



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 157/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Αναγνώρισης Οφειλής και Αποτίμηση σε χρήμα Μέσων Ατομικής Προστασίας σε δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου έτους 2021.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο **ΕΚΤΟΣ** θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 27540/31-0-2023 Εισηγήση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία:

Ιστορικό Υπόθεσης

Με τις αριθμ. 62 και 76/2023 αποφάσεις του το Δημοτικό Συμβούλιο αναγνώρισε για το έτος 2021 την οφειλή και την αποτίμηση σε χρήμα των Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) στους δικαιούχους εργαζόμενους του Δήμου, συνολικού ποσού **135.426,19 €**.

Μετά από προφορικές συστάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης προτείνεται η τροποποίηση των ανωτέρω αποφάσεων διότι

- A) δεν αναφέρονται διακριτά οι δικαιούχοι υπάλληλοι των Μ.Α.Π Πολιτικής Προστασίας
- B) όσες βεβαιώσεις υπεγράφησαν από τον Γενικό Γραμματέα λόγω απουσίας των Διευθυντών /τριών πρέπει να πιστοποιηθούν από αυτούς

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 17 του Ν.2690/99 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας) η αιτιολογία μιας ατομικής διοικητικής πράξης πρέπει να είναι σαφής, ειδική και επαρκής. Κατά τη νομολογία δε του Συμβουλίου της Επικρατείας, πράξη που εκδόθηκε χωρίς να παραθέτει την ισχύουσα διάταξη νόμου που εφαρμόστηκε είναι πλημμελής (Σ.τ.Ε 40/1964, 2027/1986, 2732/1990, 171/2002) περαιτέρω δε, έχει παγίως γίνει δεκτό ότι ειδική και επαρκής αιτιολογία υπάρχει όταν στο σώμα της πράξεως γίνεται αναφορά των εφαρμοζομένων κανόνων δικαίου, της διαπίστωσης ότι συντρέχουν οι πραγματικές και νομικές καταστάσεις ενόψει των οποίων επιβάλλεται ή επιτρέπεται η έκδοση της πράξης κατ' εφαρμογή των κανόνων αυτών, της εκτίμησης των σχετικών πραγματικών περιστατικών, καθώς και των σκέψεων του διοικητικού οργάνου που το οδήγησαν στην έκδοση ή την παράλειψη της έκδοσης της πράξης.

Στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αναγράφεται το ποσό που δικαιούται ο κάθε υπάλληλος ως αποτέλεσμα της αποτίμησης των μέσων προστασίας που δικαιούται σε χρήμα, χωρίς να αναλύεται ο τρόπος υπολογισμού του συγκεκριμένου ποσού για κάθε υπάλληλο,. Τούτο κατά την γνώμη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης την καθιστά αναιτιολόγητη.

Σημειώνουμε ότι δεν υπάρχει παράβαση της αρχής της ισότητας στην Εργασία, επειδή στη συγκεκριμένη περίπτωση, από την απλή και μόνο ανάγνωση της απόφασης αποδεικνύεται ότι σε ουσιαδώς όμοιες περιπτώσεις ρυθμίζονται το ίδιο καθώς υπάλληλοι οι οποίοι, δυνάμει της υπ' αρ. 43726/7.6.2019 ΚΥΑ, δικαιούνται τα ίδια ή ισάξια μέτρα ατομικής προστασίας, λαμβάνουν τα ίδια χρηματικά ποσά λόγω της μη χορήγησης των Μ.Α.Π..

Δεν υπάρχει παράβαση της υπ' αρ. 43726/7.6.2019 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών, δεδομένου ότι χορηγούνται τα ΜΑΠ που αναφέρει η διάταξη

Επειδή, υπάρχει στην νέα απόφαση αιτιολόγηση της απόφασης του Δήμου για την καταβολή των συγκεκριμένων ποσών σε κάθε ένα από τους υπαλλήλους.

ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α/2006) περί Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ 87/Α/2010), περί Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα «Καλλικράτης» όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.4483/2017 (Φ.Ε.Κ 107/Α/2017) ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α) – Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4735/2020 (Φ.Ε.Κ 197/Α/2020) «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις.»
5. Την υπ' αριθμ. 43726/2019 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. Β' 2208/12.06.2019) «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής.»

ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

1. Οι αριθμ. 62 και 76/2023 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Τροποποιεί τις αριθμ. 62/2023 και 76/2023 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

Να αναγνωρίσει στους δικαιούχους εργαζομένους τα Μ.Α.Π, όπως αυτοί αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω στην ονομαστική κατάσταση, την οφειλή και την αποτίμηση σε χρήμα των Μ.Α.Π. του έτους 2021 στον καθένα από αυτούς και στο σύνολό τους ποσού **135.426.19 ευρώ.**

Βεβαιώσεις που υπεγράφησαν από τον Γενικό Γραμματέα λόγω απουσίας των Διευθυντών /τριών να πιστοποιηθούν από αυτούς.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ Μ.Α.Π ΕΤΟΥΣ 2021

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Κ.Α Π/Υ	ΠΟΣΟ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ ΜΑΠ 2021	ΠΟΣΟ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ ΜΑΠ / ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ 2021
1	ΑΝΩΔΥΝΟΥ ΑΝΝΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	235,80 €	
2	ΒΑΛΝΕΑ ΜΑΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	221,84 €	
3	ΒΑΜΒΑΚΙΔΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	205,44 €	
4	ΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΑΝΝΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	200,96 €	
5	ΔΕΝΟΠΟΥΛΟΥ ΖΩΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	237,72 €	
6	ΚΑΛΑΪΤΖΗ ΒΑΪΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	240,80 €	
7	ΚΑΡΡΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	234,68 €	
8	ΚΑΣΑΠΗ ΣΤΕΛΛΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	229,46 €	
9	ΚΑΤΡΑΝΙΤΣΑ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	242,72 €	
10	ΤΣΙΦΛΙΔΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.6063	202,88 €	
						2.252,30 €	
11	ΤΟΣΚΑ ΒΛΕΡΤΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	333,90 €	
12	ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,50 €	
13	ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	361,54 €	
14	ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	360,58 €	
15	ΑΓΟΡΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
16	ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΑΡΧΟΝΤΟΥΛΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,82 €	
17	ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ-	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ	15.6063	363,78 €	

		COVID		ΜΟΝΑΔΩΝ			
18	ΑΛΕΞΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	375,25 €	
19	ΑΛΙΣΤΡΑΤΙΝΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	331,02 €	
20	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ ΦΕΝΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
21	ΑΝΔΡΕΑΔΟΥ ΛΟΥΪΖΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	361,86 €	
22	ΑΝΔΡΙΚΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,46 €	
23	ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΕΛΛΑΔΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	358,34 €	
24	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΥΛΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	359,30 €	
25	ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,46 €	
26	ΑΡΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
27	ΑΡΙΤΣΗ ΞΑΝΘΟΥΛΑ	ΙΔΑΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
28	ΑΣΛΑΝΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	356,74 €	
29	ΒΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	373,01 €	
30	ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	126,48 €	
31	ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
32	ΓΑΛΑΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	126,48 €	
33	ΓΚΑΙΝΤΑΤΖΗ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	15.6063	32,00 €	
34	ΓΚΙΖΑ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,18 €	
35	ΓΚΙΟΥΖΕΛΗ ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΙΔΑΧ	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	15.6063	50,35 €	
36	ΓΚΟΥΝΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	298,63 €	
37	ΓΚΡΟΣΔΑΝΗ ΕΥΘΥΜΙΑ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15.6063	122,51 €	
38	ΓΛΑΒΙΝΑ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	365,38 €	
39	ΓΟΥΤΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΙΔΑΧ	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	15.6063	50,35 €	
40	ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΒΑ ΖΩΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	304,34 €	

41	ΔΑΝΙΗΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,74 €
42	ΔΕΛΛΙΟΥ ΘΕΑΝΩ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €
43	ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΞΕΝΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	375,57 €
44	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΑΝΟΙΞΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €
45	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΖΩΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	374,61 €
46	ΔΗΜΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,82 €
47	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	374,29 €
48	ΔΙΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €
49	ΔΡΟΣΑΚΗ ΧΑΪΔΩ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	374,88 €
50	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	15.6063	64,00 €
51	ΖΟΥΡΝΑΤΖΗ ΝΙΚΟΛΙΝΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	372,96 €
52	ΘΕΟΔΟΣΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	365,06 €
53	ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €
54	ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €
55	ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	320,88 €
56	ΚΑΚΗ ΕΣΘΗΡ	ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €
57	ΚΑΛΑΙΤΖΙΔΟΥ ΟΛΓΑ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €
58	ΚΑΛΟΥΣΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	361,22 €
59	ΚΑΛΤΣΑ ΑΘΗΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	361,22 €
60	ΚΑΝΔΗΛΙΩΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	15.6063	64,00 €
61	ΚΑΡΑΒΟΥΖΗ ANNA	ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15.6063	122,51 €
62	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,46 €
63	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,50 €

64	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	359,94 €
65	ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €
66	ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΙΔΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	361,22 €
67	ΚΑΡΑΘΑΝΑ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15.6063	122,51 €
68	ΚΑΡΑΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €
69	ΚΑΡΑΝΤΣΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	374,93 €
70	ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15.6063	122,51 €
71	ΚΑΡΑΤΖΑ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €
72	ΚΑΡΑΤΣΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €
73	ΚΑΡΚΑΛΗ ΝΑΤΑΛΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €
74	ΚΑΡΡΗ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	342,44 €
75	ΚΑΡΥΠΙΔΟΥ ΚΛΕΑΝΘΗ	ΙΔΑΧ	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	15.6063	123,52 €
76	ΚΑΦΦΕΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	126,48 €
77	ΚΕΡΑΣΙΔΟΥ ΣΗΜΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	375,20 €
78	ΚΕΣΙΔΟΥ ΑΡΑΒΕΛΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	358,98 €
79	ΚΙΝΤΣΑΚΗ ΕΥΔΟΞΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €
80	ΚΙΟΥΡΤΖΙΔΟΥ ΑΪΝΤΑ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	365,38 €
81	ΚΙΤΣΙΚΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	358,66 €
82	ΚΛΕΙΤΣΙΩΤΗ ΠΑΓΩΝΑ	ΙΔΟΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €
83	ΚΛΗΜΑΣΔΑ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €
84	ΚΟΜΕΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	321,20 €
85	ΚΟΡΤΕΣΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15.6063	122,51 €
86	ΚΟΥΡΟΥΖΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	126,48 €
87	ΚΟΥΤΙΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,46 €

88	ΚΟΥΤΣΟΥΡΑ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,46 €	
89	ΚΟΥΦΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	334,22 €	
90	ΚΡΙΚΗ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,14 €	
91	ΚΡΙΤΣΙΚΑ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	318,00 €	
92	ΚΡΥΣΤΑΛΛΑΚΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	306,90 €	
93	ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	15.6063	275,99 €	
94	ΚΥΡΙΑΚΟΥΔΗ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
95	ΚΩΣΤΑ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
96	ΚΩΣΤΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	126,48 €	
97	ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
98	ΚΩΤΣΙΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,46 €	
99	ΛΑΜΠΡΙΝΙΔΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	374,93 €	
100	ΛΕΦΑ ΑΡΓΥΡΩ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	329,15 €	
101	ΛΙΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15.6063	122,51 €	
102	ΛΙΤΟΒΟΛΗ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,46 €	
103	ΛΟΓΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
104	ΛΟΓΑΡΝΙΔΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	318,64 €	
105	ΛΟΥΣΤΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	365,38 €	
106	ΜΑΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,42 €	
107	ΜΑΚΡΗ ΖΩΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	360,26 €	
108	ΜΑΝΘΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
109	ΜΑΝΤΖΑΡΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΙΔΟΧ-	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ	15.6063	298,63 €	

		COVID		ΜΟΝΑΔΩΝ			
110	ΜΑΝΤΖΟΥΡΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	357,43 €	
111	ΜΑΝΩΛΗ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	361,86 €	
112	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	316,84 €	
113	ΜΑΡΚΟΤΣΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,50 €	
114	ΜΑΡΤΣΕΤΟΥ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	359,67 €	
115	ΜΑΡΩΝΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
116	ΜΑΣΑΛΤΖΗ ΘΕΟΔΩΡΑ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
117	ΜΑΥΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	15.6063	64,00 €	
118	ΜΑΥΡΙΔΟΥ ΕΡΑΣΜΙΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
119	ΜΕΛΙΚΙΔΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15.6063	122,51 €	
120	ΜΕΣΣΑΛΑ ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	320,88 €	
121	ΜΗΓΚΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	369,81 €	
122	ΜΟΣΧΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,74 €	
123	ΜΟΥΚΑΤΑΤΖΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	374,93 €	
124	ΜΟΥΡΟΥΖΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
125	ΜΟΥΡΟΥΣΙΔΟΥ ΡΕΒΕΚΚΑ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	345,32 €	
126	ΜΟΥΤΑΦΤΣΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	347,88 €	
127	ΜΟΥΧΤΑΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΙΣΤΟΥΛΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	360,90 €	
128	ΜΠΑΛΤΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	126,48 €	
129	ΜΠΑΝΙΩΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,42 €	
130	ΜΠΑΡΕΚΑ ΑΝΤΙΓΟΝΗ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,42 €	
131	ΜΠΕΚΤΑΣΙΑΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	357,38 €	

132	ΜΠΕΛΛΟΥ ΒΑΓΓΕΛΙΤΣΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
133	ΜΥΛΩΝΟΓΛΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	15.6063	64,00 €	
134	ΝΕΓΚΙΖ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	373,65 €	
135	ΝΙΣΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
136	ΝΟΜΙΚΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	375,25 €	
137	ΝΤΑΦΟΥΛΗ ΣΤΕΛΛΑ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
138	ΞΕΠΑΠΑΔΑΚΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	329,42 €	
139	ΞΥΔΑ ΚΥΡΑΝΑ	ΙΔΟΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
140	ΞΥΛΕΝΙΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	365,06 €	
141	ΟΡΦΑΝΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
142	ΠΑΛΛΑ ΜΑΡΘΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	340,89 €	
143	ΠΑΝΑΓΙΩΤΕΛΙΔΟΥ ΣΥΡΜΑΤΩ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	300,87 €	
144	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,82 €	
145	ΠΑΝΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
146	ΠΑΝΤΑΛΕΩΝ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
147	ΠΑΠΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	376,16 €	
148	ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	15.6063	275,99 €	
149	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	15.6063	275,99 €	
150	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	126,48 €	
151	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	126,48 €	
152	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	15.6063	50,35 €	
153	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,18 €	
154	ΠΑΠΑΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15.6063	122,51 €	

155	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΑΗΔΟΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	250,90 €	
156	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΝΙΚΟΛΙΤΣΑ-ΣΩΤΗΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	15.6063	50,35 €	
157	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
158	ΠΑΠΑΤΣΙΜΠΑ ΕΥΘΥΜΙΑ	ΙΔΑΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
159	ΠΑΠΑΦΛΩΡΑΤΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	367,30 €	
160	ΠΑΠΙΚΑ ΣΤΕΦΑΝΙΑ	ΙΔΟΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
161	ΠΑΡΚΟΣΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
162	ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	356,74 €	
163	ΠΕΡΠΕΡΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
164	ΠΕΧΛΙΒΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,74 €	
165	ΠΙΚΟΥΛΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
166	ΠΟΛΙΤΙΔΟΥ ΜΑΡΙΝΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,42 €	
167	ΠΟΥΛΗ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
168	ΠΟΥΛΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,82 €	
169	ΠΡΑΣΣΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	358,98 €	
170	ΠΡΑΣΣΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	360,26 €	
171	ΠΡΟΒΑΤΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
172	ΡΑΠΤΟΥ ΕΙΡΗΝΗ-ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,50 €	
173	ΡΕΝΤΖΟΥ ΑΡΙΣΤΗ	ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	15.6063	50,35 €	
174	ΣΑΚΑΡΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,82 €	
175	ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,14 €	
176	ΣΑΜΑΡΑ ΜΑΡΙΝΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	161,08 €	

177	ΣΓΟΥΡΑ-ΚΑΡΑΟΥΓΛΑΝ. ΜΑΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	15.6063	50,35 €	
178	ΣΕΜΠΕΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	15.6063	275,99 €	
179	ΣΙΑΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΑΧ	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	15.6063	123,52 €	
180	ΣΙΑΣΙΟΥ ΞΑΝΘΗ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
181	ΣΙΓΚΟΥΝΑ ΟΛΓΑ	ΙΔΑΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
182	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	360,26 €	
183	ΣΙΜΟΥ ΚΕΡΑΣΙΝΑ	ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	15.6063	50,35 €	
184	ΣΙΜΟΥΛΑ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΩ	ΙΔΟΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
185	ΣΚΛΑΒΑΙΝΑ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,46 €	
186	ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
187	ΣΤΟΥΠΙΑΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,74 €	
188	ΣΩΤΗΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
189	ΤΑΓΚΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	15.6063	275,99 €	
190	ΤΑΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
191	ΤΑΡΠΑΝΤΖΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	374,24 €	
192	ΤΑΤΣΙΑΡΗ ΕΛΕΝΗ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
193	ΤΕΛΛΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	330,43 €	
194	ΤΕΠΕΡΕΚΙΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,74 €	
195	ΤΖΕΒΕΛΕΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΑΧ	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	15.6063	123,52 €	
196	ΤΖΗΜΗΤΡΕΑ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
197	ΤΖΙΜΑ ΑΝΝΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	15.6063	123,52 €	
198	ΤΖΟΥΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
199	ΤΙΤΑ ΕΥΔΟΞΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	15.6063	64,00 €	
200	ΤΡΑΚΑ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,10 €	
201	ΤΡΥΦΩΝΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,50 €	

202	ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	126,48 €	
203	ΤΣΑΠΝΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
204	ΤΣΕΜΠΕΡΛΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
205	ΤΣΙΑΡΤΣΙΑΡΗ ANNA	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	15.6063	275,99 €	
206	ΤΣΟΛΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	
207	ΤΥΦΛΙΦΟΥ ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	357,38 €	
208	ΦΙΛΗ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	361,86 €	
209	ΦΟΥΡΚΙΩΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,10 €	
210	ΦΟΥΤΖΙΤΖΗ ΜΑΡΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	306,58 €	
211	ΦΥΤΙΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	15.6063	123,52 €	
212	ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
213	ΧΑΛΚΙΔΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
214	ΧΑΣΙΩΤΗ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	362,82 €	
215	ΧΑΤΖΗΑΝΔΡΕΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΗ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,10 €	
216	ΧΑΤΖΗΠΑΓΩΝΗ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
217	ΧΑΤΖΗΠΑΡΑΣΟΓΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	15.6063	50,35 €	
218	ΧΑΤΖΗΠΑΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΙΔΟΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
219	ΧΑΤΖΗΣΤΑΣΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	364,10 €	
220	ΧΟΛΗ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
221	ΧΟΤΖΕΛΗ ΑΓΓΕΛΑ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	330,75 €	
222	ΧΡΗΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	376,16 €	
223	ΧΡΗΣΤΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΔΟΧ-COVID	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,46 €	
224	ΧΡΥΣΟΧΟΟΥ ΑΡΓΥΡΩ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	363,78 €	

225	ΧΩΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΡΩΠΗ	ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15.6063	50,35 €	
						55.312,49 €	
226	ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΠΛΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	150,60 €	
227	ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΑΓΑΘΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
228	ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
229	ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
230	ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	
231	ΑΙΝΤΙΝΙΔΟΥ ΕΛΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	125,32 €	
232	ΑΚΡΙΒΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	20.6063	297,91 €	
233	ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
234	ΑΜΟΙΡΙΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	129,04 €	
235	ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
236	ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	160,57 €	
237	ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
238	ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ ΣΑΡΑΝΤΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20.6063	160,57 €	
239	ΑΣΠΡΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	129,04 €	
240	ΒΑΡΝΑ ΣΤΥΛΙΑΝΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
241	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	146,88 €	
242	ΒΑΣΣΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	35,59 €	

243	ΒΛΑΜΗ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
244	ΒΟΥΛΓΑΡΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
245	ΒΟΥΣΒΟΥΚΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ	20.6063	170,65 €	
246	ΓΑΙΤΑΤΖΗΣ ΗΛΙΑΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
247	ΓΑΡΤΣΙΩΛΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20.6063	275,05 €	
248	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	
249	ΓΙΟΡΟΓΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	20.6063	170,65 €	
250	ΓΚΕΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε	20.6063	43,99 €	
251	ΓΚΕΣΟΥ ΛΕΥΚΟΘΕΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
252	ΓΚΕΣΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	150,60 €	
253	ΓΚΙΝΟΥΔΗΣ ΔΗΜΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	150,60 €	
254	ΓΚΙΟΡΤΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
255	ΓΚΙΟΥΛΕΚΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	
256	ΓΚΙΟΥΛΕΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	
257	ΓΚΟΓΚΟΥ ΡΕΒΕΚΚΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	150,60 €	
258	ΓΚΟΥΡΤΖΙΔΟΥ ΖΩΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
259	ΓΛΩΣΣΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
260	ΓΟΥΝΑΡΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	39,31 €	
261	ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	

262	ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
263	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
264	ΔΙΤΣΟΥΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20.6063	160,57 €	
265	ΔΟΥΛΚΕΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	129,04 €	
266	ΔΡΟΥΖΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	
267	ΕΦΡΑΙΜΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
268	ΕΦΡΑΙΜΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	188,43 €	
269	ΗΛΙΑΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
270	ΗΛΙΑΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
271	ΗΛΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
272	ΘΕΡΜΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	174,28 €	
273	ΘΩΜΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
274	ΙΟΥΡΔΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
275	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ-ΜΑΡΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	20.6063	141,13 €	
276	ΚΑΓΚΑ ΕΛΕΝΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	129,04 €	
277	ΚΑΛΑΪΤΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
278	ΚΑΛΚΑΒΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	20.6063	297,91 €	
279	ΚΑΛΠΑΚΙΔΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
280	ΚΑΝΑΚΑΡΙΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ	20.6063	245,58 €	

				ΑΠΟΡΡΙΜ			
281	ΚΑΝΟΥΛΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
282	ΚΑΠΛΑΝΗ ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	129,04 €	
283	ΚΑΠΛΑΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
284	ΚΑΠΡΑΝΗ ΑΣΗΜΕΝΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	129,04 €	
285	ΚΑΤΙΡΤΖΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	146,88 €	
286	ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
287	ΚΕΡΑΜΙΔΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	150,60 €	
288	ΚΙΛΙΝΚΑΡΙΔΟΥ ΙΒΕΡΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
289	ΚΟΑΣΙΔΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
290	ΚΟΜΠΑΝΙΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
291	ΚΟΥΛΤΟΥΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	
292	ΚΟΥΡΛΙΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
293	ΚΟΥΡΣΟΥΜΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	20.6063	877,61 €	
294	ΚΟΥΣΙΔΗΣ ΙΓΚΟΡ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
295	ΚΟΥΤΣΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
296	ΚΟΥΤΣΟΥΡΗ ΑΝΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
297	ΚΟΦΙΔΗ ΠΑΡΘΕΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	125,32 €	

298	ΚΥΡΚΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
299	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
300	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	130,57 €	
301	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	129,04 €	
302	ΚΩΝΤΣΙΩΤΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	39,31 €	
303	ΛΑΠΠΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	
304	ΜΑΓΝΗΣΑΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	35,59 €	
305	ΜΑΚΡΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
306	ΜΑΚΡΟΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
307	ΜΑΝΤΖΟΥΦΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	20.6063	139,47 €	
308	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ	20.6063	289,01 €	
309	ΜΑΡΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	150,60 €	
310	ΜΑΥΡΙΔΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
311	ΜΑΥΡΟΥΔΑΚΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	
312	ΜΕΛΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
313	ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
314	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
315	ΜΙΧΑΛΟΓΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
316	ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΡΣΙΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	125,32 €	
317	ΜΠΑΖΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	125,32 €	

318	ΜΠΑΛΑΛΗ ΑΡΕΤΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
319	ΜΠΑΣΙΑΚΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20.6063	160,57 €	
320	ΜΠΑΧΑΡΗ ΜΑΡΙΑΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	125,32 €	
321	ΜΠΑΧΑΡΙΔΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
322	ΜΠΟΙΛΙΑΛΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
323	ΜΠΟΥΝΤΑΓΚΙΔΟΥ ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
324	ΜΠΟΥΤΖΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	130,57 €	
325	ΜΥΛΩΝΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
326	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
327	ΝΙΚΟΛΑΙΔΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	35,59 €	
328	ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΘΕΟΠΙΣΤΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
329	ΞΕΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	224,02 €	
330	ΞΙΜΙΤΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	125,32 €	
331	ΠΑΝΑΗΛΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
332	ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
333	ΠΑΞΙΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΣΧΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	94,98 €	
334	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
335	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΕΣΤΗΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
336	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
337	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
338	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	

339	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €
340	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΜΟΣΧΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	20.6063	35,59 €
341	ΠΑΠΑΛΑΜΠΡΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €
342	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΙΔΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €
343	ΠΑΡΘΕΝΗ ΕΛΠΙΝΙΚΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €
344	ΠΑΣΧΑΛΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €
345	ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	20.6063	297,91 €
346	ΠΕΛΕΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €
347	ΠΟΛΙΤΟΓΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €
348	ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	130,57 €
349	ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	130,57 €
350	ΠΡΩΤΑΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €
351	ΡΙΖΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €
352	ΡΟΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €
353	ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €
354	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €
355	ΣΑΡΠΟΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €
356	ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €
357	ΣΚΑΡΛΑΤΟΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €
358	ΣΟΦΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €

359	ΣΤΙΝΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
360	ΣΤΡΑΒΟΔΗΜΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
361	ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ-ΜΑΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
362	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
363	ΤΑΡΑΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
364	ΤΖΕΛΕΠΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
365	ΤΖΙΟΥΜΑΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
366	ΤΖΟΓΑ ΕΛΠΙΝΙΚΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
367	ΤΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
368	ΤΟΥΜΠΑ ΕΥΡΙΔΙΚΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
369	ΤΟΥΜΠΑΛΗ ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
370	ΤΟΥΜΠΕΚΙΤΖΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	188,43 €	
371	ΤΟΥΣΙΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	89,73 €	
372	ΤΣΑΜΟΥΡΛΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	130,57 €	
373	ΤΣΑΡΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	35,59 €	
374	ΤΣΙΛΙΓΚΑΡΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
375	ΤΣΟΛΕΡΙΔΟΥ ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	245,58 €	
376	ΤΣΟΜΠΑΝΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	20.6063	170,65 €	
377	ΤΣΟΜΠΑΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	20.6063	170,65 €	

378	ΤΥΡΙΑΚΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	125,32 €	
379	ΦΥΤΙΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜ	20.6063	111,29 €	
380	ΧΑΛΚΙΑΣ ΚΟΣΜΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20.6063	134,29 €	
381	ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΙΔΟΥ ΕΛΠΙΔΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	20.6063	224,02 €	
382						26.624,47 €	
383	ΑΓΟΡΑΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	30.6063	397,93 €	274,22
384	ΑΛΛΗΛΟΜΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	30.6063	61,09 €	
385	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	30.6063	78,25 €	534,91
386	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	30.6063	296,54 €	274,22
387	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	30.6063	336,61 €	
388	ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΟΞΑΚΗΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	30.6063	336,04 €	
389	ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	30.6063	340,33 €	274,22
390	ΑΡΕΤΑΚΗΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	30.6063	377,21 €	274,22
391	ΒΑΡΚΙΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	30.6063	299,88 €	274,22
392	ΒΟΓΓΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗΣ	30.6063	574,49 €	125,58
393	ΒΟΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	30.6063	337,74 €	274,22
394	ΒΥΖΟΒΙΤΗ ΔΑΝΑΗ-ΑΝΝΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	30.6063	61,09 €	
395	ΓΛΑΑΝΗΣ ΞΕΝΟΦΩΝ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	30.6063	304,74 €	274,22
396	ΓΙΑΜΠΑΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	30.6063	282,69 €	
397	ΓΚΑΓΚΑΤΣΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	30.6063	155,52 €	
398	ΓΚΙΜΠΙΡΙΤΗ ΜΑΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	30.6063	61,09 €	
399	ΓΚΟΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΕΝΑΕΡΙΤΩΝ	30.6063	645,93 €	210,64
400	ΔΑΛΑΜΠΙΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	30.6063	296,54 €	274,22
401	ΔΑΛΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	30.6063	296,54 €	274,22
402	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	30.6063	345,35 €	274,22
403	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	30.6063	304,93 €	
404	ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	30.6063	224,34 €	
405	ΙΑΣΟΝΙΔΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	30.6063	296,54 €	274,22

406	ΙΩΑΝΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	30.6063	338,62 €	274,22
407	ΚΑΛΑΪΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	30.6063	86,15 €	
408	ΚΑΝΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	30.6063	336,61 €	
409	ΚΑΡΑΜΙΧΑΗΛ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	30.6063	78,25 €	
410	ΚΑΡΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΑΝΝΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	30.6063		589,30
411	ΚΑΡΑΝΤΣΙΡΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	30.6063	184,36 €	
412	ΚΑΡΑΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	30.6063	340,33 €	274,22
413	ΚΕΒΡΕΚΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε	30.6063	230,17 €	274,22
414	ΚΝΑΠΕΚ ΓΙΡΖΙ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	30.6063	294,38 €	274,22
415	ΚΟΛΩΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	30.6063	280,34 €	274,22
416	ΚΟΤΑΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	30.6063	304,93 €	
417	ΚΟΥΡΚΟΥΔΙΑΛΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	30.6063	397,93 €	274,22
418	ΚΡΥΣΤΑΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	30.6063	213,51 €	274,22
419	ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΕΝΑΕΡΙΤΩΝ	30.6063	645,93 €	210,64
420	ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	30.6063	377,21 €	274,22
421	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	30.6063	340,33 €	274,22
422	ΛΕΜΟΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	30.6063	226,72 €	274,22
423	ΛΕΟΝΤΑΡΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε	30.6063	497,14 €	210,64
424	ΛΙΟΛΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	30.6063	296,54 €	274,22
425	ΜΑΚΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	30.6063	61,09 €	
426	ΜΑΝΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗΣ	30.6063	570,97 €	
427	ΜΑΝΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗΣ	30.6063	574,49 €	125,58
428	ΜΗΤΤΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	30.6063	226,72 €	274,22
429	ΜΙΧΑΛΟΥΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	30.6063	184,36 €	
430	ΜΟΥΛΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	30.6063	61,09 €	
431	ΝΟΤΟΥ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε	30.6063	230,17 €	274,22
432	ΟΡΦΑΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	30.6063	78,25 €	534,91
433	ΠΑΝΤΕΛΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗΣ	30.6063	570,97 €	
434	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	30.6063	184,36 €	

435	ΠΑΠΑΤΕΡΠΟΣ ΠΑΥΛΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	30.6063	296,54 €	274,22
436	ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	30.6063	213,51 €	274,22
437	ΡΙΑΒΟΓΛΟΥ ΠΑΥΛΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	30.6063	397,93 €	274,22
438	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	30.6063	282,69 €	
439	ΣΑΡΗΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΞΥΛΟΥΡΓΟΣ	30.6063	151,34 €	
440	ΣΙΑΠΚΑΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	30.6063	345,35 €	274,22
441	ΣΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗΣ	30.6063	570,97 €	
442	ΣΠΥΡΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε	30.6063	230,17 €	274,22
443	ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	30.6063	61,09 €	
444	ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	30.6063	339,19 €	274,22
445	ΣΤΟΪΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΞΥΛΟΥΡΓΟΣ	30.6063	151,34 €	
446	ΣΤΟΪΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	30.6063	213,51 €	274,22
447	ΣΩΤΗΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	30.6063	282,69 €	
448	ΤΟΡΝΙΚΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΞΥΛΟΥΡΓΟΣ	30.6063	151,34 €	
449	ΤΣΑΟΥΣΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΞΥΛΟΥΡΓΟΣ	30.6063	302,60 €	274,22
450	ΤΣΙΛΙΓΚΕΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε	30.6063	497,14 €	210,64
451	ΤΣΟΡΤΑΝΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗΣ	30.6063	570,97 €	
452	ΤΣΟΥΡΠΗ ΟΛΓΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	30.6063	78,25 €	534,91
453	ΧΑΤΖΗΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	30.6063	184,36 €	
454	ΧΑΤΖΗΟΡΔΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΘΕΡΜΟΎΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	30.6063	296,54 €	274,22
455	ΧΑΤΖΗΚΑΛΛΙΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	30.6063	184,36 €	
456	ΨΑΛΤΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗΣ	30.6063	570,97 €	
						21.296,18 €	12.337,01 €
457	ΑΓΑΘΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
458	ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΗΛΙΑΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
459	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	293,08 €	
460	ΑΝΤΩΝΟΓΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	302,76 €	
461	ΑΡΔΙΤΣΟΓΛΟΥ ΣΤΕΛΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	302,76 €	
462	ΑΣΤΟΓΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	302,76 €	
463	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΦΩΤΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	237,52 €	

464	ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
465	ΓΙΑΝΝΙΩΤΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	293,08 €	
466	ΓΚΙΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	287,25 €	
467	ΓΟΥΡΟΥΦΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	293,08 €	
468	ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
469	ΔΕΡΛΑΜΠΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
470	ΔΕΡΜΕΝΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	293,20 €	
471	ΕΥΦΡΑΙΜΙΔΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	250,79 €	
472	ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	293,08 €	
473	ΚΑΛΑΝΤΑΡΙΔΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
474	ΚΟΝΤΟΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	302,76 €	
475	ΚΟΥΡΦΑΛΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	302,76 €	
476	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	293,08 €	
477	ΛΑΖΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
478	ΜΑΞΙΑΝΙΔΟΥ ANNA	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	35.6063	68,58 €	
479	ΜΕΪΜΑΡΟΓΛΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	293,08 €	
480	ΝΤΟΒΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
481	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
482	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	287,25 €	
483	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΠΑΡΙΣΣΕΝΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	35.6063	93,37 €	
484	ΠΑΠΑΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ	ΙΔΟΧ- COVID	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
485	ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	155,89 €	
486	ΠΑΤΤΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	35.6063	68,58 €	
487	ΠΑΧΑΤΟΥΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
488	ΠΛΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	293,08 €	
489	ΣΙΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
490	ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	293,08 €	
491	ΤΑΓΤΕΛΕΝΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	293,08 €	
492	ΤΣΟΤΣΩΝΗΣ ΦΩΤΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	

493	ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	35.6063	79,85 €	
494	ΦΡΑΓΚΑΝΤΩΝΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	293,08 €	
495	ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
496	ΧΑΡΠΑΝΤΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
497	ΧΟΤΖΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	35.6063	302,76 €	
498	ΧΑΤΖΟΥΛΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35.6063	249,49 €	
						10.561,48 €	
499	ΑΛΕΥΡΑ ΕΛΕΝΗ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	46,92 €	
500	ΑΡΚΟΥΤΖΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	50.6063	125,40 €	
501	ΒΑΣΙΛΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
502	ΓΚΟΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	158,16 €	
503	ΔΕΔΟΥΣΗ ΣΤΕΛΛΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	50.6063	125,40 €	
504	ΚΑΡΑΜΠΙΜΠΕΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
505	ΚΑΤΣΟΥΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
506	ΚΑΤΣΟΥΠΑΚΗΣΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
507	ΜΑΓΟΥΛΙΩΤΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
508	ΜΕΤΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
509	ΜΠΑΤΖΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
510	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	158,16 €	
511	ΝΤΟΖΗΣ ΟΡΕΣΤΗΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	50.6063	125,40 €	
512	ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
513	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	50.6063	125,40 €	
514	ΠΑΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	50.6063	125,40 €	
515	ΠΡΕΝΤΖΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	15,17 €	
516	ΣΑΜΟΘΡΑΚΙΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
517	ΣΙΜΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	158,16 €	
518	ΣΥΝΤΡΙΒΑΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	158,16 €	
519	ΤΟΥΜΠΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
520	ΧΕΡΕΣΤΑΝΙΔΟΥ ΛΕΟΝΤΙΑ	ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	50.6063	68,52 €	
						2.075,45 €	

521	ΚΑΜΕΝΙΔΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	60.6063	75,88 €	
522	ΚΑΣΙΑΡΑ ΡΙΤΣΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	60.6063	192,91 €	
523	ΜΠΛΙΑΜΠΤΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	60.6063	75,88 €	
524	ΣΑΛΠΙΣΤΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	60.6063	58,03 €	
525	ΣΙΟΥΜΠΟΥΡΑ ΜΥΡΤΩ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	60.6063	67,45 €	
526	ΤΣΑΚΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	60.6063	58,03 €	
						528,18 €	
527	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	15.6063	199,79 €	
528	ΑΡΜΕΝΗ ΕΛΕΝΗ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	275,99 €	
529	ΓΙΑΠΟΥΤΖΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	275,99 €	
530	ΕΥΔΟΞΙΑΔΟΥ ΡΕΒΕΚΚΑ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	290,06 €	
531	ΚΕΠΟΓΛΟΥ ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	290,06 €	
532	ΚΕΡΟΓΛΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	275,99 €	
533	ΚΟΛΩΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	15.6063	159,23 €	
534	ΚΟΥΛΤΟΥΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	289,69 €	
535	ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ ΜΑΡΙΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	275,99 €	
536	ΚΟΥΤΣΟΥΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	275,99 €	
537	ΝΙΚΟΥΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	290,06 €	
538	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΑΗΔΟΝΑ	ΙΔΟΧ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15.6063	111,60 €	
539	ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	15.6063	199,79 €	
540	ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	15.6063	192,91 €	
541	ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ANNA	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	192,91 €	
542	ΤΖΩΤΖΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	192,91 €	
543	ΤΣΑΜΑΣΛΙΔΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΗ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	192,91 €	
544	ΤΣΑΠΑΝΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	290,06 €	

545	ΤΣΟΝΗΣ ΖΗΣΗΣ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	15.6063	192,91 €	
546	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΣ. ΧΩΡΩΝ)	15.6063	192,91 €	
547	ΚΑΜΠΑΝΤΑΗ ΕΙΡΗΝΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	15.6063	68,58 €	
548	ΤΟΛΗ ΒΑΙΤΣΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	15.6063	68,58 €	
549	ΚΑΡΡΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΙΔΑΧ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15.6063	9,00 €	
550	ΤΖΗΜΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15.6063	224,02 €	
						5.027,93 €	
						123.678,48 €	11.747,71 €
						ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	135.426,19 €

Κατά τα λοιπά οι αριθμ. 62/2023 και 76/2023 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου ισχύουν ως έχουν.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **157/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Συζήτηση επί επιστολής κατοίκων οδού Ακαδήμου

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 16285/31-03-2023 επιστολή κατοίκων οδού Ακαδήμου και έδωσε το λόγο στον Δικηγόρο κ. Αντωνιάδη Γιάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου το αίτημα κατοίκων της οδού Ακαδήμου Δήμου Κορδελιού Ευόσμου σύμφωνα με το οποίο:

ΔΙΑΜΑΡΤΥΡΙΑ - ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣ

Τον Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου, που εδρεύει στον Εύοσμο Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Δήμαρχο,

Το Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης, που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Υπουργό.

Την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη και εκπροσωπείται νόμιμα.

Την ανώνυμη Εταιρεία με την Επωνυμία Εγνατία Οδός, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη και εκπροσωπείται νόμιμα.

Εύοσμος, 15.3.2023

ΔΙΑΜΑΡΤΥΡΟΜΑΣΤΕ οι υπογράφωντες την παρούσα όλοι κάτοικοι και επιχειρήσεις με έδρα την περιοχή πέριξ της οδού Ακαδήμου της περιοχής Ευόσμου ύπερθεν της εσωτερικής Περιφερειακής οδού για τους εξής νόμιμους και βάσιμους λόγους :

Σύμφωνα με τα πρόσφατα έργα οδοποιίας, η περιοχή μας βρέθηκε αποκλεισμένη από το κεντρικό οδικό δίκτυο, με αποτέλεσμα αυτό να δυσχεραίνει την καθημερινότητά μας και να εκμηδενίζει την επιχειρηματική μας δραστηριότητα.

Η οδός Ακαδήμου, παράλληλη της Εσωτερικής Περιφερειακής Οδού, αντί να εξυπηρετεί τις καθημερινές ανάγκες μας, έχει πλέον απομείνει ένας αδιέξοδος δρόμος, στην έξοδο της προς την οδό Μαιάνδρου, υποβαθμίζοντας, κατ' αυτόν τον τρόπο, την οδική μας εξυπηρέτηση και στην ουσία καθιστώντας επιβραδύνουσα την κάθε αναπτυξιακή προσπάθεια από τους ιδιοκτήτες και επιχειρηματίες της εν λόγω περιοχής.

Επιπλέον οι νέοι οδικοί κόμβοι, που πρόσφατα ολοκληρώθηκαν και δόθηκαν σε λειτουργία, δεν έχουν είσοδο - έξοδο στην οδό Ακαδήμου, παράλληλη οδό της Εσωτερική Περιφερειακής Οδού, με αποτέλεσμα την απομόνωση των παρακείμενων ιδιοκτησιών.

Επιπρόσθετα επισημαίνεται ότι τις νέες Υπέργειες Διαβάσεις πεζών που διέρχονται άνωθεν τις Περιφερειακής Οδού δε λειτουργούν οι ανελκυστήρες, με αποτέλεσμα μεγάλη μερίδα των κατοίκων της περιοχής, ιδιαίτερα οι ηλικιωμένοι, άτομα με κινητικές δυσκολίες, γονείς με μικρά τέκνα, όσοι σύρουν καρότσι ή κουβαλούν φορτίο, να ζουν την καθημερινότητά τους, αποκλεισμένοι από το υπόλοιπο

λειτουργικό τμήμα της Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου, καθώς δεν υπάρχει καμία ασφάλεια ουσιαστικά να κινηθούν πεζοί από την περιοχή Άνωθεν της Περιφερειακής Οδού προς την Περιοχή την Νέας Πολιτείας της Δ.Ε Ευόσμου.

Θα πρέπει να γίνει σχεδίαση πεζοδρομίων επί της οδού Ακαδήμου διότι οι πεζοί ρισκάρουν την ζωή τους περπατώντας τον δρόμο, ιδιαίτερα το βράδυ.

Επίσης θα πρέπει να μεριμνήσει ο αρμόδιος φορέας για την ασφαλτόστρωση του δρόμου, διότι είναι γεμάτος λακκούβες, καθώς και για την άμεση φωταγώγηση γιατί το βράδυ είναι πάρα πολύ επικίνδυνος. Ακόμη είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι στην βόρεια πλευρά του κυκλικού κόμβου που έχει κατασκευαστεί στην συμβολή της Περιφερειακής Οδού και της οδού Μαιάνδρου, υπάρχει έκταση που έχει μείνει εκτός ένταξης στο σχέδιο επέκτασης πόλης της περιοχής Άνωθεν Περιφερειακής Οδού με απώτερο σκοπό την δημιουργία συμπληρωματικού κυκλικού κόμβου.

Επιπλέον και ενώ η περιοχή μας, τα τελευταία έτη, συνέβαλε στην οικονομική ενίσχυση των ταμείων του δήμου μας, καθόσον εντάχθηκε στο σχέδιο πόλης και επιβλήθηκαν καταβολές Εισφοράς σε Χρήμα, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελέτης και ολοκλήρωσης έργων οδοποιίας και γενικότερα έργων υποδομών, που να εξυπηρετούν τις ανάγκες μας, πλην όμως τέτοια έργα, πλην ελάχιστων, δεν έχουν μέχρι σήμερα εκτελεστεί.

ΕΠΕΙΔΗ στις επανειλημμένες διαμαρτυρίες και εκκλήσεις μας, δεν έχετε μέχρι σήμερα ανταποκριθεί.

ΕΠΕΙΔΗ έχουμε έννομο συμφέρον για την σύνδεση της οδού Ακαδήμου με το υπόλοιπο οδικό δίκτυο, για τη σύνδεση της περιοχής μας με τους νέους οδικούς κόμβους.

ΕΠΕΙΔΗ έχουμε έννομο συμφέρον για την λειτουργία των ανελκυστήρων επί των νέων Υπέργειων Διαβάσεων πεζών που διέρχονται άνωθεν τις Περιφερειακής Οδού.

ΕΠΕΙΔΗ έχουμε έννομο συμφέρον για την ασφαλτόστρωση και την φωταγώγηση της οδού Ακαδήμου, για την δημιουργία πεζοδρομίων επί αυτής

ΓΙΑ ΟΛΑ ΑΥΤΑ

Και με την ρητή επιφύλαξη κάθε νομίμου δικαιώματος μας

ΖΗΤΟΥΜΕ : Την άμεση κατασκευή σύνδεσης της οδού Ακαδήμου με τους νέους οδικούς κόμβους και την Εσωτερική Περιφερειακή Οδό.

Την ολοκλήρωση όλων των οδών άνωθεν της Εσωτερικής Περιφερειακής Οδού σύμφωνα με το υπάρχον Διάταγμα Ρυμοτομίας.

Την άμεση αποκατάσταση της λειτουργίας των ανελκυστήρων στις νέες Υπέργειες Διαβάσεις πεζών που διέρχονται άνωθεν τις Περιφερειακής Οδού διαβάσεις πεζών.

Την άμεση ασφαλτόστρωση της οδού Ακαδήμου και την άμεση φωταγώγηση της.

Την δημιουργία πεζοδρομίων επί της οδού Ακαδήμου.

Την άμεση κινητοποίηση του Δήμου μας για την ικανοποίηση των νομίμων και δικαίων αιτημάτων μας.

Την άμεση συνεργασία του Δήμου μας με το Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης, την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Εγνατία Οδός», για την από κοινού εύρεση λύσης στα ως άνω δίκαια αιτήματά μας, ώστε να σταματήσει άμεσα ο αποκλεισμός της περιοχής μας και να δικαιωθούμε ως συμβάλλοντες καθημερινά στην ταμειακή ενίσχυση του δήμου μας, Δημότες, Κάτοικοι, Επιχειρηματίες και Εργαζόμενοι, της περιοχής μας.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Σωτηράκη Κωνσταντίνο ο οποίος ανέλυσε τις ενέργειες της διοίκησης του Δήμου στην κατεύθυνση της επίλυσης των προβλημάτων της περιοχής, καθώς και στους επικεφαλής των παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου και στους Δημοτικούς Συμβούλους, οι οποίοι διατύπωσαν την άποψή τους για το θέμα.

Τέλος το λόγο πήρε ο κ. Δήμαρχος ο οποίος συνόψισε τις απόψεις όλων και πρότεινε τη συνεργασία του Δήμου με τους αρμόδιους φορείς για την εξεύρεση λύσης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Αποδέχεται το αίτημα των κατοίκων για άμεση συνεργασία του Δήμου μας με το Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης, την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Εγνατία Οδός», για την από κοινού εύρεση λύσης στα ως άνω δίκαια αιτήματά τους, ώστε να σταματήσει άμεσα ο αποκλεισμός της περιοχής .

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **158/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 159/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού -Εύοσμου

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. 2/2023 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Ταξίδη Χρήστο, ο οποίος εισηγήθηκε το θέμα σύμφωνα με την οποία:

Μετά τη σύσταση του Καλλικρατικού Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου εκδόθηκε το ΦΕΚ 1822/Β΄/2012 που περιελάμβανε το κύριο «σώμα» του νέου ΟΕΥ. Τροποποιήσεις αυτού έχουν εκδοθεί με τα ΦΕΚ 3416/Β΄/2017, ΦΕΚ 638/Β΄/2019 και ΦΕΚ 1669/Β΄/2021. Μετά το τελευταίο ΦΕΚ προστέθηκε: α) στη Δ/ση Παιδείας και Κοινωνικής Προστασίας οργανική μονάδα (τμήμα) ε: Τμήμα Τρίτης Ηλικίας και β) στις «Διευθύνσεις» πεδίο «14 Δ/ση (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων».

Σύμφωνα με το κύριο «σώμα» του ΟΕΥ (ΦΕΚ 1822/τ.Β΄/2012) και την τελευταία τροποποίησή του (ΦΕΚ 1669/τ.Β΄/2021) οι Κεντρικές Υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες:

- Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στη/στον Δήμαρχο και
- Διευθύνσεις

<p>Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στη/στον Δήμαρχο</p>	<p>Γενική/ός Γραμματέας Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου Νομική Υπηρεσία Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού-Ανάπτυξης-Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων</p>
	<p>1) Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών</p> <p>Α) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου Γ) Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Δ) Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου</p>

Διευθύνσεις	<p>Δυναμικού</p> <p>Ε) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας</p> <p>Στ) Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του πολίτη με διάφορα διοικητικά θέματα (αποκεντρωμένη υπηρεσία)</p> <p>2) Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών</p> <p>Α) Τμήμα Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου</p> <p>Β) Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης</p> <p>Γ) Τμήμα Προσόδων</p> <p>Δ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας</p> <p>Ε) Τμήμα Μισθοδοσίας</p> <p>Στ) Γραφείο Είσπραξης Εσόδων (αποκεντρωμένη υπηρεσία)</p> <p>Ζ) Γραφείο Προσόδων (αποκεντρωμένη υπηρεσία)</p> <p>3) Δ/ση Πολιτικής Προστασίας και Συντηρήσεων Τεχνικών Έργων</p> <p>Α) Τμήμα Οδοποιίας-Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας-Πολιτικής Προστασίας</p> <p>Β) Τμήμα Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων</p> <p>Γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης</p> <p>Δ) Τμήμα Υδραυλικών Έργων</p> <p>4) Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας</p> <p>Α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού</p> <p>Β) Τμήμα Αστυνόμευσης</p> <p>5) Δ/ση ΚΕΠ</p> <p>Α) Τμήμα ΚΕΠ</p> <p>Β) Παράρτημα ΚΕΠ</p> <p>Γ) Τμήμα ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου-Κορδελιού</p>
--------------------	---

	<p>(αποκεντρωμένη υπηρεσία)</p> <p>6) Δ/ση Πολεοδομίας-Υπηρεσιών Δόμησης</p> <p>A) Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης</p> <p>B) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών</p> <p>Γ) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών</p> <p>Δ) Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης όμορων Δήμων</p> <p>E) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών όμορων Δήμων</p> <p>7) Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης</p> <p>A) Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας και Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών</p> <p>B) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων</p> <p>8) Δ/ση Περιβάλλοντος και Πρασίνου</p> <p>A) Τμήμα Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</p> <p>B) Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου</p> <p>9) Δ/ση Παιδείας και Κοινωνικής Προστασίας</p> <p>A) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής-Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας και Νέας Γενιάς</p> <p>B) Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας</p> <p>Γ) Τμήμα παιδείας-Δια βίου μάθησης</p> <p>Δ) Τμήμα Βιβλιοθήκης</p> <p>E) Τμήμα Τρίτης Ηλικίας</p> <p>10) Δ/ση Αποτελεσματικότητας-Οργάνωσης-Πληροφορικής και Διαφάνειας</p> <p>A) Τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας, Οργάνωσης και Διαφάνειας</p> <p>B) Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών</p> <p>11) Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης</p> <p>A) Τμήμα Αδειοδοτήσεων</p>
--	---

	<p>B) Τμήμα Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων-Απασχόλησης</p> <p>12) Δ/ση Αθλητισμού και Πολιτισμού</p> <p>A) Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης</p> <p>B) Τμήμα Διαχείρισης Αθλητικών Χώρων</p> <p>Γ) Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων</p> <p>13) Δ/ση Μελετών και Έργων</p> <p>A) Τμήμα Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων</p> <p>B) Τμήμα Χωροταξικού Σχεδιασμού και Ρυθμίσεων</p> <p>Γ) Τμήμα Αδειών Εγκαταστάσεων και Μεταφορών</p> <p>14) Δ/ση(Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων</p> <p>A) 1^ο Τμήμα</p> <p>B) 2^ο Τμήμα</p>
--	--

Όπως προβλέπεται στο άρθρο 10 «Οργανισμοί Εσωτερικής υπηρεσίας - Συγκρότηση υπηρεσιών» του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 3584/2007, ΦΕΚ/Α'/143), με τον Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Γενική Διεύθυνση, Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία, οι αρμοδιότητές τους και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού.

Επίσης, ορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων Προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων.

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου τροποποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, ως εξής:

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες διακρίνονται σε:

- Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στη/στον Δήμαρχο και
- Υπηρεσιακές Δομές [Διευθύνσεις- (Αυτοτελή) Τμήματα-Γραφεία]

<p>Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στη/στον Δήμαρχο</p>	<p>Γενική/ός Γραμματέας Γραφείο Δημάρχου Γραφείο Αντιδημάρχων/Γενικής/ού Γραμματέως/α/Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων Ειδικές/οί Σύμβουλοι, Ειδικές/οί και Επιστημονικές/οί Συνεργάτριες/ες Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Γραφείο Πολιτικής Άμυνας Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων</p>
<p>Υπηρεσιακές Δομές-Δ/νσεις</p>	<p>Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας Δ/ση ΚΕΠ Δ/ση Πολεοδομίας-Υπηρεσιών Δόμησης Δ/ση Καθαριότητας και Μηχανολογικού Εξοπλισμού Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενεργειακών Θεμάτων και Πρασίνου Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής και πρόνοιας) Δ/ση Παιδείας, πολιτισμού και βιβλιοθηκών) Δ/ση Αθλητισμού) Δ/ση (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων</p>

ΜΕΡΟΣ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

Διάρθρωση κεντρικών υπηρεσιών

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες **ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΗ/ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

Γενική/ός Γραμματέας

Γραφείο Δημάρχου

Γραφείο Αντιδημάρχων/Γενικής/ού Γραμματέως/α/Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων

Ειδικές/οί Σύμβουλοι, Ειδικές/οί και Επιστημονικές/οί Συνεργάτριες/ες

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

- Γενικές αρμοδιότητες
- Αρμοδιότητες σχεδιασμού και πρόληψης
- Αρμοδιότητες αντιμετώπισης και αποκατάστασης

Γραφείο πολιτικής άμυνας

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Γραφείο δικηγόρων (με σχέση έμμισθης εντολής)

Γραφείο γραμματείας και αρχείου

Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Γραφείο τύπου, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

- Αρμοδιότητες προγραμματισμού και χρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών προγραμμάτων
- Αρμοδιότητες διαφάνειας και οργάνωσης

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ:

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

- Αρμοδιότητες αστικής Κατάστασης
- Αρμοδιότητες εκλογών

- Αρμοδιότητες ληξιαρχείου

β) Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

γ) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Διοικητικής Μέριμνας

- Αρμοδιότητες υποστήριξης πολιτικών οργάνων

- Αρμοδιότητες διοικητικής μέριμνας

- Αρμοδιότητες δημοτικού αρχείου

δ) Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

- Αρμοδιότητες έξυπνων πόλεων (“smart cities”)

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού

- Αρμοδιότητες προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης

- Αρμοδιότητες λογιστηρίου

- Αρμοδιότητες ελέγχου και πιστοποίησης δαπανών

β) Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών

- Αρμοδιότητες προγραμματισμού και έρευνας αγοράς

- Αρμοδιότητες διενέργειας διαγωνισμών

- Αρμοδιότητες αποθηκών και διαχείρισης υλικών

γ) Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Πόρων

- Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικής ακίνητης περιουσίας

- Αρμοδιότητες ανταποδοτικών τελών

- Αρμοδιότητες δημοτικών φόρων και τελών

δ) Τμήμα Μισθοδοσίας

ε) Τμήμα Ταμείου

- Αρμοδιότητες εσόδων

- Αρμοδιότητες εξόδων

- Αρμοδιότητες αναγκαστικών μέτρων

- Αρμοδιότητες στέρησης φορολογικής ενημερότητας

στ) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων

- *Αρμοδιότητες κομβικού σημείου επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.)*

Γραφείο βιώσιμης αστικής κινητικότητας

β) Τμήμα Κτιριακών/ Υδραυλικών Έργων και Υπαίθριων Χώρων

- *Αρμοδιότητες υδραυλικών έργων*

- *Αρμοδιότητες κτιριακών έργων και υπαίθριων χώρων*

γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Αδειών Εγκατάστασης και Μεταφορών

- *Αρμοδιότητες ηλεκτρομηχανολογικών έργων*

- *Αρμοδιότητες αδειών εγκατάστασης και μεταφορών*

δ) Τμήμα Οδοποιίας

ε) Τμήμα απαλλοτριώσεων, κοινωνικού συντελεστή και ακίνητης περιουσίας

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

β) Τμήμα Αστυνόμευσης

Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) 1^ο Τμήμα ΚΕΠ (719 Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου) με *αρμοδιότητες εξυπηρέτησης πολιτών και εσωτερικής ανταπόκρισης,*

β) 2^ο Τμήμα ΚΕΠ (719Π Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου) με *αρμοδιότητες εξυπηρέτησης πολιτών και εσωτερικής ανταπόκρισης,*

γ) 3^ο Τμήμα ΚΕΠ (231 Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου-Κορδελιού) με *αρμοδιότητες εξυπηρέτησης πολιτών και εσωτερικής ανταπόκρισης*

Διεύθυνση Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης

β) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, Χωροταξικού Σχεδιασμού και Ρυθμίσεων

- *Αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών, χωροταξικού σχεδιασμού και ρυθμίσεων*

- *Αρμοδιότητες σχεδίου πόλης*

γ) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανολογικού Εξοπλισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης**β) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων**

- *Αρμοδιότητες αποθήκης ανταλλακτικών και καυσίμων*

Γραφείο κίνησης δημοτικών οχημάτων

Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Ενεργειακών Θεμάτων και Πρασίνου που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών θεμάτων

Γραφείο δράσης για την αειφόρο ενέργεια και το κλίμα

β) Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου

Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής

- *Αρμοδιότητες προνοιακών επιδομάτων*
- *Αρμοδιότητες κέντρου κοινότητας και του παραρτήματος κέντρου ένταξης μεταναστών και προσφύγων*
- *Αρμοδιότητες προώθησης απασχόλησης*
- *Αρμοδιότητες ψυχολογικής, σχολικής, νομικής υποστήριξης και συμβουλευτικής*
- *Αρμοδιότητες εποπτείας και ελέγχου*
- *Αρμοδιότητες πολιτικών ισότητας των φύλων*
- *Αρμοδιότητες διοικητικής βοήθειας*

β) Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

- *Αρμοδιότητες προγραμματισμού/σχεδιασμού*
- *Αρμοδιότητες προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι»*
- *Αρμοδιότητες κοινωνικής στήριξης ΑμεΑ*
- *Αρμοδιότητες Τρίτης Ηλικίας*
- *Αρμοδιότητες προαγωγής και προστασίας δημόσιας υγείας*
- *Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή*

- Αρμοδιότητες εθελοντισμού

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Βιβλιοθηκών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Παιδείας-Δια βίου μάθησης

- Αρμοδιότητες παιδείας
- Αρμοδιότητες δια βίου μάθησης
- Αρμοδιότητες πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής
- Αρμοδιότητες νεολαίας

β) Τμήμα Πολιτισμού και Βιβλιοθηκών

- Αρμοδιότητες πολιτιστικής ανάπτυξης και διαχείρισης πολιτιστικών χώρων
- Αρμοδιότητες βιβλιοθηκών
- Αρμοδιότητες τουρισμού

Διεύθυνση Αθλητισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης

β) Τμήμα Διαχείρισης Αθλητικών Χώρων

Διεύθυνση (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

Γραφείο διοικητικής υποστήριξης

α) 1^ο Τμήμα

- Αρμοδιότητες ΚΔΑΠ
- Αρμοδιότητες παιδικών, βρεφονηπιακών σταθμών και ΚΔΑΠ

β) 2^ο Τμήμα

- Αρμοδιότητες ΚΔΑΠ
- Αρμοδιότητες ΚΔΑΠμεΑ
- Αρμοδιότητες παιδικών, βρεφονηπιακών σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ

**ΜΕΡΟΣ 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Άρθρο 2
Γενική/ός Γραμματέας**

Αρμοδιότητες Γενικής/ού Γραμματέως/α

Η/Ο Γενική/ός Γραμματέας ασκεί τις αρμοδιότητες που: α) της/του αποδίδονται μέσω νομοθετικών διατάξεων και β) της/του μεταβιβάζει η/ο Δήμαρχος με απόφασή της/του. Επιπλέον η/ο Γενική/ός Γραμματέας:

1. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.
2. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.
3. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των διαδικασιών και λειτουργιών του Δήμου.
4. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την/τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Οικονομικής Επιτροπής.
5. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
6. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή.
7. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχιακού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
8. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στον Δήμο.
9. Η/Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή της/του να αναθέτει στη/στον Γενική/ό Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του εγγράφων και πιστοποιητικών πλην χρηματικών ενταλμάτων.

Η/Ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφασή της/του, και με την επιφύλαξη της πργ. 5 του άρθ.161 του Ν.3584/2007 ως ισχύει να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητές της/του στη/στον Γενική/ό Γραμματέα του Δήμου.

Άρθρο 3 **Γραφείου Δημάρχου**

Αρμοδιότητες Γραφείου Δημάρχου

1. Τηρεί πρόγραμμα συναντήσεων, συσκέψεων και επαφών της/του Δημάρχου με τις/τους Αντιδημάρχους, την/τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, τη/τον Γενική/ό Γραμματέα, το προσωπικό του Δήμου, τους πολίτες, τους εκπροσώπους διαφόρων Αρχών, κοινωνικούς φορείς και λοιπά πρόσωπα.
 2. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες για τις μετακινήσεις της/του Δημάρχου, των αιρετών, των ειδικών συμβούλων/συνεργατριών/ών που πραγματοποιούνται για υποθέσεις του Δήμου.
 3. Διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία της/του Δημάρχου και τηρεί το αρχείο αυτής.
 4. Διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει η/ο Δήμαρχος στο Γραφείο αυτό και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Δήμου.
 5. Μεσολαβεί ανάμεσα στους υπηρεσιακούς παράγοντες/Αντιδημάρχους/Γενική/ό Γραμματέα και τη/τον Δήμαρχο για τον καθορισμό της ώρας που είναι δυνατό να πραγματοποιείται η συνεργασία τους, για την επίλυση υπηρεσιακών ή άλλων θεμάτων.
 6. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη/τον Δήμαρχο και ιδίως προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις της/του Δημάρχου.
 7. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση της/του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της/του Δημάρχου.
 8. Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών της/του Δημάρχου εντός και εκτός του Δήμου και την/τον ενημερώνει για τις υπηρεσιακές επισκέψεις που έχει προγραμματίσει να πραγματοποιήσει.
 9. Υποδέχεται τους πολίτες που επισκέπτονται τη/τον Δήμαρχο, κανονίζει τις ημέρες και ώρες υποδοχής κοινού.
 10. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση των πολιτών γενικότερα, που απευθύνονται στις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου για την επίλυση των προβλημάτων που τους απασχολούν.
 11. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Εκτελεστική Επιτροπή.
 12. Καταρτίζει και εισηγείται τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Γραφείου.

Άρθρο 4**Γραφείο Αντιδημάρχων/ Γενικής/ού Γραμματέως/α/Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων**

Αρμοδιότητες Γραφείου Αντιδημάρχων/Γενικής/ού Γραμματέως/α/Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων

1. Τηρεί πρόγραμμα συναντήσεων, συσκέψεων και επαφών της/του Αντιδημάρχου/ Γενικής/ού Γραμματέως/α/Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων με τη/τον Δήμαρχο, την/τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, το προσωπικό του Δήμου, τους πολίτες, τους εκπροσώπους διαφόρων Αρχών, κοινωνικούς φορείς και λοιπά πρόσωπα.
 2. Διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία των Αντιδημάρχων/Γενικής/ού Γραμματέως/α/Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και τηρεί το αρχείο αυτής.
 3. Διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει η/ο Αντιδήμαρχος/Γενική/ός Γραμματέας/Εντεταλμένες/οι Δημοτικοί Σύμβουλοι στο Γραφείο αυτό και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Δήμου.
 4. Μεσολαβεί ανάμεσα στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου και τη/τον Δήμαρχο για τον καθορισμό της ώρας που είναι δυνατό να πραγματοποιείται η συνεργασία τους, για την επίλυση υπηρεσιακών ή άλλων θεμάτων.
 5. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τις/τους Αντιδημάρχους και προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις τους.
 6. Συγκεντρώνει όλα τα έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από την/τον Αντιδήμαρχο/Γενική/ό Γραμματέα/Εντεταλμένες/ους Δημοτικές/ούς Συμβούλους και μεριμνά για την υπογραφή και επιστροφή στις υπηρεσίες που τα προσκόμισαν.
 7. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση της/του Αντιδημάρχου/Γενικής/ού Γραμματέως/α/Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της/του Δημάρχου.
 8. Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών της/του Αντιδημάρχου/Γενικής/ού Γραμματέως/α/Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων εντός και εκτός του Δήμου και τις/τους ενημερώνει για τις υπηρεσιακές επισκέψεις που έχουν προγραμματίσει να πραγματοποιήσουν.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Γραφείου.

Άρθρο 5**Ειδικές/οί Σύμβουλοι, Ειδικές/οί και Επιστημονικές/οί Συνεργάτες**

Υπάγονται ειδικά και αποκλειστικά στην υπηρεσιακή δικαιοδοσία της/του Δημάρχου, στην/στον οποία/ο είναι υποχρεωμένες/οι να δίνουν λόγο σε κάθε περίπτωση.

Αρμοδιότητες Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών και Επιστημονικών Συνεργατριών/ών

1. Η/Ο Ειδική/ός Σύμβουλος ή Ειδική/ός Συνεργάτρια/ης ή Επιστημονική/ός Συνεργάτρια/ης δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.
2. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει ορισθεί να εξυπηρετεί.
3. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τη/τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Για το σκοπό αυτό λαμβάνει απευθείας εντολές από τη/τον Δήμαρχο και συνεργάζεται με τη/τον Γενική/ό Γραμματέα, τις/τους Διευθύντριες/ές, τις/τους δικηγόρους και άλλους παράγοντες.
4. Έχει δικαίωμα να ζητά προφορικά ή γραπτά στοιχεία που θα είναι αναγκαία, κατά τη γνώμη της/του, για την εκτέλεση των εντολών της/του Δημάρχου.
5. Υπό τη διεύθυνση της/του Προϊσταμένης/ου της οικείας Υπηρεσίας του Δήμου, οι Ειδικές/οί Σύμβουλοι, οι Ειδικές/οί και οι Επιστημονικές/οί Συνεργάτριες/ες, εφόσον κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο σπουδών και τα λοιπά προσόντα, μπορούν να συντάσσουν χωρίς πρόσθετη αμοιβή, μελέτες και τεύχη διαγωνισμών για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Δήμου, καθώς και σχέδια αποφάσεων αναθέσεων, συμβάσεων και ενταλμάτων για τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
6. Ειδικά οι Επιστημονικές/οί Συνεργάτριες/ες παρέχουν υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεών τους, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς τους, τήρηση αρχείου ελληνικών και ξένων βιβλιογραφικών δεδομένων, ή σε κάθε άλλη εργασία που τις/τους ανατίθεται από τη/τον Δήμαρχο.
7. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους συμμορφώνονται με κώδικα δεοντολογίας, τον οποίο καταρτίζει η Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

8. Επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων ειδικών συμβούλων για την επικουρία των δημάρχων για ορισμένο χρονικό διάστημα και με συγκεκριμένα αντικείμενα, οι οποίοι υπηρετούν εθελοντικά και δεν λαμβάνουν μισθό ή αποζημίωση, πλην των εξόδων εκτός έδρας κίνησης.

Οι ειδικοί σύμβουλοι είναι επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες ειδικού αντικείμενου ή κατέχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, υποστηρίζουν στο αντικείμενό τους τα διοικητικά όργανα, τις επιτροπές και τις αρμόδιες υπηρεσίες και προσλαμβάνονται με απόφαση του δημάρχου.

Στην απόφαση εξειδικεύεται το συγκεκριμένο αντικείμενο που αναλαμβάνει ο ειδικός σύμβουλος, η ιδιότητά του και το χρονικό διάστημα ανάθεσης των καθηκόντων. Ο αριθμός των άμισθων ειδικών συμβούλων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους δύο (2).

Δύναται να συσταθεί μία (1) θέση Ειδικής/ού Συνεργάτριας/η, επιπλέον των προβλεπόμενων αποκλειστικά με δημοσιογράφο που πληροί τις προϋποθέσεις του Νόμου.

Άρθρο 6 **Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας**

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας υπάγεται απευθείας στη/στον Δήμαρχο και στελεχώνεται με προσωπικό αποκλειστικής απασχόλησης επί θεμάτων Πολιτικής Προστασίας.

Τον επιχειρησιακό έλεγχο των διατιθέμενων μέσων ασκεί ως Πρόεδρος του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου, η/ο Δήμαρχος ή η/ο εξουσιοδοτημένη/ος εκπρόσωπός της/του, μέσω της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου συντονίζει και συνεργάζεται με:

- Την Εκτελεστική Επιτροπή.
- Ειδικευμένα στελέχη Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας.
- Την/Τον εκπρόσωπο του Στρατιωτικού Διοικητή της περιοχής, τη/τον Διοικήτρια/ητή του Αστυνομικού Τμήματος της έδρας του Δήμου, τη/τον Διοικήτρια/ητή της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και την/τον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Την/Τον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- Την/Τον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο του οικείου Δασαρχείου.
- Τις/Τους Εκπροσώπους των πιστοποιημένων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος, στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος πολιτικής προστασίας

Είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού και τον συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

α. Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του Νόμου.

β. Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση των Τοπικών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).

γ. Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας.

δ. Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

ε. Συντάσσει, με αποκλειστική ευθύνη της/του Δημάρχου, Τοπικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας του Δήμου. Στο Τοπικό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, υλικών και μέσων Πολιτικής Προστασίας, που μπορούν να διατεθούν. Περιλαμβάνει Γενικό Μέρος με διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε κάθε καταστροφή και Παραρτήματα, τα οποία εξειδικεύουν τις διατάξεις του Γενικού Μέρους για καταστροφές σχετιζόμενους με ειδικούς κινδύνους. Το Τοπικό Σχέδιο είναι εναρμονισμένο με τα Γενικά Σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και τις σχετικές οδηγίες σχεδίασης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου, η οποία και το εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο το εγκρίνει, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

στ. Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων.

ζ. Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στην/στον Περιφερειακή/ό Συντονίστρια/Συντονιστή επικαιροποιημένη κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της/του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνεται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου για την παροχή υποστήριξης σε καταστάσεις επιπέδου έκτακτης ανάγκης «Επιπέδου 4» (Red Code).

η. Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., εισηγήσεις: α) στο Δήμο για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης και β) στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

θ. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π..

ι. Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας παροχής υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

κ. Ασκεί αρμοδιότητες περί αντιπλημμυρικής θωράκισης α) παρέχοντας σχετικά στοιχεία σε εκτός Δήμου φορείς που επιμελούνται αντίστοιχα εκπονούμενα ΜΑΣΤΕΡ ΠΛΑΝ, β) έχοντας την επιμέλεια εκπόνησης συναφών εξειδικευμένων μελετών, γ) προβαίνοντας στον τακτικό έλεγχο λειτουργίας και συντήρησης, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, του δικτύου ομβρίων υδάτων των οδών αρμοδιότητας του Δήμου, δ) ελέγχοντας και καθαρίζοντας τα φρεάτια υδροσυλλογής του δημοτικού οδικού δικτύου, κατά κανόνα, πριν την έναρξη των χειμερινών βροχοπτώσεων, ε) αποκαθιστώντας τις ζημιές από έντονα καιρικά φαινόμενα.

Πιο αναλυτικά, στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας προβλέπονται: α) Γενικές Αρμοδιότητες, β) Αρμοδιότητες Σχεδιασμού και Πρόληψης και γ) Αρμοδιότητες Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης

A. Γενικές Αρμοδιότητες

1. Προσδιορισμός και αξιολόγηση κινδύνων.
2. Εκπόνηση σχεδίων διαχείρισης κρίσεων από αναγνωρισμένους κινδύνους.
3. Εφαρμογή δοκιμών επί σχεδίων.
4. Κατάρτιση στελεχών του Δήμου.
5. Διασύνδεση των υπηρεσιών του Δήμου.

B. Αρμοδιότητες Σχεδιασμού και Πρόληψης

1. Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.
2. Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου και συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών.

Εισηγείται:

A. Τα προληπτικά έργα του Δήμου που συμβάλλουν στη μείωση του κινδύνου εκδήλωσης των δασικών πυρκαγιών καθώς και των συνεπειών τους, συμπεριλαμβανομένων και έργων που εξυπηρετούν

στοχευόμενα τις ανάγκες καταστολής (προκατασταλτικά έργα) όπως συμβολή στη βελτίωση και συντήρηση του δασικού οδικού δικτύου κλπ, και δρομολογούνται με εντολή Δημάρχου.

Β. Τα προπαρασκευαστικά μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας που συμβάλλουν στην ετοιμότητα του ανθρωπίνου δυναμικού και των μέσων που διαθέτει ο Δήμος για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους, τα οποία δρομολογούνται με εντολή Δημάρχου.

Οι ανωτέρω δράσεις πολιτικής προστασίας έχουν ως στόχο την προετοιμασία του μηχανισμού πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους.

Τέλος, ο Δήμος στην περιοχή του οποίου ιδρύονται Εθελοντικές Πυροσβεστικές Υπηρεσίες εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 29 του Ν.4029/2011, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Για τη δρομολόγηση έργων και δράσεων αντιπυρικής προστασίας καθώς και επιμέρους θεμάτων που συνδέονται με τη πρόληψη, τις προπαρασκευαστικές ενέργειες, καθώς και την ετοιμότητα για την αντιμετώπιση κινδύνων που προέρχονται από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, με ευθύνη των Δημάρχων συγκαλούνται ετησίως, πριν την έναρξη της αντιπυρικής περιόδου, τα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα (Σ.Τ.Ο.).

Γ. Τα προληπτικά έργα του Δήμου εστιάζονται: α) στον έλεγχο και τη συντήρηση του δικτύου ομβρίων υδάτων των οδών αρμοδιότητας Δήμου, β) στον έλεγχο και τη συντήρηση των αντιπλημμυρικών έργων, αρμοδιότητας λειτουργίας και συντήρησης του Δήμου, γ) στον έλεγχο και τη συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Δήμου και δ) στον προγραμματισμό και εκτέλεση νέων έργων αντιπλημμυρικής προστασίας.

Οι προπαρασκευαστικές δράσεις των Δήμων εστιάζονται:

α) στον ορισμό υπευθύνων του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

β) στη συντήρηση εξοπλισμού και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων.

γ) στη σύνταξη σχεδίων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, με βάση τις οδηγίες σχεδίασης του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων με την κωδική ονομασία «ΔΑΡΔΑΝΟΣ», όπως εκάστοτε ισχύει, και του Πρότυπου Υποδείγματος Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων για την σύνταξη σχεδίων από τους Δήμους της χώρας, όπως εκάστοτε ισχύει, που εκδίδονται από την ΓΓΠΠ

δ) στη σύνταξη ή επικαιροποίηση των μνημονίων ενεργειών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, από τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, βάσει των δράσεων που προβλέπονται Γενικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων, όπως εκάστοτε ισχύει.

ε) στη μετά τη σύνταξη ή επικαιροποίηση των ανωτέρω μνημονίων ενεργειών, κρίνεται σκόπιμο για λόγους άμεσης κινητοποίησης αντίγραφα του μνημονίου ενεργειών (συμπεριλαμβανομένου καταλόγου με τηλέφωνα επικοινωνίας των επιχειρησιακά υπευθύνων σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης) να κοινοποιούνται στις Διοικήσεις των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και των υπηρεσιών της ΕΛ.ΑΣ. σε επίπεδο Δήμου.

στ) στην κατάρτιση μνημονίων συνεργασίας με ιδιωτικούς φορείς, με την μορφή Μητρώου Εργοληπτών (εταιρειών – φυσικών προσώπων) για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων προς ενίσχυση του έργου τους στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών από την πλημμυρικών φαινομένων.

ζ) στην ενημέρωση του κοινού για τη λήψη μέτρων πρόληψης και αυτοπροστασίας από κινδύνους που προέρχονται από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων.

η) στη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών καταγραφής ζημιών για την χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε όσους περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης συνεπεία πλημμυρικών φαινομένων (προνοιακό επίδομα).

θ) στον, εκ των προτέρων, προσδιορισμό χώρων προσωρινής εναπόθεσης φερτών υλικών και μπαζών από τους χώρους αρμοδιότητας των Δήμων μετά την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων.

ι) στη σύγκληση των Συντονιστικών Τοπικών Οργάνων (ΣΤΟ) με ευθύνη των Δημάρχων.

κ) στη συμμετοχή στα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΣΟΠΠ), εφόσον προσκληθεί, για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων.

λ) στη διενέργεια ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας για την εκπαίδευση του προσωπικού και την αξιολόγηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των υπηρεσιών του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΓΓΠΠ..

Η/Ο Δήμαρχος, κρίνεται απαραίτητο να συγκαλεί ετησίως πριν την έναρξη της χειμερινής περιόδου τα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό των φορέων που εμπλέκονται σε επίπεδο Δήμου σε δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων.

Με εντολή της/του Δημάρχου, το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας καλείται να προγραμματίζει σε ετήσια βάση μια άσκηση ετοιμότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, βάσει του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων, συμπεριλαμβανομένης και της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών. Σε αρχικό στάδιο οι ασκήσεις αυτές θα πρέπει να επικεντρώνονται μόνο στην άσκηση των οργανικών μονάδων και υπηρεσιών των Δήμων, για τη βελτίωση του σχεδιασμού τους στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, χωρίς την εμπλοκή άλλων φορέων και υπηρεσιών (ΕΛ.ΑΣ., Π.Σ., ΕΚΑΒ, κλπ). Σε δεύτερο στάδιο θα κληθούν να συμμετέχουν στις ανωτέρω ασκήσεις και οι λοιποί εμπλεκόμενοι φορείς σε επίπεδο Δήμου (διυπηρεσιακή άσκηση), στο πλαίσιο συντονισμού και διαλειτουργικότητας μεταξύ τους, για υλοποίηση δράσεων που συνδέονται με την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων.

Η/Ο Δήμαρχος, βάσει των πρακτικών του οικείου Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, θα προχωρήσει στην ιεράρχηση και δρομολόγηση, κατά το μέρος που τον αφορά, των μέτρων, έργων και δράσεων που προτάθηκαν στα ανωτέρω Συντονιστικά Όργανα.

Η Δ/ση Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (Γ.Γ.Π.Π.) δύναται να συνδράμει στο σχεδιασμό, διεξαγωγή και αποτίμηση των ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δήμου.

3. Υποστηρίζει επιτελικά τον συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη και ετοιμότητα των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

4. Μεριμνά και συντονίζει τη διάθεση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη και ετοιμότητα στην περιοχή του Δήμου.

5. Μεριμνά, για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση των υλικών τα οποία είναι απαραίτητα στην εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης. Για τα υλικά που διαχειρίζεται τηρεί βιβλίο αποθήκης και συντάσσει ετήσια απογραφή.

6. Συμμετέχει, με τις/τους υπαλλήλους του, σε συσκέψεις και ασκήσεις πολιτικής προστασίας που τελούνται από κρατικούς φορείς και προβαίνει σε κάθε ενέργεια ή βοήθεια που μπορεί να ζητηθεί.

7. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες όλα τα διαθέσιμα στοιχεία για την εκτίμηση κινδύνων, για την ορθή οργάνωση και προετοιμασία του προσωπικού και του εξοπλισμού ώστε να γίνει η βέλτιστη αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης.

8. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού και των εθελοντριών/ών του Δήμου που εμπλέκονται στην εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.

9. Μεριμνά για τη γραμματειακή υποστήριξη του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου και θέτει όλο το προσωπικό του Τμήματος σε 24ωρη υπηρεσία κατά την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών.

10. Στο πλαίσιο της έγκαιρης προετοιμασίας για την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων από σεισμό πρέπει:

- Να προχωρά στη διενέργεια του πρωτοβάθμιου προσεισμικού ελέγχου κτιρίων αρμοδιότητας Δήμου ή Κοινότητας, βάσει των σχετικών εγκυκλίων του αρμόδιου Υπουργείου.

- Να προγραμματίζει ενημέρωση των υπαλλήλων σχετικά με την εκκένωση κτιρίων με βάση τις κατευθυντήριες οδηγίες του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.).

- Να μεριμνά για την κατάρτιση και τήρηση επικαιροποιημένου καταλόγου των μηχανικών του Δήμου, οι οποίοι δύνανται να προχωρήσουν μετά από σεισμό σε άμεσο οπτικό έλεγχο κτιρίων και υποδομών.

- Να μεριμνά για την κατάρτιση και τήρηση επικαιροποιημένου καταλόγου των επιχειρησιακά έτοιμων μέσων που διαθέτουν οι υπηρεσίες του Δήμου (μηχανήματα έργων, οχήματα μεταφοράς προσωπικού, κλπ.).

- Να προσδιορίσει τις κρίσιμες για τη λειτουργία του Δήμου υποδομές (κτίρια, εργοτάξια, κλπ.) και να προταθούν εναλλακτικές λύσεις σε περίπτωση αδυναμίας χρήσης τους.

- Να μεριμνά για τον προσδιορισμό ή επανέλεγχο χώρων εναπόθεσης μπαζών καθώς και υπαίθριων χώρων συγκέντρωσης του πληθυσμού μετά από σεισμό (χώροι καταφυγής), σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π.

11. Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτών και μαθητριών/ών, σε συνεργασία με το τμήμα Παιδείας-Δια Βίου Μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης, σχετικά με τη λήψη προληπτικών μέτρων και τρόπων αντιμετώπισης, σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης.

12. Συνεργάζεται με τις Εθελοντικές Ομάδες, συντονίζει τις δράσεις τους σε περιπτώσεις εφαρμογής Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης και μεριμνά για την αρωγή αυτών σε θέματα υλικοτεχνικής υποδομής.

13. Επιλαμβάνεται των Θεμάτων Π.Σ.Ε.Α. (Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης) στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

14. Δίνει πληροφορίες στο κοινό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το Τμήμα.

Γ. Αρμοδιότητες Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης

1. Καταρτίζει, σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν, επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης καταστροφών σε συνεργασία με συναρμόδια όργανα και υπηρεσίες του Δήμου.

2. Συντάσσει μνημόνια ενεργειών για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ανά κατηγορία κινδύνου (όπως σεισμός, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα) στην περιοχή του Δήμου. Επίσης επιμελείται την επικαιροποίηση των μνημονίων αυτών.

3. Ασκεί τον επιτελικό έλεγχο του έργου της πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

4. Μεριμνά και συντονίζει τη διάθεση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων στον επιχειρησιακά υπεύθυνο, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

5. Στην περίπτωση που γίνεται εκτίμηση για πολύωρη παραμονή των πολιτών σε χώρους καταφυγής, συνεκτιμώντας και τις λοιπές επιχειρησιακές ανάγκες του Δήμου, σχεδιάζει και εισηγείται δράσεις για την κάλυψη των στοιχειωδών αναγκών των πολιτών που έχουν συγκεντρωθεί σε αυτούς. Προς τούτο κινητοποιεί τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για:

- Την ακριβέστερη εκτίμηση του αριθμού των συγκεντρωμένων πολιτών στους υπαίθριους χώρους και καταγραφή των αναγκών τους.

- Την ενημέρωση των πολιτών που δε βρίσκονται σε ασφαλείς υπαίθριους χώρους και κατεύθυνσή τους προς τους πλησιέστερους χώρους καταφυγής.

- Τον έλεγχο και εξασφάλιση λειτουργίας των βασικών δικτύων υποδομής στους χώρους καταφυγής, εφόσον τούτο απαιτείται.

- Την κατά περίπτωση διάθεση πόσιμου ύδατος στους ευρισκόμενους στους χώρους καταφυγής, κατά τις πρώτες ώρες παραμονής τους. Εν συνεχεία και εφόσον συντρέχει λόγος, εξετάζεται η δυνατότητα παροχής πρόχειρου γεύματος καθώς και εγκατάσταση χημικών τουαλετών.

6. Αναλαμβάνει το έργο του συντονισμού για τη διασφάλιση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, μετά την εκδήλωση του καταστροφικού φαινομένου και την εξασφάλιση της επικοινωνίας με τους λοιπούς επιχειρησιακά εμπλεκόμενους φορείς.

7. Διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται δράσεις για την αποκατάσταση των δασικών περιοχών του Δήμου σε περίπτωση καταστροφών και διατήρησης του φυσικού περιβάλλοντος.

8. Αποστέλλει εκθέσεις απόψεων στα δικαστήρια σχετικές με προσφυγές φυσικών και νομικών προσώπων που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

9. Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

10. Μεριμνά για τη σύνταξη μελετών σχετικών με την ανάθεση και προμήθεια μέσων ή υπηρεσιών που αφορούν: α) τις υπηρεσίες ελέγχου-συντήρησης πυροσβεστήρων και πυροπροστασίας δημοτικών κτιρίων και οχημάτων.

Με την ισχύουσα, κάθε φορά, νομοθεσία ρυθμίζονται τα ζητήματα των Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας τα οποία αποτελούν Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή ομάδες φυσικών προσώπων, οι οποίες εντάσσονται στο δυναμικό της Πολιτικής Προστασίας και σε συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπούς επιχειρησιακούς φορείς δραστηριοποιούνται στην παροχή μη κερδοσκοπικών υπηρεσιών προς όφελος του κοινωνικού συνόλου. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις που ενισχύονται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας δεν δύναται να λάβουν έτερους πόρους από άλλους φορείς του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη. Είδη ρουχισμού και υπόδησης δύνανται να παραχωρούνται σε αυτούς από ίδιους πόρους των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

Οι Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας, που υπηρετούν ως υπάλληλοι του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., κρατικών Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή εργάζονται στον ιδιωτικό τομέα και κινητοποιηθούν, απασχοληθούν ή αξιοποιηθούν με την ιδιότητά τους ως Εθελοντές στην αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, δικαιούνται υποχρεωτικής, ισόχρονης άδειας απουσίας από την κύρια απασχόλησή τους, η οποία δεν συνυπολογίζεται στον συνολικό χρόνο της προβλεπόμενης κανονικής ετήσιας άδειας. Για τη λήψη της εν λόγω άδειας, απαιτείται η χορήγηση βεβαίωσής του, κατά τόπο, Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας, στην οποία θα περιγράφονται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης και η φύση των ανατεθειμένων καθηκόντων. Ο χρόνος συμμετοχής στις δράσεις της προηγούμενης παραγράφου λογίζεται ως χρόνος απασχόλησης στην κύρια εργασία του Εθελοντή, με όλα τα εργασιακά δικαιώματα που απορρέουν από αυτή, πλην της υποχρέωσης καταβολής αμοιβής από τον εργοδότη. Στην περίπτωση αυτή, οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και του εργαζομένου Εθελοντή καλύπτονται, από

τον φορέα κύριας απασχόλησης του, για Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. ή Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και από τον κρατικό προϋπολογισμό, στην περίπτωση απασχόλησής του στον ιδιωτικό τομέα.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Γραφείου.

