Tail Drop για αποφυγή συμφόρησης στις ουρές εισερχόμενης και εξερχόμενης κίνησης
36.	Υποστήριξη Shaped Round Robin (SRR) προγραμματισμό της κίνησης στις διαθέσιμες ουρές προτεραιότητων.
	Διαχείριση
37.	Υποστήριξη SNMP v1, v2c και v3
38.	Υποστήριξη Bridge MIB
39.	Υποστήριξη RMON με τις τέσσερις (4) βασικές ομάδες: history, statistics, alarm και events
40.	Υποστήριξη RMON-MIB και RMON2-MIB, RMON I&II standards
41.	Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης με πρωτόκολλο Telnet
42.	Υποστήριξη RemoteSPAN (RSPAN) ώστε αν είναι δυνατή η παρακολούθηση κίνησης των θυρών ενός δικτύου σε επίπεδο 2, από μια οποιαδήποτε θύρα του ίδιου δικτύου ακόμη κι αν η θύρα αυτή βρίσκεται σε άλλο μεταγωγέα.
	Ασφάλεια
43.	Υποστήριξη RADIUS, TACACS+ πιστοποίησης των χρηστών για πρόσβαση στο μεταγωγέα
44.	Υποστήριξη ασφάλειας πολλαπλών επιπέδων σε τοπική και απομακρυσμένη πρόσβαση στο μεταγωγέα για λόγους διαχείρισης
45.	Υποστήριξη SSH
46.	Υποστήριξη ρύθμισης των θυρών ώστε να επιτρέπουν πρόσβαση μόνο σε συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας ανάλογα με την MAC address που έχουν.
	Λοιπά



A/A	Προδιαγραφή
47.	Μέσος χρόνος μεταξύ δυσλειτουργιών MTBF (Mean Time between Failures) ≥ 550.000
48.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση
49.	Συμπεριλαμβάνει Rack-mount 19 ιντσών
50.	<p>Συμμόρφωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλεια: <ul style="list-style-type: none"> ○ UL 60950-1 ○ EN 60950-1 ○ IEC 60950-1 ○ CE Marking • Ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές: <ul style="list-style-type: none"> ○ EN/IEC 61000-4-5 ○ CE marking ○ EN 55022(CISPR22) ○ EN 55024 (CISPR24) • Περιβαλλοντικές: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reduction of Hazardous Substances (ROHS) 6
	Εγγύηση
51.	Συνολική εγγύηση συστήματος ≥ 3 έτη
52.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή
53.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.

7.1.4.2.2.3.1.5 Εξωτερικό σημείο πρόσβασης (Outdoor access point)

A/A	Προδιαγραφή
	Γενικά
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Δυνατότητα αυτόματης ρύθμισης
3.	Δυνατότητα αυτόματης βελτιστοποίησης
4.	Υποστήριξη 2.4 GHz 802.11b/g/n/ax
5.	Υποστήριξη 5 GHz 802.11a/n/ac/ax
6.	Να διαθέτει μία θύρα Gigabit Ethernet (10/100/1000Mbps autosensing) RJ 45 η οποία να έχει δυνατότητα για τροφοδοσία πάνω από το Ethernet με βάση το πρότυπο 802.3af
7.	Μέγιστη κατανάλωση ≤ 15 Watt
8.	Τεχνολογίας 2x2:2 MU-MIMO 802.11ax
9.	Δυνατότητα συνολικής ταχύτητας τουλάχιστον 1,7 Gbps
10.	Να διαθέτει ξεχωριστό radio για τη λειτουργία WIDS/WIPS με αυτόματη ανίχνευση και αναχαίτιση ασύρματων απειλών όπως τα rogue APs.
11.	Να διαθέτει Bluetooth Beacon
12.	Να διαθέτει 4 υποδοχές τύπου N-Type για τοποθέτηση εξωτερικών κεραιών
13.	Υποστήριξη SU-MIMO, UL MU-MIMO και DL MU-MIMO
14.	Υποστήριξη τεχνολογίας MRC και Beamforming
15.	Υποστήριξη Packet aggregation
16.	Ενσωματωμένο Firewall επιπέδου 7



A/A	Προδιαγραφή
17.	Να είναι εξωτερικού χώρου (outdoor)– χωρίς τη χρήση πρόσθετων εξωτερικών κουτιών στέγασης, κλάση προστασίας IP67
18.	Υποστήριξη διαφανούς μετάβασης των χρηστών μεταξύ των ασύρματων σημείων πρόσβασης (roaming)
19.	Δυνατότητα επιτοίχιας στήριξης και στήριξης σε ιστό
20.	Ύπαρξη διαγνωστικών λυχνιών για power/booting/firmware upgrade status
21.	Συνθήκες λειτουργίας: Θερμοκρασία ≤ -40 °C & ≥ 55 °C
22.	Συνθήκες λειτουργίας: Σχετική υγρασία (χωρίς συμπύκνωση) $\leq 5\%$ & $\geq 95\%$
23.	Συμμόρφωση με: EMC: EN 301 489-1 v2.1.1; EN 301 489-17 v3.1.1 Health & Safety: EN 60950-1: 2006 +A11: 2009 +A1:2010 +A12: 2011 +A2: 2013 EN 62368-1: 2014 + A11: 2017; EN 62311: 2008 Radio: EN 300 328 v2.1.1; EN 301 893 v2.1.1 RoHS: EN 50581: 2012
	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά
24.	Το AP να διαχειρίζεται από Cloud Controller
25.	Υποστήριξη VLAN tagging (802.1Q) and tunneling με χρήση IPSec VPN
26.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων σύνδεσης WEP, WPA, WPA2-PSK, WPA2-Enterprise with 802.1X, WPA3 - Personal, WPA3 - Enterprise, WPA3 - Enhanced Open (OWE)
27.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-MSCHAPv2, EAP-SIM
28.	Υποστήριξη κρυπτογράφησης TKIP και AES
29.	Υποστήριξη PMK, OKC, και 802.11r για γρήγορο Layer-2 roaming
30.	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά χρήστη
31.	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά SSID
32.	Δυνατότητα απομόνωσης των χρηστών του ασύρματου δικτύου σε επίπεδο 2
33.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών σε επίπεδο εφαρμογών 7
	Λοιπά
34.	Παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση
	Εγγύηση
35.	Συνολική εγγύηση συστήματος ≥ 3 έτη
36.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή
37.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.

7.1.4.2.2.3.1.6 Εξωτερικό κεραία 360 μοιρών (Outdoor omni antenna)

A/A	Προδιαγραφή
	Γενικά
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Τύπος κεραίας omni
3.	Απολαβή (Gain, στα 2 GHz) ≥ 4 dBi
4.	Απολαβή (Gain, στα 5 GHz) ≥ 7 dBi
5.	Συνθήκες λειτουργίας: Θερμοκρασία ≤ -40 °C & ≥ 55 °C
	Λοιπά



A/A	Προδιαγραφή
6.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση
7.	Αριθμός κεραιών 2
	Εγγύηση
8.	Συνολική εγγύηση συστήματος ≥ 3 έτη
9.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή
10.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.

7.1.4.2.2.3.1.7 Εσωτερικό σημείο πρόσβασης (Indoor access point)

A/A	Προδιαγραφή
Γενικά	
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Δυνατότητα αυτόματης ρύθμισης
3.	Δυνατότητα αυτόματης βελτιστοποίησης RF
4.	Να διαθέτει μία θύρα Gigabit Ethernet (10/100/1000Mbps autosensing) RJ 45 η οποία να έχει δυνατότητα για τροφοδοσία πάνω από το Ethernet με βάση το πρότυπο 802.3af
5.	Μέγιστη κατανάλωση ≤ 15 Watt
6.	Τεχνολογίας 2x2:2 MU-MIMO 802.11ax
7.	Δυνατότητα συνολικής ταχύτητας τουλάχιστον 1,7 Gbps
8.	Να διαθέτει ξεχωριστό radio για τη λειτουργία WIDS/WIPS με αυτόματη ανίχνευση και απομόνωση των rogue APs.
9.	Να διαθέτει Bluetooth scanning και beaconing
10.	Ενσωματωμένες omni κεραιές απολαβής (gain) 5,4dBi στα 2.4GHz και 6dBi στα 5GHz
11.	Υποστήριξη SU-MIMO, UL MU-MIMO και DL MU-MIMO
12.	Υποστήριξη τεχνολογίας MRC και Beamforming
13.	Υποστήριξη καναλιών (α) 20 και 40 MHz (802.11n), (β) 20, 40, και 80 MHz (802.11ac Wave 2) και (γ) 20, 40 και 80 MHz (802.11ax)
14.	Υποστήριξη έως 1024-QAM στα 2.4 GHz και 5 GHz
15.	Υποστήριξη Packet aggregation
16.	Να διαθέτει kensington lock hard point
17.	Συμμόρφωση με: EMC: EN 301 489-1 v2.1.1; EN 301 489-17 v3.1.1 Health & Safety: EN 60950-1: 2006 +A11: 2009 +A1:2010 +A12: 2011 +A2: 2013 EN 62368-1: 2014 + A11: 2017; EN 62311: 2008; EN 50566: 2017 Radio: EN 300 328 v2.1.1; EN 301 893 v2.1.1 RoHS: EN 50581: 2012
18.	Υποστήριξη 802.11a, 802.11ac, 802.11ax, 802.11b, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11k, 802.11n, 802.11r, and 802.11u
19.	Υποστήριξη διαφανούς μετάβασης των χρηστών μεταξύ των ασύρματων σημείων πρόσβασης (roaming)
20.	Δυνατότητα στήριξης τουλάχιστον σε τοίχο ή σε ταβάνι
21.	Συνθήκες λειτουργίας: Θερμοκρασία ≤ 0 °C & ≥ 40 °C



A/A	Προδιαγραφή
22.	Συνθήκες λειτουργίας: Σχετική υγρασία (χωρίς συμπύκνωση) $\leq 5\%$ & $\geq 95\%$
	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά
23.	Το AP να διαχειρίζεται από Cloud Controller
24.	Υποστήριξη VLAN tagging (802.1Q) and tunneling με χρήση IPSec VPN
25.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων σύνδεσης WEP, WPA, WPA2-PSK, WPA2-Enterprise with 802.1X, WPA3 - Personal, WPA3 - Enterprise, WPA3 - Enhanced Open (OWE)
26.	Υποστήριξη EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-MSCHAPv2, EAP-SIM
27.	Υποστήριξη κρυπτογράφησης TKIP και AES
28.	Υποστήριξη PMK, OKC, και 802.11r για γρήγορο Layer-2 roaming
29.	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά χρήστη
30.	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά SSID
31.	Δυνατότητα απομόνωσης των χρηστών του ασύρματου δικτύου σε επίπεδο 2
32.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών σε επίπεδο εφαρμογών 7
	Λοιπά
33.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση
	Εγγύηση
34.	Συνολική εγγύηση συστήματος ≥ 3 έτη
35.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή
36.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.

7.1.4.2.2.3.1.8 Καλώδιο F/UTP εξωτερικών χώρων

A/A	Προδιαγραφή
	Γενικά
1.	Να αναφερθεί η εταιρία κατασκευής
2.	Τύπου F/UTP
3.	Κατάλληλο για χρήση σε εξωτερικούς χώρους και για έκθεση στον ήλιο
4.	Τουλάχιστον κατηγορίας CAT 6
5.	Κουλούρα 1000 ποδιών (feet)

7.1.4.2.2.3.1.9 Καλώδιο U/UTP εσωτερικών χώρων

A/A	Προδιαγραφή
	Γενικά
1.	Να αναφερθεί η εταιρία κατασκευής
2.	Τύπου U/UTP
3.	Κατάλληλο για χρήση σε εσωτερικούς χώρους
4.	Τουλάχιστον κατηγορίας CAT 6
5.	Κουλούρα 1000 ποδιών (feet)

7.1.4.2.2.3.1.10 Κλιπ RJ45 καλωδίου UTP

A/A	Προδιαγραφή
	Γενικά
1.	Κλιπ για καλώδια RJ45



A/A	Προδιαγραφή
2.	Να περιλαμβάνει πλαστικό καπάκι (strain relief boot), είτε στην ίδια συσκευασία με το κλιπ, είτε ξεχωριστά.

7.1.4.2.2.3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Συσκευών Προστασίας Firewall & Switches

7.1.4.2.2.3.2.1 Δικτυακοί μεταγωγείς (Gigabit Access Switches)

A/A	Προδιαγραφή
Γενικά	
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Ποσότητα / Αριθμός Μονάδων 2
3.	Ο μεταγωγός θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί σε standard rack 19" και σε PDU τύπου C13 για τροφοδοσία ρεύματος
4.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας.
5.	Να κατατεθεί πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή
6.	Να κατατεθεί πιστοποιητικό CE του Switch
7.	Διαστάσεις του switch (ύψος σε U) ≤ 1U
8.	Broadcast Storm Control
9.	Διπλοί redundant ανεμιστήρες μεταβλητής ταχύτητας
10.	Να έχει δυνατότητα για redundant τροφοδοσία, είτε ενσωματωμένη είτε σε μορφή εξωτερικής τροφοδοσίας συμπεριλαμβανομένου ενός επιπλέον καλωδίου τροφοδοσίας τύπου C13 (PDU type)
Τεχνικές Προδιαγραφές	
11.	CPU memory ≥ 1GB
12.	Flash memory ≥ 256MB
13.	Packet Buffer memory ≥ 1.5MB
14.	Αριθμός παρεχόμενων θυρών 1G auto-sensing ≥ 48
15.	Αριθμός παρεχόμενων θυρών 10G auto-sensing ≥ 4
16.	Αριθμός παρεχόμενων καλωδίων SFP+ to SFP+, 10GbE, Copper Twinax Direct Attach Cable, 0.5 μέτρων ≥ 1
17.	Οι θύρες θα πρέπει να διαθέτουν λειτουργία auto negotiation (speed, flow control)
18.	Οι θύρες θα πρέπει να διαθέτουν λειτουργία αυτόματης εναλλαγής MDI/MDIX
19.	Δυνατότητα στοίβαξης (stacking)
20.	Αριθμός συσκευών που μπορούν να συνδεθούν στην ίδια στοίβα (stack)
21.	Μέγιστη θεωρητική συνολική ταχύτητα διαμεταγωγής (throughput) ≥ 175 Gbps
22.	Μέγιστος αριθμός Υποστηριζόμενων VLAN ≥ 512
23.	Μέγιστος αριθμός MAC addresses ≥ 16.000
24.	Ταχύτητα προώθησης πακέτων (packet forwarding rate) ≥ 164 Mpps
25.	Flow-based Port Mirroring
26.	Υποστήριξη Jumbo Frames ≥ 9000 bytes
27.	Υποστήριξη IEEE 802.1q (VLAN tagging)
28.	Υποστήριξη IEEE 802.1v (protocol based VLANs)
29.	Υποστήριξη IEEE 802.1p
30.	Υποστήριξη IEEE 802.1d (Spanning Tree), IEEE 802.1s (MSTP) και IEEE 802.1w (RSTP)
31.	Υποστήριξη per VLAN RSTP
32.	Υποστήριξη Voice VLAN



A/A	Προδιαγραφή
33.	Υποστήριξη 802.3ad
34.	Υποστήριξη 802.3x (flow control)
35.	Υποστήριξη 802.1AB (LLDP)
36.	Υποστήριξη 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3ae
37.	Υποστήριξη IPv4/IPv6
38.	Υποστήριξη RIPv1, RIPv2
39.	IPv4 & IPv6 Static Routes ≥ 128
40.	IPv4 Dynamic Routes ≥ 256
41.	RIP routing interfaces ≥ 128
42.	VLAN routing interfaces ≥ 128
43.	ARP entries ≥ 2.048
44.	NDP entries ≥ 400
45.	Port based QoS, Flow based QoS
46.	L4 Trusted Mode (TCP/UDP)
47.	RSPAN
48.	Να διαθέτει USB port & RJ-45 Management Port
49.	Δυνατότητα διαχείρισης από web Interface
50.	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω σειριακής κονσόλας
51.	Υποστήριξη Telnet/SSH, SSL, SNMP v1/v2/v3, HTTP
52.	Υποστήριξη IGMP v1/v2/v3 Snooping
53.	Υποστήριξη RMON groups 1,2,3,9
54.	Υποστήριξη RADIUS, TACACS+, SNMP traps
55.	Υποστήριξη 802.3AX (LAG load balancing)
56.	IP Address Filtering
57.	Υποστήριξη LDAP Extensions
Λοιπά	
58.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση
Εγγύηση	
59.	Συνολική εγγύηση συστήματος με τηλεφωνική υποστήριξη 24x7x365 και ανταπόκριση για το Hardware On-Site Next Business Day ≥ 3 έτη
60.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή
61.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.

7.1.4.2.2.3.2.2 Firewall

A/A	Προδιαγραφή
Γενικά	
1.	Να προσφερθεί συσκευή firewall για την προστασία του δικτύου.
2.	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής του προσφερόμενου firewall
3.	Αρχιτεκτονικής Stateful Inspection Cut-Through Proxy ή λειτουργικά ισοδύναμη
4.	Συνολικό Firewall throughput ≥ 10 Gbps
5.	Firewall Latency (64byte UDP Packets) $\leq 3,3$ μ s



A/A	Προδιαγραφή
6.	Throughput σε κρυπτογραφημένη κίνηση (IPSec VPN - 512 byte) $\geq 6,5$ Gbps
7.	Υποστήριξη IPS Throughput $\geq 1,4$ Gbps
8.	Υποστήριξη SSL VPN Throughput ≥ 950 Mbps
9.	Υποστήριξη SSL VPN χρηστών ≥ 200
10.	Υποστήριξη Application Control Throughput (HTTP 64K) $\geq 1,8$ Gbps
11.	Λειτουργία Antispam
12.	Λειτουργία Data Loss Prevention (DLP) fingerprinting
13.	Υποστήριξη λειτουργιών Traffic Shaping και Server Load Balancing (SLB)
14.	Δυνατότητα ταυτόχρονων συνδέσεων [Concurrent Sessions (TCP)] $\geq 1.500.000$
15.	Να διαθέτει Gigabit Ethernet interfaces ≥ 8
16.	Να υποστηρίζει πολλαπλές WAN συνδέσεις
17.	Δυνατότητα να λειτουργήσει ως Wireless Controller
18.	Δυνατότητα υποστήριξης tokens για Two Factor Authentication (2FA)
19.	Υποστήριξη των ακόλουθων πρωτοκόλλων: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Protocol (IP) • Transmission Control Protocol (TCP) • User Datagram Protocol (UDP) • Radius ή/και TACACS • Internet Control Message Protocol (ICMP) • Address Resolution Protocol (ARP) • Domain Name System (DNS) • HyperText Transport Protocol (HTTP) • File Transfer protocol (FTP) • Trivial File Transfer protocol (TFTP)
20.	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου SNMP v2 ή νεότερου
21.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου IPv6
22.	Δυνατότητα για NAT, PAT και Policy-Based NAT
23.	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα κρυπτογράφησης: DES, 3DES, IPSec, SHA-1, MD5
24.	Υποστήριξη IKE Certificate Authentication (v1 & v2)
25.	Υποστήριξη Custom Signature
26.	Υποστήριξη εικονικών τοπικών δικτύων (Firewall VLAN)
27.	Υποστήριξη Virtual Domains ≥ 10
28.	Δυνατότητα διασύνδεσης με δεύτερη συσκευή του ίδιου κατασκευαστή σε διάταξη Active / Active ή Active /Passive
29.	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω CLI, SSH
30.	Εγγενής διεπαφή web-based διαχείρισης και ρύθμισης που να επιτρέπει την ενεργοποίηση, απενεργοποίηση και παραμετροποίηση όλων των ανωτέρω λειτουργιών
31.	Υποστήριξη και συνεργασία με δομές Microsoft Active Directory για αδιάλειπτη (seamless) και διαφανή (transparent) αυθεντικοποίηση των χρηστών στο firewall με Single Sign On στο Active Directory.
32.	Δυνατότητα δημιουργίας διακριτών ρόλων και χρηστών με διαφορετικά προνόμια (Role-Based Administration)
33.	Να διαθέτει πιστοποιήσεις ICSA Labs: Firewall, IPSec, IPS, Antivirus, SSL VPN
Λοιπά	
34.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, παραμετροποίηση VPN, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση

A/A	Προδιαγραφή
	Εγγύηση
35.	Το σύστημα να προσφερθεί με εγγύηση τουλάχιστον έξι (6) ετών από τον Κατασκευαστή.

7.1.4.3 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

7.1.4.3.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Δεν υπάρχουν ξεχωριστές υπηρεσίες εκπαίδευσης, υπάλληλοι του τμήματος ΤΠΕ θα ενημερωθούν για όλες τις ρυθμίσεις που θα πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά τον εξοπλισμό μπορεί να είναι στα ελληνικά ή/και στα αγγλικά.

7.1.4.3.2 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στην παραμετροποίηση των ασύρματων δικτύων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές τέτοιων δικτύων. Θα πρέπει να ορίσει τουλάχιστον ένα κοινό δημόσιο SSID σε όλα τα δίκτυα καθώς και ένα κρυφό με κωδικό για χρήση από υπαλλήλους του Δήμου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στην παραμετροποίηση των Firewall και Switch σύμφωνα με τις καλές πρακτικές τέτοιων δικτύων. Στα κτίρια αυτά θα πρέπει να προστατεύονται όλες οι δικτυακές συσκευές από πρόσβαση εκτός των δικτύων του Δήμου. Επίσης, θα πρέπει να μπορεί να γίνει δρομολόγηση προς το κατάλληλο πάροχο δικτύου (συνδέσεις ΣΥΖΕΥΞΙΣ ή άλλη σύνδεση δικτύου).

7.1.4.3.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια τουλάχιστον για ένα έτος.

Ο Ανάδοχος (ο ίδιος ή ο κατασκευαστής) υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου υλικού καθ' όλη τη διάρκεια αυτή. Επιπλέον, οφείλει να διορθώσει τυχόν λάθη στις ρυθμίσεις του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος με την οριστική παραλαβή του έργου (με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής) υποχρεούται να καταθέσει έγγραφη εγγύηση καλής λειτουργίας η οποία θα συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας. Ειδικότερα:

- Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνει ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις όπως αναγράφονται αναλυτικά στο παρόν κεφάλαιο.
- Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας η οποία θα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους από την οριστική παραλαβή του έργου. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

7.1.4.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.1.4.4.1 Διοίκηση και Ομάδα Έργου

7.1.4.4.1.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό της εκτέλεσης της Σύμβασης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και εκτέλεση της Σύμβασης, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους.



Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης της Σύμβασης έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

7.1.4.4.1.2 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου (project manager). Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον 6 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού.
- Του Υπεύθυνου Υλοποίησης που θα εκτελεί και χρέη αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου. Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης θα πρέπει να έχει πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον 3 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού και εμπειρία υπεύθυνου έργου σε τουλάχιστον 6 άλλα έργα (Πληροφοριακών Συστημάτων) που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον του ίδιου προϋπολογισμού.

Για τα παραπάνω απαιτούνται βεβαιώσεις από τον Ανάδοχο και στοιχεία επικοινωνίας των σχετικών φορέων.

7.1.4.4.1.3 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει:

- Να περιγράψει ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.

Στην ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνονται άνθρωποι με γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών σε όλο το φάσμα του απαιτούμενου γνωστικού αντικειμένου, βεβαιωμένα από τον Ανάδοχο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα διαθέτει τουλάχιστον δύο πιστοποιημένους μηχανικούς ανώτατης βαθμίδας στον εξοπλισμό που προσφέρει για το ασύρματο δίκτυο. Θα πρέπει να κατατεθεί η πιστοποίηση.

Η παραμετροποίηση του τείχους προστασίας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από υπάλληλο του Αναδόχου, πιστοποιημένο μηχανικό ανώτερης ή ανώτατης βαθμίδας από τον κατασκευαστικό οίκο του υπό προμήθεια δικτυακού εξοπλισμού. Θα πρέπει να κατατεθεί η πιστοποίηση.

7.1.4.4.1.4 Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το έργο στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε συνάντηση με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα λαμβάνει χώρα σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το λογισμικό στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στα πλαίσια της παρούσης θα αναλάβει τη φυσική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το τμήμα ΤΠΕ του Δήμου. Με το πέρας της εγκατάστασης θα γίνει επίδειξη των μηχανημάτων σε δύο υπαλλήλους του Δήμου η οποία θα διαρκέσει μία (1) μέρα.



Για διάστημα ενός (1) μήνα από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί μετά από τηλεφωνική ή γραπτή κλήση του Δήμου να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης των πιστοποιημένων μηχανικών ανώτατης βαθμίδας εντός δύο (2) ωρών remote και on site σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.

