



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ

Εύοσμος, 26.08.2022
Αρ.πρωτ. : 36790

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Από το Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου, που θα χρησιμοποιηθεί για την προσωρινή αποθήκευση ογκωδών αντικειμένων (ΕΚΑ 20 02 02 ΧΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΤΡΕΣ, ΕΚΑ 20 03 07 ΟΓΚΩΔΗ ΑΠΟΒΛΗΤΑ, ΕΚΑ 17 09 04 ΜΕΙΓΜΑΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ, ΕΚΑ 16 01 03 ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΤΟΥΣ, ΕΚΑ 20 02 01 ΒΙΟΑΠΟΙΚΟΔΟΜΗΣΙΜΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ, ΕΚΑ 20 03 03 ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 194 και 201 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 270/81 «Όργανα-διαδικασίες-όροι δημοπρασίας εκποίησης εκμίσθωσης ΟΤΑ».
- Τις διατάξεις του Ν.3130/2003 «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Τις διατάξεις του άρθρου 13, του Ν.4242/2014 «Ενιαίος Φορέας Εξωστρέφειας και άλλες διατάξεις».
- Τον προϋπολογισμό έτους 2022 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α. 20.6232.02 με τίτλο «Μίσθωση χώρου για την προσωρινή αποθήκευση ογκωδών αντικειμένων, κλαδίων και αποβλήτων εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων».
- Την υπ' αριθ. 56/2022 (ΑΔΑ:67ΖΟΩΛΒ-ΧΩΥ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού μελών για την ' 'Επιτροπή διενέργειας δημοπρασιών ' '.
- Την υπ' αριθ. 17/2022 (ΑΔΑ:9ΗΓΝΩΛΒ-ΜΘ1) και την υπ' αριθ. 32/2022 (ΑΔΑ:ΩΖΘΦΩΛΒ-ΓΟΞ) Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, περί συγκρότησης ' 'Επιτροπής εκτίμησης ακινήτων έτους 2022 ' '.
- Την υπ' αριθ. 247/2022 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ:65ΩΓΩΛΒ-ΨΡΠ) με θέμα ' 'Ορισμός μέλους και γραμματέα με τους αναπληρωτές τους για την συγκρότηση της Επιτροπής Εκτίμησης Αξίας Κινητών και Ακινήτων που θα εκποιηθούν, αγοραστούν, εκμισθωθούν ή ανταλλαχθούν για το έτος 2022 ' '.
- Την υπ' αριθ. 306/2020 (ΑΔΑ:ΨΛ4ΕΩΛΒ-ΕΓΨ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου με την οποία εγκρίνει την αναγκαιότητα για τη μίσθωση ειδικού χώρου για την προσωρινή

αποθήκευση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών και αποβλήτων εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων.

- Την υπ' αριθ. 354/2022 (ΑΔΑ: 6ΓΖ0ΩΛΒ-ΕΤΠ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Καθορισμός όρων διακήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης από το Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου οικοπέδου, για την προσωρινή αποθήκευση ογκωδών αντικειμένων»
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 1450/2021 απόφαση του Δημάρχου με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς»
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 35867/22.08.2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημοπρασία μειοδοτική, φανερή και προφορική για τη μίσθωση ακινήτου που θα χρησιμοποιηθεί για την προσωρινή αποθήκευση ογκωδών αντικειμένων (ΕΚΑ 2002 02 ΧΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΤΡΕΣ, ΕΚΑ 200307 ΟΓΚΩΔΗ ΑΠΟΒΛΗΤΑ, ΕΚΑ 170904 ΜΕΙΓΜΑΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ, ΕΚΑ 160103 ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΤΟΥΣ, ΕΚΑ 200201 ΒΙΟΑΠΟΙΚΟΔΟΜΗΣΙΜΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ, ΕΚΑ 200303 ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)»

ΑΡΘΡΟ 1

Περιγραφή του μισθίου

Όσον αφορά το προσφερόμενο οικόπεδο-ακίνητο θα πρέπει: να είναι σε ακτίνα περίπου 5 χιλιομέτρων από το εργοτάξιο της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου και η χρήση γης του να επιτρέπει την έκδοση άδειας προσωρινής αποθήκευσης στερεών αποβλήτων.

Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζετε η πρόσβαση σε κεντρικές οδούς του Δήμου, και επιτυγχάνεται η ελαχιστοποίηση της διαδρομής των οχημάτων προς το εργοτάξιο.