Με προεδρικό διάταγμα, μετά από πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Προστασίας του Πολίτη και Εσωτερικών, καθορίζονται οι οργανικές θέσεις, οι ειδικότητες, τα περιγράμματα θέσεων με βάση τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), η διαδικασία πρόσληψης, τα κριτήρια στελέχωσης των Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 7 **Γραφείο Πολιτικής Άμυνας**

Το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, με έδρα τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου, κατά το μέρος που αφορά στη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Αρμοδιότητες Γραφείου πολιτικής άμυνας

α) Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

β) Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

γ) Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών του Δήμου για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

δ) Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

ε) Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

στ) Η εκτέλεση ενεργειών που απορρέουν από τα οικεία σχέδια Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.).

ζ) Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του γραφείου.

10. Μεριμνά για τη σύνταξη μελετών σχετικών με την ανάθεση και προμήθεια μέσων ή υπηρεσιών που

αφορά: την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση σειρήνων συναγερμού πολιτικής άμυνας.

11. Ορίζεται προϊστάμενος γραφείου

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Γραφείου.

Άρθρο 8 **Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης**

Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για την παροχή νομικής υποστήριξης προς τα αιρετά όργανα του Δήμου, τα όργανα διοίκησης και τις δημοτικές υπηρεσίες, για την προώθηση των επιδιώξεων, στόχων και συμφερόντων του Δήμου με τη διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεών του.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος, στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Τα Γραφεία που απαρτίζουν το τμήμα είναι τα εξής:

- α) Γραφείο δικηγόρων (με σχέση έμμισθης εντολής) και
- β) Γραφείο γραμματείας και αρχείου

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος νομικής υποστήριξης

Γραφείο δικηγόρων (με σχέση έμμισθης εντολής)

1. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα Όργανα Διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος, Νομικά Πρόσωπα κ.λπ.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.
2. Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις σε ερωτήματα των επιμέρους Δ/νσεων του Δήμου, καθώς και στα άλλα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των δράσεών τους.
3. Γνωμοδοτεί για τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους, τις προγραμματικές συμβάσεις του Δήμου, τα συμβόλαια, τις συμβάσεις εργασίας και έργου, τις διακηρύξεις, τις δημοπρασίες κλπ. (σε περίπτωση που απαιτηθεί).
4. Παρέχει γνωμοδοτήσεις προκειμένου για πάσης φύσεως συμβιβασμούς ή κατάργηση δικών του Δήμου, κατά τους όρους του Δημοτικού Κώδικα και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
5. Επεξεργάζεται νομικά και παρέχει γνωμοδότηση επί των πράξεων της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν τον Δήμο.

6. Ελέγχει τις κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου ως προς το νομικό μέρος αυτών (όταν ζητείται).
7. Ελέγχει τους τίτλους ιδιοκτησίας περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, που αγοράζονται, μισθώνονται ή μεταβιβάζονται.
8. Συμμετέχει και υποστηρίζει κατ' εντολή της/του Δημάρχου σε πάσης φύσεως άτυπα συμβούλια, άτυπες επιτροπές, συνέδρια, ομάδες εργασίας κλπ.
9. Παρίσταται σε όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις του Δήμου.
10. Παρίσταται στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
11. Επιμελείται την αιτιολογημένη προς τα αρμόδια όργανα εισήγηση για την ανάγκη ανάθεσης του χειρισμού υποθέσεων ιδιαίτερης σημασίας σε εξωτερικές/ούς δικηγόρους ή για την ανάθεση γνωμοδότησης σε ειδικευμένες/ους νομομαθείς, μεριμνώντας για τη λήψη κάθε σχετικής απόφασης που αφορά στην κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται.
12. Έχει τη δυνατότητα να γνωμοδοτεί για κάθε ζήτημα που υποπέσει στην αντίληψή τους και άπτεται της νομιμότητας της λειτουργίας του Δήμου. Προς τούτο τα αρμόδια τμήματα έχουν υποχρέωση για την αποστολή κάθε αναγκαίου στοιχείου.

Γραφείο γραμματείας και αρχείου

1. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Τμήματος, τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και το αρχείο αλληλογραφίας, ενώ μεριμνά για την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος.
 2. Συντάσσει έγγραφα και απαντητικές επιστολές και τηρεί σχετικό αρχείο.
 3. Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία της νομικής βιβλιοθήκης και των ηλεκτρονικών τραπεζιών δεδομένων (νομοθετικής και νομολογιακής φύσης).
 4. Παρακολουθεί τις εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις, με τήρηση ακριβούς ημερολογίου δικασίμων.
 5. Παρακολουθεί την ανταπόκριση της υπηρεσίας και των δικηγόρων σε ερωτήματα και αιτήματα λοιπών υπηρεσιών του Δήμου και τηρεί ειδικά δελτία ενημέρωσης ή καταστάσεων.
 6. Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες του Τμήματος.
 7. Παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία, τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν ή/και αφορούν τον Δήμο.
 8. Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 9 **Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου**

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος εσωτερικού ελέγχου

1. Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τη/τον Δήμαρχο.
2. Καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα.
3. Σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του.
4. Παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, επί των λειτουργιών, επί των συλλογικών οργάνων αυτού, επί των διαδικασιών του, επί των εκτελούμενων έργων, καθώς και επί των πληροφοριακών του συστημάτων.
5. Ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.
6. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες.
7. Αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
8. Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο αρμόδιο Υπουργείο των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.
9. Ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα.
10. Αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα.

11. Ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.
12. Ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα.
13. Παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.
14. Καταρτίζει ετήσια έκθεση με γνώμη.
15. Γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στη/στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.
16. Μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτριών/ών.
17. Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 10 **Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων**

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Γραφείου, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Αρμοδιότητες Γραφείου τύπου, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων

1. Το Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της επικοινωνιακής πολιτικής, την οργάνωση και επιμέλεια των δημοσίων σχέσεων του Δήμου.
2. Παρακολουθεί συστηματικά και καθημερινά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου.
3. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων και φωτογραφιών του ημερήσιου τύπου, των ραδιοτηλεοπτικών μέσων και του διαδικτύου, που αφορούν τη/τον Δήμαρχο και τον Δήμο και, εφόσον απαιτηθεί, μεριμνά άμεσα για τη σύνταξη απαντητικών εγγράφων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
4. Ενημερώνει τους πολίτες για την αποστολή του Δήμου ως Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και

προβάλλει τις δραστηριότητες, επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

5. Μεριμνά για την οργάνωση (αποστολή προσκλήσεων εκδηλώσεων σε δημοτικούς συμβούλους, βουλευτές και φορείς της πόλης κλπ.) και υλοποίηση πάσης φύσεως εκδηλώσεων, συνεδρίων, εορταστικών εκδηλώσεων, ημερίδων κλπ. και συνεργάζεται με φορείς, αθλητικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου, καθώς και φορείς/οργανισμούς της πόλης (πανεπιστήμιο, επιμελητήρια κλπ). Μετά το πέρας των εκδηλώσεων καταγράφει προτάσεις και παρατηρήσεις για την καλύτερη οργάνωση των μελλοντικών εκδηλώσεων.

6. Εφαρμόζει το πρωτόκολλο και την εθιμοτυπία (προσκλήσεις, ευχετήριες κάρτες, επιστολές κλπ) όπου συμμετέχει ή εκπροσωπείται η/ο Δήμαρχος ή μέλη της δημοτικής αρχής.

7. Μεριμνά για την προμήθεια εθιμοτυπικών δώρων και την τήρηση του ανάλογου αρχείου.

8. Προβαίνει στις αναγκαίες υπηρεσιακές ενέργειες για την απονομή τιμητικών διακρίσεων και τηρεί μητρώο των προσώπων που έχουν τιμηθεί με οποιονδήποτε τρόπο από τον Δήμο.

9. Επιμελείται και μεριμνά για την ανάρτηση των ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης όπου συμμετέχει ο Δήμος και είναι αρμόδιο για το περιεχόμενό τους.

10. Μεριμνά για την αναβάθμιση της ιστοσελίδας του Δήμου και τη διαρκή ενημέρωσή της με κάθε χρήσιμη πληροφορία.

11. Τροφοδοτεί με πληροφοριακό υλικό τις ενημερωτικές ηλεκτρονικές πινακίδες του Δήμου.

12. Συμμετέχει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, σε ομάδες έργου ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιεί ο Δήμος.

13. Έχει την ευθύνη, με μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο δράσεων, πληροφόρησης των πολιτών.

14. Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του γραφείου.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος.

Άρθρο 11

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου: α) στις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των χρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών προγραμμάτων και β) στην παρακολούθηση της ποιότητας, αποτελεσματικότητας και απόδοσης των

υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Αρμοδιότητες προγραμματισμού και χρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών προγραμμάτων

1. Αναπτύσσει τη συνεργασία με άλλους Δήμους και φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο στο πλαίσιο αναπτυξιακών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων.
2. Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου.
3. Εισηγείται την εκπόνηση ερευνών και μελετών με στόχο την ανάπτυξη του Δήμου και τη διαμόρφωση αναπτυξιακών προτάσεων, έργων και δράσεων.
4. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας των χρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί.
5. Δημιουργεί εταιρικά σχήματα με άλλους Αναπτυξιακούς Φορείς (τοπικούς, εθνικούς, ευρωπαϊκούς), φορείς πολιτών, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο για την επιτυχή έκβαση μιας πρότασης.
6. Προτείνει και καταρτίζει προγράμματα ευρωπαϊκής συνεργασίας.
7. Υποβάλλει προτάσεις για τη συμμετοχή του Δήμου σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα και έχει τη διαχείριση και την παρακολούθηση της υλοποίησής τους.
8. Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου.
9. Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε προγράμματα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για την πορεία υλοποίησης και την ολοκλήρωση των δράσεων και προγραμμάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
10. Προσδιορίζει τα χρονοδιαγράμματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις ολοκλήρωσης της πρότασης υποβολής των έργων (μελέτες και λοιπές ενέργειες που απαιτούνται για την ένταξη του έργου).
11. Αναζητά συνεργασίες στο εσωτερικό και εξωτερικό για αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα.
12. Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου στη συνεργασία με διεθνείς φορείς για τη λήψη τεχνογνωσίας ή εξασφάλιση χρηματοδότησης για συγκεκριμένα προγράμματα του Δήμου.

13. Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου στη συνεργασία με διεθνείς φορείς για τη λήψη τεχνογνωσίας ή εξασφάλιση χρηματοδότησης για συγκεκριμένα προγράμματα του Δήμου.
14. Συντάσσει και καταρτίζει προτάσεις στα πλαίσια προγραμμάτων. Οι προτάσεις πραγματοποιούνται: είτε από την ίδια την υπηρεσία είτε από εξειδικευμένες εταιρείες Συμβούλων, με τον απαραίτητο έλεγχο και συντονισμό της υπηρεσίας.
15. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προετοιμασία φακέλου προτάσεων για χρηματοδότηση, συντονίζει και διαχειρίζεται τις διαδικασίες υποβολής στο φορέα χρηματοδότησης, διασφαλίζει τυχόν απαιτούμενες συνεργασίες με τρίτους και επιμελείται της οργάνωσης και λειτουργίας εταιρικών σχέσεων.
16. Υποστηρίζει τις υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη υλοποίησης των ενεργειών και δράσεων των εγκεκριμένων προγραμμάτων, σύμφωνα με το προβλεπόμενο σύστημα διαχείρισης.
17. Υποστηρίζει τη σύναψη και την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.
18. Τηρεί αρχείο των έργων του Δήμου.
19. Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης, τις υπηρεσίες του Δήμου, τα Νομικά Πρόσωπα και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
20. Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
21. Υποστηρίζει τη/τον Δήμαρχο στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου, τα Νομικά Πρόσωπα και συντάσσει την ενδιάμεση και τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στη/στον Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
22. Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.
23. Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
24. Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του/της Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

Αρμοδιότητες διαφάνειας και οργάνωσης

1. Εισηγείται μέτρα, συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
2. Συλλέγει στοιχεία και δεδομένα, παρακολουθεί την εξέλιξη και την επεξεργασία τους και συντάσσει εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.
3. Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους σε όλες τις υπηρεσίες.
4. Διαμορφώνει κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων.
5. Εισηγείται και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή ερευνών αποδοτικότητας των υπηρεσιών αξιολόγησής τους (εσωτερική ή εξωτερική αξιολόγηση).
6. Μεριμνά για τη συγκρότηση ομάδων σχετικών με την παρακολούθηση των συστημάτων ποιότητας και αποδοτικότητας, όπου αυτό επιβάλλεται νομοθετικά ή κρίνεται απαραίτητο από τη φύση του έργου που έχει αναληφθεί.
7. Εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
8. Συγκεντρώνει και τηρεί αρχείο της στοχοθεσίας των υπηρεσιών του Δήμου και μεριμνά για τη διασύνδεση και την εναρμόνιση της στοχοθεσίας των Δ/σεων με τους επιχειρησιακούς στόχους.
9. Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
10. Παρακολουθεί την εφαρμογή καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.
11. Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου, σχετικά με την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγόμενων και παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
12. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επιμέρους λειτουργιών του Δήμου.
13. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στο σχεδιασμό και παραγωγή έργων.

14. Μεριμνά για το σχεδιασμό/ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
15. Μεριμνά για την εκπόνηση κάθε είδους Εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κλπ.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
16. Παρακολουθεί την τήρηση, σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
17. Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική δομή του Δήμου σε συνεργασία με την αρμόδια Δ/ση.
18. Συνεργάζεται με την αρμόδια Δ/ση για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέους υπαλλήλους ή ανακατανομή των ήδη υφισταμένων).
19. Εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών. Ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.
20. Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.
21. Συγκεντρώνει στοιχεία, επεξεργάζεται και εξάγει συμπεράσματα για την ποιότητα των πάσης φύσεως υπηρεσιών που παρέχονται προς τους πολίτες τόσο, από τις δραστηριότητες του Δήμου όσο και από τις δραστηριότητες άλλων φορέων τοπικού ενδιαφέροντος εκτός του Δήμου.
22. Μεριμνά για τη σύνταξη και τη διανομή των εντύπων που κρίνονται απαραίτητα για την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεργασιών των συστημάτων ποιότητας σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου. Συμβάλλει στην πληροφόρηση όλων των διοικητικών επιπέδων για τα συστήματα ποιότητας που εφαρμόζονται.
23. Μεριμνά για την ομογενοποίηση και τη λειτουργική ενσωμάτωση, σε ενιαίες διαδικασίες των διαφορετικών συστημάτων ποιότητας διοίκησης.
24. Συμμετέχει, σε ελληνικό ή διεθνές επίπεδο, σε διαδικασίες πολιτικών ποιότητας που εφαρμόζει ο Δήμος.
25. Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν τη διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο.

26. Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

27. Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των πολιτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τη δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από τον Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.

28. Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των πολιτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους πολίτες και για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των πολιτών στις δραστηριότητες αυτές.

29. Λειτουργεί ψηφιακές υπηρεσίες και τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών, υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

30. Μεριμνά για την πληροφόρηση των πολιτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.

31. Εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

(α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,

(β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,

(γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.

32. Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν τον Δήμο.

33. Ελέγχει την ορθότητα και συνεχή επικαιροποίηση των παρεχόμενων πληροφοριών προς τους δημότες, μέσα από τα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που χρησιμοποιεί ο Δήμος, που αφορούν τη δομή, την οργάνωση, τις αρμοδιότητες, τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών στους δημότες.

34. Τηρεί και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία με ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά για την αξιολόγηση των υπηρεσιών αναφορικά με την ποιότητα και το χρόνο ανταπόκρισής τους, το βαθμό και τη συχνότητα εμπλοκής τους και την εναρμόνισή τους με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος.

Άρθρο 12 **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια: α) για την τήρηση των διαδικασιών και των αρχείων που αφορούν στην αστική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, β) για το συντονισμό και την εφαρμογή των πολιτικών, των συστημάτων και των διαδικασιών που ορίζονται νομοθετικά και αφορούν στην ορθολογική διοίκηση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, γ) για τη γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, δ) τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου, ε) την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου και στ) το σχεδιασμό της αρχειακής πολιτικής του Δήμου.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.

Μεριμνά για τη σύνταξη μελετών σχετικών με την ανάθεση και προμήθεια μέσω υπηρεσιών που αφορούν: α) εκμίσθωση ή αγορά εκτυπωτικών ή φωτοαντιγραφικών μέσων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, β) προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, περιφερειακά, εκτυπωτές κλπ), γ) υπηρεσίες μεταφοράς εγγράφων, δ) προμήθεια εξοπλισμού και εκλογικές δαπάνες, ε) ανάθεση γιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας, στ) υπηρεσίες Υπευθύνου Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

1) Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

Αρμοδιότητες Τμήματος αστικής κατάστασης και ληξιαρχείου

Αρμοδιότητες αστικής κατάστασης

1. Μεριμνά για τη διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος «Μητρώο Πολιτών».
2. Μεριμνά για τις αρχικές εγγραφές, μεταδημοτεύσεις, συμπληρωματικές εγγραφές (γάμοι, θάνατοι, διαζύγια, εγγραφές παιδιών, διορθώσεις λανθασμένων στοιχείων, κτήση της ελληνικής ιθαγένειας κλπ).
3. Τηρεί αρχείο δημοτολογίου, στο οποίο υπάρχουν οι οικογενειακοί φάκελοι όλων των οικογενειακών μερίδων (εγγραφές, διαγραφές, μεταβολές κ.ά.).

4. Παρέχει πληροφορίες και ενημερώνει το κοινό σε θέματα αστικής κατάστασης.
5. Παραλαμβάνει αιτήσεις και χορηγεί πιστοποιητικά γέννησης, οικογενειακής κατάστασης και εντοπιότητας των δημοτών για κάθε χρήση (σχολική, εκλογική, συνταξιοδότησης κ.ά).
6. Χορηγεί βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
7. Συντάσσει δηλώσεις πολιτογράφησης αλλοδαπών, που είναι κάτοικοι του Δήμου.
8. Ενεργεί για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και επωνύμου παιδιών χωρίς γάμο, καθώς και την μεταβολή του στοιχείων (επώνυμο, όνομα πατέρα, μητέρας κ.ά.) Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούτων ομογενών που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
9. Συντάσσει το ετήσιο Μητρώο Αρρένων, διενεργεί εγγραφές αδήλων, διαγραφές λόγω θανάτου, απώλειας ελληνικής ιθαγένειας, ανυπαρξίας, διορθώσεις επωνύμων, κυρίων ονομάτων, πατρωνύμων, αλλαγής στοιχείων λόγω αναγνώρισης ή υιοθεσίας, κ.ά.
10. Εκδίδει πιστοποιητικά κάθε τύπου από τα Μητρώα Αρρένων και τηρεί αρχείο Μητρώων Αρρένων.
11. Μεριμνά για την έκδοση αδειών πολιτικού γάμου καθώς και για τη νομική διαδικασία τέλεσής τους.
12. Τηρεί και διαφυλάττει στο διηνεκές τα φυσικά αρχεία που αφορούν: α) τις οικογενειακές μερίδες των δημοτών του Δήμου, β) τα δικαιολογητικά και τις αποφάσεις Δημάρχου των δημοτολογικών μεταβολών, γ) τα δικαιολογητικά και τις αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εγγραφών και μεταβολών ιθαγενειών και πολιτογραφήσεων, δ) τα δικαιολογητικά και τις αποφάσεις Δημάρχου ονοματεπωνυμικών αλλαγών, ε) τα βιβλία των Μητρώων Αρρένων, στ) τα δικαιολογητικά για την έκδοση αδειών γάμου και για την τέλεση των πολιτικών γάμων στο Δήμο, ζ) τα εκδοθέντα πιστοποιητικά πλησιεστέρων συγγενών με τα συνημμένα δικαιολογητικά για την έκδοσή τους καθώς και θ) τα βιβλία καταχώρισης αυτών.
13. Διεκπεραιώνει τα αιτήματα των ΚΕΠ που αφορούν το Τμήμα.

Αρμοδιότητες εκλογών

1. Εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των εκλογών όπως προβλέπονται από την ισχύουσα, κάθε φορά, εκλογική νομοθεσία.
2. Συντάσσει από 1ης του έτους έως τέλος Φεβρουαρίου ονομαστικές καταστάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν τους νέους εκλογείς που είναι εγγεγραμμένοι στο δημοτολόγιο του Δήμου και αποκτούν το δικαίωμα του εκλέγειν.
3. Προβαίνει στη σύνταξη των εκλογικών καταλόγων και στην ανά δίμηνο αναθεώρησή τους (δημοτών - ετεροδημοτών και Ευρωπαϊών πολιτών) με όλες τις μεταβολές που έχουν επέλθει (εγγραφές νέων

εκλογέων, διαγραφές λόγω μεταδημότευσης, θανάτου, κλπ).

4. Τηρεί ειδικούς εκλογικούς καταλόγους για τους ετεροδημότες και των πολιτών κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Χορηγεί πιστοποιητικά παραληφθέντων εκλογέων μεριμνώντας για την αποστολή τους στο Υπουργείο Εσωτερικών.
6. Μεριμνά για την μεταβολή του εκλογικού διαμερίσματος των δημοτών κατόπιν αιτήσεώς τους.

Αρμοδιότητες ληξιαρχείου

1. Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία, τα αρχεία (γεννήσεις, γάμοι, σύμφωνα συμβίωσης, θάνατοι), καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια, βαφτίσεις), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
2. Τηρεί αρχεία επίσημων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
3. Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή ληξιαρχικές πράξεις και αρνητική απάντηση για τη μη ύπαρξη ληξιαρχικής εγγραφής.
4. Ενημερώνει το Δημοτολόγιο του Δήμου καθώς και τα αντίστοιχα δημοτολόγια άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων/αρχείων καθώς και για τις περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων.
5. Παραλαμβάνει αιτήσεις για χορήγηση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων και άσκηση αρμοδιοτήτων του ληξιαρχείου: α) από πολίτες και β) από δημόσιες υπηρεσίες μέσω αυτεπάγγελτης αναζήτησης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
6. Χορηγεί πολύγλωσσα τυποποιημένα έντυπα των ληξιαρχικών πράξεων.
7. Καταχωρεί και οριστικοποιεί στο Πληροφοριακό Σύστημα «Μητρώο Πολιτών» : α) τη βεβαίωση γέννησης, γάμου ή θανάτου φυσικού προσώπου, β) την ισχύ της συμφωνίας των προσώπων που κατόρθωσαν σύμφωνο συμβίωσης και γ) τις αντίστοιχες ληξιαρχικές πράξεις, οι οποίες βιβλιοδετούνται σε τόμους.
8. Καταχωρεί και οριστικοποιεί στο Πληροφοριακό Σύστημα «Μητρώο Πολιτών» και επισημειώνει στα ληξιαρχικά βιβλία : α) γεγονότα όπως βάπτισμα, ονοματοδοσία και μεταβολές που επέρχονται στις ληξιαρχικές πράξεις, β) διορθώσεις σφαλμάτων επί των ληξιαρχικών πράξεων και γ) βαπτίσεις, ονοματοδοσίες ή μεταβολές, οι οποίες έλαβαν χώρα στα διοικητικά όρια του Δήμου και αφορούν ληξιαρχικές πράξεις που έχουν συνταχθεί σε άλλα ληξιαρχεία.
9. Διορθώνει ή συμπληρώνει τα στοιχεία ληξιαρχικών πράξεων που έχουν καταχωρηθεί μετά τη μετάπτωση στο «Μητρώο Πολιτών».
10. Εφαρμόζει τις, κατά νόμο, διαδικασίες για επιβολή προστίμων στις εκπρόθεσμες δηλώσεις

ληξιαρχικών γεγονότων.

11. Ενημερώνει τον Εισαγγελέα για κάθε περίπτωση ληξιαρχικού γεγονότος ή κατάστασης η οποία δύναται να θεωρηθεί ως παράνομη πράξη.

12. Παρέχει σύγχρονες ψηφιακές υπηρεσίες μέσω: α) «Ψηφιακής Πλατφόρμας Παροχής Υπηρεσιών και Ληξιαρχικών πράξεων» και β) «Εφαρμογής Ηλεκτρονικών Ραντεβού» για την εξυπηρέτηση των πολιτών (MyDimoslive, υπηρεσία του gov.gr) .

13. Τηρεί και διαφυλάττει, στο διηνεκές, τα ληξιαρχικά βιβλία γεννήσεων, θανάτων, γάμων, συμφώνων συμβίωσης και εκθέσεων.

14. Τηρεί τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά για τη σύνταξη ή μεταβολή/ διόρθωση των ληξιαρχικών πράξεων για πέντε (5) έτη και τις αιτήσεις έκδοσης αντιγράφων για δύο (2) έτη.

Επιμελείται την τακτική εκκαθάρισή τους.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος.

2) Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Αρμοδιότητες Τμήματος ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και των εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.

2. Μεριμνά για την εφαρμογή σύγχρονων συστημάτων ανάπτυξης και διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού, όπως σύστημα διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών, αξιολόγησης κ.ά.

3. Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.

4. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων επιμόρφωσης.

5. Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων. Επιμελείται κάθε θέματος που ανάγεται στη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης του υπαλληλικού και εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου γενικώς και επιλαμβάνεται της αρχειακής ταξινόμησής τους.

6. Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα και για την κατάρτιση/επικαιροποίηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

7. Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου,

με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.

8. Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας, με βάση τα προσόντα των υπαλλήλων.

9. Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανόμενων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τις/τους Προϊσταμένους/ους για τις, προς κάλυψη, θέσεις.

10. Μεριμνά για τη βελτίωση των ανθρώπινων σχέσεων μέσα στον Δήμο με το σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (π.χ. εκδηλώσεις, ταξίδια κλπ.).

11. Μεριμνά για τη διενέργεια και την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας.

12. Μεριμνά για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ, ασκούμενων δικηγόρων καθώς και μαθητών Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας Τεχνικής Εκπαίδευσης.

13. Τηρεί σε ηλεκτρονική εφαρμογή και σε φυσικό αρχείο τα μητρώα του προσωπικού, στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, τις κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή και τα προσόντα του (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κ.ά).

14. Παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών, θέματα μισθολογικά, βαθμολογικά, αδειών, ασθενειών, απολύσεων, διεκδικήσεων κλπ.).

15. Ενημερώνει έγκαιρα την αρμόδια υπηρεσία για τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων, ώστε να προωθείται η πληρωμή τους και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

16. Συνεργάζεται με τις/τους Προϊσταμένους/ους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (π.χ. διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κλπ.).

17. Μεριμνά για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στον τεχνικό ασφαλείας και στον γιατρό εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο.

18. Μεριμνά για την προκήρυξη που αφορά στην επιλογή Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου και για την αποστολή των φακέλων των, υπό κρίση, υπαλλήλων στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο.

19. Μεριμνά για τη διενέργεια των εκλογών των αιρετών μελών τού υπηρεσιακού συμβουλίου Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης) ανάλογα με τα πληθυσμιακά δεδομένα των Δήμων βάσει εθνικής απογραφής.
20. Μεριμνά για την τήρηση της πειθαρχικής διαδικασίας, διαβιβάζει τις πειθαρχικές υποθέσεις στο Πειθαρχικό Συμβούλιο και ενημερώνει σχετικά τους αρμόδιους φορείς.
21. Συντάσσει και αποστέλλει τις εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.
22. Είναι αρμόδιο για την εκάστοτε τροποποίηση και τη συνεχή διαχείριση του ψηφιακού οργανογράμματος, με την αποτύπωση των πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.
23. Προγραμματίζει και επιμελείται κάθε προαπαιτούμενη διαδικασία για τη συμμετοχή του Δήμου στον εκάστοτε κύκλο κινητικότητας υπαλλήλων. Διαχειρίζεται τις πάσης φύσεως μετατάξεις και αποσπάσεις από και προς τον Δήμο, εντός και εκτός των κύκλων κινητικότητας.
24. Τηρεί μητρώο συνταξιούχων και εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις αυτών.
25. Αποστέλλει εκθέσεις απόψεων στα δικαστήρια σχετικές με προσφυγές υπαλλήλων που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.
26. Μεριμνά για το πλαίσιο παροχής της κοινωφελούς εργασίας ως κύριας ή εναλλακτικής ποινής. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος.

3) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Διοικητικής Μέριμνας

Αρμοδιότητες Τμήματος υποστήριξης πολιτικών οργάνων και διοικητικής μέριμνας

Αρμοδιότητες υποστήριξης πολιτικών οργάνων

1. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ.).
2. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην/στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, στις/στους Αντιδημάρχους, στη/στον Γενικό Γραμματέα και προς τα πολιτικά όργανα των δημοτικών ενοτήτων.
3. Παρέχει διοικητική υποστήριξη στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης και στο Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

4. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.
5. Μεριμνά αφενός για τη δημοσίευση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων καθώς και των αποφάσεων Δημάρχου που εκδίδονται από το Τμήμα, με τον τρόπο που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις, και αφετέρου για την αποστολή των εν λόγω αποφάσεων στο αρμόδιο για τον κατά νόμο έλεγχο τους όργανο.
6. Συντάσσει τα σχέδια των αποφάσεων ορισμού των Αντιδημάρχων και των Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων.
7. Μεριμνά για την ενημέρωση των εκλεγμένων Δημοτικών Συμβούλων σε σχέση με την ορκωμοσία τους και την εγκατάστασή τους στον Δήμο, τις διαδικασίες για την πρώτη συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου, τη σύσταση των επιτροπών, την εκλογή του Προεδρείου και των μελών της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
8. Τηρεί αρχείο διατελεσάντων Δημάρχων και Δημοτικών Συμβούλων.
9. Αναρτά στο Δημοτικό Κατάστημα τις κανονιστικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και τις δημοσιεύει στον ημερήσιο τύπο, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.
10. Καταρτίζει και εισηγείται τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Αρμοδιότητες διοικητικής μέριμνας

1. Μεριμνά για τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου του Δήμου στο κτίριο του κεντρικού Δημαρχείου.
2. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις των πολιτών καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που κατατίθεται στο πρωτόκολλο και, μετά τον χαρακτηρισμό τους, το διαβιβάζει στις αρμόδιες υπηρεσίες.
3. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και επικυρώνει αντίγραφα εκ των πρωτότυπων εγγράφων.
4. Μεριμνά για τη φύλαξη και την ασφάλεια του δημαρχιακού κτιρίου.
5. Καταγράφει και συνεργάζεται με τα αρμόδια Τμήματα για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κεντρικού δημαρχείου.
6. Έχει την ευθύνη για την υποστήριξη της καθαριότητας των εσωτερικών χώρων όλων των κτιριακών υποδομών του Δήμου (πλην των σχολικών μονάδων).
7. Συνεργάζεται με το αρμόδιο Τμήμα και απασχολεί το προσωπικό καθαριότητας των σχολικών μονάδων που του διαθέτει το τμήμα κατά το διάστημα που οι σχολικές μονάδες δε λειτουργούν.

Αρμοδιότητες δημοτικού αρχείου

1. Έχει την αρμοδιότητα για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της αρχειακής πολιτικής του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.
2. Μεριμνά για την οργάνωση χώρου για την τοποθέτηση του γενικού αρχείου του Δήμου, για τη διαφύλαξη, διασφάλιση και καλή διατήρησή του και προβαίνει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στην εκκαθάρισή του.
3. Εντοπίζει, συγκεντρώνει, διαφυλάττει, ταξινομεί και καταλογογραφεί τα αρχειακά τεκμήρια που παράγει ο Δήμος και οι εποπτευόμενες υπηρεσίες και αφορούν τη διοικητική ιστορία του Δήμου.
4. Μεριμνά για τη συντήρηση, αναπαραγωγή και διάθεση στην έρευνα (συγκρότηση εργαλείων έρευνας, χορήγηση άδειας μελέτης κλπ.) των φυσικών και ψηφιακών αρχειακών συλλογών.
5. Αποφασίζει τη χορήγηση ή μη αδειών μελέτης, μεταγραφής και φωτογράφισης αρχειακού υλικού του Δήμου.
6. Προωθεί, αναπτύσσει και καλλιεργεί τις σχέσεις επιστημονικής, τεχνικής και πολιτιστικής συνεργασίας του Δήμου με φορείς (π.χ. Πανεπιστήμια, άλλα πνευματικά ιδρύματα, Νομικά Πρόσωπα, Κρατικές Υπηρεσίες, οργανισμούς πάσης φύσεως κλπ.) του εσωτερικού και του εξωτερικού.
7. Είναι σύνδεσμος μεταξύ των Διευθύνσεων του Δήμου και των Γενικών Αρχείων του Κράτους σε θέματα αρχειακής πολιτικής.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

4) Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)*Αρμοδιότητες Τμήματος τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνιών*

1. Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση του εξοπλισμού του πληροφοριακού συστήματος που περιλαμβάνει εξυπηρετητές, σταθμούς εργασίας, εξοπλισμό δικτύων, λειτουργικά συστήματα, λογισμικά, συστήματα προστασίας από κακόβουλο λογισμικό και βάσεις δεδομένων.
2. Μεριμνά για τη μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση συστημάτων ΤΠΕ, προδιαγράφοντας τα συστήματα και τις λειτουργίες.
3. Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων ΤΠΕ, και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
4. Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις σε αναβαθμίσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα/προγράμματα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
5. Αξιολογεί τις απαιτήσεις των υπηρεσιών του Δήμου για την αναγκαιότητα της δημιουργίας νέων ή/και για την επέκταση και βελτίωση των ήδη υπαρχουσών πληροφοριακών συστημάτων.

6. Μεριμνά για τη μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
7. Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης και αναβάθμισης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων, κεντρικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και των κεντριών βάσεων δεδομένων, καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
8. Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
9. Έχει την ευθύνη της καθημερινής και αδιάλειπτης ορθής λειτουργίας των βάσεων δεδομένων και εφαρμογών και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διασφάλιση και συντήρησή τους. Τηρεί βιβλίο συμβάντων και εργασιών, υλοποιεί την αναβάθμιση και παραμετροποίηση των βάσεων δεδομένων και θέτει κανόνες ασφαλείας των βάσεων δεδομένων.
10. Μεριμνά για την, ανά περιόδους, λήψη αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων και των εγκατεστημένων εφαρμογών.
11. Αξιοποιεί για τις υπηρεσίες του Δήμου τα ελεύθερα, προς χρήση, λογισμικά.
12. Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.
13. Μεριμνά για την ύπαρξη και τήρηση Πολιτικών.
14. Μεριμνά για την εφαρμογή και τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
15. Εισηγείται για τη θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών ώστε να αποφεύγονται κακόβουλες ενέργειες ή ανθρώπινο σφάλμα.
16. Μεριμνά για τη σχεδίαση και ανάπτυξη του πλαισίου ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου.
17. Σχεδιάζει και εγκρίνει διαδικασίες και λοιπά μέτρα ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών και μέτρων φυσικής ασφάλειας, που απαιτούνται από το εφαρμοζόμενο πλαίσιο ασφάλειας.
18. Συντονίζει έργα μεγάλης κρισιμότητας ως προς την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, πρωτίστως έργων αναβάθμισης της ασφάλειας του Δήμου.
19. Εξασφαλίζει την ασφάλεια, την ενημέρωση των δεδομένων και τη βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.
20. Εισηγείται τη μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
21. Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
22. Συνεργάζεται με συναρμόδιες υπηρεσίες και άλλους φορείς στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό για την υιοθέτηση κοινών βέλτιστων προτύπων και πρακτικών σε θέματα ΤΠΕ.

23. Μεριμνά για την τροφοδότηση και συνεχή επικαιροποίηση της παρουσίας του Δήμου στο Μητρώο Ανοιχτών Δεδομένων του Δημοσίου (data.gov.gr).
24. Μεριμνά για την τήρηση εγχειριδίου χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, ηλεκτρονικών υπολογιστών και δικτύων του Δήμου.
25. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου εφαρμογών και υλικού.
26. Μεριμνά για τη διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης και όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών.
27. Διαχειρίζεται τεχνικά τη Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου και τα πληροφοριακά συστήματα που την υποστηρίζουν.
28. Υλοποιεί ή επιβλέπει την αναβάθμιση ή επέκταση της Δικτυακής Πύλης του Δήμου για την παροχή νέων υπηρεσιών.
29. Διαχειρίζεται, μελετά, προτείνει τις τεχνολογίες επικοινωνίας, ήχου και εικόνας και υποστηρίζει την τεχνική υποδομή για την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα.
30. Διαμορφώνει τη στρατηγική με στόχο τη διαρκή βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Δήμο προς τα επίπεδα Κυβέρνησης προς Κυβέρνηση (G2G), Κυβέρνησης προς πολίτες (G2C) και Κυβέρνησης προς επιχειρήσεις (G2B).
31. Αναλύει, σχεδιάζει και παράγει εξειδικευμένο λογισμικό για τις υπηρεσίες του Δήμου, αν και εφόσον κριθεί εφικτή και συμφέρουσα κατά περίπτωση αυτή η προσέγγιση.
32. Μεριμνά για την άρτια λειτουργία και ασφάλεια των δικτύων με όλα τα κεντρικά και περιφερειακά τους υποσυστήματα.
33. Μεριμνά για την παραμετροποίηση (απαραίτητες ενέργειες/διαδικασίες) των εφαρμογών, όπου αυτή απαιτείται, για την προσαρμογή τους στις ανάγκες του Δήμου.
34. Παρέχει τεχνική υποστήριξη στη λειτουργία της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για το πρόγραμμα «Διαύγεια».
35. Παρέχει τεχνική υποστήριξη για την εφαρμογή του συστήματος διαχειριστικής επάρκειας.
36. Συμμετέχει σε έργα που ελέγχουν και υλοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου και έχουν έμμεση ή άμεση σχέση με τις ΤΠΕ.
37. Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία του Δημοσίου Δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».
38. Εξασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων με ενδοϋπηρεσιακά ή εξωϋπηρεσιακά πληροφοριακά συστήματα και την ανάπτυξη οριζόντων δράσεων με άλλους φορείς του Δημοσίου που διαθέτουν ισχυρές δομές ΤΠΕ για βέλτιστη αξιοποίηση πόρων σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
39. Συντάσσει κανόνες και πολιτικές διαλειτουργικότητας μεταξύ των νέων προτεινόμενων και υφιστάμενων υποδομών ΤΠΕ.
40. Εντοπίζει βέλτιστες πρακτικές παροχής ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και το κράτος σε συνεργασία με άλλα τμήματα του Δήμου.

41. Παρέχει ετήσια στατιστικά στοιχεία που αφορούν διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων μέσω εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
42. Ενισχύει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία ως προς τις ΤΠΕ.
43. Εφαρμόζει πολιτικές για θέματα ανοικτής διακυβέρνησης και ανοικτών δεδομένων, καταγράφει και αξιοποιεί καλές πρακτικές σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο στα σχετικά θέματα και παρακολουθεί τη διαρκή βελτίωση της εφαρμογής των προτύπων για την ανοικτή διακυβέρνηση και τα ανοικτά δεδομένα.
44. Διαχειρίζεται τα τοπικά δίκτυα στο κεντρικό δημαρχείο και τα περιφερειακά κτίρια του Δήμου, παρακολουθεί την ομαλή λειτουργία των συνδέσεων του δημαρχείου με τα περιφερειακά κτίρια, χρησιμοποιεί κοινά και ενιαία εργαλεία και επικοινωνεί με τους παρόχους τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών ή/και τους αναδόχους συμβάσεων υποστήριξης υποδομών (σε περίπτωση βλαβών που σχετίζονται με τις συνδέσεις αυτές ή με τα τοπικά δίκτυα στα κτίρια του Δήμου).
45. Υλοποιεί τις επεκτάσεις και τις τροποποιήσεις των περιφερειακών υποδομών ΤΠΕ που έχουν μελετηθεί, σχεδιαστεί και ανατεθεί σε εταιρείες.
46. Σχεδιάζει και διαχειρίζεται την απόδοση δικαιωμάτων σε περιπτώσεις αποθήκευσης δεδομένων σε κεντρικές υποδομές, ή όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο να γίνει χρήση των ανωτέρω υπηρεσιών.
47. Υποστηρίζει το λογισμικό που προμηθεύεται ο Δήμος.

Αρμοδιότητες έξυπνων πόλεων ("smart cities")

1. Παρακολουθεί τις τάσεις και μεταβολές στην περιοχή του Δήμου και συγκεντρώνει στοιχεία που περιγράφουν την οικονομική, περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτιστική κλπ. κατάστασή της.
2. Συγκεντρώνει πληροφορίες από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητές του.
3. Εισηγείται τη δημιουργία υποδομών που θα βελτιώσουν την καθημερινότητα των πολιτών και θα ελαχιστοποιήσουν τις χρονοβόρες διαδικασίες.
4. Προτείνει και παρακολουθεί τα «έξυπνα συστήματα» που υπάρχουν στον Δήμο.
5. Χρησιμοποιεί ψηφιακές λύσεις προς όφελος των κατοίκων και των επιχειρήσεων.
6. Αξιοποιεί τις ψηφιακές τεχνολογίες για καλύτερη χρήση των πόρων και εξοικονόμηση της ενέργειας περιλαμβάνοντας έξυπνότερα δίκτυα αστικών μεταφορών, αναβαθμισμένες εγκαταστάσεις ύδρευσης και διάθεσης απορριμμάτων και πιο αποτελεσματικούς τρόπους φωτισμού και θέρμανσης κτιρίων.
7. Ενημερώνει και προωθεί στις υπηρεσίες του Δήμου διαδικασίες ψηφιακής εξυπηρέτησης των πολιτών.
8. Συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός Δήμου σε θέματα διάχυσης δημόσιας πληροφορίας και ψηφιακών υπηρεσιών.

9. Παρακολουθεί την υλοποίηση και αποτελεσματικότητα των έργων ψηφιακής πολιτικής του Δήμου με τη χρήση δεικτών, σύμφωνα με τα εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος.

Άρθρο 13 **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια: α) για τον προγραμματισμό, την αποτελεσματική τήρηση του οικονομικού προγράμματος του Δήμου και τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων, β) τη διαχείριση των εσόδων και των δαπανών σύμφωνα με τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, γ) την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών/υπηρεσιών του Δήμου, μέσω των προβλεπομένων από τον νόμο σχετικών διαδικασιών, ιδίως τη διακήρυξη και διεξαγωγή διαγωνισμών και δημοπρατήσεων, σύμφωνα και με τους οικείους κανονισμούς και εγκυκλίους που εκδίδει με τα αρμόδια όργανά της η δημοτική αρχή, δ) τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο για την έγκαιρη είσπραξη των τελών, φόρων και προστίμων και ε) τη ρύθμιση των αδειοδοτήσεων των εμπορικών δραστηριοτήτων.

Κατόπιν των ρυθμίσεων του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/2014), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) αναλαμβάνει και ασκεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

1) Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού

Αρμοδιότητες Τμήματος λογιστηρίου και προϋπολογισμού

- Αρμοδιότητες προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του Ετήσιου Προϋπολογισμού του Δήμου.
2. Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, πληροφοριών, κατευθύνσεων και μεθοδολογιών, που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες

των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.

3. Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών, διαμορφώνει και εισηγείται τον συνολικό Προϋπολογισμό του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.
4. Παρακολουθεί την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
5. Ενημερώνει σε μηνιαία βάση την/τον Δήμαρχο, την/τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών και τη/τον Γενική/ό Γραμματέα του Δήμου για την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού καθώς και για τις αποκλίσεις από αυτόν, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Τηρεί ειδικό πρόγραμμα παρακολούθησης που περιλαμβάνει τις απαιτούμενες εγγραφές και συνδέσεις φορέων χρηματοδότησης με τις αντίστοιχες πηγές εσόδων και τις χρηματοδοτούμενες δράσεις και επενδυτικές δαπάνες, ύστερα από σχετικές υποδείξεις των υπηρεσιών και σύμφωνα με τις εγκριτικές αποφάσεις χρηματοδοτήσεων που συνυποβάλλουν.
7. Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.
8. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την αναπροσαρμογή του προϋπολογισθέντος χρηματικού υπολοίπου στο πραγματικό, όπως αυτό προκύπτει από τα επίσημα υπολογιστικά στοιχεία.
9. Αποστέλλει στοιχεία του προϋπολογισμού για την καταχώρηση αυτών στη βάση δεδομένων της ΕΕΤΑΑ.
10. Υποβάλλει στο Ελεγκτικό Συνέδριο τον ψηφισθέντα προϋπολογισμό καθώς και τα διαμορφωθέντα με βάση τις αναμορφώσεις αυτού κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος, μαζί με τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά.
11. Μεριμνά για τη δημοσίευση του προϋπολογισμού στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε μηνιαία βάση.
12. Καταρτίζει Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δημοσιονομικής Στρατηγικής του Δήμου με βάση τις αρχές της κείμενης νομοθεσίας περί δημοσίου λογιστικού.
13. Ελέγχει τα αιτήματα των υπηρεσιών, εκδίδει σχετική απόφαση ή πρόταση ανάληψης υποχρέωσης, την καταχωρεί με μοναδικό αριθμό στο βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων και διαβιβάζει υπογεγραμμένο αντίγραφο στην υπηρεσία που αιτήθηκε τη δαπάνη προκειμένου η τελευταία, να υποβάλει εισήγηση για έγκριση και διάθεση πίστωσης στον αρμόδιο διατάκτη.
14. Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης από τα αρμόδια όργανα, προβαίνει στη θεώρηση των Προτάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης (Π.Α.Υ.) για την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης.
15. Μεριμνά για την έκδοση ανακλητικών Προτάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.), ελέγχει τις σχετικές εισηγήσεις και τις αποστέλλει στην Οικονομική Επιτροπή.
16. Μεριμνά για την εισήγηση προς όλα τα αρμόδια όργανα για την έκδοση πράξεων ανατροπής δέσμευσης πίστωσης μετά τη λήξη του οικονομικού έτους και τις υλοποιεί με σχετικές καταχωρήσεις στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών (Ο.Π.Σ.Ο.Υ.).

17. Καταρτίζει πίνακα στοχοθεσίας και πίνακες απόκλισης από αυτήν και εισηγείται το σχετικό πίνακα του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δράσης (Ο.Π.Δ.) προς την Οικονομική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο.
18. Συντάσσει μηνιαία έκθεση σχετικά με την πορεία των ληξιπρόθεσμων οφειλών και τις αποστέλλει στο Υπουργείο Εσωτερικών.
19. Συλλέγει στοιχεία που αποστέλλει στο Υπουργείο Εσωτερικών σχετικά με την υπαγωγή του Δήμου σε προγράμματα επιχορηγήσεων των οφειλών του (δικαστικές αποφάσεις, ληξιπρόθεσμα κλπ).
20. Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
21. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων κωδικών αριθμών εσόδων και εξόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων. Την καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.
22. Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμού του Δήμου και φυλάσσει τα πρωτότυπα και τα αντίγραφα στο αρχείο του, με όλες τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις, καθώς και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
23. Συγκεντρώνει όλα τα στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται γενικά στα οικονομικά ζητήματα που αφορούν τον Δήμο και είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού.
24. Εισηγείται τη σύναψη δανειακής σύμβασης μεταξύ του Δήμου και χρηματοπιστωτικών φορέων προκειμένου να ισοσκελιστεί ο προϋπολογισμός του Δήμου σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.
25. Καταρτίζει και υποβάλλει τριμηνιαία έκθεση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού προς την Οικονομική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- Αρμοδιότητες λογιστηρίου

1. Έχει την ευθύνη τήρησης του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος και παρακολουθεί όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις του Δήμου στο εν λόγω Σύστημα.
2. Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και Αναλυτική Λογιστική). Παρακολουθεί την τήρηση των λογιστικών διαδικασιών του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου. Τηρεί τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία του Δημόσιου και του Διπλογραφικού Συστήματος που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Μεριμνά για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμό, Αποτελέσματα Χρήσης, Προσάρτημα κλπ) του κάθε οικονομικού έτους καθώς και για τη δημοσίευση στις προβλεπόμενες, από το νόμο, εφημερίδες.
3. Αναπτύσσει τους Κωδικούς Αριθμούς Γενικής Λογιστικής, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και τους συνδέει με τους Κωδικούς Αριθμούς του προϋπολογισμού και τους κωδικούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
4. Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του Δήμου.
5. Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες,

προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα Νομικά Πρόσωπα και τα Ιδρύματα του Δήμου.

6. Συντάσσει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. Ισολογισμοί και Αποτελέσματα Χρήσης), επιμελείται το Λογαριασμό της Γενικής Εκμετάλλευσης, τηρεί τους Λογαριασμούς Τάξεως και τους αναλυτικούς λογαριασμούς όλων των βαθμίδων σύμφωνα με το Π.Δ.315/99 (ΦΕΚ 302/Α'/1999) και συντάσσει τα έγγραφα που πρέπει να συνοδεύουν τις οικονομικές καταστάσεις για την υποβολή τους στα αρμόδια όργανα του Δήμου προς έγκριση.
7. Παραλαμβάνει τον φάκελο με τα παραστατικά δαπανών και διενεργεί την καταχώρησή τους.
8. Προβαίνει στην απογραφή και αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου όποτε αυτές απαιτούνται και, οπωσδήποτε στο τέλος κάθε χρήσης, προβαίνει στις αποσβέσεις. Τηρεί το Μητρώο Παγίων.
9. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών ορισμού ορκωτών ελεγκτών λογιστών για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων καθώς και των διαδικασιών ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων από τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και βοήθεια προς αυτούς.
10. Ελέγχει το Μητρώο Δεσμεύσεων του Δήμου.
11. Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στατιστικών και λοιπών πινάκων – στοιχείων και συντάσσει μηνιαίες, τριμηνιαίες και ετήσιες καταστάσεις. Τις αποστέλλει στα αρμόδια όργανα του Δήμου καθώς και προς τις εκτός Δήμου δημόσιες υπηρεσίες (Υπουργεία, Ελεγκτικές Υπηρεσίες κλπ.). Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά.
12. Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης προγραμμάτων και έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους. Μεριμνά για τη λογιστική παρακολούθηση της πορείας των χρηματοδοτούμενων έργων (Θησέας, Π.Ε.Π. κλπ.).
13. Τηρεί αρχείο παραστατικών διαχείρισης των έργων.
14. Μεριμνά για την παρακολούθηση των εγκεκριμένων δανείων του Δήμου και την τήρηση πινάκων ετήσιων τοκοχρεωλυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση, ενημερώνοντας πάντοτε τη Διοίκηση για τις υποχρεώσεις του Δήμου.
15. Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
16. Παρακολουθεί την εκτέλεση των έργων ως προς την οικονομική τους πλευρά καθώς και των εργολαβιών που εκτελούνται και ενημερώνει το τηρούμενο σύστημα Οικονομικής Παρακολούθησης Έργων σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες.
17. Ενημερώνεται και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών ως άχρηστων ή ως υλικών που πλεονάζουν, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών.
18. Παρακολουθεί και ενημερώνει το Μητρώο Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων αναφορικά με τυχόν

μεταβολές που υφίστανται τα Πάγια και οι αποσβέσεις που διενεργούνται στο τέλος του έτους.

19. Τηρεί Μητρώο Παγίων και παρακολουθεί την κατανομή τους στις υπηρεσίες του Δήμου για την ορθή απεικόνισή τους σε κέντρα κόστους.
20. Συντάσσει τις συγκεντρωτικές καταστάσεις προμηθευτών σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.
21. Αναπτύσσει και παρακολουθεί το σύστημα κοστολόγησης (Αναλυτική Λογιστική) και μεριμνά για την κωδικοποίηση και τη συσχέτισή του με τους λογαριασμούς της Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής.
22. Παρακολουθεί και ενημερώνει τα, υπό του νόμου, προβλεπόμενα διαχειριστικά βιβλία των αποθηκών (κατά αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και είναι υπεύθυνο για την οικονομική παρακολούθηση της διαχείρισης των υλικών.
23. Συντάσσει το Ε9 και τον Φ.Α.Π. για τα δημοτικά ακίνητα, όπως ο νόμος ορίζει, σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα των Τεχνικών Υπηρεσιών.
24. Τηρεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή όλα τα λογιστικά βιβλία του Διπλογραφικού Συστήματος βάσει νομοθεσίας (βιβλίο Απογραφών, Ισοζύγια, Μητρώο Παγίων κλπ.).
25. Συντάσσει και υποβάλλει Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ν) με τη συνυποβαλλόμενη Αναλυτική Κατάσταση Μισθωμάτων της Ακίνητης Περιουσίας (Ε2).
26. Τηρεί το Περιουσιολόγιο του Δήμου (Ε9). Παρακολουθεί συστηματικά τα υφιστάμενα ακίνητα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Υποβάλλει δηλώσεις για εισαγωγές, μεταβολές, διαγραφές των ακινήτων και διεκπεραιώνει μεταβιβάσεις κυριότητας για οποιαδήποτε αιτία.
27. Παρέχει συστηματικά οδηγίες και εξειδικευμένες γνώσεις προς όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου για την ορθή εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των μεταβαλλόμενων διατάξεων.
28. Εκδίδει φορολογικά παραστατικά για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, τα καταχωρεί στο μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου και ελέγχει την εξόφλησή τους.

- Αρμοδιότητες ελέγχου και πιστοποίησης δαπανών

1. Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων για κάθε δαπάνη και εκδίδει με την υπογραφή του προϊσταμένου αυτού και του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου. Διαβιβάζει στο δημοτικό ταμείο με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής τα πρωτότυπα εντάλματα με πλήρη σειρά νόμιμων πρωτότυπων δικαιολογητικών. Αρχαιοθετεί σε ειδικούς φακέλους τα στελέχη των ενταλμάτων μαζί με πλήρη σειρά δικαιολογητικών μετά την εξόφλησή τους.
2. Μεριμνά για την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων καταστάσεων πληρωμής από τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες καθώς επίσης από τη/τον Δήμαρχο ή την/τον αρμόδια/ο Αντιδήμαρχο ή τη/το Γενικό Γραμματέα.
3. Μεριμνά για την ενεργοποίηση, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, της πάγιας προκαταβολής και ελέγχει την απόδοσή της από την/τον υπόλογο.

4. Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών των αποδόσεων των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και μεριμνά για την έκδοσή τους.
5. Μεριμνά για την τήρηση ημερολογίου καταχώρησης εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων κατά ημερομηνία έκδοσης αυτών και κατά αύξοντα αριθμό καθώς επίσης και του αντίστοιχου καθολικού δαπανών κατά ημερομηνία έκδοσης και κατά Κ.Α. προϋπολογισμού.
6. Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία, στοιχεία και αρχεία που εξασφαλίζουν τη σωστή λειτουργία του.
7. Παραλαμβάνει από το Τμήμα μισθοδοσίας τις υπογεγραμμένες μισθοδοτικές καταστάσεις όλου του προσωπικού του Δήμου και των μετακλητών υπαλλήλων. Εκδίδει τα αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα.
8. Μεριμνά για την εκκαθάριση και εντολή της πληρωμής όλων των δαπανών του Δήμου, σύμφωνα με τον νόμο.
Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2) Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών

Αρμοδιότητες Τμήματος προμηθειών και αποθηκών

- Αρμοδιότητες προγραμματισμού και έρευνας αγοράς

1. Συγκεντρώνει το σύνολο των αιτημάτων των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου για: α) την προμήθεια παντός είδους αγαθού, οχημάτων, μηχανημάτων και ειδικών υλικών που ενσωματώνονται σε τεχνικά έργα συμπεριλαμβανομένων, β) την απόληψη γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1, περίπ. 9, στοιχ. β' του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένης, καθώς και γ) την εκπόνηση μελετών και την απόληψη τεχνικών και άλλων συναφών επιστημονικών υπηρεσιών τεχνικού χαρακτήρα κατά την έννοια του στοιχ. α' της ίδιας περίπτωσης, εφόσον αυτές δεν αφορούν ή συνδέονται με κατασκευές, έργα ή την προστασία του περιβάλλοντος (βιομηχανικές μελέτες, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες μεταφορών, μελέτες συστημάτων πληροφορικής και δικτύων, υπηρεσίας ερευνών και ασφαλείας, υπηρεσίες τοποθέτησης και προμήθειας προσωπικού).
2. Προγραμματίζει τη διεξαγωγή των σχετικών διαδικασιών.
3. Οριστικοποιεί το προϋπολογιζόμενο ύψος της σχετικής δαπάνης κατόπιν έρευνας αγοράς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
4. Καταρτίζει στο τέλος του πρώτου εξαμήνου κάθε έτους πίνακες με τις ανάγκες για την προμήθεια αγαθών και την απόληψη υπηρεσιών, εφόσον του υποβάλλουν εγκαίρως σχετικά αιτιολογημένα αιτήματα οι ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου ή και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού και εφόσον προβλέπεται από τον νόμο. Οι πίνακες αυτοί αναμορφώνονται εντός του ίδιου έτους μετά από αιτήματα που υποβάλλονται (συνοδευόμενα με ειδική αιτιολογία του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, όπου ανήκει η επισπεύδουσα υπηρεσία, όσον αφορά το απρόβλεπτο ή και το επείγον της ανάγκης).

5. Σε περίπτωση αιτήματος προμήθειας αγαθών και υλικών, επιβεβαιώνει, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα, την επάρκεια ή την έλλειψη διαθεσίμων του αιτουμένου είδους στις αποθήκες του Δήμου. Εφόσον διαπιστώνεται απόθεμα, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος, διενεργεί την κατανομή αυτού στις αιτηθείσες, την προμήθεια, υπηρεσιακές μονάδες και, εφόσον αυτό δεν επαρκεί, προσαρμόζει ανάλογα τα αιτήματα των υπηρεσιών και εντέλλεται την προώθηση της προσήκουσας διαδικασίας για την αναμορφωθείσα ποσότητα. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνά γενικότερα, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα, για τη δημιουργία αποθέματος ασφαλείας των συνήθως προμηθευομένων αγαθών και υλικών λαμβάνοντας υπόψη τη μέση κατανάλωση των υπηρεσιών κατά τα προηγούμενα έτη και την οικονομική θέση του Δήμου.
6. Σε περίπτωση αιτημάτων για την εκτέλεση εργασιών ή την απόληψη υπηρεσιών κάθε είδους, επιβεβαιώνει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης, την αδυναμία των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου να παρέχουν την αιτούμενη υπηρεσία ή να εκτελέσουν τις σχετικές εργασίες με ίδιους ανθρώπινους πόρους και μέσα.
7. Ομαδοποιεί κατά το δυνατόν αιτήματα προμήθειας ομοειδών αγαθών ή υπηρεσιών, προσδιορίζει τις προσήκουσες, κατά νόμο, διαδικασίες διεξαγωγής της προμήθειας των αιτηθέντων αγαθών ή απόληψης των υπηρεσιών και εντάσσει αυτές χρονικά στον προγραμματισμό διεξαγωγής των σχετικών διαδικασιών, που συνοδεύει τον πίνακα αναγκών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα και με βάση τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά καθώς και το επείγον των αιτημάτων επισπευδουσών υπηρεσιών. Τυχόν διαφωνίες σχετικά με τον προσδιορισμό και τον προγραμματισμό των διαδικασιών αίρει ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης.
8. Εφόσον πρόκειται για συνήθη προμήθεια κοινών αγαθών ή απόληψη υπηρεσιών για τον προσδιορισμό της φύσης των οποίων δεν απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις (γραφική ύλη, φωτοτυπικό χαρτί), προβαίνει το ίδιο το Τμήμα στη σύνταξη των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, διεξάγει έρευνα αγοράς και καταρτίζει ενδεικτικό προϋπολογισμό τεκμηριώνοντας τη σκοπιμότητα της προμήθειας ή απόληψης της υπηρεσίας ή επιβεβαιώνει και οριστικοποιεί τυχόν σχετική εισήγηση της επισπεύδουσας υπηρεσίας, αν τέτοια υπάρχει.
9. Σε περίπτωση αμφιβολίας περί του κοινού ή συνήθους της προμήθειας ή υπηρεσίας καθώς και σε άλλη περίπτωση ανατρέχει στην επισπεύδουσα υπηρεσιακή μονάδα, εφόσον αυτή διαθέτει τη σχετική τεχνογνωσία, άλλως στην υπηρεσιακή μονάδα που, κατά τον καθ' ύλην προσδιορισμό του αντικειμένου των αρμοδιοτήτων, διαθέτει την κατάλληλη τεχνογνωσία, προκειμένου να εισηγηθεί τις τεχνικές προδιαγραφές και το σχετικό ενδεικτικό προϋπολογισμό, παρέχοντας και τη σχετική τεκμηρίωση σκοπιμότητας. Σε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με τον προσδιορισμό της, καθ' ύλην, αρμόδιας για τη διεκπεραίωση του εν λόγω έργου υπηρεσιακής μονάδας αποφαίνεται ο, κατά περίπτωση, αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης. Με την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου, παραλαμβάνει τις σχετικές εισηγήσεις και οριστικοποιεί τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, αφού διεξάγει έρευνα αγοράς ή επιβεβαιώσει τυχόν διενεργηθείσα ήδη από την επισπεύδουσα υπηρεσία ή την υπηρεσία στην οποία το έργο αυτό ανετέθη ενόψει τυχόν απαιτήσεων ιδιαίτερης τεχνογνωσίας. Για την επίσπευση των

διαδικασιών, είναι δυνατόν η διεξαγωγή της έρευνας αγοράς να ανατίθεται κατά περίπτωση ή και σε ετήσια βάση σε ομάδες έργου με τη συμμετοχή της επισπεύδουσας υπηρεσίας.

10. Για τις ανάγκες της έρευνας αγοράς, μπορεί να τηρεί ενήμερες προσφορές και τιμοκαταλόγους για αγαθά και υπηρεσίες που προμηθεύεται ή απολαμβάνει σε συνήθη βάση ο Δήμος.
11. Εφόσον κρίνεται αναγκαίο για τη διασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος της διαδικασίας, διεξάγει προκαταρκτικές διαβουλεύσεις με την αγορά σύμφωνα με τους όρους της κείμενης νομοθεσίας αναλαμβάνοντας σχετικά τη διενέργεια όλων των αναγκαίων δημοσιεύσεων.
12. Συνεργάζεται με τις επισπεύδουσες υπηρεσίες ως προς την έγκριση δαπάνης και τη διάθεσης ισόποσης πίστωσης.
13. Δημιουργεί για κάθε επιμέρους διαδικασία προμήθειας ή απόληψης υπηρεσίας, που εντάσσει στον προγραμματισμό του, «Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης», όπου συμπεριλαμβάνει κατά τους όρους της κείμενης νομοθεσίας, όσα έγγραφα της σύμβασης εκδόθηκαν κατά το στάδιο που καλύπτει η αρμοδιότητά του, και τον προωθεί στο αρμόδιο Τμήμα.
14. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών, την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργου με απόφαση Δημάρχου μέχρι του ποσού που ορίζεται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία και με τους όρους αυτής (άρθρο 126 του Ν.4412/2016) για λογαριασμό όλων των υπηρεσιών του Δήμου. Για το σκοπό αυτό παραλαμβάνει τα σχετικά αιτήματα (με πλήρη και ειδική αιτιολόγηση της σκοπιμότητας) και την οικεία μελέτη. Παραλαμβάνει επίσης τις σχετικές προσφορές που καταθέτουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι, τις διαβιβάζει στην υπηρεσία που εισέφερε τη σχετική μελέτη προκειμένου να διακριβωθεί η ανταπόκριση των τεχνικών προδιαγραφών και της τιμής των προσφορών στα οικεία στοιχεία της μελέτης και, εφόσον η εν λόγω υπηρεσία παρέχει τη σχετική βεβαίωση, συντάσσει σχέδιο απόφασης Δημάρχου.
15. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την προμήθεια αγαθών, για όλες τις περιπτώσεις για τις οποίες αυτό επιτρέπεται από τον Νόμο (άρθρο 32 του Ν.4412/2016), εκτός των περιπτώσεων άγονων ή ασύμφορων διαγωνισμών, ιδίως δε για έργα, αγαθά ή υπηρεσίες που μπορούν να παρασχεθούν από ένα συγκεκριμένο φορέα για τη δημιουργία ή απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης είτε λόγω απουσίας ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους είτε λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Για το σκοπό αυτό παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο της επισπεύδουσας Διεύθυνσης τα σχετικά αιτήματα με πλήρη και ειδική αιτιολόγηση της σκοπιμότητας και των νομίμων λόγων προσφυγής στην εν λόγω διαδικασία.
16. Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες που σχετίζονται με την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα προγραμματισμού και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
17. Συγκεντρώνει ή δημιουργεί-σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου-και τηρεί ταξινομημένα πρότυπα τεχνικών προδιαγραφών για κάθε είδους προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών που διενεργεί ο

Δήμος τα οποία επικαιροποιεί με την ευκαιρία ιδίως μεταβολών του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

- Αρμοδιότητες διενέργειας διαγωνισμών

1. Υποστηρίζει όλες τις διαγωνιστικές διαδικασίες του Δήμου για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
2. Επικουρεί την Οικονομική Επιτροπή κατά την άσκηση των προβλεπόμενων, από τον νόμο, αρμοδιοτήτων αυτής, καθώς και τα όργανα διενέργειας διαγωνισμών σύναψης συμβάσεων του Δήμου.
3. Παραλαμβάνει από το αρμόδιο Τμήμα όλους τους Φακέλους Δημόσιας Σύμβασης για (α) την προμήθεια παντός είδους αγαθού, οχημάτων, μηχανημάτων και ειδικών υλικών που ενσωματώνονται σε τεχνικά έργα συμπεριλαμβανομένων, (β) την απόληψη γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1, περίπ. 9, στοιχ. β' του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, και (γ) την εκπόνηση μελετών και την απόληψη τεχνικών και άλλων συναφών επιστημονικών υπηρεσιών τεχνικού χαρακτήρα κατά την έννοια του στοιχ. α' της ίδιας περίπτωσης, εφόσον αυτές δεν αφορούν ή συνδέονται με κατασκευές, έργα ή την προστασία του περιβάλλοντος (βιομηχανικές μελέτες, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες μεταφορών, μελέτες συστημάτων πληροφορικής και δικτύων, υπηρεσίες ερευνών και ασφαλείας, υπηρεσίες τοποθέτησης και προμήθειας προσωπικού).
4. Καταχωρεί τα στοιχεία του κάθε φακέλου σε σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί ανά κατηγορία (μεμονωμένοι ή ενιαίοι διαγωνισμοί), εξετάζει την πληρότητά του και επιβεβαιώνει την ωριμότητα σύναψης της κάθε σύμβασης.
5. Δρομολογεί τις περαιτέρω διαδικασίες για τη διενέργεια του σχετικού, κατά περίπτωση, διαγωνισμού με βάση το σχετικό πίνακα προγραμματισμού που καταρτίζει σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα.
6. Καταρτίζει σχέδιο των όρων της διακήρυξης του κάθε διαγωνισμού, με βάση τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τον τύπο διαγωνισμού που επελέγη ως προσήκων κατά το στάδιο προγραμματισμού, το οποίο και υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή υπό τη μορφή πλήρους τεύχους του διαγωνισμού σε σχέδιο, εισηγούμενο την υιοθέτησή του.
7. Προβαίνει επίσης στην εκ νέου εισήγηση προς την Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη σχετικής απόφασης, κάθε φορά που το, κατά περίπτωση, αρμόδιο όργανο, για τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης σύμβασης, γνωμοδοτεί σχετικά με την ανάγκη τροποποίησης όρων της διακήρυξης. Επίσης, προβαίνει στη διενέργεια επαναληπτικών διαγωνισμών, εφόσον απαιτηθεί.
8. Αποστέλλει το εγκεκριμένο τεύχος του διαγωνισμού στο Γραφείο τύπου, επικοινωνιών και δημοσίων σχέσεων, για την ανάρτησή του στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου, συντάσσει περιληπτική διακήρυξη του διαγωνισμού και διενεργεί την, κατά νόμο, δημοσίευσή του στον τύπο και στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και κάθε άλλη τυχόν προβλεπόμενη από τον νόμο διατύπωση δημοσιότητας του διαγωνισμού. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνά επίσης για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας κάλυψης κάθε σχετικής δαπάνης.
9. Διενεργεί κάθε αναγκαία, εκ του νόμου, καταχώρηση στοιχείων του διαγωνισμού ή ανάρτηση

εγγράφων της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ, που απαιτούνται από τον νόμο για την έναρξη του διαγωνισμού καθώς και σε κάθε άλλο στάδιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

10. Μεριμνά για την ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν πρόσβαση των ενδιαφερομένων ή, κατά περίπτωση, των εχόντων έννομο συμφέρον στα έγγραφα της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους του νόμου. Σε συνεργασία με το Τμήμα τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνιών διασφαλίζει τη δυνατότητα δωρεάν ηλεκτρονικής πρόσβασης στα, εν λόγω, έγγραφα και στοιχεία.
11. Σε συνεργασία με το Τμήμα τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνιών διασφαλίζει και υποστηρίζει τη διενέργεια διαγωνισμών μέσω δυναμικών συστημάτων αγορών καθώς και τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών πλειστηριασμών κατά τους όρους της κείμενης νομοθεσίας.
12. Συνεργάζεται με την/τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής και τον Προϊστάμενο του Τμήματος υποστήριξης πολιτικών οργάνων και διοικητικής μέριμνας για τον προγραμματισμό και την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που αφορούν διαδικασίες σύναψης σύμβασης και παρίσταται σε αυτές με εκπρόσωπο του Τμήματος και πλήρη φάκελο διεξαγωγής διαγωνισμού. Ενημερώνεται για τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής επί του αποτελέσματος του εκάστοτε διαγωνισμού.
13. Διεκπεραιώνει, σε συνεργασία με τη Τμήμα ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, τη διαδικασία συγκρότησης και ανάδειξης των μελών των οργάνων διενέργειας διαδικασιών σύναψης συμβάσεων (επιτροπών διαγωνισμού, επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής, επιτροπών παραλαβής υπηρεσιών) ή ορισμού της υπεύθυνης υπηρεσίας για την παρακολούθηση εκτέλεσης υπηρεσίας, διενεργώντας ιδίως τις σχετικές κληρώσεις με βάση τον νόμο. Εισηγείται στην κατά περίπτωση αρμόδια, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, Οικονομική Επιτροπή ή Δημοτικό Συμβούλιο την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.
14. Υποστηρίζει τη λειτουργία των οργάνων διενέργειας διαδικασιών σύναψης κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής του διαγωνισμού καθώς και την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης: καθ' όλη τη διάρκεια (α) παραλαμβάνει κάθε αίτημα, πρόταση, προσφορά, ένσταση ή άλλο έγγραφο ή στοιχείο που απευθύνεται σχετικά σε οποιοδήποτε στάδιο εξέλιξης διαδικασίας σύναψης σύμβασης στην Οικονομική Επιτροπή ή στα οικεία, κατά περίπτωση, γνωμοδοτικά όργανα, (β) μεριμνά εγκαίρως με τη συνδρομή της δημοτικής αστυνομίας ή άλλων σχετικά εντεταλμένων υπαλλήλων του Δήμου για όλες τις προσκλήσεις, αιτήματα διευκρινίσεων ή προσκόμισης αποδείξεων (βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κ.ά.), απαντήσεις, κοινοποιήσεις ή επιδόσεις που διενεργούν η Οικονομική Επιτροπή ή τα γνωμοδοτικά όργανα (γ) διακινεί όλα τα έγγραφα που ανταλλάσσονται μεταξύ Οικονομικής Επιτροπής και των εν λόγω γνωμοδοτικών οργάνων, (δ) διασφαλίζει σε όλα τα στάδια την πληρότητα του φακέλου της Σύμβασης και (ε) μεριμνά για τη λήψη και εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.
15. Διαβιβάζει προς την Οικονομική Επιτροπή το πρακτικό αξιολόγησης της επιτροπής διαγωνισμού με την εισήγησή αυτής για την κατακύρωση ή μη του αποτελέσματος, τη ματαίωση ή άλλη εξέλιξη της διαγωνιστικής διαδικασίας, προσκαλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα απαιτούμενα από τον

νόμο δικαιολογητικά και μεριμνά γενικότερα για την επικύρωση της εισήγησης από την Οικονομική Επιτροπή καθώς και κάθε άλλου σχετικού πρακτικού στο συγκεκριμένο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη της σύμβασης. Κοινοποιεί την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού στους λοιπούς υποψηφίους.

16. Συντάσσει σχέδιο του σχετικού εγγράφου της συμφωνίας, το προωθεί για έλεγχο στο αυτοτελές Τμήμα νομικής υποστήριξης και αποστέλλει το σχετικό Φάκελο της Σύμβασης για προσυμβατικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον αυτό απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις.
17. Προσκαλεί τους ανάδοχους για την υπογραφή των συμφωνητικών και εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις μέχρι την τελική υπογραφή των συμφωνητικών ή τη ματαίωση των διαδικασιών ενώ, ταυτοχρόνως, προβαίνει στην ηλεκτρονική καταχώρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών (Ο.Π.Σ.Ο.Υ.) όλων των στοιχείων των συμφωνητικών για την υποχρεωτική αποστολή στοιχείων στο μητρώο δεσμεύσεων του ΥΠΕΣ.
18. Προβαίνει εγκαίρως στην, κατά τους όρους της κείμενης νομοθεσίας, γνωστοποίηση της σύναψης της σύμβασης.
19. Σε περίπτωση που ο διενεργηθείς διαγωνισμός απέβη άγονος ή ασύμφορος, εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο τη σύναψη σύμβασης με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση και διεκπεραιώνει τις σχετικές διαδικασίες ανάθεσης κατά τους όρους της κείμενης διαδικασίας (άρθρο 32 του Ν.4412/2016).
20. Παραλαμβάνει από τις, κατά περίπτωση, αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής ή επιτροπές παραλαβής παρεχόμενων υπηρεσιών τα οριστικά πρωτόκολλα παραλαβής για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης, τα διαβιβάζει αμελλητί στην Οικονομική Επιτροπή και μεριμνά για την έγκρισή τους και την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο. Σε περίπτωση που η σύμβαση αφορά μόνο μια υπηρεσία, το κοινοποιεί απευθείας στο Τμήμα ταμείου για την αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, σε περίπτωση δε ενιαίου, ενημερώνει το Τμήμα ταμείου, αφού τα συγκεντρώσει από όλες τις υπηρεσίες που συμμετέχουν στην ενιαία διαδικασία.
21. Παραλαμβάνει, διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή-για τη λήψη και διεκπεραίωση σχετικής απόφασης-εισηγήσεις των επιτροπών παρακολούθησης ή, σε περίπτωση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, των κατά περίπτωση αρμοδίων για την παρακολούθηση της εκτέλεσης υπηρεσιακών μονάδων ή εποπτών, που τυχόν έχουν ορισθεί, για τροποποίηση των όρων της σύμβασης ή τη λήψη ενδεδειγμένων μέτρων, αν ο ανάδοχος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του.
22. Όσον αφορά ειδικότερα κατατιθέμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης: α) τις παραλαμβάνει και τις καταχωρεί στο οικείο βιβλίο που τηρεί, β) ενημερώνει σχετικά το Φάκελο της Σύμβασης και διενεργεί κάθε αναγκαία σχετική ηλεκτρονική καταχώρηση, γ) τις διαβιβάζει στο Τμήμα ταμείου για τη φύλαξη και καταχώρησή τους στο Ο.Π.Σ.Ο.Υ., δ) διασφαλίζει την ενημέρωση της επιτροπής ή της υπηρεσιακής μονάδας που έχει την ευθύνη παρακολούθησης της εξέλιξης της κάθε εγγυητικής επιστολής, και με ηλεκτρονικά μέσα, ιδίως ως προς τον χρόνο λήξης αυτής. Αυτές (οι

εγγυητικές επιστολές) είναι: για μεν τις επιστολές συμμετοχής, η αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών επιτροπή, για δε τις επιστολές καλής εκτέλεσης, η αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης επιτροπή ή υπηρεσία ή, στη περίπτωση σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο τυχόν ορισθείς επόπτης, ε) επικοινωνεί με τους πιστωτικούς φορείς που φέρονται να τις έχουν εκδώσει για να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους, στ') διεκπεραιώνει τις εισηγήσεις των γνωμοδοτικών οργάνων ή της παρακολουθούσας υπηρεσίας σχετικά με την τύχη των επιστολών (κατάπτωση, μείωση κλπ) και τη λήψη σχετικής απόφασης και ζ) μεριμνά για την επιστροφή των εγγυητικών συμμετοχής σε υποψήφιους/ους ή/και αναδόχους σε συνεργασία.

23. Παραλαμβάνει όλες τις ενστάσεις που ασκούνται σε οποιοδήποτε στάδιο εξέλιξης της διαδικασίας σύναψης ή εκτέλεσης της σύμβασης κατά αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, διενεργεί τις σχετικές ηλεκτρονικές και φυσικές καταχωρήσεις, και τις διαβιβάζει αμελλητί στο, κατά περίπτωση, αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο για την έγκαιρη διατύπωση σχετικής εισήγησης προς την Οικονομική Επιτροπή.
24. Παραλαμβάνει τις κοινοποιούμενες προδικαστικές προσφυγές που τυχόν ασκούνται ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών κατά των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, διενεργεί τις σχετικές ηλεκτρονικές και φυσικές καταχωρήσεις, που είναι κατά νόμο αναγκαίες, και τις διαβιβάζει αμελλητί στην υπεύθυνη υπηρεσία ή όργανο για την έγκαιρη σύνταξη σχεδίου σχετικών απόψεων της διοίκησης του Δήμου. Για όσες μεν προσφυγές στρέφονται κατά της διακήρυξης, σχετικές απόψεις αναζητεί από την υπηρεσία που εισηγήθηκε τις τεχνικές προδιαγραφές και τη σκοπιμότητα της σύμβασης, τις οποίες και οριστικοποιεί πριν διαβιβάσει στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα, ενώ για όσες στρέφονται κατά πράξης της Οικονομικής Επιτροπής στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, από το αρμόδιο, κατά το συγκεκριμένο στάδιο, γνωμοδοτικό όργανο. Αναλόγως δε ενεργεί και προκειμένης της διατύπωσης των απόψεων του Δήμου ενώπιον δικαστικής αρχής κατόπιν άσκησης σε συνέχεια της προσφυγής, του οικείου ενδίκου βοηθήματος.

- Αρμοδιότητες αποθηκών και διαχείρισης υλικών

1. Τηρεί την αρχή της ενιαίας και αποκλειστικής διαχείρισης των υλικών.
2. Συντάσσει Κανονισμό Λειτουργίας αποθηκών και είναι υπεύθυνο για την τήρησή του.
3. Ελέγχει τα στατιστικά κατανάλωσης των υλικών με σκοπό τον έλεγχο της κατανάλωσής τους και τον προσδιορισμό των ετήσιων αναγκών.
4. Ενημερώνει αρμόδιο Τμήμα για τα αποθέματα και την κατανάλωση των υλικών.
5. Συντάσσει την ετήσια απογραφή και απογράφει ξεχωριστά τα υλικά που δεν μπορούν πλέον να χρησιμοποιηθούν, προκειμένου να προωθηθούν οι διαδικασίες εκποίησης, καταστροφής και ανακύκλωσης. Συγκεντρώνει, επίσης, τα χρησιμοποιημένα ανταλλακτικά ή αναλώσιμα (π.χ. χρησιμοποιημένα μελανοδοχεία εκτυπωτών) για προώθηση αντίστοιχων διαδικασιών.

6. Καταχωρεί τα δελτία αποστολής, τις επιτροπές παραλαβής, τους νέους προμηθευτές και συντάσσει δελτία εισαγωγής και εξαγωγής.
7. Τηρεί αποθήκη αναλωσίμων εκτυπωτών, οπτικών μέσων και μηχανογραφικού χαρτιού και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και για την τήρηση των απαραίτητων για το σκοπό αυτό βιβλίων, στοιχείων κλπ.
8. Τηρεί χωριστή αποθήκη γραφικής ύλης και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και για την τήρηση των απαραίτητων για τον σκοπό αυτό βιβλίων, στοιχείων κλπ.
9. Παραλαμβάνει και φυλάσσει από την Ελληνική Αστυνομία τα απολεσθέντα υλικά σύμφωνα με το άρθρο 1091 του Αστικού Κώδικα.
Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

3) Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Πόρων

Αρμοδιότητες Τμήματος δημοτικών προσόδων και πόρων

- Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικής ακίνητης περιουσίας

1. Αντλεί στοιχεία από τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας που τηρούνται στο Τμήμα απαλλοτριώσεων, κοινωνικού συντελεστή και ακίνητης περιουσίας.
2. Υποβάλλει σχέδιο αναφορικά με την εκμίσθωση της κτηματικής περιουσίας του Δήμου με την κατάρτιση των όρων διακήρυξης, την υπογραφή συμβολαίων, τη βεβαίωση των μισθωμάτων και γενικά των προσόδων, παρακολουθεί την είσπραξή τους και λαμβάνει τα νόμιμα μέτρα κατά των τυχόν δυστροπούντων.
3. Μεριμνά για τη μίσθωση των ακινήτων τα οποία είναι αναγκαία για τις υπηρεσίες του Δήμου, την υποβολή σχεδίου με την κατάρτιση των όρων διακήρυξης, την υπογραφή των συμβολαίων, την έγκαιρη καταβολή των μισθωμάτων και για την έγκαιρη αποστολή του φακέλου της μίσθωσης στο αρμόδιο Τμήμα για την καταχώρηση της δαπάνης.
4. Τηρεί βιβλίο μισθωμάτων και φάκελο για κάθε ακίνητο (εκμισθωμένο, μισθωμένο)
5. Μεριμνά για τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος (χαρτόσημο και ΟΓΑ επί χαρτοσήμου στο ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση ακινήτων) και την αποστέλλει στο ταμείο για την καταβολή στην οικεία Δ.Ο.Υ. του οφειλόμενου ποσού.
6. Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης των δωρεών και κληροδοτημάτων, φροντίζοντας να ενημερώνει σχετικά τις υπηρεσίες του Δήμου που είναι αρμόδιες για την εκτέλεση του σκοπού κάθε δωρεάς και κληροδοτήματος.
7. Καταρτίζει προϋπολογισμό, απολογισμό, ισολογισμό, για κάθε κληροδότημα και τους υποβάλλει δια της/του Δημάρχου στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

- Αρμοδιότητες ανταποδοτικών τελών

1. Εκδίδει βεβαιώσεις τετραγωνικών μέτρων (νεόκτιστα, έναρξη ηλεκτροδότησης, κοινόχρηστοι χώροι, ξενοδοχεία, επαγγελματικά parking) και μεριμνά για τους διαχωρισμούς, τις επανασυνδέσεις και τις συνενώσεις μετρητών.
2. Μεριμνά για διορθώσεις τετραγωνικών μέτρων λόγω μειώσεων και απαλλαγών ή λάθους χρέωσης.
3. Λαμβάνει στοιχεία για έκδοση αποφάσεων δημοτικών τελών, δημοτικού φόρου και τέλους ακίνητης περιουσίας και συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (δηλώσεις, συμβόλαια, Ε2, μισθωτήρια). Επίσης, μεριμνά για την ανάκληση αποφάσεων Δημάρχου, οι οποίες εκδόθηκαν εκ παραδρομής.
4. Μεριμνά για δηλώσεις μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων, για ελέγχους των σχετικών ακινήτων, για εκδόσεις αποφάσεων Δημάρχου και συμπλήρωση επιδοτηρίων.
5. Αποστέλλει στοιχεία ηλεκτρονικά στη μηχανογράφηση της Δ.Ε.Η. προκειμένου να εναρμονιστούν οι διορθώσεις των στοιχείων των ακινήτων της υπηρεσίας με τα αρχεία της Δ.Ε.Η. και των εναλλακτικών παρόχων.
6. Εκδίδει διορθωτικά σημειώματα για αλλαγή στοιχείων τετραγωνικών μέτρων στη Δ.Ε.Η. και τα αρχειοθετεί.
7. Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα και μεριμνά για την εξόφληση οίκοθεν οφειλών όποτε υπάρχει σχετικό αίτημα από πολίτες.
8. Εκδίδει βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π. για όλα τα ακίνητα, ηλεκτροδοτούμενα και μη, καθώς επίσης για οικόπεδα και για οικοδομές. Ελέγχει πιθανές ληξιπρόθεσμες οφειλές σχετικές με το Τ.Α.Π. και την τακτοποίησή τους στο ταμείο.
9. Μεριμνά για τον έλεγχο των αρχείων, των δηλώσεων για την επιβολή προστίμων, για τη διεκπεραίωση και την αρχειοθέτηση των σχετικών αποφάσεων.
10. Μεριμνά για ανείσπρακτες οφειλές, ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα όπου έχει εκδοθεί μεταφορά επισφαλούς διαφοράς, σύνταξη χρηματικών καταλόγων, σύνταξη ενημερωτικών επιστολών και αποστολή τους στους υπόχρεους.
11. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους για δημοτικά τέλη, δημοτικό φόρο και τέλος ακίνητης περιουσίας ηλεκτροδοτούμενων και μη ακινήτων, καθώς και σε περίπτωση διαγραφής (λόγω μεταβολής στοιχείων των ακινήτων), συντάσσει εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Μετά από την οριστική διαγραφή στο ταμείο συντάσσει τους αντίστοιχους χρηματικούς καταλόγους επαναβεβαίωσης.
12. Προβαίνει σε λογιστική τακτοποίηση των καταστάσεων της Δ.Ε.Η. για την απόδοση του 15% στην Κ.Ε.Δ.Ε. και της προμήθειας του 2% στη Δ.Ε.Η και τους εναλλακτικούς παρόχους.
13. Μεριμνά για την έκδοση παραβόλου για τις καταθέσεις προσφυγών στα Διοικητικά Πρωτοδικεία κατά των αποφάσεων της/του Δημάρχου και του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν οφειλές από τέλη και πρόστιμα.
14. Ορίζει ημερομηνίες διεξαγωγής της επιτροπής επίλυσης φορολογικών διαφορών.

15. Κοινοποιεί τις προσκλήσεις της επιτροπής επίλυσης φορολογικών διαφορών, προετοιμάζει τους φακέλους προσφυγών για την επιτροπή και των φακέλων για το Διοικητικό Πρωτοδικείο και συντάσσει εκθέσεις απόψεων της Διοικητικής Αρχής.
16. Τηρεί πρακτικά κατά τη διάρκεια της συζήτησης στην επιτροπή και εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα για τις άμεσες καταβολές.
17. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους για οφειλές που εκδικάστηκαν από την επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών, ενημερώνει τα προβλεπόμενα από τον νόμο βιβλία και αρχειοθετεί τους διεκπεραιωμένους φακέλους.
18. Τηρεί αρχείο αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.
19. Συντάσσει εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο επιστροφών αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
20. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την αναπροσαρμογή των συντελεστών δημοτικών τελών και δημοτικού φόρου.