7.1.4.4.2 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική μέγιστη διάρκεια του έργου είναι οκτώ (8) μήνες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός του διαστήματος αυτού από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από οκτώ (8) μήνες θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί. Κατά την υλοποίηση και με τη σύμφωνη γνώμη της ΟΔΕ οι χρόνοι μπορούν να τροποποιηθούν.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των διακριτών φάσεων υλοποίησης με ελάχιστη απαίτηση την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, όπου θα έχουν παραδοθεί τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν διαφορετικές φάσεις υλοποίησης, όμως θα πρέπει να περιέχουν το σύνολο των όσων αναφέρονται στην περιγραφή των φάσεων.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

7.1.4.4.2.1 Περιγραφή Φάσεων του Έργου

Συνολικά με την ολοκλήρωση του έργου θα παραδοθούν τα τρία παρακάτω παραδοτέα. Τα επιμέρους τμήματα των παραδοτέων περιγράφονται αναλυτικά στις φάσεις του έργου. Συνεπώς με την ολοκλήρωση κάθε φάσης θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα τμήματα του τελικού παραδοτέου, ενώ με την ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να παραδοθούν επικαιροποιημένα τα τρία παρακάτω παραδοτέα:

- Π1 Περιγραφή τοποθέτησης και ρύθμισης ασυρμάτων δικτύων
- Π2 Εγχειρίδιο διαχείρισης ασυρμάτων δικτύων
- Π3 Περιγραφή τοποθέτησης και ρύθμισης υλικού ασφάλειας δικτύων

7.1.4.4.2.1.1 Φάση 1η

Φάση:	1 ^η	Τίτλος:	Παράδοση εξοπλισμού		
Διάρκεια:	3 μήνες	Έναρξη:	Χ0	Λήξη:	Χ0+3 μήνες
Στόχοι:	- Παράδοση εξοπλισμού στο Δήμο				
Περιγραφή:	Κατά την Α' Φάση του έργου παραδίδεται όλο το υλικό στο Δήμο, για να γίνει η εγκατάσταση από υπαλλήλους του Δήμου.				
Παραδοτέα:	Το σύνολο των υλικών της προμήθειας				

7.1.4.4.2.1.2 Φάση 2η

Φάση:	2 ^η	Τίτλος:	Εγκατάσταση υλικού από το Δήμο		
Διάρκεια:	4 μήνες	Έναρξη	X0+3 μήνες	Λήξη	X0+7 μήνες
Στόχοι:	Εγκατάσταση της καλωδίωσης από τους ηλεκτρολόγους του Δήμου				
Περιγραφή:	Η εν λόγω φάση περιλαμβάνει την εγκατάσταση του υλικού από τους ηλεκτρολόγους του Δήμου, εξειδικευμένος υπάλληλος του Αναδόχου οφείλει να παραβρεθεί, αν κριθεί απαραίτητο, και να καθοδηγήσει, με τη συνεργασία της ΟΔΕ, τις εργασίες των υπαλλήλων του Δήμου.				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Φάση 2, 1ο παραδοτέο: Π2, Περιγραφή τοποθέτησης, ρύθμισης και παραμετροποίησης υλικών 				

7.1.4.4.2.1.3 Φάση 3η

Φάση:	3 ^η	Τίτλος:	Ρυθμίσεις και παραμετροποίηση		
Διάρκεια:	1 μήνας	Έναρξη	X0+7 μήνες	Λήξη	X0+7,5 μήνες
Στόχοι:	Εγκατάσταση υλικού από τον Ανάδοχο				
Περιγραφή:	Η εν λόγω φάση περιλαμβάνει την εγκατάσταση του από τον Ανάδοχο, βάσει της καλωδίωσης που έχει υλοποιηθεί από τους ηλεκτρολόγους του Δήμου, με τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Φάση 3, ενημερωμένη έκδοση του παραδοτέου Π2: Π2, Περιγραφή τοποθέτησης, ρύθμισης και παραμετροποίησης υλικών 				

7.1.4.4.2.1.4 Φάση 4η

Φάση:	4 ^η	Τίτλος:	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος		
Διάρκεια:	1 μήνας	Έναρξη:	X0+7,5 μήνες	Λήξη:	X0+8 μήνες
Στόχοι:	Παραμετροποίηση των ασύρματων δικτύων Παραμετροποίηση των Firewall και switches				
Περιγραφή:	Παραμετροποίηση από τον Ανάδοχο του συνόλου του εξοπλισμού				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Φάση 3, 1ο παραδοτέο: Π1, τμήμα 2^ο: Περιγραφή ρύθμισης ασυρμάτων δικτύων Π2, Εγχειρίδιο διαχείρισης ασυρμάτων δικτύων Φάση 3, 2ο παραδοτέο: Π3 Περιγραφή τοποθέτησης και ρύθμισης υλικού ασφάλειας δικτύων Φάση 3, επικαιροποιημένο παραδοτέο: Π1 Περιγραφή τοποθέτησης και ρύθμισης ασυρμάτων δικτύων 				

7.1.4.4.2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

	Μήνες							
Φάση	1	2	3	4	5	6	7	8



1η	X	X	X					
2η				X	X	X	X	
3η								X
4η								X



7.1.4.5 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Δρομολογητής (Router)	Ειδικό	τεμ.	5	2.060,00 €	10.300,00 €
2	Συσκευή δικτυακού μεταγωγέα με PoE	Ειδικό	τεμ.	5	1.099,99 €	5.499,95 €
3	Access point εσωτερικό (με κεραίες)	Ειδικό	τεμ.	12	400,00 €	4.800,00 €
4	Access point εξωτερικό	Ειδικό	τεμ.	7	850,00 €	5.950,00 €
5	Κεραία εξωτερική (σετ των 2)	Ειδικό	τεμ.	7	120,00 €	840,00 €
6	Καλώδιο F/UTP εξωτερικών χώρων	Ειδικό	τεμ.	4	262,50 €	1.050,00 €
7	Καλώδιο U/UTP εσωτερικών χώρων	Ειδικό	τεμ.	4	187,50 €	750,00 €
8	Κλιπ RJ45 καλωδίου UTP cat 6	Ειδικό	τεμ.	100	0,10 €	10,00 €
9	Συσκευή δικτυακού μεταγωγέα	Ειδικό	τεμ.	3	1.960,00 €	5.880,00 €
10	Συσκευή ασφαλείας Firewall	Ειδικό	τεμ.	2	3.100,00 €	6.200,00 €
11	Λογισμικό διαχείρισης ασύρματων σημείων πρόσβασης	Ειδικό	τεμ.	19	189,85 €	3.607,15 €
Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ						44.887,10 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Κεντρικού Εξοπλισμού ¹⁷¹	Ειδικό	Α/Ημέρα	10	350,00 €	3.500,00 €
Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ						3.500,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Σύνολο ειδών άνευ ΦΠΑ	44.887,10 €
2	Σύνολο υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ	3.500,00 €
Σύνολο άνευ ΦΠΑ		48.387,10 €
Φ.Π.Α. 24%		11.612,90 €
Σύνολο με ΦΠΑ		60.000,00 €

¹⁷¹ Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνει συνολικά στο τέλος όταν ολοκληρωθούν και γίνει η οριστική παραλαβή τους.



7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης (Τμήματα 1, 2, 3 και 4)

7.2.1 Πίνακες Συμμόρφωσης: Τμήμα 1

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίματος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίματος όρους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κ.λπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τους ακόλουθους πίνακες συμμόρφωσης με τις απαντήσεις του και τις παραπομπές στα επί μέρους σημεία σχετικής τεκμηρίωσης στην Τεχνική Προσφορά. Η μη συμπλήρωση των πινάκων και η μη κάλυψη των απαιτήσεων συνιστά ουσιώδη λόγο απόρριψης της προσφοράς:



7.2.1.1 Απαιτήσεις

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.				
2.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με την κείμενη νομοθεσία σε Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο.	ΝΑΙ		
3.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με το GDPR (N. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)	ΝΑΙ		
4.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012)	ΝΑΙ		
5.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι προσβάσιμο σύμφωνα με το νόμο 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020), ή να υπάρχει πλήρη αιτιολόγηση δυσανάλογης επιβάρυνσης σύμφωνα με τον ίδιο νόμο	ΝΑΙ		
6.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με το νόμο 4727/2020	ΝΑΙ		
7.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν. 4727/2020: Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.	ΝΑΙ		
8.	Το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθηθεί είναι η διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού» (Integrated Planning Process) που βασίζεται στις ακόλουθες αρχές: <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός «digital by default» για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016 • Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs • Σύνδεση των έργων με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών) • Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων • Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων 	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.	Σύστημα παρόμοιο/ανάλογο με το υπό προμήθεια, θα πρέπει να είναι σε λειτουργία σε έναν φορέα και στην εγκατάσταση αυτή θα πρέπει να τεκμαίρεται πως εντός των τελευταίων δύο (2) ετών (α) είτε ότι οι συνολικοί εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος είναι τουλάχιστον 5.000, (β) είτε πως το σύστημα έχει τουλάχιστον 120.000 επισκέψεις (όχι μοναδικές) στις σελίδες του σε διάστημα 365 ημερών.	ΝΑΙ		
10.	Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.	ΝΑΙ		
11.	Κεντρικοί στόχοι είναι η βελτίωση της ευχρηστίας, η βελτίωση της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών μέσω κινητών και ταμπλετών και η νέα σχεδίαση του τρόπου ιεράρχησης και προβολής της πληροφορίας της πύλης.	ΝΑΙ		
12.	Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του, με πληρότητα και ακρίβεια, τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα που προσφέρει καλύπτει όλη την ζητούμενη λειτουργικότητα, όπως αυτό καθορίζεται ειδικότερα στις επόμενες ενότητες και θα πρέπει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη του συστήματος και όλων των λειτουργιών του, εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διάρκεια διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Σε συγκεκριμένα σημεία, όπου αυτό καθορίζεται στην επόμενη ενότητα, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του βίντεο, ή αναλυτικό οδηγό, που θα επιδεικνύει και θα παρουσιάζει αναλυτικά τις ζητούμενες λειτουργίες και δυνατότητες.	ΝΑΙ		
13.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.	ΝΑΙ		
14.	Το περιβάλλον του συστήματος θα πρέπει να είναι προστατευμένο μέσω https (Το σχετικό πιστοποιητικό θα πρέπει να προμηθευτεί ο Ανάδοχος για το Δήμο. Το κόστος του πιστοποιητικού συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα προμήθεια), σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στις απαιτήσεις ασφαλείας που θέτουν οι πλέον διαδεδομένοι web browsers.	ΝΑΙ		
15.	Η λειτουργικότητα διαχείρισης από πλευράς Δήμου αρκεί να είναι διαθέσιμη μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.	ΝΑΙ		
16.	Η λειτουργικότητα εκτός της διαχείρισης από πλευράς Δήμου θα πρέπει να μπορεί να προσφερθεί σε ευρύ σύνολο συσκευών με διαφορετικά μεγέθη και αναλύσεις οθόνης.	ΝΑΙ		
17.	Στο σύνολο της λειτουργικότητας που θα πρέπει να παρέχει τουλάχιστον το Σύστημα, συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δυνατοτήτων που παρέχει η τρέχουσα κεντρική πύλη του Δήμου, και οι οποίες χρησιμοποιούνται από το Δήμο, η οποία είναι βασισμένη σε Joomla έκδοσης 1.0.			
18.	Για τη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχθεί τη χρήση cookies, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία. Η μη αποδοχή των cookies μπορεί να περιορίζει ορισμένες δυνατότητες του Συστήματος, όμως θα επιτρέπει την πρόσβαση στις βασικές πληροφορίες.	ΝΑΙ		
19.	Όταν ο χρήστης εισάγει δεδομένα σε φόρμες θα πρέπει να υπάρχει αυτόματη επικύρωση της ορθότητας των εισαχθέντων δεδομένων. Για παράδειγμα, τα στοιχεία που συμπληρώνονται στο πεδίο email θα πρέπει να επικυρώνονται πως είναι ορθά (π.χ. υπάρχει ένα «@», υπάρχει domain κ.λπ.).	ΝΑΙ		
20.	Για την πλήρη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχτεί τους όρους χρήσης, οι οποίοι αρχικά θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, στη συνέχεια θα παραδοθούν στο Δήμο για έγκριση/τροποποίηση από τη Νομική Υπηρεσία και τον DPO και θα χρησιμοποιηθούν στο Σύστημα.	ΝΑΙ		
21.	Οι απλοί χρήστες θα μπορούν να συνδεθούν μέσω της ενιαίας εισόδου (Single Sign On / SSO) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (https://login.gsis.gr) (στο εξής GSIS) και στη συνέχεια να συμπληρώσουν τα επιπλέον πεδία (π.χ. email, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση εργασίας, τηλέφωνο σταθερό & κινητό, αν δέχονται να λαμβάνουν ενημερωτικά email ή/και SMS από το Δήμο κ.λπ. -η τελική λίστα των δεδομένων θα διαμορφωθεί κατά την πρώτη φάση της υλοποίησης, βλ. «7.1.1.4.2.1.1 Φάση 1η», σελ. 94). Τα στοιχεία του χρήστη που θα λαμβάνει το Σύστημα από το GSIS δε θα μπορούν να αλλάξουν από το χρήστη.	ΝΑΙ		
22.	Θα παρέχεται δυνατότητα εγγραφής στο σύστημα, μέσα από την οποία όμως δε θα τους δίνεται δυνατότητα χρήσης της λειτουργικότητας που απαιτεί σύνδεση μέσω GSIS. Η δυνατότητα εγγραφής θα μπορεί να απενεργοποιηθεί από τους διαχειριστές του Συστήματος.	ΝΑΙ		
23.	Στο διαχειριστικό τμήμα του Συστήματος (υποσύστημα διαχείρισης), δε θα υπάρχει δυνατότητα εγγραφής, όμως θα μπορούν να δημιουργηθούν νέοι χρήστες από τους διαχειριστές του Συστήματος και να συνδεθούν χωρίς τη χρήση του GSIS.	ΝΑΙ		
24.	Το Σύστημα θα παρέχει αυτόματη διαδικασία «Ξέχασα τον κωδικό μου», μέσω του email του χρήστη.	ΝΑΙ		
25.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους για του χρήστες: <ul style="list-style-type: none"> • Συνεισφέρων (contributor): θα έχει δυνατότητα εισαγωγής νέων άρθρων και επεξεργασίας των ιδίων μη-δημοσιευμένων άρθρων. Δε θα έχει τη δυνατότητα 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>δημοσίευσής.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συγγραφέας (author), θα έχει τις δυνατότητες του Συνεισφέρων και τις δυνατότητα δημοσίευσης και επεξεργασίας δημοσιευθέντων άρθρων του. • Συντάκτης (editor): θα έχει τις δυνατότητες του Συγγραφέα, αλλά για όλα τα άρθρα • Διαχειριστής (Administrator): πλήρης πρόσβαση σε όλη τη λειτουργικότητα <p>Εναλλακτικά, το Σύστημα μπορεί να παρέχει τους ρόλους που παρέχουν γνωστά CMS, όπως το WordPress και το Joomla, ή άλλα αντίστοιχου μεριδίου στην αγορά (market share) για το 2020.</p>			
26.	<p>Η γραφική διεπαφή χρήστη (Graphics User Interface – GUI) θα επιλεγεί από το Δήμο μέσα από τουλάχιστον πέντε διαφορετικά εικαστικά (template) που θα παραδώσει ο Ανάδοχος.</p> <p>Η διαφορετικότητα των εικαστικών δε θα αφορά μόνο το χρώμα, αλλά τον τρόπο τοποθέτησης και παρουσίασης της πληροφορίας στην κάθε ιστοσελίδα.</p>	ΝΑΙ		
27.	<p>Τα εικαστικά θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα με την τεχνική Responsive Web Design και να μπορούν να προβληθούν για διαφορετικές οθόνες, τουλάχιστον για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεγάλες οθόνες, πλάτους 1200 εικονοστοιχείων και πάνω • Συνήθεις οθόνες, πλάτους 980 εικονοστοιχείων και πάνω • Οθόνες από ταμπλέτες, πλάτους 768 εικονοστοιχείων και πάνω • Οθόνες από κινητά, πλάτους 767 εικονοστοιχείων και κάτω 	ΝΑΙ		
28.	<p>Τα εικαστικά θα ακολουθούν όλες της αρχές της σχεδίασης γραφικής διεπαφής χρήστη, όπως απλότητα, συνοχή, αναγνωσιμότητα και ορθή επιλογή γραμματοσειρών, αρμονική επιλογή χρωματικής παλέτας που ταιριάζει σε δημόσιους οργανισμούς, γρήγορη μεταφόρτωση, ευκολία στην πλοήγηση κ.τ.λ.</p>	ΝΑΙ		
29.	<p>Στα εικαστικά θα συμπεριλαμβάνονται και όλα τα banners και λογότυπα που εμφανίζονται στην πρώτη σελίδα του διαδικτυακού τύπου του Δήμου.</p>	ΝΑΙ		
30.	<p>Η παράδοση των εικαστικών θα πρέπει να γίνει μετά από μία αρχική συζήτηση με το Δήμο (γραφείο τύπου, Δήμαρχος, αρμόδιος αντιδήμαρχος, ΟΔΕ έργου και προϊστάμενο τμήματος ΤΠΕ), στα οποία στη συνέχεια μπορεί να γίνουν μικρές τροποποιήσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Ο Δήμος μπορεί να μην αποδεχτεί κάποιο από τα εικαστικά εάν δεν είναι σύμφωνο είτε με τις βασικές αρχές σχεδίασης γραφικής διεπαφής χρήστη, είτε με το προφίλ ενός δημόσιου φορέα, είτε με όσα έχουν αναφερθεί στην αρχική συζήτηση. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε αντικατάσταση με άλλο, νέο εικαστικό.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
31.	Το εικαστικό που θα επιλεγθεί, θα πρέπει να έχει μία επιπλέον έκδοση που να είναι σύμφωνη με τον οδηγό σχεδίασης του Gov Gr (https://guide.services.gov.gr/).	ΝΑΙ		
32.	Το Σύστημα θα παρέχει δυνατότητα κατηγοριοποίησης της πληροφορίας (άρθρα) σε διάφορες κατηγορίες, το πλήθος και την ονομασία των οποίων θα μπορεί να διαχειριστεί ο Δήμος.	ΝΑΙ		
33.	Η εμφάνιση της πληροφορίας στις σελίδες της πύλης, θα μπορεί να γίνεται ανάλογα με την κατηγοριοποίησή της. Η ίδια πληροφορία θα μπορεί να εμφανίζεται σε περισσότερα από ένα σημεία της πύλης. Ένα καθαρά ενδεικτικό παράδειγμα: ένα νέο αθλητικό πρόγραμμα για νέους θα μπορεί να εμφανίζεται (α) στα νέα του Δήμου, (β) στις αθλητικές δράσεις, (γ) σε τμήμα της πύλης με θεματική ενότητα που στοχεύει στη νεολαία.	ΝΑΙ		
34.	Στο σύνολο της πληροφορίας ο χρήστης θα πρέπει να πλοηγηθεί μέσω ενός ή παραπάνω μενού (ανάλογα με το εικαστικό που θα επιλεγθεί).	ΝΑΙ		
	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα για			
35.	καταχώρηση άρθρων και πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, photo gallery, slideshow, ήχος, βίντεο). Οι φωτογραφίες θα κόβονται αυτόματα σε διάφορα μεγέθη βελτιστοποιημένα για το διαδίκτυο.	ΝΑΙ		
36.	διαχείριση άρθρων με χρήση κειμενογράφου WYSIWYG, προγραμματισμός άρθρων, με αυτόματη βελτιστοποίηση εικόνων ("crop, resize and save for web") ενσωμάτωση βίντεο κτλ. Για χρήση από ανθρώπους με γενικές γνώσεις Η/Υ (χρήση Η/Υ, office, web browsing), χωρίς γνώσεις HTML CSS κ.λπ.	ΝΑΙ		
37.	δυνατότητα προσθήκης ενός ή περισσότερων σημείων ενδιαφέροντος σε κάθε άρθρο με την χρήση του Google Maps API	ΝΑΙ		
38.	δυνατότητα προσθήκης σχολίων σε άρθρα. Τα σχόλια θα μπορούν (α) να ενεργοποιούνται ανά άρθρο και (β) να επιτρέπονται μόνο σε ταυτοποιημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
39.	εναλλαγή εικόνων slideshow. Δημιουργούνται αυτόματα από τους διαχειριστές με εύχρηστες διαδικασίες. Επίσης θα είναι thumb friendly και swipe-based για σωστή απεικόνιση σε smart-phones ή tablets.	ΝΑΙ		
40.	διαχείριση Κατηγοριών - Μενού - Footer sitemap	ΝΑΙ		
41.	υποσύστημα banners με διάφορα στατιστικά (clicks, page views)	ΝΑΙ		
42.	γενική αναζήτηση.	ΝΑΙ		
43.	σύνδεση με το Google Analytics	ΝΑΙ		
44.	πολυγλωσσική υποστήριξη: Η πλατφόρμα αυτή μπορεί να λειτουργήσει σε όλες τις γλώσσες, σε όλα τα επίπεδα (κατηγορίες, μενού, άρθρα, κ.λπ.). Προεπιλεγμένα υποστηρίζονται η ελληνική & αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
45.	βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης / Search Engine Optimization(SEO)	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
46.	διαχείριση συστήματος αρχείων (file system),	ΝΑΙ		
47.	αντίγραφα ασφαλείας (backup),	ΝΑΙ		
48.	αρχεία καταγραφής (log files)	ΝΑΙ		
49.	επικοινωνία των χρηστών με χρήση φόρμας επικοινωνίας για εγγεγραμμένους χρήστες και με captcha για μη εγγεγραμμένους χρήστες	ΝΑΙ		
50.	υποστήριξη RSS feed ανά κατηγορία πληροφορίας	ΝΑΙ		
51.	προβολή διαφορετικών κατηγοριών με χρήση tabs, accordion και άλλων σύγχρονων τρόπων παρουσίασης	ΝΑΙ		
52.	προβολή κεντρικών θεμάτων στην αρχική σελίδα από λίστα με αυτόματη αλλαγή ανάμεσα στα θέματα	ΝΑΙ		
53.	δυνατότητα τοποθέτησης μονίμως (pin) στο πάνω μέρος της αρχικής σελίδας πληροφορίας (π.χ. άρθρων).	ΝΑΙ		
54.	δυνατότητα προβολής σημαντικού μηνύματος: Θα μπορεί να επιλεγεί ένα άρθρο που να προβάλλεται πάνω από το υπόλοιπο site για έκτακτες ενημερώσεις συνεχώς έως ότου ο χρήστης το κλείσει (το συγκεκριμένο μήνυμα δεν πρέπει να εμφανιστεί ξανά με αυτό τον τρόπο).	ΝΑΙ		
55.	Το Σύστημα θα διαθέτει μηχανισμό - υπηρεσία σύνταξης και αποστολής ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων (e-newsletters) με δυνατότητα αποστολής σε όσους επισκέπτες της πύλης έχουν δηλώσει ενδιαφέρον. Η εγγραφή και διαγραφή από τα ενημερωτικά δελτία θα γίνεται με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο, ο οποίος θα πιστοποιεί πως το κάθε email που εγγράφεται όντως επιθυμεί την αποστολή μηνυμάτων.	ΝΑΙ		
56.	Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα φωτογραφικού υλικού, μέσα από το οποίο θα μπορεί να γίνει διαχείριση των φωτογραφιών που προστίθενται στην πύλη. Το υποσύστημα θα επιτρέπει την μεταφόρτωση φωτογραφιών/εικόνων (τουλάχιστον τις μορφές jpeg, png και gif), τον ορισμό μεταδεδομένων για αυτές (π.χ. εναλλακτικό κείμενο alt και τίτλο για mouse over), την οργάνωσή τους σε φακέλους και υποφακέλους, την αυτόματη δημιουργία thumbnails και άλλων μεγεθών κατάλληλων για χρήση από το Σύστημα, δυνατότητα προβολής εικόνας πλήρους μεγέθους και δυνατότητα crop.	ΝΑΙ		
57.	Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα εμφάνισης χάρτη με σημεία παρουσίας που ενδιαφέρουν τους δημότες (π.χ. Ιατροί) με δυνατότητα διαχείρισής του και αναζήτηση των σημείων με βάση το χάρτη. Ο χρήστης θα μπορεί να κάνει αναζήτηση σε απόσταση 1, 2, 5, 10, 15, χιλιομέτρων από το συγκεκριμένο σημείο και να επιλέγει την ακτίνα ενδιαφέροντος σε σχέση με τη διαδρομή: οτιδήποτε υπάρχει σε αυτή την ακτίνα θα φαίνεται στην ιστοσελίδα.	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
58.	<p>Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα υποστήριξης διαγωνισμών. Για κάθε διαγωνισμό - προκήρυξη θα υπάρχει δυνατότητα λήψης της διακήρυξης και των σχετικών αρχείων μετά από καταχώρηση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ενδιαφερομένου. Μόλις καταχωρηθεί το e-mail, η διακήρυξη θα είναι προσβάσιμη για τον ενδιαφερόμενο. Το Σύστημα με τον τρόπο αυτό συλλέγει τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις όλων όσων έχουν κατεβάσει - ενδιαφερθεί για τον διαγωνισμό. Ο διαχειριστής της ιστοσελίδας του Δήμου, έχοντας στη διάθεσή του τη λίστα των ηλεκτρονικών διευθύνσεων (e-mail), θα μπορεί άμεσα να ειδοποιήσει όλους του ενδιαφερομένους, αν προκύψει θέμα ακύρωσης, τροποποίησης κ.λπ. του διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
59.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το σύστημα υποστήριξης των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων που έχει προμηθευτεί και χρησιμοποιεί ο Δήμος.</p> <p>Το Σύστημα θα διαθέτει ξεχωριστή ενότητα για την υποστήριξη δημοσίευσης των προσκλήσεων και των αποφάσεων, των συλλογικών οργάνων του Δήμου. Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης τόσο των προσκλήσεων, όσο και των αποφάσεων από το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης Αποφάσεων.</p> <p>Οι προσκλήσεις θα αναζητούνται με βάση τα πεδία Είδος Συλλογικού Οργάνου και Ημερομηνία Πρόσκλησης, ενώ οι Αποφάσεις θα αναζητούνται με βάση τα πεδία Ημερομηνία Δημοσίευσης, Τίτλος Απόφασης, Αριθμός Απόφασης, Αριθμός ΑΔΑ, Είδος Συλλογικού Οργάνου.</p> <p>Επίσης σε κάθε Απόφαση ή Πρόσκληση, θα υπάρχει η δυνατότητα λήψης (από το Σύστημα) αρχείων σε μορφή DOC,DOCX και PDF.</p> <p>Ο Τρόπος Διασύνδεσης με την εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, θα γίνεται με την παροχή διαπιστευτηρίων (username, password) της βάσης δεδομένων του Συστήματος, στην υφιστάμενη εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, καθώς επίσης και το ID των δύο (2) κεντρικών κατηγοριών (Αποφάσεις, Προσκλήσεις). Για την ομαλή διασύνδεση του Συστήματος με την εφαρμογή προσκλήσεων και αποφάσεων, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης της εφαρμογής στη βάση δεδομένων, χωρίς να παρακάμπτετε από τυχόν firewall ή άλλου είδους προστασίας από και προς αυτήν.</p> <p>Ο κάθε χρήστης που θα έχει το δικαίωμα δημιουργίας απόφασης ή πρόσκλησης στην εφαρμογή αποφάσεων συλλογικών οργάνων, θα έχει επίσης και το δικαίωμα αποστολής του εντύπου – κειμένου και στο Σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
60.	<p>Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα που θα παρουσιάζει πληροφορίες από τη Διαύγεια που αφορούν το Δήμο με τη μορφή διαγραμμάτων αλλά και ως αρχεία προς μεταφόρτωση. Για παράδειγμα θα περιλαμβάνει (η τελική λίστα θα διαμορφωθεί κατά</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>την πρώτη φάση της υλοποίησης, βλ. «7.1.1.4.2.1.1 Φάση 1η», σελ. 94):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εξυπηρετούμενες πολιτικές • Δράσεις κοινωνικών ομάδων • Αποφάσεις • Εκδηλώσεις • Μελέτες • Τεχνικά έργα • Συμβάσεις Προμηθειών • Συμβάσεις Υπηρεσιών • Πηγές χρηματοδότησης <p>Επίσης, θα απεικονίζονται οι τελευταίες ενέργειες – καταχωρήσεις. Ο τόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων της αναζήτησης στη Διαύγεια, θα έχει δομική συνέπεια. Για παράδειγμα, οι επισκέπτες της ηλεκτρονικής πύλης του Δήμου, μπαίνοντας στο νέο υποσύστημα:</p> <p>α) θα βλέπουν την αρχική ομαδοποίηση (σε κατηγορίες), των δράσεων που τρέχει ο Δήμος, (π.χ. σύνολο δράσεων και κονδυλίων που διατέθηκαν για τον αθλητισμό, σύνολο των δράσεων που αφορούν Εκδηλώσεις, Υπηρεσίες του Δήμου, κ.λπ. ή σύνολο δράσεων που έχει ολοκληρωθεί η υλοποίησή τους κ.λπ.)</p> <p>β) με ένα κλικ θα εστιάζουν στον κατάλογο των δράσεων της κατηγορίας που τους ενδιαφέρει (πχ. δράσεις που αφορούν Μελέτες)</p> <p>γ) ενώ με άλλο ένα κλικ θα φτάνουν στην καρτέλα της κάθε δράσης</p> <p>δ) στην καρτέλα της κάθε δράσης, θα αναλύεται η δράση στα στάδια ολοκλήρωσης της και θα γίνεται εύκολα κατανοητό το τρέχον στάδιο. Στις δαπάνες, θα αναφέρονται οι πηγές χρηματοδότησης και θα περιγράφονται λεπτομερώς τα βήματα (αποφάσεις, διαγωνισμοί, προμηθευτές, προσφορές, αναθέσεις κ.λπ.) που ακολουθήθηκαν μέχρι την ολοκλήρωση του κάθε έργου</p> <p>Το σύνολο της πληροφορίας που θα παρουσιάζει το Υποσύστημα αυτό, θα αντλείται αυτόματα από την Διαύγεια, χωρίς την εξωτερική παρέμβαση τρίτου.</p>			
61.	<p>Το Σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα Εκδηλώσεων. Για κάθε εκδήλωση θα ορίζονται όλα τα στοιχεία που την αφορούν (π.χ. τίτλος, περιγραφή, τόπος σε χάρτη, χρονικό διάστημα κ.λπ.) και θα μπορεί να παρουσιάζεται στο ημερολόγιο του Δήμου και στις επόμενες εκδηλώσεις του Δήμου.</p>	ΝΑΙ		
62.	<p>Η νέα πύλη θα πρέπει να αντικαταστήσει πλήρως τη λειτουργικότητα του υπάρχοντος συστήματος η-υπηρεσιών του Δήμου, εκτός της λειτουργικότητας που είναι διαθέσιμη από άλλους διαδικτυακούς τόπους όπως ο ΕΡΜΗΣ (ermis.gov.gr) και από τα συστήματα που θα έχει ήδη στην κατοχή του ο Δήμος. Το νέο υποσύστημα θα πρέπει να</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>είναι κατανοητό και εύκολο στην χρήση ακόμα και από πολίτες που δεν είναι εξοικειωμένοι με τις νέες τεχνολογίες. Η πιστοποίηση της ταυτότητας του πολίτη (αυθεντικοποίηση) για την είσοδο στο υποσύστημα, θα πρέπει να γίνεται μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους κωδικούς εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet και έτσι δεν θα είναι απαραίτητη η προσέλευσή του στον Δήμο για την ταυτοποίηση.</p> <p>Το υποσύστημα, θα πρέπει να παρέχεται επίσης τη δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης και με το νέο Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του Δήμου για την προώθηση και κατανομή των αιτήσεων στις κατάλληλες υπηρεσίες και τους κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένους Χρήστες.</p> <p>Η διαλειτουργικότητα με το Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, θα γίνεται μέσω του Web Services API. Ο Ανάδοχος λοιπόν οφείλει να έχει έτοιμο το υποσύστημα διασύνδεσης μέσω Web Services.</p> <p>Στην περίπτωση που τα συστήματα του Δήμου δεν παρέχουν δυνατότητα διασύνδεσης και εφόσον ο υπεύθυνος για αυτά τα συστήματα δεν μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο API για τη διασύνδεση σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει τον τρόπο διασύνδεσης και να αποδείξει την ορθή λειτουργία του συστήματός του με αυτά.</p>			
63.	Οι ηλεκτρονικές πληρωμές παρέχονται από πλατφόρμα που έχει προμηθευτεί ο Δήμος, η νέα πύλη θα πρέπει να παρέχει σύνδεση προς την πλατφόρμα αυτή.	NAI		
64.	Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του Συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν υποστήριξη ανοικτών προτύπων.	NAI		
65.	Το Σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε μία σύγχρονη και διαδεδομένη πλατφόρμα CMS, όπως οι WordPress, Joomla κ.λπ. και θα πρέπει να είναι ανοιχτή στην προσθήκη προσθέτων.	NAI		
66.	Το Σύστημα θα πρέπει να προστατεύεται μέσω https. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το κόστος και την καθοδήγηση των υπηρεσιών του Δήμου για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού τύπου Organization Validation με διάρκεια τουλάχιστον από την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας έως τη λήξη της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να καλύπτει τα domain και subdomains *.dke.gr, *.kordelio-evosmos.gr.	NAI		
67.	Το Σύστημα θα χρησιμοποιεί σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος	NAI		
68.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους	NAI		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
69.	Το Σύστημα θα είναι συμμορφωμένο με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA"	ΝΑΙ		
70.	Έχει υποβληθεί απλό demo λειτουργικό δείγμα ιστοτόπου με παραπάνω από μία σελίδες (δείγμα με χρήση Vagrant ή Docker, ή άλλη μορφή που επιτρέπει το Δήμο να κάνει τοπικά την εγκατάσταση και έλεγχο) και έκθεση προσβασιμότητας του δείγματος που θα αποδεικνύει ότι έχει την τεχνική επάρκεια για τη συμμόρφωση με το πρότυπο WCAG 2.0.	ΝΑΙ		
71.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο	ΝΑΙ		
72.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
73.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει διασυνδεσιμότητα με το «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών»	ΝΑΙ		
74.	Το Σύστημα θα παρέχει πλήρη και τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση-διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές – όπου αυτό είναι σχετικό.	ΝΑΙ		
75.	Το Σύστημα θα παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (Web Services, XML, SOAP, UDDI, JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 κ.λπ.)	ΝΑΙ		
76.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API παροχής ενιαίας εισόδου (Single sign on / SSO) με άλλα συστήματα του Δήμου, με χρήση SAML ή, εναλλακτικά βάσει άλλων διεθνών και αναγνωρισμένων προτύπων μετά από έγκριση από το Δήμο. Προφανώς, το σύστημα αυτό δεν αφορά το SSO μέσω GSIS.	ΝΑΙ		
77.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για ερώτημα για το email του χρήστη με αναζήτηση βάσει του ΑΦΜ.	ΝΑΙ		
78.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για ενημέρωση του email του χρήστη με βάσει τον ΑΦΜ του	ΝΑΙ		
79.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για ερώτημα για όλα τα δεδομένα χρηστών με αναζήτηση βάσει του ονόματος χρήστη, του ΑΦΜ και του email.	ΝΑΙ		
80.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API για χρήση ως ανοιχτά δεδομένα, ανώνυμα στατιστικά στοιχεία πληροφοριών ανά κατηγορία και ανά υποσύστημα του Συστήματος ανά χρονικό διάστημα (εβδομάδα, μήνα, τρίμηνο, εξάμηνο χρόνο ή ορισμένο χρονικό διάστημα). Όπως, για παράδειγμα, αριθμός νέων δημοσιεύσεων, αριθμός νέων δημοσιεύσεων ανά κατηγορία, αριθμός αλλαγών (edits) και αριθμός αλλαγών (edits)ανά κατηγορία, επισκεψιμότητα ανά δημοσίευση και ανά κατηγορία.	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
81.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για τη δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου. Όπως, για παράδειγμα, εισαγωγή νέου άρθρου.	ΝΑΙ		
82.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει API με ταυτοποίηση για τη δυνατότητα εξαγωγής περιεχομένου με κριτήρια την κατηγοριοποίηση, χρονολογία κ.λπ.	ΝΑΙ		
83.	Θα γίνει εγκατάσταση του Συστήματος όσον αφορά το Δήμο (τοπική εγκατάσταση για λόγους εκπαίδευσης) σε εικονική μηχανή VMWare η οποία θα φιλοξενηθεί στους εξυπηρετητές του Δήμου Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει όλα τα απαραίτητα λογισμικά που χρειάζεται το Σύστημα για να λειτουργήσει (π.χ. βάση δεδομένων)	ΝΑΙ		
84.	Οι Ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώσει πως είναι εφικτή η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud). Ο Ανάδοχος, δεσμεύεται για την δωρεάν μεταφορά της πύλης σε εγκαταστάσεις τύπου cloud (όπως το G cloud), εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο για όλη την περίοδο καλής εκτέλεσης και έως τρεις (3) μήνες μετά.	ΝΑΙ		
85.	Οτιδήποτε παραδοθεί στο Δήμο (π.χ. λογισμικό, πολυμεσικό υλικό, κείμενα) θα πρέπει να έχει τις απαραίτητες νόμιμες άδειες χρήσης για χρήση από το Δήμο για το συγκεκριμένο Σύστημα και για τους σκοπούς που αυτό εξυπηρετεί, χωρίς ημερομηνία λήξης και χωρίς επιπλέον κόστος (είτε άμεσο, είτε στο μέλλον).	ΝΑΙ		