Ο χώρος θα μισθωθεί για την προσωρινή αποθήκευση ογκωδών αντικειμένων (ΕΚΑ 200202 ΧΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΤΡΕΣ, ΕΚΑ 200307 ΟΓΚΩΔΗ ΑΠΟΒΛΗΤΑ, ΕΚΑ 170904 ΜΕΙΓΜΑΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ, ΕΚΑ 160103 ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΤΟΥΣ, ΕΚΑ 200201 ΒΙΟΑΠΟΙΚΟΔΟΜΗΣΙΜΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ, ΕΚΑ 200303 ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)

1. Να είναι σε ακτίνα περίπου 5 χιλ. από το εργοτάξιο καθαριότητας
2. Η επιφάνεια του ακινήτου να είναι τουλάχιστον 6 στρέμματα
3. Η χρήση γης του να επιτρέπει την έκδοση άδειας προσωρινής αποθήκευσης στερεών αποβλήτων
4. Να έχει εύκολη πρόσβαση στα δημοτικά οχήματα και μηχανήματα έργου, αλλά και στους εργαζόμενους, καθώς και ευχέρεια στην στάθμευση των οχημάτων τους
5. Να έχει περιβάλλοντα χώρο για την προσωρινή στάθμευση των οχημάτων του Διεύθυνσης κατά την διάρκεια της ημέρας
6. Να υπάρχει περίφραξη με τουλάχιστον 3,5 μ ύψος με κατάλληλη πόρτα, η οποία θα ανοιγοκλείνει είτε χειροκίνητα, είτε με ηλεκτρικά, το άνοιγμα τις οποίας θα επιτρέπει την είσοδο στο χώρο και μεγάλων φορτηγών, αλλά και για να μην είναι εύκολη η

παραβίαση της κατά τις ώρες απουσίας του προσωπικού. Για την εύκολη είσοδο και έξοδο των οχημάτων οι πόρτες θα πρέπει να έχουν φάρδος τουλάχιστον 5μ. και ύψος τουλάχιστον 2,5μ.

7. Ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει ΚΙΒΟ ως χώρο γραφείου και ανάπαυσης
8. Να μπορεί να συνδεθεί με Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας
9. Η ύπαρξη κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης για την ασφάλεια του χώρου, θα εκτιμηθεί θετικά στην τελική επιλογή του ακινήτου προς μίσθωση
10. Η ύπαρξη προβολέων εξωτερικά θα συνεκτιμηθεί στην τελική επιλογή.
11. Ο χώρος μέσα στο ακίνητο θα πρέπει να παραδοθεί καθαρός, χωρίς αγριόχορτα επικίνδυνα για πυρκαγιά.

ΑΡΘΡΟ 2 Μίσθωμα

Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί κατά τη δημοπρασία δεν θα αυξηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης.

Το ανώτατο όριο πρώτης προσφοράς θα ορισθεί από την Επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ.270/81, η οποία μετά από επιτόπια έρευνα συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την περιγραφή του ακινήτου καθώς και την τρέχουσα αξία κατά στρέμμα ή τετραγωνικό μέτρο και εν όλω του ακινήτου και των επ' αυτού φυτειών και κατασκευών, μη δυνάμενου να μειωθεί πέραν του 10% σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από το πρωτόκολλο παραλαβής ακινήτου.

ΑΡΘΡΟ 3 Συμμετοχή ενδιαφερομένων - Δικαιολογητικά

3.1 Στη δημοπρασία μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής και κοινοπραξίες.

3.2 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη δημοπρασία, καλούνται να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου, ο οποίος θα προσκομίσει ειδικό συμβολαιογραφικό έγγραφο πληρεξουσιότητας, αίτηση-προσφορά ενδιαφέροντος, μέσα σε προθεσμία είκοσι [20] ημερών από τη δημοσίευση στον τύπο της περίληψης της διακήρυξης, την οποία παραλαμβάνουν από το κτίριο του Δημαρχείου, από το γραφείο του Λογιστηρίου, στον ημιώροφο, Παύλου Μελά 24 , τηλ. 2313302139. Όσοι διαγωνιζόμενοι δεν είναι κάτοικοι Θεσσαλονίκης θα πρέπει να υποβάλλουν δήλωση με την οποία θα διορίζουν πληρεξούσιο και αντίκλητο στη Θεσσαλονίκη προς τον οποίο μπορεί να γίνει από το Δήμο κάθε συναφής προς τη δημοπρασία κοινοποίηση.

3.3 Σε περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Α.Ε., η υποβολή της αίτησης γίνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο ή από τρίτο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με σχετικό πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι παρέχεται η εντολή στον πληρεξούσιο της εταιρίας

να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως και να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης και να υπάρχει αποδοχή όλων των όρων αυτής. Ο πληρεξούσιος της εταιρίας οφείλει κατά την υποβολή της αίτησης να προσκομίσει σε φωτοαντίγραφο το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού της εταιρίας όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπάρχει σχετική εντολή στο ανωτέρω πρακτικό.