- Αρμοδιότητες δημοτικών φόρων και τελών

1. Παραλαμβάνει και ελέγχει τις υποβαλλόμενες από τους φορολογούμενους δηλώσεις - αιτήσεις και εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα για την οίκοθεν είσπραξη των σχετικών τελών.
2. Διενεργεί ελέγχους για τον προσδιορισμό των ακαθάριστων εσόδων των επιχειρήσεων που εμπίπτουν στην κατηγορία των υπόχρεων προς καταβολή των τελών, λαμβάνοντας στοιχεία από τις οικονομικές εφορίες ή άλλες δημόσιες αρχές.
3. Ελέγχει την ακρίβεια των δηλωθέντων εσόδων από τους φορολογούμενους από τις καταστάσεις που χορηγούνται από το Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών (ΚΕ.Π.Υ.Ο.) και σε περίπτωση ανακριβούς δήλωσης ή ανυπαρξίας δήλωσης, εισηγείται (εκδίδει) αποφάσεις Δημάρχου με τέλη και πρόστιμα επί των ακαθαρίστων εσόδων.
4. Παρακολουθεί τη διαδικασία μέχρι την οριστική βεβαίωση των τελών και προστίμων, επεμβαίνοντας αν χρειαστεί, για τον επαναπροσδιορισμό των οφειλόμενων ποσών, ύστερα από έλεγχο είτε των λογιστικών βιβλίων, είτε άλλων επίσημων στοιχείων.
5. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους και τους προωθεί στη Διεύθυνση οικονομικών υπηρεσιών για:
 - τη βεβαίωση των σχετικών τελών,
 - τον καταλογισμό δαπάνης από την καθαίρεση διαφημιστικών πινακίδων (ύστερα από στοιχεία που αποστέλλονται από την αρμόδια Δ/νση),
 - τη βεβαίωση δικαστικών εξόδων υπέρ Δήμου από αποφάσεις Δικαστηρίων που αφορούν σχετικά τέλη,
 - τον καταλογισμό δαπανών από κατασκευή κρασπέδων πεζοδρομίων, τρίτων, υπόλογων υπαλλήλων, ύστερα από στοιχεία που αποστέλλουν οι αρμόδιες υπηρεσίες.
6. Συντάσσει εισηγήσεις για την επιστροφή ποσών αχρεωστήτως εισπραχθέντων και για διαγραφές βεβαιωθέντων ποσών.

7. Καθορίζει με σχετική εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο τους συντελεστές των τελών διαφήμισης, των τελών κοινοχρήστων χώρων καθώς και των τελών υπαίθριου και στάσιμου εμπορίου.
8. Επιβάλλει με αποφάσεις Δημάρχου και με αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου τα πρόστιμα από τα σχετικά τέλη.
9. Ρυθμίζει, ύστερα από την έκδοση νόμου και σχετικής απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, τις οφειλές παρελθόντων ετών από τα σχετικά τέλη.
10. Παραλαμβάνει τις προσφυγές κατά προστίμων και μεριμνά για την παραπομπή τους στην επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών.
11. Συντάσσει επιστολές – προσκλητήρια της επιτροπής επίλυσης φορολογικών διαφορών.
12. Συντάσσει τις εκθέσεις διοικητικής αρχής για τους φακέλους που κοινοποιούνται στο Διοικητικό Πρωτοδικείο και τηρεί σχετικό αρχείο.
13. Τηρεί πρακτικά κατά τη διάρκεια της συζήτησης στην επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών και εκδίδει βεβαιωτικά για τις άμεσες καταβολές.
14. Μεριμνά για τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων για οφειλές που εκδικάσθηκαν από την επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών, για την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και για την αρχειοθέτηση διεκπεραιωμένων φακέλων.
15. Τηρεί αρχείο αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.
16. Προβαίνει σε απολογισμό ανά μήνα προς το Δημοτικό Συμβούλιο για το σύνολο των πρακτικών της επιτροπής επίλυσης φορολογικών διαφορών και ενημερώνει το Διοικητικό Πρωτοδικείο για την έκβαση των προσφυγών.
17. Παρακολουθεί τη σωστή εκτέλεση των συμβάσεων παραχώρησης διαφημιστικών πινακίδων και τη σύνταξη εισηγήσεων για την καταγγελία και την έκπτωση των αναδόχων στις περιπτώσεις μη τήρησης των συμφωνηθέντων όρων. Εκδίδει αποφάσεις Δημάρχου για την αποξήλωση/απομάκρυνση διαφημιστικών πινακίδων και επιγραφών καθώς και τις σχετικές κλητεύσεις.
18. Τηρεί τα προβλεπόμενα από τον νόμο βιβλία και συντάσσει τις απαντητικές επιστολές που αφορούν αντικείμενα που διαχειρίζεται.
19. Παρακολουθεί τα έσοδα από τις οίκοθεν εισπράξεις και ενημερώνει κάθε μήνα τη Διοίκηση για την πορεία τους.
20. Αποστέλλει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Εσωτερικών μέσω της Γενικής Γραμματείας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στοιχεία για την υπαίθρια διαφήμιση.
21. Αποστέλλει κάθε μήνα οικονομικά στοιχεία στο Υπουργείο Εσωτερικών βάσει σχετικής εγκυκλίου.
22. Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου αυθαίρετης κατάληψης κοινοχρήστων χώρων, διαφήμισης, τους καταλογισμούς δαπάνης λόγω ζημιάς, προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαίρετων κατασκευών, προστίμων Κ.Ο.Κ. και ότι άλλο σχετικό με παραβάσεις από τα αρμόδια γραφεία και εκτελεί κάθε εργασία για την επιβολή και είσπραξη των αναλογούντων προστίμων.

23. Εκδίδει άδειες χρήσης κοινοχρήστου χώρου μετά από έλεγχο και έκθεση των αρμόδιων οργάνων τη συνδρομή των οποίων ζητά.
24. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε απόφαση επιβολής τέλους, φόρου, δικαιώματος, προστίμου ή εισφοράς η οποία αποτυπώνεται σε χρηματικό κατάλογο και τους προωθεί στο Τμήμα ταμείου για είσπραξη.
25. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

4) Τμήμα Μισθοδοσίας

Αρμοδιότητες Τμήματος μισθοδοσίας

1. Εκκαθαρίζει τις μισθολογικές καταστάσεις και τις παραδίδει στο Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού για ενταλματοποίηση.
2. Μεριμνά για την καταβολή της προβλεπόμενης, από τον νόμο, αποζημίωσης στους υπαλλήλους του Δήμου που συνταξιοδοτούνται.
3. Μεριμνά για τον υπολογισμό της τακτικής μισθοδοσίας (μηνιαία μισθοδοσία, δώρα εορτών και επιδόματα εάν επαναχορηγηθούν) και των έκτακτων μισθοδοσιών (υπερωρίες, νυχτερινή εργασία, εξαιρέσιμα, αναδρομικά, αποζημιώσεις) του προσωπικού.
4. Παρακολουθεί την ύπαρξη επαρκών πιστώσεων στους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού για τη μισθοδοσία των υπαλλήλων κάθε κατηγορίας και εισηγείται εγκαίρως στο Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού τις τυχόν αναγκαίες αναμορφώσεις, άλλως εισηγείται στον Προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης επάρκειας πιστώσεων κατά τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/2016).
5. Εισηγείται, μέσω του Προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, προς την Οικονομική Επιτροπή τη δέσμευση πιστώσεων για τη μισθοδοσία των υπαλλήλων κάθε κατηγορίας.
6. Μεριμνά για την ετοιμασία και την αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, όπου περιλαμβάνονται τα ποσά της μισθοδοσίας για να πιστωθούν οι λογαριασμοί των δικαιούχων υπαλλήλων.
7. Μεριμνά για τον υπολογισμό των αναδρομικών επί των αποδοχών των υπαλλήλων που προκύπτουν από τη νομοθεσία ή από δικαστικές αποφάσεις.
8. Εκδίδει τις ετήσιες βεβαιώσεις αποδοχών για την εφορία, τα εκκαθαριστικά σημειώματα και τις πάσης φύσεως καταστάσεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία και τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων και τις διαβιβάζει στο Τμήμα ταμείου.
9. Μεριμνά για τον υπολογισμό του φόρου μισθωτών υπηρεσιών.
10. Μεριμνά για την παρακράτηση σε μηνιαία βάση των δόσεων δανείων των υπαλλήλων.
11. Μεριμνά για την εφαρμογή της εισοδηματικής πολιτικής και των συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

12. Μεριμνά για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών προς το δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.
13. Προβαίνει στον υπολογισμό και στην εκτύπωση των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία και διαβιβάζει αρμοδίως τις σχετικές καταστάσεις για ενταλματοποίηση και απόδοση.
14. Αποστέλλει Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) στον e-ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό αρχείο, συμπεριλαμβανομένων και των απασχολούμενων με συμβάσεις μίσθωσης έργου καθώς και των συνεργατών του Δήμου, που, βάσει ειδικών διατάξεων, υπάγονται ασφαλιστικά στον ΕΦΚΑ.
15. Παρέχει στοιχεία πρόβλεψης προς το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού και όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του επόμενου έτους ή για την ένταξή τους ως κόστος σε μελέτες ή προϋπολογισμούς έργων.
16. Παρέχει στοιχεία μισθοδοσίας σε μηνιαία βάση στον αρμόδιο στατιστικό ανταποκριτή του Δήμου.
17. Προβαίνει σε ειδικές εργασίες που αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού ορισμένου χρόνου (υπολογισμός μισθοδοσιών, αποζημιώσεις απολύσεις, βεβαιώσεις ΙΚΑ, ΟΑΕΔ κλπ.).
18. Εκδίδει πιστοποιητικά, βεβαιώσεις αποδοχών και ενημερώνει το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού για την έκδοση πράξεων περικοπής μισθοδοσίας.
19. Μεριμνά για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις οδηγίες της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.
20. Συντάσσει χρηματικό κατάλογο στην περίπτωση μη ορθής καταβολής μισθοδοσίας σε υπάλληλο προκειμένου για την επιστροφή των χρημάτων.
21. Συντάσσει και υποβάλλει στο τέλος του έτους στην οικεία Δ.Ο.Υ. οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.).
22. Παρακολουθεί τις καταστάσεις αντιμισθίας των αιρετών οργάνων του Δήμου και εκδίδει πράξεις περικοπής μισθοδοσίας.
Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

5) Τμήμα Ταμείου

Αρμοδιότητες Τμήματος ταμείου

Το Τμήμα :

1. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
2. Προβαίνει σε διαχειριστικό κλείσιμο μεταξύ του δημοτικού ταμεία και των διαχειριστών πληρωμών σύμφωνα με τα γραμμάτια είσπραξης και τις αποδείξεις, τις αποδείξεις των διαχειριστών πληρωμών και τις καταστάσεις των εξοφλημένων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
3. Παρακολουθεί και προβαίνει σε συμφωνία της κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών του Δήμου πλην

των μεταβατικών λογαριασμών.

4. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
5. Καταρτίζει και υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό εσόδων – εξόδων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων στη Οικονομική Επιτροπή για τις περαιτέρω διαδικασίες μέσα στις προβλεπόμενες από τον νόμο προθεσμίες. Φυλάσσει για λογαριασμό του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σε ασφαλές μέρος τα απολογιστικά στοιχεία. Υποβάλλει αντίγραφα του απολογισμού στα υπουργεία και στους φορείς που προβλέπονται από τον νόμο (ΥΠ.ΟΙΚ., ΥΠ.ΕΣ., ΚΕΔΕ, ΠΕΔ) και στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο οποίο συνυποβάλλονται τα απολογιστικά στοιχεία που αναφέρονται στην απόφαση ΦΓ8/28530/2015 (ΦΕΚ 1508/Β΄/2015) της ολομέλειάς του (κατάσταση υπολόγων με την πράξη ανάθεσης καθηκόντων σε αυτούς και την οικεία βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας, ταμειακό απολογιστικό πίνακα, κατάσταση των δανείων και εγγυήσεων που συνομολογήθηκαν κατά τη διάρκεια της χρήσης κλπ).

- Αρμοδιότητες εσόδων

1. Εκδίδει τα γραμμάτια είσπραξης για όλα τα έσοδα του Δήμου. Παραλαμβάνει τα γραμμάτια είσπραξης και αφού τα συμφωνήσει, τα αρχειοθετεί για την πραγματοποίηση ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο μαζί με τα υπόλοιπα απολογιστικά στοιχεία.
2. Ελέγχει τις καταστάσεις των ημερήσιων εισπράξεων και τις συσχετίζει με τα αντίστοιχα τριπλότυπα για συμφωνία και επαλήθευση. Θεωρεί και υπογράφει τις καταστάσεις αυτές και τις παραδίδει στο αρμόδιο Τμήμα για πίστωση της μερίδας του οφειλέτη.
3. Εισπράττει τα διάφορα χρέη, οφειλές, επιχορηγήσεις κλπ., για τα οποία εκδίδει το προβλεπόμενο από τον νόμο αποδεικτικό είσπραξης και παραδίδει τις εισπράξεις της ημέρας στον δημοτικό ταμία με γραμμάτιο παραλαβής.
4. Μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη όλων των εσόδων του Δήμου και συντάσσει καταστάσεις ημερήσιων εισπράξεων και ημερήσιων δελτίων, καθώς και μηνιαίων εισπράξεων, τις οποίες παραδίδει στο δημοτικό ταμία.
5. Συγκεντρώνει και ταξινομεί τα διπλότυπα είσπραξης, τα οποία είναι απαραίτητα για τον έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο μαζί με τα άλλα απολογιστικά στοιχεία.
6. Παραλαμβάνει και ελέγχει τους χρηματικούς καταλόγους που διαβιβάζονται από τις διάφορες υπηρεσίες και εκδίδει τα πιστοποιητικά παραλαβής.
7. Καταχωρεί σε ειδικά από τον νόμο οριζόμενα βιβλία τα βεβαιωθέντα ποσά από τους χρηματικούς καταλόγους.
8. Προβαίνει σε όλες τις νόμιμες και απαραίτητες ενέργειες για την εξακρίβωση των στοιχείων των οφειλετών του Δήμου, όποτε αυτά είναι ελλιπή.

9. Επιμελείται την επιστροφή χρημάτων σε διάφορους φορολογούμενους, ως αχρεωστήτως εισπραχθέντων.
10. Μεριμνά για την καταχώρηση της παραγραφής των οφειλών του φορολογούμενου λόγω παρέλευσης του προβλεπόμενου από τις ισχύουσες διατάξεις χρόνου καθώς επίσης και για τη διαγραφή των προστίμων και των προσαυξήσεων από την εφαρμογή ευνοϊκών ρυθμίσεων νόμων. Συνεργάζεται για την παραγραφή οφειλών μετά την παρέλευση πενταετίας ή εικοσαετίας (άρθ. 6 Α.Ν. 344/1968, ΦΕΚ 71/Α΄/1968) από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο βεβαιώθηκαν οριστικά.
11. Ενημερώνει στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους με κατάσταση για τους δυστροπούντες οφειλέτες του Δήμου προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την προστασία των συμφερόντων και των δικαιωμάτων του Δήμου.
12. Παρακολουθεί από τις ατομικές καρτέλες των οφειλετών τη διακίνηση του υπόλοιπου του λογαριασμού για έγκαιρη είσπραξη. Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους παραδίδει στα αρμόδια τμήματα τα οικονομικά στοιχεία εσόδων για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.
13. Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (γυμναστήρια, παιδικοί σταθμοί κλπ).
14. Παρέχει στοιχεία σχετικά με την είσπραξη των εσόδων σε δημόσιες υπηρεσίες κατά τους διενεργούμενους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους.
15. Παρέχει στατιστικά στοιχεία που αφορούν καταστάσεις εισπράξεων.
16. Προβαίνει σε ρυθμίσεις οφειλών, ληξιπρόθεσμων ή μη, κατόπιν αιτήσεων των οφειλετών.
17. Επιδίδει ατομικές ειδοποιήσεις στους οφειλέτες του Δήμου και τηρεί σχετικό αρχείο με το ιστορικό τους.

- Αρμοδιότητες εξόδων

1. Παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής από το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού και τα καταχωρεί στα οικεία βιβλία.
2. Συντάσσει το ημερολόγιο του δημοτικού ταμιά και το ημερήσιο δελτίο ταμείου βάσει του ημερολογίου και της ημερήσιας κατάστασης των διαχειριστών πληρωμών του Τμήματος.
3. Εκδίδει επιταγές και προβαίνει στην εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, αφού αυτά έχουν ελεγχθεί και θεωρηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο και οριστικοποιηθεί από το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού.
4. Τηρεί αρχείο των εξοφλημένων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
5. Επιστρέφει στο τέλος του οικονομικού έτους τα τυχόν ανεξόφλητα χρηματικά εντάλματα μαζί με εκπτώτικες καταστάσεις στο Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού, με συγκεντρωτική κατάσταση, στην οποία καταχωρούνται σε στήλες: ο αύξων αριθμός, ο δικαιούχος, το κεφάλαιο και το άρθρο του προϋπολογισμού, το ποσό του εντάλματος και η αιτία μη εξόφλησης, για ανανέωση (άρθ. 31 του

Β.Δ./17.5.1959, ΦΕΚ 114/Α'/1959).

6. Αναζητά βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (ανάλογα με το ύψος του ποσού) από τους δικαιούχους και τις επισυνάπτει στο χρηματικό ένταλμα προς το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού, καθώς αυτές απαιτούνται για την εξόφληση των οικείων χρηματικών ενταλμάτων, όπως επίσης και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από τον νόμο.
7. Μεριμνά για την αναγραφή των γραμματίων απόδοσης των κρατήσεων στα διάφορα ασφαλιστικά Ταμεία στο Δημόσιο κλπ. στα εξοφλημένα εντάλματα ή προβαίνει στη συσχέτιση των γραμματίων απόδοσης των κρατήσεων με άλλα εντάλματα που έχουν επισυναφθεί. Οι ταμίες πληρωμών έχουν την ευθύνη για παράβαση των παρ. 2 έως 4 του άρθ. 51 του από 17.5.1959 Β.Δ.
8. Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου παραλαβής και επιστροφής εγγυητικών επιστολών.
9. Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου.
10. Εκδίδει καταστάσεις κρατήσεων προμηθευτών και υπέρ τρίτων για φορολογική χρήση.
11. Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.
12. Παρακολουθεί τις ημερήσιες πληρωμές, τις συσχετίζει με τα αντίστοιχα τριπλότυπα για συμφωνία και επαλήθευση και τις καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία εξόδων. Φυλάσσει όλα τα παραστατικά που αναφέρονται στα έξοδα. Συντάσσει μηνιαίες καταστάσεις ενταλθέντων – πληρωθέντων κατά κωδικό αριθμό.
13. Συνεργάζεται με διάφορα επικουρικά και ασφαλιστικά ταμεία και παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία.
14. Συντάσσει μηνιαίες, τριμηνιαίες και ετήσιες απολογιστικές καταστάσεις του ταμείου και τις αποστέλλει στα διάφορα Υπουργεία και άλλες δημόσιες υπηρεσίες.
15. Μεριμνά για την παρακράτηση μέσα από τα χρηματικά εντάλματα, που εκδίδει το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού, των κρατήσεων υπέρ τρίτων και συντάσσει τις ειδικές καταστάσεις στο τέλος του μήνα αποδίδοντας τις κρατήσεις στα διάφορα ταμεία και τις άλλες υπηρεσίες.
16. Φυλάσσει για λογαριασμό του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σε ασφαλές μέρος, τα απολογιστικά στοιχεία. Τηρεί τα βιβλία, ευρετήρια και άλλα έντυπα που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία που ισχύει και μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή ενημέρωσή τους.
17. Μεριμνά στο τέλος του οικονομικού έτους για την υποβολή στο Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού των τυχόν ανεξόφλητων χρηματικών ενταλμάτων με όλα τα παραστατικά στοιχεία, υπογεγραμμένων από το δημοτικό ταμιά, με την επισήμανση της αιτίας του ανεξόφλητου.
18. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις τράπεζες για τη διενέργεια πληρωμών μέσω επιταγών.
19. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για την απόδοση των κρατήσεων.

- Αρμοδιότητες αναγκαστικών μέτρων

1. Λαμβάνει αναγκαστικά μέτρα είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών που υπερβαίνουν τα τριακόσια ευρώ (300 €), τα οποία προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία (κατασχέσεις κινητών και

ακινήτων, κατασχέσεις εις χείρας τρίτου, επισπεύσεις πλειστηριασμών).

2. Καταθέτει αίτηση για ποινική δίωξη κατά των οφειλετών.
3. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ένδικων μέσων και αναγκαστικών μέτρων κατά τη διάρκεια του έτους, όπου η συγκεκριμένη οφειλή καθίσταται ληξιπρόθεσμη.
4. Προβαίνει σε αναγγελίες για πλειστηριασμούς.
5. Προβαίνει σε παραγγελίες για έρευνα περιουσιακών στοιχείων σε δικαστικούς επιμελητές.
6. Υποβάλλει ένδικα μέσα (ανακοπές) σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα νομικής υποστήριξης.
7. Προβαίνει σε προσδιορισμό των εξόδων διοικητικής εκτέλεσης και τηρεί αρχείο με όλα τα δικαιολογητικά.
8. Προβαίνει σε αναγγελίες πτώχευσης και εκκαθάρισης φυσικών ή νομικών προσώπων.
9. Προβαίνει σε άρση αναγκαστικών μέτρων είσπραξης, αν ο οφειλέτης έχει προβεί σε ρύθμιση ή αν έχει εξοφλήσει το χρέος του.
10. Καταχωρεί τα αναγκαστικά μέτρα στις μερίδες των οφειλετών.
11. Τηρεί ατομικούς φακέλους οφειλετών για τους οποίους έχουν ληφθεί αναγκαστικά μέτρα είσπραξης.
12. Προβαίνει σε έρευνα φορολογικών και περιουσιακών στοιχείων των οφειλετών από τις διάφορες Δ.Ο.Υ, τη Δ/ση Συγκοινωνιών, Υποθηκοφυλακεία και Κτηματολογικά Γραφεία (Α.Φ.Μ, ακίνητα κλπ).
13. Προβαίνει σε έρευνα προσωπικών στοιχείων οφειλετών από τα Αστυνομικά Τμήματα, Δ.Ο.Υ, ΤΕΒΕ κλπ.
14. Τηρεί τα, υπό των νόμων, οριζόμενα βιβλία και έντυπα καθώς και τα βοηθητικά αυτών (βιβλίο αναγγελιών κλπ.).
15. Τηρεί ενημερωμένα αρχεία οφειλετών, κατασχέσεων και πλειστηριασμών κλπ.
16. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για διαγραφές οφειλών σε περίπτωση εσφαλμένης εγγραφής στοιχείων οφειλέτη.
17. Προβαίνει σε οριστικοποίηση χρηματικών καταλόγων.
18. Μεριμνά για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που αφορούν τα έσοδα του Δήμου από τη λήψη αναγκαστικών μέτρων.
19. Προβαίνει σε επιδόσεις σε πιστωτικά ιδρύματα και τηρεί σχετικό αρχείο.
20. Προβαίνει στην καταβολή των νόμιμων εξόδων στους δικαστικούς επιμελητές πριν αυτά βεβαιωθούν (οίκοθεν).
21. Συνεργάζεται με το Τμήμα Θημοτικών προσόδων και πόρων για την παραγραφή οφειλών μετά την παρέλευση πενταετίας ή εικοσαετίας (αρ. 6 Α.Ν.344/1968) από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο βεβαιώθηκαν οριστικά, ελέγχοντας και συνυπογράφοντας την εισήγηση για τα παραγραφόμενα.

- Αρμοδιότητες στέρησης φορολογικής ενημερότητας

1. Προβαίνει στη στέρηση φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που δεν έχουν πληρώσει ή ρυθμίσει τις βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές τους, που προέρχονται από όλα τα δημοτικά τέλη και τα πρόστιμα του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Ελέγχει και διασταυρώνει τα στοιχεία από τις καταστάσεις των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών των οφειλετών, μετά την πρώτη έρευνα από τις αρμόδιες εφορίες, όταν συντρέχουν λόγοι λανθασμένης βεβαίωσης των στοιχείων (π.χ. επωνυμία, Α.Φ.Μ., διευθύνσεις).
3. Ελέγχει τις καταστάσεις της γενικής εικόνας των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών των οφειλετών (ενδεικτικό ποσό άνω των 293,47 ευρώ), αν έχουν προκύψει λόγοι πληρωμής, ρύθμισης, διαγραφής, παραγραφής ή λόγοι αναστολής είσπραξης των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών, πριν προβεί στη στέρηση φορολογικής ενημερότητας.
4. Συντάσσει έγγραφα αναστολής της στέρησης φορολογικής ενημερότητας, για τους οφειλέτες που έχουν ρυθμίσει τις βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές τους ύστερα από σχετικό αίτημά τους για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας.
5. Συντάσσει τα έγγραφα ανάκλησης της στέρησης φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που έχουν εξοφλήσει ή έχουν επέλθει λόγοι παραγραφής ή διαγραφής των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών τους, ύστερα από σχετικό αίτημά τους για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας.
6. Ενημερώνει τηλεφωνικά ή αποστέλλει, ανά περιόδους, ενημερωτικές επιστολές στους οφειλέτες για τους οποίους έχει ήδη προβεί στη στέρηση φορολογικής ενημερότητάς τους, προκειμένου να ενημερωθούν για τις ενέργειες του Δήμου.
7. Επικοινωνεί καθημερινά με τις αρμόδιες εφορίες και την ηλεκτρονική υπηρεσία "TAXISPHONE" της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου οικονομικών, προκειμένου να διασταυρώσει και να διασφαλίσει έγκυρα στοιχεία που είναι χρήσιμα για την υπηρεσία.
8. Ενημερώνει τους συμβολαιογράφους για τους οφειλέτες που έχουν στέρηση φορολογικής ενημερότητας, στις περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ρύθμισης ή εξόφλησης των χρεών τους, λόγω άρσης στέρησης αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας με τον όρο της παρακράτησης χρηματικής απαίτησης οφειλετών υπέρ του Δήμου.
9. Τηρεί αρχείο για όλα τα έγγραφα του Τμήματος και τα καταστατικά των εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., Ε.Π.Ε.) που οφείλουν.
10. Ενημερώνει εγγράφως τα αρμόδια Τμήματα του Δήμου, στις περιπτώσεις που μετά από την έρευνα του Τμήματος, προκύπτουν ότι τα στοιχεία στους βεβαιωμένους χρηματικούς καταλόγους είναι ελλιπή ή ανακριβή.
11. Αποστέλλει μηνιαίες καταστάσεις των σερήσεων φορολογικής ενημερότητας και των ανακλήσεων φορολογικής ενημερότητας ως στατιστικά οικονομικά στοιχεία σε διάφορες υπηρεσίες του Δήμου.
12. Πραγματοποιεί έρευνα στις Εφορίες, στο Πρωτοδικείο και στη Διεύθυνση Εμπορίου για τα στοιχεία των οφειλετών και των εταιρειών, εξυπηρετώντας τις ανάγκες όλης της Διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών.
13. Παραδίδει στις αρμόδιες Εφορίες όλα τα απαραίτητα έγγραφα που συντάσσει το Τμήμα.

6) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Αρμοδιότητες Τμήματος αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

1. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών σε καταστήματα μικρών ζώων-petshops (π.χ. κουνέλια, χελώνες, ωδικά και παραδείσια πτηνά).
2. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας ζωήλατου οχήματος και προσδιορίζεται η εδαφική περιφέρεια που θα ασκείται η επαγγελματική δραστηριότητα του ηνιόχου.
3. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών λειτουργίας εκθέσεων βιβλίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ελέγχει και επιβάλλει κυρώσεις.
4. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και τις εποπτεύει (εκτός των διεθνών).
5. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.
6. Εισηγείται τη χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και εγκατάστασης των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
7. Εισηγείται τη χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων.
8. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των βραχυχρόνιων αγορών (ολιγοήμερες εορταστικές αγορές, θρησκευτικά πανηγύρια, αγορές Χριστουγέννων και Πάσχα), εμποροπανηγύρεις, επετειακές αγορές, πολιτιστικές αγορές, εποχιακές αγορές και αγορές ρακοσυλλεκτών με την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας τους.
9. Μεριμνά για την ίδρυση, κατάργηση, μετακίνηση, επέκταση και χωροθέτηση των αγορών χειροτεχνών-καλλιτεχνών με την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας τους.
10. Εισηγείται την ίδρυση και τη λειτουργία των υπαίθριων αγορών παρασκευής και πώλησης έτοιμου φαγητού και ποτών επί του δρόμου (street food markets) με την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας τους.
11. Εισηγείται τη χορήγηση και ανάκληση άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα και ελέγχει την τήρηση των σχετικών διατάξεων.
12. Εισηγείται τη χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων.
13. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας σε δραστηριότητες λούνα παρκ, τσίρκων, πίστες αυτοκινητιδίων (GoKart), παιχνίδια με νερό (WaterPark), υπαίθριους κινηματογράφους αυτοκινήτων (DriveIn) και παγοδρόμια που ασκούνται σε στεγασμένο ή υπαίθριο χώρο για την ψυχαγωγία του κοινού.
14. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας λειτουργίας εκμισθώσεως μοτοποδηλάτων και ποδηλάτων.
15. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε επιχειρήσεις λιανικού εμπορίου μεταχειρισμένων ειδών (ενδύματα, υποδήματα, ιματισμός, αποκριάτικες στολές αμφίεσης, εθνικές ενδυμασίες, νυφικά).
16. Εισηγείται τη χορήγηση θέσης δραστηριοποίησης του στάσιμου εμπορίου.

17. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής.
 18. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης (αδειοδότηση, εκμίσθωση, διατήρηση κενωθέντος, απομάκρυνση) περιπτέρων και συντάσσει Κανονισμό Λειτουργίας τους.
 19. Εισηγείται τον καθορισμό του χώρου λειτουργίας της αγοράς παραγωγών βιολογικών προϊόντων.
 20. Εισηγείται τους όρους, τη διαδικασία, τη χρονική διάρκεια χορήγησης αδειών και θέσεων και τα ακριβή σημεία των θέσεων που παραχωρούνται, το τέλος που αντιστοιχεί σε κάθε θέση για το σύνολο του χρόνου δραστηριοποίησης και κάθε άλλο σχετικό θέμα του στάσιμου εμπορίου.
 21. Εισηγείται τους όρους και τις ώρες λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα στο πλαίσιο των υγειονομικών και κανονιστικών διατάξεων. Χορηγεί ή ανακαλεί την άδεια παράτασης λειτουργίας της μουσικής.
 22. Εισηγείται τη χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση άδειας λειτουργίας ή σφραγίζει κατάσταση πώλησης οινοπνευματωδών ποτών και κέντρων διασκέδασης.
 23. Εισηγείται τη χορήγηση αναγγελίας άσκησης επαγγέλματος κομμωτή-κουρέα και τεχνίτη περιποίησης χεριών-ποδιών.
 24. Εισηγείται την ανανέωση της άδειας επαγγελματία πωλητή στάσιμου και πλανόδιου εμπορίου.
 - 25.–Εισηγείται την έκδοση και θεώρηση των αδειών επαγγελματιών.
 26. Εισηγείται τη χορήγηση επαγγελματικών αδειών για άσκηση πλανόδιου εμπορίου.
 27. Εισηγείται τη μεταβίβαση άδειας επαγγελματία πωλητή στάσιμου εμπορίου.
 29. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας διενέργειας ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων.
 - 30.–Εισηγείται με τη συνδρομή των συναρμόδιων υπηρεσιών πάσης φύσεως κανονισμούς χρήσης κοινόχρηστου χώρου (τραπεζοκαθίσματα, λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, κυριακάτικων αγορών, λούνα παρκ και λοιπών κοινόχρηστων χώρων κλπ).
 31. Εισηγείται την έκδοση αδειών χρήσης κοινοχρήστου χώρου που σχετίζονται με τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος μετά από έλεγχο και έκθεση των αρμόδιων οργάνων τη συνδρομή των οποίων αιτείται.
 32. Εισηγείται τη χορήγηση, μεταβίβαση και αντικατάσταση αδειών λειτουργίας επιχειρήσεων προσφοράς υπηρεσιών διαδικτύου.
 33. Η αδειοδότηση των ανωτέρω απαιτεί τη συνδρομή και συνεργασία των συναρμόδιων υπηρεσιών και φορέων.
 34. Εισηγείται την ίδρυση και λειτουργία της διαδραστικής ψυχαγωγικής δραστηριότητας «δωμάτια απόδρασης (escape rooms)».
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη

λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 14 **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια: α) για τη σύνταξη μελετών των έργων του Δήμου, β) για τη συντήρηση των κτιριακών υποδομών, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης των δημοτικών και σχολικών κτιρίων, γ) για την αποκατάσταση των βλαβών και τη συντήρηση κάθε είδους ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου, δ) για θέματα αδειών εγκατάστασης και μεταφορών, ε) για συντήρηση έργων οδοποιΐας και στ) για θέματα προστασίας και αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Μέχρι τη δημιουργία κεντρικής αποθήκης την ευθύνης διαχείρισης της αποθήκης την έχει ο Προϊστάμενος της Δ/σης και ο οριζόμενος αποθηκάριος και την εποπτεία και τον έλεγχο το αντίστοιχο τμήμα των οικονομικών υπηρεσιών.

Μεριμνά, μέσω των τμημάτων, για τη σύνταξη μελέτης για την ανάθεση προμήθειας/ υπηρεσιών για: α) την προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας για όλους τους εργαζόμενους του Δήμου που προβλέπεται η χορήγησή τους μέσω της νομοθεσίας και στολών Δημοτικής Αστυνομίας για όσους προβλέπεται η χορήγησή τους μέσω της νομοθεσίας, β) προμήθεια και συντήρηση υλικών φωτεινών σηματοδοτών, γ) εκτύπωση φωτοαντιγράφων μεγάλων διαστάσεων, δ) προμήθεια, συντήρηση-επισκευή και πιστοποίηση υλικών παιδικών χαρών, ε) προμήθεια, τοποθέτηση και συντήρηση συστημάτων ασφαλείας, στ) προμήθεια εξοπλισμού δημοτικών κτιρίων, ζ) υπηρεσίες ψηφιοποίησης αρχείων, η) προμήθεια, συντήρηση, επισκευή και πιστοποίηση θερμαντικών σωμάτων, κλιματιστικών και ανελκυστήρων, θ) προμήθεια υλικών ύδρευσης και άρδευσης, ι) προμήθεια ηλεκτρικών εργαλείων και χειρός και κ) προμήθεια, συντήρηση και επισκευή ηχητικών και φωτιστικών συστημάτων.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης τεχνικών υπηρεσιών είναι οι εξής:

1) Τμήμα Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων

Αρμοδιότητες Τμήματος Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων

1. Μεριμνά για τη σύνταξη των αρχιτεκτονικών σχεδίων και των σχετικών μελετών των κτιριακών έργων δημοτικών ακινήτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που εκτελούνται με εργολαβίες.
2. Εκπονεί μελέτες για κοινόχρηστους ή κοινωφελείς χώρους που πρόκειται να αξιοποιηθούν (πλατείες, πάρκα, υπαίθριες αθλητικές εγκαταστάσεις κλπ.).
3. Μεριμνά για όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση έργου (από την έρευνα βασικών στοιχείων για τη σύνταξη των σχεδίων των απαιτούμενων κατά περίπτωση μελετών έως την επίβλεψη των εργασιών) κατ' εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί εκτέλεσης δημοσίων έργων.

4. Παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των πιστώσεων των έργων, ώστε η εκταμίευση για την πληρωμή των υποβαλλόμενων πιστοποιήσεων και των λογαριασμών να κινείται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
5. Παρακολουθεί και ελέγχει το κλείσιμο του έργου με την παραλαβή του από τις αρμόδιες επιτροπές, την απόδοσή του σε χρήση και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων.
6. Μεριμνά για τη σύνταξη των φακέλων μελετών προς έκδοση των απαιτούμενων εγκρίσεων και αδειών δόμησης που αφορούν σε οικοδομικά έργα του Δήμου από τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες.
7. Είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση τυχόν θεωρήσεων μελετών από Οργανισμούς ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες για τις ανάγκες εργασιών και έργων της Διεύθυνσης.
8. Ερευνά, μελετά και αξιολογεί τα υπάρχοντα παραδοσιακά κτίρια της πόλης και συντάσσει τις σχετικές μελέτες αποκατάστασης και αξιοποίησής τους.
9. Καταρτίζει μελέτες σχετικές με τη Σχολική Στέγη (νέα κτίρια, προσθήκες, διαμόρφωση αύλειων χώρων κλπ.).
10. Συντάσσει μελέτες για την κατασκευή έργων οδών και πεζοδρομών με τη διαδικασία της διενέργειας δημόσιων διαγωνισμών, σε συνεργασία με το Τμήμα οδοποιίας.

Γραφείο βιώσιμης αστικής κινητικότητας

Αρμοδιότητες Γραφείου βιώσιμης αστικής κινητικότητας

1. Εκπονεί και επιβλέπει κυκλοφοριακές μελέτες ή μελέτες σήμανσης και σηματοδότησης. Συνεργάζεται με τον Ο.Α.Σ.Θ. και τον Οργανισμό Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης (Ο.Σ.Ε.Θ.) για την εύρυθμη λειτουργία των Αστικών Συγκοινωνιών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Μεριμνά για τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων που αφορούν στην κίνηση πεζών, ευπαθών ομάδων πληθυσμού π.χ. αναπήρων, παιδιών ή ατόμων τρίτης ηλικίας.
2. Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.
3. Καθορίζει τα κόμιστρα των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.
4. Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.
5. Δημιουργεί χώρους στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Μεριμνά για την εκπόνηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.) του Δήμου με την προώθηση μελετών-έργων για τις απαιτούμενες συγκοινωνιακές και κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της πόλης, κατά το κείμενο θεσμικό πλαίσιο.
7. Το Σ.Β.Α.Κ. καταρτίζεται με ορίζοντα τουλάχιστον δεκαετίας εξισορροπώντας τις ανάγκες κοινωνικής ισότητας, οικονομικής βιωσιμότητας και περιβαλλοντικής ποιότητας, στο πλαίσιο ανάπτυξης της βιωσιμότητας του αστικού χώρου.

8. Με τη συμμετοχή του δικτύου φορέων, των πολιτών και των εμπλεκόμενων μερών, ο φορέας εκπόνησης είναι αρμόδιος για την κατάρτιση Σ.Β.Α.Κ. και ειδικότερα για: α) τη συγκρότηση της ομάδας εργασίας για την κατάρτιση του Σ.Β.Α.Κ., β) τη δημόσια πρόσκληση, εγγράφως και μέσω της ιστοσελίδας του, των ενδιαφερόμενων για συμμετοχή στο δίκτυο φορέων, γ) τη σύνθεση του δικτύου φορέων, δ) την κατάρτιση και την υπογραφή του συμφώνου συμμετοχής, ε) τη δημιουργία ιστοσελίδας για το υπό κατάρτιση Σ.Β.Α.Κ., στην οποία και υποβάλλονται οι απόψεις των πολιτών και των εμπλεκόμενων μερών, στ) την υποβολή της αναφοράς κύκλου Σ.Β.Α.Κ. με τα απαιτούμενα ηλεκτρονικά αρχεία της στο Τμήμα βιώσιμης αστικής κινητικότητας του αρμόδιου Υπουργείου προς εξέτασή της, ζ) την υλοποίηση των μέτρων αρμοδιότητάς του και την παρακολούθηση εφαρμογής του συνόλου των μέτρων που προτείνονται στο Σ.Β.Α.Κ., η) την περιοδική αξιολόγηση των μέτρων παρέμβασης του Σ.Β.Α.Κ., τη σύνταξη της διετούς έκθεσης προόδου και την ανάρτηση αυτής στην ιστοσελίδα του, θ) την κατάρτιση και επικαιροποίηση του σχεδίου δράσης, ι) την αναθεώρηση του Σ.Β.Α.Κ., ια) την υποβολή των σχεδίων δράσης και των εκθέσεων προόδου, στους αναφερόμενους στο στάδιο 5 του άρθρου 7 φορείς και στο Τμήμα βιώσιμης αστικής κινητικότητας του αρμόδιου Υπουργείου, ιβ) τη γραμματειακή υποστήριξη της ομάδας εργασίας και την παροχή του υλικοτεχνικού εξοπλισμού σε αυτήν, ιγ) την ανάθεση και εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων για την κατάρτιση του Σ.Β.Α.Κ.

9. Έχει την ευθύνη της εφαρμογής κατακόρυφης και οριζόντιας σήμανσης των οδών καθώς και της εφαρμογής μέτρων για την αντιμετώπιση κυκλοφοριακών προβλημάτων.

10. Προμηθεύεται και τοποθετεί ενδεικτικές πινακίδες σε κοινόχρηστους χώρους για την απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτούς.

11. Προμηθεύεται, τοποθετεί και συντηρεί κάθε είδους πληροφοριακές πινακίδες (πινακίδες ονοματοθεσίας, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ.).

12. Προβαίνει σε διαγραμμίσεις οδών και πλατειών.

Αρμοδιότητες κομβικού σημείου επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.)

1. Καταγράφει διαρκώς και συστηματικά υπό μορφή καταλόγου, μεταξύ άλλων:

α) τα μεταδεδομένα, σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών των δημόσιων αρχών που εξυπηρετεί,

β) τα αναλογικά γεωχωρικά δεδομένα των δημόσιων αρχών που εκπροσωπεί,

γ) τα δεδομένα που περιλαμβάνουν εμμέσως γεωχωρική πληροφορία (π.χ. διευθύνσεις),

δ) το πλήθος, κόστος και είδος των αδειών χρήσης λογισμικών συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών, διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων και διάχυσης γεωχωρικών δεδομένων στο διαδίκτυο και

ε) το πλήθος, κόστος, είδος και όρους διάθεσης των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών προς άλλες δημόσιες αρχές και τρίτους.

2. Ενημερώνει τον Οργανισμό Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (Ο.Κ.Χ.Ε.) για την πρόθεση του Δήμου να προμηθευτεί, να παράγει ή να επικαιροποιήσει γεωχωρικά δεδομένα.

3. Εισηγείται προς τις δημόσιες αρχές που εκπροσωπούν για τη λήψη των αναγκαίων τεχνικών και διοικητικών μέτρων ώστε:

α) τα γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες των δημοσίων αρχών να εντάσσονται στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.ΓΕ.Π.),

β) τα πληροφοριακά συστήματα, βάσεις δεδομένων, εφαρμογές και δικτυακές υπηρεσίες που αναπτύσσονται από τις δημόσιες αρχές και αφορούν σε γεωχωρικά δεδομένα και υπηρεσίες, να συμφωνούν με τις προβλέψεις του νόμου,

γ) οι δημόσιες αρχές να εφαρμόζουν τις προβλέψεις της «Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας» και του «Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών».

4. Συμμετέχει στις ομάδες εργασίας που συγκροτεί ο Ο.Κ.Χ.Ε.

Τα ΚΟ.Σ.Ε. μπορούν να προτείνουν στις δημόσιες αρχές που εκπροσωπούν νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις για την προσαρμογή του νομοθετικού τους πλαισίου με τις διατάξεις του νόμου. Επίσης, μπορούν να επιβοηθούνται από ομάδες εργασίας που συγκροτούνται με αποφάσεις του αρμόδιου οργάνου της δημόσιας αρχής.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2) Τμήμα Κτιριακών/ Υδραυλικών Έργων και Υπαιθριων Χώρων

Αρμοδιότητες υδραυλικών έργων

1. Μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και τη συντήρηση στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης των δημοτικών και σχολικών κτιρίων, καθώς και των κτιρίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

2. Μεριμνά για την απόφραξη των σωληνώσεων και των φρεατίων αποχέτευσης, ομβρίων.

3. Μεριμνά για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης των αθλητικών εγκαταστάσεων, των γηπέδων, των χώρων άθλησης, των δικτύων υδροδότησης και αποχέτευσης των συντριβανιών.

4. Ενημερώνει για τυχόν βλάβες την ΕΥΑΘ και μεριμνά για την καλή λειτουργία των δικτύων των αγωγών ομβρίων υδάτων του Δήμου.

5. Ενημερώνεται σε συνεργασία με την ΕΥΑΘ για τις μικροεπεκτάσεις των κεντρικών δικτύων. Μεριμνά για την τήρηση του σχετικού αρχείου επισκευών.

6. Καταρτίζει πίνακα απαιτούμενων επισκευών και συντηρήσεων, προβαίνει στη σύνταξη των σχετικών μελετών και μεριμνά για την υλοποίησή τους.

7. Έχει την ευθύνη σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ελέγχου της ποιότητας του πόσιμου νερού και προβαίνει στις απαραίτητες υγειονομικά ενέργειες.
8. Μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών στις εγκαταστάσεις θέρμανσης τόσο στα λεβητοστάσια όσο και στα δίκτυα θέρμανσης (σωληνώσεις και θερμαντικά σώματα).
9. Μελετά το σχεδιασμό του τρόπου άρδευσης του πρασίνου της πόλης.
10. Προβαίνει στις απαραίτητες προληπτικές συντηρήσεις των λεβητοστασίων και των δικτύων θέρμανσης και πιστοποιεί σε ειδικό αρχείο την υλοποίησή τους.
11. Μεριμνά για την υδροδότηση του χώρου πρασίνου (νέα παροχή ύδρευσης).
12. Μεριμνά για την κατασκευή – συντήρηση δικτύου ύδρευσης-άρδευσης – αποχέτευσης κρουνών σε παιδικές χαρές, κοινόχρηστους χώρους πρασίνου και πάρκα, κλπ.
13. Μεριμνά για τη συντήρηση – επισκευή των αρδευτικών δικτύων στην εαρινή περίοδο (όχι αποκατάσταση βλαβών) μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα.
14. Μεριμνά για τη μελέτη και τη συντήρηση νέων υδραυλικών εγκαταστάσεων.
15. Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Αρμοδιότητες κτιριακών έργων και υπαίθριων χώρων

1. Συνεργάζεται με το αρμόδιο τμήμα για το σχεδιασμό δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση κτιριακών έργων και έργων υπαίθριων χώρων, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των Δήμων.
2. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με ίδιους πόρους.
3. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
4. Τηρεί απογραφικά στοιχεία προόδου και κόστους του κάθε έργου σε συσχέτιση με τις προβλέψεις των μελετών.
5. Μεριμνά για τις συντηρήσεις και επισκευές του εξοπλισμού στα σχολικά κτίρια και προβαίνει σε συμπληρωματικές κατασκευές εξοπλισμού όπου αυτό είναι αναγκαίο.
6. Επιλαμβάνεται, σε συνεργασία με τις σχολικές επιτροπές, κάθε τεχνικού ζητήματος στα σχολικά κτίρια είτε αυτό αναφέρεται στη διευκόλυνση του διδακτικού έργου, είτε αφορά λειτουργικό θέμα του κτιρίου.
7. Επιλαμβάνεται των επισκευών και συντηρήσεων του κτιριακού εξοπλισμού του Δήμου και των νέων κατασκευών όπου αυτό είναι αναγκαίο.
8. Προγραμματίζει την τεχνική υποστήριξη των εκδηλώσεων σε επίπεδο κατασκευών, διαμόρφωσης χώρων, επισκευών και απαραίτητου εξοπλισμού για την πραγματοποίηση των προγραμματισμένων εκδηλώσεων.
9. Μεριμνά για τη διάθεση, αποθήκευση και συντήρηση του εκλογικού υλικού (κάλπες - παραβάν κ.λπ.), τόσο σε περίπτωση εκλογών όσο και στην περίπτωση εκλογών συλλόγων, σωματείων κλπ. κατόπιν σχετικού αιτήματος αυτών.

10. Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

3) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Αδειών Εγκαταστάσεων και Μεταφορών

Αρμοδιότητες ηλεκτρομηχανολογικών έργων

1. Ασχολείται με την αποκατάσταση των βλαβών και τη συντήρηση κάθε είδους ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

2. Μεριμνά για τη σύνταξη των πάσης φύσεως μελετών ηλεκτρομηχανολογικών έργων συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων και δημοτικών χώρων (φωτισμός, ηλεκτροδότηση, σηματοδότες).

3. Συντάσσει συμβάσεις με εξωτερικούς συνεργάτες για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να εκτελεστούν με ίδια μέσα και παρακολουθεί την ορθή τους εκτέλεση.

4. Μεριμνά για τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών, των υπαίθριων χώρων, των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σχολείων και δημοτικών κτιρίων.

5. Ασχολείται με την επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

6. Μεριμνά για την εκτέλεση με ίδιους πόρους των έργων ηλεκτροφωτισμού σε κτίρια, πεζοδρόμους, οδούς, πλατείες (εορταστικός διάκοσμος), πάρκα, κλειστά γήπεδα και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους, καθώς και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων κλπ.

7. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες διαδικασίες με τη ΔΕΗ για την ηλεκτροδότηση των νέων εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού.

8. Προβαίνει στην αντικατάσταση παλαιών και ακατάλληλων για περαιτέρω χρήση συσκευών ηλεκτροφωτισμού.

9. Χορηγεί άδεια εγκατάστασης και ελέγχει τη λειτουργία φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων.

10. Διαχειρίζεται, σε συνεργασία με την αρμόδια Δ/ση, την αναβάθμιση, τη λειτουργία και τη συντήρηση των τηλεφωνικών κέντρων, του διαδικτύου και των δικτύων και μεριμνά για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

11. Εγκρίνει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Δ/νσεις και τις σχολικές επιτροπές, την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κύριων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

12. Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Αρμοδιότητες αδειών εγκαταστάσεων και μεταφορών

1. Είναι υπεύθυνο για τη ρύθμιση των θεμάτων εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης των ανελκυστήρων και για τη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

2. Σε οποιονδήποτε εγκαθιστά ή θέτει σε λειτουργία ή συντηρεί ανελκυστήρα ή παρακωλύει τον έλεγχο ή επανέλεγχο εισηγείται και επιβάλλει με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, με αιτιολογημένη πρόταση της υπηρεσίας, ανάλογα την περίπτωση, τα σχετικά πρόστιμα όπως προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.

4. Είναι υπεύθυνο για την χορήγηση αδειών επαγγελματιών και επιχειρήσεων που ανήκουν στον τομέα των μεταφορών και συγκεκριμένα σύμφωνα με την νομοθεσία:

α. Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

β. Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

γ. Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετιστών.

δ. Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.

ε. Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.), παρακολουθεί και ελέγχει τα Κ.Ε.Κ..

στ. Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για την τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.

ζ. Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

4) Τμήμα Οδοποιίας

Αρμοδιότητες τμήματος Οδοποιίας

1. Συνεργάζεται με το αρμόδιο τμήμα για το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση μελετών συντήρησης, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των Δήμων (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων).
2. Καταρτίζει τις αναγκαίες μελέτες των έργων συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Δήμου και γενικά των μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους).
3. Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.
4. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κλπ. και εισηγείται τη μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου (με αυτεπιστασία ή ανάθεση σε τρίτους).
5. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με ίδιους πόρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους και μετά την περαίωσή τους ολοκληρώνει τη διαδικασία που προβλέπεται από τους νόμους που διέπουν την εκτέλεση των δημοσίων έργων (παραλαβή έργων κλπ).
7. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
8. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
9. Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.
10. Εκδίδει τις απαιτούμενες από το νόμο άδειες εκσκαφής για έργα των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΔΔΗΕ, ΕΥΑΘ, ΟΤΕ) και χορηγεί δικαίωμα διέλευσης στους παρόχους οπτικών ινών (διαδικασία, αυτοψίες, καθορισμός χρηματικής αποζημίωσης κλπ).
11. Είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο της ορθής αποκατάστασης των τομών που πραγματοποιούν οι διάφοροι Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας και οι πάροχοι των δικτύων οπτικών ινών (ΕΥΑΘ, Αέριο, ΔΕΔΔΗΕ κλπ) ή ακόμη και ιδιώτες εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.
12. Προβαίνει σε συνεχείς ελέγχους για την τήρηση των μέτρων ασφαλείας στα σημεία επέμβασής των και μεριμνά για την ασφάλεια των κατοίκων.
13. Εισηγείται τον καταλογισμό προστίμων σε περίπτωση κακής αποκατάστασης ή όταν προξενούν βλάβες και γενικά μεριμνά για την όσο το δυνατόν γρηγορότερη και ορθότερη αποκατάσταση των τομών.
14. Μεριμνά για τη σύνταξη των πινάκων βεβαιώσεως δαπάνης κατασκευής πεζοδρομίων και κρασπεδορείθρων.
15. Μεριμνά για τη συντήρηση του οδικού δικτύου του Δήμου και την άμεση αποκατάσταση των παρουσιαζόμενων φθορών στα οδοστρώματα και τα πεζοδρόμια.

16. Μεριμνά και εισηγείται, σε συνεργασία με τις άλλες Δ/σεις του Δήμου, τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων.
 17. Είναι υπεύθυνο για χορήγηση θέσεων στάθμευσης (χρήση) για ΑμεΑ έπειτα από τον έλεγχο των δικαιολογητικών και της κυκλοφορίας της περιοχής.
 18. Είναι αρμόδιο για τη χορήγηση βεβαιώσεων υποβάθμισης κρασπέδων.
 19. Χορηγεί βεβαιώσεις κατασκευής θέσεων κάδου απορριμμάτων σε νεόδμητες οικοδομές που θα ηλεκτροδοτηθούν ή πριν ηλεκτροδοτηθούν ή σε υφιστάμενες οικοδομές.
 20. Μεριμνά για τη συντήρηση και των εξοπλισμό των κοινοχρήστων χώρων αναψυχής, των παιδικών χαρών και δημοτικών κτιρίων.
 21. Προβαίνει στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.
 22. Μεριμνά ώστε ο απαιτούμενος, για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, μηχανοκίνητος εξοπλισμός να βρίσκεται έτοιμος για κίνηση τις οριζόμενες ώρες χρησιμοποίησής τους.
 23. Αναφέρει κάθε ζημιά που προκαλούν ή προκαλείται στα οχήματα του Δήμου.
 24. Καταρτίζει και εισηγείται με τη συνδρομή των συναρμόδιων υπηρεσιών πάσης φύσεως κανονισμών χρήσης κοινόχρηστου χώρου (υπεδάφους, φορτοεκφορτώσεων, εισόδου-εξόδου σε ιδιωτικό και επαγγελματικό χώρο) εκδίδοντας και την ανάλογη διοικητική πράξη.
- Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

5) Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Κοινωνικού Συντελεστή και Ακίνητης Περιουσίας

Αρμοδιότητες Τμήματος Απαλλοτριώσεων, Κοινωνικού Συντελεστή και Ακίνητης Περιουσίας

1. Συντάσσει εισηγήσεις για απαλλοτριώσεις, καθορισμό τιμής μονάδας αποζημίωσης ρυμοτομούμενων και προσκυρούμενων εδαφικών τμημάτων και μετατροπών εισφοράς γης σε χρήμα. Ενημερώνει το κοινό για τις παραπάνω διαδικασίες.
2. Συντάσσει εισηγήσεις για τη χρέωση των παρόδων ιδιοκτητών των οποίων τις υποχρεώσεις ανέλαβε ο Δήμος για την εφαρμογή της ρυμοτομίας.
3. Μεριμνά για τις διαδικασίες αγοράς, εκποίησης, ανταλλαγής και δωρεάν παραχώρησης δημοτικών ακινήτων, ύστερα από σχετική απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και συμμετέχει στις επιτροπές του άρθρου 186 του Ν. 3463/2006.
4. Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς το Δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους.

5. Επιμελείται των παραπάνω διαδικασιών με τη συνδρομή των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου και, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα νομικής υποστήριξης, ολοκληρώνει τη διαδικασία.
6. Επεξεργάζεται τις αιτήσεις για την ένταξη οικοπέδων στον Κοινωνικό Συντελεστή (Κ.Σ.).
7. Τηρεί όλες τις διαδικασίες για κάθε ένταξη στον Κ.Σ. και εισηγείται προς την αρμόδια επιτροπή.
8. Τηρεί φάκελο και αρχείο για κάθε οικόπεδο που εντάσσεται στον Κ.Σ. με τα απαραίτητα στοιχεία .
9. Επεξεργάζεται τις σχετικές αιτήσεις προκειμένου να κινηθεί η διαδικασία ανταλλαγής ακινήτων που προήλθαν από ωφέλεια Κ.Σ. και εισηγείται προς την αρμόδια επιτροπή, με την οποία είναι σε συνεχή και στενή συνεργασία μέχρι την διεκπεραίωση των υποθέσεων του Κ.Σ.
10. Υποδεικνύει τα όρια της δημοτικής περιουσίας στη διαδικασία πράξεων αναλογισμού και πράξεων εφαρμογής.
11. Συντάσσει εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο για χωρικές μεταβολές που αφορούν ιδιοκτησίες του Δήμου.
12. Εκδίδει πρωτόκολλα διοικητικής αποβολής αυθαιρέτων κατόχων δημοτικών ακινήτων και προασπίζεται με κάθε νόμιμο μέσο και ενώπιον πάσης αρχής τη δημοτική περιουσία από καταπατήσεις, αγωγές ή διεκδικήσεις, ενώ επίσης υποστηρίζει το έργο της δημοτικής αστυνομίας.
13. Συγκεντρώνει τους πάσης φύσεως τίτλους που αφορούν τη δημοτική περιουσία σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις (ήτοι Διεύθυνση οικονομικών υπηρεσιών, τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης πολεοδομίας-ΥΔΟΜ κλπ). Για το σκοπό αυτό και όπου αυτό είναι εφικτό συγκροτεί ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο τηρείται από το Τμήμα.
14. Παρέχει τα παραπάνω στοιχεία στις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου με σκοπό την αξιοποίηση και την εκμετάλλευσή της σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου (πχ. για την κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων, για την ενημέρωση του Μητρώου Παγίων, για την ένταξή της σε προγράμματα ανάπτυξης, προγράμματα χρηματοδότησης κλπ.)
15. Παρέχει στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη διαδικασία άρσης-επανεπιβολής ρυμοτικής απαλλοτρίωσης ή απαλλοτρίωσης κοινωφελών χώρων.
16. Δέχεται και απαντά σε αιτήσεις δημοτών περί καταβολής αποζημίωσης λόγω απαλλοτρίωσης και χορηγεί βεβαιώσεις περί συντέλεσης ή μη απαλλοτρίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών.

17. Επιμελείται τον καθορισμό τιμής μονάδας προσκυρώσεων οικοπεδικών τμημάτων ιδιοκτησίας του Δήμου σε ιδιωτικά οικόπεδα, την έγκριση σχετικών μεταβιβάσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και συγκεντρώνει σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις.

18. Επιμελείται τον καθορισμό τιμής μονάδας μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα για υποχρεώσεις που εμπίπτουν στη νομοθεσία και τηρεί σχετικά αρχεία.

19. Επιμελείται, έχοντας τη δυνατότητα, εκτός των άλλων να διατυπώνει, όταν αυτό απαιτείται, και σχετικά ερωτήματα προς το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, διασφαλίζει και ολοκληρώνει τη διαδικασία κατοχύρωσης της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, όπως προβαίνοντας στη μεταγραφή συμβολαίων στους αρμόδιους φορείς κλπ.

20. Επιμελείται των σχετικών εκθέσεων και συγκροτεί διοικητικούς φακέλους στοιχείων για τις ανάγκες υποθέσεων δικαστικού καθορισμού τιμής μονάδας αποζημίωσης, αναγνώρισης δικαιούχων αποζημίωσης, αγωγών ενώπιον κτηματολογικού δικαστή κλπ. έχοντας τη δυνατότητα, εκτός των άλλων να διατυπώσει, όταν απαιτείται, και σχετικά ερωτήματα προς το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης. Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 15 **Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας**

Η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας λειτουργεί ως διακριτή υπηρεσία του Δήμου.

Η δημοτική αστυνομία ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Πρώτη κατηγορία αρμοδιοτήτων:

α. ελέγχει την τήρηση κάθε είδους κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, και επιβάλλει τα αντίστοιχα διοικητικά μέτρα που προβλέπονται για την παραβίαση των διατάξεών τους,

β. ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας [Ν. 2696/1999, (Α' 57)] που αφορούν:

βα) στην κίνηση, στη στάση και στάθμευση, καθώς και στην ελεγχόμενη στάθμευση οχημάτων, σύμφωνα με τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 3, αναφορικά με τις υποδείξεις και τα σήματα που δίνουν οι τροχονόμοι για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τις παρ. 3 και 11 του άρθρου 4, αναφορικά με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται με τις πινακίδες Ρ-2, Ρ-7, Ρ-8, Ρ-39, Ρ-40, Ρ-41, Ρ-42, Ρ-43, Ρ-55, Ρ-69, Ρ-70, Ρ-71 και Ρ-72, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης αυτών, τις περ. η' και θ' της παρ. 8 του άρθρου 5, περί απαγόρευσης στάθμευσης ή

στάσης, το άρθρο 6, περί υποχρέωσης τήρησης της φωτεινής σηματοδότησης για την κυκλοφορία των οχημάτων και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, το άρθρο 8, περί τήρησης της σήμανσης ισόπεδων σιδηροδρομικών διαβάσεων, το άρθρο 9, περί σεβασμού της σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, τις παρ. 8 και 10 του άρθρου 10, περί εγκατάστασης μέσων σήμανσης και σηματοδότησης, τις παρ. 4 και 7 του άρθρου 16, περί απαγόρευσης κυκλοφορίας σε κοινόχρηστους χώρους και μονοδρόμους, την παρ. 3 του άρθρου 19 περί τήρησης κανόνων ταχύτητας, τις περ. α΄, β΄, γ΄, δ΄, ε΄, στ΄, ζ΄, η΄, θ΄, ι΄, ια΄, ιστ΄, ιζ΄ και ιη΄ της παρ. 2, τις περ. α΄, β΄, γ΄, δ΄, ε΄, ζ΄, η΄, θ΄, ι΄, ια΄ και ιβ΄ της παρ. 3 και τις παρ. 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 και 14 του άρθρου 34, περί απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

ββ) στην τήρηση των διατάξεων περί επιγραφών και διαφημίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 11,

βγ) στην τήρηση των γενικών κανόνων οδικής συμπεριφοράς των παρ. 2, 3, 5 και 6 του άρθρου 12 και της παρ. 2 του άρθρου 13,

βδ) στην τήρηση των κανόνων περί απαγόρευσης εκπομπών, ρύπων, θορύβων, κ.λπ. κατά το άρθρο 15 και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

βε) στην τήρηση των κανόνων κυκλοφορίας πεζών και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 38,

βστ) στην τήρηση της συμπεριφοράς των οδηγών προς τους πεζούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 39,

βζ) στις ειδικές υποχρεώσεις οδηγών και πεζών προς τα αστυνομικά όργανα και τους σχολικούς τροχονόμους και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 45,

βη) στην τήρηση των υποχρεώσεων για εργασίες και εναπόθεση υλικών στις οδούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 47, καθώς και στην απαγόρευση κατάληψης τμήματος οδού και πεζόδρομου και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 48,

βθ) στην τήρηση των μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας, σύμφωνα με τις παρ. 4, 6 και 8 του άρθρου 52,

βι) στην τήρηση των υποχρεώσεων περί τεχνικού ελέγχου οχημάτων, κατοχής άδειας κυκλοφορίας οχημάτων, κυκλοφορίας με πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας, άδειας ικανότητας οδήγησης, τήρησης των εγγράφων που πρέπει να φέρει ο οδηγός, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 86, 88, 90, 94 και 100.

Επίσης, επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα:

α) κατά το άρθρο 103, περί επιβολής του διοικητικού μέτρου της αφαίρεσης της άδειας ικανότητας οδηγού και της άδειας κυκλοφορίας και των πινακίδων και

β) σε περίπτωση κατάληψης επ' αυτοφώρω διάπραξης παραβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 104. Επιπλέον, μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος ελέγχου συμπεριφοράς των οδηγών, σύμφωνα με το άρθρο 107.

Περαιτέρω, ελέγχει την τήρηση του άρθρου 7 του Ν. 3181/2003 (Α' 218), περί χρηματισμού για εξασφάλιση θέσης στάθμευσης σε δημόσιους χώρους, των άρθρων 15 έως 25 του Ν. 4784/2021 (Α' 40), περί ελαφρών προσωπικών ηλεκτρικών οχημάτων, με τα οποία τροποποιήθηκαν τα άρθρα 2, 20, 34, 40, 59, 76, 81, 82, 94, 100 και 103 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, την εκ μέρους των οδηγών τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Π.Δ. 363/1995 (Α' 193), περί καθορισμού συστήματος επιβολής διοικητικών ποινών στους παράγοντες εφαρμογής της Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων και της υπό στοιχεία Δ30/Δ5α/73567/11.3.2022 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β' 1144) περί εφοδιασμού οχημάτων με αντιολισθητικές αλυσίδες ή άλλα ανάλογα αντιολισθητικά μέσα,

γ. ελέγχει την τήρηση της υπ' αρ. 43650/7.6.2019 (Β' 2213) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Ανάπτυξης, Υγείας, Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Τουρισμού, περί καθορισμού των όρων, των προϋποθέσεων, της διαδικασίας, των δικαιολογητικών και κάθε αναγκαίας λεπτομέρειας για τη χορήγηση και την ανάκληση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων,

δ. εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις σε καταστήματα ή επιχειρήσεις αρμοδιότητας του οικείου δήμου,

ε. συμμετέχει στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, υποστηρίζοντας το έργο του οικείου Δήμου σε μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας,

στ. διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής του άρθρου 2 του Α.Ν. 263/1968 (Α' 12), και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας,

ζ. ελέγχει την τήρηση του Π.Δ. 116/2004 (Α' 81), περί των όρων και του προγράμματος για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2000/53/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Σεπτεμβρίου 2000 για τα οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους (L 269), ως προς τα εγκαταλελειμμένα οχήματα, ιδίως ως προς το άρθρο 9 αυτού,

η. προστατεύει τη δημοτική περιουσία από πράξεις φθοράς ξένης ιδιοκτησίας,

θ. ελέγχει την τήρηση του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα [Ν. 4619/2019, (Α' 95)] σχετικά με τη

διατάραξη της λειτουργίας των υπηρεσιών του οικείου Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού,

ι. ελέγχει την ύπαρξη οικοδομικών αδειών και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την ασφάλεια από τις επικίνδυνες οικοδομές, προκειμένου να διασφαλισθούν η προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων και η ακώλυτη λειτουργία της πόλης, ενημερώνοντας αμελλητί την αρμόδια υπηρεσία δόμησης,

ια. ελέγχει την τήρηση των άρθρων 1 έως 7 του Ν. 3730/2008 (Α΄ 262), περί προϊόντων καπνού και αλκοολούχων ποτών,

ιβ. επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου δήμου ή άλλων δημοτικών αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου,

ιγ. βεβαιώνει, κατ' οίκον, το γνήσιο της υπογραφής για φυσικά πρόσωπα με κινητικά προβλήματα, υπερήλικες ή ασθενείς,

ιδ. ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στα ζώα συντροφιάς (Ν. 4830/2021, Α΄ 169).

2. Δεύτερη κατηγορία αρμοδιοτήτων:

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν:

α. στην υπαίθρια διαφήμιση (Ν. 2946/2001, Α΄ 224),

β. στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές, είτε αυτοτελώς είτε στο πλαίσιο συμμετοχής στελεχών της στα μικτά κλιμάκια που συγκροτούνται με απόφαση της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (Δ.Ι.Μ.Ε.Α.) του Ν. 4712/2020 (Α΄ 146).

3. Τρίτη κατηγορία αρμοδιοτήτων:

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν:

α. Στην αδειοδότηση καταστημάτων για την οποία αρμόδιος είναι ο οικείος δήμος ή στη γνωστοποίηση λειτουργίας τους που υποβάλλεται στον δήμο, όπως καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων, καταστημάτων ενοικίασης ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων,

β. στην ηχορύπανση, στην κοινή ησυχία και στη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σε δώματα ή υπαίθριους χώρους κτιρίων, σύμφωνα με τις οικείες αστυνομικές διατάξεις και σε συνεργασία με την ΕΛ.ΑΣ.,

γ. στο ωράριο λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπών εμπορικών καταστημάτων και

δ. στη λειτουργία εμποροπανηγύρεων, εποχικών υπαίθριων αγορών και λοιπών ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

Οι αρμοδιότητες της πρώτης και της δεύτερης κατηγορίας ασκούνται από υπηρεσίες δημοτικής

αστυνομίας δήμων με μόνιμο πληθυσμό από έξι χιλιάδες έναν (6.001) έως εκατό χιλιάδες (100.000) κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, οι οποίες στελεχώνονται από προσωπικό που προκύπτει από τον μέσο όρο των διαιρέσεων έκτασης [σε τετραγωνικά μέτρα (τ.μ.)]/ τριάντα χιλιάδες (30.000) και μόνιμου πληθυσμού (άτομα)/ τρεις χιλιάδες (3.000). Δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στην αμέσως επόμενη μονάδα, εφόσον είναι από μισή μονάδα (0,5) και άνω.

Σε κάθε περίπτωση, οι υπηρεσίες δημοτικής αστυνομίας της παρούσας στελεχώνονται από δώδεκα (12) κατ' ελάχιστον άτομα. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, μπορεί να ανατίθενται στη δημοτική αστυνομία και αρμοδιότητες από την τρίτη κατηγορία.

Εφόσον ανατεθεί στη δημοτική αστυνομία η άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων της τρίτης κατηγορίας, η στελέχωση της υπηρεσίας της δημοτικής αστυνομίας προσαυξάνεται κατά ένα τρίτο (1/3). Στην περίπτωση αυτή, η δημοτική αστυνομία μεταπίπτει σε καθεστώς εικοσιτετράωρης λειτουργίας, σε τρεις (3) βάρδιες (πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή), όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού. Ο αριθμός των βαρδιών καθορίζεται από τον ιεραρχικά ανώτερο προϊστάμενο της δημοτικής αστυνομίας.

4. Οι αρμοδιότητες όλων των κατηγοριών (πρώτη, δεύτερη και τρίτη) ασκούνται από υπηρεσίες δημοτικής αστυνομίας δήμων με μόνιμο πληθυσμό από εκατό έναν χιλιάδες (100.001) κατοίκους και άνω, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, οι οποίες στελεχώνονται από προσωπικό που προκύπτει από το πηλίκο της διαίρεσης του μόνιμου πληθυσμού διά δύο χιλιάδες (μόνιμος πληθυσμός/2.000). Δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στην αμέσως επόμενη μονάδα, εφόσον είναι από μισή μονάδα (0,5) και άνω. Οι αρμοδιότητες ασκούνται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο σε τρεις (3) βάρδιες (πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή), όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού. Σε αυτή την περίπτωση, ο αριθμός των βαρδιών καθορίζεται από τον ιεραρχικά ανώτερο προϊστάμενο της δημοτικής αστυνομίας.

5. Αν δεν πληρούνται τα κριτήρια του μόνιμου πληθυσμού ή της στελέχωσης της υπηρεσίας, η δημοτική αστυνομία ασκεί τις αρμοδιότητες της αμέσως προηγούμενης κατηγορίας.

6. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Η αρμοδιότητα σχετικά με τη συμμετοχή στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, υποστηρίζοντας το έργο του οικείου Δήμου σε μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, ασκείται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατά περίπτωση αρμόδιου συντονιστικού οργάνου και τα άρθρα 11 έως 16 του Ν. 4662/2020 (Α' 27).

Το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τις παραπάνω διατάξεις ασχέτως του τμήματος που ανήκει.

1. Το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας υποχρεούται να εργάζεται εντός και εκτός γραφείων της υπηρεσίας, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τα καθήκοντα που του ανατίθενται. Τελεί σε διαρκή ετοιμότητα για την ταχεία επέμβασή του, σε κάθε τόπο και χρόνο, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των προϊσταμένων. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του δύναται να χρησιμοποιεί τεχνολογικά μέσα, εφαρμοζομένης της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας. Κάθε δημοτικός αστυνομικός φέρει, με δαπάνες του οικείου δήμου, ειδικό εξοπλισμό και μέσα δέσμευσης, όπως ενδεικτικά, αλεξίσφαιρο γιλέκο, χειροπέδες και αστυνομική ράβδο, η οποία δύναται να χρησιμοποιείται σε περίπτωση άμυνας. Επίσης, φέρει στολή, το ειδικό διακριτικό σήμα της δημοτικής αστυνομίας, διακριτικό του οικείου βαθμού ιεραρχίας, καθώς και ειδική ταυτότητα προσωπικού.

2. Για αξιόποινες πράξεις αρμοδιότητας της δημοτικής αστυνομίας, το προσωπικό της ενεργεί καθήκοντα ειδικού ανακριτικού υπαλλήλου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 31 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας [Ν. 4620/2019, (Α' 96)]. Περαιτέρω, η δημοτική αστυνομία, για την εκπλήρωση της αποστολής της, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, προβαίνει σε συλλήψεις.

3. Κάθε ελεγχόμενος από το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας υποχρεούται να παρέχει τα αιτούμενα, γραπτά ή προφορικά, στοιχεία ή την οφειλόμενη συνδρομή, καθώς και να επιτρέπει την είσοδο στους χώρους στους οποίους διεξάγεται έλεγχος, άλλως υποπίπτει στο αδίκημα της απείθειας κατά το άρθρο 169 του Ποινικού Κώδικα (Ν. 4619/2019, Α' 95). 4. Κάθε αντίσταση, απείθεια, εξύβριση, άσκηση ή απειλή βίας εναντίον του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την ποινική νομοθεσία, ανεξάρτητα από την αποκατάσταση των ζημιών που προκαλούνται σε αυτούς, σύμφωνα με τα άρθρα 914 έως 938 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση διάπραξης των ανωτέρω αδικημάτων συντάσσεται από αυτό σχετική έκθεση προς την υπηρεσία του, η οποία διαβιβάζεται, αμέσως, στον αρμόδιο εισαγγελέα. 5. Η Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) παρέχει συνδρομή στο προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας κατά την άσκηση του έργου της και, ειδικότερα, σε προγραμματισμένους ελέγχους της δημοτικής αστυνομίας ή σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, όπου αυτό προβλέπεται. Η συνδρομή της ΕΛ.ΑΣ. προς τη δημοτική αστυνομία παρέχεται, σύμφωνα με το άρθρο 161 του Π.Δ. 141/1991 (Α' 58).

6. Για τα αδικήματα που διώκονται κατ' έγκληση και φέρεται ότι διαπράχθηκαν από το ένστολο προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του και εξαιτίας αυτής, δεν εφαρμόζονται τα άρθρα 275 και 417 έως 426 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας στελεχώνεται με δεκατέσσερις (14) δημοτικούς αστυνομικούς και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία δεν πληροί τα κριτήρια για την άσκηση της τρίτης κατηγορίας αρμοδιοτήτων. Ως εκ τούτου θα ασκηθούν οι αρμοδιότητες της πρώτης και της δεύτερης κατηγορίας.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας είναι οι εξής:

1) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

Αρμοδιότητες Τμήματος επιχειρησιακού σχεδιασμού

1. Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσής της.
2. Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της Δημοτικής Αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κλπ.).
3. Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της Δημοτικής Αστυνομίας.
4. Υποδέχεται αναφορές/δελτία συμβάντων από το Τμήμα αστυνόμευσης και τηρεί αρχείο αυτών για: α) ενημέρωση των δημοτικών και άλλων δημοσίων υπηρεσιών για τυχόν περαιτέρω ενέργειες και β) αξιολόγηση και στατιστική επεξεργασία κάθε μήνα της δράσης και αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας.
5. Τηρεί βιβλίο συμβάντων όπου αναγράφονται όλα τα περιστατικά που συμβαίνουν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της υπηρεσίας και άπτονται των αρμοδιοτήτων της.
6. Καθοδηγεί το Τμήμα αστυνόμευσης για την αντιμετώπιση των σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων.
7. Συνεργάζεται με φορείς, συλλόγους, εθελοντικές ομάδες κλπ. για θέματα κοινωνικού περιεχομένου.
8. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης των κατοίκων για το έργο της Δημοτικής Αστυνομίας και για θέματα που σχετίζονται με νέες δράσεις αρμοδιότητάς της.
9. Συγκεντρώνει, καταχωρεί και διαβιβάζει όλες τις παραβάσεις στην αρμόδια Δ/νση του Δήμου ή αρμόδια υπηρεσία του Δημοσίου ανάλογα με το είδος παράβασης για περαιτέρω επεξεργασία και βεβαίωση.
10. Συγκεντρώνει, καταχωρεί και διεκπεραιώνει τις διαδικασίες που αφορούν προσκόμιση στοιχείων κυκλοφορίας και άδειας ικανότητας οδηγού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ο.Κ.
11. Δέχεται γραπτές ενστάσεις των πολιτών για βεβαιώσεις παραβάσεων του Κ.Ο.Κ. και διοικητικών προστίμων (όπου προβλέπεται).
12. Συγκεντρώνει και διαβιβάζει προς την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου τις εκθέσεις κατάληψης

κοινόχρηστου χώρου που έχουν βεβαιωθεί από τους Δημοτικούς Αστυνομικούς της υπηρεσίας.

13. Μεριμνά για την ενίσχυση της συνεργασίας με Δημοτικές Αστυνομίες άλλων Δήμων της χώρας, τη διοργάνωση και συντονισμό εκδηλώσεων, συνεδρίων και ημερίδων για θέματα αρμοδιοτήτων και ανταλλαγής απόψεων και προβληματισμών της Δημοτικής Αστυνομίας.

14. Διατηρεί συνεργασία με Δημοτικές Αστυνομίες πόλεων του εξωτερικού και μεριμνά για τη συμμετοχή στελεχών της υπηρεσίας σε διεθνή συμπόσια και forum.

15. Συγκεντρώνει παράπονα και υποδείξεις πολιτών ή φορέων και μεριμνά για την επίλυση αυτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

16. Αποστέλλει στοιχεία (κλήσεις, φύλλα ελέγχου, εκθέσεις αυτοψίας) στις αρμόδιες υπηρεσίες για την αναζήτηση και περαιτέρω επεξεργασία και (οικονομική) βεβαίωση των παραβάσεων.

17. Εκφράζει εγγράφως τις απόψεις της υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια και στο ΣτΕ κατόπιν άσκησης από τους ενδιαφερόμενους αίτησης αναστολής και προσφυγής.

18. Μεριμνά για το κλείσιμο των οδών και σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την ρίψη πριονιδίου σε σημεία οδών που έχει γίνει ατύχημα (π.χ. χυμένα λιπαντικά).

18. Καταγράφει, εκδίδει και κοινοποιεί τις παραβάσεις που βεβαιώνει προς τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος.

2) Τμήμα Αστυνόμευσης

Αρμοδιότητες Τμήματος αστυνόμευσης

1. Ελέγχει την τήρηση κάθε είδους κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, και επιβάλλει τα αντίστοιχα διοικητικά μέτρα που προβλέπονται για την παραβίαση των διατάξεών τους.

2. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας [Ν. 2696/1999, (Α' 57)] που αφορούν:

α) στην κίνηση, στη στάση και στάθμευση, καθώς και στην ελεγχόμενη στάθμευση οχημάτων, σύμφωνα με τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 3, αναφορικά με τις υποδείξεις και τα σήματα που δίνουν οι τροχονόμοι για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τις παρ. 3 και 11 του άρθρου 4, αναφορικά με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται με τις πινακίδες P-2, P-7, P-8, P-39, P-40, P-41, P-42, P-43, P-55, P-69, P-70, P-71 και P-72, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης αυτών,

τις περ. η' και θ' της παρ. 8 του άρθρου 5, περί απαγόρευσης στάθμευσης ή στάσης, το άρθρο 6, περί υποχρέωσης τήρησης της φωτεινής σηματοδότησης για την κυκλοφορία των οχημάτων και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, το άρθρο 8, περί τήρησης της σήμανσης ισόπεδων σιδηροδρομικών διαβάσεων, το άρθρο 9, περί σεβασμού της σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, τις παρ. 8 και 10 του άρθρου 10, περί εγκατάστασης μέσων σήμανσης και σηματοδότησης, τις παρ. 4 και 7 του άρθρου 16, περί απαγόρευσης κυκλοφορίας σε κοινόχρηστους χώρους και μονοδρόμους, την παρ. 3 του άρθρου 19 περί τήρησης κανόνων ταχύτητας, τις περ. α', β', γ', δ', ε', στ', ζ', η', θ', ι', ια', ιστ', ιζ' και ιη' της παρ. 2, τις περ. α', β', γ', δ', ε', ζ', η', θ', ι', ια' και ιβ' της παρ. 3 και τις παρ. 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 και 14 του άρθρου 34, περί απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

β) στην τήρηση των διατάξεων περί επιγραφών και διαφημίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 11,

γ) στην τήρηση των γενικών κανόνων οδικής συμπεριφοράς των παρ. 2, 3, 5 και 6 του άρθρου 12 και της παρ. 2 του άρθρου 13,

δ) στην τήρηση των κανόνων περί απαγόρευσης εκπομπών, ρύπων, θορύβων, κ.λπ. κατά το άρθρο 15 και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

ε) στην τήρηση των κανόνων κυκλοφορίας πεζών και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 38,

στ) στην τήρηση της συμπεριφοράς των οδηγών προς τους πεζούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 39,

ζ) στις ειδικές υποχρεώσεις οδηγών και πεζών προς τα αστυνομικά όργανα και τους σχολικούς τροχονόμους και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 45,

η) στην τήρηση των υποχρεώσεων για εργασίες και εναπόθεση υλικών στις οδούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 47, καθώς και στην απαγόρευση κατάληψης τμήματος οδού και πεζόδρομου και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 48,

θ) στην τήρηση των μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας, σύμφωνα με τις παρ. 4, 6 και 8 του άρθρου 52,

ι) στην τήρηση των υποχρεώσεων περί τεχνικού ελέγχου οχημάτων, κατοχής άδειας κυκλοφορίας οχημάτων, κυκλοφορίας με πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας, άδειας ικανότητας οδήγησης, τήρησης των εγγράφων που πρέπει να φέρει ο οδηγός, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 86, 88, 90, 94 και 100.

3. Επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα: α) κατά το άρθρο 103, περί επιβολής του διοικητικού μέτρου της

αφαίρεσης της άδειας ικανότητας οδηγού και της άδειας κυκλοφορίας και των πινακίδων και β) σε περίπτωση κατάληψης επ' αυτοφώρω διάπραξης παραβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 104. Επιπλέον, μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος ελέγχου συμπεριφοράς των οδηγών, σύμφωνα με το άρθρο 107.

4. Ελέγχει την τήρηση του άρθρου 7 του Ν. 3181/2003 (Α' 218), περί χρηματισμού για εξασφάλιση θέσης στάθμευσης σε δημόσιους χώρους, των άρθρων 15 έως 25 του Ν. 4784/2021 (Α' 40), περί ελαφρών προσωπικών ηλεκτρικών οχημάτων, με τα οποία τροποποιήθηκαν τα άρθρα 2, 20, 34, 40, 59, 76, 81, 82, 94, 100 και 103 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, την εκ μέρους των οδηγών τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Π.Δ. 363/1995 (Α' 193), περί καθορισμού συστήματος επιβολής διοικητικών ποινών στους παράγοντες εφαρμογής της Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων και της υπό στοιχεία Δ30/Δ5α/73567/11.3.2022 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β' 1144) περί εφοδιασμού οχημάτων με αντιολισθητικές αλυσίδες ή άλλα ανάλογα αντιολισθητικά μέσα.

5. Ελέγχει την τήρηση της υπ' αρ. 43650/7.6.2019 (Β' 2213) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Ανάπτυξης, Υγείας, Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Τουρισμού, περί καθορισμού των όρων, των προϋποθέσεων, της διαδικασίας, των δικαιολογητικών και κάθε αναγκαίας λεπτομέρειας για τη χορήγηση και την ανάκληση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων.

6. Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις σε καταστήματα ή επιχειρήσεις αρμοδιότητας του οικείου δήμου.

7. Συμμετέχει στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, υποστηρίζοντας το έργο του οικείου Δήμου σε μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας.

8. Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής του άρθρου 2 του Α.Ν. 263/1968 (Α' 12), και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

9. Ελέγχει την τήρηση του Π.Δ. 116/2004 (Α' 81), περί των όρων και του προγράμματος για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2000/53/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Σεπτεμβρίου 2000 για τα οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους (L 269), ως προς τα εγκαταλελειμμένα οχήματα, ιδίως ως προς το άρθρο 9 αυτού.

10. Προστατεύει τη δημοτική περιουσία από πράξεις φθοράς ξένης ιδιοκτησίας.

11. Ελέγχει την τήρηση του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα [Ν. 4619/2019, (Α' 95)] σχετικά με τη διατάραξη της λειτουργίας των υπηρεσιών του οικείου Ο.Τ.Α. α' βαθμού.

12. Ελέγχει την ύπαρξη οικοδομικών αδειών και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την ασφάλεια από τις επικίνδυνες οικοδομές, προκειμένου να διασφαλισθούν η προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων και η ακώλυτη λειτουργία της πόλης, ενημερώνοντας αμελλητί την αρμόδια υπηρεσία δόμησης.
13. Ελέγχει την τήρηση των άρθρων 1 έως 7 του Ν. 3730/2008 (Α΄ 262), περί προϊόντων καπνού και αλκοολούχων ποτών.
14. Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου δήμου ή άλλων δημοτικών αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.
15. Βεβαιώνει, κατ' οίκον, το γνήσιο της υπογραφής για φυσικά πρόσωπα με κινητικά προβλήματα, υπερήλικες ή ασθενείς.
16. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στα ζώα συντροφιάς (Ν. 4830/2021, Α΄ 169).
17. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν: α. στην υπαίθρια διαφήμιση (Ν. 2946/2001, Α΄ 224) και β. στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές, είτε αυτοτελώς είτε στο πλαίσιο συμμετοχής στελεχών της στα μικτά κλιμάκια που συγκροτούνται με απόφαση της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (Δ.Ι.Μ.Ε.Α.) του Ν. 4712/2020 (Α΄ 146).

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 16 **Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)**

Η Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών του καθενός από τα τρία (3) τμήματα (719, 719 Παράρτημα, 231) είναι οι εξής:

1) Αρμοδιότητες εξυπηρέτησης πολιτών

1. Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με το γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παραβόλων, χορήγηση υπευθύνων δηλώσεων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.) και γενικά διεκπεραιώνει

κάθε νέα διοικητική διαδικασία που ενσωματώνεται στο σύστημα των ΚΕΠ από το αρμόδιο Υπουργείο.

2. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες των ΚΕΠ, με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά, και για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο μέσο.

3. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους, οι οποίες εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των ΚΕΠ, από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που, για την διεκπεραίωση της υπόθεσης, απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά αυτεπάγγελα και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών. Μεριμνά για την παράδοσή τους σε αυτούς, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.

4. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια, για την διεκπεραίωσή τους, υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

5. Υποδέχεται τα τηλεφωνήματα των πολιτών στο τηλεφωνικό κέντρο του ΚΕΠ, κανονίζει τα ραντεβού για την επίσκεψή τους σε αυτά και δίνει πληροφορίες όπου απαιτείται.

6. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες αρμοδιότητας των ΚΕΠ άμεσης εξυπηρέτησης των πολιτών με την "onLine" πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης που δίδεται στα ΚΕΠ.

7. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή όλων των ηλεκτρονικών και ψηφιακών διαδικασιών του ΚΕΠ για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

8. Εκδίδει βεβαιώσεις ταυτοπροσωπίας ανηλίκων οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι δελτίου αστυνομικής ταυτότητας λόγω μη συμπλήρωσης της απαιτούμενης, από το νόμο, ηλικίας για τους οποίους απαιτείται βεβαίωση των στοιχείων της ταυτότητάς τους για κάθε νόμιμο λόγο.

2) *Αρμοδιότητες εσωτερικής ανταπόκρισης*

1. Υποδέχεται αιτήσεις πολιτών μέσω όλων των πρόσφορων ή καθορισμένων τρόπων (π.χ. της διαδικτυακής πύλης, της εφαρμογής των ηλεκτρονικών θυρίδων, της νέας πλατφόρμας Mykerlive) η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες των ΚΕΠ.

2. Προωθεί τα ανωτέρω αιτήματα στις αρμόδιες, για τη διεκπεραίωσή τους, υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

3. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα παραδίδει στους πολίτες.

4. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του ΚΕΠ, τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και το αρχείο της αλληλογραφίας της ενώ μεριμνά και για την εκκαθάριση του αρχείου της.

5. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

6. Τηρεί αρχεία, επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ και υποβάλλει απολογιστικά στοιχεία των Τμημάτων στη Δ/νση.

7. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή όλων των ηλεκτρονικών και ψηφιακών διαδικασιών του ΚΕΠ για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

8. Συγκεντρώνει, ελέγχει, ομαδοποιεί και διαβιβάζει στις αρμόδιες υπηρεσίες δικαιολογητικά μαζικών εργασιών που εκτελούν τα ΚΕΠ.

Όλα τα Τμήματα (719, 719 Παράρτημα,231) της Διεύθυνσης ΚΕΠ υλοποιούν παράλληλα τις αρμοδιότητες εξυπηρέτησης πολιτών και εσωτερικής ανταπόκρισης.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία της Δ/νσης.

Άρθρο 17 **Διεύθυνση Πολεοδομίας-Υπηρεσιών Δόμησης**

Η Δ/νση Πολεοδομίας-Υπηρεσιών Δόμησης είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών, το σχέδιο πόλης και τη ρυμοτομία.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Πολεοδομίας-Υπηρεσιών Δόμησης είναι οι εξής:

1) Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης

Αρμοδιότητες Τμήματος έκδοσης αδειών δόμησης

1. Εκδίδει άδειες δόμησης ανέγερσης, κατεδάφισης, αλλαγής χρήσης, νομιμοποίησης και πάσης φύσης οικοδομικών εργασιών. Αναθεωρεί, τις εκδοθείσες οικοδομικές άδειες, σε εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος οικοδομικού κανονισμού και εφαρμόζει την ηλεκτρονική διεκπεραίωση.

2. Εκδίδει βεβαίωση όρων δόμησης για έκδοση οικοδομικής άδειας.

3. Ελέγχει σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία σχέδια, δικαιολογητικά και στοιχεία, που συνοδεύουν την αίτηση για την έκδοσης της άδειας δόμησης.

4. Διαπιστώνει την πληρότητα των αρχιτεκτονικών και στατικών μελετών. Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές μελέτες των οικοδομικών αδειών και των αδειών δόμησης, σε περίπτωση διακοπής εργασιών

μετά από πορίσματα ελεγκτών δόμησης όπως και σε περίπτωση καταγγελίας, βάσει των εκάστοτε αρμοδιοτήτων.

5. Ελέγχει τα στοιχεία των εγκρίσεων μικρής κλίμακας σε περίπτωση καταγγελίας.

6. Διαπιστώνει την πληρότητα των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΕΝ.Α.Κ.), μελετών θερμομονωτικής επάρκειας και μελετών παθητικής πυροπροστασίας. Ελέγχει τις Η/Μ, ΕΝ.Α.Κ., μελέτες θερμομονωτικής επάρκειας και μελέτες παθητικής πυροπροστασίας των οικοδομικών αδειών και των αδειών δόμησης, σε περίπτωση διακοπής εργασιών μετά από πορίσματα ελεγκτών δόμησης όπως και σε περίπτωση καταγγελίας, βάσει των εκάστοτε αρμοδιοτήτων.

7. Ελέγχει τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την αναθεώρηση οικοδομικών αδειών και την έκδοση εγκρίσεων και αδειών δόμησης.

8. Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τις μελέτες θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Δόμησης και Ενέργειας για τον ορισμό των ελεγκτών δόμησης. Εκδίδει Πιστοποιητικά Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.), βάσει των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης.

10. Προβαίνει στη διακοπή εργασιών και ανάκληση οικοδομικών αδειών, αδειών δόμησης και έγκρισης εργασιών μικρής κλίμακας όπου απαιτείται.

11. Εισηγείται για την έκδοση αποφάσεων εξαίρεσης από την κατεδάφιση.

12. Διαβιβάζει κατόπιν Ελέγχου την παρέκκλιση όρων δόμησης.

13. Ελέγχει για περαίωση τις υπαγωγές στην αντίστοιχη νομοθεσία.

14. Ελέγχει τις μελέτες παθητικής πυροπροστασίας κατόπιν σχετικής αλληλογραφίας με την πυροσβεστική.

15. Διεκπεραιώνει δειγματοληπτικό έλεγχο διοικητικών πράξεων (αρμοδιότητας του Τμήματος) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

16. Τηρεί τη διαδικασία γνωστοποίησης και έγκρισης εκτέλεσης εργασιών που διενεργούνται ηλεκτρονικά.

17. Χορηγεί βεβαιώσεις χρήσεων γης στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων όμορων Δήμων.

18. Ακυρώνει οικοδομικές άδειες κατόπιν σχετικής αιτήσεως.

19. Ενημερώνει το Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) όταν διαπιστωθεί η τέλεση παραβάσεων της νομοθεσίας, για τη μη εκπόνηση των υποβαλλόμενων μελετών σύμφωνα με τις οικείες πολεοδομικές διατάξεις ή σύμφωνα με τα εγκεκριμένα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος και του διαγράμματος δόμησης.

20. Δέχεται στοιχεία προς συμπλήρωση φακέλων οικοδομικών αδειών κατόπιν έκδοσης σχετικής βεβαίωσης απώλειας στοιχείων ή φακέλων κατά την κείμενη νομοθεσία.

21. Εισηγείται στο αρμόδιο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. προς γνωμοδότηση για την έκδοση απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, για την παράταση του χρόνου ισχύος οικοδομικής άδειας, αν οι οικοδομικές εργασίες διακοπούν χωρίς υπαιτιότητα του δικαιούχου της άδειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

22. Αποφασίζει για την προσωρινή οριοθέτηση ρεμάτων.

23. Χορηγεί άδεια δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραιάς σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία όπως ισχύει, και επιβάλλει κυρώσεις στους παραβάτες.

24. Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σε έξι (6) μήνες από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

25. Τηρεί αρχείο φακέλων οικοδομικών αδειών και εγκρίσεων/αδειών δόμησης, εγκρίσεων μικρής κλίμακας για χορήγηση σχετικών αντιγράφων καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο οικοδομικών αδειών, εγκρίσεων/αδειών δόμησης.

26. Τηρεί αρχείο φακέλων οικοδομικών αδειών και εγκρίσεων, αδειών δόμησης για χορήγηση σχετικών αντιγράφων καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο οικοδομικών αδειών και εγκρίσεων/αδειών δόμησης.

27. Παρέχεται διοικητική υποστήριξη βάσει ισχύουσας νομοθεσίας (Ν.3852/2010) στους όμορους Δήμους. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες του τμήματος έχουν εφαρμογή για τους όμορους Δήμους έως τη λήξη της διοικητικής υποστήριξης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.3852/2010) ή μέχρι τη σύσταση Υπηρεσίας Δόμησης στο Δήμο τους.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, Χωροταξικού Σχεδιασμού και Ρυθμίσεων

Αρμοδιότητες Τμήματος πολεοδομικών εφαρμογών, χωροταξικού σχεδιασμού και ρυθμίσεων

Αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών, χωροταξικού σχεδιασμού και ρυθμίσεων

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

2. Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης των ρυθμιστικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

3. Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπτυξης ορισμένης περιοχής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

(β) Τη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.

(γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.

(δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών πράξεων εφαρμογής σχεδίου πόλης.

(ε) Τη σύνταξη πράξεων εφαρμογής και διορθωτικών πράξεων εφαρμογής.

(στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.

(ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, σύμφωνα με τον Κώδικα Βασικής Πολεοδομικής Νομοθεσίας (Κ.Β.Π.Ν.).

(η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη του Κ.Β.Π.Ν.

5. Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγαστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό.

6. Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού.

7. Χορηγεί βεβαιώσεις χρήσεων γης.

8. Χορηγεί βεβαιώσεις όρων δόμησης και ρυμοτομίας.

9. Θεωρεί την ισχύουσα ρυμοτομία.

10. Συντάσσει πράξεις επιβολής για την εισφορά σε χρήμα.

11. Συντάσσει πράξη τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης οικοπέδων.

12. Χορηγεί βεβαιώσεις τελεσιδικίας για τις διοικητικές πράξεις εφαρμογής και πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης οικοπέδων.

13. Ενημερώνει άμεσα το τμήμα έκδοσης οικοδομικών αδειών κάθε φορά που τελεσιδικεί μία τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου.

14. Υποδεικνύει για την τοποθέτηση νέων μνημείων σε χώρους του Δήμου.

Αρμοδιότητες σχεδίου πόλης

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη του σχεδίου πόλης τηρώντας αρχεία (φυσικά και ηλεκτρονικά) σχετικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων, μεριμνώντας για την ενημέρωσή τους με σχετικά νεότερα στοιχεία και τη συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων από άλλα διαθέσιμα αρχεία.
2. Τηρεί αρχείο των πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού (ΠΤΑ) που διαβιβάζει η οικεία υπηρεσία δόμησης αναφορικά με τον Δήμο.
3. Χορηγεί υπομετρικά σημειώματα για την έκδοση αδειών δόμησης και τηρεί σχετικό αρχείο.
4. Τηρεί αρχείο των αδειών δόμησης που αποστέλλει η υπηρεσία δόμησης.
5. Τηρεί αρχείο των κυρωμένων πράξεων εφαρμογής (Π.Ε.) και των διορθωτικών πράξεων εφαρμογής (Δ.Π.Ε.) που τους κοινοποιεί η οικεία υπηρεσία δόμησης.
6. Παρέχει πληροφορίες και χορηγεί στοιχεία για την ισχύουσα ρυμοτομία εκ των αντίστοιχων τηρούμενων αρχείων (διαταγμάτων, αποφάσεων, Π.Τ.Α., Π.Ε., Δ.Π.Ε.).
7. Γνωμοδοτεί για ζητήματα τροποποιήσεων του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις και επιμελείται της διαδικασίας έγκρισης.
8. Τηρεί τη διαδικασία επανεπιβολής χαρακτηρισμού (κοινόχρηστου/κοινωφελούς) χώρου που έχει αποχαρακτηριστεί με δικαστική απόφαση και επιμελείται την προώθηση σχετικών μελετών προς έγκριση από τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς (αρμόδιες Υπηρεσίες Περιφέρειας ή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α., αρμόδιο Υπουργείο) κατά τις κείμενες διατάξεις (Ν.4759/2020, ΦΕΚ 245/Α /2020).
9. Ολοκληρώνει τη διαδικασία αποσαφήνισης των ορίων του Δήμου με τους όμορους Δήμους.
10. Εισηγείται για ονομασίες οδών, πλατειών και πεζοδρόμων σε αρμόδια συλλογικά όργανα του Δήμου και τηρεί σχετικά αρχεία (Αποφάσεων Δ.Σ. και της τέως Νομαρχίας Θεσσαλονίκης για ονοματοθεσίες οδών, πλατειών κλπ).
11. Χορηγεί πληροφορίες και βεβαιώσεις σχετικά με ονομασίες οδών και αριθμήσεις οικοπέδων-κτισμάτων, τηρεί σχετικά αρχεία αριθμήσεων οικοπέδων-κτισμάτων και μεριμνά για απαιτούμενες μεταβολές υφιστάμενων αριθμήσεων.
12. Επιμελείται τη σύνταξη μηκοτομών αδιάνοικτων οδών, χαράσσει την ερυθρά «της οδού», εισηγείται σε αρμόδια συλλογικά όργανα για την έγκρισή τους και τηρεί σχετικό αρχείο.
13. Ογκομετρά κτίσματα που ρυμοτομούνται και απαλλοτριώνονται κατά τις κείμενες διατάξεις και εκτιμά την αξία επικείμενων κτισμάτων.
14. Χορηγεί βεβαιώσεις περί υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας (αρθ.12 Ν.1337/83 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.2242/94).
15. Συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες για τη διευθέτηση υποθέσεων καταπατήσεων κοινόχρηστων χώρων και μεριμνά για την απομάκρυνση περιφράξεων, εγκαταστάσεων κλπ. επί ρυμοτομούμενων τμημάτων απαλλοτριωθέντων ακινήτων.
16. Γνωμοδοτεί για την κατάληψη κοινοχρήστων χώρων πλατειών και πεζοδρόμων προς ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες.
17. Συντάσσει ή επιβλέπει τοπογραφικά διαγράμματα για την αξιοποίηση δημοτικών χώρων σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα.

18. Συντάσσει τα απαιτούμενα τοπογραφικά διαγράμματα για διαδικασίες του σχεδίου πόλης κατά τις ανάγκες του Δήμου (τροποποιήσεις εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού, διορθωτικές πράξεις εφαρμογής με επισπεύδοντα το Δήμο, για άρση/επανεπιβολή ρυμοτομικού βάρους, για κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων) καθώς και για τις ανάγκες καταχωρήσεων ή διορθώσεων εγγραπτέων δικαιωμάτων του Δήμου στο Εθνικό Κτηματολόγιο.

19. Παρέχει στοιχεία για τις ανάγκες του γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών (G.I.S.) του Δήμου, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα.

20. Επιμελείται τυχόν προκύπτοντα ζητήματα αναπροσδιορισμού των διοικητικών ορίων του Δήμου ως προς όμορους Δήμους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

21. Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση της οριοθέτησης ρέματος ιδιοκτησίας του Δήμου σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

22. Εμβαδομετρεί βιομηχανικούς, ξενοδοχειακούς χώρους, συνεργεία αυτοκινήτων, πρατήρια καυσίμων (για την επιβολή τελών καθαριότητας, φωτισμού και τελών χρήσης) καθώς και τους χώρους πλατειών και πεζοδρόμων προς εκμίσθωση.

23. Είναι αρμόδιο για θέματα που σχετίζονται με τη θέση ή μετακίνηση περιπτέρων.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

3) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Αρμοδιότητες Τμήματος ελέγχου κατασκευών

1. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν το Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες.

2. Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών, ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.

3. Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στο χαρακτηρισμό τους, σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία, και τηρεί τις διατάξεις αυθαιρέτων και συναφών πράξεων.

4. Προβαίνει στον έλεγχο επικίνδυνων και ετοιμόρροπων κατασκευών (μετά από καταγγελία) και συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας την οποία αποστέλλει στους φερόμενους ιδιοκτήτες για να προβούν στην άρση της επικινδυνότητας.

5. Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων, και διακόπτει οικοδομικές εργασίες (ενημερώνοντας την Ελληνική Αστυνομία) κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.

6. Υπολογίζει πρόστιμα μετά από κατάθεση φακέλων νομιμοποίησης ή εξαίρεσης με τις διατάξεις του σχετικού νόμου.

7. Βεβαιώνει στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. τα πρόστιμα ανέγερσης και διατήρησης τρεχουσών υποθέσεων αυθαιρέτων (εκθέσεων αυθαιρέτου, νομιμοποιήσεων κλπ.).

8. Βεβαιώνει στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. τα πρόστιμα διατήρησης των παλαιών εκθέσεων αυθαιρέτου.

9. Αναστέλλει και διαγράφει πρόστιμα για αυθαίρετες κατασκευές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 10. Παραπέμπει τους υπεύθυνους αυθαίρετων κατασκευών στην Εισαγγελία, κατά τις διατάξεις του ισχύοντος νόμου (ποινικό μέρος υποθέσεων).
 11. Συντάσσει πίνακες τελεσίδικων υποθέσεων προς κατεδάφιση και τους αποστέλλει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.
 12. Εξετάζει αιτήσεις θεραπείας.
 13. Δέχεται ενστάσεις–προσφυγές επί εκθέσεων αυτοψίας αυθαίρετων κατασκευών και αποφαινεται επ' αυτών, καθώς και υπαγωγών στη σχετική νομοθεσία και τις αποστέλλει με εισήγηση στο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α..
 14. Χορηγεί θεωρήσεις για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας.
 15. Παρέχεται διοικητική υποστήριξη βάσει ισχύουσας νομοθεσίας (Ν.3852/2010) στους όμορους Δήμους. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες του τμήματος έχουν εφαρμογή για τους όμορους Δήμους έως τη λήξη της διοικητικής υποστήριξης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.3852/2010) ή μέχρι τη σύσταση Υπηρεσίας Δόμησης στο Δήμο τους.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 18 **Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανολογικού Εξοπλισμού**

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανολογικού Εξοπλισμού είναι αρμόδια για την αποκομιδή και τη μεταφορά των απορριμμάτων, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων, τη χωριστή αποκομιδή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών και τη συντήρηση και διαχείριση των οχημάτων του Δήμου.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.

Μεριμνά, μέσω των τμημάτων, για τη σύνταξη μελέτης για την ανάθεση προμήθειας/υπηρεσιών για: α) τη διαχείριση ογκωδών υλικών και β) την προμήθεια κάδων για κοινόχρηστους χώρους για όλες τις Δ/σεις του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Μηχανολογικού Εξοπλισμού είναι οι εξής:

1) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Αρμοδιότητες Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης

1. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας, διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
2. Εισηγείται τη σύνταξη, συμπλήρωση και τροποποίηση, όταν τούτο είναι αναγκαίο, του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της καθαριότητας του Δήμου.
3. Εισηγείται την καθιέρωση τομέων και ζωνών ευθύνης καθαρισμού του Δήμου και τη σύσταση των απαιτούμενων συνεργείων για το σκοπό αυτό.
4. Μεριμνά για τον καθαρισμό των δημοτικών αφοδευτηρίων.
5. Επιμελείται των αιτημάτων, παραπόνων, καταγγελιών πολιτών αρμοδιότητάς του, μεριμνώντας για την έγκαιρη αποστολή των απαντήσεων προς τους ενδιαφερομένους με κάθε πρόσφορο τρόπο.
6. Μεριμνά για τη συλλογή και απομάκρυνση των ογκωδών αντικειμένων καθώς και υπολείμματα από κλαδέματα δέντρων ιδιωτών κλπ. από τους κοινόχρηστους χώρους. Τα κλαδιά μεταφέρονται στο χώρο επεξεργασίας που έχει οριστεί.
7. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τον καθαρισμό κοινόχρηστων, εσωτερικών ή/και εξωτερικών χώρων οικιών, οι οποίοι έχουν καταστεί χώροι επικίνδυνοι για τη δημόσια υγεία, υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης: α) εισαγγελικής εντολής, β) παρουσίας της ΕΛ.ΑΣ. και γ) γραπτών υποδείξεων της αρμόδιας Δ/σης Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας.
8. Διαμορφώνει τα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, καθαρισμός πεζοδρομίων, προγράμματα πλύσης και απόσμησης κάδων, καθαρισμός από αφίσες, ειδικά συνεργεία, κλπ.).
9. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την ορθή εφαρμογή των Τοπικών Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (Τ.Σ.Δ.Α.) και τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας και ανακύκλωσης.
10. Πραγματοποιεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους συστηματικές παρουσιάσεις στους πολίτες για την ωφέλεια της κυκλικής οικονομίας ως αποτέλεσμα ελαχιστοποίησης των ποσοτήτων αποβλήτων, τη διαδικασία της ανακύκλωσης από την αρχή μέχρι το τέλος της αποκομιδής (διαλογή στην πηγή, τρόπος συγκέντρωσης ανακυκλώσιμων υλικών, τοποθέτηση στο σωστό κάδο, γνωστοποίηση τις ημέρες της αποκομιδής, κλπ.).
11. Εισηγείται συστήματα και μέσα που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.
12. Μελετά την οργάνωση και μεριμνά για την καλή λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.
13. Παρέχει τεχνογνωσία στη δημοτική αρχή για την αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με τη

σύγχρονη αποκομιδή απορριμμάτων και την ανακύκλωση στην πόλη.

14. Παρακολουθεί την εξέλιξη των τεχνολογιών και μέσων που σχετίζονται με τη σύγχρονη αποκομιδή απορριμμάτων και την ανακύκλωση στο Δήμο.

15. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.

16. Αναζητά διαρκώς και εισηγείται προς τα όργανα του Δήμου βέλτιστες πρακτικές ανακύκλωσης αστικών αποβλήτων.

17. Χρησιμοποιεί επικοινωνιακά εργαλεία (διανομή ενημερωτικού υλικού, υπαίθριες διαφημιστικές καμπάνιες, ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά μηνύματα, κλπ.) προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι στόχοι επικοινωνίας και ενημέρωσης των πολιτών για την ανακύκλωση και τις δράσεις που έχει αναλάβει το Τμήμα.

18. Συντάσσει και παρακολουθεί τα στατιστικά στοιχεία του όγκου και βάρους των απορριμμάτων.

19. Εκπονεί εκθέσεις απολογισμού δράσεων και πρωτοβουλιών του Δήμου για θέματα διαχείρισης αποβλήτων.

20. Παρακολουθεί την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων.

21. Αξιολογεί τα προγράμματα ολοκληρωμένης διαχείρισης αποβλήτων και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες.

22. Διερευνά νέες τεχνολογίες και μεθόδους διαχείρισης και μείωσης των απορριμμάτων.

23. Πραγματοποιεί νέες καινοτόμες εφαρμογές για την ελαχιστοποίηση της παραγωγής των αποβλήτων.

24. Μεριμνά για την καθαριότητα των παιδικών χαρών.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2) Τμήμα Συντήρησης και Διαχείρισης Οχημάτων

Αρμοδιότητες Τμήματος συντήρησης και διαχείρισης οχημάτων

1. Τηρεί τις διαδικασίες καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του αρμόδιου Τμήματος με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εξαγωγή συμπερασμάτων, ορθολογικής χρήσης και συντήρησης-επισκευής των οχημάτων.

2. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου, με σκοπό την παρακολούθηση του κόστους των οχημάτων-μηχανημάτων καθώς και τη διαμόρφωση και παρακολούθηση σχετικών δεικτών αποδοτικότητάς τους.

3. Αναφέρει κάθε ζημιά που προκαλούν ή προκαλείται στο μηχανολογικό εξοπλισμό του Δήμου από τους οδηγούς και ενεργεί για την απόδοση ή διεκδίκηση του αντιτίμου των ζημιών.
4. Εισηγείται στο αρμόδιο Τμήμα την αντικατάσταση και ανανέωση οχημάτων και μηχανημάτων των οποίων η συντήρηση κρίνεται ασύμφορη.
5. Μεριμνά για τη λήψη δεδομένων, μέσω κάρτας ψηφιακού ταχογράφου, από όλα τα οχήματα του Δήμου που φέρουν ταχογράφους και τη διάθεσή τους για επεξεργασία και φύλαξη στις υπηρεσίες που τα διαχειρίζονται.
6. Μεριμνά για τη διενέργεια πιστοποιήσεων από ειδικά συνεργεία των ανυψωτικών μηχανημάτων (καλαθοφόρων κλπ.), των ταχογράφων και άλλων μερών, όταν αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία.
7. Οργανώνει και παρακολουθεί (τόσο σε ότι αφορά την καλή λειτουργία του, όσο και για την εξαγωγή ουσιαστικών συμπερασμάτων αποδοτικής χρήσης του εξοπλισμού) την υλοποίηση του προγράμματος παρακολούθησης του στόλου των οχημάτων της Διεύθυνσης, μέσω G.I.S.
8. Διεκπεραιώνει αλλαγές χρήσης οχημάτων.
9. Μεριμνά για τη λειτουργία και έλεγχο του ραδιοδικτύου.
10. Επιμελείται της απομάκρυνσης των εγκαταλειμμένων οχημάτων του Δήμου, μετά την ολοκλήρωση των σχετικών νόμιμων διαδικασιών χαρακτηρισμού αυτών ως αποβλήτων.
11. Παραλαμβάνει τα αποσυρόμενα δίκυκλα, τις μοτοσυκλέτες και τα μοτοποδήλατα όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.
12. Ανακαλεί την άδεια κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
13. Έχει την άμεση επαφή με τα εξωτερικά συνεργεία επισκευής και συντήρησης των αυτοκινήτων και την περαιτέρω ευθύνη για την έγκαιρη εισαγωγή και εξαγωγή τους σ' αυτά και από αυτά. Παρακολουθεί και ελέγχει από κοντά τις εργασίες επισκευής και συντήρησης των οχημάτων του Δήμου.
14. Είναι αρμόδιο για το βοηθητικό μηχανολογικό εξοπλισμό (εργαλεία, βοηθητικές εγκαταστάσεις, διαγνωστικές μονάδες και βοηθητικά μηχανήματα) των εγκαταστάσεων του συνεργείου καθώς και του πλυντηρίου των οχημάτων μηχανημάτων. Μεριμνά για τη συντήρηση και καλή λειτουργία του εν λόγω εξοπλισμού.
15. Είναι αρμόδιο για τη λήψη και εφαρμογή των ενδεδειγμένων, για τη φύλαξη των αυτοκινήτων, μέτρων.
16. Εισηγείται για την αναγκαιότητα ανάθεσης εργασιών σε τρίτους.

Γραφείο κίνησης δημοτικών οχημάτων

1. Διαχειρίζεται το πρατήριο καυσίμων του Δήμου για τον ανεφοδιασμό των οχημάτων και των μηχανημάτων.
2. Καταρτίζει το πρόγραμμα των εργασιών και ενεργειών όλων των οδηγών-χειριστών της Διεύθυνσης και καταμερίζει κατά το βέλτιστο τρόπο τα οχήματα - μηχανήματα στους οδηγούς- χειριστές.
3. Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους με το κατάλληλο προσωπικό (οδηγοί-χειριστές μηχανημάτων έργων), την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα(έκδοση και ανανέωση των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων, τέλη κυκλοφορίας και ασφάλιση κάθε οχήματος και μηχανήματος έργων, περιοδικός έλεγχος ΚΤΕΟ, έκδοση κάρτας καυσαερίων και έκδοση βεβαίωσης ταχογράφων, όπου απαιτείται).
4. Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου και την κατανάλωση καυσίμων και λιπαντικών.
5. Μεριμνά για την προώθηση των οχημάτων στο συνεργείο προς αποκατάσταση βλαβών ή συγκρούσεων ή περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
6. Τηρεί αρχείο, στο οποίο καταγράφονται καθημερινά, οι αναφορές των οδηγών και των χειριστών, σχετικά με τις βλάβες, στα οχήματα και μηχανήματα.
7. Επισημαίνει τυχόν βλάβες του τροχαίου υλικού, οι οποίες προέρχονται από κακή χρήση (οδηγών, χειριστών, κλπ.) και τις αναφέρει στη Διεύθυνση για τυχόν καταλογισμούς.
8. Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων. Τηρεί αντίστοιχο αρχείο.
9. Επιμελείται και μεριμνά για την απόσυρση των οχημάτων, μηχανημάτων, κλπ. εξοπλισμού, που έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο ζωής τους, μετά από πόρισμα της αρμόδιας επιτροπής.
10. Μεριμνά για τον καθαρισμό, το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και μηχανημάτων έργων.
11. Διαχειρίζεται το σύνολο του στόλου των οχημάτων - μηχανημάτων του Δήμου, έχοντας την ευθύνη για τις μετακινήσεις και μεταφορές, του προσωπικού και των υλικών του Δήμου.
12. Οργανώνει και εποπτεύει τους ελέγχους και τις διαδικασίες παράδοσης — παραλαβής των οχημάτων.
13. Εκδίδει τις λίστες διαθέσιμων οχημάτων προς δρομολόγηση.
14. Εκδίδει τα δελτία κίνησης και τις διαταγές πορείας των οχημάτων.
15. Μεριμνά ώστε τα απαιτούμενα για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου οχήματα να βρίσκονται έτοιμα για κίνηση στις οριζόμενες ώρες χρησιμοποίησής τους.
16. Χρεώνει τα οχήματα και τα μηχανήματα, σε οδηγούς και χειριστές, ώστε να αποφεύγεται η χρήση

τους από πολλούς οδηγούς και χειριστές και να είναι δυνατός ο καταλογισμός ευθυνών από κακή χρήση.

17. Μεριμνά για την εκπαίδευση των οδηγών και των χειριστών στα οχήματα – μηχανήματα.

Αρμοδιότητες αποθήκης ανταλλακτικών και καυσίμων

1. Τηρεί τη φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
2. Τηρεί αποθήκη μηχανολογικού υλικού, καυσίμων και λιπαντικών και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους και για την τήρηση των απαραίτητων για τον σκοπό αυτό φυσικών και ψηφιακών βιβλίων, στοιχείων κλπ.
3. Παρακολουθεί και εποπτεύει την κατανάλωση καυσίμων.
4. Μεριμνά για την έγκαιρη διάγνωση των αποθεμάτων των δεξαμενών σε υγρά καύσιμα και για την παραγγελία από την προμηθεύτρια εταιρεία.
5. Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων τεχνικής φύσεως που ενδέχεται να προκύψουν από τη συνεχή λειτουργία του εξοπλισμού της αποθήκης καυσίμων.
6. Μεριμνά για τη διενέργεια ελέγχου της ποιότητας των υγρών καυσίμων.
7. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων των πρατηρίων καυσίμων.
8. Συντάσσει ημερήσιες και μηνιαίες καταστάσεις κατανάλωσης καυσίμων κίνησης.
9. Χορηγεί τις εντολές για την προμήθεια των καυσίμων και ελέγχει την κανονική παραλαβή τους.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 19

Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Ενεργειακών θεμάτων και Πρασίνου

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Ενεργειακών θεμάτων και Πρασίνου είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος, την ανάπτυξη, συντήρηση και επέκταση των χώρων πρασίνου, τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων και την ενεργειακή διαχείριση.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Μέχρι τη δημιουργία κεντρικής αποθήκης την ευθύνης διαχείρισης της αποθήκης την έχει ο Προϊστάμενος της Δ/σης και ο οριζόμενος αποθηκάριος και την εποπτεία και τον έλεγχο το αντίστοιχο τμήμα των οικονομικών υπηρεσιών.

Μεριμνά μέσω των τμημάτων για: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.

Μεριμνά, μέσω των τμημάτων, για τη σύνταξη μελέτης προμήθειας χημικού υλικού (εκτός υλικών καθαριότητας) για όλες τις Δ/σεις του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Ενεργειακών θεμάτων και Πρασίνου είναι οι εξής:

1) Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων

Αρμοδιότητες Τμήματος περιβάλλοντος και ενεργειακών θεμάτων

1. Σχεδιάζει δράσεις και λαμβάνει μέτρα για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
2. Αναπτύσσει δράσεις, οργανώνει ημερίδες, εκδηλώσεις και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, για την από κοινού ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανακύπτουν για θέματα του περιβάλλοντος και των θεμάτων προστασίας των αδέσποτων ζώων.
3. Υλοποιεί προγράμματα και πρωτοβουλίες του Δήμου για την αειφόρο περιβαλλοντική και αστική ανάπτυξη του Δήμου.
4. Σχεδιάζει, παρακολουθεί και υλοποιεί προγράμματα ή δράσεις σε συνεργασία με το Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, το Τμήμα Παιδείας-Δια βίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης συμβάλλοντας στην προστασία, αναβάθμιση του περιβάλλοντος και την προώθηση περιβαλλοντικής συνείδησης στους μαθητές (π.χ. ανακύκλωση τηγανέλαιων, κομποστοποίηση).
5. Πραγματοποιεί σε συνεργασία με τα σχολεία του Δήμου, το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικά προγράμματα ανακύκλωσης αστικών στερεών αποβλήτων, επισκέψεις στα Κέντρα Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.), δημιουργεί στους σχολικούς χώρους κάδους ανακυκλώσιμων υλικών (μπαταρίες, συσκευές κλπ.) και γενικότερα προσπαθεί για την ανάπτυξη διαφόρων δράσεων οικολογικής συνείδησης στους μαθητές.
6. Συνεργάζεται με το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης, τη Δ/ση Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους σχετικούς με την ανακύκλωση φορείς για τη διαρκή αναζήτηση μεθόδων επαναχρησιμοποίησης προϊόντων και εναλλακτικών τρόπων διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών.
7. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται, συντονίζει και υλοποιεί τις ενέργειες για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα ανακύκλωσης και διαχείρισης αποβλήτων σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Τ.Σ.Δ.Α..
8. Ενημερώνει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους τους πολίτες για την επαναχρησιμοποίηση προϊόντων, την ανακύκλωση και τις ωφέλειες που προκύπτουν από αυτήν στο περιβάλλον.
9. Μεριμνά, σε συνεννόηση με τα συντονιστικά όργανα των Υπουργείων και λοιπών αρμοδίων φορέων, για την εξάλειψη ή τον περιορισμό των φαινομένων ρύπανσης της ατμόσφαιρας και των υδάτων του

Δήμου και εισηγείται τη λήψη βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων μέτρων. Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς για την παρακολούθηση των τιμών των ατμοσφαιρικών ρύπων και ενημερώνει αρμοδίως εφόσον ζητηθεί.

10. Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων (γεωτρήσεις, δεξαμενές, ρέματα κλπ).

11. Παρέχει γνώμη για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

12. Μεριμνά για την εξάλειψη εντόμων, ερπετών και τρωκτικών σε δημοτικά κτίρια, παιδικούς σταθμούς, σχολικά συγκροτήματα κλπ.

13. Μεριμνά για την υποχρέωση των ιδιοκτητών, των νομέων, των επικαρπωτών και των μισθωτών να καθαρίζουν, μέχρι την 30ή Απριλίου εκάστου έτους, τους οικοπεδικούς και λοιπούς ακάλυπτους χώρους, που βρίσκονται εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και οικισμών, να αποτρέπουν τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ταχείας επέκτασής της και σε περίπτωση μη ανεύρεσης ή μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, μεριμνά για τον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών. Ειδικά σε περιφραγμένους ή επαρκώς περιτοιχισμένους χώρους, ο οικείος Δήμος αιτείται, προς την κατά τόπο αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, τη διενέργεια αυτοψίας για τη βεβαίωση τυχόν συνδρομής κινδύνου πρόκλησης ή ταχείας επέκτασης πυρκαγιάς, και βάσει αυτής, μεριμνά για την έκδοση εισαγγελικής παραγγελίας για τον αυτεπάγγελο καθαρισμό των ως άνω χώρων. Τα ζητήματα σχετικά με τη διαδικασία και τον τρόπο καθαρισμού των ως άνω χώρων από τους υπόχρεους και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με πυροσβεστική διάταξη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων: α) επιβάλλεται από τον Δήμο πρόστιμο πενήντα (50) λεπτών του ευρώ ανά τετραγωνικό μέτρο και β) καταλογίζεται από τον Δήμο η δαπάνη καθαρισμού του χώρου και απομάκρυνσης των υλικών. Η δαπάνη και το πρόστιμο αποτελούν έσοδα του Δήμου. Στα πλαίσια αυτής της αρμοδιότητας: α) πραγματοποιεί αυτοψίες στους οικοπεδικούς χώρους για να διαπιστώσει την αναγκαιότητα αποψίλωσης, β) αποστέλλει σχετικές ενημερωτικές επιστολές στους ιδιοκτήτες των οικοπέδων και γ) σε περίπτωση καθαρισμού του οικοπέδου από τον Δήμο, συντάσσονται οι σχετικές εκθέσεις προσδιορισμού της αντίστοιχης δαπάνης καθαρισμού και διαβιβάζονται στη Δ/ση οικονομικών υπηρεσιών για τις περαιτέρω ενέργειες.

14. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων σχετικά με την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής του Δήμου και των οικισμών.

15. Μεριμνά για την περισυλλογή και διαχείριση των αδέσποτων ζώων εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα:

- Σχεδιάζει και εφαρμόζει πρόγραμμα διαχείρισης αδέσποτων ζώων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας. Η υλοποίηση του προγράμματος περιλαμβάνει:

A. Περισυλλογή αδέσποτων σκύλων, στην περίπτωση τραυματισμού ή καταγγελίας για επιθετικότητα ή επικινδυνότητα

B. Εμβολιασμούς

Γ. Στειώσεις

Δ. Αποπαράσχιση

E. Μετεγχειρητική νοσηλεία και έλεγχος της πορείας των στερωμένων ζώων

ΣΤ. Περίθαψη τραυματισμένων ή άρρωστων ζώων και εφαρμογή κατάλληλης φαρμακευτικής αγωγής.

- Καταγράφει όλα τα αδέσποτα ζώα (σκύλους, γάτες) σε βάση δεδομένων.

- Δέχεται τις αναφορές των πολιτών και των Φιλοζωικών σχετικά με ζητήματα που αφορούν τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων και πραγματοποιεί αυτοψίες, όταν απαιτείται, σε περιοχές όπου ένα ή περισσότερα αδέσποτα ζώα δημιουργούν πρόβλημα.

- Προωθεί προς υιοθεσία τα αδέσποτα και τα δεσποζόμενα ζώα εφόσον οι ιδιοκτήτες τους δεν επιθυμούν πλέον να τα έχουν στην κατοχή τους.

- Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα, εκδηλώσεις ημερίδες κ.α. με στόχο την προαγωγή του αισθήματος ζωοφιλίας και την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα προστασίας αδέσποτων ζώων.

- Υποβάλλει ετήσια αναφορά στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης εκ μέρους του Δήμου, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης του εγκεκριμένου επιχειρησιακού προγράμματος που συνοδεύεται από απολογισμό της απορρόφησης των επιμέρους κονδυλίων.

- Μεριμνά για την συνεργασία με φιλοζωικά σωματεία και φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που είναι εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ (ύστερα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αντίστοιχη σύναψη έγγραφης συμφωνίας).

- Μεριμνά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων που μπορούν να συμβάλουν στην προστασία και την ευζωία των ζώων συντροφιάς, δεσποζόμενων και αδέσποτων, στην ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών στα θέματα της υπεύθυνης ιδιοκτησίας ζώου συντροφιάς και γενικότερα στην προαγωγή της φιλοζωίας.

- Μεριμνά για την κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων.

- Συντάσσει μελέτη για την ένταξη του Δήμου σε ειδικά χρηματοδοτικά προγράμματα της Πολιτείας με σκοπό τη χρηματοδότηση του Δήμου για την υλοποίηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων του και των επιμέρους δράσεών του, την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και οχημάτων, τη χρηματοδότηση προγραμμάτων καταγραφής, στείρωσης και εμβολιασμού, δημιουργίας Δημοτικών καταφυγίων, κτηνιατρείων και περιφραγμένων πάρκων ζώων, την κάλυψη του κόστους συμβάσεων με κτηνιάτρους.

- Εισηγείται και μεριμνά για τον εφοδιασμό των κατάλληλων ανιχνευτών ηλεκτρονικής σήμανσης, με δαπάνη του Δήμου, ώστε να πραγματοποιούνται η αναγνώριση των ιδιοκτητών δεσποζόμενων ζώων συντροφιάς τα οποία φέρουν ηλεκτρονική σήμανση και ο έλεγχος του διαβατηρίου τους.

- Μεριμνά για τη διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών για τον ορισμό με απόφαση του Δημάρχου, Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς και πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Μεριμνά για τη διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών για τον ορισμό με απόφαση του Δημάρχου, Τριμελούς Ειδικής Επιστημονικής Επιτροπής, η οποία επιλαμβάνεται για την άρση διαφωνίας εντός της Πενταμελούς Επιτροπής, περί της επικινδυνότητας ενός ζώου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Εισηγείται για τη δημιουργία σημείων παροχής τροφής και νερού για τα επανεντασσόμενα αδέσποτα ζώα και έχει την ευθύνη μαζί με τα συνεργαζόμενα με το Δήμο φιλοζωικά σωματεία και οργανώσεις για την τροφοδοσία τους. Η παροχή τροφής, νερού και ιατροφαρμακευτικής φροντίδας σε αδέσποτα ζώα

συντροφιάς από φιλόζωους πολίτες επιτρέπεται, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι κανόνες καθαριότητας και υγιεινής για όλους, καθώς και οι κανόνες ευζωίας των ζώων.

- Μεριμνά και εισηγείται, ώστε για την υλοποίηση του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων, να διασφαλίζεται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, η αποτελεσματική παροχή των αναγκαίων κτηνιατρικών υπηρεσιών από κατάλληλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε με προσφυγή στις διαδικασίες ανάθεσης του ν. 4412/2016 (Α' 147) είτε με σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (Α' 206). Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου του Ν. 4830/2021 δεν συμπεριλαμβάνονται στον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό των συμβάσεων μίσθωσης έργου του άρθρου 89 του ν. 4604/2019.

16. Εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο από τις ισχύουσες διατάξεις.

17. Παρακολουθεί την ελληνική και ευρωπαϊκή περιβαλλοντική νομοθεσία.

18. Παρακολουθεί και συντονίζει πρωτοβουλίες που αναλαμβάνουν διάφοροι φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό σε θέματα που αφορούν το φυσικό περιβάλλον και την ποιότητα ζωής στον Δήμο.

19. Παρέχει τεχνογνωσία στη Δημοτική Αρχή για την αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με το φυσικό περιβάλλον, την ανακύκλωση και την ποιότητα ζωής στον Δήμο.

20. Μεριμνά για την συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλους Δήμους για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών θεμάτων καθώς και την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με την ποιότητα ζωής και την αστική αναβάθμιση.

21. Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως: α) τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών και β) την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

22. Έχει την ευθύνη συμπλήρωσης του Ηλεκτρονικού Αρχείου Αποβλήτων και για τον λόγο αυτό συγκεντρώνει από τα επιμέρους τμήματα του Δήμου όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη συμπλήρωσή του.

23. Παρακολουθεί το ευρωπαϊκό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τα βιοαπόβλητα, το Κόμποστ και συντονίζει την υποβολή προτάσεων και τη συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα ευρωπαϊκών πόλεων με αντικείμενο τη διαχείριση των βιοαποβλήτων.

24. Συντονίζει, μελετά, εισηγείται και υλοποιεί την εφαρμογή προγραμμάτων οικιακής κομποστοποίησης στερεών οργανικών αποβλήτων και υποδεικνύει την εγκατάσταση μηχανικών κομποστοποιητών.

25. Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί και επεξεργάζεται τα στοιχεία από τα προωθούμενα προγράμματα οικιακής κομποστοποίησης.

26. Εισηγείται τη συμμετοχή του Δήμου για τη δημιουργία των ενεργειακών κοινοτήτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

27. Αναζητά τρόπους ασφαλούς συλλογής και διάθεσης τυχόν επικίνδυνων αποβλήτων όπως π.χ. δομικά στοιχεία αμιάντου, απόβλητα εργαστηρίων, συνεργείων κλπ.

Γραφείο δράσης για την αειφόρο ενέργεια και το κλίμα

1. Έχει ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, οχήματα κλπ.) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό:

A) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

B) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της πολιτείας.

Γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την πολιτεία.

Δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και τη χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από τον Δήμο.

2. Τηρεί αρχείο με τις ενεργειακές καταναλώσεις των δημοτικών κτιρίων και προτείνει την αντικατάσταση των ενεργοβόρων συσκευών.

3. Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτών για την τρέχουσα νομοθεσία και τα πρότυπα που σχετίζονται με θέματα ενέργειας.

4. Αναζητά δυνατότητες χρηματοδότησης για δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας μέσω προγραμμάτων και προσκλήσεων έργων (ΕΕ, ΕΣΠΑ κλπ).

5. Προβαίνει, σε συνεργασία με την αρμόδια Δ/ση, στη δημιουργία ιστοσελίδας μέσω της οποίας θα περιέχονται πληροφορίες για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εξοικονόμηση ενέργειας.

6. Έχει την ευθύνη για την εκπόνηση Σχεδίου Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΣΕΑΚ). Το ΣΕΑΚ περιέχει παρουσίαση των χαρακτηριστικών του κτιριακού αποθέματος, προτεραιοποίηση του κτιριακού αποθέματος όσον αφορά στην αναγκαιότητα δράσεων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσής τους, τεchnοοικονομική ανάλυση επεμβάσεων ενεργειακής αναβάθμισης κτιρίων, καθορισμό στόχου και πλάνου επίτευξης στόχου εξοικονόμησης ενέργειας. Το ΣΕΑΚ αναθεωρείται ανά τέσσερα (4) έτη.

7. Μεριμνά για τον ορισμό ενεργειακών υπεύθυνων στα κτίρια ευθύνης του Δήμου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2) Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου

Αρμοδιότητες Τμήματος ανάπτυξης και συντήρησης πρασίνου

1. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται διαδικασίες για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
2. Μεριμνά για την ανάπτυξη και τη διάδοση του πρασίνου στον Δήμο καθώς και για τη συντήρηση, τον εξωραϊσμό και την αύξηση των δημοτικών κήπων, χώρων πρασίνου δημοτικών σχολείων, αλσών, παρτεριών και δεντροστοιχιών.
3. Προωθεί και διαδίδει βιολογικές μεθόδους συντήρησης πρασίνου για να εξασφαλίσει την προστασία του περιβάλλοντος.
4. Παρακολουθεί την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία σχετικά με το πράσινο.
5. Παρέχει τεχνογνωσία στη Δημοτική Αρχή για την αντιμετώπιση των θεμάτων πρασίνου.
6. Ενημερώνεται για τις νέες μεθόδους καλλιέργειών και φυτοπροστασίας.
7. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών σε θέματα που σχετίζονται με το πράσινο.
8. Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία του φυτωρίου του Δήμου.
9. Παρακολουθεί πρωτοβουλίες που αναλαμβάνουν διάφοροι φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό για θέματα πρασίνου.
10. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου, διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
11. Μεριμνά για τη συμμετοχή του Δήμου στο δίκτυο ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλους Δήμους σε θέματα πρασίνου.
12. Σχεδιάζει και υλοποιεί ενδοσχολικά προγράμματα σε συνεργασία με το Τμήμα παιδείας-διαβίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης.
13. Μεριμνά για την αποψίλωση των δημοτικών οικοπέδων από χόρτα για την προστασία τους από εκδήλωση πυρκαγιάς κατά την αντιπυρική περίοδο μετά τις υποδείξεις από το τμήμα περιβάλλοντος και ενεργειακών θεμάτων.
14. Εξετάζει τα αιτήματα κοπής δένδρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

15. Συντονίζει, οργανώνει και παρακολουθεί προγράμματα και δράσεις εθελοντών και υιοθετών πρασίνου σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία.

16. Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων πρασίνου και των πέριξ χώρων (καλαθάκια, πεζοδρόμια από κλαδιά, φύλλα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης εργασιών του τμήματος).

17. Μεριμνά για την καθαριότητα, τη συλλογή και την αποκομιδή από τους χώρους πρασίνου και πέριξ αυτών (π.χ. κλαδιά δέντρων, φύλλα κλπ.) με τα ειδικά συνεργεία που συγκροτεί.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 20

Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας

Η Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών πρόνοιας, την προστασία της δημόσιας υγείας και της Τρίτης Ηλικίας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Μέχρι τη δημιουργία κεντρικής αποθήκης την ευθύνης διαχείρισης της αποθήκης την έχει ο Προϊστάμενος της Δ/σης και ο οριζόμενος αποθηκάριος και την εποπτεία και τον έλεγχο το αντίστοιχο τμήμα των οικονομικών υπηρεσιών.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.

Μεριμνά, μέσω των τμημάτων, για τη σύνταξη μελέτης προμήθειας/υπηρεσιών για: α) την προμήθεια και συντήρηση των απινιδωτών και β) την προμήθεια ιατροφαρμακευτικού υλικού Α΄ Βοηθειών για τα δημοτικά κτίρια και οχήματα.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας είναι οι εξής:

4) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής

Αρμοδιότητες Τμήματος κοινωνικής πολιτικής

Αρμοδιότητες προνοιακών επιδομάτων

1. Προβαίνει στη διεκπεραίωση θεμάτων κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης μέσω των κάθε φορά εθνικών προγραμμάτων (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, επιδόματα προνοιακού κοινωνικού χαρακτήρα).
2. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας. Εποπτεύει το Κοινωνικό Επίδομα Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.), έχοντας ειδικότερα τη διαχείριση του προσωπικού (χρηστών), τη σύνδεση με το αρμόδιο Υπουργείο, τη διατήρηση του αρχείου των δικαιολογητικών των ωφελούμενων και την τήρηση στατιστικών στοιχείων. Διαχειρίζεται προγράμματα υλικής συνδρομής για άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας (π.χ. ΤΕΒΑ, Κοινωνικό Παντοπωλείο κ.ά.)
3. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων πολιτών.
4. Μεριμνά για τον έλεγχο των δικαιούχων επιδομάτων αναπηρίας και τη διασταύρωση των στοιχείων με άλλους φορείς κοινωνικής προστασίας προκειμένου να αποφεύγεται η διπλή επιδότηση.
5. Μεριμνά για την οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζόμενων, τη μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας, τη δημιουργία και λειτουργία ξενώνων αστέγων και επιβάλλει κυρώσεις για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
6. Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, σε τυφλούς, κωφάλαλους, υποφέροντας από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), σε ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, απροστάτευτους ανήλικους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τις οικείες κανονιστικές ρυθμίσεις.
7. Εισηγείται τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων λόγω απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
8. Μεριμνά για την αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
9. Συμμετέχει σε επιτροπές για την εκτίμηση ζημιών από θεομηνίες (πλημμύρες, πυρκαγιές) και παρέχει αποζημίωση όπου αυτό απαιτείται κατά την εκτίμηση της επιτροπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
10. Χορηγεί την κάρτα αναπηρίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής πιστοποίησης αναπηρίας.
11. Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
12. Μεριμνά για τη χορήγηση - έκδοση βιβλιαρίων υγείας.
13. Μεριμνά για την έκδοση βιβλιαρίων οικονομικά αδύνατων και ανασφάλιστων δημοτών.

Αρμοδιότητες Κέντρου Κοινότητας και του παραρτήματος Κέντρου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων

1. Τα Κέντρα Κοινότητας, τα παραρτήματα (Κέντρο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων, Κ.Ε.Μ.Π.) και οι κινητές μονάδες τους, λειτουργούν ως δομές συμπληρωματικές των κοινωνικών υπηρεσιών και εποπτεύονται από αυτές.

2. Συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του κέντρου κοινότητας.

3. Κάθε κέντρο κοινότητας λειτουργεί υποχρεωτικά με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

Υποδοχή–Ενημέρωση–Υποστήριξη των πολιτών, συνεργασία με υπηρεσίες και δομές για την παραπομπή των αιτημάτων σε άλλες δομές, παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

4. Μεριμνά για την πληροφόρηση των πολιτών, σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. μαθήματα ελληνικής γλώσσας, διαπολιτισμικές δράσεις κλπ).

5. Μεριμνά για την παροχή υπηρεσιών υποδοχής, διαπολιτισμικής μεσολάβησης, νομικής και διοικητικής αρωγής για τους μετανάστες, και σε συνεργασία με το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών (Σ.Ε.Μ.) υλοποιεί τον προγραμματισμό δράσεων του Σ.Ε.Μ. και παρέχει πληροφορίες για όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων των μεταναστών, όπως η εργασία, η υγεία, η στέγαση, η εκπαίδευση, η εκμάθηση της γλώσσας, οι ιατροφαμακευτικές υπηρεσίες και υπηρεσίες φροντίδας (βρεφονηπιακοί σταθμοί), πολιτιστικές δραστηριότητες, συμμετοχή στα κοινά, κλπ.

6. Υποστηρίζει και υλοποιεί διαπολιτισμικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και προγράμματα σε συνεργασία με μεταναστευτικούς συλλόγους και τοπικούς φορείς.

7. Συνεργάζεται με εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών.

8. Μεριμνά για τη μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών.

9. Αποτελεί σημείο επαφής και συντονισμού των υπηρεσιών και φορέων του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης για μετανάστες και πρόσφυγες.

10. Παρέχει ενημέρωση και συμβουλές σε θέματα καθημερινής δραστηριότητας και γενικότερης στάσης ζωής των αλλοδαπών βοηθώντας την, όσο το δυνατόν ομαλότερη, ένταξή τους στην ελληνική κοινωνία.

11. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και δράσεις για την καταπολέμηση της ξενοφοβίας και του ρατσισμού.

Αρμοδιότητες προώθησης απασχόλησης

1. Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία κοινωνικών δομών, με σκοπό την ένταξη ευπαθών και αποκλεισμένων ατόμων από την αγορά εργασίας.
2. Συνεργάζεται με όλους τους παραγωγικούς φορείς και συμμετέχει σε κάθε κίνηση και συζήτηση για την τοπική ανάπτυξη και την απασχόληση.
3. Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την προώθηση της απασχόλησης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη στην αγορά εργασίας μέσω του Κέντρου Επανεένταξης στην Εργασία (jobcenter).
4. Παρακολουθεί την εφαρμογή των δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας και την προώθηση Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.) και Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.) για την κοινωνική επανεένταξη των ευάλωτων ομάδων. Παρακολουθεί και συμμετέχει σε διαδικασίες διαβούλευσης με τα όργανα της κεντρικής διοίκησης για το θεσμικό και επιχειρησιακό πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας.
5. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
6. Αναπτύσσει συμβουλευτικές δράσεις για τους ανέργους με σκοπό την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας και ενημερώνει τους ανέργους για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.
7. Μεριμνά για την ενημέρωση, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και τη συμβουλευτική υποστήριξη των ανέργων σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης.
8. Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.
9. Μεριμνά για την οργάνωση και τη σύνδεση των επιχειρήσεων με την υπηρεσία υποστήριξης της απασχόλησης και αμφίδρομα.
10. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μητρώου ανέργων του Δήμου.
11. Συνεργάζεται με τα Επιμελητήρια του νομού για την προώθηση επενδύσεων στην περιοχή ευθύνης του Δήμου.

12. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τα επιδοτούμενα προγράμματα (ΕΣΠΑ, LEADER κλπ.) για ιδιώτες και επιχειρήσεις και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Δήμου ανάλογες ανακοινώσεις προσκλήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Αρμοδιότητες ψυχολογικής, σχολικής, νομικής υποστήριξης και συμβουλευτικής

1. Προωθεί τη διασύνδεση και τη συνεργασία με εξειδικευμένες αρμόδιες υπηρεσίες και λοιπές κοινωνικές υπηρεσίες και φορείς που παρέχουν ψυχοκοινωνική φροντίδα και υλοποιούν ανάλογα ή παρεμφερή προγράμματα κοινωνικής αλληλεγγύης.
2. Παρέχει συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη σε άτομα και οικογένειες που βρίσκονται σε κρίση λόγω έκτακτων συμβάντων, φυσικών καταστροφών, ατυχημάτων.
3. Υποδέχεται τα αιτήματα όλων των κατοίκων του Δήμου και πραγματοποιεί ατομική, οικογενειακή και ομαδική συμβουλευτική σε άτομα που εκφράζουν σχετικό αίτημα με δική τους πρωτοβουλία (ενήλικες, γονείς, κηδεμόνες, δάσκαλοι όλων των βαθμίδων, σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων) ή συνεργάζεται με την οικογένεια ή τον κηδεμόνα ενός ατόμου που αδυνατεί να εκφράσει σχετικό αίτημα (ΑμεΑ., ψυχικά πάσχοντες σε κρίση, χρήστες τοξικών ουσιών, ανήλικα τέκνα κ.ά.).
4. Προβαίνει στην πληροφόρηση, ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και γενική ψυχοκοινωνική συμβουλευτική στήριξη ατόμων και ευπαθών κοινωνικών ομάδων του Δήμου που έχουν ιδιαίτερη ανάγκη σε συνεργασία με την εκκλησία, οργανώσεις, ιδιώτες.
5. Διοργανώνει διαλέξεις και ομιλίες με σκοπό την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση του κοινού.
6. Οργανώνει ενημερωτικές συζητήσεις και ομιλίες για γονείς, μαθήτριες/μαθητές και σχολεία σε συνεργασία με το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης.
7. Οργανώνει βιωματικά σεμινάρια και εργαστήρια για μαθητές σε συνεργασία με το τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης.
8. Παρέχει λογοθεραπεία και ψυχολογική υποστήριξη σε παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας.
9. Παρέχει νομική συμβουλευτική σε άτομα και οικογένειες για ζητήματα που αφορούν το οικογενειακό και εργατικό δίκαιο.
10. Πραγματοποιεί κατ' οίκον επίσκεψη, αν κριθεί απαραίτητο.
11. Τηρεί και διαφυλάσσει τα αρχεία με τα περιστατικά (ατομικά, οικογενειακά) και είναι υπεύθυνο για τη ασφαλή αρχειοθέτησή τους, λόγω ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων.

Αρμοδιότητες εποπτείας και ελέγχου

1. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών.
2. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

3. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
4. Εισηγείται και χορηγεί άδεια διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
5. Ασκήει εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
6. Μεριμνά για το διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (π.χ. Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και Κέντρων Περίθαλψης Παιδιών).
7. Εποπτεύει και υποστηρίζει, με Κανονισμό Λειτουργίας, το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου για την κοινωνική ένταξη των ευπαθών ομάδων και κυρίως αυτών, που βρίσκονται κάτω από το όριο της φτώχειας. Το κοινωνικό παντοπωλείο διανέμει, σε τακτική ή έκτακτη βάση, τρόφιμα, είδη ατομικής υγιεινής, ένδυσης, υπόδησης και σχολικά είδη στους ωφελούμενους. Η λειτουργία των Κοινωνικών Παντοπωλείων εποπτεύεται από επιτροπή διαχείρισης στην οποία εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους, οι δημοτικές ή περιφερειακές παρατάξεις και στην οποία συμμετέχει επιπλέον και προεδρεύει η/ο Δήμαρχος ή η/ο περιφερειάρχης αντίστοιχα ή οι οριζόμενες/οι από αυτούς αντιδήμαρχοι ή αντιπεριφερειάρχες. Η επιτροπή διαχείρισης υποχρεούται να παρουσιάζει ανά εξάμηνο, στην Οικονομική Επιτροπή έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της το διαχειριστικό απολογισμό. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα ΤΟΥ Δήμου ή της Περιφέρειας.
8. Λειτουργεί την Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων η οποία είναι αρμόδια για την πραγματοποίηση κοινωνικών ερευνών για θέματα κακοποίησης ανηλίκων, όταν: α) δέχεται ειδοποίηση από την εθνική γραμμή παιδικής προστασίας, β) δέχεται καταγγελία, έστω και ανώνυμη, για κακοποίηση ανηλίκου στα όρια του Δήμου και γ) λαμβάνει εισαγγελική εντολή για την διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας με στόχο την πρόληψη και την αντιμετώπιση της θυματοποίησης ανηλίκων στην περιοχή του Δήμου.

Αρμοδιότητες πολιτικών ισότητας των φύλων

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα των δύο φύλων σε όλους τους τομείς, στη συμφιλίωση της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής και σε προγράμματα καταπολέμησης της βίας.

Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

- το σχεδιασμό, συντονισμό και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και δράσεων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων στον Δήμο με στόχο την εφαρμογή της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα των Φύλων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση» που

έχει υιοθετήσει ο Δήμος.

- τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών και των θυμάτων εμπορίας ανθρώπων (trafficking) με τη λειτουργία ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας. Δημιουργεί δικτύωση και επιδιώκει συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για τη στήριξη δικτύου τοπικών και πανελλαδικών δομών (Συμβουλευτικών Κέντρων και Ξενώνων Φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας και των παιδιών τους) και υπηρεσιών για την αρωγή των θυμάτων βίας, καθώς και για την πρόληψη και ευαισθητοποίηση των τοπικών αρχών.
- την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο. Ενημερώνει και ευαισθητοποιεί την τοπική κοινή γνώμη για την άρση των στερεότυπων λόγω φύλου.
- τη μελέτη, το σχεδιασμό και την εισήγηση για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και χρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- την πληροφόρηση και ενημέρωση των πολιτών με στόχο την προώθηση της ισότητας των φύλων και των δικαιωμάτων των γυναικών και την οργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης στα σχολεία, τους παιδικούς σταθμούς και άλλες κοινωνικές δομές σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου και τα Νομικά Πρόσωπα.
- την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών. Συνεργάζεται με συναρμόδιους φορείς, μη κυβερνητικές και γυναικείες οργανώσεις για την ανάπτυξη δράσεων σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (ΑμεΑ, άστεγοι κ.ά.).
- τη συνεργασία με τους γυναικείους πυρήνες κοινωνικής παρέμβασης που εθελοντικά στηρίζουν και βοηθούν σε προγράμματα και διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής από τον Δήμο.
- την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση.

2. Δημιουργεί δικτύωση και επιδιώκει συνεργασία με φορείς σχετιζόμενους με την αγορά εργασίας και την παροχή επαγγελματικής κατάρτισης, με επαγγελματικούς και συνδικαλιστικούς φορείς και γυναικείες οργανώσεις με στόχο τη συγκέντρωση πληροφοριών, την ανταλλαγή απόψεων, την από κοινού εκπόνηση και προώθηση δράσεων.

Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

- τη στήριξη δράσεων ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης του θεσμού της αναδοχής και υιοθεσίας, για την ενδυνάμωση της παιδικής προστασίας και την αποσυμφόρηση των ιδρυμάτων παιδικής φροντίδας.
- την παρακολούθηση σχετικών προγραμμάτων με την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων.

- τη λήψη μέτρων για τη στήριξη της εργαζόμενης μητέρας.
- την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων. Επιδιώκει συνεργασία με αρμόδιους αιρετούς με στόχο την παροχή ενημέρωσης και την ευαισθητοποίηση γύρω από τα ζητήματα των γυναικών και την κινητοποίησή τους για στήριξη πολιτικών και δράσεων υπέρ της ισότητας.
- την υποστήριξη των εργασιών της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας συντάσσοντας Κανονισμό Λειτουργίας και παρέχοντας πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις του Δήμου στον τομέα αυτό.
- την υλοποίηση δράσεων στήριξης μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και εγκαταλελειμμένων παιδιών.
- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αρωγή των θυμάτων βίας (ψυχοκοινωνική στήριξη και νομική συμβουλευτική) καθώς και εξειδικευμένη πληροφόρηση για τους τρόπους αντιμετώπισης-καταπολέμησης της έμφυλης βίας.
- τις δράσεις ενημέρωσης για το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις μορφές της έμφυλης βίας (ενδοοικογενειακή-σεξουαλική παρενόχληση, παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών) πρόληψης και ευαισθητοποίησης των τοπικών κοινωνιών για την εξάλειψη της έμφυλης βίας.
- την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων μέσω συνεργασίας με συναρμόδιους φορείς, Μ.Κ.Ο. και γυναικείες οργανώσεις για την ανάπτυξη δράσεων σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (ΑμεΑ, άστεγοι κ.ά.) και ιδιαίτερα γυναικών που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις (μετανάστριες, πρόσφυγες και αιτούσες άσυλο, γυναίκες με αναπηρία, φυλακισμένες και αποφυλακισμένες) και γυναίκες σε μονογονεϊκή οικογένεια.
- την προώθηση δράσεων για την εναρμόνιση των επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων των γυναικών και την ισότιμη κατανομή μεταξύ των φύλων των αμειβόμενων και μη αμειβόμενων εργασιών στην οικογένεια.

3. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

Αρμοδιότητες διοικητικής βοήθειας

1. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας. Οι δημότες αυτοί χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.

2. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για τη διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.
3. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων των Τμημάτων όσο και των δικτύων εθελοντριών/ών.
4. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.
5. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντριών/ών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των “δοσοληψιών” τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία της Δ/σης.

2) Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας

Αρμοδιότητες προγραμματισμού/σχεδιασμού

1. Συνεργάζεται με το αρμόδιο Τμήμα για το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση προτάσεων αξιοποίησης επιδοτούμενων εθνικών και ευρωπαϊκών κοινωνικών προγραμμάτων.
2. Μεριμνά για τη δικτύωση με εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς με σκοπό την ανταλλαγή εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας στο χειρισμό κοινωνικών θεμάτων.
3. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων κοινωνικής φροντίδας, όπως οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου, οι Μ.Κ.Ο., οι υπηρεσίες και δομές κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους.
4. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο.
5. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του Δήμου, σε ζητήματα κοινωνικής πολιτικής και πρόνοιας.
6. Μεριμνά για τη συνεχή επικαιροποίηση των δεδομένων του Δήμου και αναλύει τις δυνατότητες και τις προοπτικές κοινωνικής ανάπτυξής του σε συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα και τις επιχειρήσεις του Δήμου.
7. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση των ατόμων

του Δήμου που ανήκουν σε διαφορετικές κοινωνικές ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες, ΑμεΑ και ιδίως ομάδων με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας).

8. Συνεργάζεται με οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, με φορείς κοινωνικής πρόνοιας και εισαγγελικές αρχές.

9. Προωθεί δράσεις ευαισθητοποίησης της κοινότητας για την ανάπτυξη πνεύματος εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και αλληλεγγύης.

10. Στοχεύει στην παροχή υποστηρικτικών συμβουλευτικών υπηρεσιών σε άτομα και οικογένειες με σκοπό την άρση κοινωνικών προβλημάτων που ωθούν στον κοινωνικό αποκλεισμό.

11. Οργανώνει αποστολές βοήθειας σε δοκιμαζόμενους πληθυσμούς στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

12. Επικοινωνεί με φορείς, οργανισμούς, πολίτες, υπηρεσίες κ.ά., οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί δράσεις για θέματα πρόληψης νεανικής παραβατικότητας μέσω των Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας και πρόληψης εξαρτήσεων σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.

13. Διενεργεί κοινωνικές έρευνες και συντάσσει εκθέσεις κοινωνικής έρευνας για την πιστοποίηση των εκάστοτε συνθηκών διαβίωσης, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, κατάστασης υγείας, προκειμένου να υποστηριχθούν αιτήματα ένταξης σε προγράμματα, έκτακτες παρεμβάσεις, παραπομπές σε άλλους φορείς, παροχές κλπ.

14. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών δομών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, των εφήβων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

15. Οργανώνει απευθείας ή σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες ή κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς ερευνητικά προγράμματα, σεμινάρια, συζητήσεις, διαλέξεις.

16. Τηρεί μητρώο μονάδων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, πληροφορεί και κατατοπίζει τον πολίτη προκειμένου να χρησιμοποιήσει τους κατάλληλους εκάστοτε φορείς παροχής υπηρεσιών δημοτικών, κρατικών ή ιδιωτικών.

17. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται εξειδικευμένα στατιστικά στοιχεία κατά την απογραφή του πληθυσμού.

18. Συμμετέχει με την πολιτική προστασία στην παροχή υπηρεσιών (λειτουργία θερμαινόμενων χώρων, παροχή κοινωνικής εργασίας κλπ.) σε ευάλωτες ομάδες σε περίπτωση έντονων καιρικών φαινομένων και εκτάκτων αναγκών.

19. Μεριμνά για την ανάπτυξη του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας του Δήμου. Σχεδιάζει και αναπτύσσει προγράμματα στήριξης της στέγης και της κατοικίας για αστέγους ή άτομα και οικογένειες που απειλούνται από αστεγία. Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (χορηγούς κλπ.) για την

παραχώρηση και ανακαίνιση κατοικιών και διαμερισμάτων για την ένταξή τους στο δίκτυο κοινωνικής κατοικίας του Δήμου.

20. Καθορίζει, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, τους χώρους και τους όρους για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.

Αρμοδιότητες προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι»

1. Το πρόγραμμα απευθύνεται:

σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα που αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν πλήρως, λόγω προσωρινών ή μόνιμων προβλημάτων υγείας,
σε άτομα με ειδικές ανάγκες ή οικογένειες που αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά προβλήματα,
σε άτομα που χρήζουν πρόσκαιρης (νέες μητέρες) ή ειδικής φροντίδας και
σε άτομα που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας λόγω προσωρινών ή μόνιμων παθήσεων.

2. Οι υπηρεσίες που δύναται να παρέχονται ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Κοινωνική στήριξη σε όλα τα επίπεδα
- Ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα
- Φροντίδα σπιτιού και βοήθεια στην ατομική υγιεινή
- Εκπαίδευση της οικογένειας στην υποστήριξη των πασχόντων
- Δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και πρόληψης
- Μεταφορά - συνοδεία σε νοσοκομεία, ΙΚΑ, ΚΑΠΗ κ.ά. με το δημοτικό όχημα.

3. Τηρείται μητρώο ωφελούμενων, στατιστικών στοιχείων παροχής υπηρεσιών και καταγράφονται νέα αιτήματα που απευθύνονται από τους κατοίκους.

Αρμοδιότητες κοινωνικής στήριξης ΑμεΑ

1. Παρακολουθεί την εφαρμογή της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ΑμεΑ αποτελώντας Σημείο Αναφοράς.

2. Παρέχει υπηρεσίες, ενημέρωση και κοινωνική/ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη σε ΑμεΑ και στις οικογένειές τους.

3. Σχεδιάζει και αναπτύσσει δράσεις και πολιτικές δημιουργικής απασχόλησης (σε συνεργασία με άλλους φορείς, ΜΚΟ κ.ά) και κοινωνικής ένταξης (π.χ. κατασκηνωτικά προγράμματα τη θερινή περίοδο).

4. Υλοποιεί προγράμματα πολιτιστικού και ενημερωτικού χαρακτήρα που αφορούν τα άτομα με αναπηρίες σε συνεργασία με άλλους φορείς ή υπηρεσίες του Δήμου.
5. Οργανώνει ή συμμετέχει σε ημερίδες και συνέδρια (με θέματα την Αναπηρία - Προσβασιμότητα- Ευαισθητοποίηση κλπ.) και υλοποιεί Μαθητείες- Πρακτική Άσκηση (μαθήτριες/μαθητές των Κέντρων Κατάρτισης ΑμεΑ).
6. Συλλέγει δεδομένα και πληροφορίες ώστε να λειτουργεί ως Κέντρο Πληροφόρησης και παραπομπής προς άλλα αρμόδια όργανα, φορείς και υπηρεσίες.
7. Ερευνά, μελετά και εισηγείται για τις δυνατότητες συμμετοχής του Δήμου σε εθνικά, περιφερειακά και ευρωπαϊκά προγράμματα, που προσφέρουν φροντίδα και εκπαίδευση σε ΑμεΑ.
8. Παρέχει εξοπλισμό (χειροκίνητο, ηλεκτρικά αμαξίδια και λοιπό βοηθητικό ιατρικό εξοπλισμό, νάρθηκες κ.ά) σε ΑμεΑ, με βάση κοινωνικά κριτήρια.
9. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών στήριξης των ΑμεΑ.
10. Ενημερώνει και ευαισθητοποιεί την τοπική κοινωνία για θέματα ΑμεΑ, προς το σκοπό και την εξασφάλιση καλύτερης εκ μέρους των πολιτών αντιμετώπισης και κατανόησης των σχετικών θεμάτων.
11. Παρέχει υποστηρικτικές συνοδευτικές υπηρεσίες με τα ειδικά δημοτικά οχήματα.
12. Επιδιώκει τη δικτύωση με άλλους φορείς (Νοσοκομεία, ΚΕΠΑ, Κέντρα Ψυχικής Υγείας) και παραπέμπει σε αυτούς τις περιπτώσεις των ΑμεΑ που κρίνει απαραίτητο.
13. Ενημερώνει τα ΑμεΑ για τις σχετικές υπηρεσίες υποστήριξης και για τις κοινωνικές παροχές που μπορούν να αξιοποιήσουν.
14. Εξυπηρετεί ΑμεΑ με νοητική υστέρηση, κινητικά προβλήματα, προβλήματα ψυχικής διαταραχής, διαταραχές συμπεριφοράς και ελαφράς μορφής αυτισμό.
15. Συνεργάζεται με φορείς που υλοποιούν Εθνικά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα για ΑμεΑ. Προωθεί την ισότητα των ευκαιριών και ενισχύει τις πρωτοβουλίες συλλογικών φορέων για άτομα με αναπηρίες με τη δημιουργία σχετικού μητρώου.

Αρμοδιότητες Τρίτης Ηλικίας

1. Μεριμνά για την ανάπτυξη και την καλή λειτουργία των δομών και των δράσεων του Δήμου για την Τρίτη ηλικία (Κέντρο Ανοικτής Περίθαλψης Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.).
2. Έχει το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των δραστηριοτήτων για την εκπλήρωση των

σκοπών των Κ.Α.Π.Η., Κ.Η.Φ.Η..

3. Εντοπίζει θέματα προς διερεύνηση σχετικά με τις ανάγκες της Τρίτης Ηλικίας στον Δήμο.
 4. Εφαρμόζει πολιτικές ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη της Τρίτης Ηλικίας.
 5. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ευαισθητοποίησης και πληροφόρησης του κοινού σχετικά με τον κοινωνικό ρόλο της Τρίτης Ηλικίας.
 6. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη στις υπηρεσίες των Κ.Α.Π.Η., Κ.Η.Φ.Η. .
 7. Μεριμνά για την έκδοση και την ανανέωση της άδειας λειτουργίας των κυλικείων των Κ.Α.Π.Η. σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία.
 8. Αναπτύσσει συνεργασίες με άλλους φορείς και υπηρεσίες, με στόχο τη διασύνδεση των ηλικιωμένων με την κοινότητα, την αλληλεγγύη μεταξύ των γενεών και την αξιοποίηση της εμπειρικής γνώσης τους.
 9. Παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας, ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας, συνταγογράφησης φαρμάκων και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των Κ.Α.Π.Η., Κ.Η.Φ.Η. και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας Τρίτης Ηλικίας σε συνεργασία με τους ιατρούς και μετά από σχετική ιατρική διάγνωση.
 10. Εισηγείται τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αρτιότερη λειτουργία και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων όλων των υπηρεσιών και την απρόσκοπτη λειτουργία των Κ.Α.Π.Η., Κ.Η.Φ.Η.
 11. Έχει την ευθύνη της δημιουργίας επαφών και συνεργασίας με άλλα Κ.Α.Π.Η., Κ.Η.Φ.Η. της χώρας και του εξωτερικού με σκοπό την καλύτερη λειτουργία τους (προς όφελος των μελών τους και την πληροφόρηση και ανταλλαγή απόψεων σε θέματα Τρίτης Ηλικίας).
 12. Οργανώνει ομάδες χορού, χορωδίας, θεάτρου, ζωγραφικής, κεντήματος και κάθε είδους ψυχαγωγικές και ενημερωτικές δραστηριότητες όπως π.χ. εκδρομές, χοροεσπερίδες, ημερίδες κλπ..
 13. Υποδέχεται σπουδαστές και φοιτητές σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή ανέργους που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Στο Τμήμα Τρίτης Ηλικίας υπάγονται ως γραφεία τα Κ.Α.Π.Η. του Ευόσμου και του Κορδελιού και έχουν κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος όπως περιγράφονται ανωτέρω.

Αρμοδιότητες προαγωγής και προστασίας της δημόσιας υγείας

1. Σχεδιάζει, υλοποιεί και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης σε θέματα αγωγής και προαγωγής της

δημόσιας υγείας.

Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) παρέχει συνδρομή στο έργο του Εθνικού Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. σύμφωνα με τις οδηγίες τους και

β) μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

2. Σχεδιάζει, υλοποιεί και εφαρμόζει προγράμματα πρόληψης με την υποστήριξη άλλων φορέων υγείας, με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας, με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης, αποθεραπείας και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

3. Διατηρεί και αναπτύσσει τη δημοτική τράπεζα αίματος, με εθελοντικές αιμοδοσίες ώστε να μπορεί να καλύπτει τις έκτακτες ανάγκες των δημοτών και των εργαζομένων στο Δήμο και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο εθελοντών αιμοδοτών.

4. Μεριμνά για τη δημιουργία πυρήνων δωρητών ανθρώπινων οργάνων και καλλιεργεί την ιδέα της δωρεάς οργάνων σώματος και αιμοπεταλίων.

5. Εκπαιδεύει για τις σωστές διατροφικές συνήθειες των παιδιών της προσχολικής ηλικίας, οι οποίες προάγουν την υγεία των παιδιών και προλαμβάνουν νοσήματα του ενήλικου πληθυσμού.

6. Διοργανώνει σεμινάρια, σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες (ψυχολόγους, κοινωνιολόγους κλπ.) και ιατρούς (πνευμονολόγους, παιδίατρους, γυναικολόγους κλπ.) για την ενημέρωση των κατοίκων σε θέματα πρόληψης ενάντια στις εξαρτήσεις, οικογενειακού προγραμματισμού, σύλληψης - αντισύλληψης, προληπτικής ιατρικής για τη γυναίκα κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης, προληπτικής ιατρικής για το παιδί (εμβόλια κλπ.) και για νοσήματα που πλήττουν τον πληθυσμό (σακχαρώδης διαβήτης, παχυσαρκία, εμφράγματα, καρκίνος κλπ.).

7. Έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του Κοινωνικού Ιατρείου, που λειτουργεί συμπληρωματικά με το Ε.Σ.Υ. για την πληρέστερη και αμεσότερη ιατρική περίθαλψη των κατοίκων που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες με ελλιπή ή καθόλου ασφαλιστική κάλυψη. Οι γιατροί παρέχουν τις ιατρικές υπηρεσίες τους εθελοντικά και χωρίς αμοιβή. Συντάσσεται και εφαρμόζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας σε σχέση με τους δικαιούχους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τις ώρες λειτουργίας και την εύρυθμη λειτουργία του κοινωνικού ιατρείου.

8. Εποπτεύει και υποστηρίζει, με Κανονισμό Λειτουργίας, το Κοινωνικό Φαρμακείο (με φάρμακα που προέρχονται από διάφορες δωρεές δημοτών, συλλόγων, σωματείων κλπ.) για άτομα που διαμένουν στον Δήμο και τα εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα

διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του Τ.Ε.Β.Α. κλπ.), ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης, καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνή προστασία.

9. Τηρεί άμεση επαφή και συνεργάζεται συστηματικά με όλες τις κοινωνικές υπηρεσίες (ιατροπαιδαγωγικό κέντρο, δημόσια νοσοκομεία, ιδιωτικές κλινικές, ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς κλπ.) για την εξυπηρέτηση της αποστολής του.

10. Μεριμνά για την προμήθεια φαρμάκων στα φαρμακεία των δημοτικών κτιρίων.

11. Εφαρμόζει και διενεργεί προγράμματα εμβολιασμών.

12. Υλοποιεί προγράμματα δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το αρμόδιο Υπουργείο ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου.

13. Υλοποιεί έκτακτα προγράμματα δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14. Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

15. Μεριμνά για τον ορισμό γιατρών (προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος) και για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

16. Εκδίδει αποφάσεις δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης ανασφαλιστών.

17. Συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα, το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης με σκοπό την ενημέρωση σε ζητήματα ψυχικής, συναισθηματικής και σωματικής υγείας (μεταδοτικές ασθένειες, εξαρτήσεις κλπ.), την πρόληψη και την αντιμετώπισή τους.

18. Υποστηρίζει τη λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας και των λοιπών δομών πρόληψης. Το ΚΕΠ Υγείας υποστηρίζει και συντονίζει δράσεις που αποσκοπούν στην πρόληψη και την προαγωγή της υγείας, απαραίτητα στοιχεία για τη διασφάλιση ενός υψηλού επιπέδου ελέγχου της υγείας και της ποιότητας ζωής των πολιτών.

19. Συμμετέχει στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων-Προαγωγής Υγείας με ορισμό Δημοτικού Συμβούλου και υπηρεσιακού παράγοντα.

Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή

1. Συνδράμει στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις που αιτούνται τα εντεταλμένα όργανα του ΕΦΕΤ σύμφωνα με τις οδηγίες τους. Συνεργάζεται με τη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή και τον Συνήγορο του Καταναλωτή.

2. Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).

3. Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Αρμοδιότητες εθελοντισμού

1. Η εθελοντική απασχόληση περιλαμβάνει την προσφορά εργασίας ή υπηρεσιών σε δράσεις, έργα ή προγράμματα φορέων παροχής εθελοντικής απασχόλησης από εθελόντριες/εθελοντές άνευ οικονομικού ή άλλου υλικού ανταλλάγματος. Χρηματικές παροχές προς εθελόντριες/εθελοντές αποκλειστικά για κάλυψη οδοιπορικών ή εξόδων διαμονής και διατροφής, τα οποία έχουν άμεση σχέση με την εθελοντική τους απασχόληση, καθώς και παροχές προς αυτούς ειδών εξοπλισμού και διατροφής, ή δωρεάν υπηρεσιών μετάβασης, διαμονής και διατροφής για τον ίδιο λόγο, δεν αποτελούν αντάλλαγμα για την εθελοντική απασχόληση.

2. Η εθελοντική απασχόληση δεν συνιστά δραστηριότητα υπακτέα στην κοινωνική ασφάλιση, δε συνιστά μορφή εξαρτημένης εργασίας και δεν εφαρμόζονται σε αυτή οι διατάξεις του εργατικού δικαίου αλλά ο Δήμος υποχρεούται να λαμβάνει, για την εθελοντική απασχόληση, με ευθύνη του, όλα τα μέτρα για την προστασία των απασχολουμένων, και να τηρεί αναλόγως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην παροχή μέσων ατομικής προστασίας με βάση τη φύση της απασχόλησης, την τήρηση ωραρίου και τα μέτρα υγειονομικής ασφάλειας.

3. Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου:

α. υποχρεούται να αναγγέλλει τις/τους εθελόντριες/εθελοντές στην ειδική εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος καταγραφής εργαζομένων ΕΡΓΑΝΗ, με εξαίρεση τις έκτακτες περιπτώσεις προσφοράς εθελοντικής εργασίας,

β. ευθύνεται αποκλειστικά για ζημίες που προξενεί η/ο εθελόντρια/εθελοντής σε τρίτους από αμέλεια κατά την παροχή της εθελοντικής του απασχόλησης στο φορέα, σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα, με εξαίρεση την περίπτωση που η/ο εθελόντρια/εθελοντής ενεργεί αυτοβούλως και κατά παράβαση των εντολών του φορέα,

γ. καλύπτει ιατροφαρμακευτικές και νοσοκομειακές δαπάνες έως του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ ετησίως για ατύχημα ή ασθένεια της/του εθελόντριας/εθελοντή που τελεί σε αιπιώδη συνάφεια με

την εθελοντική απασχόλησή της/του στο φορέα, αν η/ο εθελόντρια/εθελοντής στερείται άλλου τύπου δημόσιας ή ιδιωτικής ασφαλιστικής κάλυψης, υπό την προϋπόθεση εθελοντικής απασχόλησης με ελάχιστο χρόνο απασχόλησης δέκα (10) ώρες μηνιαίως,

δ. αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα ταξιδιού, διαβίωσης, καταλύματος, επαναπατρισμού, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης της/του εθελόντριας/εθελοντή στο εξωτερικό, αν η/ο εθελόντρια/εθελοντής απασχολείται στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα έως εννέα (9) μηνών, εκτός αν υπάρχει αντίθετη έγγραφη συμφωνία.

ε. Προαιρετικά δύναται να λάβει απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την πρόθεση απασχόλησης εθελοντριών/εθελοντών.

Δαπάνες διαμονής, μετακίνησης, διατροφής ή άλλες δαπάνες που σχετίζονται με την εθελοντική απασχόληση της/του εθελόντριας/εθελοντή δύναται να καλύπτονται από τον Δήμο και εκπίπτουν από τα ακαθάριστα φορολογητέα έσοδά του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ο Δήμος καταρτίζει και υλοποιεί ετήσιο σχέδιο δράσης για την προώθηση του εθελοντισμού.

5. Δημιουργείται δημοτικό μητρώο εθελοντών με συνεχή ενημέρωση των στοιχείων του.

6. Καταγράφονται οι εθελοντικοί φορείς και οι οργανώσεις και τηρείται αρχείο με μεμονωμένες/ους εθελόντριες/εθελοντές, τον τομέα προσφοράς τους και τον διαθέσιμο χρόνο τους.

7. Σχεδιάζονται και εφαρμόζονται προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης εθελοντριών/εθελοντών (στις αρχές του εθελοντισμού, σε θέματα παροχής Α΄ Βοηθειών).

8. Συνεργάζονται και υποστηρίζονται οι εθελοντικές οργανώσεις που λειτουργούν στον Δήμο σε ότι αφορά την υλοποίηση δράσεων και εκδηλώσεων με σκοπό την ενημέρωση, πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα εθελοντισμού και αλληλεγγύης.

9. Επιδιώκεται συνεργασία με εθελοντικές οργανώσεις τοπικής και εθνικής εμβέλειας ενώ προωθείται η διεθνής συνεργασία σε ζητήματα εθελοντισμού (ανταλλαγή τεχνογνωσίας, πληροφόρησης και εμπειριών) για ανταλλαγή προγραμμάτων ή υιοθέτηση νέων δράσεων.

10. Οργανώνεται η προσέλκυση των εθελοντριών/ών (π.χ. δικηγόρων, συμβολαιογράφων, μηχανικών, οικονομολόγων, λογιστών και ορκωτών ελεγκτών λογιστών) σε συγκεκριμένες ειδικότητες σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο τμήμα της Διεύθυνσης για την κάλυψη των εκάστοτε αναγκών. Στην περίπτωση αυτή:

α) οι δικηγόροι, για την παράστασή τους σε δικαστήρια, απαλλάσσονται από την υποχρέωση έκδοσης γραμματίου προείσπραξης δικηγορικής αμοιβής,

β) οι μηχανικοί για κάθε είδους τεχνικές γενικά εργασίες και υπηρεσίες, όπως οι αναφερόμενες στο άρθρο 59 του Ν.Δ. 17.7/16.8.1923 (Α΄ 228) και την παρ. 1 του άρθρου 1 του Π.Δ. 696/1974 (Α΄ 301),

λαμβάνουν μηδενική νόμιμη ή συμβατική αμοιβή και απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) των εισφορών και των λοιπών δικαιωμάτων, όπως αυτά κάθε φορά προβλέπονται στη νομοθεσία, είτε ως παρακρατούμενα από την αμοιβή τους, είτε ως καταβαλλόμενα στο Τ.Ε.Ε. ως δικαιούχο, ή προς απόδοση σε τρίτους δικαιούχους. Η απαλλαγή αυτή ισχύει εφόσον γνωστοποιείται από τον μηχανικό στο Τ.Ε.Ε. η χωρίς αμοιβή παροχή της εργασίας. Στην ανωτέρω γνωστοποίηση αναφέρεται η ενεργός εγγραφή της Ο.Κοι.Π., προς την οποία παρέχεται η υπηρεσία του μηχανικού, στο Μητρώο Ο.Κοι.Π.