7.2.2 Πίνακες Συμμόρφωσης: Τμήμα 2

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κ.λπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τους ακόλουθους πίνακες συμμόρφωσης με τις απαντήσεις του και τις παραπομπές στα επί μέρους σημεία σχετικής τεκμηρίωσης στην Τεχνική Προσφορά. Η μη συμπλήρωση των πινάκων και η μη κάλυψη των απαιτήσεων συνιστά ουσιώδη λόγο απόρριψης της προσφοράς:



7.2.2.1 ΠΣ1. Γενικές Απαιτήσεις Συστήματος

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
1.	Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.	ΝΑΙ		
2.				
3.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν. 4727/2020: Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.	ΝΑΙ		
4.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο για το ηλεκτρονικό έγγραφο (Ν.2672/98, Ν3979/2011, Ελληνικό πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - e-gifV3, ΠΔ 25/2014, Ν4412/2016 – ηλεκτρονικός φάκελος σύμβασης, Ν4440/2016, άρθρο 24)	ΝΑΙ		
5.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο και τα τεχνολογικά πρότυπα για την υιοθέτηση της απλής και της προηγμένης ψηφιακής υπογραφής (Οδηγία 1999/93/ΕΚ, ΠΔ150/2001, σχέδιο δράσης (COM(2008) 798) για τις ηλεκτρονικές υπογραφές, πρότυπα Μ/460 2009, eIDAS regulation 910/2014, ΠΔ25/2014, ΠΔ155/2014, ISO 32000-1 πρότυπα PAdES και πρότυπα XAdES)	ΝΑΙ		
6.	Το Σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα χρήσης εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής (ν4440/2016, Άρθρο 24) και ενσωμάτωσής της στα έγγραφα.	ΝΑΙ		
7.	Το Σύστημα δύναται να υλοποιήσει την απαίτηση για διασύνδεση με το Κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, όταν αυτό θα τεθεί σε λειτουργία (ν4440/2016, Άρθρο 24).	ΝΑΙ		
8.	Το Σύστημα υλοποιεί την απαίτηση για συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης του ν. 4412/2016 (Άρθρο 45). Συγκεκριμένα θα πρέπει το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης» από συγκεκριμένη ΥΜ του Φορέα και να οργανώνει τους Υποφακέλους όπως ορίζει ο νόμος. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τους διαφορετικούς τύπους συμβάσεων (ως υποκατηγορίες «Δημόσιας Σύμβασης») και τις	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	ιδιαίτερες για καθέναν από αυτούς απαιτήσεις (π.χ. επιπλέον υποφάκελοι σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης μελετών και παροχής τεχνικών υπηρεσιών).			
9.	Υποστήριξη εγκεκριμένων ψηφιακών υπογραφών οι οποίες έχουν παραχθεί από εγκεκριμένες διατάξεις δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής οι οποίες με τη σειρά τους πληρούν τις απαιτήσεις του παραρτήματος II του eIDAS (ΕΕ 910/2014).	ΝΑΙ		
10.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των συμβατών με τη διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής (ΑΔΔΥ) και να αξιοποιεί την υπηρεσία χρονοσήμανσης του συστήματος ΕΡΜΗΣ κατά τη δημιουργία ψηφιακών υπογραφών σε έγγραφα.	ΝΑΙ		
11.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι προσβάσιμο σύμφωνα με το νόμο 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020), ή να υπάρχει πλήρη αιτιολόγηση δυσανάλογης επιβάρυνσης σύμφωνα με τον ίδιο νόμο	ΝΑΙ		
12.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι συμμορφωμένο σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. (ΥΑΠ/Φ.40.4//1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-4-2012)	ΝΑΙ		
13.	Το Σύστημα υποστηρίζει την πλήρη και καθολική υιοθέτηση όλων των κανόνων, των τρόπων και διαδικασιών διαχείρισης, οργάνωσης και διακίνησης εγγράφων που καθορίζονται από τον ΚΕΔΥ και αφορούν ειδικότερα: <ul style="list-style-type: none"> • Στη διακίνηση και υπογραφή εγγράφου (σχέδιο) από τον εισηγητή προς την ιεραρχία και τη συλλογή προσυπογραφών / συνυπογραφών σε «σφραγίδα προσυπογραφών» ορατή εντός του εγγράφου • Στη διακίνηση εισερχόμενου εγγράφου από Κεντρικό Πρωτόκολλο ή από άλλο σημείο εισόδου στο φορέα προς Διευθύνσεις / Τμήματα • Στη χρέωση εγγράφου από προϊστάμενο υπηρεσίας σε υπάλληλο/ χειριστή με δυνατότητα προσθήκης σχολίων – παρατηρήσεων • Στη διεκπεραίωση εξερχόμενου εγγράφου • Στην υποστήριξη όλων των τύπων εγγράφων και μεταδεδομένων που ορίζονται στον ΚΕΔΥ 	ΝΑΙ		
14.	Διαλειτουργικότητα με την διαδικτυακή πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ: <ul style="list-style-type: none"> • Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την άμεση και αυτόματη δημοσίευση εγγράφων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. 	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • Το Σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης των μεταδεδομένων που υποστηρίζει και απαιτεί το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ κατά την καταχώρηση / επεξεργασία του εγγράφου. <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την προσαρμογή των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης εγγράφων σε αλλαγές του σχήματος τεκμηρίωσης του ΔΙΑΥΓΕΙΑ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αυτόματη λήψη από το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και καταχώρηση ψηφιακών εγγράφων ως εισερχομένων, με μοναδικό στοιχείο τον ΑΔΑ των εγγράφων αυτών. 			
15.	<p>Το Σύστημα όταν παρασχεθεί η σχετική δυνατότητα από τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να επιτρέπει την δημοσίευση εγγράφων στο ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ. Η σχετική υποχρέωση του Συστήματος να διαλειτουργεί με το ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ θα πρέπει να δηλωθεί ότι θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο, άνευ πρόσθετης επιβάρυνσης για την Αναθέτουσα Αρχή, όταν η δυνατότητα διασύνδεσης είναι διαθέσιμη από το ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ υλοποιηθεί και είναι διαθέσιμο από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον το προσφερόμενο Σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης / συντήρησης.</p>	ΝΑΙ		
16.	<p>Υποστήριξη ανταλλαγής εγγράφων με τρίτα συστήματα μέσω της Ευρωπαϊκής υποδομής eDelivery η οποία διασφαλίζει την ασφαλή, εμπιστευτική και αξιόπιστη διακίνηση δεδομένων και εγγράφων μεταξύ φορέων.</p>	ΝΑΙ		
17.	<p>Συμμόρφωση με GDPR (Ν. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Το Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει ένα πλήθος από λειτουργικά χαρακτηριστικά τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον εκάστοτε φορέα για να ενδυναμώσει τη θέση του έναντι των απαιτήσεων που προκύπτουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (2016/679) (GDPR) ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από την 25η Μαΐου 2018. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να παρέχει μηχανισμό καταγραφής όλων των ενεργειών χρηστών σε έγγραφα • να υποστηρίζει τον χαρακτηρισμό της πληροφορίας (δομημένης ή αδόμητης) ως περιέχουσα προσωπικά δεδομένα • να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων κατά την ανταλλαγή και αποθήκευση μέσω κρυπτογράφησης • να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων από διαγραφή και πρόσβαση τρίτων. 	ΝΑΙ		
18.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύγχρονο και τελευταίας τεχνολογικής γενιάς και η τελευταία έκδοσή του να έχει</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	εγκατασταθεί και να λειτουργεί τουλάχιστον σε 10 φορείς κατά τα τελευταία τρία έτη (να υποβληθεί σχετικός κατάλογος)			
19.	Το Σύστημα θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και να λειτουργεί σε φορείς στους οποίους υποστηρίζεται παράλληλα η χρήση προηγμένων ψηφιακών υπογραφών που φυλάσσονται σε σκληρά μέσα αποθήκευσης καθώς και σε απομακρυσμένα	ΝΑΙ		
20.	Το Σύστημα θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και να χρησιμοποιείται από τουλάχιστον 200 χρήστες σε έναν φορέα	ΝΑΙ		
21.	Το Σύστημα θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και να χρησιμοποιείται από τουλάχιστον 400 χρήστες σε πέντε φορείς (άθροισμα των χρηστών και στους πέντε φορείς)	ΝΑΙ		
22.	Το Σύστημα θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και να διαχειρίζεται τουλάχιστον εκατό χιλιάδες (100.000) έγγραφα σε μια εγκατάσταση του.	ΝΑΙ		
23.	Το Σύστημα θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και να είναι σε λειτουργία και χρήση από τουλάχιστον ένα φορέα με τη σύνθεση με την οποία προτείνεται να εγκατασταθεί στο παρόν έργο (λειτουργικό σύστημα, βάση δεδομένων, λοιπά υποσυστήματα)	ΝΑΙ		
Περιβάλλον επικοινωνίας				
24.	Όλες οι λειτουργίες του Συστήματος προς όλες τις κατηγορίες χρηστών και προς τους διαχειριστές παρέχονται αποκλειστικά με πρόσβαση από διαδικτυακό φυλλομετρητή (Web Browser)	ΝΑΙ		
25.	Παροχή ειδικών λειτουργιών ή/και μηχανισμών αυτόματης ειδοποίησης των χρηστών για ανατεθείσες εργασίες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπως και ειδοποίηση (notification) τους με χρήση μηχανισμού άμεσων ειδοποιήσεων στην ίδια την εφαρμογή	ΝΑΙ		
26.	Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά γενικής λειτουργικότητας και ευχρηστίας τέτοια ώστε να επιτρέπει σε χρήστες που γνωρίζουν να χρησιμοποιούν κοινές διαδικτυακές εφαρμογές όπως webmail ή απλή περιήγηση με χρήση του browser, να διεκπεραιώνουν τις εργασίες τους με ευκολία και σιγουριά και χωρίς την ανάγκη εκτεταμένης εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
27.	Δυναμική εμφάνιση δεδομένων και μεταδεδομένων ώστε να περιορίζεται το σύνολο επιλογών του χρήστη κάθε στιγμή αυτόματα, με εκτεταμένη χρήση τεχνικών όπως έξυπνης αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων (autocomplete), κλιμακούμενη εμφάνιση ιεραρχικών επιλογών ώστε να μην δημιουργείται σύγχυση λόγω παράλληλης εμφάνισης πληθώρας μη χρήσιμων επιλογών,	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	απενεργοποίηση ή εξαφάνιση επιλογών που δεν είναι διαθέσιμες στο χρήστη τη δεδομένη στιγμή κ.λπ.			
28.	Συγκέντρωση και παρουσίαση όλης της απαραίτητης πληροφορίας που χρειάζεται ο μέσος χρήστης, καθώς και του συνόλου των ενεργειών που μπορεί να εκτελέσει (ενέργειες επί εγγράφων, αναζήτηση, φιλτράρισμα, κ.λπ.) σε μία οθόνη, χωρίς τη χρήση πολύπλοκων και πολυεπίπεδων μενού πλοήγησης ή πολλαπλών διαδοχικών μεταβάσεων σε ξεχωριστές οθόνες και χωρίς να απαιτούνται πολλαπλές διαδοχικές επιλογές μέσω ποντικιού προκειμένου ο χρήστης να φτάσει στην επιθυμητή λειτουργία ή αποτέλεσμα.	ΝΑΙ		
29.	Παροχή δυνατότητας εμφάνισης του συνόλου των ενεργειών επί του εγγράφου που έχει ο κάθε χρήστης σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του, με ενεργές αυτές για τις οποίες έχει δικαίωμα εκτέλεσης ο χρήστης βάσει του ρόλου του και της υπηρεσίας στην οποία ανήκει τη δεδομένη στιγμή, ενώ θα πρέπει να παρέχεται και βοηθητική πληροφόρηση σχετικά για τον λόγο για τον οποίο κάποια ενέργεια δεν είναι διαθέσιμη	ΝΑΙ		
30.	Παράθεση του συνόλου των αναγκαίων μεταδεδομένων για κάθε έγγραφο / φάκελο υπόθεσης και των διαθέσιμων για αυτά ενέργειες στην ίδια οθόνη, ώστε να παρέχεται άμεση εποπτική εικόνα για το έγγραφο ή την υπόθεση χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να μεταβαίνει σε άλλες οθόνες.	ΝΑΙ		
31.	Ελαχιστοποίηση των βημάτων που πρέπει να εκτελέσει ο χρήστης για τη διεκπεραίωση των βασικών καθημερινών λειτουργιών (δεν θα πρέπει να απαιτούνται περισσότερα από 2-3 clicks). Ενδεικτικά αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none"> Αποστολή καταχωρημένου εγγράφου σε άλλη υπηρεσία : ≤3 clicks. Υπογραφή καταχωρημένου εγγράφου: ≤ 3 clicks και εισαγωγή PIN του token. 	ΝΑΙ		
Λοιπά				
32.	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί σε δύο (2) τουλάχιστον φορείς στους οποίους να υποστηρίζει <u>ταυτόχρονα</u> την ένθεση των ψηφιακών υπογραφών στα έγγραφα τόσο με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών αποθηκευμένων σε συσκευές σκληρής αποθήκευσης (USB tokens, smart cards κ.λπ.) όσο και με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών που βρίσκονται αποθηκευμένα σε απομακρυσμένες ασφαλείς διατάξεις.	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	Θα πρέπει να προσκομιστούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις ολοκλήρωσης των σχετικών εγκαταστάσεων.			
33.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει όσες πλήρεις άδειες τελικού χρήστη χρειαστεί ο Δήμος έως το τέλος του επόμενου χρόνου από την οριστική παραλαβή του Συστήματος, μετά ο Δήμος θα πρέπει να τις περιορίσει σε αυτές που έχει πληρώσει μέσα από το παρόν έργο ή να αγοράσει νέες με άλλη ξεχωριστή διαδικασία.	ΝΑΙ		

7.2.2.2 ΠΣ2. Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
1.	Ο υποψήφιος θα πρέπει να συνοποβάλλει σχετικά ψηφιακά βίντεο, ή αναλυτικό οδηγό, (V1 – V13) τα οποία θα αποδίδουν με πλήρη και επαρκή τρόπο τις διάφορες επί μέρους λειτουργίες όπως αυτό ορίζεται ειδικά στις αντίστοιχες ενότητες της διακήρυξης, ενώ παράλληλα θα πρέπει να είναι σε θέση να δείξει ζωντανά ενώπιον του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής όποια άλλη λειτουργικότητα δηλώνει ότι καλύπτεται από το προσφερόμενο σύστημα	ΝΑΙ		
Λειτουργική Ενότητα 1: Καταχώρηση εγγράφων				
2.	Κάθε νέο έγγραφο που καταχωρείται στο Σύστημα θα πρέπει σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο να εντάσσεται σε μια από τις ακόλουθες ομάδες: <ul style="list-style-type: none"> • Εισερχόμενα • Εξερχόμενα • Σχέδια • Εσωτερικά Έγγραφα - (ΦΕΑ - Φύλλα Εσωτερικής Αλληλογραφίας) 	ΝΑΙ		
3.	Το Σύστημα κατά τη διαδικασία της καταχώρησης θα πρέπει εν γένει : <ul style="list-style-type: none"> • Να υποστηρίζει μαζί με το κύριο έγγραφο και την καταχώρηση συνημμένων (διαφόρων μορφοτύπων – formats) αλλά και ήδη καταχωρημένων σχετικών εγγράφων με το νέο έγγραφο όπως και τον προσδιορισμό του τύπου της σχέσης • Να υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπο αρχείου (format) 	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • Να υποστηρίζει τη σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα και να παρέχει τη δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη και άμεση επιλογή τους από λίστα • Να παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης οποιουδήποτε μορφότυπου (format) αρχείου εγγράφου • Να υποστηρίζει την αυτόματη μετατροπή καταχωρούμενων εγγράφων από δημοφιλείς μορφότυπους (text, odf / odt, doc, docx, pdf, image formats) σε PDF (για λόγους μακροχρόνιας διατήρησης των εγγράφων και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα κατά την ανταλλαγή εγγράφων. 			
4.	<p>Στο Σύστημα εισέρχονται και να καταχωρούνται έγγραφα από τις ακόλουθες πηγές :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από το σύστημα Ψηφιακών Αρχείων (File System) του υπολογιστή: με επιλογή και ηλεκτρονική μεταφόρτωση του αρχείου από το σύστημα αρχείων του υπολογιστή του κάθε χρήστη προς το διαδικτυακό περιβάλλον το Συστήματος. • Από σύστημα ψηφιοποίησης (Scanner): Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές το οποίο θα παρέχει ανεξαρτησία από τον τύπο του κάθε φορά χρησιμοποιούμενου σαρωτή. • Από το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail): Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης εγγράφων απευθείας από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη. Ο χρήστης που έχει σχετική αρμοδιότητα και εξουσιοδότηση να καταχωρεί μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του λογαριασμού του μέσα στο web περιβάλλον του Συστήματος και να επιλέγει αν κάποια από αυτά θα εισαχθούν στο Σύστημα ως έγγραφα. Στον εξουσιοδοτημένο για τη διαδικασία αυτή χρήστη, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να επιλέξει είτε την καταχώρηση κάποιου εκ των συνημμένων του ηλεκτρονικού μηνύματος ως κυρίως έγγραφο είτε να επιλέξει ως κύριο έγγραφο το κυρίως σώμα του ηλεκτρονικού μηνύματος και να καταχωρήσει ένα ή περισσότερα από τα συνημμένα του ως συνημμένα του εγγράφου. • Από το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ: Θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης λήψης ενός εγγράφου το οποίο είναι ήδη δημοσιευμένο στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ με χρήση του ΑΔΑ του. Συγκεκριμένα θα πρέπει βάσει του ΑΔΑ που θα πληκτρολογεί ο καταχωρητής να 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>συνδέεται και να λαμβάνει από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ το ψηφιακό αρχείο μαζί με τα μεταδεδομένα που συνοδεύουν το έγγραφο και αυτόματα να τα καταχωρεί στο Σύστημα.</p> <ul style="list-style-type: none"> Από τη διαδικτυακή πύλη του φορέα, ως υποβαλλόμενο από διαπιστευμένο εξωτερικό χρήστη έγγραφο. Το Σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμό υποδοχής και διαχείρισης εγγράφων που καταχωρούνται από διαπιστευμένους εξωτερικούς χρήστες στη διαδικτυακή πύλη του φορέα είτε ως αυτοτελή έγγραφα είτε και ως ηλεκτρονικές φόρμες Από οποιοδήποτε λογισμικό ή εφαρμογή χρησιμοποιείται στον φορέα και το οποίο παράγει διάφορα έγγραφα, με άμεσο και αυτόματο τρόπο χωρίς να απαιτείται προηγουμένως η αποθήκευσή τους ή η εκτύπωσή τους σε χαρτί και η καταχώρησή τους με μεταφόρτωση αρχείου ή ψηφιοποίηση. Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα, μέσω ειδικού μηχανισμού που θα παρέχει κατάλληλη υποδοχή διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, για την εύκολη και άμεση εισαγωγή εγγράφων απευθείας από το περιβάλλον οποιασδήποτε εφαρμογής ή λογισμικού δημιουργεί ή εξάγει πάσης φύσης ηλεκτρονικά αρχεία οποιουδήποτε μορφότυπου σε έγγραφα. Από το υπό δημιουργία Κεντρικό Σύστημα αυτόματης ανταλλαγής και διακίνησης εγγράφων μεταξύ φορέων του Δημοσίου που αναμένεται να λειτουργήσει σύμφωνα με την υποχρέωση του Ν.4440/2016 άρθρο 24, που τροποποιεί το άρθρο 12 του Ν3979/2011. Μέσω αυτού του Κεντρικού Συστήματος με κατάλληλη διεπαφή διαδικτυακής συναλλαγής (web service) θα δρομολογούνται στο μέλλον όλα τα έγγραφα μεταξύ των υπηρεσιών και φορέων της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. <u>Η σχετική υποχρέωση του Συστήματος να διαλειτουργεί με το Κεντρικό Σύστημα θα πρέπει να δηλωθεί ότι θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο, άνευ πρόσθετης επιβάρυνσης για την Αναθέτουσα Αρχή, όταν το Κεντρικό Σύστημα υλοποιηθεί και είναι διαθέσιμο από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον το προσφερόμενο Σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης / συντήρησης. Η διαλειτουργία θα πρέπει να είναι πλήρης, δηλαδή το Σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με όλες τις δυνατότητες που παρέχονται από το ΚΣΗΔΕ (Κεντρικό ΣΗΔΕ), όπως αποστολή και παραλαβή εγγράφων, επιβεβαίωση παραλαβής παράδοσης, χρήση των απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών κλπ. Η σχετική διαλειτουργικότητα θα πρέπει να παραδοθεί από τον ανάδοχο πριν το τέλος της 4^{ης} φάσης του έργου.</u> 			