Επίσης και στην περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ ή Συλλόγου / Σωματείου η υποβολή της αίτησης θα γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας και είναι απαραίτητη και η προσκόμιση σε φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας (και το σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης στην περίπτωση της Ε.Π.Ε.) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3.4 Η αίτηση, η οποία κατατίθεται εκτός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς, πρέπει να αναγράφει τη λεπτομερή περιγραφή του προσφερομένου ακινήτου, τη θέση στην οποία αυτό βρίσκεται (συμπληρώνεται στο έντυπο της αίτησης), και να συνοδεύεται από σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1) Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο υπογραφής ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 2) Αντίγραφα αστυνομικής ταυτότητας είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου.
- 3) Αντίγραφα τίτλων κυριότητας του ακινήτου, νόμιμα μεταγγραμμένων στο υποθηκοφυλακείο
- 4) Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο υπογραφής για το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.
- 5) Τοπογραφικό διάγραμμα σε κλίμακα 1:200 γενικής διάταξης θεωρημένο από μηχανικό (κάτοψη, διάγραμμα κάλυψης ή οριζοντιογραφία) του έργου, σε κατάλληλη κλίμακα, σε συντεταγμένες των συστημάτων αναφοράς ΕΓΣΑ '87 και ΜΘ584, συνοδευόμενο από χάρτη προσανατολισμού του έργου.
- 6) Βεβαίωση χρήσης γης από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης από την οποία να προκύπτει ότι η δραστηριότητα «αποθήκευση μη επικίνδυνων αποβλήτων» με α/α 7^α της 4^{ης} Ομάδας της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069/2022 (ΦΕΚ 841 Β') στο συγκεκριμένο γήπεδο να είναι επιτρεπτή ή θετική βεβαίωση χωροθέτησης σύμφωνα με το αρθ. 5 της προαναφερόμενης ΚΥΑ.
- 7) Βεβαίωση της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου περί του ότι δεν είναι οφειλέτες του Δήμου από οποιαδήποτε αιτία.
- 8) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός από τα πρωτότυπα θα κατατίθενται σε επιπλέον δύο αντίγραφα, τα οποία θα πρέπει να μην έχουν ξυσίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστιχα, παρεμβολές κενά που να μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους και την ταυτότητα

των εκμισθωτών και θα περιλαμβάνονται μέσα στον σφραγισμένο φάκελο. Η αίτηση συμμετοχής δεν περιλαμβάνεται στον φάκελο, αλλά μόνο τον συνοδεύει.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις σε περίπτωση εταιριών ή άλλων νομικών προσώπων θα υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους και θα φέρουν εταιρική σφραγίδα.

Οι προσφορές αποστέλλονται στην Επιτροπή του αρ. 7 του Π.Δ. 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερόμενων ακινήτων και συντάσσει πρακτικό. Για όσα ακίνητα κριθούν κατάλληλα συντάσσει ξεχωριστό πρακτικό για να ορίσει τη μισθωτική τους αξία. Οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας της δημοπρασίας την οικονομική προσφορά, προφορικά κατά αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως και κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4

Δικαιολογητικά διενέργειας δημοπρασίας

Αυτοί των οποίων τα ακίνητα θα κριθούν κατάλληλα από την Επιτροπή του άρθρου 7 Π.Δ. 270/81 και θα λάβουν μέρος στη δημοπρασία, θα προσκομίσουν πριν από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας τα εξής:

1. Εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία η οποία ορίζεται σε ποσοστό δέκα επί τοις εκατό (10%) του ορίου πρώτης προσφοράς του μειοδότη υπολογιζόμενου για ένα έτος τουλάχιστον (άρθρο 3, παρ. 2 γ Π.Δ. 270/81) και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται σε αυτόν που έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός με την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής καθώς και της σύμβασης μίσθωσης. Οι εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται στους λοιπούς συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μετά την κατακύρωση του αποτελέσματός του από το Δήμο. Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρων υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης (άρθρο 3, παρ. 2 ε Π.Δ. 270/81). Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο τους Δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

ΑΡΘΡΟ 5
Διενέργεια Δημοπρασίας - Κατακύρωση

5.1 Η δημοπρασία που είναι φανερή και προφορική θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο (Παύλου Μελά 24, Πλατεία Ευόσμου) ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε μέρα και ώρα που θα ορισθεί από τον κ. Δήμαρχο, εφαρμοζομένων αυστηρώς των διατάξεων των άρθρων 4 έως 6 του Π.Δ/τος 270/81.