Άρθρο 21 **Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Βιβλιοθηκών**

Η Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Βιβλιοθηκών είναι αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων, για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης, για την ενίσχυση της φιλαναγνωσίας μέσω των βιβλιοθηκών και τον σχεδιασμό πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.

Μεριμνά, μέσω των τμημάτων, για τη σύνταξη μελέτης για την ανάθεση προμήθειας/υπηρεσιών για: α) την προμήθεια υλικών καθαριότητας, β) τη μίσθωση φωτιστικών και ηχητικών συστημάτων, γ) τη μίσθωση λεωφορείων και δ) τις δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων για όλες τις Δ/σεις του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Βιβλιοθηκών είναι οι εξής:

1) Τμήμα Παιδείας-Δια Βίου Μάθησης

Αρμοδιότητες Τμήματος παιδείας-δια βίου μάθησης

Αρμοδιότητες παιδείας

1. Σχεδιάζει, οργανώνει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητριών/μαθητών της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
2. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες καθώς μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας για την Προσχολική Εκπαίδευση και για τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
3. Εισηγείται κάθε θέμα που αφορά στην καλύτερη οργάνωση και τη λειτουργία των σχολείων (ιδρύσεις, συγχωνεύσεις, καταργήσεις κλπ).

4. Συνεργάζεται με τις σχολικές επιτροπές και τις αρμόδιες υπηρεσίες για λειτουργικά προβλήματα των σχολείων.
5. Μεριμνά για τη συντήρηση και τη βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
6. Μεριμνά για τη φύλαξη, ασφάλεια και την καθαριότητα όλων των σχολικών κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που διαχειρίζεται ανάλογα με το προσωπικό που διαθέτει.
7. Παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις σχολικές επιτροπές για τη λειτουργία τους και την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
8. Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, για την επιλογή και εκτίμηση της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και για την επιλογή οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
9. Συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
10. Εισηγείται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για τη μίσθωση: α) ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών και β) ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων.
11. Μεριμνά για τη συστέγαση σχολικών μονάδων (όπου αυτό είναι αναγκαίο) και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει τη χρήση των χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.
12. Μεριμνά για τη μεταστέγαση των σχολικών μονάδων σε νέα κτίρια σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και τη Δ/ση Εκπαίδευσης.
13. Εισηγείται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου το αναλυτικό πρόγραμμα μετακίνησης των μαθητριών/μαθητών (στάσεις, διαδρομές, σχολεία που θα γίνεται η μετακίνηση, ωράρια κλπ.).
14. Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη σχολική επιτροπή.
15. Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις σχολικές επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
16. Εποπτεύει και ελέγχει τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων.
17. Καθορίζει την κοινωφελή χρήση των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
18. Διακόπτει τα μαθήματα, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.
19. Μεριμνά για τη δημιουργία Σχολών Γονέων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του υπουργείου και του Δήμου.
20. Συνάπτει συνεργασίες με πανεπιστήμια, ιδρύματα και φορείς με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και σχεδίων δράσης σε εξειδικευμένα θέματα σχετικά με το αντικείμενό του.
21. Προωθεί, σε συνεργασία με τη Δ/ση Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικές ανταλλαγές σε εθνικό, ευρωπαϊκό

και διεθνές επίπεδο και παρακολουθεί σε εθνικό και διεθνές επίπεδο τα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο του Τμήματος.

22. Συμμετέχει, σε συνεργασία με τη Δ/ση Εκπαίδευσης και τα σχολεία, σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

23. Σχεδιάζει και εισηγείται, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Δήμου, την αξιοποίηση κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων εκπαιδευτικού χαρακτήρα, προς όφελος των σχολείων του Δήμου μας.

24. Μεριμνά, σε συνεργασία με τις σχολικές επιτροπές, για τις προϋποθέσεις χρήσης των (σχολικών) αθλητικών χώρων τόσο από τα σχολεία όσο και από τους συλλογικούς φορείς (αθλητικούς συλλόγους, αθλητικά σωματεία κλπ.). Για το σκοπό αυτό και σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Δήμου σχεδιάζεται ετήσιο πρόγραμμα πρόσβασης (σχολείων και φορέων) στους αθλητικούς χώρους και μεριμνά για την εξασφάλιση της χρήσης τους (με προτεραιότητα στις/στους μαθήτριες/μαθητές).

25. Οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει το προσωπικό, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

26. Υποδέχεται σπουδάστριες/σπουδαστές και φοιτήτριες/φοιτητές για πρακτική άσκηση ή άνεργες/άνεργους για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

27. Συνεργάζεται με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητά της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

28. Επιβάλλει κυρώσεις, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

29. Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

30. Μεριμνά, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, για τη σίτιση μαθητριών/μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων.

31. Προγραμματίζει, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία, τη μεταφορά των μαθητών.

Αρμοδιότητες δια βίου μάθησης

1. Καταρτίζει το τοπικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το Περιφερειακό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης.

2. Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν στη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

3. Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.).

4. Σχεδιάζει και μεριμνά για την υλοποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων, ημερίδων, διαλέξεων και δράσεων για τη γενική παιδεία των κατοίκων (π.χ. Δημοτικό Επιμορφωτικό Πανεπιστήμιο κλπ).

5. Ενημερώνεται για τις δυνατότητες ένταξης προγραμμάτων και δράσεων σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.
6. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.), στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.
7. Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις με συμμετέχοντες ενήλικες.
8. Οργανώνει, συντονίζει και υλοποιεί το φεστιβάλ παιδείας.
9. Οργανώνει και συντονίζει το κοινωνικό φροντιστήριο.

Αρμοδιότητες Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής (Π.Κ.Α.)

1. Οργανώνει και συντονίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής.
2. Μεριμνά για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για την κυκλοφοριακή αγωγή και την επικαιροποίησή του.
3. Ασχολείται με την εκπόνηση, επεξεργασία, εξέλιξη και βελτίωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την εφαρμογή τους στις οργανωμένες ομάδες επισκεπτών του ΠΚΑ.
4. Τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο υλικού (με τον εξοπλισμό) και επισκεπτριών/ών του ΠΚΑ.
5. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου, με άλλα εκπαιδευτικά, ακαδημαϊκά ή πνευματικά ιδρύματα, πολιτιστικά κέντρα, σχολεία, συλλόγους, καθώς και με άλλα ΠΚΑ της πόλης ή της χώρας.
6. Είναι υπεύθυνο για τη φύλαξη του εξοπλισμού, των μηχανημάτων και υλικών, για τη συντήρηση του εξοπλισμού και την αντικατάστασή του σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα (σε περίπτωση φθορών).
7. Μεριμνά, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία, για την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση όλων των χώρων του ΠΚΑ (οδικού δικτύου, παρτεριών, παιδικής χαράς, φυλακίου, αποθήκης, τουαλετών, κλπ), του περιβάλλοντα χώρου καθώς και για τη συντήρηση όλων των χώρων πρασίνου μέσα και έξω από το πάρκο.
8. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για θέματα κυκλοφοριακής αγωγής.
9. Επιμελείται την έκδοση διαφημιστικών εντύπων και άλλου πληροφοριακού υλικού (αφίσες, πολύπτυχα, ένθετα κλπ.) και μεριμνά για τη διανομή των εντύπων σε επιλεγμένα σημεία (δημαρχεία, σχολεία, δημόσια κτίρια και υπηρεσίες, πολυσύχναστα μέρη κλπ).

Αρμοδιότητες νεολαίας

1. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
 2. Διερευνά και παρέχει πληροφόρηση-ενημέρωση στους νέους της περιοχής σε θέματα ενδιαφέροντός τους (σπουδές, υποτροφίες, ταξίδια, προγράμματα, δράσεις κ.ά.).
 3. Υποστηρίζει, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου, τις/τους νέες/νέους για τη δημιουργία θεματικών ομάδων (φωτογραφία, ανακύκλωση, graffiti, θέατρο σκιών κ.ά.), συνεργάζεται με οργανώσεις και άτυπες ομάδες νέων και υλοποιεί μαζί τους προγράμματα που απευθύνονται στις/στους νέες/νέους.
 4. Μεριμνά για τη δημιουργία και την εφαρμογή προγραμμάτων, είτε ατομικά είτε ομαδικά, και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου.
 5. Συνεργάζεται με δομές του Δήμου καθώς και με φορείς σε ευρωπαϊκό επίπεδο, μέσω του ευρωπαϊκού Δικτύου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής “Eurodesk”.
 6. Συμμετέχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια και σεμινάρια δικτύωσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, με στόχο τη διάχυση της τεχνογνωσίας και τη σύναψη συνεργασιών.
 7. Υποβάλλει προτάσεις για χρηματοδότηση στην Εθνική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Erasmus+» και συμμετέχει ως εταίρος σε σχέδια φορέων ευρωπαϊκά σε όλες τις δράσεις (ανταλλαγές νέων, Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία, σεμινάρια).
 8. Υλοποιεί στρατηγικές συμπράξεις στο πλαίσιο του προγράμματος “Erasmus +” με στόχο την έρευνα και την ανταλλαγή καλών πρακτικών.
 9. Μεριμνά για τη δημιουργία οπτικοακουστικού υλικού προώθησης των δράσεων.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2) Τμήμα Πολιτισμού και Βιβλιοθηκών*Αρμοδιότητες Τμήματος πολιτισμού και βιβλιοθηκών**Αρμοδιότητες πολιτιστικής ανάπτυξης και διαχείρισης πολιτιστικών χώρων*

1. Μεριμνά για την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων σε συνεργασία με το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης.

2. Διοργανώνει μαθητικούς διαγωνισμούς, εκπαιδευτικά εργαστήρια σε συνεργασία με το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης, διαλέξεις, ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκθέσεις, αφιερώματα Λόγου και Τέχνης, καλλιτεχνικές, θεατρικές-μουσικοχορευτικές παραστάσεις.
3. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση ετήσιων πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου (π.χ. χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, αποκριάτικο καρναβάλι, εαρινές πολιτιστικές εκδηλώσεις, θερινό πρόγραμμα κλπ).
4. Εισηγείται τη δημιουργία και προστασία των πολιτιστικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ. Αρχαιοθετεί το υλικό των μουσείων και των πινακοθηκών, μεριμνά για τη συντήρησή τους και ενδιαφέρεται για τη συγκέντρωση νέου υλικού.
5. Εισηγείται και μεριμνά για την επισκευή, τη συντήρηση και την αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στον Δήμο από τρίτους.
6. Μεριμνά για την προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
7. Μεριμνά για τη συλλογή και διαφύλαξη του υπάρχοντος θεατρικού, μουσικού, καλλιτεχνικού υλικού ή εξοπλισμού και μεριμνά για την αντικατάστασή του ή τον εμπλουτισμό του όταν απαιτείται καθώς και τη δημόσια έκθεση και αξιοποίησή του.
8. Απογράφει, τηρεί αρχείο και έχει την ευθύνη της φύλαξης έργων τέχνης (πίνακες, γλυπτά, φωτογραφίες) που προσφέρονται από καλλιτέχνες, ιδιώτες κλπ. στον Δήμο ή αγοράζονται από αυτόν.
9. Μεριμνά για την ηλεκτρονική καταχώριση και την ψηφιοποίηση των μνημείων του Δήμου και του χαρτώου, εικονογραφημένου και οπτικοακουστικού υλικού που αφορά στην πολιτιστική κληρονομιά του Δήμου.
10. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την επίβλεψη της διδασκαλίας μαθημάτων χορού, εικαστικών, θεάτρου σε μαθητές, δημότες και πολιτιστικούς φορείς του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου. Τηρεί ενημερωμένα μητρώα μελών των Τμημάτων και έχει την ευθύνη των εγγραφών του. Τηρεί ενημερωμένο το ηλεκτρονικό αρχείο (μουσικών οργάνων, στολών, βιβλίων μουσικής, κλπ.).
11. Έχει την επίβλεψη των ομάδων παραδοσιακών χορών, θεάτρου, φωτογραφίας και της κινηματογραφικής λέσχης και μεριμνά για τη σωστή λειτουργία τους σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους.
12. Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση του Δημοτικού Θεάτρου και του Δημοτικού Κινηματογράφου σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους.
13. Μεριμνά για τη θέσπιση φεστιβάλ κινηματογράφου, θεατρικών, μουσικών και χορευτικών φεστιβάλ και επιδιώκει τη συμμετοχή του Τμήματος σε αντίστοιχα φεστιβάλ άλλων Δήμων σε τοπικό και διεθνές επίπεδο.
14. Συμμετέχει με εκπρόσωπο του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.
15. Μεριμνά για την ανάπτυξη συνεργασιών και δράσεων με πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς άλλων Δήμων και για τη διατήρηση και την προβολή της ελληνικής πολιτιστικής παράδοσης και του

λαϊκού πολιτισμού. Συντονίζει το έργο των πολιτιστικών συλλόγων και τους διευκολύνει στη λειτουργία τους.

16. Εισηγείται την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του.

17. Μεριμνά για τη στήριξη και την ανάδειξη των νέων καλλιτεχνών, της ερασιτεχνικής δημιουργίας και έκφρασης, καθώς για τη σύνταξη μητρώου καλλιτεχνών εντός των ορίων του Δήμου.

18. Μεριμνά για τη φωτογραφική κάλυψη των εκδηλώσεων και τηρεί έντυπο, ψηφιακό και φωτογραφικό αρχείο εκδηλώσεων και ηχογραφήσεων.

Τηρεί έντυπο, ψηφιακό και φωτογραφικό αρχείο εκδηλώσεων καθώς και αρχείο ηχογραφήσεων.

19. Έχει την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης όλων των εκδηλώσεων που διοργανώνει ο Δήμος.

20. Μεριμνά για τη φιλοξενία εκπροσώπων άλλων πόλεων από την Ελλάδα και το εξωτερικό και αποστολών που επισκέπτονται τον Δήμο/Δήμαρχο.

21. Έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τους χορηγούς.

22. Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου, της Δημοτικής Φιλαρμονικής (χρέωση οργάνων στους μουσικούς, στολές, πρόβες κλπ.), των χορωδιών, των χορευτικών συγκροτημάτων και λοιπών καλλιτεχνικών συνόλων.

23. Ευθύνεται και ελέγχει τη φύλαξη, καθαριότητα, ομαλή λειτουργία, τάξη, τήρηση των μέτρων υγιεινής, ευπρέπεια, ασφάλεια, επισκευή και συντήρηση των πολιτιστικών κτιρίων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού καθώς και του περιβάλλοντα χώρου των πολιτιστικών υποδομών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και τηρώντας τις ισχύουσες προδιαγραφές.

24. Μεριμνά για τη μεταφορά, την εγκατάσταση και τη λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού (σκηνικών, μουσικών οργάνων κλπ.) στους χώρους όπου διοργανώνονται οι δραστηριότητες του Τμήματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και σύμφωνα με τους κανονισμούς, τις προδιαγραφές και τα διεθνή πρότυπα (όπου αυτά επιβάλλονται).

25. Μεριμνά για την οργάνωση, την επίβλεψη και τη λειτουργία των Λεσχών πολιτισμού, οι οποίες βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου, με προγράμματα απασχόλησης και επιμόρφωσης των κατοίκων σε ποικίλα καλλιτεχνικά θέματα.

26. Χορηγεί άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Αρμοδιότητες βιβλιοθηκών

1. Μεριμνά για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών των βιβλιοθηκών σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις εξελίξεις της βιβλιοθηκονομίας.

2. Είναι αρμόδιο για τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού (καταλογογράφηση, ταξινόμηση κλπ.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και την ένταξή του στον ηλεκτρονικό κατάλογο των βιβλιοθηκών.
3. Μεριμνά για την άμεση παρουσίαση των νέων τίτλων (βιβλίων, περιοδικών, cd – rom, κλπ.) στα ειδικά εκθετήρια των βιβλιοστασίων καθώς και την εξασφάλιση έγκαιρης ενημέρωσης των χρηστών για τις νέες προμήθειες.
4. Τηρεί ιδιαίτερο αρχείο για τις περιοδικές εκδόσεις (εφημερίδες – περιοδικά).
5. Μεριμνά για την ψηφιοποίηση των ημερήσιων εφημερίδων, των σπάνιων εκδόσεων και του πολύτιμου αρχειακού υλικού.
6. Μεριμνά για την προβολή των βιβλιοθηκών με φυλλάδια, αφίσες, δελτία τύπου και κάθε είδους προωθητικό υλικό ή ενέργεια που αφορά εκδηλώσεις, δραστηριότητες ή υπηρεσίες των βιβλιοθηκών.
7. Προσφέρει μια σειρά από σύγχρονες τεχνολογικά υπηρεσίες τεκμηρίωσης σε ηλεκτρονική μορφή, όπως βάσεις δεδομένων σε οπτικούς δίσκους, ηλεκτρονικές υπηρεσίες απόκτησης άρθρων, δικτυακή πρόσβαση σε ελληνικές και διεθνείς βάσεις δεδομένων και στο διαδίκτυο.
8. Μεριμνά για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών όσον αφορά τον δανεισμό και τις κρατήσεις ακολουθώντας τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των βιβλιοθηκών.
9. Παρακολουθεί την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των βιβλιοθηκών, τους οποίους οφείλει να αναπροσαρμόζει με βάση τις επιταγές της σύγχρονης βιβλιοθηκονομίας.
10. Εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες τη διοργάνωση και λειτουργία εκθέσεων βιβλίων εντός και εκτός του χώρου των βιβλιοθηκών. Για τις εκτός του χώρου των βιβλιοθηκών εκθέσεις μεριμνά για τα τυχόν έσοδα που προκύπτουν από αυτές και συντάσσεται σχετικός κανονισμός σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
11. Συνεργάζεται με σχολεία, το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης, τη Δημοτική Επιχείρηση, διάφορα εκπαιδευτικά ιδρύματα, Βιβλιοθήκες, ιδρύματα, οργανισμούς, καλλιτεχνικά σχήματα και συλλόγους για τη διάδοση του βιβλίου στους κατοίκους του Δήμου και για την υλοποίηση εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων με σκοπό τη διάδοση της φιλαναγνωσίας.
12. Διοργανώνει εκθέσεις βιβλίου σε σχολεία σε συνεργασία με το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης.
13. Προτείνει τη συμμετοχή σε δίκτυα βιβλιοθηκών.
14. Παρακολουθεί την εκδοτική παραγωγή.

15. Προωθεί την αναγνωσιμότητα και την προσέλκυση νέου αναγνωστικού κοινού μέσα από παρουσιάσεις βιβλίων και συγγραφέων.
16. Προτείνει τη δημιουργία λεσχών ανάγνωσης στο χώρο των βιβλιοθηκών για ενήλικες και παιδιά.
17. Μεριμνά για την προσέλκυση δωρεών κατάλληλων για τις συλλογές των βιβλιοθηκών.
18. Διοργανώνει ξεναγήσεις ομάδων στο χώρο των βιβλιοθηκών.
19. Συντάσσει ετήσια έκθεση των πεπραγμένων των βιβλιοθηκών.

- Αρμοδιότητες Τουρισμού

1. Μεριμνά για την προώθηση του τουρισμού (επικοινωνία με ΕΟΤ, Επιμελητήρια και επαγγελματίες).
2. Συνεργάζεται με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς για την ανάδειξη τοπικών τουριστικών προϊόντων.
3. Εκπροσωπεί τον Δήμο σε φορείς ή ενώσεις, εθνικούς ή διεθνείς και δημιουργεί δίκτυα συνεργασιών για την προώθηση της τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου.
4. Προωθεί το θεσμό των αδελφοποιήσεων και επιμελείται το πρόγραμμα των αδελφοποιημένων πόλεων και την αξιοποίηση των αδελφοποιημένων πόλεων για την τουριστική προβολή του Δήμου και την ανάπτυξη συνεργασιών και δράσεων τουριστικού ενδιαφέροντος.
5. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα με στόχους την καταγραφή, τη διάσωση και τουριστική αξιοποίηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς.
6. Εισηγείται την κατασκευή τουριστικών υποδομών όπως συνεδριακά κέντρα, εγκαταστάσεις τουριστικής ενημέρωσης, κλπ.
7. Μεριμνά για την τήρηση μητρώων και στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ.).

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 22 **Διεύθυνση Αθλητισμού**

Η Διεύθυνση Αθλητισμού είναι αρμόδια: α) για την κατάρτιση, υλοποίηση και συμμετοχή σε προγράμματα που αφορούν την άθληση και β) για την εύρυθμη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.

Μεριμνά, μέσω των τμημάτων, για τη σύνταξη μελέτης για την ανάθεση υπηρεσιών για τις εκτυπώσεις διαφημιστικών-ενημερωτικών εντύπων για όλες τις Δ/σεις του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Αθλητισμού είναι οι εξής:

1) Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης

Αρμοδιότητες Τμήματος αθλητικής ανάπτυξης

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την τοπική αθλητική ανάπτυξη, όπως την εφαρμογή, εκπαιδευτικών αθλητικών προγραμμάτων (Γνωριμία με τα αρχαία ελληνικά παιχνίδια, Ανακαλύπτοντας τα αθλήματα, Ποδηλατώ, Ασκούμε και μετακινούμαι με ασφάλεια, Γνωριμία με το τένις κλπ.) σε συνεργασία με το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης.

2. Ενσωματώνει μέσα στα προγράμματα εκπαίδευσης και ανάδειξης του αθλητισμού, την προώθηση των θεμάτων:

- ενίσχυσης της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης των διακρίσεων (φύλου, αναπηρίας, ρατσιστικών διακρίσεων),
- στήριξης και προώθησης του εθελοντισμού στον αθλητισμό,
- ανάδειξης και ενημέρωσης σχετικά με τις αρνητικές επιπτώσεις της φαρμακοδιέγερσης (doping) με στόχο την εξάλειψή της σε επαγγελματικό και σε ερασιτεχνικό επίπεδο, όπου δεν προβλέπεται κανένας έλεγχος,
- διαπαιδαγώγησης των νέων σ' ό,τι αφορά το «ευ αγωνίζεσθαι»,
- ευαισθητοποίησης όλων των ηλικιών-παιδιών, ενηλίκων και ηλικιωμένων- προς όφελος ενός αθλητικού καθημερινού τρόπου ζωής και διατροφής και
- καταπολέμησης της βίας και μισαλλοδοξίας στον αθλητισμό.

3. Μεριμνά για την ύπαρξη στις αθλητικές εγκαταστάσεις του κατάλληλου ιατρικού εξοπλισμού και των μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης κατά τις ώρες εκδηλώσεων του Δήμου.
4. Προωθεί και εφαρμόζει προγράμματα ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργανώνει αθλητικές εκδηλώσεις (αθλητικούς αγώνες, αθλητικές συναντήσεις, αθλητικά επιμορφωτικά προγράμματα, αθλητικά συνέδρια, κλπ.).
5. Συνεργάζεται με άλλους φορείς (εκπαιδευτικά ιδρύματα, σχολεία σε συνεργασία με το Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης και τη Δ/ση Εκπαίδευσης, επιμελητήρια, αθλητικά σωματεία κλπ) για τη συνδιοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
6. Συγκεντρώνει και καταγράφει στατιστικά στοιχεία ως προς τη συμμετοχή των αθλούμενων στα προγράμματα.
7. Εισηγείται προς το γραφείο τύπου, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων για βραβεύσεις και απονομή τιμητικών διακρίσεων στον ομαδικό και ατομικό αθλητισμό.
8. Έχει την ευθύνη της διοικητικής – οργανωτικής προεργασίας, του σχεδιασμού και της υλοποίησης των προγραμμάτων άσκησης για ειδικές πληθυσμιακές ομάδες και αποκλεισμένες κοινωνικές ομάδες που πραγματοποιούνται είτε σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού είτε αυτόνομα από το Τμήμα αθλητικής ανάπτυξης στις αθλητικές εγκαταστάσεις του (π.χ. ΑμεΑ, άτομα με χρόνιες παθήσεις κλπ).
9. Μεριμνά για την καταγραφή των αναγκών, των ενδιαφερόντων, των αιτημάτων και των προτάσεων των πολιτών και των τοπικών φορέων σε θέματα αθλητισμού.
10. Συνεργάζεται, παρακολουθεί τη λειτουργία και εποπτεύει τη δράση της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης στην εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων (Προγράμματα Άθλησης για Όλους κ.ά.) στον τομέα του αθλητισμού.
11. Διαχειρίζεται την απομακρυσμένη και διαδικτυακή υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο. μέσα από πλατφόρμα σύγχρονης εκπαίδευσης.
12. Υποβάλλει προτάσεις στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, για την υλοποίηση της επόμενης αθλητικής περιόδου.
13. Αξιοποιεί φυσικά μέσα και χώρους για δράσεις αθλητισμού και άσκησης, όπως πάρκα, νησίδες πρασίνου, σχολικές εγκαταστάσεις κ.ά.
14. Σχεδιάζει και υλοποιεί δραστηριότητες εσωτερικών ή διεθνών ανταλλαγών δημοτικών ομάδων άθλησης.
15. Επιμελείται την υποδοχή, φιλοξενία και ξενάγηση ημεδαπών και αλλοδαπών αθλητικών συλλόγων.
16. Σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα οργανώνει ομάδες εθελοντριών/εθελοντών για την υποστήριξη της αθλητικής δραστηριότητας.

17. Συνεργάζεται και παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση των δημοτικών δομών και Νομικών Προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στον αθλητισμό.

18. Συντάσσει και εκδίδει ενημερωτικά έντυπα για όλες τις δραστηριότητες του Τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2) Τμήμα Διαχείρισης Αθλητικών Χώρων

Αρμοδιότητες Τμήματος διαχείρισης αθλητικών χώρων

1. Καταρτίζει και εισηγείται προς έγκριση από τις σχολικές επιτροπές τα προγράμματα προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις και στα σχολικά γυμναστήρια, τη διεξαγωγή αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων αθλητικών συλλόγων ή άλλων φορέων ή πολιτών που αιτούνται να κάνουν χρήση των αθλητικών χώρων (με ή χωρίς οικονομικό αντάλλαγμα στο πλαίσιο του Κανονισμού Λειτουργίας της εγκατάστασης).

2. Συντάσσει, εισηγείται και παρακολουθεί την πιστή εφαρμογή, συντάσσει και προτείνει σχέδια Κανονισμών Λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων, και όποιου άλλου Κανονισμού επιβάλλεται για τη σωστή λειτουργία των αθλητικών εκδηλώσεων/δράσεων/ προγραμμάτων. Μεριμνά πάντα και χωρίς παρέκκλιση για τη σωστή τήρηση αυτών.

3. Δημιουργεί προϋποθέσεις βέλτιστης αξιοποίησης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων άσκησης και αναψυχής, ανοικτού και κλειστού χώρου, του μηχανολογικού εξοπλισμού, καθώς της χρηστής διαχείρισης και της αξιοποίησης του διαθέσιμου υλικού.

4. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις και το υλικό.

5. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για τη διεξαγωγή αθλητικών γεγονότων με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου, για το κάθε άθλημα και εκδήλωση, εξοπλισμού.

6. Έχει την επίβλεψη και μεριμνά για τη συντήρηση και καλή λειτουργία όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων.

7. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα την τοποθέτηση πινακίδων σε αθλητικές εγκαταστάσεις, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται.

8. Μεριμνά για τη διατήρηση αρχείου καταγραφής τού αθλητικού εξοπλισμού (σταθερού και φορητού) για κάθε αθλητική εγκατάσταση και ανανέωση αυτού.

9. Επιμελείται του καθαρισμού των δεξαμενών – αθλητικών χώρων (πισίνες) του δημοτικού κολυμβητηρίου σε καθημερινή βάση, παρακολουθώντας την καταλληλότητα του νερού (ΡΗ και χλωρίου) καθώς και την αποστολή δείγματος του νερού και του μικροβιολογικού ελέγχου σύμφωνα με τον

Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης του κολυμβητηρίου έχει την ευθύνη της έγκαιρης και έγκυρης ενημέρωσης για τη μη λειτουργία του.

10. Συμμετέχει και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες διαχείρισης ευρωπαϊκών αθλητικών προγραμμάτων και αγώνων που μπορούν να διεξαχθούν στις διαθέσιμες αθλητικές εγκαταστάσεις.

11. Φιλοξενεί αθλητικά γεγονότα παγκόσμιου και πανελλήνιου επιπέδου.

12. Προτείνει τη δημιουργία μικρών χώρων άθλησης ελεύθερης χρήσης (minipitch), σε περιοχές του Δήμου, όπου δεν μπορούν να κατασκευαστούν μεγάλες υποδομές.

13. Ασκεί εποπτεία επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με απόφαση των αρμόδιων Υπουργών. Με την απόφαση αυτή, η οποία εκδίδεται κατόπιν γνώμης της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, προσδιορίζονται ειδικότερα τα Εθνικά Αθλητικά Κέντρα, κατ' αντιστοιχία προς τους οικείους Δήμους, εξειδικεύονται τα θέματα που αναφέρονται στην εποπτεία, καθώς και κάθε σχετικό τεχνικό, λεπτομερειακό και διαδικαστικό ζήτημα.

14. Τηρεί βάσεις δεδομένων και αρχείο με τα αθλητικά σωματεία που λειτουργούν στα όρια του Δήμου.

15. Μεριμνά για την έκδοση αδειών λειτουργίας των ιδιόκτητων αθλητικών εγκαταστάσεων.

16. Εισηγείται, κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης της υπηρεσίας, τη μίσθωση ακινήτων που θα χρειασθούν για αθλητική χρήση.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 23

Διεύθυνση (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων

Η Δ/ση (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων είναι αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών, βρεφονηπιακών σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Μέχρι τη δημιουργία κεντρικής αποθήκης την ευθύνης διαχείρισης της αποθήκης (υλικά καθαριότητας, μικροσυσκευές κλπ) την έχει ο Προϊστάμενος της Δ/σης και ο οριζόμενος αποθηκάριος και την εποπτεία και τον έλεγχο το αντίστοιχο τμήμα των οικονομικών υπηρεσιών. Όσον αφορά τα τρόφιμα, λόγω της καθημερινής τροφοδοσίας των παιδικών σταθμών με τρόφιμα λειτουργεί αποθήκη σε κάθε παιδικό σταθμό. Ως εκ τούτου δεν καθίσταται λειτουργικό η αποθήκευση των τροφίμων σε κεντρική αποθήκη του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων είναι οι εξής:

Γραφείο διοικητικής υποστήριξης

Αρμοδιότητες Γραφείου διοικητικής υποστήριξης

1. Μεριμνά για τις εγγραφές των παιδιών για όλα τα τμήματα των Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος, έλεγχο των δικαιολογητικών, επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών και κατανομή τους στους παιδικούς σταθμούς.
2. Καταρτίζει το εβδομαδιαίο/μηνιαίο διαιτολόγιο και εξασφαλίζει την καθημερινή τροφοδοσία σε συνεργασία με παιδίατρο και τις/τους προϊσταμένες/ους των τμημάτων. Μεριμνά για τον έλεγχο τροφίμων (μακροσκοπικός, εργαστηριακός, δειγματοληψία σε συνεργασία με το Γενικό Χημείο του Κράτους κ.ά.) στους χώρους συντήρησης, αποθήκευσης, παρασκευής και διάθεσης τροφίμων. Μεριμνά για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, για την υγιεινή παρασκευή των γευμάτων, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου ποσοτολογίου.
3. Υλοποιεί προγράμματα ΕΣΠΑ αρμοδιότητας του Τμήματος.
4. Προωθεί αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.
5. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή.

Συντάσσει μελέτες που αφορούν: α) την προμήθεια υλικών και β) την ανάθεση υπηρεσιών και άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.

Μεριμνά, μέσω των τμημάτων, για τη σύνταξη μελετών για: α) την προμήθεια τροφίμων και β) την προμήθεια γάλακτος για όλες τις Δ/σεις του Δήμου.

1) 1^ο Τμήμα

Αρμοδιότητες 1^{ου} τμήματος

1. Παρακολουθεί, συντονίζει, κατευθύνει και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και των σχετικών νόμων και διαταγμάτων που διέπουν τη λειτουργία των δομών που υπάγονται στη Δ/ση.
2. Μεριμνά για:
 - Α) την εφαρμογή του προγράμματος που υλοποιείται στους Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και ΚΔΑΠ σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους,

Β) την εφαρμογή του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και
Γ) την εύρυθμη λειτουργία τους.

3. Συμμετέχει στο πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη δράση “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής”.

4. Παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά παιδαγωγικά δεδομένα και τις κατευθύνσεις των αρμοδίων κρατικών αρχών και βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

5. Εφαρμόζει ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

6. Σχεδιάζει το παιδαγωγικό πρόγραμμα λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και η/ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

7. Βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και την εν γένει κοινωνικοποίησή τους. Οργανώνει ειδικά παιδαγωγικά προγράμματα περιβαλλοντικής, κυκλοφοριακής αγωγής κλπ., καθώς επίσης και παιδαγωγικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, που προσφέρουν στο παιδί ευκαιρίες για απόκτηση ειδικών γνώσεων, ανάπτυξης της προσωπικότητάς του και κοινωνικοποίησης.

8. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στο Σταθμό και τα ΚΔΑΠ. Υποστηρίζει τους γονείς και παράλληλα τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτικά χρονικά διαστήματα για τη γενική εξέλιξη του παιδιού τους.

9. Εισηγείται προς τη Δ/ση τη διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, ημερίδων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε θέματα που αφορούν την προσχολική αγωγή.

10. Εισηγείται την κατανομή του προσωπικού του Τμήματος, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

11. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται νέες δραστηριότητες και προγράμματα που σχετίζονται με την Προσχολική Εκπαίδευση, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα δεδομένα εφαρμογής τους. Αναζητά μέσα από συνεργασίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα εκπαίδευσης, νέες προτάσεις εφαρμογής και παραδείγματα καλής πρακτικής.

12. Εισηγείται αρμοδίως και εφαρμόζει τις αποφάσεις για εγγραφές, επανεγγραφές, διαγραφές και μετακινήσεις των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και ΚΔΑΠ, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας τους.
13. Προετοιμάζει, εισηγείται αρμοδίως και εφαρμόζει αποφάσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών των φιλοξενούμενων παιδιών. Αξιολογεί την κοινωνικοοικονομική κατάσταση των φιλοξενούμενων παιδιών και εισηγείται στην/στον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο της Διεύθυνσης την απαλλαγή ή τον καθορισμό του ύψους των τροφείων.
14. Τηρεί αρχείο με πληροφορίες για την κτιριακή υποδομή κάθε δομής, τη δυναμικότητα και τα Τμήματά του, το παιδαγωγικό και λοιπό προσωπικό και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο (π.χ. προμήθειες).
15. Μεριμνά για την ανταλλαγή επισκέψεων, απόψεων και γνώσεων για το συντονισμό του έργου των Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών και ΚΔΑΠ.
16. Συνεργάζεται με άλλους φορείς για την εφαρμογή παιδαγωγικών προγραμμάτων στους Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και ΚΔΑΠ.
17. Προβάλλει: α) το παιδαγωγικό-εκπαιδευτικό έργο των δομών των τμημάτων/γραφείων αξιοποιώντας τις σύγχρονες μεθόδους επικοινωνίας και προβολής και β) κάθε ενημερωτική, εορταστική και πολιτιστική εκδήλωση των Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών και ΚΔΑΠ.
18. Προτείνει τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και παιδαγωγικών εκδηλώσεων για τα παιδιά και τους γονείς.
19. Συγκεντρώνει τις προτάσεις των παιδαγωγών για το αναλώσιμο και μη αναλώσιμο παιδαγωγικό υλικό που είναι απαραίτητο στους Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και ΚΔΑΠ.
20. Συνεργάζεται με φορείς ιδιωτικού και δημόσιου χαρακτήρα για την προαγωγή υγείας των παιδιών σε θέματα πρόληψης και ενημέρωσης προς όφελος των μικρών παιδιών και των οικογενειών τους.
21. Προτείνει αλλαγές και τροποποιήσεις στους χώρους των Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών και ΚΔΑΠ, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές ανάγκες σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Αρμοδιότητες Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

Απασχολούν παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου. Στις δομές αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Σκοπός των ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους.

Οι προσφερόμενες προς τα φιλοξενούμενα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες.

Αρμοδιότητες παιδικών, βρεφονηπιακών σταθμών και ΚΔΑΠ

1. Μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού και την τήρηση του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας τους.
2. Ενημερώνουν και καθοδηγούν το προσωπικό για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Σταθμού και του ΚΔΑΠ σε συνεργασία πάντοτε με την/τον προϊσταμένη/προϊστάμενο του Τμήματος.
3. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και μεριμνούν για τη σωστή ψυχοσωματική εξέλιξη και την ψυχοκινητική ανάπτυξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.
4. Προγραμματίζουν συγκεντρώσεις γονέων με σκοπό την ενημέρωσή τους από τις/τους παιδαγωγούς των τμημάτων για την εξέλιξη των παιδιών.
5. Μεριμνούν για την επίλυση των προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν καθημερινά σε σχέση με τα παιδιά σε συνεργασία με τους γονείς τους και σε συνεργασία πάντοτε με την/τον προϊσταμένη/προϊστάμενο του Τμήματος.
6. Εισηγούνται στην/στον προϊσταμένη/προϊστάμενο του Τμήματος τις ανάγκες του Σταθμού σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό και παιδαγωγικό υλικό.
7. Μεριμνούν για τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους.
8. Παρέχουν κάθε μορφής διοικητική υποστήριξη.
9. Οι Παιδικοί, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί τηρούν τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):
 - α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με την κατηγορία του Σταθμού
 - β. Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού
 - γ. Βιβλίο αναλώσιμου υλικού
 - δ. Βιβλίο συμβάντων
 - ε. Βιβλίο αποθήκης τροφίμων
 - στ. Βιβλίο αποθήκης ειδών καθαριότητας
 - ζ. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού σε συνεργασία με τις/τους παιδαγωγούς των τμημάτων
 - η. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων
 - θ. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων
 - ι. Βιβλίο διδαχθείσης ύλης
10. Μεριμνούν για τη φύλαξη και την προστασία των παιδιών και εφαρμόζουν όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την προαγωγή της υγείας των παιδιών.

11. Μεριμνούν και επιβλέπουν την καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και του παιδαγωγικού εξοπλισμού, καθώς και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό τους.

12. Εφαρμόζουν προγράμματα προληπτικής ιατρικής.

Το 1^ο Τμήμα είναι αρμόδιο για την ίδρυση, διαχείριση και λειτουργία των παρακάτω γραφείων:

1. “Α’ Παιδικός Σταθμός Ελευθερίου - Κορδελιού”
Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου - Κορδελιού
Δ/ση: Πολυτεχνείου 37 και Γιαννούλη 3,

Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός,

Τμήματα Σταθμού: 2,
2. “Β’ Παιδικός Σταθμός Ελευθερίου - Κορδελιού”
Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου - Κορδελιού
Δ/ση: Σμύρνης 15,

Κατηγορία Σταθμού: Βρεφονηπιακός,

Τμήματα Σταθμού: 2 (1 παιδικός και 1 βρεφονηπιακός)
3. “Β’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου”
Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου
Δ/ση: Μακεδονίας & Νοταρά,

Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός,

Τμήματα Σταθμού: 2,
4. “Ε’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου”
Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου
Δ/ση: Παναγίας Κρεμαστής 18^Α ,

Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός,

Τμήματα Σταθμού: 4 (το 1 βρεφονηπιακός)
5. “Α’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου”
Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου
Δ/ση: Κυρίλλου & Μεθοδίου 1,

Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός,

Τμήματα Σταθμού: 2,
6. Α’ Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

7. Β΄ Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2) 2^ο Τμήμα*Αρμοδιότητες 2^{ου} τμήματος*

1. Παρακολουθεί, συντονίζει, κατευθύνει, και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και των σχετικών νόμων και διαταγμάτων που διέπουν τη λειτουργία των δομών που υπάγονται στη Δ/ση.

2. Μεριμνά για:

Α) την εφαρμογή του προγράμματος που υλοποιείται στους Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους,

Β) την εφαρμογή του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και

Γ) την εύρυθμη λειτουργία τους.

3. Συμμετέχει στο πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη δράση “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής”.

4. Παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά παιδαγωγικά δεδομένα και τις κατευθύνσεις των αρμοδίων κρατικών αρχών, και βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

5. Εφαρμόζει ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

6. Σχεδιάζει το παιδαγωγικό πρόγραμμα λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και η/ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

7. Βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και την εν γένει κοινωνικοποίησή τους. Οργανώνει ειδικά παιδαγωγικά προγράμματα περιβαλλοντικής, κυκλοφοριακής αγωγής κ.λπ., καθώς επίσης και παιδαγωγικές, πολιτιστικές και

ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, που προσφέρουν στο παιδί ευκαιρίες για απόκτηση ειδικών γνώσεων, ανάπτυξης της προσωπικότητάς του και κοινωνικοποίησης.

8. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στο Σταθμό, τα ΚΔΑΠ και τα ΚΔΑΠμεΑ. Υποστηρίζει τους γονείς και παράλληλα τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτικά χρονικά διαστήματα για τη γενική εξέλιξη του παιδιού τους.

9. Εισηγείται προς τη Δ/ση τη διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, ημερίδων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε θέματα που αφορούν την προσχολική αγωγή.

10. Εισηγείται την κατανομή του προσωπικού του Τμήματος, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

11. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται νέες δραστηριότητες και προγράμματα που σχετίζονται με την Προσχολική Εκπαίδευση, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα δεδομένα εφαρμογής τους. Αναζητά μέσα από συνεργασίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα εκπαίδευσης, νέες προτάσεις εφαρμογής και παραδείγματα καλής πρακτικής.

12. Εισηγείται αρμοδίως και εφαρμόζει τις αποφάσεις για εγγραφές, επανεγγραφές, διαγραφές και μετακινήσεις των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας τους.

13. Προετοιμάζει, εισηγείται αρμοδίως και εφαρμόζει αποφάσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών των φιλοξενούμενων παιδιών. Αξιολογεί την κοινωνικοοικονομική κατάσταση των φιλοξενούμενων παιδιών και εισηγείται στην/στον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο της Διεύθυνσης την απαλλαγή ή τον καθορισμό του ύψους των τροφείων.

14. Τηρεί αρχείο με πληροφορίες για την κτιριακή υποδομή κάθε δομής, τη δυναμικότητα και τα τμήματά του, το παιδαγωγικό και λοιπό προσωπικό και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο (π.χ. προμήθειες).

15. Μεριμνά για την ανταλλαγή επισκέψεων, απόψεων και γνώσεων για το συντονισμό του έργου των Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ.

16. Συνεργάζεται με άλλους φορείς για την εφαρμογή παιδαγωγικών προγραμμάτων στους Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ.

17. Προβάλλει: α) το παιδαγωγικό-εκπαιδευτικό έργο των τμημάτων/γραφείων αξιοποιώντας τις σύγχρονες μεθόδους επικοινωνίας και προβολής και β) κάθε ενημερωτική, εορταστική και πολιτιστική εκδήλωση των Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ.

18. Προτείνει τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και παιδαγωγικών εκδηλώσεων για τα παιδιά και τους γονείς.

19. Συγκεντρώνει τις προτάσεις των παιδαγωγών για το αναλώσιμο και μη αναλώσιμο παιδαγωγικό

υλικό που είναι απαραίτητο στους Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ.

20. Προτείνει αλλαγές και τροποποιήσεις στους χώρους των Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές ανάγκες σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες.

21. Συνεργάζεται με φορείς ιδιωτικού και δημόσιου χαρακτήρα για την προαγωγή υγείας των παιδιών σε θέματα πρόληψης και ενημέρωσης προς όφελος των μικρών παιδιών και των οικογενειών τους.

Αρμοδιότητες Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

Απασχολούν δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου. Στις δομές αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Σκοπός των ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους.

Οι προσφερόμενες προς τα φιλοξενούμενα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες.

Αρμοδιότητες Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠμεΑ)

Απασχολούν δημιουργικά παιδιά και ενήλικες με αναπηρία, κατά το διάστημα της ημέρας και για τις ώρες που καλύπτουν τις ανάγκες των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους.

Σκοπός των ΚΔΑΠμεΑ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και των ενηλίκων ατόμων με αναπηρία, η κοινωνική ένταξη μέσω της ομαδικής δραστηριότητας, η βελτίωση της ποιότητας ζωής μέσω της απόκτησης δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και η στήριξη των οικογενειών τους.

Αρμοδιότητες παιδικών, βρεφονηπιακών σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ

1. Μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού και την τήρηση του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας του.
2. Ενημερώνουν και καθοδηγούν το προσωπικό για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Σταθμού, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ σε συνεργασία πάντοτε με την/τον προϊσταμένη/προϊστάμενο του Τμήματος.

3. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και μεριμνούν για τη σωστή ψυχοσωματική εξέλιξη και την ψυχοκινητική ανάπτυξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.
 4. Προγραμματίζουν συγκεντρώσεις γονέων με σκοπό την ενημέρωσή τους από τις/τους παιδαγωγούς των τμημάτων για την εξέλιξη των παιδιών.
 5. Μεριμνούν για την επίλυση των προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν καθημερινά σε σχέση με τα παιδιά σε συνεργασία με τους γονείς τους και σε συνεργασία πάντοτε με την/τον προϊσταμένη/προϊστάμενο του Τμήματος.
 6. Εισηγούνται στην/στον προϊσταμένη/προϊστάμενο του Τμήματος τις ανάγκες του Σταθμού σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό και παιδαγωγικό υλικό.
 7. Μεριμνούν για τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους.
 8. Παρέχουν κάθε μορφής διοικητική υποστήριξη του Σταθμού (διακίνηση εγγράφων, βεβαιώσεις φοίτησης παιδιών, κλπ) σε συνεργασία πάντοτε με την/τον προϊσταμένη/προϊστάμενο του Τμήματος.
 9. Οι Παιδικοί, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί τηρούν τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):
 - α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με την κατηγορία του Σταθμού
 - β. Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού
 - γ. Βιβλίο αναλώσιμου υλικού
 - δ. Βιβλίο συμβάντων
 - ε. Βιβλίο αποθήκης τροφίμων
 - στ. Βιβλίο αποθήκης ειδών καθαριότητας
 - ζ. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού σε συνεργασία με τις παιδαγωγούς των τμημάτων
 - η. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων
 - θ. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων
 - ι. Βιβλίο διδαχθείσης ύλης
 10. Μεριμνούν για τη φύλαξη και την προστασία των παιδιών και εφαρμόζουν όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την προαγωγή της υγείας των παιδιών.
 11. Μεριμνούν και επιβλέπουν την καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και του παιδαγωγικού εξοπλισμού, καθώς και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό τους.
 12. Εφαρμόζουν προγράμματα προληπτικής ιατρικής.
- Το 2^ο Τμήμα είναι αρμόδιο για την ίδρυση, διαχείριση και λειτουργία των παρακάτω γραφείων:

1. “Ζ’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου”
Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου
Δ/ση: Καζαντζάκη 40,
Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός,

Τμήματα Σταθμού: 2,

2. “ΣΤ’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου”

Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Δ/ση: Αγίου Κωνσταντίνου & Ελευθερίας,

Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός,

Τμήματα Σταθμού: 3,

3. “Γ’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου”

Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Δ/ση: Μάρκου Μπότσαρη 15-17,

Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός,

Τμήματα Σταθμού: 2,

4. “Δ’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου”

Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Δ/ση: Τέρμα Κλεισούρας,

Κατηγορία Σταθμού: Βρεφονηπιακός,

Τμήματα Σταθμού: 2 (1 παιδικός και 1 βρεφονηπιακός)

5. “Η’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου”

Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Δ/ση: Κοσμά Αιτωλού 19,

Κατηγορία Σταθμού: Βρεφικός,

Τμήματα Σταθμού: 2 βρεφικοί

6. Γ’ Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

7. Δ’ Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

8. Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.ΠμεΑ)

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

ΜΕΡΟΣ 3
ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ
Άρθρο 24
Διοίκηση-Εποπτεία-Συντονισμός

1. Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή και τη/τον Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
2. Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Κοινοτήτων του Δήμου είναι το Συμβούλιο και η/ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Κοινότητας (ή η/ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας). Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
3. Η/Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά του καθήκοντά της/του από τη/τον Γενική/ό Γραμματέα, η/ο οποία/ος υλοποιεί τις αρμοδιότητες που της/του εκχωρεί η/ο Δήμαρχος με απόφασή της/του. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν ιδίως την εποπτεία και τον έλεγχο των δημοτικών υπηρεσιών, συνεργαζόμενος με τις/τους προϊσταμένους/ους των διοικητικών ενοτήτων, των οργανισμών και Νομικών Προσώπων του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Η/Ο Γενική/ός Γραμματέας έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και ιδίως για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της λειτουργίας τους.
4. Η/Ο Δήμαρχος ή η/ο Γενική/ός Γραμματέας δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους (ανάλογα με τα θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.
5. Τη/τον Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει η/ο Δήμαρχος και στις/στους οποίες/ους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ. άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών).
6. Οι Διευθύνσεις και τα (Αυτοτελή) τμήματα του Δήμου συνεργάζονται μεταξύ τους κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.
7. Παράλληλα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση της/του Δημάρχου:
 - A) μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία διαφόρων θεμάτων του Δήμου,

Β) ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος,

Γ) συντονιστών για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες και

Δ) υπαλλήλων - συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

8. Σε κάθε περίπτωση εκχώρησης νέων αρμοδιοτήτων ή επικάλυψης αρμοδιοτήτων, ο τρόπος λειτουργίας-κατανομή αρμοδιοτήτων θα καθορίζεται με απόφαση Δημάρχου.

9. Όσες μελέτες προμήθειας/υπηρεσιών δεν προβλέπονται στον παρόντα ΟΕΥ θα ανατίθενται με απόφαση Δημάρχου/ΓΓ/Αντιδημάρχων.

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διεύθυνσης, Προϊσταμένων (Αυτοτελών) Τμημάτων και καθήκοντα λοιπού Προσωπικού

Η/Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας [Διεύθυνσης, (Αυτοτελούς) τμήματος] ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Κατά την πρώτη εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, αν δεν υποβληθούν αιτήσεις για την επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων, εφόσον δεν υπάρχουν υπάλληλοι που πληρούν τις προϋποθέσεις για την κάλυψη των θέσεων προϊσταμένων των οργανικών μονάδων, τα καθήκοντα αυτά ασκούνται παράλληλα από προϊσταμένη/ο Διεύθυνσης ή Τμήματος άλλου κλάδου του οικείου Δήμου, ύστερα από απόφαση της/του Δημάρχου.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διεύθυνσης

1. Η/Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος της Δ/νσης προϊσταται της οικείας Διεύθυνσης, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Τμημάτων της και ιδίως για την οργάνωση, τη στελέχωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των ενεργειών και των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι, κατά περίπτωση, αποφάσεις, κατευθύνσεις ή εντολές.

2. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.

3. Σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα διαχειρίζεται και υλοποιεί εγκεκριμένα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου,

τηρεί το χρονοδιάγραμμα και τον οικονομικό προγραμματισμό των έργων, υποβάλλει εκθέσεις προόδου και όλα τα αιτούμενα στοιχεία στο φορέα χρηματοδότησης, επικοινωνεί με εταίρους, οργανώνει συναντήσεις, εκδηλώσεις διάδοσης αποτελεσμάτων, συμμετέχει σε διακρατικές συναντήσεις των έργων και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ορθή υλοποίηση των έργων.

4. Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής μονάδας που προΐστανται.

5. Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη δημιουργία συνεργατικής κουλτούρας.

6. Ελέγχει την τήρηση της νομιμότητας στο σύνολο των διοικητικών πράξεων.

7. Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στο τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής μονάδας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

8. Με τη μέριμνα και τον έλεγχο του ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των, υπό αυτόν, Τμημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Ο.Ε.Υ. και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης και της επιβολής των διοικητικών κυρώσεων που κατά περίπτωση νομίμως προβλέπονται.

9. Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και τις κοινοποιεί στο αρμόδιο Τμήμα. Παράλληλα προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις δράσεις αυτές.

10. Σχεδιάζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Δ/νσεις, και παρακολουθεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού για τη χρήση των συστημάτων πυρασφάλειας.

11. Εισηγείται, προς το αρμόδιο Τμήμα, τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια κτλ.

12. Υποδέχεται και εποπτεύει μαθήτριες/μαθητές, σπουδάστριες/σπουδαστές και φοιτήτριες/φοιτητές στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από το συμβατικό πλαίσιο των δύο μερών (εκπαιδευτικός φορέας, Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου). Στο πλαίσιο αυτό, εκπαιδεύει σε σχέση με τη συγκεκριμένη ειδικότητα και αναδεικνύει τις καλές πρακτικές και τις καινοτομικές εφαρμογές που έχουν παραχθεί από τις δημοτικές υπηρεσίες.

13. Προωθεί:

- τις ανάγκες για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης,
- τα αιτήματα για τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού,

- τις αποφάσεις που αφορούν εισηγήσεις υπερωριών και
 - όλες τις διοικητικές πράξεις που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματα αυτής.
14. Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς την/τον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
 15. Προγραμματίζει, διευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο του προσωπικού.
 16. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου, για την ανάθεση εργασιών στο προσωπικό και την επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών.
 17. Διοργανώνει συσκέψεις με τις/τους προϊσταμένες/ους των οργανικών μονάδων που εποπτεύει για τον προγραμματισμό και την καλύτερη και αποτελεσματικότερη κατανομή εργασιών.
 18. Διαχειρίζεται τις αιτήσεις των πάσης φύσεως αδειών, βεβαιώσεων απεργιών και στάσεων εργασίας των εργαζομένων, μετά την υπογραφή τους από τις/τους αρμόδιες/ους Προϊσταμένες/ους ενημερώνοντας αντίστοιχα το αρμόδιο Τμήμα και μεριμνώντας ο προγραμματισμός και η χορήγηση αδειών να μην δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία της οργανικής μονάδας .
 19. Διευκολύνει και μεταφέρει τεχνογνωσία και καλές πρακτικές από την Ελλάδα και το εξωτερικό στο πλαίσιο υλοποίησης διμερών και πολυμερών συμφωνιών, μνημονίων συνεργασίας και κοινοτικών προγραμμάτων.
 20. Επιβλέπει, μέσα από μετρήσιμες ποιοτικά και ποσοτικά διαδικασίες, το προσωπικό ως προς την άσκηση των καθηκόντων του και διαχειρίζεται τις κρίσεις που προέρχονται από το εξωτερικό ή εσωτερικό περιβάλλον.
 21. Μεριμνά για την υλοποίηση των περιοδικών στόχων που έχουν τεθεί από τη Δ/ση, για την τήρηση των κανονισμών και για την ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης.
 22. Παρέχει απολογιστικά στοιχεία των δράσεων της Δ/σης όταν και όπου απαιτείται.
 23. Μεριμνά, μέσω των Τμημάτων, για τη σύνταξη μελετών προμηθειών/ανάθεσης υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για εύρυθμη λειτουργία της Δ/σης.
 24. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του και τη διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
 25. Αρχαιοθετεί τα διεκπεραιωμένα έγγραφα της Διεύθυνσης και τηρεί το αρχείο της Διεύθυνσης.
 26. Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές

μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.

27. Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τις/τους προϊσταμένους/ους των προς κάλυψη θέσεων.

28. Καθορίζει τις προτεραιότητες της Δ/σης ανά περίοδο, σύμφωνα με το ετήσιο σχέδιο δράσης και συνεργάζεται σε τακτική βάση με τις/τους προϊσταμένους/ους του, παρέχοντας κατευθύνσεις και την αναγκαία υποκίνηση για την υλοποίηση του έργου των οργανωτικών μονάδων.

29. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.

30. Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινίσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.

31. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

32. Αποστέλλει εκθέσεις απόψεων στα δικαστήρια σχετικές με προσφυγές φυσικών και νομικών προσώπων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/σης.

33. Μεριμνά για την υλοποίηση των, κατά περίπτωση, αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.

34. Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία.

35. Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσης της διοικητικής ενότητας.

36. Έχει την ευθύνη ελέγχου, θεώρησης και υπογραφής όλων των εγγράφων της διοικητικής μονάδας που εποπτεύει-σύμφωνα και με το σύστημα δικαιοδοσιών υπογραφής εγγράφων που εφαρμόζει ο Δήμος-καθώς και των εισηγήσεων των υπαλλήλων της Δ/σης προς τα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα.

37. Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφο πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

38. Μεριμνά για τη διατήρηση σε καλή κατάσταση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της διεύθυνσής του και για τον έλεγχο των εγκαταστάσεων αυτών.

39. Έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα νομικής υποστήριξης και να προσκομίζει κάθε απαραίτητο στοιχείο που του ζητείται και εμπίπτει στο αντικείμενο των αρμοδιοτήτων του.

40. Η/Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος είναι υπεύθυνη/ος και υπόλογος για τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία της οργανικής μονάδας που εποπτεύει.

41. Επιπλέον η/ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) είναι υπεύθυνη/ος για:

α) την τακτική και έγκαιρη υποβολή οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και όπου απαιτείται, στις λοιπές βάσεις δεδομένων οικονομικών στοιχείων του ΥΠΕΣ,

β) την ορθότητα και αξιοπιστία αυτών,

γ) την ορθή και έγκαιρη λογιστική αποτύπωση των οικονομικών στοιχείων του φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αποδεκτές λογιστικές πρακτικές,

δ) τον έλεγχο της επάρκειας των πληροφοριακών συστημάτων οικονομικής διαχείρισης σε ό,τι αφορά στην παραγωγή ορθών και αξιόπιστων αναφορών οικονομικών στοιχείων σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ΥΠΕΣ,

ε) τη συνεργασία με τους στατιστικούς ανταποκριτές και τη διευκόλυνση του έργου τους, στ) την άμεση ανταπόκριση στις οδηγίες και στα ενδεχόμενα ερωτήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Τ.Α. του ΥΠΕΣ αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής στοιχείων, την ορθότητα και την ποιότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων, τις εφαρμοζόμενες λογιστικές πρακτικές και την παραμετροποίηση των αποσπελλόμενων αναφορών,

στ) την πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εισηγήσεων προς τη/τον δήμαρχο, σχετικά με την οργάνωση και την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας υποβολής στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι με την παρ. 21 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 η διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής της διαδικασίας υποβολής στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ έχει ανατεθεί στις/στους δημάρχους με το εύρος της ευθύνης τους να επεκτείνεται στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και στις κάθε είδους επιχειρήσεις των φορέων τους.

Η/Ο Π.Ο.Υ. του Δήμου είναι υπεύθυνη/ος για την εποπτεία και το συντονισμό της διαδικασίας παραγωγής και αποστολής των οικονομικών στοιχείων (α) των φορέων των οποίων η οικονομική λειτουργία ασκείται από τις υπηρεσίες των οποίων προϊστάται και (β) των Νομικών Προσώπων στα οποία ο φορέας τους κατέχει την πλειοψηφία των μετοχών ή των μεριδίων.

Η/Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) οφείλει να τηρεί και τα εξής:

- να μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και των κατευθυντήριων γραμμών και οδηγιών που παρέχονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του

Κράτους (ΓΛΚ),

- να προγραμματίζουν τις ανάγκες έως το ύψος των διαθεσίμων πιστώσεων, αφού ληφθούν υπόψη και οι ταμειακές δυνατότητες του Δημοσίου,
- να προβαίνουν κατά προτεραιότητα σε εξόφληση υποχρεώσεων παρελθόντων οικονομικών ετών και ταυτόχρονα να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για τη μη σώρευση νέων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων,
- να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους αναφορικά με την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, την αποστολή οικονομικών στοιχείων και σχετικών εκθέσεων εντός των χρονικών ορίων που έχουν τεθεί.

Ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών θεωρείται:

- α) ο προϊστάμενος της γενικής διεύθυνσης στην οποία υπάγονται μόνο ή κατά κύριο λόγο υπηρεσίες οικονομικού ενδιαφέροντος (υπηρεσίες εκκαθάρισης και εντολής δαπανών, προϋπολογισμού και βεβαίωσης εσόδων, λογιστήρια, ταμειακές υπηρεσίες, μονάδες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κλπ),,
- β) ο προϊστάμενος διεύθυνσης, με την ίδια προϋπόθεση...

42. Η/Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος Διεύθυνσης των Διοικητικών Υπηρεσιών επιπλέον παραλαμβάνει την εισερχόμενη αλληλογραφία από το γραφείο Δημάρχου και τη χαρακτηρίζει.

43. Υποχρεώνεται να ορίσει υπεύθυνες/ους για συγκεκριμένες λειτουργίες του τμήματος.

44. Έχει την ευθύνη καταμερισμού εργασίας και ανάθεσης καθηκόντων στις/στους υπαλλήλους.

45. Σε περίπτωση απουσίας της/του αναπληρώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

46. Την/ον προϊσταμένη/ο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά της/του η/ο ανώτερη/ος κατά βαθμό προϊσταμένη/ος των υποκείμενων οργανικών μονάδων και επί ομοιοβάθμων η/ο προϊσταμένη/ος που έχει ασκήσει για περισσότερο χρόνο καθήκοντα προϊσταμένης/ου. Η/Ο Δήμαρχος μπορεί, τηρουμένου του προβαδίσματος των βαθμών, να ορίσει ως αναπληρώτρια/ή προϊσταμένης/ου Διεύθυνσης, που απουσιάζει ή κωλύεται, μία/έναν από τις/τους προϊσταμένες/ους των υποκείμενων οργανικών μονάδων. Σε κάθε περίπτωση αναπλήρωσης προϊσταμένης/ου, η/ο δημοτική/ός αστυνομικός πρέπει να ανήκει σε κατηγορία της οποίας οι δημοτικές/οί αστυνομικοί προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται. Αν κενωθεί ή συσταθεί θέση προϊσταμένης/ου οργανικής μονάδας, έως την τοποθέτηση νέας/ου προϊσταμένης/ου, εφαρμόζεται ο Νόμος. Η/Ο αναπληρώτρια/ής της θέσης κατά την παρούσα δικαιούται το επίδομα που προβλέπεται για τη θέση από την έναρξη της αναπλήρωσης.

47. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕ Υ και έχει σχέση με τη λειτουργία της Δ/νσης.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων (Αυτοτελών) Τμημάτων

1. Η/ Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος του (Αυτοτελούς) Τμήματος προϊσταται του οικείου Τμήματος, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του και ιδίως για την οργάνωση, τη στελέχωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των ενεργειών και των

δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι, κατά περίπτωση, αποφάσεις, κατευθύνσεις ή εντολές.

2. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.

3. Σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα διαχειρίζεται και υλοποιεί εγκεκριμένα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, τηρεί το χρονοδιάγραμμα και τον οικονομικό προγραμματισμό των έργων, υποβάλλει εκθέσεις προόδου και όλα τα αιτούμενα στοιχεία στον φορέα χρηματοδότησης, επικοινωνεί με εταίρους, οργανώνει συναντήσεις, εκδηλώσεις διάδοσης αποτελεσμάτων, συμμετέχει σε διακρατικές συναντήσεις των έργων και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ορθή υλοποίηση των έργων.

4. Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής μονάδας που προΐστανται.

5. Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

6. Ελέγχει την τήρηση της νομιμότητας στο σύνολο των διοικητικών πράξεων.

7. Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στο τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής μονάδας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

8. Με τη μέριμνα και τον έλεγχο του ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των, υπό αυτήν/όν, Τμημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Ο.Ε.Υ. και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης και της επιβολής των διοικητικών κυρώσεων που κατά περίπτωση νομίμως προβλέπονται.

9. Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και τις κοινοποιεί στα αρμόδια Τμήματα. Παράλληλα προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις δράσεις αυτές.

10. Σχεδιάζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Δ/σεις και τα (Αυτοτελή) τμήματα, και παρακολουθεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού για τη χρήση των συστημάτων πυρασφάλειας.

11. Εισηγείται, προς το αρμόδιο τμήμα, τη συμμετοχή υπαλλήλων του (Αυτοτελούς) τμήματος σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια κτλ.

12. Υποδέχεται και εποπτεύει μαθήτριες/μαθητές, σπουδάστριες/σπουδαστές και φοιτήτριες/φοιτητές στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από το

συμβατικό πλαίσιο των δύο μερών (εκπαιδευτικός φορέας, Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου). Στο πλαίσιο αυτό, εκπαιδεύει σε σχέση με τη συγκεκριμένη ειδικότητα και αναδεικνύει τις καλές πρακτικές και τις καινοτομικές εφαρμογές που έχουν παραχθεί από τις δημοτικές υπηρεσίες.

13. Προωθεί:

- τις ανάγκες για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του (Αυτοτελούς) τμήματος,
- τα αιτήματα για τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού,
- τις αποφάσεις που αφορούν εισηγήσεις υπερωριών και
- όλες τις διοικητικές πράξεις που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του (Αυτοτελούς) τμήματος.

14. Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς την/τον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

15. Διαχειρίζεται τις αιτήσεις των πάσης φύσεως αδειών, βεβαιώσεων απεργιών και στάσεων εργασίας των εργαζομένων, ενημερώνοντας αντίστοιχα το αρμόδιο Τμήμα.

16. Διευκολύνει και μεταφέρει τεχνογνωσία και καλές πρακτικές από την Ελλάδα και το εξωτερικό στο πλαίσιο υλοποίησης διμερών και πολυμερών συμφωνιών, μνημονίων συνεργασίας και κοινοτικών προγραμμάτων.

17. Επιβλέπει, μέσα από μετρήσιμες ποιοτικά και ποσοτικά διαδικασίες, το προσωπικό ως προς την άσκηση των καθηκόντων του και διαχειρίζεται τις κρίσεις που προέρχονται από το εξωτερικό ή εσωτερικό περιβάλλον.

18. Μεριμνά για την υλοποίηση των περιοδικών στόχων που έχουν τεθεί από το (Αυτοτελές) τμήμα, για την τήρηση των κανονισμών και για την ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης.

19. Παρέχει απολογιστικά στοιχεία των δράσεων του (Αυτοτελούς) τμήματος όταν και όπου απαιτείται.

20. Μεριμνά για τη σύνταξη μελετών προμηθειών/ανάθεσης υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

21. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του και τη διανέμει στις/στους υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

22. Αρχαιοθετεί τα διεκπεραιωμένα έγγραφα του (Αυτοτελούς) τμήματος και τηρεί το αρχείο του (Αυτοτελούς) τμήματος.

23. Εισηγείται τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
24. Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών.
25. Καθορίζει τις προτεραιότητες του (Αυτοτελούς) τμήματος ανά περίοδο, σύμφωνα με το ετήσιο σχέδιο δράσης παρέχοντας κατευθύνσεις και την αναγκαία υποκίνηση για την υλοποίηση του έργου της οργανωτικής μονάδας.
26. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.
27. Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινίσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.
28. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων του (Αυτοτελούς) τμήματος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
29. Αποστέλλει εκθέσεις απόψεων στα δικαστήρια σχετικές με προσφυγές φυσικών και Νομικών Προσώπων που αφορούν στις αρμοδιότητες του (Αυτοτελούς) τμήματος.
30. Μεριμνά για την υλοποίηση των, κατά περίπτωση, αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
31. Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία.
32. Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσης της διοικητικής ενότητας.
33. Έχει την ευθύνη ελέγχου, θεώρησης και υπογραφής όλων των εγγράφων της διοικητικής μονάδας που εποπτεύει-σύμφωνα και με το σύστημα δικαιοδοσιών υπογραφής εγγράφων που εφαρμόζει ο Δήμος-καθώς και των εισηγήσεων των υπαλλήλων του (Αυτοτελούς) τμήματος προς τα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα.
34. Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφο πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.
35. Μεριμνά για τη διατήρηση σε καλή κατάσταση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του (Αυτοτελούς) τμήματος και για τον έλεγχο των εγκαταστάσεων αυτών.

36. Έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα νομικής υποστήριξης και να προσκομίζει κάθε απαραίτητο στοιχείο που του ζητείται και εμπίπτει στο αντικείμενο των αρμοδιοτήτων του.

37. Υποχρεώνεται να ορίσει υπεύθυνες/ους για συγκεκριμένες λειτουργίες του Τμήματος.

38. Σε περίπτωση απουσίας της/του αναπληρώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

39. Έχει την ευθύνη καταμερισμού εργασίας και ανάθεσης καθηκόντων στις/στους υπαλλήλους.

40. Η/Ο Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης:

- υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στον Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών (πργ.5 του άρθ.165 του Ν.3584/2007).

- εποπτεύει, οργανώνει, προγραμματίζει και συντονίζει τις εργασίες του Αυτοτελούς Τμήματος.

- διευθύνει εν γένει την υπηρεσία, έχοντας την αρμοδιότητα να κατανέμει και να αναθέτει τη διεκπεραίωση των δικαστικών και λοιπών διοικητικών υποθέσεων του Δήμου στους δικηγόρους, αλλά και να αφαιρεί οποτεδήποτε κατά την κρίση της/του.

- εποπτεύει τις πάσης φύσεως νομικές και δικαστικές υποθέσεις, συντονίζει, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τις ως άνω υποθέσεις του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού.

- παρευρίσκεται ο ίδιος ή ορίζει το μέλος του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης (δικηγόρο) που θα παραβρεθεί στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των άλλων οργάνων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, εφόσον κληθεί, για να παρέχει νομική συμβουλή σε θέματα που ανακύπτουν.

41. Η/Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου:

α) είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση, τήρηση και εφαρμογή του Προγράμματος Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας του Αυτοτελούς Τμήματος.

β) υποβάλλει στη/στον Δήμαρχο τις εκθέσεις ελέγχου και παροχής συμβουλευτικού έργου του Αυτοτελούς Τμήματος.

γ) υποβάλλει στη/στον Δήμαρχο αναφορές σχετικά με την υλοποίηση των ενεργειών που συμφωνήθηκαν στο πλαίσιο των ελέγχων.

δ) καταρτίζει, το αργότερο εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους, το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών του έτους αυτού, βάσει των διαθέσιμων πόρων του Αυτοτελούς Τμήματος, και το υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου, καθώς και στη/στον Δήμαρχο, ο οποίος και το εγκρίνει, το αργότερο εντός μηνός. Επίσης παρακολουθεί και εισηγείται την τροποποίηση του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών, όταν κρίνει ότι

αυτό απαιτείται λόγω εξωγενών ή ενδογενών παραγόντων. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών τροποποιείται με την ίδια διαδικασία έγκρισής του.

ε) αν κατά την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου του Αυτοτελούς Τμήματος Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, ο Προϊστάμενος εισηγείται στη/στον Δήμαρχο, τον ορισμό υπαλλήλου άλλης υπηρεσίας του ίδιου φορέα, η/ο οποία/ος διαθέτει τις ειδικές γνώσεις που απαιτεί το εν λόγω έργο. Αν οι απαιτούμενες ειδικές γνώσεις για την άσκηση του έργου δεν καλύπτονται από το προσωπικό του φορέα, ως εμπειρογνώμονες μπορούν να ορίζονται είτε υπάλληλοι άλλων φορέων είτε ιδιώτες που διαθέτουν σχετικές με το συγκεκριμένο ελεγκτικό έργο γνώσεις και εμπειρία, οι οποίοι συμμετέχουν στο εν λόγω έργο.

στ) έως τις 31 Μαρτίου κάθε έτους, ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει την Ετήσια Έκθεση του προηγούμενου έτους, στη/στον Δήμαρχο και στην Επιτροπή Ελέγχου. Η Έκθεση συντάσσεται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου. Η Ετήσια Έκθεση κοινοποιείται αμελλητί στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών. Ειδικά για τους ΟΤΑ α' βαθμού, η Ετήσια Έκθεση κοινοποιείται και στο Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου παρέχει Γνώμη στον επικεφαλής του φορέα, για τη συνολική επάρκεια των δομών και συστημάτων διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου σε συνολικό επίπεδο ή για μεμονωμένες διαδικασίες, λειτουργίες και οργανικές μονάδες του φορέα. Η Γνώμη συνοδεύει την Ετήσια Έκθεση που υποβάλλεται στον επικεφαλής του φορέα, βασίζεται στα αποτελέσματα του έργου και των δραστηριοτήτων της Μονάδας και λαμβάνει τη μορφή της διαβεβαίωσης (θετικής, αρνητικής ή με επιφύλαξη).

42. Μεριμνά για την κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας της διοικητικής ενότητας (όπου απαιτείται), εισηγείται μεταβολές των διατάξεών του και παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών.

43. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι ασυμβίβαστα με οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που δεν σχετίζονται με το έργο της Μονάδας.

Ασκήει κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του (Αυτοτελούς) Τμήματος.

Καθήκοντα λοιπού προσωπικού

1. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, ανεξάρτητα από την εργασιακή του σχέση, εκτελεί την εργασία που του έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις των προϊσταμένων του, σύμφωνα με τους νόμους, του κανονισμούς και τις οδηγίες των αρμοδίων αρχών.

2. Είναι υπεύθυνο για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά, καταστροφή ή βλάβη σε βάρος τρίτων, των μηχανημάτων ή οχημάτων, των εργαλείων και των διάφορων συσκευών που χειρίζονται ή χρησιμοποιούν κυρίως όταν αυτή οφείλεται σε αμέλεια ή κακή χρήση.
3. Έχει την ευθύνη μονογραφής των εγγράφων, αποφάσεων, μελετών και αλληλογραφίας που συντάσσουν και είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων που αναφέρονται σ' αυτά και προκύπτουν από τα τηρούμενα βιβλία ή άλλα παραστατικά της υπηρεσίας.
4. Αναφέρουν στην/στον άμεση/ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενο προφορικά ή γραπτά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν ή έστω να προωθηθούν γρήγορα ή μέσα στις προθεσμίες που έχουν ταχθεί.
5. Ενημερώνει εγκαίρως τις/τους Προϊσταμένες/ους του σε περίπτωση απουσίας. Τηρεί το προβλεπόμενο ωράριο. Αναλαμβάνει τις εργασίες που της/του ανατίθενται από την Προϊσταμένη του αρχή.
6. Συνεργάζεται με τις/τους συναδέλφους της/του και δείχνει τον προσήκοντα σεβασμό προς αυτές/ούς, προς τις/τους προϊσταμένες/ους του και προς τους κατοίκους.
7. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι ασυμβίβαστα με οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που δεν σχετίζονται με το έργο της Μονάδας.

Άρθρο 26 **Κανονισμοί Λειτουργίας Δημοτικών Υπηρεσιών**

1. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων και των Προϊσταμένων τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους.
2. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας των οργανικών μονάδων. Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε μονάδας, η διάρθρωση των Τμημάτων σε Γραφεία, οι θέσεις εργασίας της κάθε οργανικής μονάδας, οι περιγραφές καθηκόντων, καθώς και οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας της μονάδας, ορίζονται με αποφάσεις της/του Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση της/του Δημάρχου μετά από εισήγηση των αρμόδιων Προϊσταμένων.
3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία εκδίδεται κατόπιν γνώμης της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε.), εκδίδεται ο Κανονισμός Λειτουργίας δημοτικής αστυνομίας, με τον οποίο καθορίζονται, ιδίως, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των θέσεων, ο τρόπος άσκησης αυτών, η διάρθρωση της εσωτερικής και εξωτερικής υπηρεσίας, κανόνες συμπεριφοράς, η διαδικασία ελέγχου και

βεβαίωσης των παραβάσεων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 27

Όργανα Συντονισμού Δημοτικών Υπηρεσιών

A. Συμβούλιο Συντονισμού Δημοτικών Υπηρεσιών

Το Συμβούλιο αποτελεί συμβουλευτικό όργανο υποστήριξης της λειτουργίας του προγραμματισμού, του συντονισμού και της παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών. Ο τρόπος λειτουργίας του Συμβουλίου Συντονισμού καθορίζεται με απόφαση της/του Δημάρχου. Στο Συμβούλιο μετέχουν οι Προϊσταμένες/Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των (Αυτοτελών) Τμημάτων.

Σκοπός του Συμβουλίου είναι γενικά η αποτελεσματική και παραγωγική λειτουργία του Δήμου και ειδικότερα ο προγραμματισμός και ο απολογισμός της δραστηριότητας του Δήμου, η αλληλοενημέρωση και η οριζόντια συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών και η επίλυση διατμηματικών προβλημάτων.

Τα κυριότερα θέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο περιλαμβάνουν:

1. Τα περιοδικά προγράμματα δράσης και οι δραστηριότητες γενικά των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου.
2. Τον συντονισμό των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών των προγραμμάτων δράσης, την πρόοδο των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών των προγραμμάτων δράσης, την επισήμανση προβλημάτων στην πορεία εκτέλεσης των προγραμμάτων δράσης και τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, την αναζήτηση και συμφωνία αντίστοιχων λύσεων και την εισήγηση σχετικών αποφάσεων προς τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

B. Συντονιστικά Συμβούλια Διεύθυνσης

Σε κάθε Διεύθυνση, λειτουργούν Συντονιστικά Συμβούλια Διεύθυνσης με τη συμμετοχή των Προϊσταμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων με ευθύνη της/του Διευθύντριας/Διευθυντή και με ρόλο παραπλήσιο με ότι προβλέπεται για το Συμβούλιο Προγραμματισμού/Συντονισμού Δήμου, αλλά προσαρμοσμένο στο διοικητικό επίπεδο της Διεύθυνσης. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε Συντονιστικού Συμβουλίου εξειδικεύεται με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες της αντίστοιχης διοικητικής ενότητας με απόφαση της/του Δημάρχου, μετά από εισήγηση της/του αρμόδιας/ου Προϊσταμένης/ου Διεύθυνσης και συζήτηση στο Συμβούλιο Προγραμματισμού/ Συντονισμού Δήμου.

Γ. Ολομέλειες Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων

Στο επίπεδο των (Αυτοτελών) Τμημάτων ή Γραφείων ο συντονισμός και η συμμετοχή των υπάλληλων του Δήμου εξασφαλίζεται με τακτικές συντονιστικές συσκέψεις με αντικείμενο την αλληλοενημέρωση, την επισήμανση και αντιμετώπιση προβλημάτων των σχετικών λειτουργιών, τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών κλπ.

Δ. Διατμηματικές ομάδες εργασίας

Για τις ανάγκες δραστηριοτήτων που απαιτούν συμμετοχή προσωπικού και από περισσότερα Τμήματα, δημιουργούνται ομάδες εργασίας για τις οποίες ορίζονται συντονίστριες/συντονιστές με απόφαση της/του Δημάρχου.

Ε. Ομάδες έργου

Με απόφαση Δημάρχου είναι δυνατό να δημιουργούνται ομάδες έργου με τη συμμετοχή πολιτών για να οργανώνονται ομάδες συζητήσεων, έρευνες γνώμης κλπ. στο πλαίσιο της διαβούλευσης και της συναίνεσης των δράσεων του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ 4 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 28**1. Ειδικές Θέσεις**

Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού σύμφωνα με τα απογραφικά στοιχεία:

Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα

Εννέα (9) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών εκ των οποίων η μία (1) θέση καλύπτεται αποκλειστικά και μόνο από δημοσιογράφο.

Μία (1) θέση Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος νομικής υποστήριξης

Τέσσερις (4) Δικηγόροι με έμμισθη εντολή Αορίστου Χρόνου

2. Οργανικές Θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

1. Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

A. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

B. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 85/2022 και το Ν. 5003/2022 όπως εκάστοτε ισχύουν.

Το ανωτέρω προσωπικό διακρίνεται σύμφωνα με το άρθρο 81 του Ν. 3584/2007 σε

- Α. Διοικητικό
 Β. Τεχνικό
 Γ. Υγειονομικό
 Δ. Γεωπονικό και
 Ε. Εκπαιδευτικό

3. Κλάδοι και ειδικότητα ανά κατηγορία

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ
	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ
	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
	ΔΕ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ)
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΤΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ
	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
-------------	----------------

ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE)
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ- ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΑΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ- ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

4. Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

(πρυ.4, άρθρο 25 του Ν.4369/2016, ΦΕΚ 33/Α΄/27.2.2016)

ΚΛΑΔΟΙ	Εισαγωγικός Βαθμός	Καταληκτικός Βαθμός
Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	Δ΄	Α΄
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Δ΄	Α΄
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	Ε΄	Β΄

Για τις/τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β΄, στον οποίο κατατάσσονται με διαπιστωτική πράξη.

Για τις/τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών εισαγωγικός βαθμός είναι ο Γ΄, στον οποίο κατατάσσονται με διαπιστωτική πράξη.

Για τις/τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β΄.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις οι βαθμοί του ειδικού ένστολου προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας καθορίζονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΒΑΘΜΟΣ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ
Εισαγωγικός	Δημοτικός Αστυνομικός Β΄	Δημοτικός Αστυνομικός Β΄	Δημοτικός Αστυνομικός Γ΄
	Δημοτικός Αστυνομικός Α΄	Δημοτικός Αστυνομικός Α΄	Δημοτικός Αστυνομικός Β΄
	Δημοτικός Αστυνόμος Β΄	Δημοτικός Αστυνόμος Β΄	Δημοτικός Αστυνομικός Α΄ Καταληκτικός
	Δημοτικός Αστυνόμος Α΄ Καταληκτικός	Δημοτικός Αστυνόμος Α΄ Καταληκτικός	

Οι δημοτικοί αστυνομικοί, που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 5003/2022, ήτοι την 14η/12/2022, κατατάσσονται από 1.1.2023 αυτοδικαίως στους βαθμούς της κατηγορίας που υπηρετούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, με βάση την πραγματική υπηρεσία που έχει διανυθεί σε θέση δημοτικού αστυνομικού. Πλεονάζων χρόνος θεωρείται ότι διανύθηκε στον βαθμό κατάταξης.

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάρχουν οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

5.Αριθμός θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	24
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	3
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	10
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	17
	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	7
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3

	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	5
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	9
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	25
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	37
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	17
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	4
	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6

	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	6
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
	ΔΕ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ)	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΤΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	14
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	22
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	66
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	8
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ**ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022**

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Άρθ.81 Ν.4172/2013, Άρθ.51 Ν.4250/2014, Άρθ.12 Ν.2503/1997)	6
----------------------------	--	---

ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ (Άρθ.32 Ν.2190/1994)	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθ.14-18 Ν.2738/1999)	1
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθ.14-18 Ν.2738/1999, Άρθ.51 Ν.4250/2014)	2
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθ.14-18 Ν.2738/1999)	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE) (Άρθ.34 Ν.2725/1999)	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (Άρθ.51 Ν.4250/2014)	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ (Άρθ.12 Ν.2503/1997)	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθ.12 Ν.2503/1997)	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθ.12 Ν.2503/1997)	1
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (Άρθ.14-18 Ν.2738/1999)	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Άρθ.12 Ν.2503/1997, Άρθ.81 Ν.4172/2013, Άρθ.51 Ν.4250/2014)	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ- ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ (Άρθ.12 Ν.2503/1997)	1
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (Άρθ.12 Ν.2503/1997)	1
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Άρθ.14-18 Ν.2738/1999)	1

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Άρθ.14-18 Ν.2738/1999)	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Άρθ.14-18 Ν.2738/1999)	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Άρθ.12 Ν.2503/1997)	1

Οι παραπάνω προβλεπόμενες προσωρινές/προσωποπαγείς θέσεις αντιστοιχούν στο προσωπικό που υπηρετεί στον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου και οι οποίες καταργούνται σε κάθε περίπτωση απομάκρυνσης της/του κατόχου της.

6. Αριθμός θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς.

Στο προσωπικό αυτό περιλαμβάνονται οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και οι υπάλληλοι που μεταφέρθηκαν στον Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου με τις διατάξεις των άρθρων 18 του Ν. 3870/2010 και 241 του Ν. 3643/2006. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο. (άρθ. 5 του Ν.1874/90, άρθ. 10–11 του Ν. 2266/1994, άρθ. 32 του Ν. 2508/1997, άρθ. 2 του Π.Δ. 164/2004, Ν. 3441/2006, αριθ. 17561/2005 και 17562/2005 αποφ.Μον.Πρωτ. Θεσ/νίκης, άρθ. 269 του Ν. 3463/2006). Επίσης προβλέπονται προσωποπαγείς θέσεις οι οποίες συστάθηκαν κατόπιν μετάταξης σε ειδικότητες ανώτερης κατηγορίας σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.

ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	24
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	18
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	5
ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΑΣ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	27
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	2
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	9
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	2
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	14
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	3
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	2
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	11
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	10
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	8
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	19
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3

Οι παρακάτω δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό ή πρόσληψη ή μετάταξη ή απόσπαση οργανικές θέσεις των κλάδων ή/και ειδικοτήτων που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου (ΦΕΚ 1822/Β'/08-06-2012), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 3416/Β'/28-09-2017, ΦΕΚ 638/Β'/27-02-2019 & ΦΕΚ 1669/Β'/23-04-2021), οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του Π.Δ. 85/2022, και οι οποίες ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022 και την με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο, παραμένουν ως έχουν μέχρι την πλήρωσή τους:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

Οι παρακάτω προσωρινοί κλάδοι ή/και ειδικότητες, καθώς και οι λοιποί υφιστάμενοι κλάδοι ή/και ειδικότητες που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου (ΦΕΚ 1822/Β'/08-06-2012), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 3416/Β'/28-09-2017, ΦΕΚ 638/Β'/27-02-2019 & ΦΕΚ 1669/Β'/23-04-2021), οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του Π.Δ. 85/2022, παραμένουν ως έχουν:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. ή Υ.Ε.**

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΟΡΓΑΝΙΚΗ)	1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Ε.Ε.Π. ή Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. ή Υ.Ε.**

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων

ΔΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
-------------------------	---

7. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Προβλέπονται εκατόν σαράντα (140) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για όλες τις ειδικότητες όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων.

Το ανωτέρω προσωπικό θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των άρθρ. 205-206, 209, 211 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων (Ν.3584/2007) και την προβλεπόμενη διαδικασία των πργ.2-17 του άρθρ.21 του Ν.2190/1994 όπως ισχύει και θα καλύπτει:

1. εποχικές-περιοδικές και πρόσκαιρες ανάγκες
2. κατεπείγουσες εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες
3. εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία
4. απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες
5. ανάγκες Δ/σεων ανταποδοτικού χαρακτήρα. Το προσωπικό που προσλαμβάνεται για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α'/2006).

Το Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) προσωπικό δεν καταλαμβάνει ούτε συνυπολογίζεται στις λοιπές περιπτώσεις πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ.