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
5.	<p>Το Σύστημα υποστηρίζει καταχώρηση όλων των πεδίων μεταδεδομένων του εγγράφου που προβλέπει ο ΚΕΔΥ και το ΠΔ 25/2014, η ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατ' ελάχιστον των εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θέμα • Σχετικά έγγραφα και σχέση με αυτά • Συνημμένα αρχεία • Είδος εγγράφου (τα είδη είναι αυτά που προβλέπονται στον ΚΕΔΥ : Απόφαση, Διαταγή, Γνωμοδότηση, Αίτηση, Εγκύκλιος, Ανακοίνωση, Δελτίο Τύπου, Πρακτικά, Υπηρεσιακό Σημείωμα, Εισήγηση κ.λπ.). Για κάθε είδος θα πρέπει να περιλαμβάνονται διάφορες υποκατηγορίες και υπο-υποκατηγορίες του που θα πρέπει να εμφανίζονται με έξυπνο και φιλικό τρόπο στο χρήστη, ώστε να είναι εύκολη η επιλογή των τιμών. • Θεματική κατηγορία εγγράφου, σύμφωνα με την οργάνωση των θεμάτων που αφορούν τον φορέα • Σημείο δημοσίευσης εγγράφου: θα πρέπει να παρέχεται σχετική επιλογή για τον προσδιορισμό του μέσου στο οποίο θα μπορεί να δημοσιευτεί το έγγραφο. Σχετικές επιλογές θα είναι η διαδικτυακή πύλη του φορέα, το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ή κάποια εσωτερική ιστοσελίδα του Συστήματος, εφόσον το έγγραφο είναι απαραίτητο να δημοσιοποιηθεί σε όλους τους εσωτερικούς χρήστες του φορέα. • Μεταδεδομένα που αφορούν τον φορέα αποστολής του εγγράφου, όπως π.χ. αριθμός πρωτοκόλλου, αποστολέας, ημερομηνία αποστολής, ταυτότητα αποστολέα κ.λπ. • Κατάλογος εσωτερικών αποδεκτών προς ενέργεια και εσωτερικών κοινοποιήσεων με εύκολο και φιλικό τρόπο επιλογής μέσω ψηφιακού οργανογράμματος • Επιλογή των εσωτερικών χρηστών που θα υπογράψουν ψηφιακά το αντίγραφο του εγγράφου προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστοποίηση της γνησιότητας του στο διηνεκές • Άλλα μεταδεδομένα που προβλέπονται στον ΚΕΔΥ όπως, τόπος προέλευσης/έκδοσης, όνομα συντάκτη/υπογράφοντος, προτεραιότητα χειρισμού, διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, κ.λπ. • Τίτλος ή/και κωδικός της Υπόθεσης στην οποία αφορά το έγγραφο και των λοιπών μεταδεδομένων που ενδεχόμενα αφορούν την ένταξή του σε μια υπόθεση. 	ΝΑΙ		
6.	<p>Το Σύστημα υποστηρίζει αυτόματη αναγνώριση και καταχώρηση μεταδεδομένων του εισερχομένου εγγράφου εφόσον αυτά παρέχονται είτε εντός του ψηφιακού αρχείου του εγγράφου σε</p>	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	αναγνωρίσιμη προτυποποιημένη κωδικοποιημένη μορφή, είτε από το τρίτο σύστημα που τα αποστέλλει προς το Σύστημα με αυτοματοποιημένο τρόπο .			
7.	Το Σύστημα παρέχει μηχανισμούς αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων (autocomplete) μεταδεδομένων που καταχωρούνται με πληκτρολόγηση, με την καταχώρηση των πρώτων 3-4 γραμμάτων κάθε πεδίου.	ΝΑΙ		
8.	Το Σύστημα παρέχει ειδικό μηχανισμό που μετατρέπει αυτόματα το αρχείο και σε ειδική μορφή pdf αρχείου κατά την αποθήκευση του αρχικού ψηφιακού εγγράφου, η οποία φυλάσσεται παράλληλα στο Σύστημα και είναι κατάλληλη και συμβατή για διαχείρισή της σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πρότυπου PAdES. Με την αποθήκευση και μετατροπή του εγγράφου ως pdf αρχείο, θα παρέχεται η δυνατότητα για εκτύπωση/παραγωγή ακριβούς αντιγράφου στην οποία θα ενσωματώνεται η σχετική ένδειξη ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ στο παραγόμενο αρχείο pdf Με την αποθήκευση και μετατροπή του εγγράφου ως pdf αρχείο, θα πρέπει ο μηχανισμός αυτός να παρέχει επίσης τη δυνατότητα για ενσωμάτωση στο έγγραφο διάφορων μεταδεδομένων και σημάνσεων που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. εικόνα σφραγίδας, barcode, QRcode, αριθμό πρωτοκόλλου με χρονοσήμανση κ.λπ.)	ΝΑΙ		
9.	Το Σύστημα παρέχει στον καταχωρητή ή σε οποιοδήποτε άλλο χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση τη δυνατότητα να υπογράψει ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που έχει καταχωρήσει, πιστοποιώντας ότι το αντίγραφο αυτό είναι πιστό και ίδιο με το πρωτότυπο που παρελήφθη, εφόσον το πρωτότυπο είναι έγγραφο που δεν εμπεριέχει κάποια ψηφιακή υπογραφή που να πιστοποιεί τη μη δυνατότητα αλλοίωσης του περιεχομένου του	ΝΑΙ		
10.	Το Σύστημα με την οριστικοποίηση της καταχώρησης θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή της ΥΜ, σύμφωνα με τον τρόπο και την οργάνωση της ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης που καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το φορέα και σύμφωνα με τις γενικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης που καθορίζονται σε επόμενη ενότητα	ΝΑΙ		
11.	Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της απαιτούμενης λειτουργικότητας καταχώρησης εισερχομένων εγγράφων και να συνοποβάλλει σχετικό ψηφιακό βίντεο, που την τεκμηριώνει (V1).	ΝΑΙ		
12.	Το Σύστημα κατά την καταχώρηση εξερχόμενου εγγράφου, εσωτερικού εγγράφου ή σχεδίου υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες:	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • Παραγωγή του ψηφιακού εγγράφου με βάση πρότυπα έγγραφα (templates). Η παραγωγή του ψηφιακού αρχείου του εγγράφου θα πραγματοποιείται αυτόματα βάσει του χρησιμοποιούμενου προτύπου και των μεταδεδομένων που έχει εισάγει ο χρήστης στο σύστημα κατά την καταχώρηση. • Ειδική λειτουργία δημιουργίας εξερχόμενου εγγράφου ή σχεδίου εγγράφου ως απάντηση σε εισερχόμενο. • Με την αποθήκευση το ψηφιακό αρχείου του εγγράφου θα μετατρέπεται αυτόματα σε pdf ενώ θα διατηρείται και στο αρχικό του format. • Κατά την δημιουργία και καταχώρηση εξερχόμενου το οποίο χρειάζεται δημοσίευση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης όλων των απαιτούμενων από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ πεδίων για την αυτόματη δημοσίευση του εγγράφου σε αυτό. • Μετά την αποθήκευση του εγγράφου θα παρέχεται η δυνατότητα για εκτύπωση ακριβούς αντιγράφου με τη σχετική ένδειξη στο παραγόμενο αρχείο. 			
13.	<p>Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις καταχώρησης εξερχόμενων και εσωτερικών εγγράφων, με καταγραφή των λειτουργιών μέσω της χρήσης του Συστήματος που προσφέρει, υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V2).</p>	ΝΑΙ		
14.	<p>Το Σύστημα κατά την καταχώρηση σχεδίου εγγράφου υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Με την επιλογή από τον συντάκτη του τελικού υπογράφοντα του εγγράφου από την ιεραρχία, αυτόματος υπολογισμός από το Σύστημα των προσυπογραφών («ενδιάμεσες» υπογραφές) τις οποίες θα πρέπει να λάβει το έγγραφο, παρέχοντας τη δυνατότητα στον συντάκτη του να προσθέσει / αφαιρέσει / αναδιατάξει τις υπογραφές. • Δυνατότητα «συνυπογραφής», σε περίπτωση που το έγγραφο συντάσσεται από περισσότερους του ενός χρήστες ή σε περίπτωση που απαιτούνται υπογραφές από στελέχη εκτός της ιεραρχίας μεταξύ συντάκτη και τελικού υπογράφοντος, διαμορφώνοντας μια προσαρμοσμένη ροή διακίνησης και υπογραφής του εγγράφου σύμφωνα με την ιεραρχία αλλά και σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες και κανόνες που προκύπτουν adhoc • Ειδική λειτουργία δημιουργίας σχεδίου εγγράφου ως απάντηση σε εισερχόμενο. Ο χειριστής ενός εισερχόμενου 	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	εγγράφου θα πρέπει να μπορεί να εκτελέσει την ενέργεια Απάντηση και να δημιουργηθεί έτσι ένα νέο Σχέδιο εγγράφου με το οποίο έχει ήδη συσχετιστεί το εισερχόμενο στο οποίο απαντά με σχέση «Απάντηση».			
15.	Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της υποενότητας 7.1.2.2.1.1.2.3 και να συνοποβάλλει σχετικό ψηφιακό βίντεο, που καταγράφει και τεκμηριώνει την απαιτούμενη λειτουργικότητα καταχώρησης σχεδίων εγγράφων απευθείας με καταγραφή των λειτουργιών μέσω της χρήσης του Συστήματος που προσφέρει (V3).	ΝΑΙ		
Λειτουργική ενότητα 2: Διακίνηση, Διεκπεραίωση & Υπογραφή Εγγράφων				
16.	Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις λειτουργίες διακίνησης και προώθησης εισερχομένων εγγράφων υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V4).	ΝΑΙ		
17.	<p>Το Σύστημα ως προς τη διακίνηση εισερχομένων εγγράφων θα πρέπει να υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προώθηση εγγράφων σε χρήστες και ομάδες (ΥΜ) με δυνατότητα καθορισμού σχολίων, απαιτούμενης ενέργειας, προτεραιότητας, κ.λπ. • Παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης, ταυτόχρονα και για όλες τις ΥΜ στις οποίες το έγγραφο έχει προωθηθεί. • Καταγραφή του ιστορικού ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και σε ποιον χρεώθηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή απαντήθηκε, από ποιον και πότε, εάν υπογράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο κ.λπ.). • Μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή (από το Σύστημα) στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα. Ο χειριστής του εγγράφου θα έχει τη δυνατότητα εισαγωγής θέματος και σώματος κειμένου στο προς αποστολή email μέσα από το Σύστημα • Διαδικασίες χρεώσεων, κοινοποιήσεων και διανομών (σε τμήματα, αποδέκτες κ.λπ.) εισερχομένων εγγράφων. • Δυνατότητα άτυπης διαμοίρασης εγγράφων σε επιλεγμένους χρήστες, (χωρίς πρωτοκόλληση τους στην παραλαμβάνουσα 	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>υπηρεσία).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα επιστροφής εγγράφου από παραλαμβάνοντα χρήστη ή ΥΜ • Ρητή διάκριση σε είδη ενεργειών διακίνησης εγγράφων με άμεση επιλογή από τη γραφική διεπαφή χρήστη: <ul style="list-style-type: none"> ○ Αποστολή (προς ΥΜ) ○ Χρέωση (σε χειριστή για ενέργεια) ○ Επιστροφή (από χρήστη ή ΥΜ) • Παροχή δυνατότητας παρακολούθησης της «διαδρομής» του εγγράφου εντός του φορέα από τον χρήστη. 			
18.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ενέργεια αρχειοθέτησης του εισερχομένου εγγράφου. Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του εγγράφου και μετά, δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενέργεια της επαναφοράς από αρχειοθέτηση σε χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα για την πράξη αυτή, όπως ο προϊστάμενος μίας υπηρεσιακής μονάδας.</p>	ΝΑΙ		
19.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει άμεση εποπτική εικόνα της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το εισερχόμενο έγγραφο σε κάθε μια από τις υπηρεσιακές ομάδες στις οποίες έχει διαβιβαστεί.</p>	ΝΑΙ		
20.	<p>Ο χρήστης που καταχώρησε το εισερχόμενο έγγραφο θα πρέπει να μπορεί να υπογράψει ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που έχει δημιουργηθεί με την καταχώρηση ώστε να διασφαλίζεται η μη μεταβολή του.</p>	ΝΑΙ		
21.	<p>Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει λειτουργίες διακίνησης και προώθησης εξερχομένων εγγράφων υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V5).</p>	ΝΑΙ		
22.	<p>Το Σύστημα κατά τη διακίνηση – αποστολή εξερχόμενου ή εσωτερικού εγγράφου θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαδικασία σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/ κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων. • Αποστολή εγγράφων σε χρήστες και ομάδες με δυνατότητα καθορισμού σχολίων, απαιτούμενων ενεργειών, προτεραιότητας, κ.λπ. • Δημιουργία αντιγράφων του εγγράφου για καθέναν από τους εσωτερικούς παραλήπτες (ΥΜ) και αυτόματη πρωτοκόλληση του εγγράφου (ως εισερχομένου πλέον στους παραλήπτες), εφόσον κάποιοι από τους παραλήπτες του εγγράφου ανήκουν 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>στην ιεραρχία του φορέα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης. • Καταγραφή του ιστορικού ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και από ποιον υπογράφηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή επιστράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο, κ.λπ.). • Μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή (από το Σύστημα) στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν ως εξωτερικού αποδέκτη κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα. Ο χειριστής του εγγράφου θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εισαγωγής θέματος και σώματος κειμένου στο προς αποστολή email μέσα από το Σύστημα, ενώ παράλληλα θα πρέπει να επισημαίνεται στον χρήστη η λήψη αποδεικτικού παραλαβής από το πρόγραμμα ανάγνωσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του εξωτερικού αποδέκτη – παραλήπτη του εγγράφου. 			
23.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία αρχειοθέτησης του εξερχομένου εγγράφου.</p> <p>Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του εγγράφου και μετά, δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο.</p> <p>Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενέργεια της επαναφοράς από αρχειοθέτηση σε χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα για την πράξη αυτή.</p>	ΝΑΙ		
24.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει άμεση εποπτική εικόνα της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το εξερχόμενο έγγραφο σε κάθε μια από τις υπηρεσιακές ομάδες στις οποίες έχει διαβιβαστεί, καθώς και εάν έχει παραληφθεί από τον εξωτερικό παραλήπτη του</p>	ΝΑΙ		
25.	<p>Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις λειτουργίες διακίνησης, υπογραφής και προώθησης σχεδίων εγγράφων, υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V6).</p>	ΝΑΙ		
26.	<p>Κατά τη φάση ανάλυσης απαιτήσεων, είναι πολύ πιθανό να διαπιστωθεί η απαίτηση παρεκκλίσεων στον παραπάνω σχεδιασμό διεκπεραίωσης των σχεδίων εγγράφων. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υποδομή αρκετά ευέλικτη, ώστε αυτή να</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	μπορέσει να ενσωματώσει τις λειτουργικές διαφοροποιήσεις που θα απαιτηθούν.			
27.	Ο χρήστης που καταχώρησε το σχέδιο εγγράφου θα πρέπει να μπορεί να υπογράψει ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που έχει δημιουργηθεί με την καταχώρηση ώστε να διασφαλίζεται η μη μεταβολή του.	ΝΑΙ		
28.	<p>Το Σύστημα κατά τη διακίνηση και ψηφιακή υπογραφή Σχεδίου Εγγράφου θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο συντάκτης του εγγράφου, αφού το υπογράψει, θα πρέπει να μπορεί να αποστέλλει το έγγραφο στην στον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου της υπηρεσιακής του μονάδας προς υπογραφή. • Ο κάθε προϊστάμενος ΥΜ που οφείλει να προσυπογράψει το σχέδιο, θα πρέπει να έχει δυνατότητα υπογραφής και προώθησης του σχεδίου για υπογραφή προς τον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου της επόμενης ιεραρχικά ομάδας, από την οποία θα πρέπει να υπογραφεί. • Σε κάθε στάδιο της διακίνησής του κατά τη διαδικασία της έγκρισής του θα πρέπει να ενσωματώνονται και οι ψηφιακές υπογραφές του αντίστοιχου υπογράφοντα (εφόσον αυτός διαθέτει τα απαραίτητα ψηφιακά πιστοποιητικά). • Το σύστημα θα πρέπει να κρατά πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εγγράφων (ψηφιακών αρχείων σε μορφή pdf καθώς και πρωτότυπων αρχείων όπως αυτά καταχωρήθηκαν από τους χρήστες) που παράγονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χρησιμοποιώντας μηχανισμό ελέγχου και δημιουργίας εκδόσεων (version control). • Στο παραγόμενο έπειτα από την προσθήκη μίας νέας υπογραφής έγγραφο θα αποτυπώνονται τόσο η ένδειξη της υπογραφής όσο και τα πιθανά σχόλια (π.χ. διαφωνίες, αντιρρήσεις) που την συνοδεύουν σε συγκεκριμένες θέσεις, όπως ορίζονται στον ΚΕΔΥ. • Σε περίπτωση που ένας αρμόδιος για την έγκριση του σχεδίου διαφωνεί, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επιστροφής του σχεδίου εγγράφου στον αρχικό συντάκτη, μαζί με σχόλια που τεκμηριώνουν τη διαφωνία του. • Σε περίπτωση που ένας αρμόδιος για την έγκριση του σχεδίου συμφωνεί σε γενικές γραμμές, επιθυμεί όμως να επιφέρει μικρής κλίμακας τροποποιήσεις, το σύστημα θα πρέπει να του παρέχει τη δυνατότητα να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό και αποθηκεύοντάς το σε διακριτή έκδοση από το αρχικό. 	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλίζεται η πλήρης αποτύπωση των παρεμβάσεων επί του σχεδίου εγγράφου καθ' όλη τη διαδικασία έγκρισης και συλλογής των απαραίτητων υπογραφών.</p> <ul style="list-style-type: none"> Όταν το σχέδιο λαμβάνει την τελική υπογραφή (από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφοντα), τότε αυτό θα πρέπει να λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και να επιστρέφεται στον συντάκτη του για την μετατροπή του σε εξερχόμενο, το οποίο στη συνέχεια θα ακολουθεί την πορεία εξερχομένου εγγράφου και την παραγωγή ακριβούς αντιγράφου. 			
29.	<p>Όταν ένα σχέδιο εγγράφου επιστρέφεται στον συντάκτη του από τον τελικό υπογράφοντα, τότε το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας του τελικού εξερχόμενου εγγράφου και ψηφιακής υπογραφής του, πιστοποιώντας έτσι ότι το έγγραφο αυτό αποτελεί το αποτέλεσμα της εσωτερικής διαβούλευσης που πραγματοποιείται κατά τη διακίνηση του σχεδίου στην ιεραρχία.</p>	ΝΑΙ		
30.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει και τη δυνατότητα αρχειοθέτησης σχεδίου εγγράφου. Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του και μετά δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο.</p>	ΝΑΙ		
Λειτουργική Ενότητα 3: Αναζήτηση – Εντοπισμός Εγγράφων				
31.	<p>Το περιεχόμενο (content) ηλεκτρονικών εγγράφων (searchable pdfs ή αντίστοιχοι μορφότυποι) θα πρέπει να μπορεί αυτόματα να εξαγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (full text retrieval).</p>	ΝΑΙ		
32.	<p>Κατά την αναζήτηση τα έγγραφα θα πρέπει να χαρακτηρίζονται με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους</p>	ΝΑΙ		
33.	<p>Θα πρέπει να παρέχεται φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με βάση συνδυασμό οντοτήτων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός Πρωτοκόλλου Αριθμός Πρωτοκόλλου Αποστολέα Αποστολέας Θέμα Εγγράφου Είδος Εγγράφου Κατάσταση Εγγράφου Εξωτερικοί Αποδέκτες 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωριστικό (ID) • Ημερομηνίες (δημιουργίας, αποστολής, ιστορικό κινήσεων, κ.λπ.) • Θεματικές Κατηγορίες • Θεματικός Φάκελος • Εμπλεκόμενοι Χρήστες: Υπογράφων, Συντάκτης, Καταχωρητής, Χειριστής, Απαντήθηκε, Αρχαιοθετήθηκε. • Εμπλεκόμενες Υ.Μ.: Υποχρέωση υπογραφής, Κάτοχος, Κοινοποιήθηκε από/προς, Στάλθηκε από/προς • Μεταδεδομένα υποθέσεων στις οποίες εντάσσεται το προς αναζήτηση έγγραφο 			
34.	Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, θα πρέπει να μπορούν να συνδυασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση	ΝΑΙ		
35.	Θα πρέπει να παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων: <ul style="list-style-type: none"> • εισερχόμενα σε εκκρεμότητα, χρεωμένα, απαντημένα, αρχειοθετημένα, κοινοποιηθέντα, απεσταλμένα, επιστραφέντα, • εξερχόμενα απεσταλμένα, απαντημένα, μη απεσταλμένα, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, οίκοθεν, και • σχέδια προς υπογραφή, με τελική υπογραφή, υφισταμένων υπηρεσιών, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, επιστραφέντα, οίκοθεν. 	ΝΑΙ		
36.	Θα πρέπει να ενσωματώνεται δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης ως CSV και ως εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου Excel.	ΝΑΙ		
37.	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης και προβολής ομαδοποιημένων αποτελεσμάτων αναζήτησης στα έγγραφα όλων των υφισταμένων υπηρεσιών βάσει της θέσης και του ρόλου που έχει ο κάθε χρήστης στο Οργανόγραμμα.	ΝΑΙ		
Λειτουργική ενότητα 4: Διαχείριση υποθέσεων				
38.	Το Σύστημα ως προς την διαχείριση Υποθέσεων θα πρέπει να υποστηρίζει την οργάνωση και ενσωμάτωση πολλαπλών εγγράφων που αφορούν στην ίδια Υπόθεση σε ενιαίο φάκελο της Υπόθεσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
39.	<p>Το Σύστημα παρέχει κατάλληλη λειτουργικότητα ώστε οι φάκελοι Υποθέσεων να χαρακτηρίζονται με μια σειρά μεταδεδομένων που περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί). • Λέξεις κλειδιά. • Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο • Στοιχεία γεωγραφικής περιοχής που αφορά η υπόθεσης • Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία. Η ακολουθία αυτή όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπίπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης • Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα του φορέα) και τους ρόλους που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες και ρόλους 	ΝΑΙ		
40.	<p>Το Σύστημα υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων Υποθέσεων, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία φακέλου Υπόθεσης • Προβολή καταλόγων φακέλων Υποθέσεων • Αναζήτηση και προβολή φακέλου Υπόθεσης • Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο Υπόθεσης • Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες • Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες / ρόλους 	ΝΑΙ		
41.	<p>Το Σύστημα υποστηρίζει την ενσωμάτωση ενός εγγράφου σε μία υπάρχουσα Υπόθεση κατά την καταχώρησή του στο Σύστημα με τα κατάλληλα μεταδεδομένα συσχέτισης από τη φόρμα καταχώρησης του εγγράφου.</p>	ΝΑΙ		
42.	<p>Το Σύστημα υποστηρίζει την καταγραφή εκτέλεσης τυποποιημένων ενεργειών για την διεκπεραίωση της υπόθεσης</p>	ΝΑΙ		
43.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα πλέον διαδεδομένα πρότυπα μοντελοποίησης (σε επίπεδο ρών εργασίας και ενεργειών) BPMN 2.0 και CMMN 1.1, καθιστώντας το πλήρως διαλειτουργικό με</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>αντίστοιχα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων.</p> <p>Ο υποψήφιος στην προσφορά του θα πρέπει να παραθέσει και στοιχεία τα οποία αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τη συγκεκριμένη απαίτηση.</p>			
<p>Λειτουργική Ενότητα 5: Ειδικές Λειτουργίες Συστήματος</p>				
44.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες διαχείρισης εγγράφων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι διαχειριστές του Συστήματος θα πρέπει να μπορούν να προβάλουν και να διαχειριστούν τα έγγραφα του Φορέα στο σύνολό τους. • Αντίστοιχη λειτουργικότητα θα πρέπει να παρέχεται και για την διαχείριση των εγγράφων σε κάθε βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.λπ.), ώστε ο διαχειριστής να έχει πρόσβαση στον κατάλογο εγγράφων όπως αυτός προβάλλεται σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα. • Θα πρέπει να περιλαμβάνεται ειδική προβολή για τη διαχείριση των εγγράφων που καταχωρούνται και διεκπεραιώνονται μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου. 	ΝΑΙ		
45.	<p>Ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω διαθέσιμες λειτουργίες στα προβαλλόμενα έγγραφα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική προβολή ψηφιακών εγγράφων και μεταδεδομένων τους. • Επεξεργασία διαχειριστή, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει τη μεταβολή των στοιχείων του εγγράφου. Η ενέργεια αυτή θα πρέπει να καταγράφεται στο ιστορικό του εγγράφου μαζί με τα στοιχεία του χρήστη και την ώρα που την πραγματοποίησε. • Επαναφορά από αρχειοθέτηση. Η ομάδα των διαχειριστών θα πρέπει να μπορεί να επαναφέρει ένα έγγραφο από την αρχειοθέτηση. • Δημοσίευση σε ιστοσελίδα. • Αντιστροφή τύπου εγγράφου. Σε περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί λανθασμένα η αρχική επιλογή του τύπου του εγγράφου (Εισερχόμενο ή Εξερχόμενο) ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να μετατρέψει το εισερχόμενο σε εξερχόμενο ή το αντίστροφο. • Διαγραφή Σχεδίων. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής σχεδίων που δεν έχουν ολοκληρωθεί και παραμένουν ανενεργά χωρίς την υπογραφή του συντάκτη \ 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>καταχωρητή.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ακύρωση Τελικής Υπογραφής. Σε περιπτώσεις που ένα σχέδιο έχει λάβει την τελική υπογραφή και αριθμό πρωτοκόλλου ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να το ακυρώσει και να το επαναφέρει στην αμέσως προηγούμενη κατάσταση που βρισκόταν πριν την τελική υπογραφή, καταχωρώντας σε σχόλια τον ακριβή λόγο της ακύρωσης. Παράλληλα ο αριθμός πρωτοκόλλου και το έγγραφο θα πρέπει να ακυρώνεται και στη θέση τους να καταχωρείται αυτόματα έγγραφο που θα φέρει την ένδειξη ΑΚΥΡΟ. 			
46.	Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις λειτουργίες διαχείρισης εγγράφων από διαχειριστές, υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V7).	ΝΑΙ		
47.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων έγκρισης και υπογραφής εγγράφων σε χρήστη που κατέχει υψηλότερη ιεραρχικά θέση σε σχέση με τον χρήστη στον οποίο βρίσκεται προς υπογραφή ένα σχέδιο εγγράφου.</p> <p>Ο χρήστης στον οποίο μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες θα πρέπει να περιλαμβάνεται στους συνυπογράφοντες ή να είναι ο τελικός υπογράφων του εγγράφου.</p>	ΝΑΙ		
48.	Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις λειτουργίες μεταβίβασης αρμοδιοτήτων εγκρίσεων και υπογραφής σχεδίων εγγράφων, υποβάλλοντας σχετικό βίντεο (V8).	ΝΑΙ		
49.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> δυνατότητα προβολής και διαχείρισης εγγράφων και αιτημάτων που προέρχονται από τους χρήστες της διαδικτυακής πύλης του Φορέα. εξειδικευμένη αναζήτηση για τα έγγραφα αυτά βάσει συγκεκριμένων πεδίων που έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή τους στην διαδικτυακή πύλη, π.χ. θεματικές κατηγορίες, και θα υποστηρίζει την εξαγωγή (export) τους σε αρχείο κατάλληλης μορφής, π.χ. CSV. 	ΝΑΙ		
50.	Στο Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνεται εγγενής (native) δυναμική εφαρμογή για φορητές συσκευές για τις πλατφόρμες Android και iOS.	ΝΑΙ		
51.	<p>Η εφαρμογή για φορητές συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζεται το σύνολο των παρακάτω διαδικασιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> Διακίνηση εισερχομένου, εξερχομένου και σχεδίου εγγράφου. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • Αρχαιοθέτηση εγγράφου. • Παρακολούθηση της κατάστασης του εγγράφου. • Ηλεκτρονική υπογραφή σχεδίου (ένδειξη έγκρισης, ή ψηφιακή υπογραφή). • Μετατροπή σχεδίου σε εξερχόμενο. • Αναζήτηση και εντοπισμός εγγράφων. 			
52.	Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις ανωτέρω λειτουργίες υποβάλλοντας σχετικό βίντεο, που τεκμηριώνει τις λειτουργίες της εγγενούς φορητής εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων (V9)	ΝΑΙ		
Λειτουργική Ενότητα 6: Γενικές απαιτήσεις οριζόντιων λειτουργιών				
53.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά Ηλεκτρονικής Πρωτοκόλλησης & Χρονοσήμανσης Εγγράφων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα σε κάθε χρήστη του συστήματος που έχει σχετική εξουσιοδότηση να μπορεί να καταχωρεί έγγραφα στο σύστημα και να λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου. • Χρήση μηχανισμού χρονοσήμανσης κατά την πρωτοκόλληση. Θα πρέπει να υποστηρίζεται έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) με διασύνδεση με πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (ΕΡΜΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα). • Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν τον φορέα. • Υποστήριξη κατ' ελάχιστον των παρακάτω τρόπων πρωτοκόλλησης: <ul style="list-style-type: none"> ○ Κατανεμημένη πρωτοκόλληση, με διακριτό αριθμό πρωτοκόλλου ανά βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.λπ.) και ○ Απόδοση κεντρικού αριθμού πρωτοκόλλου από το ενιαίο κεντρικό πρωτόκολλο του Φορέα. • Αυτόματη αρίθμηση (auto-numbering) και απόδοση μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου. • Δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το υπάρχον σύστημα πρωτοκόλλου του Δήμου (το σύστημα «Genesis» της εταιρίας «Singular»), ώστε αν ο Δήμος επιλέξει να διατηρήσει το υπάρχον σύστημα πρωτοκόλλου να είναι εφικτό και να μη χρειάζεται ανθρώπινη επέμβαση για την πρωτοκόλληση 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>εγγράφων στο υπάρχον σύστημα μέσω του παρόντος Συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> Μηχανισμό ελέγχου διπλής καταχώρησης εγγράφων. Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου (Αποδεικτικό Πρωτοκόλλου) κατά την καταχώρηση πρωτοκόλλου που αφορά εισερχόμενα, με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: Όνομα αποστολέα, αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία πρωτοκόλλησης, θέμα. Συσχέτιση εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο (π.χ. απαντητική επιστολή σε προηγούμενο πρωτοκολλημένο έγγραφο ή σχετικά έγγραφα για τα οποία γίνεται αναφορά σε επιστολή). Χαρακτηρισμό εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κ.λπ. 			
54.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:</p> <ul style="list-style-type: none"> απευθείας προσθήκη ψηφιακής υπογραφής στους διαφόρους κόμβους της διακίνησης του εγγράφου με τον ίδιο τρόπο για το χρήστη είτε αυτή είναι προηγμένη είτε αυτή είναι απλή, είτε αυτή φυλάσσεται σε φορητό μέσο 'σκληρής' αποθήκευσης (qualified advanced electronic signature), είτε φυλάσσεται σε server, είτε με τρόπο συμβατό με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου και η Εθνική Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ, είτε με άλλο τρόπο (με τα πιστοποιητικά εισόδου στο Σύστημα), ενσωμάτωση της ψηφιακής υπογραφής απευθείας από τον web browser, χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση και χρήση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής (λ.χ. office, acrobat, java κ.λπ.) και με υποστήριξη χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών σκληρής αποθήκευσης σε USB tokens ή smartcards. δυνατότητα πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών στο ίδιο έγγραφο σε θέσεις που προκαθορίζονται από το σύστημα με βάση την επιλογή υπογραφόντων από τον συντάκτη του εγγράφου («σφραγίδα προσυπογραφών» του ΚΕΔΥ) πλήρη διαλειτουργία με τις υπηρεσίες επαλήθευσης ψηφιακών πιστοποιητικών της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ΕΡΜΗΣ 	ΝΑΙ		
55.	<p>Η ενσωμάτωση από το Σύστημα της ψηφιακής υπογραφής μέσω web browser στο ψηφιακό αρχείο του εγγράφου με χρήση USB token θα</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	πρέπει να υποστηρίζεται και σε PC με λειτουργικό σύστημα Windows και σε Mac με λειτουργικό σύστημα MacOS X. Προς τεκμηρίωση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό βίντεο (V10).			
56.	<p>Το Σύστημα περιλαμβάνει Υποσύστημα Αναφορών το οποίο πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • πρόσβαση αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή (web browser) με ανάλογη φιλική διεπαφή επικοινωνίας, όπως αυτή για τη διαχείριση εγγράφων και υποθέσεων, τόσο για την εκτέλεση – προβολή αναφορών όσο και για το σχεδιασμό τους, • ενσωματωμένο μηχανισμό σχεδιασμού και παραγωγής σύνθετων αναφορών με δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων εκτέλεσής τους από τον Διαχειριστή σε ομάδες χρηστών (υπηρεσίες), • υποστήριξη δημιουργίας και χρήσης βιβλιοθήκης έτοιμων αναφορών, • απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή, • υποστήριξη παραγωγής αναφορών ανά Υπηρεσιακή Μονάδα και ρόλο χρήστη, • δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων (τουλάχιστον τα csv, excel, pdf, word, PowerPoint, odt, ods) και • δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αναφορές, ανάλογα με την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο χρήστης και τα δικαιώματα πρόσβασης που του αποδίδονται από το Διαχειριστή του συστήματος σε συγκεκριμένες αναφορές. 	ΝΑΙ		
57.	<p>Το Σύστημα θα περιλαμβάνει ένα πλήρες Υποσύστημα Υποδοχής, Καταχώρησης και Πρωτοκόλλησης της Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας που δέχονται οι υπηρεσιακές μονάδες.</p> <p>Ειδικότερα, σε κάθε βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.λπ.) , μέσα από το Υποσύστημα αυτό, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα λήψης μηνυμάτων από το υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες και ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • προβολή μηνυμάτων σε κατάλογο με δυνατότητα αναζήτησης βάσει κατάστασης (Διαγραμμένα, αναγνωσμένα, μη αναγνωσμένα, πρωτοκολλημένα, κτλ.), λέξεων κλειδιών και 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>ημερομηνία αποστολής,</p> <ul style="list-style-type: none"> • αναλυτική προβολή μηνυμάτων και συνημμένων αρχείων, • καταχώρηση και πρωτοκόλληση ληφθέντος μηνύματος, με την αυτόματη συμπλήρωση των πεδίων Θέμα, Αποστολέας, Email Αποστολέα, Ημερομηνία Αποστολής και δυνατότητα επιλογής μεταξύ του κειμένου του email, ή των συνημμένων αρχείων του, ως βασικού ψηφιακού αρχείου ή συνημμένου στο έγγραφο, με το πάτημα 2-3 clicks, • αυτόματη μετατροπή του κειμένου του email σε ψηφιακό αρχείο PDF και ενσωμάτωσή του στο έγγραφο που πρωτοκολλείται και • δυνατότητα επισκόπησης του εγγράφου που πρωτοκολλήθηκε. 			
58.	<p>Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προσφερόμενο σύστημα καλύπτει τις ανωτέρω λειτουργίες υποβάλλοντας σχετικό βίντεο, που τεκμηριώνει τις λειτουργίες του υποσυστήματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (V11)</p>	ΝΑΙ		
59.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ενσωματωμένο μηχανισμό ειδοποίησης (notifications) των χρηστών με πολλαπλούς τρόπους στους οποίους θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αυτόματη αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος, • ειδοποίηση των χρηστών μέσω ειδοποίησης του χρήστη στο γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής και • ειδοποίηση των χρηστών με χρήση desktop notifications. 	ΝΑΙ		
<p>Λειτουργική Ενότητα 7: Λειτουργίες Διαχείρισης Συστήματος</p>				
60.	<p>Το Σύστημα παρέχει δυνατότητα στους διαχειριστές να έχουν τις εξής δυνατότητες διαχείρισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Του οργανογράμματος υπηρεσιών του φορέα • Των χρηστών του συστήματος • Των αρμοδιοτήτων και των ρόλων των χρηστών και των ομάδων χρηστών στο σύστημα • Των μεταδεδομένων του συστήματος που αφορούν στα έγγραφα και τις υποθέσεις καθώς και του συνόλου της βοηθητικής πληροφορίας σχετικά με το σύνολο των δυνατοτήτων του συστήματος (εισαγωγή και επεξεργασία αποστολέων, παραληπτών, μεθόδων αποστολής εγγράφων, η διαχείριση των μεταδεδομένων του συστήματος, διαχείριση αναφορών, modules κ.λπ.). 	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
61.	<p>Το Σύστημα παρέχει δυνατότητα σε τοπικούς διαχειριστές ώστε να μπορούν να διαχειρίζονται από το σημείο του Οργανογράμματος στο οποίο έχουν οριστεί και για όλες τις υφιστάμενες υπηρεσιακές μονάδες τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες/Τμήματα του οργανογράμματος • Λογαριασμούς χρηστών • Έγγραφα υπηρεσιών • Εξωτερικές επαφές (αποστολείς - παραλήπτες) • Φάκελους Αρχαιοθέτησης 	ΝΑΙ		
62.	<p>Να δοθεί σχετικό βίντεο, που τεκμηριώνει τη λειτουργικότητα του συστήματος σε επίπεδο διαχείρισης, τόσο για Διαχειριστές του Συστήματος όσο και για Τοπικούς Διαχειριστές (V12)</p>	ΝΑΙ		
63.	<p>Το Σύστημα παρέχει δυνατότητα διαχείρισης οργανογράμματος υπηρεσιών παρέχοντας τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα διαχείρισης της ιεραρχικής δομής ενός φορέα με οπτικοποιημένο προφανή τρόπο μέσα από εύχρηστη διεπαφή. • Δημιουργία νέας υπηρεσίας και τοποθέτησή της σε συγκεκριμένο σημείο στο οργανόγραμμα. • Τροποποίηση των στοιχείων μίας υπηρεσίας, όπως: <ul style="list-style-type: none"> ○ Όνομα υπηρεσίας ○ Είδος υπηρεσίας ○ Στοιχεία προϊσταμένου ○ Κωδικός της υπηρεσίας στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ ○ Ενεργοποίηση – απενεργοποίηση δικαιωμάτων πρόσβασης που έχει η κάθε υπηρεσία στα επί μέρους υποσυστήματα και λειτουργίες του Συστήματος • Μετακίνηση υπηρεσίας στο οργανόγραμμα με χρήση drag & drop μηχανισμού. • Διαγραφή υπηρεσίας. Στην περίπτωση της διαγραφής μίας υπηρεσίας θα πρέπει το σύστημα να διαθέτει μηχανισμό μεταφοράς της «ευθύνης» των εγγράφων της υπηρεσίας σε άλλη υπηρεσία. • Δυνατότητα δημιουργίας ειδικών ομάδων εκτός της βασικής ιεραρχίας. • Υποστήριξη διαφορετικών ειδών υπηρεσιακών μονάδων (Κεντρικό Πρωτόκολλο, Πολιτική Ηγεσία, Γεν. Διευθύνσεις, Τμήματα, Ανεξάρτητες Ομάδες, Εξωτερικοί Φορείς και 	ΝΑΙ		