5.2 Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

α) Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Δήμο σε σφραγισμένο φάκελο μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης και στη συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών ή σε 20 ημέρες σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 6 του ν. 3130/2003. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς από την έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος αποστέλλονται στο Δήμο, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον. Για τα ακίνητα που βρέθηκαν κατάλληλα συντάσσει ξεχωριστό πρακτικό για να ορίσει τη μισθωτική τους αξία.

β) Διενέργεια δημοπρασίας. Στη συνέχεια ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας καλώντας με αποδεικτικό να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Οι συμμετέχοντες θα δηλώσουν την οικονομική προσφορά τους ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον τελευταίο μειοδότη και τον εγγυητή.

5.3 Αν ο μειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται εγγράφως από τον πρόεδρο της Επιτροπής εντός προθεσμίας 48 ωρών να συμμορφωθεί. Αν παρέλθει άκαρπη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

5.4 Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας να ζητούν όσες διαισθητικές θεωρούν αναγκαίες γιατί μετά την κατακύρωση, θα απορρίπτεται κάθε αίτηση τους για αποζημίωση που θα προκύπτει από την αιτία αυτή.

5.5 Η κατακύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που θα ελεγχθεί από άποψη νομιμότητας από την αρμόδια Διοικητική Αρχή (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης).

Ο τελευταίος μειοδότης κανένα δικαίωμα δεν μπορεί να προβάλλει για τυχόν ζημία του, που θα προέλθει: α) από την καθυστέρηση της έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας ή τη μη

έγκριση αυτών από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή τη μη έγκριση της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή από άλλη αρμόδια αρχή,
β) από οποιοδήποτε κώλυμα που τυχόν θα εμφανισθεί μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και το οποίο δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 6

Υπογραφή Μισθωτηρίου - Συμβολαίου

Ο εκμισθωτής που θα αναδειχθεί, υποχρεώνεται, να υπογράψει το μισθωτήριο συμβόλαιο σε τέσσερα (4) πρωτότυπα εκ των οποίων παραλαμβάνουν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος, η προϊσταμένη αρχή και ένα η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας προς αυτόν, διαφορετικά ενεργείται αναπλειστηριασμός και το αποτέλεσμα βαρύνει τον μειοδότη, που υποχρεώνεται απέναντι στο Δήμο να πληρώσει την τυχόν διαφορά του μισθώματος, αν κατά τη νέα σύμβαση επιτευχθεί μεγαλύτερο μίσθωμα από αυτό της προηγούμενης δημοπρασίας, για το χρονικό διάστημα που αναλογεί από τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση για την υπογραφή του μισθωτηρίου-συμβολαίου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου, που ορίζεται με την παρούσα.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθουν ή δεν υπογράψουν, η εγγύηση που έχει κατατεθεί θα καταπέσει υπέρ του Δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

ΑΡΘΡΟ 7

Υποχρεώσεις Εκμισθωτή

Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να παραδώσει το μίσθιο στη χρήση του Δήμου μέσα στην προθεσμία που θα ορισθεί στο μισθωτήριο συμβόλαιο, κατάλληλο.
Μπορεί να προβεί στη μονομερή λύση της μίσθωσης και την μίσθωση άλλου χώρου με απευθείας ανάθεση ή με δημοπρασία, σε βάρος του εκμισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 8

Παραλαβή - Παράδοση Μισθίου

Για: α) την παραλαβή του μισθίου, σύμφωνα και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 7.1 και
β) την παράδοσή του μετά τη λήξη της μίσθωσης θα συνταχθεί πρωτόκολλο παραλαβής – παράδοσης ακινήτου.

Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο.

Ο εκμισθωτής θα κληθεί για να παραστεί αυτοπροσώπως, είτε με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο κατά την παραλαβή ή την απόδοση σ' αυτόν του μισθίου, ενώ σε περίπτωση που

αρνηθεί να παραλάβει το ακίνητο, θα συνταχθεί έγγραφο από την Υπηρεσία, το οποίο θα του κοινοποιηθεί με απόδειξη και στο οποίο θα αναφέρεται από πού θα παραλάβει τα κλειδιά του μισθίου.

ΑΡΘΡΟ 9

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Μισθωτή - Δαπάνες

9.1 Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου, μετά από συνεννόηση με τον εκμισθωτή, έχει δικαίωμα με δικές του δαπάνες, να κάνει διαρρυθμίσεις ή διάφορες κατασκευές που θα εξυπηρετούν το σκοπό για τον οποίο έχει μισθωθεί το ακίνητο και οι οποίες μετά την παράδοση της χρήσης από το Δήμο παραμένουν στο μίσθιο, εκτός εάν ο Δήμος αποφασίσει την απομάκρυνσή τους.