Το ΙΔΟΧ προσωπικό ασκεί τα καθήκοντα της ειδικότητάς του για τα οποία έχει προσληφθεί. Ωστόσο, δεν είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων όπως π.χ. της κοινωνικής έρευνας προεχόντως σε εποχικό προσωπικό εφόσον στην υπηρεσία υπηρετεί τακτικό προσωπικό, δεδομένου ότι το έκτακτο προσωπικό δεν έχει δικαίωμα υπογραφής και δεν κατέχει την ιδιότητα της/του υπαλλήλου με τη στενή, του όρου, έννοια. Στην περίπτωση αυτή, το εποχικό προσωπικό δρα συμπληρωματικά και συνεπικουρεί στα καθήκοντά του το τακτικό προσωπικό. Ειδικά για το θέμα της διενέργειας κοινωνικής έρευνας κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, επισημαίνεται ότι η συμμόρφωση προς την εισαγγελική παραγγελία είναι υποχρεωτική και ως εκ τούτου σε αυτή την περίπτωση η κοινωνική έρευνα πραγματοποιείται από κάθε εντελλόμενο κοινωνικό λειτουργό, συμπεριλαμβανομένων των συμβασιούχων (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία).

Στο προσωπικό των φορέων του Δημοσίου και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, ειδικότητας Μηχανικών κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ και ειδικότητας Γεωτεχνικού που απασχολείται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, έως οκτώ (8) μήνες, καθώς και στο ως άνω προσωπικό που απασχολείται στον σχεδιασμό, τη διοικητική υποστήριξη, την εκτέλεση και την παρακολούθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από ευρωπαϊκούς πόρους ή διεθνείς οργανισμούς ή απασχολείται σε ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα τεχνικής βοήθειας του Εταιρικού Συμφώνου για το

Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), χορηγείται δικαίωμα προσυπογραφής εγγράφων αρμοδιότητάς τους, καθώς και υπογραφής αυτών κατά τις κείμενες διατάξεις.

8. Σύσταση νέων θέσεων

Συστήνεται μία (1) νέα κενή οργανική θέση ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης

Συστήνονται δύο (2) νέες οργανικές θέσεις ΠΕ Ιατρών - ειδικότητα Παθολογίας και ειδικότητα Παιδιατρικής

Συστήνεται μία (1) νέα κενή οργανική θέση ΠΕ Γεωτεχνικών - ειδικότητας ΠΕ Δασολόγων

Συστήνεται μία (1) νέα κενή οργανική θέση ΠΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητας ΠΕ Λογοθεραπείας

Συστήνεται μία (1) νέα κενή οργανική θέση ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητας ΠΕ κοινωνικών λειτουργών

Συστήνεται μία (1) νέα κενή οργανική θέση ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Συστήνεται μία (1) νέα κενή οργανική θέση ΠΕ Ψυχολόγων - ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων (ή και με διάφορες ειδικεύσεις)

Συστήνονται δύο (2) νέες κενές οργανικές θέσεις ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού

Συστήνεται μία (1) νέα κενή οργανική θέση ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Συστήνεται μία (1) νέα κενή οργανική θέση ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Συστήνεται μία (1) νέα κενή θέση ΙΔΑΧ ΤΕ Μουσικών Σπουδών - ειδικότητα ΤΕ Μουσικών Σπουδών

Συστήνεται μία (1) νέα κενή οργανική θέση ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών

Συστήνεται μία (1) νέα κενή θέση ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών

Συστήνεται μία (1) νέα κενή θέση ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών

Συστήνεται μία (1) νέα κενή θέση ΤΕ Εργοθεραπείας- ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας

Συστήνεται δύο (2) νέες κενές θέσεις ΤΕ Φυσικοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας

Συστήνεται μία (1) νέα κενή θέση ΔΕ Οπτικοακουστικών μέσων - ειδικότητα ΔΕ Ηχοληπτών Επιμελητών Μουσικής

Συνολικά συστήνονται ανά κατηγορία οι εξής νέες θέσεις (μόνιμες και ΙΔΑΧ):

- α) Για την κατηγορία ΠΕ συνολικά δώδεκα (12) νέες θέσεις,
- β) Για την κατηγορία ΤΕ επτά (7) νέες θέσεις και
- γ) Για την κατηγορία ΔΕ μία (1) νέα θέση.

ΜΕΡΟΣ 5 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 29

Προϊσταμένες/Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και (Αυτοτελών) Τμημάτων στις οργανωτικές δομές του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι.

Δεν προβλέπονται κλάδοι επιλογής προϊσταμένων για τους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς και επιστημονικούς συνεργάτες καθώς θεωρούνται μετακλητοί υπάλληλοι.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 99 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν.3584/2007, ΦΕΚ 143/Α΄/2007), όπως έχουν ερμηνευτεί με την πρόσφατη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας (αποφ.2811 έως 2814, 2816, 2817/2017), δεν είναι σύννομη η αδιάκριτη κατάργηση του προβαδίσματος των κατηγοριών στις κανονιστικές ρυθμίσεις των Ο.Ε.Υ. που αναφέρονται στην επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων. Σύμφωνα με το άρθρο 99, το προβάδισμα μεταξύ των υπαλλήλων καθορίζεται ως εξής:

- α) Μεταξύ υπαλλήλων που ανήκουν σε διαφορετικές κατηγορίες, προηγούνται οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ, και ακολουθούν κατά σειρά οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ, της κατηγορίας ΔΕ και, τέλος, οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΥΕ.
- β) Μεταξύ υπαλλήλων που ανήκουν στην ίδια κατηγορία, προηγούνται οι υπάλληλοι ανώτερου βαθμού, με βάση την ιεραρχική κλίμακα των βαθμών.
- γ) Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου κλάδου και βαθμού δεν υπάρχει προβάδισμα.
- δ) Όπου από τις οικείες οργανικές διατάξεις επιτρέπεται η τοποθέτηση προϊσταμένης/ου κατηγορίας που έπεται κατά το προβάδισμα, δεν ισχύει το προβάδισμα των κατηγοριών.

Με την εφαρμογή του προβαδίσματος των κατηγοριών, υπάλληλοι οι οποίοι εντάσσονται στις κατηγορίες που έπονται κατά το προβάδισμα (η κατηγορία ΠΕ προηγείται έναντι όλων των υπολοίπων, η κατηγορία ΤΕ έναντι των ΔΕ και ΥΕ, ενώ η κατηγορία ΔΕ έναντι της ΥΕ που, πάντως, δε συμμετέχει στις διαδικασίες επιλογής), μπορούν να επιλέγονται μόνον ελλείψει υποψηφίων από τις προηγούμενες κατηγορίες.

Οι ισχύουσες για την επιλογή προϊσταμένων διατάξεις ορίζουν ότι στις μεν οργανικές μονάδες επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, στις δε οργανικές

μονάδες επιπέδου Τμήματος επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ (παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 87 του Ν. 3584/2007, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1β του άρθρου 46 του Ν. 4674/2020). Περαιτέρω, ο νόμος εξουσιοδοτεί το Δημοτικό Συμβούλιο να καθορίσει τις κατηγορίες εκπαίδευσης και τους κλάδους ή τις ειδικότητες κάθε κατηγορίας από τους οποίους θα προέρχονται οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων, εκτός των περιπτώσεων όπου το θέμα αυτό ρυθμίζεται απευθείας από το νόμο (π.χ. ΚΕΠ, Δημοτική Αστυνομία).

Σύμφωνα με την αρ. πρωτ.ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18.6.2018 (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης σχετικά με το προβάδισμα των κατηγοριών και τις/τους προϊσταμένους/ους οργανικών μονάδων θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες σε συνδυασμό με την πρόβλεψη του προβαδίσματος των κατηγοριών με επιτρεπτή την άσκηση της διακριτικής ευχέρειας της διοίκησης, στο πλαίσιο της οποίας δύναται η διοίκηση να ορίζει διαζευκτικά τις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, προκειμένου να επιτυγχάνεται κατά τρόπο αποτελεσματικό η άσκηση των αρμοδιοτήτων των εν λόγω οργανικών μονάδων προς εξυπηρέτηση πρωτίστως του δημοσίου συμφέροντος, αλλά λαμβάνοντας υπόψη το δικαίωμα των υπαλλήλων για υπηρεσιακή εξέλιξη.

Για τις αρμοδιότητες ορισμένων οργανικών μονάδων που μπορεί να ασκήσει η/ο κάθε κριθείσα/ς ως Προϊσταμένη/Προϊστάμενος, ανεξάρτητα από την κατηγορία που αυτή/ός ανήκει αλλά και για την καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων των αντίστοιχων κατηγοριών, έγινε χρήση του διαζευκτικού «ή» και όχι του «εν ελλείψει», κάτι που είναι πλήρως ευθυγραμμισμένο με την αρχή της αποτελεσματικότητας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων στον τομέα ευθύνης της/του καθεμιάς/καθενός. Δεν προσκρούσει σε επαγγελματικά δικαιώματα που προκύπτουν από τον τίτλο σπουδών και δεν οδηγείται στην αδιάκριτη κατάργηση του προβαδίσματος των κλάδων.

Σχετικά με το προβάδισμα κατηγοριών στη Διεύθυνση ΚΕΠ, ισχύει το άρθρο 260 του ν. 4555/2018 σύμφωνα με το οποίο: Το άρθρο 84 του Ν. 4484/2017 (Α' 110) αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Προϊσταμένες/Προϊστάμενοι σε οργανικές μονάδες υπηρεσιών Κ.Ε.Π. τοποθετούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις υπάλληλοι των ακόλουθων κατηγοριών και κλάδων:

α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.), ή

β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις.

2. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περ. α' ή β' της παρ. 1, ως Προϊσταμένες/Προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

3. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω παρ. 1 και 2, επιτρέπεται να προϊστανται

υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων».

4. Το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας κατατάσσεται σε κατηγορίες και κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Δημοτικής Αστυνομίας, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Δημοτικής Αστυνομίας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) Δημοτικής Αστυνομίας.

Η υπηρεσία της δημοτικής αστυνομίας οργανώνεται σε επίπεδο Διεύθυνσης και διαρθρώνεται σε τμήματα.

Η δημοτική αστυνομία αποτελείται από ειδικό ένστολο προσωπικό, το οποίο έχει λάβει ειδική εκπαίδευση, έχει ιδιαίτερη ιεραρχία και διέπεται από κανόνες πειθαρχίας. Η υπηρεσία της δημοτικής αστυνομίας υποστηρίζεται διοικητικά και επιστημονικά από τις υφιστάμενες υπηρεσίες του δήμου με αποκλειστική ή παράλληλη άσκηση καθηκόντων.

Το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Συντάγματος, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και να ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, υπαγόμενο για θέματα αργιών και πειθαρχικού δικαίου στις διατάξεις που διέπουν τους δημοτικούς υπαλλήλους, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου πέμπτου του Ν. 4057/2012 (Α' 54), τηρουμένου του άρθρου 25 του Ν.5003/2022. Ειδικό πειθαρχικό παράπτωμα για το ένστολο προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας αποτελεί η άρνησή του να φέρει τη στολή και το διακριτικό σήμα που του χορηγεί η υπηρεσία κατά τον χρόνο της εργασίας τους.

Το προσωπικό της υπηρεσίας της δημοτικής αστυνομίας ακολουθεί την εξής ιεραρχία σε επίπεδο Διεύθυνσης:

- α. Προϊστάμενος Διεύθυνσης,
- β. Προϊστάμενος Τμήματος,
- γ. Επόπτης,
- δ. Δημοτικός Αστυνομικός.

Ως επόπτης ορίζεται δημοτικός αστυνομικός με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία με απόφαση του αρμόδιου για διορισμό οργάνου, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του ανώτερου ιεραρχικά προϊσταμένου της υπηρεσίας δημοτικής αστυνομίας.

Το προβάδισμα μεταξύ του ειδικού ένστολου προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας καθορίζεται ως εξής:

- α) Μεταξύ υπαλλήλων που ανήκουν σε διαφορετικές κατηγορίες, προηγούνται οι δημοτικοί αστυνομικοί ανώτερου βαθμού, με βάση την ιεραρχία των βαθμών τους,

β) μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού, προηγούνται οι δημοτικοί αστυνομικοί της κατηγορίας ΠΕ, ακολουθούν οι δημοτικοί αστυνομικοί της κατηγορίας ΤΕ και, τέλος, οι δημοτικοί αστυνομικοί της κατηγορίας ΔΕ,

γ) μεταξύ υπαλλήλων της ίδιας κατηγορίας και βαθμού, δεν υπάρχει προβάδισμα.

Το προβάδισμα καθορίζεται πλέον βάσει του βαθμού - και όχι της κατηγορίας - του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, τυχόν προβλεπόμενο σε οργανικές διατάξεις δήμων προβάδισμα βάσει κατηγορίας κατά την επιλογή προϊσταμένων δημοτικής αστυνομίας παύει να ισχύει από την 14η Δεκεμβρίου 2022 (έναρξη ισχύος του Ν. 5003/2022).

Η εφαρμογή του προβαδίσματος των κατηγοριών κατά την επιλογή Προϊσταμένων για την πλειονότητα των θέσεων ευθύνης (που πλέον απαιτείται ως κύρια επιλογή ενόψει και της νομολογίας του ΣτΕ), όπως και η πρόβλεψη εύλογου αριθμού εξαιρέσεων, ήτοι εκείνων των θέσεων όπου δεν θα ισχύει αντίστοιχο προβάδισμα σύμφωνα με το σκεπτικό που ήδη διατυπώθηκε, συνιστά αιτιολογημένη και απαραίτητη κανονιστική ρύθμιση, που είναι ευθυγραμμισμένη με την εξυπηρέτηση της αρχής της αποτελεσματικότητας και ορθολογικής οργάνωσης της διοίκησης, επιτρέποντας στον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου να επενδύσει στις δεξιότητες του συνόλου των στελεχών του, παρέχοντας ταυτόχρονα στις/στους εργαζόμενες/ους τη δυνατότητα υπηρεσιακής ανέλιξης και σταδιοδρομίας, εν όψει και των συνταγματικών αρχών της ισότητας και της αξιοκρατίας.

Ως προϊσταμένες/οι Διεύθυνσης δημοτικής αστυνομίας επιλέγονται δημοτικές/οί αστυνομικοί κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, οι οποίες/οι έχουν οκταετή τουλάχιστον υπηρεσία ως υπάλληλοι δημοτικής αστυνομίας, εφόσον κατέχουν τον βαθμό Δημοτικής/ού Αστυνομικού Α΄ ή ανώτερο και α) έχουν ασκήσει για ένα (1) τουλάχιστον έτος καθήκοντα προϊσταμένης/ου Διεύθυνσης δημοτικής αστυνομίας ή β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένης/ου Τμήματος δημοτικής αστυνομίας για τρία (3) τουλάχιστον έτη ή γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου διδακτορικού διπλώματος ή αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένης/ου Τμήματος δημοτικής αστυνομίας για ένα (1) τουλάχιστον έτος.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφια/ος για επιλογή σε θέση προϊσταμένης/ου οποιουδήποτε επιπέδου δημοτική/ός αστυνομικός που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφια/ος για επιλογή σε θέση προϊσταμένης/ου ή να τοποθετηθεί προϊσταμένη/ος, δημοτική/ός αστυνομικός η/ο οποία/ος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή με απευθείας κλήση για κακούργημα ή με τελεσίδικο βούλευμα για πλημμέλημα (παρ. 1 του άρθρου 11 του Νόμου) ή της/του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου ύψους ίσου με τις αποδοχές τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα

επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

Από 14.12.2022: α) Έως την επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων, καθήκοντα προϊσταμένων εξακολουθούν να ασκούν οι, κατά την έναρξη ισχύος του Νόμου προϊσταμένες/οι, β) έως την τοποθέτηση νέων εποπτών εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους οι υφιστάμενοι επόπτες. Η θητεία λήγει αυτοδικαίως με την επιλογή και τοποθέτηση στις θέσεις της ιεραρχίας.

Εν κατακλείδι,

- Στις θέσεις για τις οποίες ισχύει στο εξής το προβάδισμα των κατηγοριών προηγούνται κατά την διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ, και ελλείψει υποψηφίων της κατηγορίας αυτής, ακολουθούν κατά σειρά οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ και τέλος εκείνοι της κατηγορίας ΔΕ.

- Οι θέσεις για τις οποίες δεν θα ισχύει το προβάδισμα των κατηγοριών επισημαίνονται με διαζευκτική διατύπωση των κατηγοριών και κλάδων που μπορούν να επιλεγούν (π.χ. ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ) και των αντίστοιχων κλάδων.

	Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος-ειδικότητα
	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείψει

	<p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων</p>
Αυτοτελές Τμήμα νομικής υποστήριξης	ΠΕ Δικηγόρων (επί παγία αντιμισθία με έμμισθη εντολή)
Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (με προβάδισμα)	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ</p>

		<p>Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών- ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων</p> <p>Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών</p>
	<p>Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ</p>

<p>προγραμμάτων (χωρίς προβάδισμα)</p>	<p>Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ή Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών- ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή</p>
--	--

		Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής – ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ελλείπει Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείπει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού
	Τμήμα Αστικής κατάστασης και ληξιαρχείου (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
		Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα

	<p>Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (χωρίς προβάδισμα)</p>	<p>ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p>
	<p>Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Διοικητικής Μέριμνας (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ελλείπει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p>
	<p>Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) (χωρίς προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής – ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών</p>
	<p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείπει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p>

	<p>Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p>
	<p>Τμήμα προμηθειών και αποθηκών (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p>
	<p>Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Πόρων (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p>
	<p>Τμήμα Μισθοδοσίας (χωρίς προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή</p>

		Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
	Τμήμα Ταμείου (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείπει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ

		<p>Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών</p>
	<p>Τμήμα Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών</p>

		<p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών</p>
	<p>Τμήμα Κτιριακών/Υδραυλικών Έργων και υπαίθριων χώρων (χωρίς προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών</p>
		<p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ</p>

	<p>Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Αδειών Εγκαταστάσεων και Μεταφορών (με προβάδισμα)</p>	<p>Αρχιτεκτόνων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών</p>
	<p>Τμήμα Οδοποιίας (χωρίς προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ</p>

		<p>Μηχανολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών ή</p> <p>Κλάδος ΔΕ Τεχνικού – ειδικότητα ΔΕ Δομικών Έργων</p>
	<p>Τμήμα απαλλοτριώσεων, κοινωνικού συντελεστή και ακίνητης περιουσίας (χωρίς προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή</p>

		<p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής – ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών</p>
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (χωρίς προβάδισμα)	<p>Κλάδος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας – ειδικότητα ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας – ειδικότητα ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας</p>
		<p>Κλάδος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας – ειδικότητα ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή</p>

	Τμήμα Αστυνόμευσης (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας – ειδικότητα ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή Κλάδος ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας – ειδικότητα ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας
	Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας – ειδικότητα ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή Κλάδος ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας – ειδικότητα ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή Κλάδος ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας – ειδικότητα ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με 5ετή προϋπηρεσία σε ΚΕΠ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με 5ετή προϋπηρεσία σε ΚΕΠ ελλείπει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
	1 ^ο Τμήμα ΚΕΠ (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με 5ετή προϋπηρεσία σε ΚΕΠ ή

		<p>ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με 5ετή προϋπηρεσία σε ΚΕΠ ελλείπει</p> <p>ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή</p> <p>ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΔΕ κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΔΕ κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή</p> <p>ΔΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών ελλείπει</p> <p>ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων</p>
2° Τμήμα ΚΕΠ (χωρίς προβάδισμα)		<p>Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή</p> <p>ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με 5ετή προϋπηρεσία σε ΚΕΠ ή</p> <p>ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με 5ετή προϋπηρεσία σε ΚΕΠ ελλείπει</p> <p>ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή</p> <p>ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΔΕ κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΔΕ κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή</p> <p>ΔΕ όλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών ελλείπει</p> <p>ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων</p>

	<p>3^ο Τμήμα ΚΕΠ (χωρίς προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) - ειδικότητα ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή</p> <p>ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με 5ετή προϋπηρεσία σε ΚΕΠ ή</p> <p>ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με 5ετή προϋπηρεσία σε ΚΕΠ ελλείπει</p> <p>ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή</p> <p>ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΔΕ κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) – ειδικότητα ΔΕ κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή</p> <p>ΔΕ όλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών ελλείπει</p> <p>ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων</p>
	<p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p>

		<p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p>
	<p>Τμήμα έκδοσης αδειών δόμησης (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ</p>

		Μηχανολόγων Μηχανικών
	Τμήμα πολεοδομικών εφαρμογών, χωροταξικού σχεδιασμού και ρυθμίσεων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ελλείπει Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
	Τμήμα ελέγχου κατασκευών (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και

		<p>Ανάπτυξης</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p>
	<p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ</p>

		Μηχανικών Οχημάτων
	Τμήμα καθαριότητας και ανακύκλωσης (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείπει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων
	Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ

		Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών – ειδικότητα ΠΕ Δασολόγων Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών – ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Γεωπονίας Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
		Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Χημικών

	<p>Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών θεμάτων (με προβάδισμα)</p>	<p>Μηχανικών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών – ειδικότητα ΠΕ Δασολόγων</p> <p>Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών – ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων</p> <p>Κλάδος ΠΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Γεωπονίας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας</p>
	<p>Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών – ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών – ειδικότητα ΠΕ Δασολόγων ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Γεωπονίας ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μηχανικών – ειδικότητα ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας</p>
		<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπείας – ειδικότητα ΠΕ</p>

	<p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (με προβάδισμα)</p>	<p>Λογοθεραπείας</p> <p>Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας – ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Ιατρών – ειδικότητα ΠΕ Παθολογίας</p> <p>Κλάδος ΠΕ Ιατρών – ειδικότητα ΠΕ Παιδιατρικής</p> <p>Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών – ειδικότητα ΠΕ Κοινωνιολόγων</p> <p>Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων – ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων ελλείψει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής – ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής</p> <p>Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας – ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Λογοθεραπείας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας – ειδικότητα ΤΕ Διαιτολογίας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας</p>
		<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p>

<p>Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπείας – ειδικότητα ΠΕ Λογοθεραπείας</p> <p>Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας – ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Ιατρών – ειδικότητα ΠΕ Παθολογίας</p> <p>Κλάδος ΠΕ Ιατρών – ειδικότητα ΠΕ Παιδιατρικής</p> <p>Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών – ειδικότητα ΠΕ Κοινωνιολόγων</p> <p>Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων – ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής – ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής</p> <p>Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας – ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Λογοθεραπείας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας – ειδικότητα ΤΕ Διαιτολογίας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ</p>
---	--

		Εργοθεραπείας
	Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας (με προβάδισμα)	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπείας – ειδικότητα ΠΕ Λογοθεραπείας</p> <p>Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας – ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών</p> <p>Κλάδος ΠΕ Ιατρών– ειδικότητα ΠΕ Παθολογίας</p> <p>Κλάδος ΠΕ Ιατρών – ειδικότητα ΠΕ Παιδιατρικής</p> <p>Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών – ειδικότητα ΠΕ Κοινωνιολόγων</p> <p>Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων – ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής – ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής</p> <p>Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας – ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών</p> <p>Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Λογοθεραπείας</p>

		<p>Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας – ειδικότητα ΤΕ Διαιτολογίας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας</p>
	<p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών – ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας – ειδικότητα ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας</p>
	<p>Τμήμα παιδείας-δια βίου μάθησης (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών – ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα</p>

		<p>ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας – ειδικότητα ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας</p>
	<p>Τμήμα πολιτισμού και βιβλιοθηκών (χωρίς προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών – ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών ή</p> <p>Κλάδος ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων – ειδικότητα ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας – ειδικότητα ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ Μουσικών Σπουδών – ειδικότητα ΤΕ Μουσικών Σπουδών</p>
		<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα</p>

	<p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (με προβάδισμα)</p>	<p>ΠΕ Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής – ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής ελλείπει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p>
	<p>Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής – ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής ελλείπει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p>
	<p>Τμήμα Διαχείρισης Αθλητικών Χώρων (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής – ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής ελλείπει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα</p>

		<p>ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p>
	<p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΠΡΟ)ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών – ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών</p> <p>ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας – ειδικότητα ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας</p>
	<p>1^ο Τμήμα</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών – ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών</p> <p>ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα</p>

	(με προβάδισμα)	<p>ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας – ειδικότητα ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας</p>
	<p>2^ο Τμήμα</p> <p>(με προβάδισμα)</p>	<p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού</p> <p>Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών – ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών</p> <p>ελλείπει</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού</p> <p>Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού – ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</p> <p>Κλάδος ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας – ειδικότητα ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας</p> <p>Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας – ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας</p>

ΜΕΡΟΣ 6
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 30

1. Σε περίπτωση συγχώνευσης, μετονομασίας - κατάργησης των Διευθύνσεων στις οποίες υπηρετεί το προσωπικό του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μεταφέρεται αυτοδικαίως στη νέα Διεύθυνση στην οποία υπάρχουν οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.
2. Ο Οργανισμός καλύπτει τις θέσεις κατά κλάδο όλων των εργαζομένων στον Δήμο, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και επιπλέον θέσεις ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.
3. Για τον διορισμό, την κατανομή του προσωπικού και τον διορισμό των Προϊσταμένων, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες διατάξεις.
4. Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ 7
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ-ΕΓΓΡΑΦΑ

Άρθρο 31

Νομοθεσία και έγγραφα που προβλέπονται:

- Γενικά:

N.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/2007),

άρθ. 61 του Ν. 4873/2021 (ΦΕΚ 248/Α΄/2021), αριθ.πρωτ.οικ.33681/16.6.2010 έγγρ.ΥΠΕΣ, αριθ.πρωτ.10645/10.4.2014 έγγρ.ΥΠΕΣ,

N.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/2007),

άρθ. 20 του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α΄/2019),

πργ. 1, 2 και 4 του άρθ. 38 του Ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α΄/2009),

N.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010),

άρθ. 27 του Ν.4829/2021 (ΦΕΚ 166/Α΄/2021)

Π.Δ.410/1988 (ΦΕΚ 191/τ.Α΄/1988),

Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α΄/1994),

αριθ.πρωτ.ΔΙΔΑΔ/Φ.35.56/2750/οικ.2351/15.2.2022 (ΑΔΑ:ΡΕ1946ΜΤΛ6-ΚΝΞ) έγγρ. ΥΠΕΣ,

εγκ.145/2022 (αριθ.πρωτ.14001/2.3.2022, ΑΔΑ: ΨΟ5Ω46ΜΤΛ6-Μ4Ν) ΥΠΕΣ, αριθ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.6.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) έγγραφο ΥΠΕΣ, ΦΕΚ 4123/Β΄/21.12.2016, άρθρο 32 του Ν.4873/2021 (ΦΕΚ 248/Α΄/2021), άρθ. 46 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α΄/2020), άρθ.25 και 29 του Ν.4369/2016 (ΦΕΚ 33/Α΄/27.2.2016), αριθ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18.6.2018 (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) έγγρ. του Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης, αριθ.πρωτ. 7019/2016 έγγρ. Π.Ο. Ε.Μ.Δ.Υ.Δ.Α.Σ., Πράξη 226/2019 Ελεγκτ.Συνεδ., αριθ. απόφ.2817/2017 του ΣτΕ, Πράξη 108/2018 Ελεγκτ.Συνεδ., απόφ.243/2002 Διοικ.Εφετ.Θεσ/νίκης, αριθ. απόφ. 2459/2012 του ΣτΕ, αριθ. απόφ.2814/2017 του ΣτΕ, αριθ.πρωτ. 26109/5.6.2018 έγγρ. ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: Ω59Ρ465ΧΘ7-Υ4Ι), Πράξη 23/2015 Ελεγκτ.Συνεδ., Πράξη 156/2014 Ελεγκτ.Συνεδ., αριθ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16.4.2010 έγγρ. του ΥΠΕΣ, Αποκέν. και Ηλεκτρ. Διακυβ., αριθ.πρωτ. ΔΟΑ/Φ.13/620/21689/13.9.2013 έγγρ. του Υπ. Δ/κής Μεταρ. και Ηλεκτρ. Διακυβ., Πράξη 135/2016 Ελεγκτ.Συνεδ., Πράξη 307/2015 Ελεγκτ.Συνεδ., αριθ.πρωτ. 40645/3.8.2018 έγγρ. ΥΠΕΣ, αριθ.απόφ. 765/2016 Διοικ.Εφετ.Θεσ/νίκης, αριθ.πρωτ. 8839/2022 έγγρ. Π.Ο. Ε.Μ.Δ.Υ.Δ.Α.Σ., άρθ. 10 και 33 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/2011), αριθ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.31.72/3195/οικ.5363/28.3.2023 (ΑΔΑ: Ψ23Τ46ΜΤΛ6-1ΚΘ) έγγρ.ΥΠΕΣ, πργ.3 του άρθ. 6 του Ν. 4275/2014 (ΦΕΚ 149/τ.Α΄/2014),

άρθρο 54 του Ν.4178/2013 (ΦΕΚ 174/Α΄/2013),

αριθ.πρωτ.89540/3.12.2021 (ΑΔΑ: 6Ξ9Ν46ΜΤΛ6-9Ν0) έγγραφο ΥΠΕΣ

αριθ.πρωτ.19114/11.05.2018, αριθ.πρωτ. 78147/28.12.2018 έγγραφα ΥΠΕΣ

άρθ. 48 του Ν.4795/2021 (ΦΕΚ 62/Α΄/2021), άρθ. 22 Ν.4829/21 (ΦΕΚ 166/Α΄/2021),

Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α΄/2022), αριθ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.20/οικ.127/3.1.2023 (ΑΔΑ:6ΣΙΙ46ΜΤΛ6-ΛΕ3) έγγρ. ΥΠΕΣ, άρθ. 35 του Ν.5027/2023 (ΦΕΚ 48/Α΄/2023), αριθ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1193/οικ.4758/20.3.2023 (ΑΔΑ: 63ΤΠ46ΜΤΛ6-ΦΘΧ) έγγραφο ΥΠΕΣ και αριθ.πρωτ.14583/22.3.2023 απόφ. Δημάρχου, αριθ.πρωτ.ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/442/οικ.3192/23.2.2023 έγγρ.ΥΠΕΣ, ΦΕΚ 1328/Β΄/2023, αριθ.πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/441/οικ.2968/21.2.2023 έγγρ. ΥΠΕΣ

Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/2006),

άρθ.34 του Ν.2725/1999 (ΦΕΚ 121/Α΄/1999),

άρθ.14-16 του Ν.2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α΄/1999),

άρθ. 12 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997),

άρθ. 51 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/2014),

αριθ.πρωτ. ΔΙΔΔΑ/Φ.20/οικ.5064/23.3.2023 έγγρ.ΥΠΕΣ (ΑΔΑ:ΡΠΨ746ΜΤΛ6-Ε11),

αριθ. απόφ. 83/2018 Ελεγκτ. Συνεδ.

άρθ. 46 του Ν.5043/2023 (ΦΕΚ 91/Α΄/2023), αριθ.πρωτ.32569/13.4.2023 έγγρ. ΥΠΕΣ

άρθ.43 του Ν.5043/Α΄/2023 (ΦΕΚ 91/Α΄/2023),

εγκ.67/2020 ΥΠΕΣ (αριθ.πρωτ. 23624/14.4.2020,ΑΔΑ: ΩΒΗΒ46ΜΤΛ6-800),

άρθ. 205 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α΄/2018), άρθ. 6 της αριθ.33073/2021 ΥΑ (ΦΕΚ 1861/Β΄/2021),

άρθ. 24 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/2014), αριθ.πρωτ. 2/124835/ΔΠΓΚ/23.12.2021 έγγρ. Υπ.Οικ (ΑΔΑ: Ψ4ΣΞΗ-Η07)

άρθ.84 του Ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α΄/2017), άρθ. 260 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α΄/2018),

αριθ.πρωτ. ΔΑΔ/Φ.4/218/42863/10.12.2019 (ΑΔΑ: ΨΞΜΑ46ΜΤΛΠ-ΙΘΡ) έγγρ. Υπ. Ψηφ. Διακυβ., πρακτ. 7/2019 (ΑΔΑ: ΩΛ2ΟΟΡ1Υ-ΑΕ4) της Ειδικής Επιτροπής του άρθ. 152 του Ν.3463/2006 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης,

- Υπηρεσίες υπαγόμενες στη/στο Δήμαρχο:

άρθ. 21 και 55-71 του Ν.4662/2020 (ΦΕΚ 27/Α΄/2020),_αριθ.πρωτ. Α1841/5.10.2022 (ΑΔΑ: 6Μ1Β46ΝΠΙΘ-567) έγγρ. του Υπ. Κλιματικής Αλλαγής και Πολιτικής Προστασίας, αριθ.πρωτ.2902/27.4.2022 (ΑΔΑ: ΨΝΛΔ46ΝΠΙΘ-Μ57) έγγρ. του Υπ. Κλιματικής Αλλαγής και Πολιτικής Προστασίας,

άρθ. 35 του Ν.4795/2021 (ΦΕΚ 62/Α΄/2021) (νομική υποστήριξη υπαλλήλων), άρθ. 52 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α΄/2020), άρθ. 263 του Π.Δ.410/1995 (ΦΕΚ 231/Α΄/1995),

αριθ.πρωτ.ΔΙΔΑΔ/Φ.64/888/οικ.16398/17.10.2022 έγγρ.ΥΠΕΣ,

Ν.4795/2021 (ΦΕΚ 62/Α΄/2021), ΦΕΚ 3093/Β΄/2022, άρθ. 40-41 του Ν.4940/2022 (ΦΕΚ 112/Α΄/2022),

ΦΕΚ 6506/Β΄/19.12.2022, αριθ.πρωτ.568/15330/27.3.2023 απόφ.Δημάρχου (ΑΔΑ: 9ΗΕΙΩΛΒ-ΒΦΩ),

άρθ.21 του Ν.5039/2023 (ΦΕΚ 83/Α΄/2023), ΦΕΚ 5075/Β΄/2021, αριθ.πρωτ.

ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/34/3041/28.2.2022 (ΑΔΑ: Ψ1Ν846ΜΤΛ6-ΒΑΛ) έγγρ. ΥΠΕΣ, αριθ.πρωτ. 5163 ΕΞ

2022/13.1.2022 (ΑΔΑ: 67Υ2Η-Σ87) έγγρ. Υπ.Οικονομικών, πρακτικό 492/22.12.2021 Δ.Σ. ΚΕΔΕ, αριθ.

ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/25/οικ.13724/5.7.2021 (ΦΕΚ 2973/Β΄/2021), ΦΕΚ 5258/Β΄/2020, ΦΕΚ

4938/Β΄/2020, άρθ.86-87 του Ν.4820/2021 (ΦΕΚ 130/Α΄/2021), ΦΕΚ 520/Β΄/2023,

αριθ.πρωτ.483/12/5.1.2023 (ΑΔΑ: Ρ7ΔΧΩΛΒ-4Τ9) απόφ. Δημάρχου, ΦΕΚ 6873/Β΄/2022, ΦΕΚ

2544/Β΄/2023, αριθ.πρωτ. 2333/110/17.1.2023 απόφ.Δημάρχου (ΑΔΑ: 6ΜΞ5ΩΛΒ-ΚΡ4), αριθ.πρωτ.

2549/123/18.1.2023 απόφ. Δημάρχου, αριθ.πρωτ. 572/23/5.1.2023 απόφ. Δημάρχου, αριθ.πρωτ.

ΓΓΑΔΔΤ 391/8689/18.5.2023 (ΑΔΑ: Ω83Θ46ΜΤΛ6-ΛΕΥ) έγγρ. ΥΠΕΣ

Ν. Δ. 17/1974 (ΦΕΚ 236/Α΄/1974), Ν.2641/1998 (ΦΕΚ 211/Α΄/1998), αριθ.πρωτ.

Φ.590/ΟΙΚ181/2/21.12.2021 και 7.4.2022 έγγραφα του ΥΠΕΣ, αριθ.πρωτ.120470/20.4.2022 έγγρ. Αποκεντρωμένης Δ/σης Μ-Θ, αριθ.πρωτ.27901/28.4.2022 έγγρ. ΥΠΕΣ, αριθ.πρωτ. 155704/26.5.2022 έγγρ. Αποκεντρωμένης Δ/σης Μ-Θ., αριθ.πρωτ. 54897/12.12.2022 έγγρ.Δήμου, αριθ.πρωτ.26421/21.2.2023 έγγρ. Αποκεντρωμένης Δ/σης Μ-Θ, αριθ.πρωτ. 12390/476/10.3.2023 (ΑΔΑ: 9ΤΝ5ΩΛΒ-ΘΓΨ) απόφ. Δημάρχου

άρθ.57 του Ν.4954/2022 (ΦΕΚ 136/Α'/2022), ΦΕΚ 2473/Β'/2023, άρθ. 38 του Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ 112/Α'/2022), άρθ. 76 του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/2019), άρθ.39 του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ 197/Α'/2020), παρ.11 του άρθ. 45 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/2011), πργ.4 του άρθρου 11 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/2020),

άρθ. 38 του Ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α'/2009), άρθ.11 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/2020), άρθ.15 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/2019)

- Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών:

άρθ. 49 και άρθ. 14 του Ν.344/76 (ΦΕΚ 143/Α'/1976), άρθ. 60 και 63 του Ν.4961/2022 (ΦΕΚ 146/Α'/2022), εγκ.762/2022 (αριθ.πρωτ.90777/29.12.2022, ΑΔΑ:6Ν8Α46ΜΤΛ6-Π2Θ) ΥΠΕΣ,

Π.Δ.480/1985 (ΦΕΚ 173/Α'/1985),

πργ. 1 του άρθ.40 του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ 197/Α'/2020), άρθ. 100-102 του Ν.4876/2021 (ΦΕΚ 251/Α'/2021), άρθ. 44 του Ν. 5027/2023 (ΦΕΚ 48/Α'/2023)

Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2010), άρθ. 8 του Ν.4808/2021 (ΦΕΚ 101/Α'/2021), Π.Δ. 94/1987 (ΦΕΚ 54/Α'/1987), Π.Δ. 212/2006 (ΦΕΚ 212/Α'/2006), Π.Δ. 186/1995 (ΦΕΚ 97/Α'/1995), Π.Δ. 26/2020 (ΦΕΚ 50/Α'/2020), αριθ. 72/2021 Υ.Α. (163/Α'/2021)

αριθ. 90294/29.12.2022 Υ.Α. (ΦΕΚ 6870/Β'/2022),

απόφ. 234/2011 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 45ΒΝΩΛΒ-Ξ4Ρ), αριθ. 16852/2011 ΥΑ (ΦΕΚ 661/Β'/2011), άρθ. 74 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/2018), απόφ. 126/2021 Δ.Σ. (ΑΔΑ: Ψ7ΖΙΩΛΒ-ΑΣ6),

- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών:

Β.Δ. 1958 (ΦΕΚ 171/Α'/20.10.1958),

απόφ. 233/2022 Δ.Σ. (ΑΔΑ:ΨΞΕΨΩΛΒ-ΧΔΘ),

Β.Δ. 29/1971 (ΦΕΚ 21/Α'/1971), πργ. 1 του άρθ.2 της αριθ. 1125278/1435/1997 ΚΥΑ

άρθ.56 του Ν.4235/2014 (ΦΕΚ 32/Α'/2014), πργ. 2 του άρθ. 9 της αριθ. 1978/157498/28.6.2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2710/Β'/2.7.2019), άρθ. 2, 25, 34, 36-38, 40, 58, 62,66-68 του Ν.4849/2021 (ΦΕΚ 207/Α'/2021), αριθ. 327/2021 απόφ.Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΨΧΩ0ΩΛΒ-2ΑΠ),_αριθ.πρωτ. 24644/17.3.2023 (ΑΔΑ: 6ΠΚ746ΜΤΛΡ-Ε0Ξ) έγγρ. Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υ.Α. 9181/2022 (ΦΕΚ 433/Β'/2022),

Ν.4442/2016 (ΦΕΚ 230/Α'/2016), άρθ.50-54 του Ν.5019/2023 (ΦΕΚ 27/Α'/2023), ΦΕΚ 3111/Β'/2023,

άρθ. 6 της οικ.16228/17.5.2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1723/Β'/2017), πργ.4 του άρθ.4 του Ν. 4229/2014 (ΦΕΚ 8/Α'/2014),

άρθ. 17 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/2005), άρθ. 3 του Ν.4796/2021 (ΦΕΚ 63/Α'/2021),

πργ. 1 και 2 της αριθ. 7034/1298/2000 ΚΥΑ (ΦΕΚ 368/Β'/2000),

άρθ. 18 της Υ1β/2000/1995 (ΦΕΚ 343/Β'/1995),

άρθ.27 της Γ1/443/1973 Υ.Α. (ΦΕΚ 87/Β'/1973), εγκ. ΔΥΓ2/99932/06/22.03.2007 Υπ. Υγ.Κοιν.Αλληλ.
ΦΕΚ 2718/Β'/2012, ΦΕΚ 2161/Β'/2017,

εγκ. 38/23463/6.6.2014, απόφ 421/2019 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 6ΟΒΛΩΛΒ-ΨΤΗ),
Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/2014),

Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α'/2017)(εκτός άρθ.1-60), πργ. 1 του άρθ.121 του Ν.4512/2018 (ΦΕΚ 5/Α'/2018),

Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/2016),

Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/2016),

Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/2014),

Π.Δ. 315/1999 (ΦΕΚ 302/Α'/1999),

απόφ. ΦΓ8/28530/2015 (ΦΕΚ 1508/Β'/2015) Ελεγκτικού Συνεδρίου,

άρθ. 6 του Α.Ν.344/1968 (ΦΕΚ 71/Α'/1968),

Β.Δ. 15.6.1959 (ΦΕΚ 114/Α'/1959),

άρθ. 42 του Ν.5028/2023 (ΦΕΚ 54/Α'/2023)

άρθ.41-42, 51 του Ν.5027/2023 (ΦΕΚ 48/Α'/2023),

απόφ.233/2022 Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΨΞΕΨΩΛΒ-ΧΔΘ),
ΦΕΚ 2213/Β'/2019,

άρθ. 203,204,206-208 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/2018),

απόφ. 18/2021 Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΝΒΦΩΛΒ-ΝΚΘ), αριθ.πρωτ. 10247/234/2021 απόφ. Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΩΞΥΩΛΒ-ΛΜΞ),

πργ. 23 του άρθ. 2 του Π.Δ. 116/2004 (ΦΕΚ 81/Α'/2004), απόφ.Δ.Σ.54/2021 (ΑΔΑ: ΩΔΛΦΩΛΒ-ΗΝ7),
Ν.4820/2021 (ΦΕΚ 130/Α'/2021),

αριθ.33073/2021 ΥΑ (ΦΕΚ 1861/Β'/2021),

άρθ.83 του Ν.4850/2021 (ΦΕΚ 208/Α'/2021),

Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ 103/Α'/2018),

άρθ. 91 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90/Α'/1974),
ΦΕΚ 1827/Β'/2003,

Ν.2946/2001 (ΦΕΚ 224/Α΄/2001),
 άρθ. 45 του Ν. 5027/2023 (ΦΕΚ 48/Α΄/2023)

- Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών:

άρθ. 19 του Ν.3882/2010 (ΦΕΚ 166/Α΄/2010),

άρθ.42 του Ν.5027/2023 (ΦΕΚ 48/Α΄/2023),

ΦΕΚ 2604/Β΄/2008, ΦΕΚ 2760/Β΄/2019,

Ν.4784/2021 (ΦΕΚ 40/Α΄/2021), αριθ.πρωτ. 86960/2021 έγγρ. Υπ.Υποδ. & Μεταφ., αριθ. πρωτ. 407/10541/2022 απόφ. Δημάρχου (ΑΔΑ: ΩΖ8ΤΩΛΒ-Β8Ε), άρθ. 93 του Ν. 5039/2023 (ΦΕΚ 83/Α΄/2023)

άρθ. 42 και 45 του Ν. 5027/2023 (ΦΕΚ 48/Α΄/2023)

- Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας:

αριθ. 11559/2004 Υ.Α. (ΦΕΚ 478/Β΄/2004),

Ν. 5003/2022 (ΦΕΚ 230/Α΄/2022), αριθ.πρωτ. 88857/22.12.2022 έγγρ.ΥΠΕΣ, εγκ. 269/20184/9.3.2023 ΥΠΕΣ (ΑΔΑ:ΩΝΔΣ46ΜΤΛ6-7ΣΔ), άρθ. 103 του Ν.2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α΄/1999), Π.Δ.363/1995 (ΦΕΚ 193/Α΄/1995), άρθ.7 του Ν.3181/2003 (ΦΕΚ 218/Α΄/2003), άρθ.15-25 του Ν.4784/2021 (ΦΕΚ 40/Α΄/2021), αριθ. Δ30/Δ5α/73567/2022 Υ.Α. (ΦΕΚ 1144/Β΄/2022)

απόφ. 92/2015 Δ. Σ. (ΑΔΑ: ΩΞΗΑΩΛΒ-ΨΑ6),

πργ. 6 του άρθ. 99 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α΄/2017), άρθ. 37 του Ν.4521/2018 (ΦΕΚ 38/Α΄/2018),

άρθ. 35 της απόφ. 47/2021 Δ.Σ. (ΑΔΑ:ΩΖ9ΦΩΛΒ-8ΦΡ),

αριθ. 43650/2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2213/Β΄/2019), πργ. 6 του άρθ.3 και πργ.2 του άρθ.40 του Ν. 4830/2021 (ΦΕΚ 169/Α΄/2021), αριθ. 1016/14/62/2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1275/Β΄/2020), άρθ.17 του Ν. 4712/2020 (ΦΕΚ 146/Α΄/ 2020), πργ.10 του άρθ.17 του Ν.3868/2010 (ΦΕΚ 129/Α΄/2010), αριθ. Δ2β/Γ.Π.οικ.80727/2019 ΚΥΑ(ΦΕΚ 4177/Β΄/2019),

άρθ.66 του Ν.4961/2022 (ΦΕΚ 146/Α΄/2022),

απόφ. 227/2015 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 7Χ7ΠΩΛΒ-ΞΘΡ)

- Δ/ση ΚΕΠ:

άρθ. 31 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α΄/2002),

άρθ.26 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α΄/2019),

αριθ.πρωτ. ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.5/94/18536/20.7.2006 έγγρ. ΥΠΕΣ

- Δ/ση Πολεοδομίας-ΥΔΟΜ:

Ν.720/1977 (ΦΕΚ 297/Α΄/1977),

άρθ. 17 του Ν.1337/1983 (ΦΕΚ 33/Α΄/1983),

άρθ. 8 του Ν.1512/1985 (ΦΕΚ 4/Α'/1985),
 άρθ.22 του Ν.1577/1985 (ΦΕΚ 210/Α'/1985),
 άρθ.24^α του Ν.2075/1992 (ΦΕΚ 129/Α'/1992),
 Ν.2242/1994 (ΦΕΚ 162/Α'/1994),
 άρθ. 9 του Ν.2508/1997 (ΦΕΚ 124/Α'/1997),
 άρθ.115 του Π.Δ./14.7.1999 (ΦΕΚ 580/Δ'/1999),
 Ν.3212/2003 (ΦΕΚ 308/Α'/2003),
 Ν.4178/2013 (ΦΕΚ 174/Α'/2013),
 άρθ. 5 του Π.Δ.78/2006 (ΦΕΚ 80/Α'/2006),
 Ν.4495/2017 (ΦΕΚ 167/Α'/2017),
 Ν.3843/2010 (ΦΕΚ 62/Α'/2010),
 άρθ. 181 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/2018), άρθ. 96 του Ν.4842/2021 (ΦΕΚ 190/Α'/2021),
 εγκ.732/76859/21.10.2021 ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΨΣΥΓ46ΜΤΛ6-3ΡΗ), άρθ. 20 του Ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α'/2022), άρθ.73 του Ν.4954/2022 (ΦΕΚ 136/Α'/2022), άρθ.83 του Ν.5021/2023 (ΦΕΚ 31/Α'/2023),
 απόφ. 190/2022 Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΑΓΔΩΛΒ-ΑΙΚ), άρθ.376 του Ν.4700/2020 (ΦΕΚ 127/Α'/2020), άρθ.73 του Ν. 4745/2020 (ΦΕΚ 214/Α'/2020), εγκ. 402/2023 (αριθ.πρωτ.27528/31.3.2023, ΑΔΑ: Ψ7ΔΕ46ΜΤΛ6-ΙΓΞ) ΥΠΕΣ, άρθ.43 του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ 197/Α'/2020), άρθ. 10 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/2020) (έως 31.12.2023)
 άρθ.214 του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/2021),
 Γνωμοδότηση 125/2021 δικηγόρου (αριθ.πρωτ.5601/8.2.2021)

- Δ/ση Καθαριότητας και Μηχανολογικού Εξοπλισμού:

απόφ. 512/2015 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 7ΧΖΔΩΛΒ-7Σ8), απόφ. 16/2022 Ε.Π.Ζ. (ΑΔΑ: 6ΔΦΣΩΛΒ-0ΚΩ),
 απόφ.90/2016 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 696ΝΩΛΒ-ΚΜΡ), Γνωμοδότηση 24/2016 Δικηγόρου Δήμου, ΦΕΚ 185/Α'/2020, Ν.4819/2021 (ΦΕΚ 129/Α'/2021), άρθ.35 του Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α'/2012), ΦΕΚ 2706/Β'/2015, άρθ. 83 του Ν. 4685/2020 (ΦΕΚ 92/Α'/2020), άρθ.228 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/2018), ΦΕΚ 185/Α'/2020,
 απόφ. 47/2021 Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΖ9ΦΩΛΒ-8ΦΡ),_ΦΕΚ 5888/Β'/2021,

- Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενεργειακών θεμάτων και Πρασίνου:

άρθ. 5 του Ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254/Α'/1997),
 αριθ.πρωτ. 31904 Φ.700.1/26.5.2022 (ΑΔΑ: 6ΝΗΣ46ΝΠΙΘ-ΡΟΒ) έγγρ. Υπ. Κλιματ. Κρίσης και Πολιτ.Προστ., άρθ.41 του Ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α'/2022), αριθ. 17647 οικ.Φ.700.20/18.3.2022 Υ.Α. (ΦΕΚ 1301/Β'/2022), ΦΕΚ 1923/Β'/2021, ΦΕΚ 2549/Β'/2023,_πργ. 1 και 2 του άρθ. 167 του Ν. 4662/2020 (ΦΕΚ 27/Α'/2020),
 Ν.4830/2021 (ΦΕΚ 169/Α'/2021), άρθ.59 του Ν.4873/2021 (ΦΕΚ 248/Α'/2021), άρθ. 52-53 του Ν.4940/2023 (ΦΕΚ 112/Α'/14.6.2022), αριθ. 84653/12.12.2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 6331/Β'/2022)

απόφ. 73/2022 Δ.Σ. (ΑΔΑ:ΩΘΤΝΩΛΒ-ΩΛ8), απόφ.117/2022 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 6206ΩΛΒ-2ΞΨ),
 αριθ. απόφ. ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502/2.7.2022 (ΦΕΚ 3424/Β΄/2022), αριθ.πρωτ.
 ΔΙΔΑΔ/Φ.69/209/οικ.10814/4.7.2022 (ΑΔΑ:6ΩΛΥ46ΜΤΛ6-Ι9Κ) έγγρ. ΥΠΕΣ, αριθ.πρωτ.
 ΔΙΔΑΔ/Φ.69/210/οικ.11358/12.7.2022 (ΑΔΑ: 69Α946ΜΤΛ6-Ω7Λ) έγγρ. ΥΠΕΣ., αριθ.πρωτ.
 13765/31.8.2022 (ΑΔΑ: ΨΣΡΡ46ΜΤΛ6-531) έγγρ. ΥΠΕΣ., αριθ.πρωτ. 11963/21.7.2022 (ΑΔΑ:
 6ΗΕ846ΜΤΛ6-ΖΦΟ) έγγρ. ΥΠΕΣ, άρθ.6 του Ν.4843/2021 (ΦΕΚ 193/Α΄/2021), Ν. 4513/2018 (ΦΕΚ
 9/Α΄/2018), αριθ. Δ6/Β/14826/17.6.2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1122/Β΄/2008),_αριθ.πρωτ. 6706/3.12.2014 έγγρ. του
 Υπ.Περιβ. Ενέργ. και Κλιμ. Αλλ.,
 αριθ. απόφ. 217/2020 Δ.Σ.α

- Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας:

αρθ. 8 του Ν. 3961/2011 (ΦΕΚ 97/Α΄/2011), αριθ.49540/4-5-2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ 877/Β΄/2011), απόφ.
 227/2021 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 9ΗΒ7ΩΛΒ-9Ω7),
 άρθ.48 του Ν. 4837/2021 (ΦΕΚ 178/Α΄/2021), ΦΕΚ 1390/Β΄/2023,
 αριθ.πρωτ.49586/1432/2021 απόφ. Δημάρχου, άρθ.53 του Ν. 4837/2021 (ΦΕΚ 178/Α΄/2021),
 άρθ. 13-15 του Ν. 4873/2021 (ΦΕΚ 248/Α΄/2021), αριθ. 112/2020 γνωμοδότηση Δικηγόρου
 άρθ. 2 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α΄/2012), απόφ. 505/2017 Δ.Σ.(ΑΔΑ: 6ΖΦ8ΩΛΒ-4ΘΔ), απόφ. 60/2021
 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 9Η8ΕΩΛΒ-898), αριθ.πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ.69042/4.11.2021 έγγρ. Υπ.Υγείας (ΑΔΑ:
 ΨΥΥΕ465ΦΥΟ-ΓΜ9), απόφ. 590/2021 ΣτΕ
 απόφ. 292/2014 Δ.Σ. (ΑΔΑ:ΩΚΘ0ΩΛΒ-Ρ7Υ), απόφ.443/2019 Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΘΒΓΩΛΒ-ΣΦΚ),
 άρθ. 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016),_ΦΕΚ 854/Β΄/2016, αριθ.πρωτ.17499/11.5.2021 απόφ.
 Δημάρχου, αριθ.30105/2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2156/Β΄/2021),
 άρθ. 5-6 του Ν. 4604/2019 (ΦΕΚ 50/Α΄/2019), απόφ. 160/2015 Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΧΘΗΩΛΒ-ΗΣ1),
 απόφ.73/2021 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 6Γ7ΣΩΛΒ-Α9Β),
 αριθ. 30105/17.5.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2156/Β΄/2021),
 απόφ. 506/2017 Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΑ6ΙΩΛΒ-0Α4),
 άρθ. 31 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014), απόφ. 82/2019 Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΓ3ΟΩΛΒ-Τ0Ρ), ΦΕΚ
 996/Β΄/2019
 άρθ. 16 του Ν.2713/1999 (ΦΕΚ 89/Α΄/1999), άρθ.84 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/2006),
 άρθ. 15 του Ν.4756/2020 (ΦΕΚ 235/Α΄/2020),
 άρθ.71 του Ν.4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α΄/2017),
 αριθ.πρωτ. οικ.19114/11.5.2018, 78147/28.12.2018 έγγρ. ΥΠΕΣ,

αριθ. απόφ.34/2020 Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ (ΑΔΑ:Ω0ΡΤΟΚ7Φ-16Ε),

άρθ.79 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α΄/2018), αριθ.απόφ.261/2020 Δ.Σ. (ΑΔΑ: Ψ0Σ1ΩΛΒ-ΔΗΤ),
ΦΕΚ 3322/Β΄/19.5.2023

- Δ/νση Παιδείας, πολιτισμού και βιβλιοθηκών:

άρθ. 8 του Ν.3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α΄/2010),

Β.Δ. 16/1966 (ΦΕΚ 7/Α΄/1966),

άρθ.146-149 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α΄/2017), άρθ.103 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 21/Α΄/2017), άρθ. 27 του Ν.4829/2021 (ΦΕΚ 166/Α΄/2021), άρθ.70 του Ν.5016/2023 (ΦΕΚ 21/Α΄/2023)

-Δ/νση Αθλητισμού:

απόφ. 316/2017 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 7ΦΦΛΩΛΒ-Μ34), απόφ. 482/2018 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 632ΝΩΛΒ-ΧΞΣ),
απόφ.58/2021 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 6ΣΛΟΩΛΒ-ΧΨ8),

απόφ. 362/2020 Δ.Σ. (ΑΔΑ: Ψ6ΓΧΩΛΒ-ΦΑΟ), απόφ.363/2020 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 6ΜΚ5ΩΛΒ-ΘΤ6),

απόφ. 293/2020 Δ.Σ. (ΑΔΑ: 6ΔΤΕΩΛΒ-9ΔΡ),

εγκ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΤΥ/ΤΠΑΑΕ/558576/27822/3786/867/29/12/2017, άρθ.5 του Ν. 4479/2017 (ΦΕΚ 94/Α΄/2017),

αριθ.πρωτ.435525/13.9.2022 (ΑΔΑ: 96ΦΟ4653Π4-ΨΔΞ) έγγρ. Υπ. Πολιτ. Και Αθλητ.,

απόφ. 90/2023 (ΑΔΑ: 9ΥΧΔΩΛΒ-0ΦΘ) Δ.Σ., απόφ. 91/2023 (ΑΔΑ: 9ΠΒ9ΩΛΒ-0Θ6) Δ.Σ.,

άρθ.5 του Ν.5043/2023 (ΦΕΚ 91/Α΄/2023)

αριθ.πρωτ.οικ.216375/4.5.2023 (ΑΔΑ: 612Ψ4653Π4-ΨΟ6) έγγρ. Υπ.Πολ.και Αθλητ.,

- Δ/νση (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων:

αριθ. πρωτ. Γ.Π./Δ11/11869/377/18.3.2021 έγγρ. Υπ. Εργ. Και Κοιν.Υποθ.,

ΦΕΚ 1397/Β΄/22.10.2001, ΦΕΚ 2240/Β΄/31.5.2021 και αριθ. 399/2020 απόφ.Δ.Σ.(ΑΔΑ: 6ΚΖ2ΩΛΒ-ΧΡΟ),

αριθ.Γ.Π.Δ11οικ./31252/20.5.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2332/Β΄/2.6.2021),

ΦΕΚ 3851/Β΄/18.8.2021,

ΦΕΚ 4249/Β΄/2017,

ΦΕΚ 1617/Β΄/17.3.2023, ΦΕΚ 2541/Β΄/2023

ΦΕΚ 3418/Β΄/20.5.2023

ΜΕΡΟΣ 8
ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Άρθρο 32

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (πργ. 3 του άρθ.10 του Ν.3584/2007) «.....για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο».

Ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των ετών 2020 και 2021 έχει ως εξής:

Έτος	Άθροισμα των τακτικών εσόδων	Μ.Ο. Τακτικών εσόδων των 2 τελευταίων ετών
2020	5.711.834,25 €	5.469.761,67 €
2021	5.227.689,09 €	

Οι ετήσιες δαπάνες μισθοδοσίας της κάθε κατηγορίας θέσεων με βάση τους βασικούς μισθούς στο καταληκτικό κλιμάκιο, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία	Βασικός μισθός καταληκτικού κλιμακίου για ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ
ΠΕ	2.154,00 €
ΤΕ	2.027,00 €
ΔΕ	1.578,00 €

Το ετήσιο κόστος καθεμιάς από τις νέες θέσεις υπολογίζεται ως εξής: 12 μισθοί χ 2 χ βασικός μισθός καταληκτικού κλιμακίου, δηλ. για κάθε κατηγορία έχουν ως εξής:

Κατηγορία	Ετήσιο κόστος νέας θέσης	
ΠΕ	12 χ 2 χ 2.154,00€	51.696,00€
ΤΕ	12 χ 2 χ 2.027,00 €	48.648,00 €
ΔΕ	12 χ 2 χ 1.578,00 €	1.578,00 €

Το συνολικό κόστος των νέων θέσεων έχει ως εξής:

Κατηγορία	Αριθμός νέων θέσεων	Ετήσιο κόστος νέων θέσεων	Συνολικό ετήσιο κόστος νέων θέσεων
ΠΕ	12	51.696,00 €	620.352,00 €
ΤΕ	7	48.648,00 €	340.536,00 €
ΔΕ	1	1.578,00 €	1.578,00 €
ΣΥΝΟΛΑ	20		962.466,00 €

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη, κατ' εκτίμηση, ύψους 962.466,00 € στους Κ.Α. του εγκεκριμένου προϋπολογισμού:

10.6011.02, 10.6054.02, 15.6011.01, 15.6054.01, 15.6011.02, 15.6054.02, 30.6011.01, 30.6054.01, 35.6011, 35.6054

ΜΕΡΟΣ 9 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 33

Σε περιπτώσεις αλλαγής της νομοθεσίας οι αρμοδιότητες ασκούνται αναλόγως, σύμφωνα με τη γενική δικαιοδοσία των επιμέρους οργανικών μονάδων.

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούσες/ντες στον Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

Η κατανομή και η τοποθέτηση του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση της/του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Στη συνέχεια ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Ταξίδης Χρήστος έθεσε υπόψη του Σώματος, έγγραφο με ημερομηνία 31/05/2023 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορά στο Άρθρο 13 αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοτικών Προσόδων και Πόρων ως εξής:

3) Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Πόρων

Αρμοδιότητες Τμήματος δημοτικών προσόδων και πόρων

- Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικής ακίνητης περιουσίας

8. Αντλεί στοιχεία από τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας που τηρούνται στο Τμήμα απαλλοτριώσεων, κοινωνικού συντελεστή και ακίνητης περιουσίας.
9. Υποβάλλει σχέδιο αναφορικά με την εκμίσθωση της κτηματικής περιουσίας του Δήμου με την κατάρτιση των όρων διακήρυξης, την υπογραφή συμβολαίων, τη βεβαίωση των μισθωμάτων και γενικά των προσόδων, παρακολουθεί την είσπραξή τους και λαμβάνει τα νόμιμα μέτρα, σε συνεργασία όπου απαιτείται με συναρμόδιες υπηρεσίες, κατά των τυχόν δυστροπούντων.
10. Μεριμνά για την εκμίσθωση των δημοτικών ακινήτων, με τη συνδρομή συναρμόδιων υπηρεσιών όπου απαιτείται. Συντάσσει σχέδιο των όρων διακήρυξης, συντονίζει τις ενέργειες της δημοπρασίας, μεριμνά για την υπογραφή των συμβολαίων και παρακολουθεί σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία την καταβολή των μισθωμάτων.
11. Τηρεί αρχείο μισθωμάτων και φάκελο για κάθε εκμισθωμένο ακίνητο.
12. Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης των δωρεών και κληροδοτημάτων, φροντίζοντας να ενημερώνει σχετικά τις υπηρεσίες του Δήμου που είναι αρμόδιες για την εκτέλεση του σκοπού κάθε δωρεάς και κληροδοτήματος.
13. Συνδράμει με τα απαιτούμενα στοιχεία την αρμόδια υπηρεσία για την κατάρτιση προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού, για κάθε κληροδότημα καθώς και στη διαδικασία δια της/του Δημάρχου στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

- Αρμοδιότητες ανταποδοτικών τελών

21. Εκδίδει βεβαιώσεις τετραγωνικών μέτρων (νεόκτιστα, έναρξη ηλεκτροδότησης, κοινόχρηστοι χώροι, ξενοδοχεία, επαγγελματικά parking) και μεριμνά για τους διαχωρισμούς, τις επανασυνδέσεις και τις συνενώσεις μετρητών.
22. Μεριμνά για διορθώσεις τετραγωνικών μέτρων λόγω μειώσεων και απαλλαγών ή λάθους χρέωσης.
23. Λαμβάνει στοιχεία για έκδοση αποφάσεων δημοτικών τελών, δημοτικού φόρου και τέλους ακίνητης περιουσίας και συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (δηλώσεις, συμβόλαια, Ε2, μισθωτήρια, ηλεκτρονική ταυτότητα ακινήτων κλπ). Επίσης, μεριμνά για την ανάκληση αποφάσεων Δημάρχου, οι οποίες εκδόθηκαν εκ παραδρομής.
24. Μεριμνά για δηλώσεις μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων, για ελέγχους των σχετικών ακινήτων, για εκδόσεις αποφάσεων Δημάρχου και συμπλήρωση επιδοτηρίων.
25. Αποστέλλει στοιχεία ηλεκτρονικά στη μηχανογράφηση της Δ.Ε.Η. προκειμένου να εναρμονιστούν οι διορθώσεις των στοιχείων των ακινήτων της υπηρεσίας με τα αρχεία της Δ.Ε.Η. και των εναλλακτικών παρόχων.
26. Εκδίδει διορθωτικά σημειώματα για αλλαγή στοιχείων τετραγωνικών μέτρων στη Δ.Ε.Η. και τα αρχειοθετεί.

27. Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα και μεριμνά για την εξόφληση οίκοθεν οφειλών όποτε υπάρχει σχετικό αίτημα από πολίτες.
28. Εκδίδει βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π. για όλα τα ακίνητα, ηλεκτροδοτούμενα και μη, καθώς επίσης για οικοπέδα και για οικοδομές. Ελέγχει πιθανές ληξιπρόθεσμες οφειλές σχετικές με το Τ.Α.Π. και την τακτοποίησή τους στο ταμείο.
29. Μεριμνά για τον έλεγχο των αρχείων, των δηλώσεων για την επιβολή προστίμων, για τη διεκπεραίωση και την αρχειοθέτηση των σχετικών αποφάσεων.
30. Μεριμνά για ανείσπρακτες οφειλές, ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα όπου έχει εκδοθεί μεταφορά επισφαλούς διαφοράς, σύνταξη χρηματικών καταλόγων, σύνταξη ενημερωτικών επιστολών και αποστολή τους στους υπόχρεους.
31. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους για δημοτικά τέλη, δημοτικό φόρο και τέλος ακίνητης περιουσίας ηλεκτροδοτούμενων και μη ακινήτων, καθώς και σε περίπτωση διαγραφής (λόγω μεταβολής στοιχείων των ακινήτων), συντάσσει εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Μετά από την οριστική διαγραφή στο ταμείο συντάσσει τους αντίστοιχους χρηματικούς καταλόγους επαναβεβαίωσης.
32. Μεριμνά για την έκδοση παραβόλου για τις καταθέσεις προσφυγών στα Διοικητικά Πρωτοδικεία κατά των αποφάσεων της/του Δημάρχου και του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν οφειλές από τέλη και πρόστιμα.
33. Προετοιμάζει τους φακέλους προσφυγών για το Διοικητικό Πρωτοδικείο και συντάσσει εκθέσεις απόψεων της Διοικητικής Αρχής.
34. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους για οφειλές που εκδικάστηκαν από την επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών, μετά την ολοκλήρωση των νόμιμων ενεργειών, ενημερώνει τα προβλεπόμενα από τον νόμο βιβλία και αρχειοθετεί τους διεκπεραιωμένους φακέλους.
35. Τηρεί αρχείο αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.
36. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την αναπροσαρμογή των συντελεστών δημοτικών τελών και δημοτικού φόρου.

- Αρμοδιότητες δημοτικών φόρων και τελών

26. Παραλαμβάνει και ελέγχει τις υποβαλλόμενες από τους φορολογούμενους δηλώσεις - αιτήσεις και εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα για την οίκοθεν είσπραξη των σχετικών τελών.
27. Διενεργεί ελέγχους για τον προσδιορισμό των ακαθάριστων εσόδων των επιχειρήσεων που εμπίπτουν στην κατηγορία των υπόχρεων προς καταβολή των τελών, λαμβάνοντας στοιχεία από τις οικονομικές εφορίες ή άλλες δημόσιες αρχές.
28. Ελέγχει την ακρίβεια των δηλωθέντων εσόδων από τους φορολογούμενους από τις καταστάσεις που χορηγούνται από το Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών (ΚΕ.Π.Υ.Ο.) και σε περίπτωση ανακριβούς δήλωσης ή ανυπαρξίας δήλωσης, εισηγείται (εκδίδει) αποφάσεις Δημάρχου με τέλη και πρόστιμα επί των ακαθάριστων εσόδων.

29. Παρακολουθεί τη διαδικασία μέχρι την οριστική βεβαίωση των τελών και προστίμων, επεμβαίνοντας αν χρειαστεί, για τον επαναπροσδιορισμό των οφειλόμενων ποσών, ύστερα από έλεγχο είτε των λογιστικών βιβλίων, είτε άλλων επίσημων στοιχείων.
30. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους και τους προωθεί στη Διεύθυνση οικονομικών υπηρεσιών για:
- τη βεβαίωση των σχετικών τελών,
 - τον καταλογισμό δαπάνης από την καθαίρεση διαφημιστικών πινακίδων (ύστερα από στοιχεία που αποστέλλονται από την αρμόδια Δ/νση),
 - τη βεβαίωση δικαστικών εξόδων υπέρ Δήμου από αποφάσεις Δικαστηρίων που αφορούν σχετικά τέλη,
 - τον καταλογισμό δαπανών από κατασκευή κρασπέδων πεζοδρομίων, τρίτων, υπόλογων υπαλλήλων, ύστερα από στοιχεία που αποστέλλουν οι αρμόδιες υπηρεσίες.
31. Συντάσσει Εκθέσεις Απόψεων, όπου απαιτείται, για την επιστροφή από την αρμόδια υπηρεσία, ποσών αχρεωστήτως εισπραχθέντων και για διαγραφές βεβαιωθέντων ποσών.
32. Καθορίζει με σχετική εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο τους συντελεστές των τελών διαφήμισης, των τελών κοινοχρήστων χώρων καθώς και των τελών υπαίθριου και στάσιμου εμπορίου, μετά την ψήφιση των σχετικών Κανονιστικών Αποφάσεων.
33. Επιβάλλει πρόστιμα επί των σχετικών τελών, κατόπιν λήψης αποφάσεων Δημάρχου ή/και Δημοτικού Συμβουλίου.
34. Παραλαμβάνει προσφυγές διοικητικών διαφορών και μεριμνά για την παραπομπή τους αρμοδίως (Επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών, Διοικητικά δικαστήρια) σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία.
35. Συντάσσει τις εκθέσεις διοικητικής αρχής για τους φακέλους που κοινοποιούνται στο Διοικητικό Πρωτοδικείο και τηρεί σχετικό αρχείο.
36. Μεριμνά για τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων για οφειλές που εκδικάσθηκαν από την επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών, μετά την ολοκλήρωση των νόμιμων ενεργειών, για την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και για την αρχειοθέτηση διεκπεραιωμένων φακέλων.
37. Τηρεί αρχείο αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.
38. Τηρεί τα προβλεπόμενα από τον νόμο βιβλία και συντάσσει τις απαντητικές επιστολές που αφορούν αντικείμενα που διαχειρίζεται.
39. Παρακολουθεί τα έσοδα από τις οίκοθεν εισπράξεις και ενημερώνει κάθε μήνα τη Διοίκηση για την πορεία τους.
40. Παρακολουθεί τη σωστή εκτέλεση των συμβάσεων παραχώρησης διαφημιστικών πινακίδων και τη σύνταξη εισηγήσεων για την καταγγελία και την έκπτωση των αναδόχων στις περιπτώσεις μη τήρησης των συμφωνηθέντων όρων. Εκδίδει αποφάσεις Δημάρχου για την αποξήλωση/απομάκρυνση διαφημιστικών πινακίδων και επιγραφών καθώς και τις σχετικές κλητεύσεις.

41. Αποστέλλει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Εσωτερικών μέσω της Γενικής Γραμματείας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στοιχεία για την υπαίθρια διαφήμιση, μετά το χαρακτηρισμό των χώρων διαφήμισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
42. Συνδράμει τις αρμόδιες υπηρεσίες ως προς την αποστολή των οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο Εσωτερικών βάσει σχετικής εγκυκλίου.
43. Βεβαιώνει τέλη, δικαιώματα, εισφορές κλπ σε συνέχεια έκδοσης Υπηρεσιακού Σημειώματος από τις αρμόδιες Διευθύνσεις/Τμήματα του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
44. Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου αυθαίρετης κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, διαφήμισης, τους καταλογισμούς δαπάνης λόγω ζημιάς, προστίμων Κ.Ο.Κ. και ότι άλλο σχετικό με παραβάσεις από τα αρμόδια γραφεία και εκτελεί κάθε εργασία για τη βεβαίωση των αναλογούντων προστίμων.
45. Εκδίδει άδειες χρήσης κοινοχρήστου χώρου μετά από έλεγχο και έκθεση των αρμόδιων οργάνων τη συνδρομή των οποίων ζητά.
46. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε απόφαση επιβολής τέλους, φόρου, δικαιώματος, προστίμου κλπ η οποία αποτυπώνεται σε χρηματικό κατάλογο και τους προωθεί στο Τμήμα ταμείου για είσπραξη.
47. Εκτελεί κάθε άλλη νόμιμη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

4) Τμήμα Μισθοδοσίας

Αρμοδιότητες Τμήματος μισθοδοσίας

23. Εκκαθαρίζει τις μισθολογικές καταστάσεις και τις παραδίδει στο Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού για ενταλματοποίηση.
24. Μεριμνά για την καταβολή της προβλεπόμενης, από τον νόμο, αποζημίωσης στους υπαλλήλους του Δήμου που συνταξιοδοτούνται.
25. Μεριμνά για τον υπολογισμό της τακτικής μισθοδοσίας (μηνιαία μισθοδοσία, δώρα εορτών και επιδόματα εάν επαναχορηγηθούν) και των έκτακτων μισθοδοσιών (υπερωρίες, νυχτερινή εργασία, εξαιρέσιμα, αναδρομικά, αποζημιώσεις) του προσωπικού.
26. Παρακολουθεί την ύπαρξη επαρκών πιστώσεων στους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού για τη μισθοδοσία των υπαλλήλων κάθε κατηγορίας και εισηγείται εγκαίρως στο Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού τις τυχόν αναγκαίες αναμορφώσεις, άλλως εισηγείται στον Προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης επάρκειας πιστώσεων κατά τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/2016).
27. Εισηγείται, μέσω του Προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, προς την Οικονομική Επιτροπή τη δέσμευση πιστώσεων για τη μισθοδοσία των υπαλλήλων κάθε κατηγορίας.

28. Μεριμνά για την ετοιμασία και την αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, όπου περιλαμβάνονται τα ποσά της μισθοδοσίας για να πιστωθούν οι λογαριασμοί των δικαιούχων υπαλλήλων.
29. Μεριμνά για τον υπολογισμό των αναδρομικών επί των αποδοχών των υπαλλήλων που προκύπτουν από τη νομοθεσία ή από δικαστικές αποφάσεις.
30. Εκδίδει τις ετήσιες βεβαιώσεις αποδοχών για την εφορία, τα εκκαθαριστικά σημειώματα και τις πάσης φύσεως καταστάσεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία και τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων και τις διαβιβάζει στο Τμήμα ταμείου.
31. Μεριμνά για τον υπολογισμό του φόρου μισθωτών υπηρεσιών.
32. Μεριμνά για την παρακράτηση σε μηνιαία βάση των δόσεων δανείων των υπαλλήλων.
33. Μεριμνά για την εφαρμογή της εισοδηματικής πολιτικής και των συλλογικών συμβάσεων εργασίας.
34. Μεριμνά για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών προς το δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.
35. Προβαίνει στον υπολογισμό και στην εκτύπωση των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία και διαβιβάζει αρμοδίως τις σχετικές καταστάσεις για ενταλματοποίηση και απόδοση.
36. Αποστέλλει Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) στον e-ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό αρχείο, συμπεριλαμβανομένων και των απασχολούμενων με συμβάσεις μίσθωσης έργου καθώς και των συνεργατών του Δήμου, που, βάσει ειδικών διατάξεων, υπάγονται ασφαλιστικά στον ΕΦΚΑ.
37. Παρέχει στοιχεία πρόβλεψης προς το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού και όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του επόμενου έτους ή για την ένταξή τους ως κόστος σε μελέτες ή προϋπολογισμούς έργων.
38. Παρέχει στοιχεία μισθοδοσίας σε μηνιαία βάση στον αρμόδιο στατιστικό ανταποκριτή του Δήμου.
39. Προβαίνει σε ειδικές εργασίες που αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού ορισμένου χρόνου (υπολογισμός μισθοδοσιών, αποζημιώσεις απολύσεις, βεβαιώσεις ΙΚΑ, ΟΑΕΔ κλπ.).
40. Εκδίδει πιστοποιητικά, βεβαιώσεις αποδοχών και ενημερώνει το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού για την έκδοση πράξεων περικοπής μισθοδοσίας.
41. Μεριμνά για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις οδηγίες της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.
42. Συντάσσει χρηματικό κατάλογο στην περίπτωση μη ορθής καταβολής μισθοδοσίας σε υπάλληλο προκειμένου για την επιστροφή των χρημάτων.
43. Συντάσσει και υποβάλλει στο τέλος του έτους στην οικεία Δ.Ο.Υ. οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.).
44. Παρακολουθεί τις καταστάσεις αντιμισθίας των αιρετών οργάνων του Δήμου και εκδίδει πράξεις περικοπής μισθοδοσίας.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

5) Τμήμα Ταμείου

Αρμοδιότητες Τμήματος ταμείου

Το Τμήμα :

9. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
10. Προβαίνει σε διαχειριστικό κλείσιμο μεταξύ του δημοτικού ταμιά και των διαχειριστών πληρωμών σύμφωνα με τα γραμμάτια είσπραξης και τις αποδείξεις, τις αποδείξεις των διαχειριστών πληρωμών και τις καταστάσεις των εξοφλημένων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
11. Παρακολουθεί και προβαίνει σε συμφωνία της κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών του Δήμου πλην των μεταβατικών λογαριασμών.
12. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
13. Καταρτίζει και υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό εσόδων – εξόδων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων στη Οικονομική Επιτροπή για τις περαιτέρω διαδικασίες μέσα στις προβλεπόμενες από τον νόμο προθεσμίες. Φυλάσσει για λογαριασμό του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σε ασφαλές μέρος τα απολογιστικά στοιχεία. Υποβάλλει αντίγραφα του απολογισμού στα υπουργεία και στους φορείς που προβλέπονται από τον νόμο (ΥΠ.ΟΙΚ., ΥΠ.ΕΣ., ΚΕΔΕ, ΠΕΔ) και στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο οποίο συνυποβάλλονται τα απολογιστικά στοιχεία που αναφέρονται στην απόφαση ΦΓ8/28530/2015 (ΦΕΚ 1508/Β'/2015) της ολομέλειάς του (κατάσταση υπολόγων με την πράξη ανάθεσης καθηκόντων σε αυτούς και την οικεία βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας, ταμειακό απολογιστικό πίνακα, κατάσταση των δανείων και εγγυήσεων που συνομολογήθηκαν κατά τη διάρκεια της χρήσης κλπ).

- Αρμοδιότητες εσόδων

18. Εκδίδει τα γραμμάτια είσπραξης για όλα τα έσοδα του Δήμου. Παραλαμβάνει τα γραμμάτια είσπραξης και αφού τα συμφωνήσει, τα αρχειοθετεί για την πραγματοποίηση ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο μαζί με τα υπόλοιπα απολογιστικά στοιχεία.
19. Ελέγχει τις καταστάσεις των ημερήσιων εισπράξεων και τις συσχετίζει με τα αντίστοιχα τριπλότυπα για συμφωνία και επαλήθευση. Θεωρεί και υπογράφει τις καταστάσεις αυτές και τις παραδίδει στο αρμόδιο Τμήμα για πίστωση της μερίδας του οφειλέτη.

20. Εισπράττει τα διάφορα χρέη, οφειλές, επιχορηγήσεις κλπ., για τα οποία εκδίδει το προβλεπόμενο από τον νόμο αποδεικτικό είσπραξης και παραδίδει τις εισπράξεις της ημέρας στον δημοτικό ταμιά με γραμμάτιο παραλαβής.
21. Μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη όλων των εσόδων του Δήμου και συντάσσει καταστάσεις ημερήσιων εισπράξεων και ημερήσιων δελτίων, καθώς και μηνιαίων εισπράξεων, τις οποίες παραδίδει στο δημοτικό ταμιά.
22. Συγκεντρώνει και ταξινομεί τα διπλότυπα είσπραξης, τα οποία είναι απαραίτητα για τον έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο μαζί με τα άλλα απολογιστικά στοιχεία.
23. Παραλαμβάνει και ελέγχει τους χρηματικούς καταλόγους που διαβιβάζονται από τις διάφορες υπηρεσίες και εκδίδει τα πιστοποιητικά παραλαβής.
24. Καταχωρεί σε ειδικά από τον νόμο οριζόμενα βιβλία τα βεβαιωθέντα ποσά από τους χρηματικούς καταλόγους.
25. Προβαίνει σε όλες τις νόμιμες και απαραίτητες ενέργειες για την εξακρίβωση των στοιχείων των οφειλετών του Δήμου, όποτε αυτά είναι ελλιπή.
26. Επιμελείται την επιστροφή χρημάτων σε διάφορους φορολογούμενους, ως αχρεωστήτως εισπραχθέντων.
27. Μεριμνά για την καταχώρηση της παραγραφής των οφειλών του φορολογούμενου λόγω παρέλευσης του προβλεπόμενου από τις ισχύουσες διατάξεις χρόνου καθώς επίσης και για τη διαγραφή των προστίμων και των προσαυξήσεων από την εφαρμογή ευνοϊκών ρυθμίσεων νόμων. Συνεργάζεται για την παραγραφή οφειλών μετά την παρέλευση πενταετίας ή εικοσαετίας (άρθ. 6 Α.Ν. 344/1968, ΦΕΚ 71/Α'/1968) από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο βεβαιώθηκαν οριστικά.
28. Ενημερώνει στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους με κατάσταση για τους δυστροπούντες οφειλέτες του Δήμου προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την προστασία των συμφερόντων και των δικαιωμάτων του Δήμου.
29. Παρακολουθεί από τις ατομικές καρτέλες των οφειλετών τη διακίνηση του υπόλοιπου του λογαριασμού για έγκαιρη είσπραξη. Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους παραδίδει στα αρμόδια τμήματα τα οικονομικά στοιχεία εσόδων για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.
30. Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (γυμναστήρια, παιδικοί σταθμοί κλπ).
31. Παρέχει στοιχεία σχετικά με την είσπραξη των εσόδων σε δημόσιες υπηρεσίες κατά τους διενεργούμενους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους.
32. Παρέχει στατιστικά στοιχεία που αφορούν καταστάσεις εισπράξεων.
33. Προβαίνει σε ρυθμίσεις οφειλών, ληξιπρόθεσμων ή μη, κατόπιν αιτήσεων των οφειλετών.
34. Επιδίδει ατομικές ειδοποιήσεις στους οφειλέτες του Δήμου και τηρεί σχετικό αρχείο με το ιστορικό τους.

- Αρμοδιότητες εξόδων

20. Παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής από το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού και τα καταχωρεί στα οικεία βιβλία.
21. Συντάσσει το ημερολόγιο του δημοτικού ταμία και το ημερήσιο δελτίο ταμείου βάσει του ημερολογίου και της ημερήσιας κατάστασης των διαχειριστών πληρωμών του Τμήματος.
22. Εκδίδει επιταγές και προβαίνει στην εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, αφού αυτά έχουν ελεγχθεί και θεωρηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο και οριστικοποιηθεί από το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού.
23. Τηρεί αρχείο των εξοφλημένων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
24. Επιστρέφει στο τέλος του οικονομικού έτους τα τυχόν ανεξόφλητα χρηματικά εντάλματα μαζί με εκπτώτικες καταστάσεις στο Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού, με συγκεντρωτική κατάσταση, στην οποία καταχωρούνται σε στήλες: ο αύξων αριθμός, ο δικαιούχος, το κεφάλαιο και το άρθρο του προϋπολογισμού, το ποσό του εντάλματος και η αιτία μη εξόφλησης, για ανανέωση (άρθ. 31 του Β.Δ./17.5.1959, ΦΕΚ 114/Α'/1959).
25. Αναζητά βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (ανάλογα με το ύψος του ποσού) από τους δικαιούχους και τις επισυνάπτει στο χρηματικό ένταλμα προς το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού, καθώς αυτές απαιτούνται για την εξόφληση των οικείων χρηματικών ενταλμάτων, όπως επίσης και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από τον νόμο.
26. Μεριμνά για την αναγραφή των γραμματίων απόδοσης των κρατήσεων στα διάφορα ασφαλιστικά Ταμεία στο Δημόσιο κλπ. στα εξοφλημένα εντάλματα ή προβαίνει στη συσχέτιση των γραμματίων απόδοσης των κρατήσεων με άλλα εντάλματα που έχουν επισυναφθεί. Οι ταμίες πληρωμών έχουν την ευθύνη για παράβαση των παρ. 2 έως 4 του άρθ. 51 του από 17.5.1959 Β.Δ.
27. Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου παραλαβής και επιστροφής εγγυητικών επιστολών.
28. Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου.
29. Εκδίδει καταστάσεις κρατήσεων προμηθευτών και υπέρ τρίτων για φορολογική χρήση.
30. Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.
31. Παρακολουθεί τις ημερήσιες πληρωμές, τις συσχετίζει με τα αντίστοιχα τριπλότυπα για συμφωνία και επαλήθευση και τις καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία εξόδων. Φυλάσσει όλα τα παραστατικά που αναφέρονται στα έξοδα. Συντάσσει μηνιαίες καταστάσεις ενταλθέντων – πληρωθέντων κατά κωδικό αριθμό.
32. Συνεργάζεται με διάφορα επικουρικά και ασφαλιστικά ταμεία και παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία.
33. Συντάσσει μηνιαίες, τριμηνιαίες και ετήσιες απολογιστικές καταστάσεις του ταμείου και τις αποστέλλει στα διάφορα Υπουργεία και άλλες δημόσιες υπηρεσίες.

34. Μεριμνά για την παρακράτηση μέσα από τα χρηματικά εντάλματα, που εκδίδει το Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού, των κρατήσεων υπέρ τρίτων και συντάσσει τις ειδικές καταστάσεις στο τέλος του μήνα αποδίδοντας τις κρατήσεις στα διάφορα ταμεία και τις άλλες υπηρεσίες.
35. Φυλάσσει για λογαριασμό του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σε ασφαλές μέρος, τα απολογιστικά στοιχεία. Τηρεί τα βιβλία, ευρετήρια και άλλα έντυπα που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία που ισχύει και μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή ενημέρωσή τους.
36. Μεριμνά στο τέλος του οικονομικού έτους για την υποβολή στο Τμήμα λογιστηρίου και προϋπολογισμού των τυχόν ανεξόφλητων χρηματικών ενταλμάτων με όλα τα παραστατικά στοιχεία, υπογεγραμμένων από το δημοτικό ταμεία, με την επισήμανση της αιτίας του ανεξόφλητου.
37. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις τράπεζες για τη διενέργεια πληρωμών μέσω επιταγών.
38. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για την απόδοση των κρατήσεων.