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>Εσωτερικές Ομάδες)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα κατά περίπτωση ανάθεσης δικαιωμάτων (υπογραφής, προβολής εγγράφων κ.λπ.) σε υπηρεσίες επί εγγράφων άλλων υπηρεσιών. • Διαχείριση των ενεργών για την κάθε υπηρεσία Υποσυστημάτων του Συστήματος 			
64.	<p>Το Σύστημα παρέχει τη διαχείριση χρηστών μέσα από γραφικό περιβάλλον παρέχοντας τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία νέου χρήστη. • Τροποποίηση στοιχείων χρήστη. • Τοποθέτηση χρήστη σε υπηρεσία. • Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση χρήστη. • Ανάθεση ρόλων σε χρήστη. • Διαχείριση συσκευών ψηφιακής υπογραφής του χρήστη 	ΝΑΙ		
65.	<p>Το Σύστημα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τους παρακάτω ρόλους χρηστών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχειριστές του συστήματος • Προϊστάμενοι υπηρεσιών • Αναπληρωτής Προϊστάμενος • Υπάλληλοι • Τοπικοί Διαχειριστές, οι οποίοι έχουν δικαιώματα περιορισμένης διαχείρισης στην υπηρεσία για την οποία έχουν το συγκεκριμένο ρόλο • Εξωτερικοί χρήστες 	ΝΑΙ		
66.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση και συγχρονισμό με κατάλογο LDAP (Open LDAP και Active Directory).</p>	ΝΑΙ		
67.	<p>Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των τιμών μεταδεδομένων των εγγράφων καθώς και άλλων στοιχείων υποστηρίζοντας τις ακόλουθες δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία νέας οντότητας μεταδεδομένων. • Επεξεργασία (προσθήκη/ τροποποίηση/ διαγραφή) τιμών μεταδεδομένων. • Διαγραφή οντοτήτων μεταδεδομένων. • Διαχείριση των modules του συστήματος • Διαχείριση εξωτερικών επαφών (contacts) τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο τμήματος/ υπηρεσίας με δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών στοιχείων 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	<p>επικοινωνίας (email, ταχ. Διεύθυνση, τηλέφωνο κ.λπ.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση φακέλων αρχειοθέτησης εγγράφων τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο τμήματος/ υπηρεσίας. 			
<p>Λειτουργική Ενότητα 8: Λειτουργίες επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα</p>				
68.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με την πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (http://diangeia.gov.gr) για αυτόματη ανάρτηση των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων καθώς και για τη λήψη και εισαγωγή στο σύστημα εισερχόμενων εγγράφων με αυτόματο τρόπο με χρήση του ΑΔΑ.</p> <p>Να δοθεί σχετικό βίντεο, τεκμηρίωση, που τεκμηριώνει τη λειτουργικότητα δημοσίευσης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και Λήψης και καταχώρησης εισερχομένου εγγράφου από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ (V13).</p>	ΝΑΙ		
69.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με το πληροφοριακό σύστημα «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ», όταν είναι έτοιμη η υποδομή (API) στη πλευρά του ΚΗΜΔΗΣ</p>	ΝΑΙ		
70.	<p>Το Σύστημα θα είναι σε θέση να διαλειτουργήσει με το κεντρικό ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα του Δημοσίου σύμφωνα με τον ν. 4440/2016 (Άρθρο 24 – παρ. 6), για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, καθώς και για την ανταλλαγή εγγράφων με φορείς άλλων χωρών. Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την διασύνδεση του συστήματος με το κεντρικό σύστημα σύμφωνα με τα κοινά πρότυπα διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας, τις διαδικασίες, καθώς και τα σχέδια διαλειτουργικότητας, όπως αυτά θα προσδιοριστούν με σχετική ΚΥΑ που προβλέπεται στο άρθρο 24 του Ν4440/2016</p>	ΝΑΙ		
71.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις προδιαγραφές του eGif για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του δημόσιου τομέα.</p>	ΝΑΙ		
72.	<p>Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα όπως το «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών», διαθέτοντας προστατευόμενη διεπαφή προγραμματισμού εφαρμογών (Application Programming Interface - API) μέσω της οποίας θα μπορεί: (α) να γίνει εισαγωγή νέου εγγράφου, (β) ερώτηση σχετικά με εισαχθέν έγγραφο (π.χ. ερώτηση για την κατάσταση, την ανάθεση, το πρωτόκολλο, το συσχετισμό με άλλα κ.λπ.).</p>	ΝΑΙ		



7.2.2.3 ΠΣ3. Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗ ΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Κάλυψη των ακόλουθων γενικών αρχών που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη ανοικτών προτύπων • Το Σύστημα θα πρέπει να παρουσιάζει ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης. • Χρήση τεχνολογικών προτύπων - Portability • Χρήση Σύγχρονων / Δοκιμασμένων Τεχνολογιών (State-of-the-Art) • Συντηρησιμότητα – Επεκτασιμότητα (Maintainability / Extensibility) με την ύπαρξη <ul style="list-style-type: none"> ○ Αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής, ○ Αρχιτεκτονική N-tier, ○ Διάκριση ανάμεσα στο περιεχόμενο και την εμφάνιση του συστήματος (content/design separation). ○ Ανοικτού περιβάλλοντος ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα. ○ Πλήρους τεκμηρίωσης του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί και όλων των ρυθμίσεων / παραμετροποιήσεων 	ΝΑΙ		
2.	<p>Το Σύστημα διαθέτει API προς τρίτες εφαρμογές και συστήματα υποστηρίζοντας τα πρότυπα JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 για τουλάχιστον τις παρακάτω ενέργειες χρήστη:</p> <p>Να γίνει αναφορά ποιες ήδη υπάρχουν και ποιες θα υλοποιηθούν.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είσοδος χρήστη • Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης • Κατάλογος εγγράφων • Αναζήτηση εγγράφων βάσει κριτηρίων • Καταχώρηση εγγράφου • Μεταφόρτωση ψηφιακού αρχείου • Συσχέτιση εγγράφων • Αποστολή / Χρέωση / Επιστροφή εγγράφου • Κατάλογος Θεματικών Φακέλων ανά υπηρεσία • Κατάλογος Θεματικών Κατηγοριών • Διαθέσιμα είδη αποφάσεων 	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗ ΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Κατάλογος υπηρεσιακών μονάδων Κατάλογος χρηστών Αναζήτηση χρήστη Δημιουργία υπόθεσης Κατάλογος υποθέσεων Στατιστικά στοιχεία (αριθμός εισερχομένων εγγράφων ανά μήνα, αριθμός ολοκληρωμένων εγγράφων ανά μήνα κ.λπ.) με σκοπό την περαιτέρω χρήση τους Καταχώρηση αιτήματος με πρωτοκόλληση Καταχώρηση αιτήματος χωρίς με πρωτοκόλληση Κάθε άλλη λειτουργικότητα που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία των παραπάνω 			
3.	Χρήση συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
4.	Χρήση υπηρεσιών καταλόγου συμβατών με το πρωτόκολλο LDAP V3 για τον έλεγχο πρόσβασης χρηστών και την ενιαία διαχείριση χρηστών και υπηρεσιακών μονάδων με τρίτες εφαρμογές του φορέα.	ΝΑΙ		
5.	Modular αρχιτεκτονική με δυνατότητα προσθήκης εξειδικευμένων επεκτάσεων για τη παραγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών φορμών - να δοθεί ένα παράδειγμα από υφιστάμενη επιχειρησιακή υλοποίηση.	ΝΑΙ		
6.	Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα αυτόματης προσαρμογής σε μεταβολές του σχήματος μεταδεδομένων του συστήματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ώστε μεταβολές του σχήματος αυτού να οδηγούν σε αυτόματη προσαρμογή των φορμών καταχώρησης μεταδεδομένων του ΔΙΑΥΓΕΙΑ εντός του Συστήματος.	ΝΑΙ		
8.	Συμμόρφωση του Συστήματος με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA"	ΝΑΙ		
9.	Το Σύστημα θα φιλοξενηθεί σε υποδομές που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή και στο μέλλον να μπορεί να εγκατασταθεί σε υποδομές cloud του δημοσίου όταν ο φορέας το αποφασίσει	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗ ΡΙΩΣΗΣ
10.	Επειδή οι προσφερόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή υποδομές δεν επαρκούν, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του απαιτούμενο πρόσθετο εξοπλισμό (επιπλέον μνήμη RAM)	ΝΑΙ		
11.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να συμπεριλάβει το σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων που χρησιμοποιεί το Σύστημα, το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιεί το Σύστημα, καθώς και όποιο άλλο έτοιμο λογισμικό (εμπορικό ή ανοιχτού κώδικα) απαιτείται προκειμένου να είναι απόλυτα λειτουργική η προσφερόμενη λύση	ΝΑΙ		
12.	Συμμόρφωση του Συστήματος με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA"	ΝΑΙ		
13.	Πλήρης λίστα επιπλέον λογισμικού και αδειών που απαιτούνται για την εγκατάσταση του Συστήματος (π.χ. λειτουργικό σύστημα, βάση δεδομένων, εφαρμογές γραφείου, εξυπηρετητής web κ.λπ.)	ΝΑΙ		
14.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει βεβαιώσει πως είναι εφικτή η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud)	ΝΑΙ		

7.2.2.4 ΠΣ4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗ ΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης				
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στην εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος σε υποδομές που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και στη συνέχεια να πραγματοποιήσει την αρχική παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με όσα προσδιοριστούν κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων και σε συνεργασία με τον Φορέα.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων				
2.	Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της μετάβασης από την υφιστάμενη κατάσταση στο νέο σύστημα θα αναλάβει τη μετάπτωση των δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα στο νέο.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης				



Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗ ΡΙΩΣΗΣ
3.	Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδείξει ο Φορέας	ΝΑΙ		
4.	Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης: Εκπαίδευση των Κεντρικών Διαχειριστών σε μια ομάδα. Εκπαίδευση επιλεγμένων απλών χρηστών στη λειτουργία του συστήματος σε δύο ομάδες.	ΝΑΙ		
5.	Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας				
6.	<p>Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την παροχή υπηρεσιών, για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος. • Τον έλεγχο της επιτυχούς μετάπτωσης των δεδομένων που μεταπίπτουν με τις προσφερόμενες υπηρεσίες μετάπτωσης και την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών από πλευράς Αναδόχου σε περίπτωση που ανιχνευθούν σφάλματα με δεδομένα που έχουν μεταπέσει στο Σύστημα • Την ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες • Την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής - δοκιμαστικής λειτουργίας στην Πιλοτική εγκατάσταση που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος. <ul style="list-style-type: none"> ○ Την επιτυχή ολοκλήρωση της εξάπλωσης (Roll Out) της δοκιμαστικής λειτουργίας του τελικού συστήματος στο συνολικό εύρος του έργου - δοκιμαστική λειτουργία συνολικού έργου - (βάσει προδιαγραφέντων στην Φάση 2: Παράδοση της πρώτης έκδοσης ○ Φάση 4: Παράδοση της τελικής έκδοσης (Επικαιροποίηση) • 1η Φάση) που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος και του Έργου. 	ΝΑΙ		
7.	Ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗ ΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • Επίλυση προβλημάτων, • Διόρθωση / διαχείριση λαθών, • Υποστήριξη χρηστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κ.λπ.), με την διάρκεια που αναφέρθηκε σε προηγούμενη ενότητα • Επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης. 			
Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»				
8.	Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους.	ΝΑΙ		
9.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών όπως αυτές αποτυπώνονται στην ενότητα 7.1.2.3.5	ΝΑΙ		
10.	Ο Ανάδοχος κατά την Περίοδο Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας του τελικού συστήματος καθώς και για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές ποιότητας υπηρεσιών όπως αυτές αποτυπώνονται στην ενότητα 7.1.2.3.6	ΝΑΙ		



7.2.3 Πίνακες Συμμόρφωσης: Τμήμα 3

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίματος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίματος όρους απορρίπτονται ως απαραίδectes.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κ.λπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τους ακόλουθους πίνακες συμμόρφωσης με τις απαντήσεις του και τις παραπομπές στα επί μέρους σημεία σχετικής τεκμηρίωσης στην Τεχνική Προσφορά. Η μη συμπλήρωση των πινάκων και η μη κάλυψη των απαιτήσεων συνιστά ουσιώδη λόγο απόρριψης της προσφοράς:

7.2.3.1 Απαιτήσεις

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
1.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με την κείμενη νομοθεσία σε Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο.	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
2.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι συμμορφωμένο σύμφωνα με το GDPR (N. 4624/19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει),	ΝΑΙ		
3.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι προσβάσιμο σύμφωνα με το νόμο 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020), ή να υπάρχει πλήρη αιτιολόγηση δυσανάλογης επιβάρυνσης σύμφωνα με τον ίδιο νόμο	ΝΑΙ		
4.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι συμμορφωμένο σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. (ΥΑΠ/Φ.40.4//1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-4-2012)	ΝΑΙ		
5.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σύμφωνο και συμμορφωμένο με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν. 4727/2020: Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.	ΝΑΙ		
6.	Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.	ΝΑΙ		
7.	<p>Θα πρέπει να τεκμαίρεται ότι παρόμοιο/ανάλογο σύστημα που έχει εγκατασταθεί σε φορέα, υποστηρίζει κάτι από τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • οι συνολικοί χρήστες του συστήματος από την εφαρμογή κινητού ή ο αριθμός εγκαταστάσεων της εφαρμογής είναι τουλάχιστον 1000 σε ένα (1) φορέα • οι συνολικοί χρήστες του συστήματος την εφαρμογή κινητού ή ο αριθμός εγκαταστάσεων της εφαρμογής είναι τουλάχιστον 3.000 συνολικά σε έως πέντε (5) φορείς • το σύστημα έχει δεχτεί τουλάχιστον 1000 αιτήματα μέσω κινητών σε ένα (1) φορέα • το σύστημα έχει δεχτεί τουλάχιστον 3000 αιτήματα συνολικά μέσω κινητών σε έως πέντε (5) φορείς <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να αποδείξει κάτι από τα παραπάνω (π.χ. γιατί δεν υπάρχει τρόπος να τα μετρήσει), θα πρέπει (α) να το αποδείξει και (β) να φέρει έγγραφο από τουλάχιστον 2 φορείς που έχει γίνει εγκατάσταση παρομοίου συστήματος το οποίο να αναφέρει πως δεν έχουν παρατηρηθεί προβλήματα, που δεν έχουν ήδη λυθεί, στη χρήση του συστήματος μέσω της εφαρμογής κινητού τηλεφώνου.</p>	ΝΑΙ		
8.	Το περιβάλλον του συστήματος θα πρέπει να είναι προστατευμένο μέσω https, σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στις απαιτήσεις ασφαλείας που θέτουν οι πλέον διαδεδομένοι web browsers.	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
9.	Η λειτουργικότητα που προσφέρεται μέσω κινητού/ταμπλέτας θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.	ΝΑΙ		
10.	Η λειτουργικότητα διαχείρισης από πλευράς Δήμου αρκεί να είναι διαθέσιμη μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.	ΝΑΙ		
11.	Η διεπαφή χρήσης θα πρέπει να είναι εύχρηστη και ευκολονόητη. Θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα από ένα μέσο χρήστη χωρίς να είναι απαραίτητο να διαβαστούν οι οδηγίες χρήσης. Επίσης, θα πρέπει να είναι εφικτή η ολοκλήρωση υποβολής αιτήματος με την ελάχιστη δυνατή αλληλεπίδραση, για παράδειγμα ακόμα και αν η εφαρμογή δεν έχει πρόσβαση στην τοποθεσία του χρήστη θα πρέπει να εμφανίζει στον χάρτη σε τέτοια μεγέθυνση ώστε να εμφανίζονται ίσα-ίσα τα όρια του Δήμου. Επιπλέον, δε θα πρέπει να είναι εφικτή η καταχώρηση αιτήματος εκτός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου.	ΝΑΙ		
12.	Για τη χρήση του Συστήματος ο πολίτης θα πρέπει να αποδεχτεί τους όρους χρήσης, οι οποίοι αρχικά θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, στη συνέχεια θα παραδοθούν στο Δήμο για έγκριση/τροποποίηση από τη Νομική Υπηρεσία και τον DPO και θα χρησιμοποιηθούν στο Σύστημα.	ΝΑΙ		
	Οι χρήστες του συστήματος ομαδοποιούνται στους παρακάτω ρόλους / ομάδες χρηστών:	ΝΑΙ		
13.	<ul style="list-style-type: none"> μη εγγεγραμμένος χρήστης (απλός χρήστης): είναι ο κάθε χρήστης που θα μπορεί να δει τα δημόσια στοιχεία του Συστήματος και να υποβάλλει ανώνυμα αίτημα στο Δήμο, στην περίπτωση που στην υποβολή αιτήματος έχει δώσει email, θα μπορεί να δει και την κατάσταση των αιτημάτων του που έγιναν από το email του με χρήση μοναδικού URL που θα αποστέλλεται στο email του. Επίσης, εφόσον στο αίτημα δίνει τηλέφωνο, θα πρέπει ταυτόχρονα να δηλώνει πως επιθυμεί να λάβει τηλεφώνημα από το Δήμο για το αίτημά του. 	ΝΑΙ		
14.	<ul style="list-style-type: none"> εγγεγραμμένος χρήστης (απλός χρήστης): έχει όλα τα δικαιώματα του μη εγγεγραμμένου χρήστη και επιπρόσθετα μπορεί να δει όλα τα αιτήματά του 	ΝΑΙ		
15.	<ul style="list-style-type: none"> υπάλληλος Δήμου: έχει όλα τα δικαιώματα του εγγεγραμμένου χρήστη και επιπρόσθετα μπορεί να διαχειριστεί τα υποβληθέντα αιτήματα που τον αφορούν. Επιπλέον, μπορεί να επιστρέψει πίσω το αίτημα στο διαχειριστή αιτημάτων και μπορεί να δει όλα τα αιτήματα στα οποία συμμετέχει. Δεν μπορεί να δει τα προσωπικά στοιχεία των αιτημάτων (όπως όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο, διεύθυνση) 	ΝΑΙ		
16.	<ul style="list-style-type: none"> διαχειριστής αιτημάτων Δήμου: έχει όλα τα δικαιώματα του 	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	υπάλληλου Δήμου και επιπρόσθετα μπορεί να διαχειριστεί όλα υποβληθέντα αιτήματα και να τα προωθήσει σε άλλο υπάλληλο, επίσης μπορεί να υποβάλει αιτήματα εκ μέρους άλλων χρηστών (μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή δια ζώσης) και να διαχειριστεί τους χρήστες του Συστήματος. Μπορεί να δει τα προσωπικά στοιχεία των αιτημάτων.			
17.	<ul style="list-style-type: none"> • διαχειριστής Δήμου: έχει όλα τα δικαιώματα του διαχειριστή αιτημάτων Δήμου και επιπρόσθετα να διαχειριστεί τις κατηγορίες 	ΝΑΙ		
18.	Η λειτουργικότητα υποβολής αιτημάτων από μη εγγεγραμμένο χρήστη θα πρέπει να μπορεί να απενεργοποιηθεί	ΝΑΙ		
19.	<p>Το Σύστημα (μέσω native εφαρμογής android ή iOS είτε μέσω web browser) θα μπορεί να λειτουργήσει χωρίς την εγγραφή του χρήστη, όμως θα πρέπει να υπάρχει λειτουργικότητα που να πιστοποιεί πως ο χρήστης είναι άνθρωπος (π.χ. με χρήση captcha).</p> <p>Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα πιστοποίησης του χρήστη:</p> <ul style="list-style-type: none"> • μέσω εγγραφής στο Σύστημα, • μέσω πιστοποίησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου¹⁷², • μέσω της ενιαίας εισόδου (Single sign on / SSO) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (https://login.gsis.gr) • μέσω τρίτων εφαρμογών όπως Facebook, Google κ.λπ. 	ΝΑΙ		
20.	Ο κάθε πολίτης θα μπορεί να κάνει εγγραφή στο Σύστημα, ανάκτηση κωδικού πρόσβασης είτε μέσω της εφαρμογή είτε μέσω εφαρμογής android ή iOS είτε μέσω web browser. Κατά τη διαδικασία αυτή θα πρέπει το Σύστημα να χρησιμοποιεί λειτουργικότητα που να πιστοποιεί πως ο χρήστης είναι άνθρωπος.	ΝΑΙ		
21.	Η εγγραφή θα απαιτεί τα ελάχιστα δεδομένα από το χρήστη (θα πρέπει να μπορεί να γίνει χρήση του συστήματος χωρίς την υποβολή προσωπικών δεδομένων), όμως θα επιτρέπει να συμπληρώσει περισσότερα πεδία, όπως: όνομα, επώνυμο, τίτλο, email, ΑΦΜ, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση εργασίας, τηλέφωνο σταθερό, τηλέφωνο κινητό κ.λπ. Η τελική λίστα των δεδομένων θα διαμορφωθεί κατά την πρώτη φάση της υλοποίησης (βλ. «7.1.3.4.2.1.1 Φάση 1η», σελ. 156).	ΝΑΙ		
22.	Ο κάθε πολίτης θα μπορεί με τον ίδιο λογαριασμό να συνδέεται μέσω εφαρμογής android ή iOS είτε μέσω web browser.	ΝΑΙ		
23.	Οι διαχειριστές του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν νέους χρήστες, να ενημερώνουν τα στοιχεία των χρηστών και να διαγράφουν παλιούς χρήστες. Για κάθε αλλαγή ο χρήστης θα ενημερώνεται από το σύστημα: (α) μέσω email αν έχει δηλώσει	ΝΑΙ		

¹⁷² Η δυνατότητα θα πρέπει να δίνεται με χρήση SAML ή, εναλλακτικά βάσει άλλων διεθνών και αναγνωρισμένων προτύπων μετά από έγκριση.



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
	email, ή (β) μέσω της εφαρμογής την επόμενη φορά που θα συνδεθεί.			
24.	Οι πολίτες θα μπορούν να επιλέξουν αν η ενημέρωσή τους θα γίνεται (α) μόνο μέσω της εφαρμογής, (β) και μέσω email και (γ) αν επιθυμούν να δεχτούν τηλεφώνημα από το Δήμο για αίτημά τους.	ΝΑΙ		
25.	Οι διαχειριστές του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν τους χρήστες (προσωπικό & υπαλλήλους) του Δήμου, στους οποίους μπορεί να γίνει η ανάθεση ενός αιτήματος.	ΝΑΙ		
26.	Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει τη γενική λειτουργική περιγραφή χρήσης που περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.1.3.2.2.3	ΝΑΙ		
27.	<p>Ο κάθε πολίτης (απλός χρήστης) θα μπορεί να υποβάλει αίτημα προς το Δήμο. Το κάθε αίτημα θα περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω πεδία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σημείο ή περιοχή σε χάρτη, στην περίπτωση κινητού/ταμπλέτας, θα γίνεται αυτόματος προσδιορισμός της γεωγραφικής θέσης μέσω GPS, ή άλλης τεχνολογίας (εφόσον η γεωγραφική περιοχή είναι εντός των ορίων του Δήμου). Σε κάθε περίπτωση ο χάρτης θα δείχνει πάντα ολόκληρο (εν απουσία γεωγραφικού προσδιορισμού) ή μέρος του Δήμου (όταν ο γεωγραφικός προσδιορισμός είναι εντός του Δήμου). • Τίτλο • Περιγραφή (απαραίτητο) • Κατηγορία (από λίστα διαχειριζόμενη από το Δήμο, απαραίτητο) • Διεύθυνση προβλήματος • Φωτογραφία ή φωτογραφίες • Αυτόματα θα συμπληρώνεται η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος • Αυτόματα θα συμπληρώνεται ο τρόπος υποβολής του αιτήματος (από app ή από web φόρμα) • Τον τρόπο που θέλει να ενημερωθεί ο χρήστης για την πορεία του αιτήματός του: μέσω email ή μέσω του app αν γίνει το αίτημα από το app¹⁷³ ή τηλεφωνικώς αν έχει δώσει το τηλέφωνό του. 	ΝΑΙ		
28.	Στην περίπτωση χρήσης της εφαρμογής για κινητά (Android ή/και iOS) να είναι εφικτή η καταχώρηση ακόμη και χωρίς διασύνδεση στο internet (fully offline use). Το αίτημα θα καταχωρείται / συγχρονίζεται αυτόματα όταν θα επανέλθει η σύνδεση)	ΝΑΙ		
	Ο κάθε πολίτης (απλός χρήστης) θα μπορεί:	ΝΑΙ		
29.	<ul style="list-style-type: none"> • να εγγραφεί στο Σύστημα 	ΝΑΙ		

¹⁷³ Εφόσον έχει γίνει εγγραφή, ή η εφαρμογή το επιτρέπει χωρίς εγγραφή π.χ. με ταυτοποίηση της συγκεκριμένης εγκατάστασης του app.



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
30.	<ul style="list-style-type: none"> να ζητήσει υπενθύμιση του κωδικού πρόσβασης, με αυτοματοποιημένη διαδικασία διεκπεραίωσής του αιτήματος (εφόσον έχει κάνει εγγραφή στο Σύστημα) 	ΝΑΙ		
31.	<ul style="list-style-type: none"> να προσθέσει και να αλλάξει τα στοιχεία του στο Σύστημα (σε περίπτωση πιστοποίησης μέσω GSIS δεν θα πρέπει να μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία που προέρχονται από το GSIS). 	ΝΑΙ		
32.	<ul style="list-style-type: none"> να βλέπει όλα τα αιτήματά του ανά κατηγορία και αν τα έχει αποδεχτεί ο Δήμος ή όχι. Ειδικά στα αιτήματα που υπάρχει διαφοροποίηση σε σχέση με την προηγούμενη φορά που είδε το αίτημα θα υπάρχει σχετική ειδοποίηση (π.χ. στα αιτήματα που έχει αποδεχτεί ο Δήμος, ή που πρόσθεσε σχόλια) 	ΝΑΙ		
33.	<ul style="list-style-type: none"> να προσθέσει σχόλιο και φωτογραφία σε υπάρχον αίτημά του 	ΝΑΙ		
34.	<ul style="list-style-type: none"> να βλέπει λίστα με όλα τα αιτήματά όλων των πολιτών που έχει αποδεχτεί ο Δήμος, με φίλτρο ανά κατηγορία, κατάσταση, γεωγραφική περιοχή. Σε αυτά θα μπορεί: <ul style="list-style-type: none"> να ψηφίζει για αυτά (αρνητικά ή θετικά) και να σχολιάσει, η δυνατότητα αυτή θα πρέπει να μπορεί να απενεργοποιηθεί από το Δήμο 	ΝΑΙ		
35.	<ul style="list-style-type: none"> να βλέπει τα αιτήματα σε χάρτη του Δήμου 	ΝΑΙ		
36.	<ul style="list-style-type: none"> να αναζητά αιτήματα (που έχει αποδεχτεί ο Δήμος) με αναζήτηση με χρήση λέξεων κλειδιών 	ΝΑΙ		
37.	<ul style="list-style-type: none"> να βλέπει οπτικοποιημένα στατιστικά στοιχεία με βάση τη χωρική τους πυκνότητα ή τη στατιστική τους συχνότητα και χρήση heatmaps, tag-clouds και γραφημάτων. Οι διαχειριστές του Δήμου θα μπορούν να επιλέξουν τις καταστάσεις των αιτημάτων για τα οποία εμφανίζονται στατιστικά 	ΝΑΙ		
38.	<ul style="list-style-type: none"> να δηλώσει ενδιαφέρον προς ενημέρωση για την εξέλιξη οποιουδήποτε αιτήματος 	ΝΑΙ		
39.	<ul style="list-style-type: none"> να μπορεί να επεξεργαστεί το αίτημα του όσο αυτό είναι υπό έλεγχο (ώστε να διορθώσει για παράδειγμα ένα τυπογραφικό λάθος). Μετά τον έλεγχο και τη δημοσίευση το αίτημα θα κλειδώνει και θα απαγορεύεται περαιτέρω επεξεργασία. 	ΝΑΙ		
40.	Για κάθε αλλαγή δημόσιας κατάστασης σε ένα αίτημα θα ενημερώνεται ο δημιουργός του, καθώς και όσοι έχουν δηλώσει ενδιαφέρον.	ΝΑΙ		
41.	Δεν επιτρέπεται στους χρήστες να εισάγουν αιτήματα που δεν αφορούν τη γεωγραφική περιοχή του Δήμου (αναφορά στο πεδίο «σημείο ή περιοχή σε χάρτη» και όχι στη διεύθυνση).	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
42.	Ο χρήστης του Δήμου θα έχει τις δυνατότητες του απλού χρήστη και επιπλέον:	ΝΑΙ		
43.	<ul style="list-style-type: none"> να βλέπει όλα τα αιτήματα που του έχουν ανατεθεί με φίλτρο ανά κατηγορία, κατάσταση, γεωγραφική περιοχή με επιλογή από χάρτη. 	ΝΑΙ		
44.	<ul style="list-style-type: none"> να προσθέτει σχόλια στα αιτήματα που του έχουν ανατεθεί, τα σχόλια δε θα είναι ορατά στον πολίτη. Για τα σχόλια θα ενημερώνονται οι διαχειριστές αιτημάτων 	ΝΑΙ		
45.	<ul style="list-style-type: none"> να ορίσει την κατάσταση ενός αιτήματος που του έχει ανατεθεί ως «σε αναμονή» ή «ολοκληρωμένο, προς ειδοποίηση», για κάθε αλλαγή κατάστασης θα ενημερώνονται οι διαχειριστές αιτημάτων με email 	ΝΑΙ		
46.	<ul style="list-style-type: none"> να βλέπει τα στατιστικά στοιχεία χρήσης της εφαρμογής, τα οποία θα περιλαμβάνουν πληροφορίες για τον αριθμό των συνολικών αιτημάτων καθώς και τον αριθμό των αιτημάτων που ανήκουν σε κάθε κατάσταση ξεχωριστά, τον αριθμό των χρηστών, των ψήφων, των σχολίων και τις συνολικές ημέρες λειτουργίας της πλατφόρμας χωρισμένα σε χρονικά όρια (π.χ. ανά μήνα). Οι παραπάνω πληροφορίες μπορούν να εξαχθούν σε μορφή για εύκολη επεξεργασία (π.χ. CSV, Excel) 	ΝΑΙ		
47.	<ul style="list-style-type: none"> να δημιουργεί dashboards (πίνακες) επιλέγοντας τα γραφήματα που θέλουν να παρουσιάζονται τα οποία θα είναι επιπλέον δυναμικά. Θα πρέπει να μπορούν να εφαρμοστούν real time γεωγραφικά, χωρικά και χρονικά φίλτρα. 	ΝΑΙ		
48.	Οι αλλαγές και προσθήκες που κάνουν οι χρήστες του Δήμου, δεν πρέπει να φαίνονται στους απλούς χρήστες	ΝΑΙ		
49.	Ο κάθε διαχειριστής αιτημάτων του Δήμου θα έχει τις δυνατότητες του χρήστη του Δήμου και επιπλέον θα μπορεί:	ΝΑΙ		
50.	<ul style="list-style-type: none"> να εγγράψει υπαλλήλους του Δήμου, οι υπάλληλοι του Δήμου θα σχετίζονται με μία ή περισσότερες κατηγορίες. Θα μπορούν να ανατεθούν αιτήματα στους υπαλλήλους μόνο από τις κατηγορίες που σχετίζονται. 	ΝΑΙ		
51.	<ul style="list-style-type: none"> να διαχειρίζεται τους χρήστες του Συστήματος 	ΝΑΙ		
52.	<ul style="list-style-type: none"> να προσθέτει νέα αιτήματα που έχουν φτάσει στο Δήμο από άλλες πηγές (π.χ. τηλεφωνικώς), στην περίπτωση που καταγράφεται και email στο αίτημα, οι ενημερώσεις της κατάστασης του αιτήματος θα αποστέλλονται και στο email 	ΝΑΙ		
53.	<ul style="list-style-type: none"> να κάνει ασύγχρονη επικοινωνία με τον πολίτη που έχει υποβάλει το αίτημα μέσω του Συστήματος και για τους πολίτες που χρησιμοποιούν την εφαρμογή Android ή/και iOS να μπορεί να στέλνει προσωποποιημένα ή μαζικά push notifications που θα λαμβάνουν ακόμη και όταν η εφαρμογή δε χρησιμοποιείται τη στιγμή της λήψης της ειδοποίησης. 	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
54.	<ul style="list-style-type: none"> να δει λίστα από τα νέα αιτήματα με φίλτρο ανά κατηγορία, κατάσταση, γεωγραφική περιοχή 	ΝΑΙ		
55.	<ul style="list-style-type: none"> να αποδεχτεί ένα νέο αίτημα (π.χ. από κατάσταση «υποβληθέν» σε κατάσταση «σε επεξεργασία») 	ΝΑΙ		
56.	<ul style="list-style-type: none"> να διορθώσει την κατηγορία ενός αιτήματος 	ΝΑΙ		
57.	<ul style="list-style-type: none"> να αναθέσει το αίτημα σε κάποιο τμήμα ή υπάλληλο του Δήμου, ο οποίος θα ενημερώνεται αυτόματα μέσω email 	ΝΑΙ		
58.	<ul style="list-style-type: none"> να αλλάξει την κατάσταση του αιτήματος (π.χ. «Ολοκληρωμένο», «σε αναμονή») 	ΝΑΙ		
59.	<ul style="list-style-type: none"> να δει το ιστορικό του κάθε αιτήματος 	ΝΑΙ		
60.	<ul style="list-style-type: none"> να ορίσει το αίτημα ως όμοιο με κάποιο άλλο (π.χ. όταν θεωρεί ότι αφορούν το ίδιο ακριβώς αντικείμενο). Στη συνέχεια ο χρήστης ενημερώνεται αυτόματα και μπορεί να δηλώσει ενδιαφέρον για το άλλο όμοιο αίτημα. 	ΝΑΙ		
61.	<ul style="list-style-type: none"> να προωθεί ένα αίτημα με πρωτοκόλληση ή χωρίς πρωτοκόλληση στο σύστημα του υποέργου 2 «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» 	ΝΑΙ		
62.	Μόνο οι αλλαγές και προσθήκες που κάνει διαχειριστής αιτημάτων του Δήμου είναι ορατές στους απλούς χρήστες	ΝΑΙ		
63.	Ο διαχειριστής του Δήμου θα μπορεί, επιπλέον των δυνατοτήτων του διαχειριστή αιτημάτων να διαχειριστεί τις κατηγορίες (προσθήκη, ενημέρωση, διαγραφή)	ΝΑΙ		
64.	Δε θα επιτρέπεται η διαγραφή κατηγορίας εάν υπάρχουν αιτήματα σε αυτή	ΝΑΙ		
65.	Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα στους διαχειριστές να προσθέτουν πληροφοριακό περιεχόμενο (έκτακτα γεγονότα, εκδηλώσεις κ.λπ.) το οποίο θα μπορούν να δουν οι χρήστες του συστήματος τουλάχιστον στην αρχική σελίδα της εφαρμογής και μέσω ειδοποιήσεων (push notifications) στο app και στο web browser, εφόσον έχουν επιλέξει κάτι τέτοιο.	ΝΑΙ		
66.	Το Σύστημα θα παρέχει απλή διαχείριση περιεχομένου (Content Management System –CMS) για τη διαχείριση του public web τμήματος του Συστήματος	ΝΑΙ		
67.	Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν υποστήριξη ανοικτών προτύπων.	ΝΑΙ		
68.	Το σύστημα θα πρέπει να προστατεύεται μέσω https	ΝΑΙ		
69.	Διάθεση API μετά από ταυτοποίηση προς τρίτες εφαρμογές και συστήματα υποστηρίζοντας τα πρότυπα OpenAPI Specification Version 3.X και σημειογραφία JSON ή και SOAP 1.0 ή μεταγενέστερη	ΝΑΙ		
70.	API: Λίστα αιτημάτων που έχει αποδεχτεί ο Δήμος με φίλτρο κατηγορίας και κατάσταση	ΝΑΙ		
71.	API: Στοιχεία συγκεκριμένου αιτήματος χωρίς προσωπικά δεδομένα	ΝΑΙ		



A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟ ΧΡΕΩ ΣΗ	ΑΠΑ ΝΤΗ ΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ
72.	API: Στατιστικά στοιχεία χρήσης του συστήματος ανά μήνα (αντίστοιχα με αυτά που παρέχονται στους απλούς χρήστες και στους χρήστες του Δήμου)	ΝΑΙ		
73.	API: Λίστα κατηγοριών	ΝΑΙ		
74.	API: Εισαγωγή αιτήματος με ταυτοποίηση χρήστη	ΝΑΙ		
75.	API: Ερώτημα για το email του χρήστη με αναζήτηση βάσει του ΑΦΜ.			
76.	API: Ενημέρωση του email του χρήστη με βάση τον ΑΦΜ του.			
77.	Χρήση συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
78.	Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.	ΝΑΙ		
79.	Συμμόρφωση του Συστήματος, συμπεριλαμβανομένου και της διεπαφής της διαχείρισης, με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA"	ΝΑΙ		
80.	Έχει υποβληθεί απλό demo λειτουργικό δείγμα ιστοτόπου με παραπάνω από μία σελίδες (δείγμα με χρήση Vagrant ή Docker, ή άλλη μορφή που επιτρέπει το Δήμο να κάνει τοπικά την εγκατάσταση και έλεγχο) και έκθεση προσβασιμότητας του δείγματος που θα αποδεικνύει ότι έχει την τεχνική επάρκεια για τη συμμόρφωση με το πρότυπο WCAG 2.0.	ΝΑΙ		
81.	Η εγκατάσταση του Συστήματος όσον αφορά το Δήμο (τοπική εγκατάσταση για λόγους εκπαίδευσης) θα γίνει σε εικονική μηχανή VMWare η οποία θα φιλοξενηθεί στους εξυπηρετητές του Δήμου	ΝΑΙ		
82.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει το Δήμο με σχετικές νόμιμες άδειες και να εγκαταστήσει όλα τα απαραίτητα λογισμικά που χρειάζεται το Σύστημα για να λειτουργήσει (π.χ. βάση δεδομένων).			
83.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώσει πως είναι εφικτή η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud). Ο Ανάδοχος, δεσμεύεται για την δωρεάν μεταφορά του Συστήματος σε εγκαταστάσεις τύπου cloud (όπως το G cloud), εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο για όλη την περίοδο καλής εκτέλεσης και έως τρεις (3) μήνες μετά.	ΝΑΙ		
84.	Οτιδήποτε παραδοθεί στο Δήμο (π.χ. λογισμικό, πολυμεσικό υλικό, κείμενα) θα πρέπει να έχει τις απαραίτητες νόμιμες άδειες χρήσης για χρήση από το Δήμο για το συγκεκριμένο Σύστημα και για τους σκοπούς που αυτό εξυπηρετεί, χωρίς ημερομηνία λήξης και χωρίς επιπλέον κόστος (είτε άμεσο, είτε στο μέλλον).	ΝΑΙ		

7.2.4 Πίνακες Συμμόρφωσης: Τμήμα 4

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κ.λπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τους ακόλουθους πίνακες συμμόρφωσης με τις απαντήσεις του και τις παραπομπές στα επί μέρους σημεία σχετικής τεκμηρίωσης στην Τεχνική Προσφορά. Η μη συμπλήρωση των πινάκων και η μη κάλυψη των απαιτήσεων συνιστά ουσιώδη λόγο απόρριψης της προσφοράς.