9.2 Ο Δήμος μπορεί, ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά στη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο υπηρεσία διαφορετική εκείνης για την οποία η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί, χωρίς για το λόγο αυτό ο εκμισθωτής να δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετου μισθώματος.

9.3 Ο Δήμος υποχρεούται να διατηρεί και να διαφυλάσσει το μίσθιο σε καλή κατάσταση και βαρύνεται με τις αναγκαίες επισκευές συνήθους χρήσης.

ΑΡΘΡΟ 10

Διάρκεια - Λήξη Μίσθωσης

10.1 Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε έξη (6) έτη με δυνατότητα παράτασης της μίσθωσης έως 12 έτη, με τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων και αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής, όπως ορίζεται στο άρθρο 8. Απ' αυτή την ημερομηνία αρχίζει και η καταβολή του μισθώματος.

10.2 Ο Δήμος μπορεί να προβεί μονομερώς σε λύση της μίσθωσης πριν από τη συμβατική λήξη της ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν από τη λύση της μίσθωσης χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του εφόσον: ο Δήμος μεταφέρει τη στεγασμένη υπηρεσία σε ιδιόκτητο ακίνητο ή παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης ή αυτή συστεγαστεί με άλλη δημοτική υπηρεσία ή καταργηθεί ή οργανωθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης με τρόπο ώστε το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες ή αν μεταβληθεί η έδρα της στεγασμένης υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος παύει από της παράδοσης του μισθίου στον εκμισθωτή, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το άρθρο 8 του παρόντος.

10.3 Η παραμονή της Υπηρεσίας στο μισθωθέν ακίνητο πέραν του συμφωνηθέντος χρόνου για οποιοδήποτε λόγο, θα συνεχίζεται έναντι μισθώματος ίσου προς το καταβαλλόμενο κατά τη λήξη της μίσθωσης (αποζημίωση χρήσης) και για όσο χρόνο απαιτηθεί και οπωσδήποτε μέχρι την υπογραφή νέας σύμβασης με άλλο ή τον ίδιο εκμισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 11 Τρόπος Πληρωμής

11.1 Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής, μετά από την εκτέλεση τυχόν απαιτούμενων εργασιών και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως ορίζεται στο άρθρο 7. Η πληρωμή θα γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του εκμισθωτή στο τέλος κάθε μήνα σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 3130/2003, την αφαίρεση των νόμιμων κατά τους κείμενους νόμους κρατήσεων μετά την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος. Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον εκμισθωτή, λόγω ατέλειας του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, καθώς και τα τέλη που πρόκειται να επιβληθούν στο μέλλον.

11.2 Εάν το μίσθιο διαρκούσης της μίσθωσης περιέλθει με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κ.λ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη κ.λ.π. αυτού θεωρουμένου στο εξής ως εκμισθωτή. Εις αυτόν (τον τελευταίο) θα καταβάλλονται από το Δήμο τα μισθώματα, από την κοινοποίηση στο Δήμο του αντίστοιχου νόμιμου τίτλου, βάσει του οποίου αυτός κατέστη κύριος νομέας κ.λ.π., νόμιμα μεταγραφμένου, εφόσον απαιτείται μεταγραφή.

ΑΡΘΡΟ 12 Επανάληψη δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα επαναληφθεί μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της πρώτης, αν δεν παρουσιαστεί μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου: α) Όταν το αποτέλεσμα δεν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο, λόγω ασύμφουρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας. β) Όταν μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος μειοδότης της αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, όπως και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, αυτός δεν προσέλθει για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Δήμου, που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιεύεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διενέργειας της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 13
Δημοσίευση διακήρυξης

Η Περίληψη διακήρυξης που θα δημοσιευθεί με φροντίδα του δημάρχου τουλάχιστον είκοσι ημέρες (20) πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του Δήμου, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.kordelio-evosmos.gr. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007.

ΑΡΘΡΟ 14
Λοιποί Όροι

Για ότι δε συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν **οι** διατάξεις του Π.Δ.270/1981 «περί καθορισμού των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησιν ή εκμίσθωση πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων» καθώς και οι διατάξεις του Ν. 3463/06.

ΑΡΘΡΟ 15
Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Γραφείο του Λογιστηρίου-Προϋπολογισμού, στον ημιώροφο, Παύλου Μελά 24, Εύοσμος, τηλ. 2313 302139. Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται στους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω διεύθυνση, καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου www.kordelio-evosmos.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΝΔΑΛΙΑΝΟΣ ΚΛΕΑΝΘΗΣ