- Αρμοδιότητες αναγκαστικών μέτρων

22. Λαμβάνει αναγκαστικά μέτρα είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών που υπερβαίνουν τα τριακόσια ευρώ (300 €), τα οποία προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία (κατασχέσεις κινητών και ακινήτων, κατασχέσεις εις χείρας τρίτου, επιστεύσεις πλειστηριασμών).
23. Καταθέτει αίτηση για ποινική δίωξη κατά των οφειλετών.
24. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ένδικων μέσων και αναγκαστικών μέτρων κατά τη διάρκεια του έτους, όπου η συγκεκριμένη οφειλή καθίσταται ληξιπρόθεσμη.
25. Προβαίνει σε αναγγελίες για πλειστηριασμούς.
26. Προβαίνει σε παραγγελίες για έρευνα περιουσιακών στοιχείων σε δικαστικούς επιμελητές.
27. Υποβάλλει ένδικα μέσα (ανακοπές) σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα νομικής υποστήριξης.
28. Προβαίνει σε προσδιορισμό των εξόδων διοικητικής εκτέλεσης και τηρεί αρχείο με όλα τα δικαιολογητικά.
29. Προβαίνει σε αναγγελίες πτώχευσης και εκκαθάρισης φυσικών ή νομικών προσώπων.
30. Προβαίνει σε άρση αναγκαστικών μέτρων είσπραξης, αν ο οφειλέτης έχει προβεί σε ρύθμιση ή αν έχει εξοφλήσει το χρέος του.
31. Καταχωρεί τα αναγκαστικά μέτρα στις μερίδες των οφειλετών.
32. Τηρεί ατομικούς φακέλους οφειλετών για τους οποίους έχουν ληφθεί αναγκαστικά μέτρα είσπραξης.
33. Προβαίνει σε έρευνα φορολογικών και περιουσιακών στοιχείων των οφειλετών από τις διάφορες Δ.Ο.Υ, τη Δ/ση Συγκοινωνιών, Υποθηκοφυλακεία και Κτηματολογικά Γραφεία (Α.Φ.Μ, ακίνητα κλπ).
34. Προβαίνει σε έρευνα προσωπικών στοιχείων οφειλετών από τα Αστυνομικά Τμήματα, Δ.Ο.Υ, ΤΕΒΕ κλπ.
35. Τηρεί τα, υπό των νόμων, οριζόμενα βιβλία και έντυπα καθώς και τα βοηθητικά αυτών (βιβλίο αναγγελιών κλπ.).

36. Τηρεί ενημερωμένα αρχεία οφειλετών, κατασχέσεων και πλειστηριασμών κλπ.
37. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για διαγραφές οφειλών σε περίπτωση εσφαλμένης εγγραφής στοιχείων οφειλέτη.
38. Προβαίνει σε οριστικοποίηση χρηματικών καταλόγων.
39. Μεριμνά για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που αφορούν τα έσοδα του Δήμου από τη λήψη αναγκαστικών μέτρων.
40. Προβαίνει σε επιδόσεις σε πιστωτικά ιδρύματα και τηρεί σχετικό αρχείο.
41. Προβαίνει στην καταβολή των νόμιμων εξόδων στους δικαστικούς επιμελητές πριν αυτά βεβαιωθούν (οίκοθεν).
42. Συνεργάζεται με το Τμήμα Δημοτικών προσόδων και πόρων για την παραγραφή οφειλών μετά την παρέλευση πενταετίας ή εικοσαετίας (αρ. 6 Α.Ν.344/1968) από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο βεβαιώθηκαν οριστικά, ελέγχοντας και συνυπογράφοντας την εισήγηση για τα παραγραφόμενα.

- Αρμοδιότητες στέρησης φορολογικής ενημερότητας

18. Προβαίνει στη στέρηση φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που δεν έχουν πληρώσει ή ρυθμίσει τις βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές τους, που προέρχονται από όλα τα δημοτικά τέλη και τα πρόστιμα του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
19. Ελέγχει και διασταυρώνει τα στοιχεία από τις καταστάσεις των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών των οφειλετών, μετά την πρώτη έρευνα από τις αρμόδιες εφορίες, όταν συντρέχουν λόγοι λανθασμένης βεβαίωσης των στοιχείων (π.χ. επωνυμία, Α.Φ.Μ., διευθύνσεις).
20. Ελέγχει τις καταστάσεις της γενικής εικόνας των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών των οφειλετών (ενδεικτικό ποσό άνω των 293,47 ευρώ), αν έχουν προκύψει λόγοι πληρωμής, ρύθμισης, διαγραφής, παραγραφής ή λόγοι αναστολής είσπραξης των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών, πριν προβεί στη στέρηση φορολογικής ενημερότητας.
21. Συντάσσει έγγραφα αναστολής της στέρησης φορολογικής ενημερότητας, για τους οφειλέτες που έχουν ρυθμίσει τις βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές τους ύστερα από σχετικό αίτημά τους για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας.
22. Συντάσσει τα έγγραφα ανάκλησης της στέρησης φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που έχουν εξοφλήσει ή έχουν επέλθει λόγοι παραγραφής ή διαγραφής των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών τους, ύστερα από σχετικό αίτημά τους για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας.
23. Ενημερώνει τηλεφωνικά ή αποστέλλει, ανά περιόδους, ενημερωτικές επιστολές στους οφειλέτες για τους οποίους έχει ήδη προβεί στη στέρηση φορολογικής ενημερότητάς τους, προκειμένου να ενημερωθούν για τις ενέργειες του Δήμου.

24. Επικοινωνεί καθημερινά με τις αρμόδιες εφορίες και την ηλεκτρονική υπηρεσία "TAXISPHONE" της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου οικονομικών, προκειμένου να διασταυρώσει και να διασφαλίσει έγκυρα στοιχεία που είναι χρήσιμα για την υπηρεσία.
25. Ενημερώνει τους συμβολαιογράφους για τους οφειλέτες που έχουν στέρξη φορολογικής ενημερότητας, στις περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ρύθμισης ή εξόφλησης των χρεών τους, λόγω άρσης στέρξης αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας με τον όρο της παρακράτησης χρηματικής απαίτησης οφειλετών υπέρ του Δήμου.
26. Τηρεί αρχείο για όλα τα έγγραφα του Τμήματος και τα καταστατικά των εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., Ε.Π.Ε.) που οφείλουν.
27. Ενημερώνει εγγράφως τα αρμόδια Τμήματα του Δήμου, στις περιπτώσεις που μετά από την έρευνα του Τμήματος, προκύπτουν ότι τα στοιχεία στους βεβαιωμένους χρηματικούς καταλόγους είναι ελλιπή ή ανακριβή.
28. Αποστέλλει μηνιαίες καταστάσεις των στερήσεων φορολογικής ενημερότητας και των ανακλήσεων φορολογικής ενημερότητας ως στατιστικά οικονομικά στοιχεία σε διάφορες υπηρεσίες του Δήμου.
29. Πραγματοποιεί έρευνα στις Εφορίες, στο Πρωτοδικείο και στη Διεύθυνση Εμπορίου για τα στοιχεία των οφειλετών και των εταιρειών, εξυπηρετώντας τις ανάγκες όλης της Διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών.
30. Παραδίδει στις αρμόδιες Εφορίες όλα τα απαραίτητα έγγραφα που συντάσσει το Τμήμα.

7) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Αρμοδιότητες Τμήματος αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

1. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών σε καταστήματα μικρών ζώων-petshops (π.χ. κουνέλια, χελώνες, ωδικά και παραδείσια πτηνά).
2. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας ζωήλατου οχήματος και προσδιορίζεται η εδαφική περιφέρεια που θα ασκείται η επαγγελματική δραστηριότητα του ηνιόχου.
3. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών λειτουργίας εκθέσεων βιβλίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ελέγχει και επιβάλλει κυρώσεις.
4. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και τις εποπτεύει (εκτός των διεθνών).
5. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.
6. Εισηγείται τη χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και εγκατάστασης των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
7. Εισηγείται τη χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων,

κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων.

8. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των βραχυχρόνιων αγορών (ολιγοήμερες εορταστικές αγορές, θρησκευτικά πανηγύρια, αγορές Χριστουγέννων και Πάσχα), εμποροπανηγύρεις, επετειακές αγορές, πολιτιστικές αγορές, εποχιακές αγορές και αγορές ρακοσυλλεκτών με την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας τους.

9. Μεριμνά για την ίδρυση, κατάργηση, μετακίνηση, επέκταση και χωροθέτηση των αγορών χειροτεχνών-καλλιτεχνών με την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας τους.

10. Εισηγείται την ίδρυση και τη λειτουργία των υπαίθριων αγορών παρασκευής και πώλησης έτοιμου φαγητού και ποτών επί του δρόμου (street food markets) με την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας τους.

11. Εισηγείται τη χορήγηση και ανάκληση άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα και ελέγχει την τήρηση των σχετικών διατάξεων.

12. Εισηγείται τη χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων.

13. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας σε δραστηριότητες λούνα παρκ, τσίρκων, πίστες αυτοκινητιδίων (GoKart), παιχνίδια με νερό (WaterPark), υπαίθριους κινηματογράφους αυτοκινήτων (DriveIn) και παγοδρόμια που ασκούνται σε στεγασμένο ή υπαίθριο χώρο για την ψυχαγωγία του κοινού.

14. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας λειτουργίας εκμισθώσεως μοτοποδηλάτων και ποδηλάτων.

15. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε επιχειρήσεις λιανικού εμπορίου μεταχειρισμένων ειδών (ενδύματα, υποδήματα, ιματισμός, αποκριατικές στολές αμφίεσης, εθνικές ενδυμασίες, νυφικά).

16. Εισηγείται τη χορήγηση θέσης δραστηριοποίησης του στάσιμου εμπορίου.

17. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής.

18. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης (αδειοδότηση, εκμίσθωση, διατήρηση κενωθέντος, απομάκρυνση) περιπτέρων και συντάσσει Κανονισμό Λειτουργίας τους.

19. Εισηγείται τον καθορισμό του χώρου λειτουργίας της αγοράς παραγωγών βιολογικών προϊόντων.

20. Εισηγείται τους όρους, τη διαδικασία, τη χρονική διάρκεια χορήγησης αδειών και θέσεων και τα ακριβή σημεία των θέσεων που παραχωρούνται, το τέλος που αντιστοιχεί σε κάθε θέση για το σύνολο του χρόνου δραστηριοποίησης και κάθε άλλο σχετικό θέμα του στάσιμου εμπορίου.

21. Εισηγείται τους όρους και τις ώρες λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα στο πλαίσιο των υγειονομικών και κανονιστικών διατάξεων. Χορηγεί ή ανακαλεί την άδεια παράτασης λειτουργίας της μουσικής.

22. Εισηγείται τη χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση άδειας λειτουργίας ή σφραγίζει κατάσταση πώλησης οινοπνευματωδών ποτών και κέντρων διασκέδασης.

23. Εισηγείται τη χορήγηση αναγγελίας άσκησης επαγγέλματος κομμωτή-κουρέα και τεχνίτη

περιποίησης χεριών-ποδιών.

24. Εισηγείται την ανανέωση της άδειας επαγγελματία πωλητή στάσιμου και πλανόδιου εμπορίου.

25.–Εισηγείται την έκδοση και θεώρηση των αδειών επαγγελματιών.

26. Εισηγείται τη χορήγηση επαγγελματικών αδειών για άσκηση πλανόδιου εμπορίου.

27. Εισηγείται τη μεταβίβαση άδειας επαγγελματία πωλητή στάσιμου εμπορίου.

29. Εισηγείται τη χορήγηση άδειας διενέργειας ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων.

30.–Εισηγείται με τη συνδρομή των συναρμόδιων υπηρεσιών πάσης φύσεως κανονισμούς χρήσης κοινόχρηστου χώρου (τραπεζοκαθίσματα, λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, κυριακάτικων αγορών, λούνα παρκ και λοιπών κοινόχρηστων χώρων κλπ).

31. Εισηγείται την έκδοση αδειών χρήσης κοινοχρήστου χώρου που σχετίζονται με τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος μετά από έλεγχο και έκθεση των αρμόδιων οργάνων τη συνδρομή των οποίων αιτείται.

32. Εισηγείται τη χορήγηση, μεταβίβαση και αντικατάσταση αδειών λειτουργίας επιχειρήσεων προσφοράς υπηρεσιών διαδικτύου.

33. Η αδειοδότηση των ανωτέρω απαιτεί τη συνδρομή και συνεργασία των συναρμόδιων υπηρεσιών και φορέων.

34. Εισηγείται την ίδρυση και λειτουργία της διαδραστικής ψυχαγωγικής δραστηριότητας «δωμάτια απόδρασης (escape rooms)».

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

Με 22 ψήφους κατά και 12 ψήφους υπέρ

Δεν εγκρίνει την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Καμαρινός Ιωάννης, Αντίνου Χρήστος, Καλού Σύμινα, Πασχαλίδου Μαρία, Κεραμιδάς Δημήτριος, Καραπουλουτίδου Αντωνία, Αλεξανδρίδης Ελευθέριος, Γαρούφας Αθανάσιος, Ανδρεάδης Βασίλειος, Κοντσίδης Αντώνιος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Σαπρανίδης Αβραάμ, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξουρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Παρασκευόπουλος Αλέξανδρος, Λεμπετλής Νικόλαος, Κοκονάς Αθανάσιος, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Τσακλίδης Ιωάννης καταψήφισαν το θέμα

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **159/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 160/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: 14^η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού έτους 2023

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. 151/2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την 14^η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού έτους 2023 σύμφωνα με την οποία:

Ιστορικό Υπόθεσης

A. Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 22425 / 15.03.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ένταξη Πράξης του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου (Ν. Θεσσαλονίκης) στο Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II», στο πλαίσιο της Πρόσκλησης XII «Κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και εξοπλισμός εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς-Εξοπλισμός για την υλοποίηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων του άρθρου 10 του ν. 4830/2021 (Α'169) «Νέο πλαίσιο για την ευζωία ζώων συντροφιάς- Πρόγραμμα «Άργος» και λοιπές διατάξεις», εγκρίνεται η ένταξη στο Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II», στο πλαίσιο της Πρόσκλησης XII, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της Πράξης: «Προμήθειες και υπηρεσίες του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου στο πλαίσιο της Πρόσκλησης XII του προγράμματος "ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II"» συνολικού προϋπολογισμού **60.595,58 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με φορέα υλοποίησης τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου (Ν. Θεσσαλονίκης).

Η παραπάνω πράξη αναλύεται στα παρακάτω έργα:

α) Τίτλος έργου: «**Προμήθεια εξοπλισμού του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου** στο πλαίσιο της Πρόσκλησης XII του Προγράμματος ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» Συνολικός προϋπολογισμός: 30.299,90 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Δικαιούμενο ποσό ΥΠΕΣ: 30.299,90 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Συμμετοχή δικαιούχου φορέα: 0,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Δικαιούχος φορέας: Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου (Ν. Θεσσαλονίκης). Επιλέξιμη κατηγορία: Κατηγορία Β παράγραφοι 4.4-4.5. της Πρόσκλησης XII

β) Τίτλος έργου: «**Κτηνιατρικές υπηρεσίες αδέσποτων ζώων**»

Συνολικός προϋπολογισμός: 30.295,68 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Δικαιούμενο ποσό ΥΠΕΣ: 30.295,68 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Συμμετοχή δικαιούχου φορέα: 0,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ο δικαιούχος δήμος οφείλει να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις της Πρόσκλησης XII, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B. Σύμφωνα με τα υπ' αριθμ. πρωτ. 17192/28.04.2022 και 2670/19.01.2023 αιτήματα ένταξης του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.

Γ. Σύμφωνα με την σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης Υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Προμήθειες και υπηρεσίες του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου στο πλαίσιο της Πρόσκλησης XII του Προγράμματος ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II».

Ειδικότερα:

Α. Την αποδοχή χρηματοδότησης συνολικού ποσού των **60.595,58** € από το Υπουργείο Εσωτερικών, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II.

Β. Την Αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2023 ως εξής:

1.Ως προς τα έσοδα:

1. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εσόδων νέου Κ.Α. 1322.04 με τίτλο «Χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών για την Προμήθεια εξοπλισμού για τα αδέσποτα ζώα (Κατηγορία Β' Υποέργο 1) στον Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» και την εγγραφή σε αυτόν ποσού 30.299,90 €.
2. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εσόδων νέου Κ.Α. 1322.05 με τίτλο «Χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών για Κτηνιατρικές υπηρεσίες αδέσποτων ζώων (Υποέργο 2) στον Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» και την εγγραφή σε αυτόν ποσού 30.295,68 €.

2.Ως προς τα έξοδα:

1. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 69.7134.02 με τίτλο «Προμήθεια ανιχνευτών scanner για τα αδέσποτα» και την εγγραφή σε αυτόν ποσού 248,00 €.
2. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 69.7135.04 με τίτλο «Προμήθεια παγίδων ζώων» και την εγγραφή σε αυτόν ποσού 148,80 €.
3. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 69.7132.01 με τίτλο «Προμήθεια οχήματος περισυλλογής αδέσποτων ζώων» και την εγγραφή σε αυτόν ποσού 29.903,10 €.
4. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 69.6117.03 με τίτλο «Κτηνιατρικές υπηρεσίες για τα αδέσποτα ζώα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» με το ποσό των 30.295,68 €.

Με το άρθρο 8 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζονται τα εξής:

«2. Διαρκούντος του οικονομικού έτους απαγορεύεται μεταφορά πιστώσεως από κεφαλαίου εις κεφάλαιον και από άρθρου εις άρθρον.

Εξαιρετικώς πλην των εν τω προϋπολογισμώ εγγεγραμμένων πιστώσεων δι' εκτέλεσιν έργων, περί ών το άρθρον 161 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικος, επιτρέπεται η μεταφορά πιστώσεως ως εκπληρωθέντος του σκοπού ή καταστάντος ανεπίκτου προς επαύξησιν άλλης πιστώσεως αναγεγραμμένης εν τω προϋπολογισμώ του αυτού ή άλλου κεφαλαίου ή προς δημιουργία πιστώσεων δι' εκτάκτους και επειγούσας ανάγκας μη προβλεπομένας εν τω προϋπολογισμώ.

Η κατά μεταφοράν διάθεσις των κατά την προηγουμένην παράγραφον πιστώσεων πραγματοποιείται δι' ειδικών αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου εγκρινομένων κατά τας διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.Δ. 3777/1957. Αι αποφάσεις δέον να κατονομάζουν τα κεφάλαια και άρθρα, προς αύξησιν των πιστώσεων των οποίων μεταφέρονται τα αναλαμβανόμενα ποσά ή να καθορίζουν τα νέα κεφάλαια και άρθρα, άτινα δέον να δημιουργηθούν οσάκις πρόκειται περί απροόπτου δαπάνης.

Σύμφωνα με την παρ 5 του άρθρου 23 του Ν. 3536/07, στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας υποβάλλονται για έλεγχο νομιμότητας οι αποφάσεις των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων που αφορούν αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των Ο.Τ.Α., συνοδευόμενες από τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών

Σύμφωνα με το Υπουργείο Εσωτερικών η αναμόρφωση του προϋπολογισμού αποτελεί κατ' ουσίαν τροποποίηση της απόφασης με την οποία ψηφίστηκε αυτός. Άρα, για την έκδοση της τροποποιητικής του προϋπολογισμού απόφασης, απαιτείται η τήρηση του ίδιου τύπου και διαδικασίας, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία. (ΥΠ.ΕΣ. 28376/18.07.2012)

Καλείται το σώμα να αποφασίσει σχετικά για την 14^η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού έτους 2023

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

1. Οι διατάξεις του από 17–5/15 –6 –59 Β.Δ/τος « Περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄, διόρθ. 145 και 197 Α΄) σχετικό με την Μεταφορά πιστώσεων.
2. Οι διατάξεις του άρθ. 72 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του αρθ. 40 του ν. 4735/2020.
3. Οι διατάξεις της περίπτωσης ε΄ της παρ. 1 του αρ. 58 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του ν.4625/2019.
4. την παρ 5 άρθρο 23 Ν. 3536/07
5. το εγγ. ΥΠ.ΕΣ. 28376/18.07.2012
6. παρ 5 άρθρο 77 Ν. 4172/2013
7. ο προϋπολογισμός του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου έτους 2023, ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθ. 257/30.11.2022 (ΑΔΑ:ΨΠ6ΚΩΛΒ-86Ξ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

Με 11 ψήφους υπέρ και 10 ψήφους κατά

Διαπιστώνει την 14η Αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2023 με:

1. Την εγγραφή στον Κ.Α. 1322.04 του σκέλους των εσόδων με τίτλο «Χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών για την Προμήθεια εξοπλισμού για τα αδέσποτα ζώα (Κατηγορία Β' Υποέργο 1) στον Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» το ποσό των 30.299,90 €.
2. Την εγγραφή στον Κ.Α. 1322.05 του σκέλους των εσόδων με τίτλο «Χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών για Κτηνιατρικές υπηρεσίες αδέσποτων ζώων (Υποέργο 2) στον Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» το ποσό των 30.295,68 €.
3. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 69.7134.02 τίτλο «Προμήθεια ανιχνευτών scanner για τα αδέσποτα» και την εγγραφή σε αυτόν ποσού 248,00 €.
4. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 69.7135.04 με τίτλο «Προμήθεια παγίδων ζώων» και την εγγραφή σε αυτόν ποσού 148,80 €.
5. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 69.7132.01 με τίτλο «Προμήθεια οχήματος περισυλλογής αδέσποτων ζώων» και την εγγραφή σε αυτόν ποσού 29.903,10 €.
6. Την δημιουργία ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 69.6117.03 με τίτλο «Κτηνιατρικές υπηρεσίες για τα αδέσποτα ζώα, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» και την εγγραφή σε αυτόν ποσού 30.295,68 €.

Ως προς τα έσοδα:				
Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜ ΕΝΠΡΟΥΠ/ΣΜ ΟΣ	ΠΟΣΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣ ΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦ Ω-ΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ
1322.04	Χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών για την Προμήθεια εξοπλισμού για τα αδέσποτα ζώα (Κατηγορία Β' Υποέργο 1) στον Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II	0,00	+30.299,90	30.299,90
1322.05	Χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών για Κτηνιατρικές υπηρεσίες αδέσποτων ζώων (Υποέργο 2) στον Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II	0,00	+30.295,68	30.295,68
Ως προς τα έξοδα:				60.595,58€
69.7134.02	Προμήθεια ανιχνευτών scanner για τα αδέσποτα	0,00	+248,00	248,00
69.7135.04	Προμήθεια παγίδων ζώων	0,00	+148,80	148,80
69.7132.01	Προμήθεια οχήματος περισυλλογής αδέσποτων ζώων	0,00	+29.903,10	29.903,10
69.6117.03	Κτηνιατρικές υπηρεσίες για τα αδέσποτα ζώα, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II	0,00	+30.295,68	30.295,68

--	--	--	--	--

Σύμφωνα με το παράρτημα Γ΄ της αριθμ. 17515/29-4-13 εγκυκλίου 8 του Υπουργείου Εσωτερικών ενημερώνουμε ότι από την παραπάνω εισήγηση αναμόρφωσης του προϋπολογισμού, αυτός παραμένει ισοσκελισμένος και το σύνολο του διαμορφωθέντος προϋπολογισμού έχει ως εξής:

Το αρχικό ύψος του προϋπολογισμού	68.877.621,87
Διαμορφωθέν ύψος προ αναμόρφωσης	73.924.159,24
Διαμορφωθέν ύψος μετά την αναμόρφωση	73.984.754,82

Το σύνολο του αποθεματικού 355.138,32 € δεν υπερβαίνει το 5% των τακτικών εσόδων του Δήμου (άρθρ. 49 «Μεταφορά πιστώσεων Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού» του Ν. 4483/17 (ΦΕΚ 107/31.07.2017 τεύχος Α').

- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Σαπρανίδης Αβραάμ, Αλεξανδρίδης Ελευθέριος, Κοντσίδης Αντώνιος, Αντίνου Χρήστος, Γαρούφας Αθανάσιος, Καραπουλουτίδου Αντωνία, Πασχαλίδου Μαρία, Παρασκευόπουλος Αλέξανδρος, Κοκονάς Αθανάσιος, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα ψήφισαν κατά
- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Κεραμιδάς Δημήτριος, Λεμπτελής Νικόλαος ψήφισαν λευκό

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **160/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 161/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: 15η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού έτους 2023.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. 163/2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την 15η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού έτους 2023 σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με την Α. Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 44850/18.05.2023 (ΑΔΑ:ΩΝΘΩ46ΜΤΛ6-77Η) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, του τμήματος Επιχορηγήσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με θέμα: «Κατανομή πιστώσεων από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους έτους 2023, συνολικού ποσού ύψους 30.000.000,00 € στους Δήμους της Χώρας, για την επισκευή και συντήρηση σχολικών τους κτιρίων» επιχορηγείται ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου με το συνολικό ποσό των 364.000,00 € για την εκτέλεση εργασιών επισκευής και συντήρησης σχολικών του κτιρίων.

Επειδή στον Προϋπολογισμό του έτους 2023 έχει εγγραφεί στο σκέλος των εσόδων και στον Κ.Α. 0615 με τίτλο «Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων (άρθρο 13 ν.2880/2001)» το ποσό των 362.200,00 €, θα πρέπει να γίνει αποδοχή του επιπλέον ποσού των 1.800,00 €.

Β. Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 42295/12.05.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, του τμήματος Επιχορηγήσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με θέμα: «Χρηματική εντολή ποσού 5.153.313,99 € - Κατανομή από τον λογαριασμό με τίτλο «Τέλος Φυσικού Αερίου» στους δικαιούχους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού» κατανέμεται στο Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου το ποσό των 108.076,32 € για την κάλυψη είτε λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών είτε για επενδυτικές δραστηριότητες και έργα.

Επειδή στον Προϋπολογισμό του έτους 2023 έχει εγγραφεί στο σκέλος των εσόδων και στον Κ.Α. 0468.01 με τίτλο «Κατανομή τέλους φυσικού αερίου άρθρο 5 παρ. 1 Ν.2364/95» το ποσό των 44.000,00 €, θα πρέπει να γίνει αποδοχή του επιπλέον ποσού των 64.076,32 €.

Γ. Επειδή, έχουν προκύψει επείγουσες ανάγκες (πλην έργων) οι οποίες δεν είχαν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου του τρέχοντος έτους παρίσταται ανάγκη δημιουργίας πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών αυτών. Προκειμένου να γίνει αυτό πρέπει να προηγηθεί η μεταφορά πιστώσεων, από συγκεκριμένους Κ.Α. του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους στους οποίους αυτές είναι εγγεγραμμένες, στο αποθεματικό κεφάλαιο του Δημοτικού προϋπολογισμού και στη συνέχεια μεταφορά από το αποθεματικό κεφάλαιο του Δημοτικού προϋπολογισμού για τη δημιουργία των καινούριων πιστώσεων.

Ειδικότερα προτείνεται:

Α) Η αποδοχή του επιπλέον ποσού των 1.800,00 € από το Υπουργείο Εσωτερικών, για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων του Δήμου

Β) Η αποδοχή του επιπλέον ποσού των 64.076,32 € από το Υπουργείο Εσωτερικών, για την κάλυψη είτε λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών είτε για επενδυτικές δραστηριότητες και έργα από τη κατανομή του λογαριασμού «Τέλος Φυσικού Αερίου»

Γ) Η Αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2023:

1.Ως προς τα έσοδα:

α) Να εγγράψει ως προς το σκέλος των εσόδων στον Κ.Α 0615 με τίτλο «Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων (άρθρο 13 ν.2880/2001» το ποσό των 1.800,00 €.

β) Να εγγράψει ως προς το σκέλος των εσόδων στον Κ.Α. 0468.01 με τίτλο «Κατανομή τέλους φυσικού αερίου άρθρο 5 παρ. 1 Ν.2364/95» το ποσό των 64.076,32 €.

2.Ως προς τα έξοδα:

1. Την ενίσχυση στο σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 30.7311.03 με τίτλο «Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικών κτιρίων» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 1.800,00 €.
2. Την ενίσχυση στο σκέλος των εσόδων του Κ.Α. 15.6643.01 με τίτλο «Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 64.076,32 €.
3. Την ενίσχυση στο σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 00.6822.01 με τίτλο «Προσαυξήσεις Ασφαλιστικών Ταμείων» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 95.000,00 €.
4. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 00.6012.01 με τίτλο «Εκλογική Αποζημίωση» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 28.800,00 €.
5. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 30.7111.07 με τίτλο «Αποζημίωση για την αναγκαστική απαλλοτρίωση (ρυμοτομίας) ακινήτου δικαιούχου Αλέξιου Κοσμίδη του Μιλτιάδη (Α.Ο.Ε. 116/2023» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 5.947,40 €.
6. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 69.6632.01 με τίτλο «Προμήθεια εμβολίων και λοιπών φαρμακευτικών ουσιών για τον εμβολιασμό των ζώων συντροφιάς και την άμεση περίθαλψή τους σύμφωνα με το ν.4830/2021, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 22.500,00 €.
7. Την ενίσχυση στο σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 15.6021.05 με τίτλο «Αποζημίωση συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων του άρθρ. 204 Ν. 3584/2007» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 7.492,00 €.
8. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 15.7135.04 με τίτλο «Προμήθεια και τοποθέτηση κουφωμάτων και της εξώπορτας στο Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 2.610,00 €.

9. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 15.6611.04 με τίτλο «Προμήθεια βιβλίων για τις δύο Δημοτικές Βιβλιοθήκες Κορδελιού και Ευόσμου» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 15.000,00 €.
10. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 15.6611.05 με τίτλο «Προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 6.000,00 €.
11. Την ενίσχυση στο σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 60.6643.02 με τίτλο «Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση (ΥΠΟΕΡΓΟ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ" ΜΕ ΠΑΡΑΤΗΜΑ ΚΕΜ)» με το ποσό των 1.500,00 €.

Ο προϋπολογισμός μετά την αναμόρφωση θα παραμείνει ισοσκελισμένος και το σύνολο του αποθεματικού δεν θα υπερβαίνει το 5% των τακτικών εσόδων του Δήμου.

Καλείται το σώμα να αποφασίσει σχετικά για την 15η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού έτους 2023.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

1. Οι διατάξεις του από 17-5/15 -6 -59 Β.Δ/τος «Περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α', διόρθ. 145 και 197 Α') σχετικό με την Μεταφορά πιστώσεων.
2. Οι διατάξεις του άρθ. 72 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του αρθ. 40 του ν. 4735/2020.
3. Οι διατάξεις της περίπτωσης ε' της παρ. 1 του αρ. 58 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του ν.4625/2019.
4. την παρ 5 άρθρο 23 Ν. 3536/07
5. το εγγ. ΥΠ.ΕΣ. 28376/18.07.2012
6. παρ 5 άρθρο 77 Ν. 4172/2013
7. Ο προϋπολογισμός του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου έτους 2023, ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθ. 257/30.11.2022 (ΑΔΑ:ΨΠ6ΚΩΛΒ-86Ξ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Διαπιστώνει την 15η Αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2023 ως εξής:

1.Ως προς τα έσοδα:

Α) Την εγγραφή στο σκέλος των εσόδων και στον Κ.Α. 0615 με τίτλο «Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων (άρθρο 13 ν.2880/2001)» το ποσό των 1.800,00 €.

β) Την εγγραφή ως προς το σκέλος των εσόδων στον Κ.Α. 0468.01 με τίτλο «Κατανομή τέλους φυσικού αερίου άρθρο 5 παρ. 1 Ν.2364/95» το ποσό των 64.076,32 €.

2.Ως προς τα έξοδα:

1. Την ενίσχυση στο σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 30.7311.03 με τίτλο «Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικών κτιρίων» και την εγγραφή σε αυτόν μέσω αποθεματικού το ποσό των 1.800,00 €.
2. Την ενίσχυση στο σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 15.6643.01 με τίτλο «Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό» και την εγγραφή σε αυτόν μέσω αποθεματικού το ποσό των 64.076,32 €.
3. Την ενίσχυση στο σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 00.6822.01 με τίτλο «Προσαυξήσεις Ασφαλιστικών Ταμείων» με το ποσό των 95.000,00 € μέσω αποθεματικού από:
 - A. τον Κ.Α. 10.6641 με τίτλο «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» με το ποσό των 25.000,00 €
 - B. τον Κ.Α. 30.6643 με τίτλο «Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό Διευθύνσεων Μελετών-Εργων, Πολ.Προστασίας και Συντηρ.Τεχν.Εργων» με το ποσό των 70.000,00 €.
4. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 00.6012.01 με τίτλο «Εκλογική Αποζημίωση» και την ενίσχυση με το ποσό των 28.800,00 € μέσω αποθεματικού από:
 - A. τον Κ.Α. 00.6511.04 με τίτλο « Τόκοι δανείων σύμβασης 3049/09 (Τ.Π.& Δ.)» με το ποσό των 3.910,00 €
 - B. τον Κ.Α. 00.6516.03 με τίτλο «Χρεολύσια δανείων εσωτερικού Τ.Π.& Δ. (Δ.Ε. Ελευθερίου-Κορδελιού)» με το ποσό των 1.024,00 €
 - Γ. τον Κ.Α. 30.8123 με τίτλο «Μελέτες Έρευνες πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες» με το ποσό των 23.000,00€
 - Δ. τον Κ.Α. 00.6516.06 με τίτλο «Χρεολύσια δανείου σύμβασης 66/12 (Τ.Π.& Δ.)» με το ποσό των 866,00 €.
5. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 30.7111.07 με τίτλο «Αποζημίωση για την αναγκαστική απαλλοτρίωση (ρυμοτομίας) ακινήτου δικαιούχου Αλέξιου Κοσμίδη του Μιλτιάδη (Α.Ο.Ε.116/2023)» και την ενίσχυση με το ποσό των 5.947,40 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 35.7132.02 με τίτλο «Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις πυροπροστασίας» με το ποσό των 5.947,40 €.
6. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 69.6632.01 με τίτλο «Προμήθεια εμβολίων και λοιπών φαρμακευτικών ουσιών για τον εμβολιασμό των ζώων συντροφιάς και την άμεση περίθαλψή τους σύμφωνα με το ν.4830/2021, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» και την ενίσχυση με το ποσό των 22.500,00 € με μεταφορά μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 64.6699.01 με τίτλο «Προμήθεια εμβολίων και λοιπών φαρμακευτικών ουσιών για τον εμβολιασμό των ζώων συντροφιάς και την άμεση περίθαλψή τους σύμφωνα με το ν.4830/2021, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II» με το ποσό των 22.500,00 €.

7. Την ενίσχυση στο σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 15.6021.05 με τίτλο «Αποζημίωση συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων του άρθρ. 204 Ν. 3584/2007» και την εγγραφή σε αυτόν το ποσό των 7.492,00 € μέσω αποθεματικού από:
- Α. τον Κ.Α. 30.8121.02 με τίτλο «Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων» με το ποσό των 5.000,00 € και
- Β. τον Κ.Α. 35.7132.02 με τίτλο «Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις πυροπροστασίας » με το ποσό των 2.492,00 €.
8. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 15.7135.04 με τίτλο «Προμήθεια και τοποθέτηση κουφωμάτων και της εξώπορτας στο Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου» και την ενίσχυση με το ποσό των 2.610,00 € μέσω αποθεματικού από των Κ.Α. 35.7132.02 με τίτλο «Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις πυροπροστασίας» με το ποσό των 2.610,00 €.
9. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 15.6611.04 με τίτλο «Προμήθεια βιβλίων για τις δύο Δημοτικές Βιβλιοθήκες Κορδελιού και Ευόσμου» και την ενίσχυση με το ποσό των 15.000,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 35.7132.02 με τίτλο «Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις πυροπροστασίας με το ποσό των 15.000,00 €.
10. Την δημιουργία στο σκέλος των εξόδων του νέου Κ.Α. 15.6611.05 με τίτλο «Προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων» και την ενίσχυση με το ποσό των 6.000,00 € μέσω αποθεματικού από:
- Α. τον Κ.Α. 15.6611.03 με τίτλο «Προμήθεια Εκπαιδευτικού Υλικού Παιδικών Σταθμών» με το ποσό των 3.500,00 € και
- Β. τον Κ.Α. 15.6643.01 με τίτλο «Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό» με το ποσό των 2.500,00 €.
11. Την ενίσχυση στο σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 60.6643.02 με τίτλο «Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση (ΥΠΟΕΡΓΟ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ" ΜΕ ΠΑΡΑΤΗΜΑ ΚΕΜ)» με το ποσό των 1.500,00 € μέσω αποθεματικού από:
- Α. τον Κ.Α. 60.6222.03 με τίτλο «Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετύπα τέλη εσωτερικού (ΥΠΟΕΡΓΟ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ" ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΜ)» με το ποσό των 500,00 € και
- Β. τον Κ.Α. 60.6271.02 με τίτλο «Υδρευση κτιρίου Κέντρου Κοινότητας» με το ποσό των 1.000,00 €

Ως προς τα έσοδα:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ Σ ΔΙΑΜΟΡΦΩ ΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠ/ΣΜ ΟΣ	ΠΟΣΟ ΑΝΑΜΟΡΦ ΩΣΗ	ΔΙΑΜΟΡΦΩ- ΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ
0615	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων (άρθρο 13 ν.2880/2001)	362.200,00	+1.800,00	364.000,00

0468.01	Κατανομή τέλους φυσικού αερίου άρθρο 5 παρ. 1 Ν.2364/95	44.000,00	+64.076,32	108.076,32
Ως προς τα έξοδα:				
Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ
30.7311.03	Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικών κτιρίων	544.358,62	+1.800,00	546.158,62
15.6643.01	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	401.257,48	+64.076,32	465.333,80
69.6632.01	Προμήθεια εμβολίων και λοιπών φαρμακευτικών ουσιών για τον εμβολιασμό των ζώων συντροφιάς και την άμεση περίθαλψή τους σύμφωνα με το ν.4830/2021, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II	0,00	+22.500,00	22.500,00
15.6021.05	Αποζημίωση συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων του άρθρ. 204 Ν. 3584/2007	15.000,00	+7.492,00	22.492,00
15.7135.04	Προμήθεια και τοποθέτηση κουφωμάτων και της εξώπορτας στο Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου	0,00	+2.610,00	2.610,00
15.6611.04	Προμήθεια βιβλίων για τις δύο Δημοτικές Βιβλιοθήκες Κορδελιού και Ευόσμου»	0,00	+15.000,00	15.000,00
15.6611.05	Προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων.	0,00	+6.000,00	6.000,00
00.6822.01	Προσαυξήσεις Ασφαλιστικών Ταμείων	50.000,00	+95.000,00	145.000,00
00.6012.01	Εκλογική Αποζημίωση	0,00	+28.800,00	28.800,00
30.7111.07	Αποζημίωση για την αναγκαστική απαλλοτρίωση (ρυμοτομίας) ακινήτου δικαιούχου Αλέξιου Κοσμίδη του Μιλτιάδη (Α.Ο.Ε. 116/2023)	0,00	+5.947,40	5.947,40
64.6699.01	Προμήθεια εμβολίων και λοιπών φαρμακευτικών ουσιών για τον εμβολιασμό των ζώων συντροφιάς και την άμεση περίθαλψή τους σύμφωνα με το ν.4830/2021, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II	22.500,00	-22.500,00	0,00

10.6641	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	60.000,00	-25.000,00	35.000,00
30.6643	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό Διευθύνσεων Μελετών-Εργων, Πολ.Προστασίας και Συντηρ.Τεχν.Εργων	135.000,00	-70.000,00	65.000,00
00.6511.04	Τόκοι δανείων σύμβασης 3049/09 (Τ.Π.& Δ.)	3.910,00	-3.910,00	0,00
35.7132.02	Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις πυροπροστασίας	31.000,00	-5.947,40 -2.492,00 -2.610,00 -15.000,00	4.950,60
00.6516.03	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού Τ.Π.& Δ. (Δ.Ε. Ελευθερίου-Κορδελιού)	1.024,00	-1.024,00	0,00
30.8123	Μελέτες Έρευνες πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	23.000,00	-23.000,00	0,00
00.6516.06	Χρεολύσια δανείου σύμβασης 66/12 (Τ.Π.& Δ.)	13.450,00	-866,00	12.584,00
30.8121.02	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	5.000,00	-5.000,00	0,00
15.6611.03	Προμήθεια Εκπαιδευτικού Υλικού Παιδικών Σταθμών	9.000,00	-3.500,00	5.500,00
15.6643.01	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	465.333,80	-2.500,00	462.833,80
60.6643.02	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση (ΥΠΟΕΡΓΟ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ" ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΜ)»	10.000,00	+1.500,00	11.500,00
60.6222.03	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλέτυπα τέλη εσωτερικού (ΥΠΟΕΡΓΟ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ" ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΜ)	1.500,00	-500,00	1.000,00
60.6271.02	Υδρευση κτιρίου Κέντρου Κοινότητας	1.500,00	-1.000,00	500,00

Βεβαιώνεται ότι ο προϋπολογισμός έτους 2023, μετά την αναμόρφωση, θα παραμείνει ισοσκελισμένος και το σύνολο του αποθεματικού 355.138,32 € δεν υπερβαίνει το 5% των τακτικών εσόδων του Δήμου, (άρθρ. 49 «Μεταφορά πιστώσεων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού» του Ν. 4483/17 (ΦΕΚ 107/31.07.2017 τεύχος Α').

Το αρχικό ύψος του προϋπολογισμού	68.877.621,87
Διαμορφωθέν ύψος προ αναμόρφωσης	73.984.754,82
Διαμορφωθέν ύψος μετά την αναμόρφωση	74.050.631,14

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **161/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 162/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Πρόσληψη Έκτακτου Προσωπικού για την κάλυψη δράσεων αντιμετώπισης των πυρκαγιών (πυροπροστασία), σύμφωνα με το αρθ. 206 του Ν.3584/2007.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 25512/19-05-2023 Εισήγηση του τμήματος Ανάπτυξης & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει «1. Ειδικά επιτρέπεται η πρόσληψη **προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας** με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου από τους Ο.Τ.Α. για την αντιμετώπιση **κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών**, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους **δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών**. Κατ' εξαίρεση, η πρόσληψη προσωπικού της ανωτέρω κατηγορίας που απασχολείται στις **δημοτικές κατασκηνώσεις** γίνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους **τρεις (3) μήνες** σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, και η πρόσληψη προσωπικού που απασχολείται στην **πυρασφάλεια** γίνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους **πέντε (5) μήνες**, ενώ για τη **ναυαγοσωστική κάλυψη** των ακτών γίνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους **τέσσερις (4) μήνες**, σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Ο υπολογισμός του δωδεκαμήνου γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α). Παράταση ή σύναψη νέας σύμβασης μέσα στο ανωτέρω δωδεκάμηνο διάστημα ή μετατροπή της σύμβασης σε αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρες. Ο φορέας που διενεργεί την πρόσληψη αποστέλλει τον πίνακα των προσληπτέων κάθε φορά στο Α.Σ.Ε.Π., καθώς και όλους τους πίνακες προσληπτέων κάθε έτους, το αργότερο μέχρι την 31η Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Το Α.Σ.Ε.Π. διενεργεί έλεγχο για τη συνδρομή των όρων πρόσληψης της παρούσας περίπτωσης. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι απασχολείται ή απασχολήθηκε προσωπικό κατά παράβαση των ανωτέρω διατάξεων, εφαρμόζεται η παράγραφος 15 του άρθρου 21 του ν. 2190/1994, όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Επιτρέπεται η πρόσληψη υπαλλήλου αντίστοιχης ειδικότητας με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών που εμφανίζονται σε περίπτωση απουσίας τακτικού, μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου, λόγω κηύσεως, τοκετού και μητρότητας, αργίας ή διαθεσιμότητας και για το χρονικό διάστημα διάρκειας του κωλύματος.

3. Η πρόσληψη του προσωπικού των ανωτέρω παραγράφων δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α'), όπως ισχύει.»

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως ισχύει (ΦΕΚ 1822/Β/2012), προβλέπονται 112 θέσεις προσωπικού (5 θέσεις ΠΕ , 5 θέσεις ΤΕ , 40 θέσεις ΔΕ

και 62 θέσεις ΥΕ) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για την κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα.

Σύμφωνα με το άρθρ. 27 του Ν. 5043/2023 που αναφέρεται «5. Οι περιορισμοί των παρ. 1 και 2 δεν ισχύουν, ως προς τις προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, καθώς και τις προπαρασκευαστικές αυτών ενέργειες, από τους Ο.Τ.Α. και τα νομικά πρόσωπα αυτών, προκειμένου για τις ειδικότητες των ναυαγοσωστών, των υδρονομών άρδευσης, των χειριστών μηχανημάτων, **των εργαζομένων στους τομείς της πυρασφάλειας**, των παιδικών σταθμών, της καθαριότητας, των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), του έκτακτου προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα, με αντίτιμο και λοιπές αντικαταβολές, των αμειβομένων μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ, των εργαζομένων στις παιδικές κατασκηνώσεις και των απασχολούμενων στα προγράμματα δακοκτονίας, καθώς και ως προς τις προσλήψεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα της υποπαρ. ΙΔ.1 της παρ. ΙΔ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α' 107). Ομοίως, οι περιορισμοί των παρ. 1 και 2 δεν ισχύουν ως προς τις προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, καθώς και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες και ανανεώσεις αυτών, από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), προκειμένου για τις ειδικότητες των εκπαιδευτικών που προσλαμβάνονται ως αναπληρωτές και ωρομίσθιοι, των εργαζομένων σε προγράμματα ή δράσεις που χρηματοδοτούνται μέσω ΕΣΠΑ ή μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) και των εργαζομένων στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της Δ.ΥΠ.Α.»

Επίσης με το με αρ. πρωτ. 21172/28-4-2023 έγγραφο της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πρασίνου όπου αναφέρει: «Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 20/2023 πυροσβεστική διάταξη, ο Δήμος καθ' όλη την αντιπυρική περίοδο (1 Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου) οφείλει να προβαίνει σε καθαρισμό: α) των δημοτικών οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται σε περιοχές εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, β) των δημοτικών εκτάσεων που βρίσκονται εντός ακτίνας 100 μ. από τα όρια της ανωτέρω περιοχής και γ) των εκτός σχεδίου δημοτικών γηπέδων με κτίσμα.

Οι εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν προγράμματα προληπτικού καθαρισμού της βλάστησης για τη μείωση του κινδύνου πρόκλησης πυρκαγιάς και ειδικότερα υλοτομία και απομάκρυνση των ξερών και σπασμένων δέντρων και κλαδιών, αποκλάδωση της βάσης της κόμης των δέντρων, αραίωση της θαμνώδους βλάστησης, απομάκρυνση των υπολειμμάτων καθαρισμού της βλάστησης καθώς και τυχόν άλλων εγκαταλελειμμένων καυστών ή εύφλεκτων υλικών.

Επειδή σύμφωνα με την 71/2021 απόφαση ΔΣ, ο Δήμος οφείλει να καθαρίζει από χόρτα με δαπάνη δική του τους αδόμητους οικοπεδικούς χώρους που βρίσκονται στην περιοχή που ισχύει η αναστολή έκδοσης οικοδομικών αδειών (σύμφωνα με τις υπ' αριθ. 41903/2006, 1202/2008, 30444/2008 και 11303/2009 Αποφάσεις Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων).

Επειδή οι εργασίες καθαρισμού οικοπέδων πρέπει να περιλαμβάνουν και τις περιοχές ιδιαίτερης προστασίας όπως είναι η 5 ΠΕ της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου Κορδελιού με δεδομένο ότι γειτνιάζει με το βιομηχανικό συγκρότημα των ΕΛΠΕ και ως εκ τούτου οι ανωτέρω εργασίες πρέπει να επαναλαμβάνονται σε πιο τακτικά χρονικά διαστήματα.

Επειδή οι εργαζόμενοι στο Τμήμα ανάπτυξης και συντήρησης Πρασίνου είναι επιφορτισμένοι με τη φροντίδα και συντήρηση όλων των χώρων πρασίνου του Δήμου (πάρκα, Δημοτικά κτήρια, σχολικά συγκροτήματα κλπ) έκτασης περίπου 200 στρεμμάτων, καθώς και με τη μέριμνα για τις δενδροστοιχίες του Δήμου που αριθμούν σχεδόν 20.000 δένδρα.

Επειδή οι ανωτέρω εκτάσεις που χρήζουν αποψίλωσης καταλαμβάνουν μεγάλη έκταση στο Δήμο μας (περίπου 300 στρ) και επιπρόσθετα κατά τη διάρκεια της θερινής αντιπυρικής περιόδου απαιτούνται επαναληπτικές αποψιλώσεις, αφού η φυσική βλάστηση αναπτύσσεται αρκετές φορές και έτσι δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί με μία επέμβαση.

Επειδή σύμφωνα με το υπ' αριθ. 834/2023 έγγραφο της προϊσταμένης του Τμήματος ανάπτυξης και συντήρησης Πρασίνου αναφέρεται ότι στο προσεχές διάστημα θα λήξουν οι συμβάσεις των εργαζομένων μέσω ΟΑΕΔ (κοινοφελούς εργασίας) και οι συμβάσεις "πλησίον σύνταξης" και ότι επιπλέον θα υπάρξουν και αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης και τονίζεται η άμεση ανάγκη ενίσχυσης του τμήματος με προσωπικό.

Επειδή το γεγονός ότι ο μεγάλος αυτός όγκος εργασιών αναμένεται να αυξηθεί το προσεχές διάστημα, σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του τμήματος ανάπτυξης και συντήρησης πρασίνου, θα οδηγήσει σε ακόμα μεγαλύτερη δυσχέρεια του τμήματος να ανταποκριθεί με επάρκεια στις απαιτήσεις της πυροσβεστικής διάταξης.

Κρίνεται επιτακτική η ανάγκη να στελεχωθεί το τμήμα ανάπτυξης και συντήρησης πρασίνου με το αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και με επάρκεια στο έργο του. Παρακαλούμε να εγκρίνετε την πρόσληψη **επτά (7) ατόμων για την αντιμετώπιση των κατεπειγουσών εποχικών αναγκών και ειδικότερα των αναγκών αποψίλωσης δημοτικών οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων για λόγους πυροπροστασίας.**»

Τέλος σύμφωνα με την αριθ. 25350/19-05-2023 Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών υπάρχουν πιστώσεις για πρόσληψη **έξι (6) ατόμων** για χρονικό διάστημα **δύο (2) μηνών** .

Κατόπιν αυτών, προκειμένου να αντιμετωπιστεί η **αδυναμία κάλυψης δράσεων για την αντιμετώπιση & πρόληψη των πυρκαγιών (πυροπροστασία)** πρέπει να προχωρήσουμε άμεσα στην πρόσληψη έκτακτου προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με συμβάσεις τετράμηνης διάρκειας ως ακολούθως:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ	
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	6	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ Τμήμα Ανάπτυξης & Συντήρησης Πρασίνου

Παραστατικά που συνοδεύουν την παρούσα:

- Το με αρ. πρωτ. 21172/28-04-2023 έγγραφο της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου «Πρόσληψη προσωπικού στο Τμήμα ανάπτυξης & συντήρησης πρασίνου».
- Η με αρ.πρωτ.25350/19-05-2023 Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με την ύπαρξη πιστώσεων για την κάλυψη της μισθολογικής δαπάνης των υπό πρόσληψη υπαλλήλων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης σύμφωνα με αρθ. 206 του Ν.3584/2007, **διάρκειας δύο (2) μηνών, έξι (6) ατόμων** στη Δ/νση Περιβάλλοντος & Πρασίνου - Τμήμα Ανάπτυξης & Συντήρησης Πρασίνου στον τομέα της πυρασφάλειας ως ακολούθως:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ	
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ)	6	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ Τμήμα Ανάπτυξης & Συντήρησης Πρασίνου

Η δαπάνη για την αποζημίωση των παραπάνω υπαλλήλων θα βαρύνει τους Κωδικούς 35.6041.01 «Τακτικές αποδοχές έκτακτου προσωπικού ΙΔΟΧ - ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ» & 35.6054.01 «Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού ΙΔΟΧ – ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ» του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους 2023.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **162/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 163/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Καταβολή αποζημίωσης στον πρόεδρο ή στον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου, καθώς και για αποζημίωση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 784/08-05-2023 Εισήγηση της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε. σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 255 του Ν.3463/2006, ορίζεται: «Στον πρόεδρο ή στον αντιπρόεδρο (δηλ. σε έναν από τους δύο σύμφωνα με την ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ αριθ. 16/2007) του διοικητικού συμβουλίου, ανάλογα με τις υπηρεσίες που παρέχει στην επιχείρηση, μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση, η οποία ορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του. Για τον καθορισμό των αποζημιώσεων της παραγράφου αυτής λαμβάνεται οπωσδήποτε υπόψη η οικονομική κατάσταση της επιχείρησης κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., καθορίζονται τα ανώτερα χρηματικά όρια των ως άνω αποζημιώσεων.».

Για τον καθορισμό των αποζημιώσεων αυτών λαμβάνεται οπωσδήποτε υπόψη η οικονομική κατάσταση της επιχείρησης, κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο. Η διαπίστωση αυτή συνιστά και την εκ του νόμου απαιτούμενη αιτιολογία της ανωτέρω πρότασης του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης (ΥΠΕΣΔΔΑ Εγκ. 16/2007).

Σύμφωνα με τη παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.4354/2015: «Οι κάθε είδους αποδοχές και λοιπές αποζημιώσεις των (...) Προέδρων, Αντιπροέδρων, Διευθυνόντων Συμβούλων, και Μελών των Διοικητικών Συμβουλίων και γενικότερα όλων των οργάνων διοίκησης των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π.Ι.Δ. και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α του ν. 3429/2005. που υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος, (...) καθορίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού.».

Με την ΚΥΑ 42188/08.07.2018 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 470/20.08.2018), ορίζεται: «3. α) Στον πρόεδρο ή στον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης καταβάλλεται αποζημίωση, η οποία ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Για την έκδοση της απόφασης αυτής λαμβάνεται οπωσδήποτε υπόψη η οικονομική κατάσταση της επιχείρησης κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο. Ως ανώτατο χρηματικό όριο της ανωτέρω αποζημίωσης, καθορίζεται το ποσό των αποδοχών του προέδρου του οικείου δημοτικού συμβουλίου, β) Στα μέλη των διοικητικών συμβουλίων των κοινωφελών δημοτικών επιχειρήσεων, εκτός από τον πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο που λαμβάνει την αποζημίωση της παρ. 3(α) της παρούσας, καταβάλλεται αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση - και έως τρεις συνεδριάσεις το μήνα. Το ύψος της αποζημίωσης για κάθε συνεδρίαση ανέρχεται στο 1% των μηνιαίων αποδοχών του προέδρου του οικείου δημοτικού συμβουλίου.».

Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου έχει πληθυσμό 105.352 κατοίκους. (Απογραφή 2021, ΦΕΚ Β΄ 2802/26.04.2023)

Η αντιμισθία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 54698/05.10.2018 (Β΄ 4704) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Κ.Υ.Α. 72865/10.12.2018 (Β΄ 5726) των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, καθορίζεται στο ποσό των 897,75 € μεικτά.

Η παραπάνω αποζημίωση, προτείνεται να καταβάλλεται στην Αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου ανάλογα με τις υπηρεσίες που παρέχει στην επιχείρηση.

(Α) Η «ενεργός» συμμετοχή της Αντιπρόεδρου του Δ.Σ. στη λειτουργία της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., προσδιορίζεται από τις παρεχόμενες υπηρεσίες που η Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. παρέχει σε αυτήν, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Επιχείρησης.

Οι **υπηρεσιακές ανάγκες της Επιχείρησης** καθορίζονται, προσδιορίζονται και καταδεικνύονται συνοπτικά και επιγραμματικά, από α) την κείμενη νομοθεσία- θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Δημοτικών Κοινοφελών Επιχειρήσεων β) των επιμέρους Τομέων κοινοφελούς δράσης τους (άρθρο 75 Κ.Δ.Κ.), γ) το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα συλλογικά (Δ.Σ.) και μονομελή όργανα (εκπροσώπους, διαχειριστές, κ.α.) Διοίκησης των Επιχειρήσεων και ειδικότερα των Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α., σχετικά με τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, τις ευθύνες, τα δικαιώματα αυτών, κ.α., δ) τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών και τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., ε) την θεσμική καθημερινή πρακτική λειτουργίας στην άσκηση των καθηκόντων των εκπροσώπων, διαχειριστών, γενικών διευθυντών των επιχειρήσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό τους περιβάλλον, καθώς και σε όλες τις Αρχές, στ) την ευρέως συνήθη εμπειρία όλων των εμπλεκομένων με την λειτουργία της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., φορέων, αρχών και προσώπων και τη καθημερινή πρακτική στις συναλλαγές με αυτούς, και άλλα έγγραφα, κείμενα και στοιχεία, όπως αυτά διατυπώνονται στην παρούσα και παραπέμπουν στα κριτήρια που έχουν ταχθεί και αιτιολογούν την καταβολή αποζημίωσης στην Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε..

Ειδικότερα, η Δημοτική επιχείρηση για την οργάνωση και λειτουργία της, διέπεται από τις διατάξεις 252-264 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ.), τα οποία κατά κύριο λόγο παραπέμπουν στις υπόλοιπες διατάξεις εσωτερικών Υπηρεσιών, οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού στα υπόλοιπα άρθρα του Κ.Δ.Κ., που ισχύουν και για τους Ο.Τ.Α..

Επίσης ανήκει στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, με όλες τις υποχρεώσεις και διαδικασίες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις νόμων, κανονισμών, αποφάσεων, εγκυκλίων όπως κάθε φορά ισχύουν.

Η ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε. αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, το αντικείμενο δραστηριοτήτων της συνδέεται άμεσα με τις αρμοδιότητες του Δήμου, όπως ορίζονται στο άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) και σκοπός της είναι η παροχή κοινοφελών και κοινωνικών υπηρεσιών στους κατοίκους του δήμου Κορδελιού Ευόσμου με τα ιδιαίτερα τοπικά χαρακτηριστικά του.

Η Οργάνωση και λειτουργία της δημοτικής επιχείρησης διέπεται από ένα σύνολο νόμων και διατάξεων του Δημοσίου Τομέα, των Ο.Τ.Α., αλλά και διατάξεων νόμων του Ιδιωτικού Τομέα (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, φορολογική, εργατική, ασφαλιστική και λοιπή νομοθεσία, προδιαγραφές και αδειοδότηση ίδρυσης και λειτουργίας των δομών), με βάση τις οποίες συστήθηκε και λειτουργεί, αλλά και με συγκεκριμένες ειδικότερες διαδικασίες, προσαρμοσμένες στα συγκεκριμένα τοπικά χαρακτηριστικά του δήμου, με βάση το πλαίσιο των σχετικών διατάξεων νόμων που διέπουν την καθημερινή λειτουργία της.

Τα παραπάνω σε γενικές γραμμές σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.) της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., καθορίζουν και προσδιορίζουν τις υπηρεσιακές ανάγκες της επιχείρησης.

Σύμφωνα με τον Ε.Κ.Υ., η διάρθρωση της Επιχείρησης περιλαμβάνει μία (1) Διεύθυνση και εννέα (9) Τμήματα (1.Τμήμα Κοινωνικής προστασίας, αλληλεγγύης, συνοχής και εθελοντισμού, 2.Τμήμα Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός, 3. Τμήμα Περιβάλλοντος, 4. Τμήμα Δημοτικής συγκοινωνίας, 5. Τμήμα ενίσχυσης και βελτίωσης της απασχολησιμότητας, 6. Τμήμα πρωτοβάθμιας υγείας, 7. Τμήμα εκπόνησης και εφαρμογής προγραμμάτων & Έρευνας και Τεχνολογίας, 8. Τμήμα προώθησης συνεργασιών 9. Τμήμα Υποστηρικτικών υπηρεσιών)

Στην Επιχείρηση δεν υπηρετεί γενικός Διευθυντής, αλλά ούτε και «οργανικοί» Προϊστάμενοι Τμημάτων. Οι Υπεύθυνοι των Τμημάτων, Δομών, Υπηρεσιών έχουν ορισθεί για την πραγματοποίηση των ειδικότερων καθηκόντων των οργανικών μονάδων της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., σύμφωνα και ανάλογα με της κάθε μιας, επιμέρους, δραστηριότητας νόμιμης λειτουργίας της διατάξεις (π.χ. υπεύθυνος Βρεφικού Σταθμού, Κ.Δ.Α.Π., Γυμναστηρίου, Πολιτισμού κ.α.).

Στο τμήμα διοικητικής υποστήριξης της επιχείρησης, υπηρετεί ολιγομελές προσωπικό, για την διεκπεραίωση κυρίως των καθημερινών εργασιών της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε. Ενώ οι κοινωνικές δομές που λειτουργεί η επιχείρηση, καθώς και οι κοινωφελείς της δραστηριότητες που αναπτύσσει, παράλληλα με το πλήθος των καθημερινών υποχρεώσεων που απορρέουν από τις σχετικές διατάξεις νόμων και κανονισμών, απαιτούν οργανωμένο τμήμα διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, με ιεραρχία και στελέχη για την άσκηση διαχειριστικών, διοικητικών, διευθυντικών καθηκόντων, με απασχόληση για τις υποθέσεις της επιχείρησης σε οποιοδήποτε χρόνο της ημέρας-ανάλογο με αυτό που προβλέπεται στο ωράριο λειτουργίας της κάθε δομής και κοινωφελούς της δράσης. Ωράριο, το οποίο, σε ορισμένες δραστηριότητες της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., εκτείνεται μέχρι και τις 9:30 μ.μ..

Προσωπικό, το οποίο δεν διαθέτει η επιχείρηση και εκ των πραγμάτων τα διοικητικά και άλλα καθήκοντα (Εσωτερικός κανονισμός Υπηρεσιών σύμφωνα με την ευρέως συνήθη εμπειρία και θεσμική καθημερινή πρακτική), **καλείται να καλύψει η Αντιπρόεδρος** του Διοικητικού Συμβουλίου, προκειμένου να λειτουργεί η ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., απρόσκοπτα και ομαλά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε. εκτός από τα διοικητικά της καθήκοντα και τις **αρμοδιότητες**, όπως αυτές ορίζονται και περιγράφονται συνοπτικά στο άρθρο 3 και το άρθρο 7 της υπ' αριθ. 43254/31.7.2007 Απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.& Α. (Β' 1492), καθώς επίσης και την άσκηση μέρους των

αρμοδιοτήτων της, που της αναθέτει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο (άρθρο 6 παρ. 3 της ως άνω Υπ. Απόφασης), καθώς και σε λοιπές διατάξεις του κείμενου θεσμικού πλαισίου λειτουργίας των Δημοτικών επιχειρήσεων [ΚΥΑ 50891/10.09.2007 (Β'1876), κ.λπ]- τα οποία από μόνα τους απαιτούν καθημερινή και επισταμένη ενασχόληση, **είναι επιφορτισμένη** επίσης και επιλαμβάνεται καθημερινά, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή της ημέρας, χωρίς τακτικό ωράριο, οποτεδήποτε καταστεί αναγκαίο και πολύωρη ενασχόληση για την επίλυση των καθημερινών ζητημάτων των επιχειρησιακών, διοικητικών και οικονομικών δραστηριοτήτων της κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης, των εργασιών των γραφείων, των υποκαταστημάτων και των εγκαταστάσεων των δομών και υπηρεσιών της που λειτουργούν σε όλη την έκταση του διευρυμένου Δήμου Κορδελιού Ευόσμου (Δ.Ε. Ευόσμου και Δ.Ε. Κορδελιού).

Παράλληλα επιλαμβάνεται οποτεδήποτε καταστεί αναγκαίο, τις υπηρεσίες επικοινωνίας με τους χρήστες των υπηρεσιών της, το προσωπικό της επιχείρησης, το δημοτικό συμβούλιο, τους υπαλλήλους του δήμου και γενικά με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, και συναλλασσόμενους στην λειτουργία της κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης, τις εργασίες δημοσίων σχέσεων, προβολής και προώθησης της κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης και τύπου.

Είναι επιφορτισμένη με την εποπτεία και τις εργασίες σχεδιασμού, προγραμματισμού και ελέγχου των προμηθειών, υλικών, των οικονομικών, του προσωπικού, της μισθοδοσίας προσωπικού και του ταμείου, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης σε συνδυασμό με τον Κανονισμό Διαχείρισης της, τις σχετικές διατάξεις νόμων, εγκυκλίων, αποφάσεων, κανονισμών και την ιδρυτική της πράξη.

Επίσης, είναι επιφορτισμένη και με την εποπτεία και συντονισμό των εργασιών των γραφείων της κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης.

Η **Οικονομική κατάσταση** της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε. κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο (01.01.2021-31.12.2021) ήταν **θετική** όπως αυτή προκύπτει από τις εγκεκριμένες δημοσιευμένες χρηματοοικονομικές Οικονομικές Καταστάσεις (ΑΔΑ: 62ΓΛΟΚΠ7-Β2Τ), οι οποίες καταρτίστηκαν σύμφωνα με την υπ' αριθμό 50/2022 (ΑΔΑ: 6ΔΒΙΟΚΠ7-3Θ9), Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., καθώς και από την Έκθεση Διαχείρισης & Πεπραγμένων του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε. για το προηγούμενο έτος (01.01.2021-31.12.2021), η οποία καταρτίστηκε με την υπ' αριθμό 52/2022 (ΑΔΑ: Ψ73ΩΟΚΠ7-Ρ7Ε) και εγκρίθηκαν με την υπ' αριθ. 616/2022 (ΑΔΑ:Ω8ΕΠΩΛΒ-33Β) Α.Ο.Ε. του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ (ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε.)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ

31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021)

	<u>Ποσά κλειόμενης χρήσεως</u> 2021	<u>Ποσά προηγούμενης</u> <u>χρήσεως 2020</u>
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως		
Κύκλος Εργασιών		
1. Έσοδα από παροχή Υπηρεσιών	51.340,10	57.510,79

3.Επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα	1.047.343,48	1.098.683,58	1.057.698,32	1.115.209,11
<u>Μείον</u> : Κόστος αγαθών και υπηρεσιών		850.797,59		845.989,61
Μικτά αποτελέσματα (πλεόνασμα) εκμεταλλεύσεως		247.885,99		269.219,50
<u>ΜΕΙΟΝ</u> : 1.Έξοδα διοικητικής λειτουργίας		107.833,95		101.276,76
Μερικά αποτελέσματα (έλλειμα - πλεόνασμα) εκμεταλλεύσεως		140.052,04		167.942,74
<u>ΠΛΕΟΝ</u> : 4.Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	269,26		181,33	
<u>Μείον</u> : 3.Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	23.768,15	(23.498,89)	26.844,72	(26.663,39)
Ολικά αποτελέσματα (έλλειμα - πλεόνασμα) εκμεταλλεύσεως		116.553,15		141.279,35
II. <u>ΠΛΕΟΝ</u> : Έκτακτα αποτελέσματα				
1.Έκτακτα & ανόργανα έσοδα	1.533,10		106.323,84	
3.Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	7.810,89		157.341,40	263.665,24
<u>Μείον</u> : 1.Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	68.598,79		4.297,02	
2.Έκτακτες ζημίες	-		-	
3.Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	27.195,39	(86.450,19)	178.261,67	182.558,69
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα (έλλειμα - πλεόνασμα)		30.102,96		222.385,90
<u>ΜΕΙΟΝ</u> : Σύνολο αποσβέσεων πάγιων στοιχείων	14.155,04		13.561,78	
<u>Μείον</u> : Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	14.155,04	-	13.561,78	-
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (πλεόνασμα) ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων		30.102,96		222.385,90

Θεσσαλονίκη, 23 Φεβρουαρίου 2022

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

Για την σύνταξη
Λογιστής φοροτεχνικός

Οι παραπάνω συνοπτικά, επιγραμματικά καταδεικνυόμενες υπηρεσιακές ανάγκες της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., οι εκτεθείσες υπηρεσίες που θα παρέχει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου στην ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., η καθημερινή εμπειρία όλων των εμπλεκομένων με την λειτουργία της φορέων, αρχών και προσώπων, τα θετικά οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου, αλλά και όλων των προηγούμενων χρόνων από την σύστασή της, καθορίζουν τα κριτήρια των υπηρεσιακών

αναγκών και της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης, **αιτιολογούν και επιβάλλουν την χορήγηση αποζημίωσης, στον Πρόεδρο του Δ.Σ.**, ανάλογης προς αυτές, και σε εύλογη σχέση με τις οικονομικές δυνατότητές της.

Κύριοι σύμβουλοι, αφού λάβετε υπόψη σας:

- Την παρ. 5 του άρθρου 255 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α΄ 114), όπως ισχύει.
- Το άρθρο 92 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87/07.06.2010)
- Την ΚΥΑ 42188/08.07.2018 των Υπουργών Εσωτερικών-Οικονομικών «Καθορισμός αποζημιώσεων προέδρων, αντιπροέδρων και μελών διοικητικών συμβουλίων α) ιδρυμάτων β) νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου γ) συνδέσμων και δ) νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης « (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 470/20.08.2018),
- Την ΚΥΑ 54698/05.10.2018 «Καθορισμός αποδοχών α) αιρετών οργάνων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και β) γενικών γραμματέων δήμων» (ΦΕΚ Β΄ 4704/22.10.2018) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Κ.Υ.Α. 72865/10.12.2018 (Β΄ 5726).
- Το άρθρο 51 παρ. 1 περιπτ. ε. του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 101/31.07.1990), όπως ισχύει.
- Την παρ. 3 του άρθρου 22 «Καθορισμός αποδοχών ειδικών κατηγοριών» του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/16.12.2015).
- Την υπ΄ Αριθ. Πρωτ: οικ. 43254/31.07.2007 Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.& Α. με θέμα: «Κωλύματα, ασυμβίβαστα, συγκρότηση και λειτουργία διοικητικού συμβουλίου δημοτικών και κοινοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων του Ν.3463/2006».
- Τις διατάξεις της ερμηνευτικής εγκυκλίου του ΥΠΕΣΔΔΑ αριθ. 16/2007 (Αριθ. Πρωτ. οικ.:10819/22.02.2007), με θέμα: Νέο θεσμικό πλαίσιο των Επιχειρήσεων ΟΤΑ.
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.), ο οποίος συντάχθηκε, καταρτίστηκε, ψηφίστηκε και ισχύει με την αριθ. 4/2011 Α.Δ.Σ. της Επιχείρησης, ο οποίος εγκρίθηκε με την με αριθ. 250/2011 Α.Δ.Σ. του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.
- Τις με ΑΔΑ: 62ΓΛΟΚΠ7-Β2Τ εγκεκριμένες δημοσιευμένες Χρηματοοικονομικές οικονομικές Καταστάσεις της 31.12.2021 (01.01.2021-31.12.2021), οι οποίες καταρτίστηκαν με την υπ΄ αριθ. 50/2022 (ΑΔΑ: 6ΔΒΙΟΚΠ7-3Θ9) Α.Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε. και εγκρίθηκαν με την υπ΄ αριθ. 616/2022 (ΑΔΑ:Ω8ΕΠΩΛΒ-33Β) Α.Ο.Ε. του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου.
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε. που επιβάλλουν την σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή της ημέρας, χωρίς τακτικό ωράριο, οποτεδήποτε καταστεί αναγκαίο και πολύωρη ενασχόληση της Προέδρου Δ.Σ. για την επίλυση των καθημερινών ζητημάτων λειτουργίας της Επιχείρησης.
- Τις εκτεθείσες παραπάνω υπηρεσίες που παρέχει η Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου στην ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., για τη χορήγηση αποζημίωσης ανάλογης προς αυτές.
- Την θετική οικονομική κατάσταση της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., όπως αυτή προκύπτει από τις δημοσιευμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου.
- Το γεγονός ότι η αντιμισθία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας ορίζεται στο ποσό των 897,75 € μεικτά, ποσό μέχρι το οποίο κατ' ανώτατο όριο μπορεί να ορίζεται η αμοιβή του προέδρου ή του αντιπροέδρου του Δ.Σ. της επιχείρησης.

Να καθορίσετε:

1) Την καταβολή αποζημίωσης στην Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Κορδελιού Ευόσμου (ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε.)», στο ποσό των 897,75 € ανά μήνα μεικτά.

Συνημμένα:

1. Η με αριθμό 68/2023 (ΑΔΑ: 96ΨΖΟΚΠ7-ΖΞΨ) Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε., με θέμα: «Πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την καταβολή αποζημίωσης στον πρόεδρο ή στον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου, καθώς και για αποζημίωση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την καταβολή αποζημίωσης στην Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Κορδελιού Ευόσμου (ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε.)», στο ποσό των 897,75 € ανά μήνα μεικτά.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **163/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 164/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Διαγραφή της οφειλής του ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ από εισφορά σε χρήμα, διότι αντί καταβολής σε χρήμα της οφειλής του υπέβαλε αίτημα για προσφορά στο Δήμο οικοπεδικού τμήματος, του με αρ. 6 οικοπέδου ιδιοκτησίας του, στο Ο.Τ. 581, το αίτημα εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 428/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 24958/17-05-2023 Εισηγήση της Ταμειακής Υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία:

Το θέμα αφορά στον κο ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗ ΚΩΝ/ΝΟ, βεβαιώθηκαν οφειλές από εισφορά γης σε χρήμα της 39 Π.Ε. συνολικής αξίας 25.730,40€. Στη συνέχεια, ο κος ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ υπέβαλε αίτημα προσφοράς οικοπεδικού τμήματος ιδιοκτησίας του, στο Ο.Τ. 581, αντί της καταβολής σε χρήμα της ανωτέρω οφειλής του.

Στις 27/9/2017 με την υπ' αριθ. 428/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου εγκρίθηκε το αίτημα του κου ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗ για προσφορά στο Δήμο άρτιου κατά κανόνα οικοπεδικού τμήματος εμβαδού 202,70 τ.μ. της ιδιοκτησίας με αρ. 06, στο Ο.Τ. 581 στον Εύοσμο, άνωθεν της Εσωτερικής Περιφερειακής οδού, αντί της οφειλόμενης από τον ίδιο εισφοράς σε χρήμα για επιφάνεια 181,20 τ.μ. βάσει της με αρ. 39/215 κυρωθείσας Διορθωτικής Πράξης Εφαρμογής (Δ.Π.Ε.), σύμφωνα διατάξεις του άρθ. 2 παρ. 2 του Ν. 4315/2014.

Ωστόσο, σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. ΔΥΔ/6939/25-10-2021 έγγραφο του τμήματος Πολεοδομικών εφαρμογών της Δ/σης Πολεοδομίας του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου προς την υπηρεσία μας (εισερχόμενο πρωτ.: 44790/27-10-2021) αναγράφεται [...] η υπηρεσία μας θεωρεί ότι για να επέλθει οριστικά εφαρμογή της υπ' αριθ. 428/17 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με απόδοση του οικοπέδου (09Ν) του Ο.Τ. Γ581 και διαγραφή της υποχρέωσης του φερόμενου ιδιοκτήτη των 181,20 τμ., θα πρέπει να διορθωθούν όλες οι σελίδες των πινάκων που υπάρχουν εγγραφές των αρχικών ιδιοκτησιών του φερόμενου ιδιοκτήτη αλλά και οι αντίστοιχες σελίδες της υπ' αριθ. 39/215 Δ.Π.Ε. όπου εγγράφεται το αρχικό οικόπεδο (06) από το οποίο προήλθαν τα νέα οικόπεδα (06^α) και 09Ν) και όσες σελίδες εγγράφουν την υποχρέωση λόγω «εισφοράς σε χρήμα» τμήματος εμβαδού 181,20 τ.μ.

Στις 29/12/2022, έπειτα από σχετικό αίτημα του κου ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗ στο τμήμα Πολεοδομικών εφαρμογών του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, εκδόθηκε από το τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Απόφαση κύρωσης της 39/262 Δ.Π.Ε., με αριθ. πρωτ. 691076/(1951) και ΑΔΑ: (ΨΖΞΩ7ΛΛ-ΔΗΓ), με την οποία κυρώθηκε η με αρ. 39/262 Δ.Π.Ε. της με αρ. 39/252 Δ.Π.Ε. της με αρ. 39/215 Δ.Π.Ε. της με αρ. 39 Πράξης Εφαρμογής της πολεοδομικής μελέτης περιοχής επέκτασης Ευόσμου της Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου στα Ο.Τ. 33, Γ581, Γ582, Γ586, Γ591.

Στην ανωτέρω απόφαση του τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στην παρ. 2. αναγράφεται [...] **Κυρώνουμε στον πίνακα της πράξης εφαρμογής τις νέες εγγραφές που αντιστοιχούν στο εν λόγω νέο οικόπεδο 09Ν, με εμβαδόν 202,70 τ.μ. που αποδίδεται στο Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου βάσει της με αρ. 428/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως οι εγγραφές αυτές φαίνονται στη σελίδα του πίνακα της Δ.Π.Ε. που συνοδεύει**

την παρούσα.

Κατόπιν κύρωσης της απόφασης 39/262 Δ.Π.Ε. το τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών της Δ/σης Πολεοδομίας του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου με νέο έγγραφο προς την υπηρεσία μας με αρ. πρωτ. ΔΥΔ/1609/28-3-2023 (εισερχ. Πρωτ.: 15744/29-3-2023) μας ενημερώνει ότι [...] **σύμφωνα με την 39/262 Δ.Π.Ε. διορθώνονται οι σελίδες των πινάκων της με αρ. 39 πράξη εφαρμογής του φερόμενου πολυϊδιοκτήτη ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ σε εκτέλεση της υπ' αρ. 428/17 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την οποία, έγινε δεκτό το αίτημα του ανωτέρω να παραχωρήσει οικόπεδικό τμήμα (09Ν), του οικοπέδου (06) στο Ο.Τ. Γ581, εμβαδού 202,70 τ.μ. αντί της επιβληθείσας εισφοράς σε χρήμα. Στο το ίδιο έγγραφο αναφέρεται ότι: θεωρούμε ότι επήλθε η εφαρμογή της υπ' αρ. 428/17 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.**

Με βάση τα ανωτέρω εισηγούμαστε τη διαγραφή της οφειλής του ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ από εισφορά γης σε χρήμα, συνολικής αξίας 24.747,03 € πλέον προσαυξήσεων, προς εκτέλεση της υπ' αρ. 428/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται το αίτημα του ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ για προσφορά στον Δήμο άρτιου κατά κανόνα οικόπεδικού τμήματος εμβαδού 202,70 τ.μ. της ιδιοκτησίας με αρ. 06 στο Ο.Τ. 581 της Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου άνωθεν εσωτερικής περιφερειακής οδού, αντί της οφειλόμενης από τον ίδιο εισφορά σε χρήμα 181,20 τ.μ. βάσει της αρ. 39/215 κυρωθείσας Δ.Π.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 2 παρ. 2 του Ν. 4315/2014.

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. 428/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου.
2. Τα υπ, αριθ. Πρωτ.: ΔΥΔ/6939/25-10-2021, ΔΥΔ/οικ.1904/23-3-2022 και 1609/28-3-2023 έγγραφα του τμήματος Πολεοδομικών εφαρμογών του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου.
3. Η υπ' αριθ. 39/262 Δ.Π.Ε. της αρ. 39/252 Δ.Π.Ε., της με αρ. 39/215 Δ.Π.Ε και της 39 Πράξης Εφαρμογής, όπως εγκρίθηκε με την αρ. πρωτ. 691076 (1951) 29-12-2022 Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Υποδομών και Δικτύων της Π.Κ.Μ. (ΑΔΑ: ΨΖΞΩΛΛ-ΔΗΓ).
4. Την με αριθ. πρωτ.: 8498/8-12-2021 αίτηση του Μπογατσιώτη προς το τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών της διόρθωση των σχετικών σελίδων 39 πράξης εφαρμογής.
5. Την υπ' αριθ. πρωτ. 10742/2-3-2023 αίτηση του ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ περί διαγραφή της οφειλής, δια της εκπροσώπου του ΦΩΤΕΙΝΗΣ ΚΟΥΤΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ.
6. Το υπ' αρ. πρωτ. 48204/19-11-2021 έγγραφό της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου με το οποίο μας ενημερώνουν ότι η διορθωτική πράξη αποτελεί τίτλο για την κτήση δικαιώματος.
7. Η υπ' πρωτ.: 11491/22-3-2022 γνωμοδότηση 215/22 του επί παγία αντιμισθία Δικηγόρου του Δήμου

Προγενέστερες αποφάσεις σχετικές με την υπόθεση είναι:

Η υπ' αριθ. 428/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

Η νομοθεσία που προβλέπεται είναι:

Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης, άρθρο 65 Αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου όπως ισχύει.

Ν. 3463/2006, άρθρο 174, διαγραφή χρεών

Ν. 4315, παρ. 2 του άρθρου 2, όπως τροποποιεί την παρ. 4 του άρθρου 9 του Ν. 1337/19983.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τη διαγραφή της οφειλής του ΜΠΟΓΑΤΣΙΩΤΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ από εισφορά σε χρήμα αξίας 24.747,03€ πλέον προσαυξήσεων, διότι αντί καταβολής σε χρήμα της οφειλής του υπέβαλε αίτημα για προσφορά στο Δήμο οικοπεδικού τμήματος, του με αρ. 6 οικοπέδου ιδιοκτησίας, του στο Ο.Τ. 581, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 428/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **164/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 165/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Αίτημα της εταιρίας ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε. για αναπροσαρμογή τιμής για το είδος με α/α 22-Χλοοκοπτικό τρακτέρ

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 25815/23-05-2023 Εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής σύμφωνα με την οποία:

Με την υπ' αριθ. 16846/26-04-2022 (ΑΔΑΜ 22ΣΥΜΝ010448256 2022-04-26) σύμβαση μεταξύ του Δήμου και της εταιρίας «**ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε.**» προβλέπεται η προμήθεια των ειδών με α/α 2-4, 7-9, 12, 15, 21 και 22 της Ομάδας Α: «Βενζινοκίνητα, χειροκίνητα κηποτεχνικά μηχανήματα και εργαλεία», της 644/2021 μελέτης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, παρήγγειλε στις 12/10/2022 τα είδη που αναφέρονται στην ανωτέρω σύμβαση.

Στις 04-05-2023 η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παρέλαβε στο δημοτικό χώρο του τμήματος Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου από την ανωτέρω εταιρεία τα τρία (3) χλοοκοπτικά τρακτέρ και κατατέθηκε το υπ' αριθ. 07727/04-05-2023 Δελτίο Αποστολής. Επίσης, η επιτροπή συνέταξε το από 04/05/2023 πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής.

Στις 12/05/2023 η ανάδοχος εταιρείας «**ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε.**» κατέθεσε το υπ' αριθ.πρωτ.εισερχ.24122/15-05-2023 αίτημα με το οποίο αιτείται την τροποποίηση της υπ' αριθ. πρωτ.16846/26-04-2022 (ΑΔΑΜ:22ΣΥΜΝ010448256 2022-04-26) σύμβασης με την εισαγωγή ρήτρας αναπροσαρμογής της τιμής για το είδος με α/α 22- Χλοοκοπτικό τρακτέρ.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της αρ. 644/2021 μελέτης, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **αρθ. 132, παρ 1γν και παρ. 2 Ν. 4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις έργων προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
2. Τις διατάξεις του **αρθ. 72 του Ν. 3852/2010**
3. Τις διατάξεις του **αρθ. 206, 208 & 211 του Ν. 3852/2010**
4. Τις διατάξεις του **αρθ. 7 του Ν. 4965/2022** "Ρήτρα αναπροσαρμογής τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών – Τροποποίηση άρθρου 53 του Ν. 4412/2016
5. Την υπ' αριθ. **644/2021** μελέτη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος-Πρασίνου, προϋπολογισμού **133.174,94 €** με ΦΠΑ για την προμήθεια «Βενζινοκίνητα, χειροκίνητα κηποτεχνικά μηχανήματα - εργαλεία, ανταλλακτικά συντήρησης και επισκευής γεωργικών μηχανημάτων - εργαλείων»
6. Την υπ' αριθ. **267/2021** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (**ΑΔΑ:ΨΚ22ΩΛΒ-Υ5Ω**) περί ορισμού της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής
7. Την με αριθ. Πρωτ: **16846-26/04/2022 (ΑΔΑ: 22ΣΥΜΝ010448256 2022-04-26) σύμβαση** προμήθειας «Βενζινοκίνητα, χειροκίνητα κηποτεχνικά μηχανήματα - εργαλεία, ανταλλακτικά συντήρησης και επισκευής γεωργικών μηχανημάτων - εργαλείων» μεταξύ του Δημάρχου και της αναδόχου εταιρείας «**ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε.**»

8. Το υπ' αριθ. **07727/04-05-2023 Δελτίο αποστολής** της εταιρείας «ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε.Ε.»
9. Το με αριθ. πρωτ. **24122/15-05-2023 αίτημα** της εταιρείας «ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε.Ε.»

Και Επειδή:

- Η παραγγελία για την παραλαβή των τριών (3) χλοοκοπτικών τρακτέρ έγινε στις 12/10/2022, δηλαδή σε χρόνο μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την 19-07-2022
- Τα τρία (3) χλοοκοπτικά τρακτέρ έχουν παραδοθεί στο Δήμο στις 4-5-2023 και έχει κατατεθεί το υπ' αριθ. 07727/04-05-2023 δελτίο αποστολής
- Έχει συνταχθεί το από 04/05/2023 αντίστοιχο πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής
- Το αίτημα της αναδόχου εταιρείας υποβλήθηκε μετά την παράδοση των ειδών και την προσωρινή παραλαβή τους από την επιτροπή

Προτείνει να απορριφθεί το με αριθ. πρωτ.24122/15-05-2023 αίτημα της εταιρείας «ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε.Ε.» και ως εκ τούτου να μην εφαρμοστεί αναπροσαρμογή τιμής για το είδος με α/α 22-χλοοκοπτικό τρακτέρ.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

1. Ν. 4412/2016
2. Το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010
3. Ν. 4965/2022

όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

1. Το υπ' αριθ. πρωτ.**24122/15-05-2023 αίτημα** της εταιρείας «ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε.Ε.»
2. Την από 12-10-2022 παραγγελία για τα τρία (3) χλοοκοπτικά τρακτέρ
3. Το υπ' αριθ. **07727/04-05-2023 Δελτίο αποστολής** της εταιρείας «ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε.Ε.»
4. Το από 04/05/2023 Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Απορρίπτει το υπ' αριθ. πρωτ.24122/15-05-2023 αίτημα της εταιρείας «ΙΜΠΕΞ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ Α.Β.Ε.Ε.Ε.» με το οποίο αιτείται την αναπροσαρμογή τιμής για το είδος με α/α 22-

Χλοοκοπτικό τρακτέρ της υπ' αριθ. πρωτ.16846/26-04-2022 (ΑΔΑΜ 22ΣΥΜΝ010448256 2022-04-26) σύμβασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **165/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 166/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για συναίνεση του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου στις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών του Δημητρίου Βουλγαρίδη που αφορούν τον ορθό εντοπισμό των ιδιοκτησιών των γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 190404709002, 190404709003 και 190404709005 κατά τις διατάξεις των Άρθρων 18 & 19 του Ν 2664/98 «Εθνικό κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 26319/24-05-2023 Εισήγηση της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με το Νόμο 2664/98 «Εθνικό κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ «ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ» (ΦΕΚ 275 Α'/03-12-1998) αναλύονται οι προϋποθέσεις και οι διαδικασίες για τη διόρθωση των κτηματολογικών στοιχείων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Το Άρθρο 18 αναφέρεται σε διορθώσεις πρόδηλων σφαλμάτων όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ενώ το Άρθρο 19 αναφέρεται στις διορθώσεις κτηματολογικών εγγραφών σε άλλες περιπτώσεις όπως αυτές αναλύονται στο ίδιο άρθρο.