7.2.4.1 Τεχνικές Προδιαγραφές ασύρματου δικτύου

7.2.4.1.1 Τεχνικές Προδιαγραφές για κάθε σημείο πρόσβασης στα ασύρματα δίκτυα

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1.	Το σύνολο του εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί θα είναι σύγχρονο και δεν θα έχει ανακοινωθεί από τον κατασκευαστή αντικατάσταση ή/και απόσυρσή του	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη ταυτόχρονης χρήσης διττής ζώνης (2,4Ghz – 5Ghz)	ΝΑΙ		
3.	Να έχει κύκλο υποστήριξης άνω των 5 ετών	ΝΑΙ		
4.	Να έχει μέσο χρόνο μεταξύ βλαβών (MTBF) τουλάχιστον 5 έτη	ΝΑΙ		
5.	Να έχει ένα ειδικό και κεντρικό ενιαίο σημείο διαχείρισης για όλα τα σημεία πρόσβασης του δικτύου, με άδεια χρήσης για τουλάχιστον 3 έτη	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη το πρότυπο IEEE 802.1x	ΝΑΙ		
7.	Να είναι συμβατό με το πρότυπο IEEE 802.11ac Wave 1	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη το πρότυπο IEEE 802.11r	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη το πρότυπο IEEE 802.11k	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη το πρότυπο IEEE 802.11n	ΝΑΙ		
11.	Να έχει ικανότητα εξυπηρέτησης τουλάχιστον 50 χρηστών ταυτοχρόνως, χωρίς υποβάθμιση των επιδόσεων	ΝΑΙ		
12.	Να διαθέτει τουλάχιστον 2x2 πολλαπλές εισόδους και πολλαπλές εξόδους (MIMO)	ΝΑΙ		
13.	Να είναι συμβατό με το Hotspot 2.0 (πρόγραμμα πιστοποίησης Passpoint WiFi Alliance).	ΝΑΙ		
14.	Να επιτρέπεται ο ορισμός μέγιστης χρήστης bandwidth ανά σύνδεση	ΝΑΙ		

7.2.4.1.2 Προδιαγραφές Ελεγκτή Λειτουργίας Ασύρματου Δικτύου (Controller)

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Ο προγραμματισμός, η πλήρη διαχείριση και τα reports του εξοπλισμού θα γίνεται κεντρικά από το dashboard του Controller ο οποίος θα είναι cloud-based	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη ταυτοποίησης δύο παραγόντων για την είσοδο στο dashboard	ΝΑΙ		
3.	Υποστήριξη δημιουργίας χρηστών διαχείρισης με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη επιβολής ισχυρού συνθηματικού για την είσοδο στο dashboard	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
5.	Δυνατότητα επιβολής αλλαγής συνθηματικού μετά από κάποιο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα κλειδώματος ενός χρήστη μετά από συγκεκριμένο αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων IP διευθύνσεων από τις οποίες επιτρέπεται η είσοδος στο dashboard	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη SAML SSO	ΝΑΙ		
9.	Να διαθέτει ανοιχτό API για ενοποίηση με άλλα συστήματα ή την ανάπτυξη εφαρμογών	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα εύκολης ενοποίησης με άλλες εφαρμογές για την παροχή επιπλέον υπηρεσιών analytics, social media, captive portal κ.λπ.	ΝΑΙ		
11.	Υποστήριξη SNMP v2&v3	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη καταγραφής των συμβάντων σε syslog server	ΝΑΙ		
13.	Αυτόματη απεικόνιση της τοπολογίας του δικτύου	ΝΑΙ		
14.	Αυτόματη ενημέρωση με αποστολή μηνυμάτων σε περίπτωση όπου υπάρχει κάποιο πρόβλημα λειτουργίας του δικτύου	ΝΑΙ		
15.	Να διατίθεται και mobile App για διαχείριση με χρήση smart phone/tablet	ΝΑΙ		
Λειτουργικά				
16.	Η διαμόρφωση του RF (κανάλι, ισχύ εκπομπής κ.λπ.) των APs θα γίνεται κεντρικά και αυτόματα από τον controller	ΝΑΙ		
17.	Δυνατότητα ενοποίησης με το Google Maps για τοποθέτηση των AP πάνω στο χάρτη	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα εισαγωγής κατόψεων για την ακριβή τοποθέτηση των AP	ΝΑΙ		
19.	Καταγραφή των εφαρμογών και το εύρος ζώνης που οι εφαρμογές καταναλώνουν.	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης του τύπου και αναφοράς των συσκευών που συνδέονται στο δίκτυο.	ΝΑΙ		
21.	Καταγραφή του εύρους ζώνης που καταναλώνει κάθε συνδεδεμένη συσκευή με δυνατότητα αποκλεισμού ή και αλλαγή πολιτικής χρήσης ακόμη και σε επίπεδο συσκευής.	ΝΑΙ		
22.	Αναγνώριση και αναφορά της τοποθεσίας που συνδέεται μία συσκευή στο δίκτυο. Απεικόνιση στο χάρτη/κάτοψη	ΝΑΙ		
23.	Αυτόματη αναγνώριση του τύπου της συσκευής που συνδέεται στο δίκτυο	ΝΑΙ		
24.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών ανάλογα με τον τύπο της συσκευής	ΝΑΙ		
25.	Δυνατότητα προσθήκης ετικετών στα APs οι οποίες θα χρησιμοποιούνται για φιλτράρισμα των APs (π.χ. εφαρμογή συγκεκριμένης πολιτικής με βάση την ετικέτα του AP).	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
26.	Δυνατότητα ελέγχου της ταχύτητας σύνδεσης στο Internet από το Access Point	ΝΑΙ		
27.	Υποστήριξη αδιάληπτης σύνδεσης των χρηστών που μετακινούνται μεταξύ των APs - roaming	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα ενοποίησης με active directory/AAA server	ΝΑΙ		
29.	Υποστήριξη Splash σελίδας όπου οι χρήστες θα κάνουν αποδοχή των όρων ορθής χρήσης του Internet	ΝΑΙ		
30.	Δυνατότητα χρονικού περιορισμού της ελεύθερης σύνδεσης	ΝΑΙ		
31.	Δυνατότητα φιλτραρίσματος των ιστοσελίδων με ακατάλληλο περιεχόμενο (adult content filtering).	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα υποστήριξης φιλτραρίσματος όλων των κατηγοριών περιεχομένου με την προσθήκη εξοπλισμού/αδειών	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών firewall επιπέδου δικτύου (IP)	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών σε επίπεδο εφαρμογών. Να υπάρχει η δυνατότητα κοψίματος εφαρμογών όπως P2P, File sharing, Gaming, On-line backup, Video & Music κ.λπ.	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών ελέγχου ταχύτητας σε επίπεδο εφαρμογής και σε επίπεδο SSID.	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα απεικόνισης της συγκέντρωσης των ασύρματων συσκευών (Location Heatmap) και αναπαράσταση σε επίπεδο ημέρας ή χρονικού διαστήματος	ΝΑΙ		
37.	Παροχή Analytics reports με πληροφορίες για συνδεδεμένες συσκευές, επισκέπτες ή περαστικούς με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών σημείων.	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα αναγνώρισης rogue Access Point και να διαθέτει μηχανισμούς ασφαλείας για την αντιμετώπιση τους (WIPS/WIDS)	ΝΑΙ		
39.	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού για την εκπομπή των SSIDs	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα αποστολής αυτομάτων μηνυμάτων σε περίπτωση μη λειτουργίας ενός Access Point	ΝΑΙ		
41.	Το σύστημα διατηρείται καθ' όλη τη διάρκεια ζωής της εγκατάστασης με τις τελευταίες εκδόσεις λειτουργικού αυτόματα	ΝΑΙ		
42.	Δυνατότητα ορισμού από το διαχειριστή την ημέρας και ώρας που επιτρέπεται η αυτόματη αναβάθμιση του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
43.	Δυνατότητα ενοποίησης με τη λύση MDM (provisioning, control, QoS, compliance check etc.)	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητα ενοποίησης με συμπληρωματικές λύσεις cloud (management, analytics etc.) σε ελάχιστο χρονικό διάστημα και χωρίς configuration (one click)	ΝΑΙ		
45.	Να προσφερθεί άδεια λειτουργίας για τουλάχιστον 3 έτη.	ΝΑΙ		



7.2.4.1.3 Δικτυακός δρομολογητής (Router)

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής	ΝΑΙ		
2.	Να έχει κύκλο υποστήριξης άνω των 5 ετών	ΝΑΙ		
3.	Αρθρωτή (Modular) αρχιτεκτονική με δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη καρτών	ΝΑΙ		
4.	Ελάχιστος αριθμός θέσεων για τοποθέτηση καρτών επέκτασης που φέρουν θύρες συνδέσεων τοπικού δικτύου (LAN) ή ευρείας περιοχής (WAN) ≥3	≥3		
5.	Ελάχιστη ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων (Mbps) με ενεργοποιημένες τις υπηρεσίες routing και QoS, και σε συνθήκες IMIX (μέσος όρος μεγέθους πακέτου περίπου 360 Bytes)	≥ 100, με CPU <30%		
6.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου Spanning Tree στις switched Ethernet θύρες	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη λειτουργίας DHCP Server και DHCP Relay	ΝΑΙ		
8.	Throughput	≥ 100 Mbps		
9.	LAN 10/100/1000 ports	≥ 3		
10.	SFP-based ports	≥ 2		
11.	Μνήμη RAM	≥ 4Gb		
12.	Μνήμη Flash	≥ 4Gb		
13.	Συνθήκες λειτουργίας: Θερμοκρασία	≤ 0 °C & ≥ 40 °C		
14.	Συνθήκες λειτουργίας: Σχετική υγρασία (χωρίς συμπύκνωση)	≤ 5% & ≥ 85%		
15.	Μέση κατανάλωση ενέργειας (χωρίς κάρτες επέκτασης)	≤ 40 Watt		
16.	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out of band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού. Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού.	ΝΑΙ		
Δρομολόγηση				
17.	Υποστήριξη RIP, RIPv.2	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη OSPF και OSPF on demand circuit (RFC 1793)	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη BGP4	ΝΑΙ		
20.	Υποστήριξη IPv4, IPv6 και IPv4/IPv6 dual stack	ΝΑΙ		
21.	Υποστήριξη IPv6 και IPv6 δρομολόγησης βάση των πρωτοκόλλων RIP για IPv6 (RIPng) και OSPF για IPv6 (OSPFv3)	ΝΑΙ		
22.	Πιστοποίηση IPv6 Ready Logo Phase 2 για την υποστήριξη λοιπών IPv6 υπηρεσιών	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη Web Cache Communication Protocol (WCCP) v2	ΝΑΙ		
24.	Υποστήριξη φιλτραρίσματος των ενημερώσεων δρομολόγησης ώστε να μπορεί ο διαχειριστής να ορίζει συγκεκριμένη διαδρομή δρομολόγησης.	ΝΑΙ		
Ασφάλεια				

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
25.	Υποστήριξη χρήσης φίλτρων ελέγχου και περιορισμού της κίνησης (access lists) με βάση τις IP διευθύνσεις αποστολέα και παραλήπτη, τα χρησιμοποιούμενα πρωτόκολλα (UDP, TCP, ICMP κ.λπ.) και τις εφαρμογές (protocol numbers).	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη επικοινωνίας με RADIUS ή/και TACACS+ για πιστοποίηση χρηστών	ΝΑΙ		
27.	Υποστήριξη ενσωματωμένου SSH Client και λειτουργίας SSH Server	ΝΑΙ		
28.	Υποστήριξη Network Address Translation (NAT)	ΝΑΙ		
Ποιότητα υπηρεσιών				
29.	Υποστήριξη τεχνικών Queuing (όπως Weighted Fair Queuing, Priority Queuing, Low Latency Queuing και Custom Queuing ή άλλες λειτουργικά ισοδύναμες) με σκοπό τον ορισμό προτεραιοτήτων στην εξυπηρέτηση συγκεκριμένων εφαρμογών	ΝΑΙ		
30.	Υποστήριξη Class-Based Weighted Fair Queuing	ΝΑΙ		
31.	Υποστήριξη Weighted Random Early Detection (WRED)	ΝΑΙ		
32.	Υποστήριξη Hierarchical QoS και traffic Shaping	ΝΑΙ		
33.	Support IEEE 802.1p	ΝΑΙ		
Διαχείριση				
34.	Υποστήριξη SNMP, SNMP v2c και SNMP v3	ΝΑΙ		
35.	RMON (alarms & events)	ΝΑΙ		
36.	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP)	ΝΑΙ		
37.	Υποστήριξη διαχείρισης τοπικά μέσω command line interface	ΝΑΙ		
38.	Υποστήριξη απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω SSH	ΝΑΙ		
Λοιπά				
39.	Τροφοδοσία : 220-240VAC	ΝΑΙ		
40.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση	ΝΑΙ		
41.	Συμπεριλαμβάνει Rack-mount 19 ιντσών	ΝΑΙ		
42.	Συμμόρφωση κατά (ή ισοδύναμες): <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλεια: <ul style="list-style-type: none"> ○ UL 60950-1 ○ EN 60950-1 ○ IEC 60950-1 • Ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές: <ul style="list-style-type: none"> ○ EN 55032 Class A ○ EN 300-386 ○ EN 61000 (Immunity) ○ EN 55024 ○ EN 50121-1 ○ EN 61000-6-4 ○ EN 50121-4 	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
43.	Δυνατότητα υποστήριξης RFC 2332 - Next Hop Resolution Protocol (NHRP)	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητα υποστήριξης IPSEC DES και 3DES κρυπτογράφησης	ΝΑΙ		
45.	Δυνατότητα υποστήριξης ενσωματωμένων λειτουργιών stateful Firewall	ΝΑΙ		
46.	Δυνατότητα υποστήριξης point-point, point-multipoint και any-any σύνδεσης VPN. Η δυνατότητα αυτή να είναι διαθέσιμη και σε περιβάλλοντα όπου απαιτείται δυναμικό πρωτόκολλο δρομολόγησης με και χωρίς NAT.	ΝΑΙ		
	Εγγύηση			
47.	Συνολική εγγύηση συστήματος	≥ 3 έτη		
48.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
49.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		

7.2.4.1.4 Δικτυακοί μεταγωγείς με PoE (PoE Switches)

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής	ΝΑΙ		
2.	Να έχει κύκλο υποστήριξης άνω των 5 ετών	ΝΑΙ		
3.	Να διαθέτει τουλάχιστον οκτώ (8) θύρες Ethernet 10/100/1000, των οποίων η ταχύτητα λειτουργίας (10 ή 100 ή 1000 Mbps) να επιλέγεται αυτόματα.	ΝΑΙ		
4.	Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) θύρες Gigabit Ethernet (copper) και δύο (2) θύρες Gigabit Ethernet, τύπου SFP, για σύνδεση σε άλλο μεταγωγέα (uplinks). Οι θύρες να υποστηρίζουν συνδέσεις UTP βάση προτύπου 1000BaseT και συνδέσεις οπτικής ίνας βάση προτύπου 1000Base-X. Στην περίπτωση οπτικής ίνας να υποστηρίζονται τα πρωτόκολλα 1000BaseSX, 1000BaseLX/LH, 1000BaseBX και 1000BaseZX, με απλή αλλαγή μετατροπέα SFP	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη POE και POE+ σε όλες τις θύρες 10/100/1000BaseT	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη 802.3af	ΝΑΙ		
7.	Υποστηριζόμενο POE Budget στον μεταγωγέα για ταυτόχρονη χρήση όλων των θυρών σε POE mode, με τη χρήση μονού τροφοδοτικού	≥ 240W		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
8.	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out-band διαχείριση μέσω τοπικού ή/και απομακρυσμένου τερματικού. Κατά την παράδοση του εξοπλισμού, να συμπεριλαμβάνεται το αντίστοιχο καλώδιο.	ΝΑΙ		
9.	Πλήθος υποστηριζόμενων VLANs	≥ 1023		
10.	Πλήθος υποστηριζόμενων VLAN ID's	≥ 4000		
11.	Δυνατότητα υποστήριξης Link Aggregation Control Protocol (LACP)	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα υποστήριξης ελέγχου σε broadcast και multicast storm	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη αυτόματου εντοπισμού μονόδρομων συνδέσεων, που προκύπτουν από βλάβη στη φυσική σύνδεση	ΝΑΙ		
Αρχιτεκτονική				
14.	Forwarding Bandwidth	≥ 16 Gbps		
15.	Switching Bandwidth	≥ 32 Gbps		
16.	Συνολική ταχύτητα μεταγωγής πακέτων μεγέθους 64 bytes	≥ 17.9 Mpps		
17.	Μέγιστη μονάδα μετάδοσης (Maximum Transmission Unit – MTU)	≥ 9.000		
18.	Jumbo frames	≥ 9198 bytes		
19.	Προσφερόμενη μνήμη DRAM	≥ 512MB		
20.	Προσφερόμενη μνήμη Flash	≥ 128MB		
Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα				
21.	Υποστήριξη Ethernet IEEE 802.3, 10BaseT	ΝΑΙ		
22.	Υποστήριξη Fast Ethernet IEEE 802.3u 100BASE-TX	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη Gigabit Ethernet IEEE 802.3z, 1000Base-X	ΝΑΙ		
24.	Υποστήριξη IEEE 802.3ad – Link Aggregation Control Protocol	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη IEEE 802.1D - Spanning Tree Protocol	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη IEEE 802.1Q - VLAN Trunking / Tagging	ΝΑΙ		
27.	Υποστήριξη IEEE 802.1p - Class of Service marking	ΝΑΙ		
28.	Υποστήριξη IEEE 802.1w – Rapid Spanning Tree Protocol	ΝΑΙ		
29.	Υποστήριξη IEEE 802.1s – Multiple Spanning Tree Protocol	ΝΑΙ		
30.	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP)	ΝΑΙ		
Ποιότητα υπηρεσίας				
31.	Υποστήριξη τουλάχιστον οκτώ queues ανά πόρτα εξερχόμενης κίνησης	ΝΑΙ		
32.	Υποστήριξη δημιουργίας κανόνων επίβλεψης (policers) με στόχο τον περιορισμό της εισερχόμενης κίνησης, βάσει: MAC διεύθυνση αποστολέα και παραλήπτη IP διεύθυνση αποστολέα και παραλήπτη TCP πόρτα πηγής και προορισμού UDP πόρτα πηγής και προορισμού	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
33.	Υποστήριξη ουράς απόλυτης προτεραιότητας (Strict Priority Queuing) ανά θύρα	ΝΑΙ		
34.	Υποστηριζόμενος αριθμός policers για Fast Ethernet και Gigabit Ethernet πόρτες	≥ 256		
35.	Υποστήριξη Weighted Tail Drop για αποφυγή συμφόρησης στις ουρές εισερχόμενης και εξερχόμενης κίνησης	ΝΑΙ		
36.	Υποστήριξη Shared Round Robin (SRR) προγραμματισμό της κίνησης στις διαθέσιμες ουρές προτεραιότητων.	ΝΑΙ		
Διαχείριση				
37.	Υποστήριξη SNMP v1, v2c και v3	ΝΑΙ		
38.	Υποστήριξη Bridge MIB	ΝΑΙ		
39.	Υποστήριξη RMON με τις τέσσερις (4) βασικές ομάδες: history, statistics, alarm και events	ΝΑΙ		
40.	Υποστήριξη RMON-MIB και RMON2-MIB, RMON I&II standards	ΝΑΙ		
41.	Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης με πρωτόκολλο Telnet	ΝΑΙ		
42.	Υποστήριξη Remote SPAN (RSPAN) ώστε αν είναι δυνατή η παρακολούθηση κίνησης των θυρών ενός δικτύου σε επίπεδο 2, από μια οποιαδήποτε θύρα του ίδιου δικτύου ακόμη κι αν η θύρα αυτή βρίσκεται σε άλλο μεταγωγέα.	ΝΑΙ		
Ασφάλεια				
43.	Υποστήριξη RADIUS, TACACS+ πιστοποίησης των χρηστών για πρόσβαση στο μεταγωγέα	ΝΑΙ		
44.	Υποστήριξη ασφάλειας πολλαπλών επιπέδων σε τοπική και απομακρυσμένη πρόσβαση στο μεταγωγέα για λόγους διαχείρισης	ΝΑΙ		
45.	Υποστήριξη SSH	ΝΑΙ		
46.	Υποστήριξη ρύθμισης των θυρών ώστε να επιτρέπουν πρόσβαση μόνο σε συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας ανάλογα με την MAC address που έχουν.	ΝΑΙ		
Λοιπά				
47.	Μέσος χρόνος μεταξύ δυσλειτουργιών MTBF (Mean Time between Failures)	≥ 550.000		
48.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση	ΝΑΙ		
49.	Συμπεριλαμβάνει Rack-mount 19 ιντσών	ΝΑΙ		
50.	Συμμόρφωση κατά (ή ισοδύναμες): <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλεια: <ul style="list-style-type: none"> ○ UL 60950-1 ○ EN 60950-1 ○ IEC 60950-1 ○ CE Marking 	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές: <ul style="list-style-type: none"> ○ EN/IEC 61000-4-5 ○ CE marking ○ EN 55022(CISPR22) ○ EN 55024 (CISPR24) • Περιβαλλοντικές: • Reduction of Hazardous Substances (ROHS) 6 			
	Εγγύηση			
51.	Συνολική εγγύηση συστήματος	≥ 3 έτη		
52.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
53.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		

7.2.4.1.5 Εξωτερικό σημείο πρόσβασης (Outdoor access point)

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
	Γενικά			
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα αυτόματης ρύθμισης	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα αυτόματης βελτιστοποίησης	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη 2.4 GHz 802.11b/g/n/ax	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη 5 GHz 802.11a/n/ac/ax	ΝΑΙ		
6.	Να διαθέτει μία θύρα Gigabit Ethernet (10/100/1000Mbps autosensing) RJ 45 η οποία να έχει δυνατότητα για τροφοδοσία πάνω από το Ethernet με βάση το πρότυπο 802.3af	ΝΑΙ		
7.	Μέγιστη κατανάλωση	≤ 15Watt		
8.	Τεχνολογίας 2x2:2 MU-MIMO 802.11ax	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα συνολικής ταχύτητας τουλάχιστον 1,7 Gbps	ΝΑΙ		
10.	Να διαθέτει ξεχωριστό radio για τη λειτουργία WIDS/WIPS με αυτόματη ανίχνευση και αναχαίτιση ασύρματων απειλών όπως τα rogue APs.	ΝΑΙ		
11.	Να διαθέτει Bluetooth Beacon	ΝΑΙ		
12.	Να διαθέτει 4 υποδοχές τύπου N-Type για τοποθέτηση εξωτερικών κεραιών	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη SU-MIMO, UL MU-MIMO και DL MU-MIMO	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη τεχνολογίας MRC και Beamforming	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
15.	Υποστήριξη Packet aggregation	ΝΑΙ		
16.	Ενσωματωμένο Firewall επιπέδου 7	ΝΑΙ		
17.	Να είναι εξωτερικού χώρου (outdoor)– χωρίς τη χρήση πρόσθετων εξωτερικών κουτιών στέγασης, κλάση προστασίας IP67	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη διαφανούς μετάβασης των χρηστών μεταξύ των ασύρματων σημείων πρόσβασης (roaming)	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα επιτοίχιας στήριξης και στήριξης σε ιστό	ΝΑΙ		
20.	Ύπαρξη διαγνωστικών λυχνιών για power/booting/firmware upgrade status	ΝΑΙ		
21.	Συνθήκες λειτουργίας: Θερμοκρασία	≤ -40 °C & ≥ 55 °C		
22.	Συνθήκες λειτουργίας: Σχετική υγρασία (χωρίς συμπύκνωση)	≤ 5% & ≥ 95%		
23.	Συμμόρφωση με: EMC: EN 301 489-1 v2.1.1; EN 301 489-17 v3.1.1 Health & Safety: EN 60950-1: 2006 +A11: 2009 +A1:2010 +A12: 2011 +A2: 2013 EN 62368-1: 2014 + A11: 2017; EN 62311: 2008 Radio: EN 300 328 v2.1.1; EN 301 893 v2.1.1 RoHS: EN 50581: 2012	ΝΑΙ		
	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά			
24.	Το AP να διαχειρίζεται από Cloud Controller	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη VLAN tagging (802.1Q) and tunneling με χρήση IPSec VPN	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων σύνδεσης WEP, WPA, WPA2-PSK, WPA2-Enterprise with 802.1X, WPA3 - Personal, WPA3 - Enterprise, WPA3 - Enhanced Open (OWE)	ΝΑΙ		
27.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-MSCHAPv2, EAP-SIM	ΝΑΙ		
28.	Υποστήριξη κρυπτογράφησης TKIP και AES	ΝΑΙ		
29.	Υποστήριξη PMK, OKC, και 802.11r για γρήγορο Layer-2 roaming	ΝΑΙ		
30.	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά χρήστη	ΝΑΙ		
31.	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά SSID	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα απομόνωσης των χρηστών του ασύρματου δικτύου σε επίπεδο 2	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών σε επίπεδο εφαρμογών 7	ΝΑΙ		
	Λοιπά			
34.	Παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση	ΝΑΙ		
	Εγγύηση			
35.	Συνολική εγγύηση συστήματος	≥ 3 έτη		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
36.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
37.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		

7.2.4.1.6 Εξωτερική κεραία 360 μοιρών (Outdoor omni antenna)

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής	ΝΑΙ		
2.	Τύπος κεραίας omni	ΝΑΙ		
3.	Απολαβή (Gain, στα 2 GHz)	≥ 4 dBi		
4.	Απολαβή (Gain, στα 5 GHz)	≥ 7 dBi		
5.	Συνθήκες λειτουργίας: Θερμοκρασία	≤ -40 °C & ≥ 55 °C		
	Λοιπά			
6.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση	ΝΑΙ		
7.	Αριθμός κεραιών 2	ΝΑΙ		
	Εγγύηση			
8.	Συνολική εγγύηση συστήματος	≥ 3 έτη		
9.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
10.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		

7.2.4.1.7 Εσωτερικό σημείο πρόσβασης (Indoor access point)

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα αυτόματης ρύθμισης	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα αυτόματης βελτιστοποίησης RF	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
4.	Να διαθέτει μία θύρα Gigabit Ethernet (10/100/1000Mbps autosensing) RJ 45 η οποία να έχει δυνατότητα για τροφοδοσία πάνω από το Ethernet με βάση το πρότυπο 802.3af	ΝΑΙ		
5.	Μέγιστη κατανάλωση	≤ 15 Watt		
6.	Τεχνολογίας 2x2:2 MU-MIMO 802.11ax	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα συνολικής ταχύτητας τουλάχιστον 1,7 Gbps	ΝΑΙ		
8.	Να διαθέτει ξεχωριστό radio για τη λειτουργία WIDS/WIPS με αυτόματη ανίχνευση και απομόνωση των rogue APs.	ΝΑΙ		
9.	Να διαθέτει Bluetooth scanning και beaconing	ΝΑΙ		
10.	Ενσωματωμένες omni κεραιές απολαβής (gain) 5,4dBi στα 2.4GHz και 6dBi στα 5GHz	ΝΑΙ		
11.	Υποστήριξη SU-MIMO, UL MU-MIMO και DL MU-MIMO	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη τεχνολογίας MRC και Beamforming	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη καναλιών (α) 20 και 40 MHz (802.11n), (β) 20, 40, και 80 MHz (802.11ac Wave 2) και (γ) 20, 40 και 80 MHz (802.11ax)	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη έως 1024-QAM στα 2.4 GHz και 5 GHz	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη Packet aggregation	ΝΑΙ		
16.	Να διαθέτει kensington lock hard point	ΝΑΙ		
17.	Συμμόρφωση με: EMC: EN 301 489-1 v2.1.1; EN 301 489-17 v3.1.1 Health & Safety: EN 60950-1: 2006 +A11: 2009 +A1:2010 +A12: 2011 +A2: 2013 EN 62368-1: 2014 + A11: 2017; EN 62311: 2008; EN 50566: 2017 Radio: EN 300 328 v2.1.1; EN 301 893 v2.1.1 RoHS: EN 50581: 2012	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη 802.11a, 802.11ac, 802.11ax, 802.11b, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11k, 802.11n, 802.11r, and 802.11u	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη διαφανούς μετάβασης των χρηστών μεταξύ των ασύρματων σημείων πρόσβασης (roaming)	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα στήριξης τουλάχιστον σε τοίχο ή σε ταβάνι	ΝΑΙ		
21.	Συνθήκες λειτουργίας: Θερμοκρασία	≤ 0 °C & ≥ 40 °C		
22.	Συνθήκες λειτουργίας: Σχετική υγρασία (χωρίς συμπύκνωση)	≤ 5% & ≥ 95%		
	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά			
23.	Το AP να διαχειρίζεται από Cloud Controller	ΝΑΙ		
24.	Υποστήριξη VLAN tagging (802.1Q) and tunneling με χρήση IPSec VPN	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
25.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων σύνδεσης WEP, WPA, WPA2-PSK, WPA2-Enterprise with 802.1X, WPA3 - Personal, WPA3 - Enterprise, WPA3 - Enhanced Open (OWE)	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-MSCHAPv2, EAP-SIM	ΝΑΙ		
27.	Υποστήριξη κρυπτογράφησης TKIP και AES	ΝΑΙ		
28.	Υποστήριξη PMK, OKC, και 802.11r για γρήγορο Layer-2 roaming	ΝΑΙ		
29.	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά χρήστη	ΝΑΙ		
30.	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά SSID	ΝΑΙ		
31.	Δυνατότητα απομόνωσης των χρηστών του ασύρματου δικτύου σε επίπεδο 2	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών σε επίπεδο εφαρμογών 7	ΝΑΙ		
	Λοιπά			
33.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση	ΝΑΙ		
	Εγγύηση			
34.	Συνολική εγγύηση συστήματος	≥ 3 έτη		
35.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
36.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		

7.2.4.1.8 Καλώδιο F/UTP εξωτερικών χώρων

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Να αναφερθεί η εταιρία κατασκευής	ΝΑΙ		
2.	Τύπου F/UTP	ΝΑΙ		
3.	Κατάλληλο για χρήση σε εξωτερικούς χώρους και για έκθεση στον ήλιο	ΝΑΙ		
4.	Τουλάχιστον κατηγορίας CAT 6	ΝΑΙ		
5.	Κουλούρα 1000 ποδιών (feet)	ΝΑΙ		



7.2.4.1.9 Καλώδιο U/UTP εσωτερικών χώρων

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Να αναφερθεί η εταιρία κατασκευής	ΝΑΙ		
2.	Τύπου U/UTP	ΝΑΙ		
3.	Κατάλληλο για χρήση σε εσωτερικούς χώρους	ΝΑΙ		
4.	Τουλάχιστον κατηγορίας CAT 6	ΝΑΙ		
5.	Κουλούρα 1000 ποδιών (feet)	ΝΑΙ		

7.2.4.1.10 Κλιπ RJ45 καλωδίου UTP

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Κλιπ για καλώδια RJ45	ΝΑΙ		
2.	Να περιλαμβάνει πλαστικό καπάκι (strain relief boot), είτε στην ίδια συσκευασία με το κλιπ, είτε ξεχωριστά.	ΝΑΙ		

7.2.4.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Συσκευών Προστασίας Firewall & Switches

7.2.4.2.1 Δικτυακοί μεταγωγείς (Gigabit Access Switches)

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής	ΝΑΙ		
2.	Ποσότητα / Αριθμός Μονάδων	2		
3.	Ο μεταγωγός θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί σε standard rack 19" και σε PDU τύπου C13 για τροφοδοσία ρεύματος	ΝΑΙ		
4.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		
5.	Να κατατεθεί πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
6.	Να κατατεθεί πιστοποιητικό CE του Switch	ΝΑΙ		
7.	Διαστάσεις του switch (ύψος σε U)	≤ 1U		
8.	Broadcast Storm Control	ΝΑΙ		
9.	Διπλοί redundant ανεμιστήρες μεταβλητής ταχύτητας	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
10.	Να έχει δυνατότητα για redundant τροφοδοσία, είτε ενσωματωμένη είτε σε μορφή εξωτερικής τροφοδοσίας συμπεριλαμβανομένου ενός επιπλέον καλωδίου τροφοδοσίας τύπου C13 (PDU type)	ΝΑΙ		
Τεχνικές Προδιαγραφές				
11.	CPU memory	≥ 1GB		
12.	Flash memory	≥ 256MB		
13.	Packet Buffer memory	≥ 1.5MB		
14.	Αριθμός παρεχόμενων θυρών 1G auto-sensing	≥ 48		
15.	Αριθμός παρεχόμενων θυρών 10G auto-sensing	≥ 4		
16.	Αριθμός παρεχόμενων καλωδίων SFP+ to SFP+, 10GbE, Copper Twinax Direct Attach Cable, 0.5 μέτρων	≥ 1		
17.	Οι θύρες θα πρέπει να διαθέτουν λειτουργία auto negotiation (speed, flow control)	ΝΑΙ		
18.	Οι θύρες θα πρέπει να διαθέτουν λειτουργία αυτόματης εναλλαγής MDI/MDIX	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα στοίβαξης (stacking)	ΝΑΙ		
20.	Αριθμός συσκευών που μπορούν να συνδεθούν στην ίδια στοίβα (stack)	≥ 4		
21.	Μέγιστη θεωρητική συνολική ταχύτητα διαμεταγωγής (throughput)	≥ 175 Gbps		
22.	Μέγιστος αριθμός Υποστηριζόμενων VLAN	≥ 512		
23.	Μέγιστος αριθμός MAC addresses	≥ 16.000		
24.	Ταχύτητα προώθησης πακέτων (packet forwarding rate)	≥ 164 Mpps		
25.	Flow-based Port Mirroring	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη Jumbo Frames	≥ 9000 bytes		
27.	Υποστήριξη IEEE 802.1q (VLAN tagging)	ΝΑΙ		
28.	Υποστήριξη IEEE 802.1v (protocol based VLANs)	ΝΑΙ		
29.	Υποστήριξη IEEE 802.1p	ΝΑΙ		
30.	Υποστήριξη IEEE 802.1d (Spanning Tree), IEEE 802.1s (MSTP) και IEEE 802.1w (RSTP)	ΝΑΙ		
31.	Υποστήριξη per VLAN RSTP	ΝΑΙ		
32.	Υποστήριξη Voice VLAN	ΝΑΙ		
33.	Υποστήριξη 802.3ad	ΝΑΙ		
34.	Υποστήριξη 802.3x (flow control)	ΝΑΙ		
35.	Υποστήριξη 802.1AB (LLDP)	ΝΑΙ		
36.	Υποστήριξη 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3ae	ΝΑΙ		
37.	Υποστήριξη IPv4/IPv6	ΝΑΙ		
38.	Υποστήριξη RIPv1, RIPv2	ΝΑΙ		
39.	IPv4 & IPv6 Static Routes	≥ 128		
40.	IPv4 Dynamic Routes	≥ 256		
41.	RIP routing interfaces	≥ 128		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
42.	VLAN routing interfaces	≥ 128		
43.	ARP entries	≥ 2.048		
44.	NDP entries	≥ 400		
45.	Port based QoS, Flow based QoS	NAI		
46.	L4 Trusted Mode (TCP/UDP)	NAI		
47.	RSPAN	NAI		
48.	Να διαθέτει USB port & RJ-45 Management Port	NAI		
49.	Δυνατότητα διαχείρισης από web Interface	NAI		
50.	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω σειριακής κονσόλας	NAI		
51.	Υποστήριξη Telnet/SSH, SSL, SNMP v1/v2/v3, HTTP	NAI		
52.	Υποστήριξη IGMP v1/v2/v3 Snooping	NAI		
53.	Υποστήριξη RMON groups 1,2,3,9	NAI		
54.	Υποστήριξη RADIUS, TACACS+, SNMP traps	NAI		
55.	Υποστήριξη 802.3AX (LAG load balancing)	NAI		
56.	IP Address Filtering	NAI		
57.	Υποστήριξη LDAP Extensions	NAI		
Λοιπά				
58.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση	NAI		
Εγγύηση				
59.	Συνολική εγγύηση συστήματος με τηλεφωνική υποστήριξη 24x7x365 και ανταπόκριση για το Hardware On-Site Next Business Day	≥ 3 έτη		
60.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	NAI		
61.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού και να προσφέρεται στην Ελλάδα.	NAI		

7.2.4.2.2 Firewall

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
Γενικά				
1.	Να προσφερθεί συσκευή firewall για την προστασία του δικτύου.	NAI		
2.	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής του προσφερόμενου firewall	NAI		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
3.	Αρχιτεκτονικής Stateful Inspection Cut-Through Proxy ή λειτουργικά ισοδύναμη	NAI		
4.	Συνολικό Firewall throughput	≥ 10 Gbps		
5.	Firewall Latency (64byte UDP Packets)	≤ 3,3 μs		
6.	Throughput σε κρυπτογραφημένη κίνηση (IPSec VPN - 512 bytes)	≥ 6,5 Gbps		
7.	Υποστήριξη IPS Throughput	≥ 1,4 Gbps		
8.	Υποστήριξη SSL VPN Throughput	≥ 950 Mbps		
9.	Υποστήριξη SSL VPN χρηστών	≥ 200		
10.	Υποστήριξη Application Control Throughput (HTTP 64K)	≥ 1,8 Gbps		
11.	Λειτουργία Antispram	NAI		
12.	Λειτουργία Data Loss Prevention (DLP) fingerprinting	NAI		
13.	Υποστήριξη λειτουργιών Traffic Shaping και Server Load Balancing (SLB)	NAI		
14.	Δυνατότητα ταυτόχρονων συνδέσεων [Concurrent Sessions (TCP)]	≥ 1.500.000		
15.	Να διαθέτει Gigabit Ethernet interfaces	≥ 8		
16.	Να υποστηρίζει πολλαπλές WAN συνδέσεις	NAI		
17.	Δυνατότητα να λειτουργήσει ως Wireless Controller	NAI		
18.	Δυνατότητα υποστήριξης tokens για Two Factor Authentication (2FA)	NAI		
19.	Υποστήριξη των ακόλουθων πρωτοκόλλων: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Protocol (IP) • Transmission Control Protocol (TCP) • User Datagram Protocol (UDP) • Radius ή/και TACACS • Internet Control Message Protocol (ICMP) • Address Resolution Protocol (ARP) • Domain Name System (DNS) • HyperText Transport Protocol (HTTP) • File Transfer protocol (FTP) • Trivial File Transfer protocol (TFTP) 	NAI		
20.	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου SNMP v2 ή νεότερου	NAI		
21.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου IPv6	NAI		
22.	Δυνατότητα για NAT, PAT και Policy-Based NAT	NAI		
23.	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα κρυπτογράφησης: DES, 3DES, IPSec, SHA-1, MD5	NAI		
24.	Υποστήριξη IKE Certificate Authentication (v1 & v2)	NAI		
25.	Υποστήριξη Custom Signature	NAI		
26.	Υποστήριξη εικονικών τοπικών δικτύων (Firewall VLAN)	NAI		
27.	Υποστήριξη Virtual Domains	≥ 10		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
28.	Δυνατότητα διασύνδεσης με δεύτερη συσκευή του ίδιου κατασκευαστή σε διάταξη Active / Active ή Active /Passive	NAI		
29.	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω CLI, SSH	NAI		
30.	Εγγενής διεπαφή web-based διαχείρισης και ρύθμισης που να επιτρέπει την ενεργοποίηση, απενεργοποίηση και παραμετροποίηση όλων των ανωτέρω λειτουργιών	NAI		
31.	Υποστήριξη και συνεργασία με δομές Microsoft Active Directory για αδιάλειπτη (seamless) και διαφανή (transparent) αυθεντικοποίηση των χρηστών στο firewall με Single Sign On στο Active Directory.	NAI		
32.	Δυνατότητα δημιουργίας διακριτών ρόλων και χρηστών με διαφορετικά προνόμια (Role-Based Administration)	NAI		
33.	Να διαθέτει πιστοποιήσεις ICSA Labs: Firewall, IPSec, IPS, Antivirus, SSL VPN	NAI		
Λοιπά				
34.	Φυσική εγκατάσταση, παραμετροποίηση, παραμετροποίηση VPN, έλεγχος καλής λειτουργίας με την υποδομή, εκπαίδευση	NAI		
35.	Το υλικό οφείλει να διαλειτουργεί με το λογισμικό FortiAnalyser και FortiManager που έχει προμηθευτεί ο δήμος με τη σύμβαση με ΑΔΑΜ 21SYMV008841582.	NAI		
Εγγύηση				
36.	Το σύστημα να προσφερθεί με εγγύηση τουλάχιστον έξι (6) ετών από τον Κατασκευαστή.	NAI		

7.2.4.3 Γενικές τεχνικές προδιαγραφές

A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1.				
2.				
3.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα φέρει ανώτερη ή ανώτατη πιστοποίηση από τον προσφερόμενο κατασκευαστικό οίκο η οποία και θα αποδεικνύεται με βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τον κατασκευαστή ή από τον αντιπρόσωπό του στην Ελλάδα ή με προσκόμιση επικυρωμένου πιστοποιητικού	NAI		
4.	Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης του κατασκευαστικού οίκου των προϊόντων Δικτυακού Εξοπλισμού (Firewall). Να κατατεθούν αντίστοιχα έγγραφα ή λοιπά στοιχεία από τα οποία να προκύπτει αυτό	NAI		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
5.	Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.	ΝΑΙ		
6.	Τα δίκτυα θα υλοποιηθούν έτσι ώστε να μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα WiFi4EU, εφόσον ο Δήμος το επιλέξει.	ΝΑΙ		
7.	Πολίτης εισέρχεται στο χώρο κάλυψης του δικτύου με φορητό υπολογιστή – tablet – smart phone ή άλλη συσκευή με δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο.	ΝΑΙ		
8.	Ειδοποιείται ότι βρίσκεται εντός της περιοχής κάλυψης του ασύρματου δικτύου	ΝΑΙ		
9.	Ανοίγοντας το φυλλομετρητή πρόσβασης δρομολογείται αυτόματα (οποιαδήποτε ιστοσελίδα και να επιχειρήσει να ανοίξει – μέσω του captive portal) σε μια συγκεκριμένη ιστοσελίδα	ΝΑΙ		
10.	Θα υποστηρίζει «captive portal selection» βάσει SSID, VLAN και κυρίως βάσει της τοποθεσίας του ΣΑΠ (access point location).	ΝΑΙ		
11.	Το captive portal θα παρέχει υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών. Η επιλογή γλώσσας θα γίνεται είτε με αυτόματους τρόπους επιλογής είτε βάσει των προτιμήσεων του χρήστη.	ΝΑΙ		
12.	Η ιστοσελίδα αυτή πέραν του καλωσορίσματος του χρήστη και της παρουσίασης των όρων χρήσης του δικτύου (τους οποίους και πρέπει να αποδεχθεί) θα μπορεί να φιλοξενεί πληροφοριακό υλικό (π.χ. HTML, CSS και εικόνες) που θα διαχειρίζεται υπάλληλος του δήμου.	ΝΑΙ		
13.	Θα υπάρχει η δυνατότητα για χρήση πρόσθετων SSIDs για την υλοποίηση VPNs με διαφορετικές πολιτικές και επίπεδα ασφάλειας, στα οποία θα έχουν πρόσβαση πχ σε υπηρεσίες του Δήμου οι πιστοποιημένοι χρήστες από τον ίδιο τον Δήμο. Αυτό το σενάριο πρόσβασης θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με το Δήμο και θα διασφαλίζεται πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη και η ασφάλεια της μεταφοράς δεδομένων κατά την σύνδεση. Σε ένα τέτοιο σενάριο θα υπάρχει υποχρέωση ταυτοποίησης του χρήστη.	ΝΑΙ		
14.	Στο πλαίσιο του Έργου, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση, σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή, σύστημα κεντρικής Διαχείρισης Wi-Fi, το οποίο θα έχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
15.	Θα επιτρέπει στο Δήμο να ορίζει τη σελίδα που θα εμφανίζεται στους χρήστες πριν την σύνδεσή τους. Η σελίδα θα μπορεί να είναι διαφορετική ανά ΣΑΠ.	ΝΑΙ		
16.	Θα είναι επεκτάσιμο και να προσφέρει μία ολοκληρωμένη φυσική / λογική πλατφόρμα διαχείρισης και ελέγχου, αξιοποιώντας προηγμένες τεχνολογίες απεικόνισης για την παροχή σε πραγματικό χρόνο των βλαβών και την κεντρική παρακολούθηση της απόδοσης, και διαχείρισης των πόρων του δικτύου	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
17.	Θα επιτρέπει στους χειριστές να παρακολουθούν να διαχειρίζονται και να διαμορφώνουν τους κόμβους Wi-Fi.	ΝΑΙ		
18.	Θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται τις πληροφορίες που αφορούν τα ΣΑΠ και θα παράγει δυναμικά μια ενοποιημένη τοπολογία του δικτύου Wi-Fi.	ΝΑΙ		
19.	Θα παρέχει προφίλ με βάση τη διαμόρφωση των κόμβων Wi-Fi στο δίκτυο για την ταχεία τροφοδότηση του δικτύου και τη μεγιστοποίηση της επαναχρησιμοποίησης δεδομένων διαμόρφωσης του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
20.	Θα παρέχει πλήρη ευελιξία για προσαρμογή των ρυθμίσεων του δικτύου και την βελτίωση της απόδοσης εκπομπής και λήψης των ΣΑΠ με βάση την τοποθεσία, τη χρήση ή την εκάστοτε πολιτική.	ΝΑΙ		
21.	Θα ελαχιστοποιεί την ανάγκη επί τόπου υποστήριξης.	ΝΑΙ		
22.	Θα παρέχει δυνατότητα δημιουργίας έκθεσης σχετικά με την ισχύ του σήματος και της ποιότητας των ασύρματων συνδέσεων.	ΝΑΙ		
23.	Θα παρέχει/υποστηρίζει απλοποιημένη μέθοδο για την ταχεία και απρόσκοπτη πρόσθεση ή τροποποίηση των υπηρεσιών σε ένα μόνο ΣΑΠ, μια ομάδα ΣΑΠ, ή σε ολόκληρο το δίκτυο	ΝΑΙ		
24.	Θα υποστηρίζει εκτεταμένη απεικόνιση (εκτός των άλλων και γεωχωρική) του δικτύου που να περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Τα σημεία Ασύρματης πρόσβασης (ΣΑΠ) • Ελεγκτές (WIC) • Διασυνδέσεις ΣΑΠ - Access Point Links • την ποιότητα διασύνδεσης των ΣΑΠ • Χρήση των πόρων των ΣΑΠ (CPU / Memory) • Στατιστικά χρήσης ανά χρήστη και ανά δομική μονάδα του δικτύου. • Κίνηση ανά κανάλι 	ΝΑΙ		
25.	Δυνατότητα εξαγωγής των μετρήσεων των επιδόσεων σε τυποποιημένη μορφή CSV για μετέπειτα επεξεργασία	ΝΑΙ		
26.	Εργαλεία για την αυτοματοποιημένη αναβάθμιση του λογισμικού συστήματος των ΣΑΠ	ΝΑΙ		
27.	Εργαλεία που να επιτρέπουν προγραμματισμό και εκτέλεση των εργασιών αναβάθμισης	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα αποθήκευσης και αποκατάστασης του συνολικού δικτύου. Επιπρόσθετα θα πρέπει να υποστηρίζονται οι κάτωθι αναφερόμενες δυνατότητες ανάλυσης δεδομένων <ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή και ανάλυση της απόδοσης του δικτύου • Αξιολόγηση της απόδοσης κάθε πόρου. • Εντοπισμός σημείων υψηλής χρήσης. • Ανάλυσης της τάσης του συστήματος - Trending Analysis: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ώρα ανά ημέρα ○ Βάση τοποθεσίας 	ΝΑΙ		



Α/Α	Προδιαγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
	<ul style="list-style-type: none"> • Πληροφορίες χρήσης <ul style="list-style-type: none"> ○ Bytes, Sessions, Χρόνος, Χρήστες ○ Απεικόνιση για 1 ημέρα / 7 / 30 / +90 ○ Σημεία Top Access – Λίστα και χάρτης ○ Κίνηση ανά SSID, ανά δίκτυο 			



7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς - Τιμολόγια Προσφοράς (Τμήματα 1, 2, 3 και 4)

7.3.1 Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς / Τιμολόγια Προσφοράς, Τμήμα 1

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Άδεια χρήσης λογισμικού με πλήρη λειτουργική εγκατάσταση σε εξυπηρετητή για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, μαζί με τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών στα οποία βασίζεται το Σύστημα (εκτός του λειτουργικού συστήματος) και το πιστοποιητικό TLS v1.3 ¹⁷⁴	Ειδικό	τεμ.	1		
2	Άδειες για λειτουργικό σύστημα WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic	Ειδικό	τεμ.	10		
3	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	Ειδικό	Α/Ημέρα	10		
4	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	14		
5	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών δήμου	Ειδικό	Α/Ημέρα	5		
6	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	9		
7	Φάση 5: Παραγωγική χρήση συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	4		
Σύνολο προσφοράς τμήματος 1 άνευ ΦΠΑ						
Φ.Π.Α. 24%						
Σύνολο προσφοράς τμήματος 1 με ΦΠΑ ¹⁷⁵						

¹⁷⁴ Οι άδειες χρήσης που ζητούνται (εκτός του TLS v1.3) είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος και για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.

¹⁷⁵ Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει βάσει μόνο του συγκεκριμένου πεδίου. Όμως η προσφορά για το παρόν τμήμα πρέπει να είναι πλήρης για να είναι αποδεκτή.



7.3.2 Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς / Τιμολόγια Προσφοράς, Τμήμα 2

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1.	Βασική άδεια κεντρικής εγκατάστασης λογισμικού Συστήματος και υπολοίπων λογισμικών ¹⁷⁶	Ειδικό	τεμ.	1		
2.	Πλήρης άδεια τελικού χρήστη απεριόριστης διάρκειας ⁸	Ειδικό	τεμ.	200		
3.	Άδειες για λειτουργικό σύστημα WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic	Ειδικό	τεμ.	10		
4.	Μνήμη για τους server του Δήμου	Ειδικό	τεμ.	4		
5.	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	Ειδικό	Α/Ημέρα	2		
6.	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	5		
7.	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	3		
8.	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	4		
Σύνολο προσφοράς τμήματος 2 άνευ ΦΠΑ						
Φ.Π.Α. 24%						
Σύνολο προσφοράς τμήματος 2 με ΦΠΑ ¹⁷⁷						

¹⁷⁶ Οι άδειες χρήσης που ζητούνται είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος, για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.

¹⁷⁷ Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει βάσει μόνο του συγκεκριμένου πεδίου. Όμως η προσφορά για το παρόν τμήμα πρέπει να είναι πλήρης για να είναι αποδεκτή.



7.3.3 Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς / Τιμολόγια Προσφοράς, Τμήμα 3

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Άδεια χρήσης λογισμικού με πλήρη λειτουργική εγκατάσταση σε εξυπηρετητή για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, μαζί με τις απαραίτητες άδειες των λογισμικών στα οποία βασίζεται το Σύστημα (εκτός του λειτουργικού συστήματος) ¹⁷⁸ . Άδεια χρήσης λογισμικού android και iPhone για οποιοδήποτε αριθμό χρηστών, δωρεάν διάθεση από τα Google Play και App Store αντίστοιχα ¹⁷⁸ .	Ειδικό	τεμ.	1		
2	Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων	Ειδικό	Α/Ημέρα	2		
3	Φάση 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	2		
4	Φάση 3: Εκπαίδευση χρηστών δήμου	Ειδικό	Α/Ημέρα	2		
5	Φάση 4: Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	2		
6	Φάση 5: Παραγωγική χρήση συστήματος	Ειδικό	Α/Ημέρα	2		
		Σύνολο προσφοράς τμήματος 3 άνευ ΦΠΑ				
		Φ.Π.Α. 24%				
		Σύνολο προσφοράς τμήματος 3 με ΦΠΑ ¹⁷⁹				

¹⁷⁸ Οι άδειες χρήσης που ζητούνται είναι μόνιμες (perpetual). Δηλαδή ο Δήμος και οι χρήστες του συστήματος θα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το λογισμικό, μετά τη λήξη του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος, για όσο χρόνο θέλει ο Δήμος.

¹⁷⁹ Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει βάσει μόνο του συγκεκριμένου πεδίου. Όμως η προσφορά για το παρόν τμήμα πρέπει να είναι πλήρης για να είναι αποδεκτή.



7.3.4 Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς / Τιμολόγια Προσφοράς, Τμήμα 4

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΘΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Δρομολογητής (Router)	Ειδικό	τεμ.	5		
2	Συσκευή δικτυακού μεταγωγέα με PoE	Ειδικό	τεμ.	5		
3	Access point εσωτερικό (με κεραίες)	Ειδικό	τεμ.	12		
4	Access point εξωτερικό	Ειδικό	τεμ.	7		
5	Κεραία εξωτερική (σειτ των 2)	Ειδικό	τεμ.	7		
6	Καλώδιο F/UTP εξωτερικών χώρων	Ειδικό	τεμ.	4		
7	Καλώδιο U/UTP εσωτερικών χώρων	Ειδικό	τεμ.	4		
8	Κλιπ RJ45 καλωδίου UTP cat 6	Ειδικό	τεμ.	100		
9	Συσκευή δικτυακού μεταγωγέα	Ειδικό	τεμ.	3		
10	Συσκευή ασφαλείας Firewall	Ειδικό	τεμ.	2		
11	Λογισμικό διαχείρισης ασύρματων σημείων πρόσβασης	Ειδικό	τεμ.	1		
12	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Κεντρικού Εξοπλισμού	Ειδικό	Α/Ημέρα	10		
Σύνολο προσφοράς τμήματος 4 άνευ ΦΠΑ						
Φ.Π.Α. 24%						
Σύνολο προσφοράς τμήματος 4 με ΦΠΑ ¹⁸⁰						

¹⁸⁰ Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει βάσει μόνο του συγκεκριμένου πεδίου. Όμως η προσφορά για το παρόν τμήμα πρέπει να είναι πλήρης για να είναι αποδεκτή.



7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (Τμήματα 1, 2, 3 και 4)

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) για τα τμήματα 1, 2, 3 και 4 αποτελείται από 25 σελίδες, οι οποίες έχουν ανεξάρτητη αρίθμηση (από το 1 έως το 25) από το παρόν έγγραφο.



Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην**ΕΕ: αριθμός****[], ημερομηνία [], σελίδα []****Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:****[][][][]/S [][][][][]****0000/S 000-0000000**

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό**επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr).****gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης****στο ΚΗΜΔΗΣ])**

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.



Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997742450
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): www.kordelio-evosmos.gr
Πόλη: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Οδός και αριθμός: ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 24
Ταχ. κωδ.: 562 24
Αρμόδιος επικοινωνίας: Δουλγέρη Αναστασία, Πειραζερίδου Αιμιλία, Ηλιάδου Αλεξία
Τηλέφωνο: 2313 302102-151-169
φαξ: 2313 302258
Ηλ. ταχ/μείο: promithies@kordelio-evosmos.gr
Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**Τίτλος:**

Αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και ασύρματων δικτύων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, προϋπολογισμού € 145.046,40 (αρ.μελ.511/2020)

Σύντομη περιγραφή:

ΤΜΗΜΑ 1: «Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφόρησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου», προϋπολογισμού € 35.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% - (αριθμ.μελ.511.1/2020) ΤΜΗΜΑ 2: «Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων», προϋπολογισμού € 40.746,40 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% - (αριθμ.μελ.511.2/2020)

ΤΜΗΜΑ 3: «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και προτάσεων πολιτών», προϋπολογισμού € 9.300,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% - (αριθμ.μελ.511.3/2020)

ΤΜΗΜΑ 4: «Αναβάθμιση και Επέκταση υπάρχοντων σημείων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο & αναβάθμιση της ασφάλειας δικτύου κτιρίων του Δήμου», προϋπολογισμού € 60.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% - (αριθμ.μελ.511.4/2020)

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Αρ.μελ.511/2020

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα Επωνυμία:**

Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Τηλέφωνο: φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-



Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;
 Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
 Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
 Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης
 -

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:
 -

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:
Επώνυμο:
Ημερομηνία γέννησης:
Τόπος γέννησης:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Τηλέφωνο:
Ηλ. ταχ/μείο:
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας
 -

Ταυτότητα της οντότητας
 -

Τύπος ταυτότητας



-
Κωδικοί CPV

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-
Ταυτότητα της οντότητας

-
Τύπος ταυτότητας

-
Κωδικοί CPV

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



-
 Αρχή ή Φορέας έκδοσης
 -

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Ταμείο
 Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης
 -

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης
 ..

Λόγος(-οι)
 -

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί
 -

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)
 -

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
 -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
 -

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
 -

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
 -

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Ταμείο
 Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο



σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;



Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης
 -

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται
 -

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:
 -

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
 -

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;



Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-



Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;



Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις προμηθειών: παραδόσεις είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό**Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης**

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω

Προσδιορίστε

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-



Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