Για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων εκδόθηκε η με αριθ. 363/2014 Απόφαση του Δ.Σ. Κορδελιού-Ευόσμου (ΑΔΑ: 7Ψ2ΤΩΛΒ-ΞΘΥ) που καθόρισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να συνυποβάλλονται μαζί με τις αιτήσεις για έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου σε διορθώσεις των Άρθρων 18 και 19 του Ν 2664/98.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

Η παρούσα διόρθωση προτείνεται προκειμένου να αρθεί ο λανθασμένος εντοπισμός τριών (3) ιδιοκτησιών, στην περιοχή του χώρου πρασίνου στη συμβολή των οδών 17^{ης} Νοέμβρη και Βεργίνας της Δ.Ε. Ευόσμου. Με την προτεινόμενη μεταβολή διορθώνεται και ο λανθασμένος εντοπισμός ιδιοκτησίας του Δήμου. Η προτεινόμενη διόρθωση επηρεάζει τα εξής γεωτεμάχια: το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709002 (με φερόμενη ιδιοκτήτρια κατά την κτηματογράφηση τη Μίχου Μαργαρίτα), το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709003 (με φερόμενο ιδιοκτήτη κατά την κτηματογράφηση τον Παπαδόπουλο Στυλιανό) και το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709005 (με φερόμενου ιδιοκτήτη κατά την κτηματογράφηση τον Δήμο). Σύμφωνα με την προτεινόμενη μεταβολή τα γεωτεμάχια με ΚΑΕΚ 190404709003 και ΚΑΕΚ 190404709002, μετατοπίζονται προς δυσμάς, επηρεάζοντας το ΚΑΕΚ 190404709005 ιδιοκτησίας Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, προκειμένου η θέση αυτών να εναρμονίζεται με τους αντίστοιχους τίτλους όπως αυτοί εφαρμόζονται στο διάγραμμα της Πράξης Τακτοποίησης με αριθμό 8011/2019 η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. πρωτ. 120586 (389)/13-07-2020 Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Υποδομών και Δικτύων της περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΩΧ757ΛΛ-ΘΛΒ).

Με την προτεινόμενη χωρική μεταβολή διορθώνεται τόσο ο εσφαλμένος εντοπισμός της ιδιοκτησίας κατά την κτηματογράφηση Παπαδόπουλου Στυλιανού, και της ιδιοκτησίας κατά την κτηματογράφηση Μίχου Μαργαρίτας, όσο και ο εσφαλμένος εντοπισμός του γεωτεμαχίου ιδιοκτησίας του Δήμου με ΚΑΕΚ 190404709005, χωρίς να επηρεάζεται το εμβαδόν αυτού, παρά μόνο τα όρια του.

Η παραπάνω μεταβολή, σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα προτεινόμενων γεωμετρικών μεταβολών που συνέταξε η μηχανικός Γεωπληροφορικής & Τοπογραφίας Μιχαηλίδου Ειρήνη (με Α.Μ. Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. 45759) αποτυπώνεται ως εξής:

Γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709003 :

ΑΡΧΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΕΚ 190404709003

ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ 65-64-73-74		
A/α	X	Y
65	408325,878	4502362,161
64	408325,669	4502351,163
73	408336,660	4502350,584
74	408336,869	4502361,583
Εαρχ=	121,00 τ.μ.	

ΤΕΛΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΕΚ 190404709003 (ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ ΚΑΕΚ ΝΕΟ 1)

ΤΕΛΙΚΕΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΚΑΕΚ ΝΕΟ 1) 56-Δ2-Δ3-Δ4		
A/α	X	Y
56	408314,895	4502363,168
Δ2	408325,894	4502363,038
Δ3	408325,686	4502352,037
Δ4	408314,686	4502352,170
Ετελ=	121,00 τ.μ.	

Γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709002 :

ΑΡΧΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΕΚ 190404709002

ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ 73-74-77-78		
A/α	X	Y
73	408336,660	4502350,584
74	408336,869	4502361,583
77	408347,651	4502350,006
78	408347,860	4502361,004
Εαρχ=	121,00 τ.μ.	

ΤΕΛΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΕΚ 190404709002 (ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ ΚΑΕΚ ΝΕΟ 2)

ΤΕΛΙΚΕΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΚΑΕΚ ΝΕΟ 2) Δ2-Δ5-Δ6-Δ3		
A/α	X	Y
Δ2	408325,894	4502363,038
Δ5	408336,894	4502362,908
Δ6	408336,985	4502351,914
Δ3	408325,686	4502352,037
E=	121,00 τ.μ.	

Γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709005 :

ΑΡΧΙΚΗ ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ ΚΑΕΚ 190404709005

ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ 91-89-53-54-55-56-65-74-78-77-73-64		
A/α	X	Y
91	408387,665	4502362,309
89	408387,474	4502348,371
53	408314,625	4502348,958
54	408314,678	4502351,742
55	408314,887	4502362,740
56	408314,895	4502363,168
65	408325,878	4502362,161
74	408336,869	4502361,583
78	408347,860	4502361,004
77	408347,651	4502350,006
73	408336,660	4502350,584
64	408325,669	4502351,163
Εαρχ=	782,84 τ.μ.	

ΤΕΛΙΚΗ ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ ΚΑΕΚ 190404709005

ΤΕΛΙΚΕΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ 91-89-53-54-Δ4-Δ3-Δ6-Δ5		
A/α	X	Y
91	408387,665	4502362,309
89	408387,474	4502348,371
53	408314,625	4502348,958
54	408314,678	4502351,742
Δ4	408314,686	4502352,170
Δ3	408325,686	4502352,037
Δ6	408336,985	4502351,914
Δ5	408336,894	4502362,908
E=	782,84 τ.μ.	

Η Υπηρεσία μετά τις με αριθ. πρωτ. 43023/15-10-2021, αριθ. πρωτ. 43024/15-10-2021 και αριθ. πρωτ. 22510/05-05-2023 (συν.1-3) αιτήσεις του δικηγόρου Δημητρίου Βουλγαρίδη Α.Μ.2436 για συναίνεση σε χωρική μεταβολή που αφορά την ορθή εφαρμογή των ιδιοκτησιών Παπαδόπουλου Στυλιανού και Μίχου

Μαργαρίτας σε συνδυασμό με τις σχετικές με την υπόθεση αριθ. πρωτ. 29431/05-07-2022 και αριθ. πρωτ. 40195/14-09-2022 (συν. 4-5) αιτήσεις της Μιχαηλίδου Ειρήνης (μηχανικού που συνέταξε το τοπογραφικό διάγραμμα προτεινόμενων γεωμετρικών μεταβολών) προέβη:

1. Στην κοινοποίηση της παρούσας προς τη Νομική Υπηρεσία για έλεγχο και τυχόν γνωμοδότηση.
2. Σε αναζήτηση στοιχείων στα υφιστάμενα αρχεία του Τμήματος, από την οποία, δεν προέκυψαν τίτλοι (πχ καταβολή αποζημιώσεως, συμβόλαια κλπ) ή άλλες διοικητικές πράξεις που να θεμελιώνουν ότι, με την προτεινόμενη μεταβολή θίγονται εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.
3. Σε έλεγχο όλων των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν για την υπόθεση της προαναφερθείσας αίτησης, για διόρθωση των κτηματολογικών εγγραφών του **ΚΑΕΚ 190404709005** ήτοι:
 - Της τεχνικής έκθεσης ακινήτου-οικοπέδου (και των συνημμένων αυτής), που συνέταξε ο δικηγόρος Δημήτριος Βουλγαρίδης η οποία αφορά το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709002 εισερχόμενη στον Δήμο με την αριθ.πρωτ. 43023/15-10-21 αίτηση (συν.6)
 - Της αντίστοιχης έκθεσης (και των συνημμένων αυτής), που συνέταξε ο δικηγόρος Δημήτριος Βουλγαρίδης για το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709003 εισερχόμενη στον Δήμο με την αριθ.πρωτ. 43024/15-10-21 αίτηση (συν.7)
 - Της τεχνικής έκθεσης που συνέταξε η μηχανικός Γεωπληροφορικής & Τοπογραφίας Μιχαηλίδου Ειρήνη (με Α.Μ. Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. 45759) η οποία συνοδεύει τα τοπογραφικά διαγράμματα εφαρμογής τίτλων (συν.8)
 - Του Τοπογραφικού Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών που υποβλήθηκε στον Δήμο με την συν. 4 αίτηση (συν.9)
 - Της με αριθ.πρωτ.ΔΥΔ/8444/23-02-2022 βεβαίωσης της Δ/σης Πολεοδομίας-Υπηρεσιων Δόμησης, που κατατέθηκε για την υπόθεση με την συν. 3 αίτηση σχετικά με την ισχύ της με αριθμό 8011/2019 Πράξης Τακτοποίησης και Αναλογισμού (συν.10).

Μετά τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, η Υπηρεσία εισηγείται την από κοινού εξέταση των παραπάνω αιτήσεων του δικηγόρου Δημητρίου Βουλγαρίδη (συν.1-3) και τη συναίνεση του Δήμου στις αιτήσεις διόρθωσης των κτηματολογικών εγγραφών των γεωτεμαχίων ΚΑΕΚ 190404709002, 190404709003 και 190404709005 όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω διότι:

1. Μετά από έλεγχο των στοιχείων των αιτούμενων διορθώσεων δεν προκύπτει αμφιβολία τεχνικού περιεχομένου, που να επιβάλλει την άρνηση τις παροχής συναίνεσης του Δήμου για τις αιτούμενες διορθώσεις.
2. Σύμφωνα με την αριθ. 213/2007 γνωμοδότηση του ΝΣΚ η προαναφερόμενη συναίνεση δεν αποτελεί διοικητική πράξη αλλά απλή παραδοχή του δημοσίου της συνδρομής των προϋποθέσεων εφαρμογής των διατάξεων, μη θίγουσα υφιστάμενα ή προσδοκώμενα από το Δημόσιο δικαιώματα επί των ακινήτων και η οποία παρέχεται έπειτα από ενδελεχή έλεγχο των στοιχείων έκαστης περίπτωσης.

ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

Δεν υπάρχουν προγενέστερες αποφάσεις σχετικά με την υπόθεση

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

- Ν.2664/98 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (σχετικά με τις διορθώσεις σφαλμάτων)
- Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Η αριθμ.17552/08 (ΦΕΚ 663 Β/16-4-2008) Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών: Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

1. Αντίγραφο της με αριθ.πρωτ. 43023/15-10-2021 αίτησης του δικηγόρου Δημητρίου Βουλγαρίδη,
2. Αντίγραφο της με αριθ.πρωτ. 43024/15-10-2021 αίτησης του δικηγόρου Δημητρίου Βουλγαρίδη,
3. Αντίγραφο της με αριθ.πρωτ. 22510/05-05-2023 αίτησης του δικηγόρου Δημητρίου Βουλγαρίδη,
4. Αντίγραφο της με αριθ.πρωτ. 29431/05-07-2022 αίτησης της Μιχαηλίδου Ειρήνης
5. Αντίγραφο της με αριθ.πρωτ. 40195/14-09-2022 αίτησης της Μιχαηλίδου Ειρήνης
6. Αντίγραφο της έκθεσης, που συνέταξε ο δικηγόρος Δημήτριος Βουλγαρίδης για το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709002
7. Αντίγραφο της έκθεσης, που συνέταξε ο δικηγόρος Δημήτριος Βουλγαρίδης για το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190404709003
8. Αντίγραφο της τεχνικής έκθεσης που συνέταξε η μηχανικός Γεωπληροφορικής & Τοπογραφίας Μιχαηλίδου Ειρήνη (με Α.Μ. Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. 45759) που συνοδεύει τα τοπογραφικά διαγράμματα εφαρμογής τίτλων
9. Αντίγραφο του υποβληθέντος Τοπογραφικού Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών με την συν. 5 αίτηση
10. Αντίγραφο της με αριθ.πρωτ.ΔΥΔ/8444/23-02-2022 βεβαίωσης της Δ/σης Πολεοδομίας-Υπηρεσιών Δόμησης (κατατέθηκε στο Δήμο με την συν. 4) αίτηση σχετικά με την ισχύ της με αριθμό 8011/2019 Πράξης Τακτοποίησης και Αναλογισμού

(Τα συνημμένα έγγραφα-συμβόλαια των παραπάνω εκθέσεων, τα οποία περιέχουν στοιχεία προσωπικών δεδομένων, διατίθενται προς γνώση των μελών του Δ.Σ. στα γραφεία του ΤΧΣ-Ρ όπου τηρείται το σχετικό αρχείο της υπόθεσης. Στη Νομική υπηρεσία αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

- Έλεγχος και έγκριση της Απόφασης από την αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (δεν απαιτείται)

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Συναινεί στις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών του δικηγόρου Δημητρίου Βουλγαρίδη που αφορούν τον ορθό εντοπισμό των ιδιοκτησιών των γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ

190404709002, ΚΑΕΚ 190404709003 και ΚΑΕΚ 190404709005 κατά τις διατάξεις των Άρθρων 18 & 19 του Ν 2664/98 «Εθνικό κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις».

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **166/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 167/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για συναίνεση του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου σε αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών του Μαρσέλου Στυλιανού που αφορά τη διόρθωση του εμβαδού και της γεωμετρίας του γεωτεμαχίου με ΚΑΕΚ 190408311041 και των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 190408312042 και ΚΑΕΚ 19040ΕΚ83001 κατά τις διατάξεις των Άρθρων 18 & 19 του Ν 2664/98 «Εθνικό κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις»

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου_Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 26318/24-05-2023 Εισηγήση της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με Νόμο 2664/98 «Εθνικό κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ «ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ» (ΦΕΚ 275 Α'/03-12-1998) αναλύονται οι προϋποθέσεις και οι διαδικασίες για τη διόρθωση των κτηματολογικών στοιχείων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Το Άρθρο 18 αναφέρεται σε διορθώσεις πρόδηλων σφαλμάτων όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, ενώ το Άρθρο 19 αναφέρεται στις διορθώσεις κτηματολογικών εγγραφών σε άλλες περιπτώσεις, όπως αυτές αναλύονται στο ίδιο άρθρο.

Για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων εκδόθηκε η με αριθ. 363/2014 Απόφαση του Δ.Σ. Κορδελιού-Ευόσμου (ΑΔΑ: 7Ψ2ΤΩΛΒ-ΞΘΥ) που καθόρισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να συνηχοβάλλονται μαζί με τις αιτήσεις για έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου σε διορθώσεις των Άρθρων 18 και 19 του Ν 2664/98.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

Η παρούσα διόρθωση προτείνεται προκειμένου να διορθωθεί η εσφαλμένη γεωμετρία και το (εκτός αποδεκτής απόκλισης) εμβαδό κτηματογράφησης της ιδιοκτησίας με ΚΑΕΚ 190408311041 στη συμβολή των οδών Αργυροκάστρου και Ηρακλείου της Δ.Ε. Ευόσμου . Η προτεινόμενη διόρθωση αφορά το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190408311041 με φερόμενους κατά την κτηματογράφηση ιδιοκτήτες τους: Μαρσέλο Στυλιανό κατά ποσοστό 50% , Μαρσέλου Αθηνά κατά ποσοστό 18,75%, Μαρσέλου Ελένη κατά ποσοστό 18,75% και Πρωτανίδου Ευαγγελία (χήρα Ιωάννη Μαρσέλου) κατά ποσοστό 18,75%. Η προτεινόμενη διόρθωση επηρεάζει το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190408312042 με φερόμενο ιδιοκτήτη τον Δήμο και το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 19040ΕΚ83001 με φερόμενο ιδιοκτήτη τον Δήμο. Σύμφωνα με την προτεινόμενη μεταβολή συνενώνονται τα γεωτεμάχια με ΚΑΕΚ 190408311041, ΚΑΕΚ 190408312042 και τμήμα του ΚΑΕΚ 19040ΕΚ83001, προκειμένου η εσφαλμένη γεωμετρία και το (εκτός αποδεκτής απόκλισης) εμβαδό κτηματογράφησης της ιδιοκτησίας με ΚΑΕΚ 190408311041 να εναρμονιστεί με τους αντίστοιχους τίτλους.

Η παραπάνω μεταβολή, σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα προτεινόμενων γεωμετρικών μεταβολών που συνέταξε ο Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός Α.Π.Θ. Χρηστίδης Χρήστος (με Α.Μ. Τ.Ε.Ε. 77739) αποτυπώνεται ως εξής:

Γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190408311041 :

ΑΡΧΙΚΕΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ

ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ 1-2-3-4-5-6-7-1		
1	407988,822	4501671,158
2	407992,821	4501671,156
3	408007,670	4501671,149
4	408007,546	4501649,976
5	408003,660	4501650,032
6	407996,094	4501650,140
7	407988,492	4501650,249
1	407988,822	4501671,158
Εαρχ=	398,780 τ.μ.	

Γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190408312042:

ΑΡΧΙΚΕΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ

ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ 8-9-10-11-8		
8	408010,669	4501671,148
9	408028,020	4501671,139
10	408027,875	4501652,803
11	408010,562	4501652,950
8	408010,669	4501671,148
Εαρχ=	316,610 τ.μ.	

Γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 19040ΕΚ83001

ΑΡΧΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ 13.032,16 τ.μ. (σύμφωνα με το Α.Π. 2089/07-04-2022 κτιματογραφικό διάγραμμα):

ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΠΟΚΟΠΤΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΚΑΕΚ19040ΕΚ83001

ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ Α-Β-Γ-4-3-2-1-7-Δ-Α		
A	407985,309	4501672,282
B	408031,026	4501671,781
Γ	408030,851	4501649,779
4	408007,546	4501649,976
3	408007,670	4501671,149
2	407992,821	4501671,156
1	407988,822	4501671,158
7	407988,942	4501650,249
Δ	407985,133	4501650,283
A	407985,309	4501672,282
Ε=	607,12 τ.μ	
ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΟ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ 8-9-10-11-8		
8	408010,669	4501671,148
9	408028,020	4501671,139
10	408027,875	4501652,803
11	408010,562	4501652,950
8	408010,669	4501671,148

E=	316,610 τ.μ.	
E αρχ=	290,510 τ.μ.	

ΤΕΛΙΚΗ ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ ΚΑΕΚ 190408311041 ΜΕΤΑ ΤΗ ΣΥΝΕΝΩΣΗ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ Α-Β-Γ-Δ-Α		
A/α	X	Y
A	407985,309	4501672,282
B	408031,026	4501671,781
Γ	408030,851	4501649,779
Δ	407985,133	4501650,283
A	407985,309	4501672,282
E=	1005,90 τ.μ.	

ΤΕΛΙΚΗ ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ ΚΑΕΚ 19040ΕΚ83001 (Η οποία προκύπτει μετά την αφαίρεση του τμήματος που συνενώνεται με τα ΚΑΕΚ 190408311041 ΚΑΙ ΚΑΕΚ 190408312042)

ΤΕΛΙΚΕΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ...-7-Δ-Α-Β-....		
A/α	X	Y
....		
7	407988,942	4501650,249
Δ	407985,133	4501650,283
A	407985,309	4501672,282
B	408031,026	4501671,781
....		
Ετελ=	12.741,65 τ.μ. (σύμφωνα με το Α.Π. 2089/07-04-2022 αρχικό εμβαδό 13.032,16 τ.μ.- εμβαδό αφαιρούμενου τμήματος 290,51 τ.μ.)	

Η Υπηρεσία μετά τη με αριθ. πρωτ. 47565/01-11-2022 (συν.1) αίτηση του Μαρσέλου Στυλιανού σε συνδυασμό με την αριθ. πρωτ. 28930/04-07-2022 (συν.2) έκθεση τίτλων της δικηγόρου Μαρίας Τεκίδου (Α.Μ.8461), για συναίνεση σε χωρική μεταβολή που αφορά την ορθή εφαρμογή της ιδιοκτησίας προέβη:

1. Στην κοινοποίηση της παρούσας προς τη Νομική Υπηρεσία για έλεγχο και τυχόν γνωμοδότηση.
2. Σε αναζήτηση στοιχείων στα υφιστάμενα αρχεία του Τμήματος, από την οποία, δεν προέκυψαν τίτλοι (πχ καταβολή αποζημιώσεως, συμβόλαια κλπ) ή άλλες διοικητικές πράξεις που να θεμελιώνουν ότι, με την προτεινόμενη μεταβολή θίγονται εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.
3. Σε έλεγχο όλων των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν για την υπόθεση της προαναφερθείσας αίτησης, για διόρθωση των κτηματολογικών εγγραφών του **ΚΑΕΚ 190408311041** ήτοι:

- Της έκθεσης τίτλων (και του συνημμένου σε αυτή συμβολαίου), που συνέταξε η δικηγόρος Μαρία Τεκίδου (Α.Μ. 8461) η οποία αφορά το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 190408311041 εισερχόμενη στον Δήμο με την αριθ.πρωτ. 28930/04-07-2022 αίτηση (συν.2)
- Της τεχνικής έκθεση που συνέταξε ο Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός Α.Π.Θ. Χρηστίδης Χρήστος (με Α.Μ. Τ.Ε.Ε. 77739) η οποία αποτυπώνεται επί του τοπογραφικού διαγράμματος χωρικών μεταβολών (συν.3)
- Του Τοπογραφικού Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών εισερχόμενου στο Δήμο με την συν. 1 αίτηση (συν.3)
- Των συνυποβαλλόμενων κτηματολογικών και κτηματογραφικών διαγραμμάτων (συν.4).

Μετά τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων η Υπηρεσία εισηγείται την εξέταση της αίτησης του Μαρσέλου Στυλιανού και τη συναίνεση του Δήμου στην αίτηση διόρθωσης των κτηματολογικών εγγραφών των γεωτεμαχίων ΚΑΕΚ 190408311041 και των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 190408312042 και 19040ΕΚ83001 όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω διότι:

1. Μετά από έλεγχο των στοιχείων των αιτούμενων διορθώσεων δεν προκύπτει αμφιβολία τεχνικού περιεχομένου, που να επιβάλλει την άρνηση τις παροχής συναίνεσης του Δήμου για τις αιτούμενες διορθώσεις.
2. Σύμφωνα με την αριθ. 213/2007 γνωμοδότηση του ΝΣΚ η προαναφερόμενη συναίνεση δεν αποτελεί διοικητική πράξη αλλά απλή παραδοχή του δημοσίου της συνδρομής των προϋποθέσεων εφαρμογής των διατάξεων, μη θίγουσα υφιστάμενα ή προσδοκώμενα από το Δημόσιο δικαιώματα επί των ακινήτων και η οποία παρέχεται έπειτα από ενδελεχή έλεγχο των στοιχείων έκαστης περίπτωσης.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

- Ν.2664/98 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (σχετικά με τις διορθώσεις σφαλμάτων)
- Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Η αριθμ.17552/08 (ΦΕΚ 663 Β/16-4-2008) Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών: Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

1. Αντίγραφο της με αριθ. πρωτ. 47565/01-11-2022 αίτησης του Μαρσέλου Στυλιανού,
2. Αντίγραφο της με αριθ. πρωτ. 28930/04-07-2022 (συν.2) έκθεσης τίτλων της δικηγόρου Μαρίας Τεκίδου (Α.Μ. 8461)
3. Αντίγραφο της τεχνικής έκθεσης που συνέταξε ο Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός Α.Π.Θ. Χρηστίδης Χρήστος (με Α.Μ. Τ.Ε.Ε. 77739) ως ενσωματώθηκε στο υποβληθέν Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών
4. Αντίγραφο των συνυποβαλλόμενων κτηματολογικών και κτηματογραφικών διαγραμμάτων

(Τα συνημμένα αποδεικτικά έγγραφα-συμβολαία των παραπάνω εκθέσεων, τα οποία περιέχουν στοιχεία προσωπικών δεδομένων, διατίθενται προς γνώση των μελών του Δ.Σ. στα γραφεία του ΤΧΣ-Ρ όπου

τηρείται το σχετικό αρχείο της υπόθεσης. Στη Νομική υπηρεσία αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

- Έλεγχος και έγκριση της Απόφασης από την αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (δεν απαιτείται)

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Συναινεί στην αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών του Μαρσέλου Στυλιανού που αφορά την διόρθωση του εμβαδού και της γεωμετρίας του γεωτεμαχίου με ΚΑΕΚ 190408311041 και των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 190408312042 και ΚΑΕΚ 19040ΕΚ83001 κατά τις διατάξεις των Άρθρων 18 & 19 του Ν 2664/98 «Εθνικό κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις».

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **167/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 168/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Έγκριση της υπομετρικής μελέτης της ανώνυμης οδού (πεζόδρομος) που διέρχεται μεταξύ του Χ.Π. και του Ο.Τ. 132Α, του ΙΙ τομέα, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα (Δ.Ε.) Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **11^ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. 17/2023 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής με την οποία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την Έγκριση της υφομετρικής μελέτης της ανώνυμης οδού (πεζόδρομος) που διέρχεται μεταξύ του Χ.Π. και του Ο.Τ. 132Α, του ΙΙ τομέα, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα (Δ.Ε.) Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου σύμφωνα με την οποία:

Ιστορικό Υπόθεσης

Αρχικά, υποβλήθηκε το υπ' αριθ. 14981/23-03-2023 αίτημα του κ. Νικόλαου Καλαμάκη, Δρ. Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού (εκπρόσωπος μηχανικός κατόπιν προφορικής ανάθεσης που ανέλαβε από την ιδιοκτήτρια κα. Βαΐα Μαυρίδου) για το οικόπεδο με στοιχεία (Κ1-Κ2-Κ3-Κ4-Κ5-Κ1) που βρίσκεται στην περιοχή μεταξύ του Ο.Τ. 132Α και Χ.Π. με τις εξής διακριτές οδούς: **Ανώνυμη** αδιάνοιχτη οδό (πεζόδρομος), **Κουντουριώτου** κυβολιθόστρωτη οδό (πεζόδρομος) και **Αγίου Μηνά** ασφαλτοστρωμένη με κράσπεδα (πεζόδρομος), όπως φαίνεται επακριβώς στο απόσπασμα του επισυναπτόμενου τοπογραφικού διαγράμματος.

Η εν λόγω περιοχή του Ο.Τ 132 επί της οδού Καραολή και Δημητρίου, εντάχθηκε στο σχέδιο πόλης με το από 4-4-1979 Π.Δ. (**ΦΕΚ 271Δ'/15-07-1979**), ακολούθησε το διάταγμα ρυμοτομίας που εγκρίθηκε με την αρ. ΔΠ/ΠΜ/19166/02-07-1986 Απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης (Α.Ν.Θ.) (**ΦΕΚ 830Δ'/16-09-1986**) και στη συνέχεια αναθεωρήθηκε με την ΔΠ/ΠΜ/12317/549/09-06-1989 Α.Ν.Θ. (**ΦΕΚ 462Δ'/30-06-89**) όπως επανεγκρίθηκε με το (**ΦΕΚ 368Δ'/18-04-1994**) Βασικό Οδικό Δίκτυο (ΒΟΔ). Έτσι ένα τμήμα του Ο.Τ. 132 διαχωρίστηκε και δημιουργήθηκε το Ο.Τ. 132Α, μετατοπισμένο προς τα ανατολικά. Επίσης, μεταξύ των Ο.Τ. (132 & 132Α) δημιουργήθηκε τμήμα Ανώνυμης οδού, που αρχίζει από την Καραολή Δημητρίου και τελειώνει στην συμβολή της με την οδό Αγίου Μηνά.

Κατά την επεξεργασία του παραπάνω αιτήματος, διαπιστώθηκε ότι στην εξεταζόμενη περιοχή, βάσει της με αριθ. 5552/29-09-2011 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα (Γ.Γ.), Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΑΔΜ - Θ) (**ΦΕΚ 277ΑΑΠ/26-10-2011**) καθώς και της με αριθ. 5522/30-07-2013 τροποποιητικής της, ως προς το τοπογραφικό διάγραμμα (**ΦΕΚ 329ΑΑΠ/20-09-2013**) εγκρίθηκε η δημιουργία χώρου πρασίνου (Χ.Π.) στο Ο.Τ. 132Α και η δημιουργία πεζόδρομου πλάτους 2,00 μέτρων μεταξύ του χώρου πρασίνου και του υπολοίπου τμήματος του Ο.Τ. 132Α, ο οποίος εφάπτεται στο εξεταζόμενο οικόπεδο.

Επομένως, για την αιτούμενη έκδοση υφομετρικού σημειώματος, απαιτείται να προηγηθεί η σύνταξη υφομετρικής μελέτης της εν λόγω αδιάνοικτης οδού και έγκρισή της, από τα αρμόδια συλλογικά Όργανα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 1577/1985

όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2052/1992 (ΦΕΚ 94Α') όπως αντικ. με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2831/2000).

Σύμφωνα με τη παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 1577/1985 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2052/1992 (ΦΕΚ 94Α') όπως αντικ. με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2831/2000 ... «Αν δεν υπάρχει οριστικά διαμορφωμένο πεζοδρόμιο, η στάθμη αυτή προκύπτει από την εγκεκριμένη υψομετρική μελέτη της οδού. Αν **δεν υπάρχει υψομετρική μελέτη** ή η υπάρχουσα χρειάζεται τροποποίηση, ο οικείος Δήμος ή Κοινότητα έχει υποχρέωση να καταρτίσει σχετική μελέτη κατά μήκος ενός τουλάχιστον οικοδομικού τετραγώνου. Σε περίπτωση αδυναμίας του Δήμου ή της Κοινότητας, **η μελέτη συντάσσεται από ιδιώτη μηχανικό και εγκρίνεται από τον Δήμο ή Κοινότητα.** »

Με το Α.Π. 21921/03-05-2023 έγγραφό της Υπηρεσίας μας ενημερώθηκαν σχετικά οι ενδιαφερόμενοι και στη συνέχεια ο κος. Καλαμάκης Νικόλαος υπέβαλλε την Α.Π. Εισερχ. 24674/16-05-2023 αίτηση με σχετικά απαιτούμενα δικαιολογητικά, ζητώντας την έγκριση της υψομετρικής μελέτης για την εν λόγω αδιάνοιχτη Ανώνυμη οδό (πεζόδρομο).

Επειδή, ο υπόψη πεζόδρομος δημιουργεί πρόσωπο στην ιδιοκτησία για την οποία ζητήθηκε η χορήγηση υψομετρικού σημειώματος επιβάλλεται η σύνταξη υψομετρικής μελέτης από την διασταύρωση Κ1 (με κόκκινο χρώμα) με τον άξονα της οδού Καραολή και Δημητρίου μέχρι τη συμβολή του στο Κ2 (με κόκκινο χρώμα), με τον άξονα της Ανώνυμης οδού (που εκ παραδρομής αναφέρεται ως "οδός Ιωνίας") στην υποβληθείσα για το αίτημα οριζοντιογραφία. Σύμφωνα με την κατατεθείσα τεχνική έκθεση διενεργήθηκε υψομετρική ταχυμετρική αποτύπωση της ευρύτερης περιοχής με σκοπό την οριζοντιογραφική και ταχυμετρική αποτύπωση της ήδη διαμορφωμένης στάθμης των αξονοδιασταυρώσεων, υφιστάμενων κρασπέδων και των υψομέτρων του εδάφους.

Καλείται το σώμα να αποφασίσει σχετικά την Έγκριση της υψομετρικής μελέτης της ανώνυμης οδού (πεζόδρομος) που διέρχεται μεταξύ του Χ.Π. και του Ο.Τ. 132Α, του ΙΙ τομέα, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα (Δ.Ε.) Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ :

- Η παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 1577/1985 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2052/1992 (ΦΕΚ 94Α') όπως αντικ. με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2831/2000
- Η παρ. 7 του άρθρου 15 του Ν. 4067/2012 (ΦΕΚ 79Α'/9-4-2012)
- Η με αριθ. 53244/2002 ΚΥΑ (ΦΕΚ6Β'/10-01-2002) (περί απλούστευσης διαδικασίας βεβαίωσης)
- Η παρ. 5, του άρθρου 9 του Ν. 4030/2011 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4067/2012 άρθρο 29 παρ. 5γ, όπου αναφέρεται ότι: « η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου βεβαιώνει την οριστική στάθμη κρασπέδου (βεβαίωση υψομέτρου) στο τοπογραφικό διάγραμμα »

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ :

- 1) Πρόταση υψομετρικής μελέτης (μηκοτομή) για την Ανώνυμη οδό (πεζόδρομο)
- 2) Οριζοντιογραφία (απόσπασμα τοπογραφικού διαγράμματος)

- 3) Η από 15-05-2023 τεχνική έκθεση του Δρ. Αγρ. Τοπογράφου Μηχ/κού κου. Νικολάου Καλαμάκη
- 4) Απόσπασμα διαγράμματος του διατάγματος ρυμοτομίας (ΦΕΚ 462Δ'/30-06-1989) όπως επανεγκρίθηκε με το (ΦΕΚ 368 Δ'/18-04-1994)
- 5) Τα (ΦΕΚ 277ΑΑΠ/26-10-2011) και (ΦΕΚ 329ΑΑΠ/20-09-2013) τροποποίησης ρυμοτομίας

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ :

Τα άρθρα 73 & 75 του Ν. 3852/2010 περί αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, ως ισχύουν σήμερα

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την πρόταση της υπομετρικής μελέτης της ανώνυμης οδού (πεζόδρομος) που βρίσκεται μεταξύ του χώρου πρασίνου (Χ.Π.) και του Ο.Τ. 132Α, του ΙΙ τομέα, στη Δημοτική Ενότητα (Δ.Ε.) Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, όπως φαίνεται στα συνημμένα σχέδια μηκοτομής και του διαγράμματος οριζοντιογραφίας, που συντάχθηκαν από τον ιδιώτη Αγρ. Τοπογράφο Μηχανικό κο. Καλαμάκη Νικόλαο, τα οποία ελέγχθηκαν και θεωρήθηκαν αρμοδίως από την Υπηρεσία μας.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **168/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Γεώργιος Ρούμελης

Τα Μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 169/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για επανεπιβολή ή μη ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης σε ακίνητο, φερόμενων ιδιοκτητών κ.κ. Σκανδάλη Ε. Νικολάου, Σκανδάλη Β. Εμμανουήλ και Σκανδάλη Β. Αικατερίνης, που βρίσκεται επί της οδού Καραολή & Δημητρίου στο Ο.Τ. 233γ, στη Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, σε συμμόρφωση της με αριθμό 4358/2022 Απόφασης του Ε΄ Τριμελούς Τμήματος Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και σύμφωνα με τα άρθρα 87-93 του Ν.4759/2020.(ΦΕΚ 245 Α΄/2020)

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 12^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την υπ αρ. **12/2023** απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής με την οποία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την λήψη απόφασης για επανεπιβολή ή μη ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης σε ακίνητο, φερόμενων ιδιοκτητών κ.κ. Σκανδάλη Ε.Νικολάου, Σκανδάλη Β. Εμμανουήλ και Σκανδάλη Β.Αικατερίνης, που βρίσκεται επί της οδού Καραολή & Δημητρίου στο Ο.Τ. 233γ, στη Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, σε συμμόρφωση της με αριθμό 4358/2022 Απόφασης του Ε΄ Τριμελούς Τμήματος Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και σύμφωνα με τα άρθρα 87-93 του Ν.4759/2020.(ΦΕΚ 245 Α΄/2020) σύμφωνα με την οποία:

Το θέμα αφορά ως προς το αίτημα που κατατέθηκε αναφορικά με την άρση ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης σε τμήμα της αρχικής ιδιοκτησίας 070Ω04 στο Ο.Τ. Γ233γ της Δ.Ε. Ευόσμου που βρίσκεται επί της οδού Καραολή & Δημητρίου φερόμενων ιδιοκτητών κ.κ. Νικολάου Σκανδάλη του Εμμανουήλ, Εμμανουήλ Σκανδάλη του Βασιλείου και Αικατερίνης Σκανδάλη του Βασιλείου, σε συμμόρφωση με την υπ΄ αριθ. 4358/2022 Απόφασης του Ε΄ Τριμελούς Τμήματος του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4759/2020. Σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4759/2020 έπειτα από την άρση του ρυμοτομικού βάρους σε συμμόρφωση της δικαστικής απόφασης δύναται το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών από την κατάθεση της αίτησης της παρ.2 είτε να εκκινεί τη διαδικασία τροποποίησης ρυμοτομικού σχεδίου προκειμένου να καταστεί οικοδομήσιμο είτε να προτείνει την εκ νέου μερική ή ολική επανεπιβολή της.

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 88 του Ν.4759/2020 (ΦΕΚ 245 Α΄/09-12-2020) περί «Εκσυγχρονισμού της Χωροταξικής και Πολεοδομικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» ,...

«2. Μετά από την άρση της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης ο ιδιοκτήτης, με αίτηση προς τον οικείο δήμο, δύναται να ζητήσει την τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου, προκειμένου η ιδιοκτησία του να καταστεί οικοδομήσιμη. Η αίτηση, στην οποία γίνεται συνοπτική περιγραφή της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης, πρέπει να συνοδεύεται από δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την κυριότητα του αιτούντος επί του ακινήτου.

3. Το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο, εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την κατάθεση της αίτησης της παρ. 2 είτε αποδέχεται την αίτηση και εκκινεί τη διαδικασία τροποποίησης του ρυμοτομικού σχεδίου είτε προτείνει στον οικείο περιφερειάρχη την εκ νέου επιβολή της αρθείσας ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης για τον ίδιο σκοπό ή τη μερική επανεπιβολή της.

Η ολική ή μερική επανεπιβολή της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης είναι δυνατή μόνο, όταν συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Σοβαροί πολεοδομικοί λόγοι επιβάλλουν τη διατήρηση του ακινήτου ή μέρους αυτού ως κοινόχρηστου ή κοινωφελούς χώρου και

β) Ο οικείος δήμος διαθέτει την οικονομική δυνατότητα για την άμεση καταβολή της προσήκουσας αποζημίωσης στους δικαιούχους, που αποδεικνύεται με την εγγραφή της προσήκουσας αποζημίωσης σε ειδικό κωδικό στον προϋπολογισμό του οικείου δήμου. Ως προσήκουσα αποζημίωση ορίζεται, η υπολογιζόμενη με βάση το σύστημα αντικειμενικών αξιών του Υπουργείου Οικονομικών κατά το ημερολογιακό έτος υποβολής της αίτησης.»

Με την υπ' αριθμ. 59010/29-12-2022 αίτηση τους (έναρξη της προθεσμίας των 6 μηνών της παρ.3 του άρθρου 88) οι παραπάνω φερόμενοι ιδιοκτήτες κατέθεσαν συνημμένα δικαιολογητικά για την εκκίνηση της διαδικασίας άρσης του χαρακτηρισμού του επίδικου τμήματος της αρχικής ιδιοκτησίας ως χώρου Πολιτιστικού Κέντρου και τη μετατροπή του σε οικοδομήσιμο χώρο σε συμμόρφωση της με αριθμό 4358/2022 Απόφασης του Ε' Τριμελούς Τμήματος Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και σύμφωνα με το Ν.4759/2020.

ΣΥΝΤΟΜΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

- Το εν λόγω ακίνητο εντάχθηκε αρχικά στο σχέδιο πόλεως με το από 4-4-1979 Προεδρικό Διάταγμα (Π.Δ.) **(ΦΕΚ 271Δ/15-05-1979)** περί εγκρίσεως του ρυμοτομικού σχεδίου Ευόσμου Θεσσαλονίκης και καθορισμού των όρων και περιορισμών δόμησης των οικοπέδων αυτού και τροποποίησης του ρυμοτομικού σχεδίου Ελευθερίων (Θεσσαλονίκης) **(σχετ.1)**,
- Ακολούθησε το από 01-06-1981 Π.Δ. **(ΦΕΚ 331Δ/23-06-1981)** περί τροποποίησης ενιαίων όρων και περιορισμών δόμησης του ρυμοτομικού σχεδίου Ευόσμου Θεσσαλονίκης **(σχετ.2)**
- Στη συνέχεια, με την ΔΠ/ΠΜ/19166/02-07-1986 Απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης (Α.Ν.Θ.) **(ΦΕΚ 830Δ/16-09-1986)**, εγκρίθηκε η τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου Δήμου Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης περί διάνοιξης οδών, επιβολή προκηπίων, μετατοπίσεις οδών, καθορισμός χώρων πρασίνου, κ.λ.π. **(σχετ.3)**
- Με την υπ'αριθμ. ΔΠ/ΠΜ12317/549/1989 Α.Ν.Θ. **(ΦΕΚ 462Δ/30-06-1989)** **(σχετ. 4α)** αναθεωρήθηκε το ρυμοτομικό σχέδιο, για την τροποποίηση οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών, έγκριση χρήσεων γης, δικτύου κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων και την τροποποίηση περιορισμών δόμησης, με το οποίο το επίδικο ακίνητο, χαρακτηρίστηκε ως χώρος Πολιτιστικού Κέντρου.
- Επίσης, με το από 07-04-1994 Π.Δ. **(ΦΕΚ 368Δ/18-04-1994)** εγκρίθηκε η αναθέωση τμημάτων του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, που βρίσκονται επί του βασικού οδικού δικτύου με τον καθορισμό χρήσεων γης και όρων και περιορισμών δόμησης. **(σχετ. 4β)**
- Ενδιάμεσα, με το από 26-01-1990 Π.Δ. **(ΦΕΚ 99Δ/06-03-1990)** εγκρίθηκε η πολεοδομική μελέτη τμήματος της Πολεοδομικής Ενότητας 7 του Δήμου Ευόσμου και υπαγωγής των περιοχών αυτού στις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.1337/1983.**(σχετ. 5)**
- Με την με αρ. πρωτ. **ΔΠ/ΤΑ/42897/3043/22-08-1994** Α.Ν.Θ., κυρώνεται διορθωμένη η με αριθμό **32** Πράξη Εφαρμογής (Π.Ε.) της Πολεοδομικής Μελέτης περιοχής αναθεώρησης **(γειτονιές 1,2,3,4,7,8,10)** **(σχετ.6)** του Δήμου Ευόσμου, η οποία μεταγράφηκε στον τόμο **85** και αριθμό **329** του Υποθηκοφυλακείου Νεάπολης Θεσσαλονίκης στις 21-10-1994.
- Με την με αρ.πρωτ. 356453/14333/30-11-2012 **(ΑΔΑ:Β45Α7ΛΛ-ΝΙ3)** Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.), κυρώθηκε η με αριθμό **32/96** Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής (Δ.Π.Ε.) της με αριθμό 32 Πράξης Εφαρμογής της αναθεώρησης της πολεοδομικής μελέτης της περιοχής της Δ.Ε.Ευόσμου Δήμου Κορδελιού Ευόσμου. Σύμφωνα με την παραπάνω διορθωτική διορθώθηκε το

εμβαδόν της αρχικής ιδιοκτησίας από τα 3505,77 τ.μ. στο ορθό των 3350,00 τ.μ. με τα στοιχεία που προσκομίστηκαν και επαναπροσδιορίστηκε το τελικό ποσό αποζημίωσης. **(σχετ. 7)**

➤ Με την με αρ.πρωτ. 114132/2470/09-06-2016 **(ΑΔΑ:7ΣΙΩ7Λ-247)** Απόφαση Π.Κ.Μ. κυρώθηκε η με αριθμό **32/103** ΔΠΕ της με αριθμό 32 Πράξης Εφαρμογής της αναθεώρησης της πολεοδομικής μελέτης της περιοχής της Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου. Με την παραπάνω διορθωτική συμπληρώνεται η προηγούμενη με αριθ. **32/96** διορθωτική πράξη με την προσκόμιση του κτηματολογικού διαγράμματος, του πίνακα συντεταγμένων της αρχικής ιδιοκτησίας καθώς και του πίνακα συντεταγμένων της επαναπροσδιορισθείσας αποζημίωσης, όπως έχει διαγραμματιστεί στο διάγραμμα της 32/103 ΔΠΕ, με στοιχεία T2-T3-50-51. **(σχετ. 8)**

Επίσης, όσον αφορά στο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο της Δ.Ε. Ευόσμου, οι ρυθμίσεις για την ευρύτερη περιοχή είναι οι εξής:

➤ Με τη με αρ.πρωτ.66450/4835/3-10-1989 **(ΦΕΚ 643Δ/9-10-1989)** Απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων περί «Έγκρισης Γενικού πολεοδομικού σχεδίου (ΓΠΣ) του Δήμου Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης» εγκρίνεται το γενικό πολεοδομικό σχέδιο του Δήμου και η πολεοδομική οργάνωση του σε 19 πολεοδομικές ενότητες, όπως αυτό αναδημοσιεύεται στην με αρ. 50649/1573/06-03-1992 **(ΦΕΚ 367Δ/15-04-1992)** Απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. **(σχετ. 9α & 9β)**

➤ Με τη με αρ. 1534/359/27-01-1999/27-01-1999 **(ΦΕΚ 115Δ/24-02-1999)** Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ με θέμα «Τροποποίηση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (ΓΠΣ) του Δήμου Ευόσμου Ν.Θεσσαλονίκης» τροποποιείται το παραπάνω γενικό πολεοδομικό σχέδιο για την περιοχή του Ευόσμου. **(σχετ.10)**

➤ Τέλος, με τη με αρ. 19042/4577/23-07-2001 **(ΦΕΚ 633Δ/02-08-2001)** Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ τροποποιείται η προηγούμενη υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 115Δ/1999), ως προς την αλλαγή χρήσης τμήματος μη οχλούσας βιοτεχνίας βιομηχανίας (ΕΜΟ) σε περιοχή κεντρικών λειτουργιών πόλης. **(σχετ.11)**

Η επίδικη ιδιοκτησία εμπίπτει εντός του Ο.Τ. 233γ (χώρος Πολιτιστικού Κέντρου) και προέκυψε έπειτα από διορθώσεις σύμφωνα με τις με αριθμό 32/96 και 32/103 διορθωτικές πράξεις της με αριθμό 32 Πράξης Εφαρμογής ,αρχικής ιδιοκτησίας με Κ.Α. 070Ω04 (Ο.Τ.233 -233γ) αρχικού εμβαδού 3.350 τ.μ. και φερόμενους ιδιοκτήτες κατά ποσοστό 100% την εταιρεία «ΣΚΑΝΔΑΛΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.», με τίτλους κτίσεως τα υπ' αριθμ. 12222/1953 και 13477/1956 συμβόλαια συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Τζιανουδάκη Μιλτιάδη, όπως περιγράφονται στη σελίδα 87/96 του πίνακα εφαρμογής της διορθωτικής πράξης 32/96. Τμήμα της αρχικής ιδιοκτησίας είναι χαρακτηρισμένο ως χώρος Πολιτιστικού Κέντρου (Ο.Τ. 233γ) και όδοι ενώ έπειτα από τη ρυμοτόμηση λόγω δημιουργίας κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων και την αφαίρεση της οφειλόμενης εισφοράς σε γη προκύπτει τελικό οικόπεδο 01 στο Ο.Τ. 233 με υποχρέωση αποζημίωσης σε χρήμα για 827,23 τ.μ.(Ο.Τ.233γ) και φορέα απαλλοτρίωσης το Υπουργείο Πολιτισμού.

Επειτα από τα παραπάνω, στάλθηκε στον Δήμο η με αριθμ. ΚΛ6274/17-11-2021 Κλήση του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (Τμήμα Ε' Τριμελές) **(σχετ. 12)** σχετικά με προσφυγή των κ.κ. Σκανδάλη Νικολάου Ε., Σκανδάλη Εμμανουήλ Β. και Σκανδάλη Αικατερίνης Β. κατά του ΟΤΑ – Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και του Ελληνικού Δημοσίου (αρ. πρωτ. Δήμου 50628/07-12-2021 – ημερομηνία εισόδου στο Τ.Χ.Σ. & Ρ. την 01-02-2022), περί άρσης μη συντελεσμένης ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης σε ιδιοκτησία στο Ο.Τ. Γ233Γ της 32 Πράξης Εφαρμογής της Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου.

Σύμφωνα με την παραπάνω κλήση κλήθηκε ο Δήμος να παρασταθεί στη συζήτηση της αρ.καταχ. ΠΡ1567/24-07-2020 προσφυγής, ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης ώστε να εξετασθεί το αίτημα των προσφευγόντων, με το οποίο ζητείται η ακύρωση :

α) της άρνησης της Διοίκησης να άρει την πολεοδομική δέσμευση που έχει επιβληθεί στο επίδικο ακίνητο, όπως εκδηλώθηκε από αρμόδια όργανα του ΟΤΑ, εφόσον δεν απαντήθηκε η υπ' αριθμ. 5689/10-02-2020 αίτηση των προσφευγόντων για τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου με άρση του πολεοδομικού βάρους ή άμεσης αποζημίωσης και

β) του υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΜΤΕ/ΥΝΜΤΕΚΜ/83784/10178/846/27-03-2020 εγγράφου της Υπηρεσίας Νεοτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων της Κεντρικής Μακεδονίας του ΥΠΠΟΑ.

Με το υπ' αριθ. ΔΥΔ/οικ.679/27-01-2022 έγγραφο της Δ/σης Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης (αρ. πρωτ. Δήμου 4288/01-02-2022) **(σχετ.13)**, διαβιβάστηκαν στην Υπηρεσία μας σχετικά με την παραπάνω προσφυγή έγγραφα και πιο συγκεκριμένα το υπ'αριθμ. 810992(2336)/17-12-2021 έγγραφο του Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού της Π.Κ.Μ. και το υπ'αριθμ. 16694/18-01-2022 έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

Στο πλαίσιο συζήτησης της ανωτέρω προσφυγής, συντάχθηκε η υπ'αριθμ. 8059/25-02-2022 Έκθεση Απόψεων της Υπηρεσίας μας **(σχετ.14)** , για την υπόθεση της παραπάνω κλήσης, καταγράφοντας μεταξύ άλλων και ένα σύντομο ιστορικό της αλληλογραφίας μεταξύ των φερόμενων ιδιοκτητών και του Δήμου στα πλαίσια της επεξεργασίας της υπόθεσης αποζημίωσης της δεσμευθείσας ιδιοκτησίας του θέματος.

Ακολουθως, το Διοικητικό Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης έκρινε με την υπ' αριθ. **4358/2022** δικαστική απόφαση ως अपαράδεκτη την προσφυγή κατά το μέρος που στρέφεται κατά του παραπάνω εγγράφου της Υπηρεσίας Νεοτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων της Κεντρικής Μακεδονίας του ΥΠΠΟΑ δεδομένου ότι με το υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΜΤΕ/ΥΝΜΤΕΚΜ/83784/10178/846/27-03-2020 έγγραφο του Τμήματος Προστασίας Νεωτέρων Μνημείων & Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών του Υπουργείου Πολιτισμού (με αρ.πρωτ. Δήμου: 12433/30-03-2020)**(συν.15)** ο αρμόδιος φορέας απαστορίωσης δεν προτίθεται να προχωρήσει στη συγκεκριμένη απαστορίωση εφόσον το επίδικο ακίνητο «...δεν εντάσσεται σε περιοχή χαρακτηρισμένη ως «ιστορικός τόπος» από το ΥΠΠΟΑ και ούτε υπάρχουν εντός ή πλησίον αυτού κηρυγμένα «νεώτερα μνημεία» η προστασία των οποίων να εμπίπτει στις αρμοδιότητες μας»ενώ τη δέχεται κατά το μέρος που στρέφεται κατά του ΟΤΑ διότι παρήλθε το εύλογο χρονικό διάστημα κατά το οποίο είναι ανεκτή η δέσμευση της ιδιοκτησίας χωρίς αποζημίωση και συνεπώς αίρει τη ρυμοτομική απαστορίωση από το ακίνητο, καλώντας τη Διοίκηση να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες.

Η παραπάνω δικαστική Απόφαση πρωτοκολλήθηκε στον Δήμο μας με αρ. πρωτ. 40869/19-09-2022 **(σχετ.16)**, ενώ διαβιβάστηκε στον Δήμο μας και με το υπ' αριθμ. 665904 (1895)/05-10-2022 (αρ. πρωτ. εισερχ. 43997/07-10-2022) έγγραφο του Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού της Γενικής Δ/σης Προγραμματισμού και Υποδομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας **(σχετ.17)**, με κοινοποίηση στον κο. Σκανδάλη Νικόλαο, για τις ανάλογες ενέργειες σε συμμόρφωση με το διατακτικό της υπ' αρ. 4358/2022 Απόφασης του Ε' Τμήματος Τριμελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης αλλά και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4759/2020.

Στο παραπάνω έγγραφο καλούνται οι ενδιαφερόμενοι φερόμενοι ιδιοκτήτες να προσκομίσουν τα κατά νόμο απαιτούμενα δικαιολογητικά στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μας για την προώθηση της διαδικασίας στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας, εφόσον «...καθίσταται σαφές ότι η εκκίνηση της διαδικασίας τροποποίησης του ρυμοτομικού σχεδίου για την άρση της ρυμοτομικής απαστορίωσης γίνεται με την υποβολή σχετικού αιτήματος στον οικείο Δήμο από τους ενδιαφερόμενους συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν την κυριότητα του αιτούντος επί του ακινήτου.»

Κατόπιν των ανωτέρω, με την υπ' αριθμ. 59010/29-12-2022 αίτηση του κου. Σκανδάλη Εμμανουήλ **(σχετ.18)** ,πληρεξούσιου των λοιπών φερόμενων ιδιοκτητών του επίδικου ακινήτου προσκομίσθηκαν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (διορθωτικές πράξεις, συμβόλαια, τοπογραφικό

διάγραμμα κ.τ.λ.) ώστε να εκκινηθεί η διαδικασία άρσης της πολεοδομικής δέσμευσης που έχει επιβληθεί με την τροποποίηση της οικείας πολεοδομικής μελέτης και τον αποχαρακτηρισμό του ακινήτου, σε συμμόρφωση με την με αρ.4358/2022 Απόφαση του Ε' Τριμελούς Τμήματος Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και στα πλαίσια του Ν.4759/2020 περί «Εκσυγχρονισμού της Χωροταξικής και Πολεοδομικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».

Στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και συγκεκριμένα σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4759/2020, το οικείο δημοτικό συμβούλιο οφείλει να γνωμοδοτήσει εντός προθεσμίας **6 μηνών** από την κατάθεση της αίτησης ώστε **είτε** να αποδεχθεί την αίτηση με εκκίνηση διαδικασίας τροποποίησης ρυμοτομίας με τη μετατροπή του ακινήτου σε οικοδομήσιμο χώρο **είτε** να προτείνει την επανεπιβολή μέρους ή όλου του αρθέντος πολεοδομικού βάρους για τον ίδιο σκοπό **εφόσον και μόνο** συντρέχουν αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Σοβαροί πολεοδομικοί λόγοι και αναγκαιότητα διατήρησης μέρους ή όλου του ακινήτου ως κοινοχρήστου ή κοινωφελούς χώρου .
2. Πρόθεση και οικονομική δυνατότητα του οικείου Δήμου να καταβάλλει άμεσα την προσήκουσα αποζημίωση στους δικαιούχους, εγγράφοντας ειδικό κωδικό στον προϋπολογισμό του οικείου Δήμου. Προσήκουσα αποζημίωση λογίζεται η **αξία του ακινήτου υπολογιζόμενη με το σύστημα αντικειμενικών αξιών του Υπουργείου Οικονομικών κατά το ημερολογιακό έτος υποβολής της αίτησης**.

Άλλωστε σύμφωνα με την παρ.3 άρθρου 88 του Ν.4759/2020 « Τα παραπάνω εφαρμόζονται αναλογικώς και στην περίπτωση, που η απαλλοτρίωση γίνεται για τη δημιουργία κοινωφελούς χώρου και ο αρμόδιος φορέας είναι άλλος, πλην του δήμου.»

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΑΝΕΠΙΒΟΛΗΣ:

Α) Πολεοδομική αναγκαιότητα διατήρησης του ακινήτου

- Το Ο.Τ. 233γ ανήκει στην Πολεοδομική Ενότητα (Π.Ε.) 7 και είναι χαρακτηρισμένο ως χώρος Πολιτιστικών Λειτουργιών. Σύμφωνα με το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο όπως εγκρίθηκε με το ΦΕΚ 643Δ/9-10-1989 και αναδημοσιεύτηκε με το ΦΕΚ 367Δ/15-04-1992 για την πολεοδομική ενότητα 7, στην οποία εμπίπτει και το επίδικο ακίνητο οι ανάγκες σε αίθουσες πολιτιστικών και κοινωνικών εκδηλώσεων είναι 0,01Ha. Επίσης, βάσει της τροποποίησης γενικού πολεοδομικού σχεδίου (ΓΠΣ) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 1534/359 Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ115Δ'/24-2-1999) τροποποιείται η μέση (brutto) πυκνότητα ανά Πολεοδομική Ενότητα και για τη συγκεκριμένη πολεοδομική ενότητα (Π.Ε.7) η μικτή πυκνότητα (brutto) ανέβηκε από 141 σε 149 (άτομα/Ha) ενώ στο σύνολο της οικιστικής περιοχής (ΠΕ 1-19) είναι 138 (άτομα/Ha), εφόσον είναι μία από τις αρκετά πυκνοδομημένες περιοχές του Δήμου. Σύμφωνα με την ανωτέρω τροποποίηση για τις Πολεοδομικές Ενότητες 1-15, δηλαδή για το τμήμα κάτω της Περιφερειακής οδού ,χωρίς να περιλαμβάνονται οι χρήσεις επιπέδου Δήμου της περιοχής ΕΜΟ και του διαδημοτικού κέντρου όσον αφορά στο βαθμό κάλυψης των αναγκών σε κοινωνική υποδομή (με βάση τη σχέση αναγκαίας προς διατιθέμενη γη) παρουσιάζεται ένα μικρό έλλειμμα της στο ισοζύγιο, το οποίο ανέρχεται σε 0,96, σύμφωνα με την 3/συν. 7η/4.5.1998 γνωμοδότηση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Θεσσαλονίκης. Εάν συμπεριληφθούν οι παραπάνω περιοχές στον ανωτέρω υπολογισμό, το παραπάνω ισοζύγιο ισοσκελίζεται. Δεδομένου λοιπόν ότι στην 20ετία που ακολούθησε παρατηρήθηκε αύξηση του πληθυσμού στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου (αύξηση πληθυσμού κορεσμού) εκτιμάται ως επιτακτική η ανάγκη όχι μόνο για διατήρηση των ήδη χαρακτηρισμένων κοινωφελών και κοινοχρήστων χώρων, αλλά πιθανόν και για επαύξηση αυτών, με την απαραίτητη ιεράρχηση τους ανά κατηγορία χρήσης στην κάθε πολεοδομική ενότητα.

- Άλλωστε, προς επίρρωση της πολεοδομικής αναγκαιότητας του ανωτέρω χώρου Πολιτιστικού Κέντρου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 810992(2336)/17-12-2021 (αρ.πρωτ.εισερχ. 54475/29-12-2021) έγγραφο του Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού της Γενικής Δ/σης Προγραμματισμού και Υποδομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας αναφέρεται ότι, «Σχετικά με την αναγκαιότητα της διατήρησης του χαρακτηρισμού του εν λόγω χώρου επισημαίνουμε ότι α)το ισχύον Γ.Π.Σ. προβλέπει το Ο.Τ. 233Γ ως χώρο Πολιτιστικού Κέντρου, β) από τον πίνακα Α11.2 κοινωνικών αναγκών, που συνοδεύει τη με αρ. 19042/4577/23-07-2001 (ΦΕΚ 633/Δ/2001) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.) του Δήμου Ευόσμου (Ν.Θεσσαλονίκης) » οι ανάγκες για χώρους Πολιτισμού στην Π.Ε.7, στην οποία εμπίπτει ο προαναφερόμενος χώρος, ανέρχεται σε 0,09 εκτ. και β) ο εν λόγω χώρος αποτελεί το μοναδικό χώρο Πολιτισμού σε όλη την Π.Ε.7. Επομένως, η διατήρηση του εν λόγω τμήματος κρίνεται πολεοδομικά αναγκαία.»
- Επιπροσθέτως, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 43511/161/55/13-06-1988 Εγκύκλιο ΥΠΕΧΩΔΕ – Πολεοδομικά Κριτήρια Τροποποίησης Ρυμοτομικού Σχεδίου (παρ.1.3) «Αποχαρακτηρισμοί κοινόχρηστων χώρων ή χώρων κοινωφελών λειτουργιών δεν είναι επιθυμητοί και συνήθως δεν πρέπει να γίνονται αποδεκτοί διότι ήδη υπάρχει μεγάλη έλλειψη τέτοιων χώρων και η απομείωση τους είναι πολύ επιζήμια και δεν βελτιώνει τις συνθήκες ζωής των κατοίκων». Στην ίδια Εγκύκλιο – Γενικές Αρχές επισημαίνεται ότι «οι κοινόχρηστοι χώροι πρέπει να προβλέπονται κατά το δυνατόν ευρύτεροι ενόψει των μελλοντικών αναγκών της πόλης, από απόψεως συγκοινωνίας, αισθητικής, υγιεινής κτλ γι' αυτό και ο περιορισμός ή η κατάργηση των χώρων αυτών για κάλυψη κοινής πολεοδομικής αποκλειστικής ανάγκης επιτρέπεται σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και με τη διπλή προϋπόθεση ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί με άλλο τρόπο και ούτε ο περιορισμός του κοινοχρήστου χώρου δεν είναι αντίθετος προς τις γενικότερες πολεοδομικές ανάγκες».

Β) Οικονομική δυνατότητα

Ως προς τη δεύτερη προϋπόθεση (περί πρόθεσης και οικονομικής δυνατότητας άμεσης καταβολής της προσήκουσας αποζημίωσης από το Δήμο) σας ενημερώνουμε ότι:

Εκ του νόμου αλλά και σύμφωνα με το προαναφερθέν υπ' αριθμ. 665904 (1895)/05-10-2022 (αρ.πρωτ.εισερχ. 43997/07-10-2022) έγγραφο του Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού της Γενικής Δ/σης Προγραμματισμού και Υποδομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας προς το Δήμο μας γίνεται σαφές ότι « η εφαρμογή της ως άνω δικαστικής απόφασης αφορά στο τμήμα της επίδικης ιδιοκτησίας για το οποίο οφείλεται αποζημίωση σύμφωνα με τον Πίνακα και το διάγραμμα της κυρωμένης 32 Πράξης Εφαρμογής και των σχετικών Διορθωτικών Πράξεων αυτής.» ήτοι για τμήμα **εμβαδού 827,23**

τ.μ.

Για το λόγο αυτό με το αρ. 43228/04-10-2022 έγγραφο της Υπηρεσίας μας ζητήθηκε από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας η έκδοση Φύλλων Υπολογισμού Αντικειμενικής Αξίας του τμήματος της ρυμοτομούμενης έκτασης (αποζημίωση προς ιδιοκτησία) καθώς και η δυνατότητα άμεσης καταβολής της προσήκουσας αποζημίωσης που θα προκύψει από εξειδίκευση συγκεκριμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου. Απαντήθηκε, με το υπ' αριθμ. 47971+47973/11-11-2022 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών μαζί με το υπ' αριθμ. 47973/03-11-2022 φύλλο υπολογισμού αντικειμενικής αξίας (**σχετ.19**) με τις ισχύουσες τιμές βάση του τρέχοντος συστήματος αντικειμενικών αξιών για την περιοχή (ΦΕΚ 2375Β'/07-06-2021) αρμοδίως υπογεγραμμένο. Ωστόσο απαιτήθηκε η επανέκδοση του λόγω εκ παραδρομής εσφαλμένης εγγραφής του ορθού εμβαδού (ήτοι αντί 827,23 τ.μ. είχε υπολογιστεί για 827,73 τ.μ.) και το νέο φύλλο αντικειμενικής αξίας παρελήφθη με το υπ' αριθμ.ΔΥΔ/2420/15-05-2023 της αρμόδιας Δ/σης Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης (αρ.πρωτ.24432/15-05-2023) (**σχετ.20**). Με βάση το επανεκδοθέν φύλλο υπολογισμού αντικειμενικής αξίας, η αξία του επίδικου

τμήματος ιδιοκτησίας **εμβαδού 827,23 τ.μ.** επί της οδού Καραολή και Δημητρίου (Ο.Τ. 233γ) υπολογίζεται **σε 153.844,93€.**

Στο μεταξύ, με το υπ'αριθμ. 6269/06-02-2023 έγγραφο της Υπηρεσίας μας προς τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, είχε ζητηθεί η εκκίνηση ενεργειών αναφορικά με τη δέσμευση ποσών για ακίνητα επί των οποίων έχει αρθεί η ρυμοτομική απαλλοτρίωση σε συμμόρφωση δικαστικών αποφάσεων, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονταν και το επίδικο ακίνητο, ώστε να εξετασθεί η απαιτούμενη προϋπόθεση δυνατότητας άμεσης καταβολής αποζημίωσης και συνεπώς η κατά το νόμο δυνατή επανεπιβολή των βαρών επί αυτών.

Αρχικά, εκδόθηκε η υπ'αριθμ. 92/2023 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6Π99ΩΛΒ-ΝΩΠ) **(σχετ.21)** με θέμα την 8^η αναμόρφωση προϋπολογισμού έτους 2023, σύμφωνα με την οποία δημιουργείται μεταξύ άλλων νέα πίστωση **(Κ.Α. 30.7111.03)** με τίτλο «Απαλλοτρίωση οικοπέδου φερόμενων ιδιοκτητών κ.κ. Σκανδάλη Νικολάου, Σκανδάλη Εμμανουήλ και Σκανδάλη Αικατερίνης στο Ο.Τ. 233Γ της Π.Ε.7 με πρόσοψη επί της οδού Καραολή και Δημητρίου σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 4358/2022 Απόφαση Τριμελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης» με την ενίσχυση αυτού με το ποσό των 155.000,00€». Με το υπ'αριθμ. 57313/20-04-2023 έγγραφο του Τμήματος Διαφάνειας της Δ/σης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (αρ.πρωτ. εισερχ. 19647/21-04-2023)**(σχετ.22)** ελέγχθηκε η νομιμότητα της παραπάνω απόφασης. Έπειτα, εκδόθηκε η υπ'αριθμ. 2023/21008/27-04-2023 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (467/2023 ΑΑΥ) (ΑΔΑ:ΨΓ5ΕΩΛΒ-2ΣΞ) **(σχετ.23)** από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία εγκρίθηκε και διατέθηκε πίστωση δαπάνης **ύψους 153.937,91€** (αντιστοιχούσε στο εσφαλμένο εμβαδόν 827,73 τ.μ.) για τον παραπάνω σκοπό από τον ανωτέρω Κ.Α.. Εντέλει η ΑΑΥ διορθώθηκε, έπειτα από την επανέκδοση του φύλλου υπολογισμού αντικειμενικής αξίας με το ορθό ποσό, με την υπ'αριθμ. 821/2023 (αρ.πρωτ.24770/17-05-2023) Απόφαση Δημάρχου Κορδελιού – Ευόσμου περί έγκρισης αποδέσμευσης ανάληψης υποχρέωσης έτους 2023 (ΑΔΑ:ΨΞΚΛΩΛΒ-Ξ79) ως προς το πλεονάζων ποσό, για το ορθό εμβαδόν (827,23τ.μ.). **(σχετ.24)**

Είναι σκόπιμο επίσης να επισημανθεί, όπως άλλωστε φαίνεται και στην υπ' αριθμ. **4358/2022** Απόφαση του Ε΄ Τριμελούς Τμήματος του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, ότι: « το ακίνητο φερόμενης ιδιοκτησίας των προσφευγόντων , για το οποίο αυτοί ζήτησαν με αίτησή τους προς την εν λόγω υπηρεσία να αποζημιωθούν....» (παρ.2 της άνω Απόφασης) το εν λόγω δικαστήριο δεν προβαίνει σε αναγνώριση κυριότητας δικαιούχων οπότε θα πρέπει οι νόμιμοι δικαιούχοι της προσήκουσας αποζημίωσης **να καθορισθούν κατόπιν δικαστικής αναγνώρισεως**, όπως ορίζει η νομοθεσία.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα το άρθρο 89 του Ν. 4759/2020 :..... «Ο δικαιούχος της αποζημίωσης, ακόμη και εάν εισπράξει την προσήκουσα αποζημίωση δικαιούται εντός έξι (6) μηνών από την παρακατάθεση της ή την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής να ασκήσει ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων αίτηση για τον προσδιορισμό προσωρινής ή οριστικής τιμής μονάδος απαλλοτρίωσης, στρεφόμενο κατά του οικείου δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Αναγκαστικών Ακινήτων. Μετά από την παρέλευση της προθεσμίας αυτής συνάγεται αποδοχή της προσήκουσας αποζημίωσης από τον ιδιοκτήτη και η ρυμοτομική απαλλοτρίωση θεωρείται συντελεσθείσα. Το ίδιο δικαίωμα διατηρεί και ο οικείος δήμος.»(παρ.2)

Επίσης, : «... ο περιφερειάρχης λαμβάνει απόφαση εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση περιλαμβάνει το εμβαδόν του ρυμοτομούμενου τμήματος της ιδιοκτησίας, προκειμένου να καθορισθεί η αποζημίωση και δημοσιεύεται, χωρίς άλλες διατυπώσεις, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μετά από την έκδοση της απόφασης επανεπιβολής της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης ο οικείος δήμος είτε παρακαταθέτει, εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών,

την προσήκουσα αποζημίωση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων υπέρ δικαιούχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 8 του Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων, είτε εκδίδει χρηματικό ένταλμα πληρωμής της προσήκουσας αποζημίωσης στον ιδιοκτήτη.» (παρ.3)

Τέλος, όπως αναφέρεται και στο προαναφερόμενο έγγραφο του Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού της Π.Κ.Μ.(συν.17) « Δεδομένου ότι το Ο.Τ. 233γ βρίσκεται επί της οδού Καραολή και Δημητρίου οδού του «Βασικού Οδικού Δικτύου» της πόλης (Αποφ.Υπ.ΠΕΧΩΔΕ 62555/5072/10-10-90/ΦΕΚ 561 Δ'/12-10-90) η πολεοδομική ρύθμιση **θα εγκριθεί με έκδοση του Προεδρικού Διατάγματος.**»

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

1. Οι διατάξεις του Ν.4759/2020 όπως αυτός τροποποιείται.
2. Οι διατάξεις του Ν. 4067/2012 (ΦΕΚ 79Α'/09.04.2012) όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν.4315/2014 (ΦΕΚ 269/24.12.2014 τεύχος Α').
3. Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α').
4. Το από 14-07-1999 Π.Δ. του Κώδικα Πολεοδομικής Νομοθεσίας (ΦΕΚ 580Δ/27-07-1999)
5. Οι διατάξεις του Ν. 3044/2002(ΦΕΚ 197/27.08.2002 τεύχος Α').
6. Η υπ'αριθμ. 43511/161/55/13-06-1988 Εγκύκλιος ΥΠΕΧΩΔΕ – Πολεοδομικά Κριτήρια Τροποποίησης Ρυμοτομικού Σχεδίου
7. ΦΕΚ 2375Β/07-06-2021 σε ισχύ από 01-01-2022

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

1. Απόσπασμα του διατάγματος ρυμοτομίας (ΦΕΚ 271Δ/15-05-1979)
2. Απόσπασμα του διατάγματος ρυμοτομίας (ΦΕΚ 331Δ/23-06-1981)
3. Απόσπασμα της Απόφασης Νομάρχη (ΦΕΚ 830Δ/16-09-1986)
4. Απόσπασμα α) του διατάγματος ρυμοτομίας (ΦΕΚ 462Δ/30-06-1989) και β) αναθεώρησης (ΦΕΚ 368Δ'/ 1994)
5. Απόσπασμα του διατάγματος ρυμοτομίας (ΦΕΚ 99Δ'/06-03-1990)
6. Απόσπασμα της 32 Πράξης Εφαρμογής της Πολεοδομικής Μελέτης περιοχής αναθεώρησης (γειτονίες 1,2,3,4,7,8,10) (πίνακες και διάγραμμα)
7. Η με αριθμό 32/96 Διορθωτικής Πράξη Εφαρμογής της με αριθμό 32 Πράξης Εφαρμογής της αναθεώρησης της πολεοδομικής μελέτης της περιοχής της Δ.Ε.Ευόσμου (λεκτικό και πίνακας) (ΑΔΑ:Β45Α7ΛΛ-ΝΙ3)
8. Η με αριθμό 32/103 Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής της με αριθμό 32 Πράξης Εφαρμογής της αναθεώρησης της πολεοδομικής μελέτης της περιοχής της Δ.Ε.Ευόσμου (λεκτικό και συνημμένα – διάγραμμα και πίνακες συντεταγμένων) (ΑΔΑ:7ΣΙΩ7ΛΛ-247)
9. Απόσπασμα α) της Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 643Δ/9-10-1989) και β) της Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 367Δ/15-04-1992)
10. Απόσπασμα της Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 115Δ/24-02-1999)
11. Απόσπασμα της Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 633Δ/02-08-2001)
12. Η με αριθμ. ΚΛ6274/17-11-2021 Κλήση του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (Τμήμα Ε' Τριμελές) (αρ.πρωτ. 50628/07-12-2021)
13. Το υπ' αριθ. ΔΥΔ/οικ.679/27-01-2022 έγγραφο της Δ/σης Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης (αρ. πρωτ. Δήμου 4288/01-02-2022) με τα συνημμένα έγγραφα
14. Η υπ'αριθμ. 8059/25-02-2022 Έκθεση Απόψεων της Υπηρεσία μας

15. Το υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΜΤΕ/ΥΝΜΤΕΚΜ/83784/10178/846/27-03-2020 έγγραφο του Τμήματος Προστασίας Νεωτέρων Μνημείων & Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών του Υπουργείου Πολιτισμού (με αρ.πρωτ. Δήμου: 12433/30-03-2020)
16. Η υπ' αριθ. 4358/2022 Απόφαση Ε΄ Τριμελούς Τμήματος Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (αρ.πρωτ.Δήμου 40869/19-09-2022)
17. Το υπ' αριθμ. 665904 (1895)/05-10-2022 (αρ.πρωτ.εισερχ. 43997/07-10-2022) έγγραφο του Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού της Γενικής Δ/σης Προγραμματισμού και Υποδομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με τα συνημμένα έγγραφα
18. Η υπ' αριθμ. 59010/29-12-2022 αίτηση του κου. Σκανδάλη Εμμανουήλ με τα συνημμένα δικαιολογητικά
19. Το υπ' αριθμ. 47973/03-11-2022 φύλλο υπολογισμού αντικειμενικής αξίας
20. Το υπ' αριθμ.2420/15-05-2023 έγγραφο του Τ.Π.Ε. της Δ/σης Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης με συνημμένο το από 12-05-2023 ΦΥΑΑ
21. Η υπ' αριθμ. 92/2023 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6Π99ΩΛΒ-ΝΩΠ)
22. Το υπ' αριθμ. 57313/20-04-2023 έγγραφο του Τμήματος Διαφάνειας της Δ/σης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (αρ.πρωτ. εισερχ. 19647/21-04-2023)
23. Η υπ' αριθμ. 2023/21008/27-04-2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (467/2023 ΑΑΥ) (ΑΔΑ:ΨΓ5ΕΩΛΒ-2ΣΞ)
24. Η υπ' αριθμ. 821/2023 Απόφαση Δημάρχου Κορδελιού – Ευόσμου περί έγκρισης αποδέσμευσης ανάληψης υποχρέωσης έτους 2023 (ΑΔΑ:ΨΞΚΛΩΛΒ-Ξ79)

Καλείται το σώμα να αποφασίσει σχετικά για την Λήψη απόφασης για επανεπιβολή ή μη ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης σε ακίνητο, φερόμενων ιδιοκτητών κ.κ. Σκανδάλη Ε.Νικολάου, Σκανδάλη Β. Εμμανουήλ και Σκανδάλη Β.Αικατερίνης, που βρίσκεται επί της οδού Καραολή & Δημητρίου στο Ο.Τ. 233γ, στη Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, σε συμμόρφωση της με αριθμό 4358/2022 Απόφασης του Ε΄ Τριμελούς Τμήματος Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και σύμφωνα με τα άρθρα 87-93 του Ν.4759/2020.(ΦΕΚ 245 Α'/2020)

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

Εισήγηση στο Δ.Σ. και έλεγχος νομιμότητας από την αρμόδια Υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την υποβολή πρότασης στον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για επανεπιβολή της δέσμευσης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 89 του Ν.4759/2020 για το τμήμα της ιδιοκτησίας φερόμενων ιδιοκτητών κ.κ. Σκανδάλη Νικολάου, Σκανδάλη Εμμανουήλ και Σκανδάλη Αικατερίνης, (αρχικής ιδιοκτησίας 070Ω04) εμβαδού 827,23 τ.μ. που εμπίπτει στο Ο.Τ. 233γ ως χώρου Πολιτιστικού Κέντρου, δεδομένου ότι συντρέχουν αθροιστικά οι προϋποθέσεις αφενός της πολεοδομικής

αναγκαιότητας του και αφετέρου της δυνατότητας άμεσης καταβολής της προσήκουσας αποζημίωσης, που αποδεικνύεται με εγγραφή σε εξειδικευμένο κονδύλιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2023 με **Κ.Α. 30.7111.03** με τίτλο «Απαλλοτρίωση οικοπέδου φερόμενων ιδιοκτητών κ.κ. Σκανδάλη Νικολάου, Σκανδάλη Εμμανουήλ και Σκανδάλη Αικατερίνης στο Ο.Τ. 233Γ της Π.Ε.7 με πρόσοψη επί της οδού Καραολή και Δημητρίου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4358/2022 Απόφαση Τριμελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης»(92/2023 Α.Δ.Σ. -8η αναμόρφωση προϋπολογισμού έτους 2023 για την εξειδικευμένη δαπάνη αποζημίωσης - ΑΔΑ: 6Π99ΩΛΒ-ΝΩΠ) με δέσμευση ποσού **155.000,00 €** (ήτοι υπερκαλύπτοντας, την προσήκουσα αποζημίωση 153.844,93€)

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **169/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 170/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: "Εκποίηση ποσοστού 40,56% εξ αδιαιρέτου, ιδιοκτησίας του Δήμου, του Δ1 οροφod/τος του 1ου ορόφου που βρίσκεται στο Ο.Τ. 15B, στην οδό Μαυροκορδάτου 5, κάτωθεν της Εσωτερικής Περιφερειακής οδού, στη Δ.Ε. Ευόσμου"

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 13^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 24566/16-05-2023 Εισήγηση της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων σύμφωνα με την οποία:

Κύριε Πρόεδρε, παρακαλούμε να θέσετε υπ' όψη του Δημοτικού Συμβουλίου, την πρόταση για εκποίηση ποσοστού 40,56% εξ αδιαιρέτου, ιδιοκτησίας του Δήμου, του Δ1 οροφod/τος του 1ου ορόφου που βρίσκεται στο Ο.Τ. 15B, στην οδό Μαυροκορδάτου 5, κάτωθεν της Εσωτερικής Περιφερειακής οδού, στη Δ.Ε. Ευόσμου, ώστε να αποφασίσει σχετικά και να εγκρίνει το από 07-03-2023 Πρακτικό της Επιτροπής του άρθρου 186 του Ν. 3463/06 λαμβάνοντας υπ' όψη:

- ▶ Την υπ' αριθ. πρωτ. 52370/28-11-2022 έγγραφη εντολή του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Σωτηράκη Κωνσταντίνου.
- ▶ Την υπ' αριθ. 56/14-12-2022 Απόφαση της Δημοτικής Κοινότητας Ευόσμου με την οποία γνωμοδοτεί θετικά ως προς την ανωτέρω εκποίηση του ποσοστού δ/σματος.
- ▶ Την υπ' αριθ. πρωτ. 4964/04-02-2022 αίτηση του κ. Χαρχαντή Ιωάννη και τη συμπληρωματική αυτής 51778/24-11-2022, για την εκποίηση του παραπάνω ποσοστού δ/σματος ιδιοκτησίας του Δήμου.
- ▶ Την υπ' αριθ. πρωτ. 2006/16-01-2023 εισήγηση του Τμήματος Χωροταξικού Σχεδιασμού & Ρυθμίσεων, προς την Επιτροπή του άρθρου 186 του Ν. 3463/06.
- ▶ Το από 07-03-2023 Πρακτικό της Επιτροπής του άρθρου 186 του Ν. 3463/06, με το οποίο εκτιμήθηκε, ομόφωνα, κατώτερη τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο για την εκποίηση του παραπάνω ποσοστού δ/σματος, στα 800€/τμ επί του μικτού εμβαδού (28,51τμ X 800€/τμ = 22.808,00€).

Πρόκειται το οροφoδιαμέρισμα Δ1 του 1ου ορόφου της οικοδομής με αριθ. οικοδ. αδείας 4076/27-01-2006, το οποίο κατέχουν εξ αδιαιρέτου, ο **μεν Δήμος με ποσοστό 40,56%**, ο δε κ. Χαρχαντής Ιωάννης κατέχει το υπόλοιπο 59,44%. Το συνολικό εμβαδόν του Δ1 οροφod/τος είναι 42,88 m² καθαρά και 70,30 m² μικτά και **αναλογεί στον Δήμο εμβαδόν 28,51 m² οροφod/τος μικτά**. Επίσης, σας ενημερώνουμε ότι με την υπ' αριθ. πρωτ. 6713/25-02-2011 αίτηση υπαγωγής, στον Ν.3843/2010, με αριθ. πρωτ. περαίωσης 9859/24-03-2011, δηλώθηκαν προς τακτοποίηση ημιυπαίθριοι χώροι εμβαδού 15,07τμ και με την Οριστική Υπαγωγή της αριθ. 12399492 Δήλωσης Ένταξης στον Ν.4495/2017 (τελευταία ενημέρωση 06-10-2021) δηλώθηκε προς τακτοποίηση χώρος εμβαδού 8,00τμ στο εν λόγω οροφod/σμα.

Ο Δήμος κατέχει το προαναφερθέν ποσοστό οροφod/τος με το υπ' αριθ. 1776/14-06-2011 συμβόλαιο της Συμβολαιογράφου Θεσ/νίκης (Σ.Θ.) Άννας Μπούζαλη – Νίνου, μεταγεγραμμένο στον Τ.

394 με Α. 522 στο Υποθηκοφυλακείο Νεάπολης, ως ωφέλεια από την Εφαρμογή του Κοινωνικού Συντελεστή (Ε.Κ.Σ.) στο οικοπέδο 05 του Ο.Τ. 15Β, όπου αρχικός οικοπεδούχος είναι ο κ. Χαρχαντής Ιωάννης.

Με το από 07-03-2023 Πρακτικό της Επιτροπής του άρθρου 186 του Ν. 3463/06, εκτιμήθηκε, ομόφωνα, **κατώτερη τιμή** ανά τετραγωνικό μέτρο, για την εκποίηση του παραπάνω ποσοστού δ/σματος, στα **800€/τμ** επί του μικτού εμβαδού (**28,51τμ X 800€/τμ = 22.808,00€**) και προτάθηκε τα έσοδα από την εκποίηση του παραπάνω ποσοστού, να διατεθούν για τη χρηματική αποζημίωση ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών της Δ.Ε. Ευόσμου, κατ' εφαρμογή του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου του Δήμου μας, κονδύλιο το οποίο αφενός είναι αναγκαίο στον Δήμο λόγω του μεγάλου ύψους των οφειλών σε αποζημιώσεις υπό απαλλοτρίωση οικοπέδων, αφετέρου αποσκοπεί σε κοινή ωφέλεια, όπως εκ του νόμου προορίζονται τα ακίνητα που αποκτά ο Δήμος από την Εφαρμογή του Κοινωνικού Συντελεστή (Π.Δ.23-9/7-11-1985 ΦΕΚ606Δ). Αποζημιώνοντας ρυμοτομούμενες εκτάσεις, δύναται ο Δήμος να διασφαλίσει χώρους κοινής ωφέλειας (διάνοιξη δημοτικών οδών, χώρων σχολείων κλπ). Ο Δήμος θα διαθέσει το προϊόν της εκποίησης **αποκλειστικά και μόνο** για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο θα γίνει. Αν τυχόν απομείνει υπόλοιπο θα διατεθεί για την εκτέλεση έργων και αποκλείεται η διάθεσή του για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών.

Η εκποίηση του αναφερόμενου ποσοστού κρίνεται επωφελής για το Δήμο διότι ως συνιδιοκτήτης με εξ αδιαιρέτου ποσοστό περιορίζει τις δυνατότητες αξιοποίησής του (ανταλλαγή ως αποζημίωση ή κάλυψη στεγαστικών αναγκών).

Το προς εκποίηση ακίνητο είναι αστικό και δεν είναι κοινόχρηστο. Οι ανάγκες που θα καλυφθούν από την εκποίηση του είναι σπουδαιότερες από αυτές που εκπληρώνει η διατήρηση της συνιδιοκτησίας του. Θεωρούμε ότι δεν υπάρχει προσφορότερος τρόπος για την εξασφάλιση των αναγκαιούντων εσόδων προς εκπλήρωση των προαναφερθεισών αναγκών.

Το εισπραχθέν ποσό θα βαρύνει τον Κ.Α. 1114 με τίτλο «Εκποίηση ακινήτων σε Ζώνες Κοινωνικού Συντελεστή» και στη συνέχεια θα κατανεμηθεί στον Κ.Α. 30.7111 με τίτλο «Απαλλοτριώσεις οικοπέδων & εδαφικών εκτάσεων».

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 2873/2000 (ΦΕΚ 285Α/28-12-2000) για ακίνητα που η αξία τους υπολείπεται του ποσού των 58.694,06€ **δεν απαιτείται** έκθεση εκτίμησης από πιστοποιημένους εκτιμητές του Υπουργείου Οικονομικών.

Τα πάσης φύσεως έξοδα θα βαρύνουν τον πλειοδότη, όπως αμοιβή συμβολαιογράφου, καταχώρηση πράξης στο κτηματολόγιο κ.λ.π.

Ο Δήμαρχος να εξουσιοδοτηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο για την υπογραφή των απαιτούμενων συμβολαιογραφικών πράξεων εκ μέρους του Δήμου, καθώς και κάθε άλλου εγγράφου, ιδιωτικού ή δημόσιου που απαιτείται για την εκτέλεση της παραπάνω εντολής.

ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

Η υπ' αριθ. 56 /2022 Απόφαση Δημοτικής Κοινότητας Ευόσμου

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

1. Η υπ' αριθ.πρωτ. 52370/28-11-2022 έγγραφη εντολή του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Σωτηράκη Κωνσταντίνου
2. Η υπ' αριθ. πρωτ. 4964/04-02-2022 αίτηση του κ. Χαρχαντή Ιωάννη και τη συμπληρωματικής αυτής 51778/24-11-2022
3. Η υπ' αριθ. πρωτ. 2006/16-01-2023 εισήγηση του Τμήματος Χωροταξικού Σχεδιασμού & Ρυθμίσεων, προς την Επιτροπή του άρθρου 186 του Ν. 3463/06
4. Το από 07-03-2023 Πρακτικό της Επιτροπής του άρθρου 186 του Ν. 3463/06
5. Η υπ' αριθ. 56/14-12-2022 Απόφαση Δημοτικής Κοινότητας Ευόσμου
6. Φωτοαντίγραφο αποσπάσματος τοπογραφικού διαγράμματος
7. Φωτοαντίγραφο κάτοψης διαμερίσματος
8. Φωτοαντίγραφο του υπ' αριθ. 1776/14-06-2011 συμβόλαιο της Συμβολαιογράφου Θεσ/νίκης (Σ.Θ.) Άννας Μπούζαλη – Νίνου
9. Φωτοαντίγραφο της υπ' αριθ. 4076/27-01-2006 οικοδομικής αδείας

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

Έγκριση της απόφασης από την αρμόδια Υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την εκποίηση ποσοστού 40,56% εξ αδιαιρέτου, ιδιοκτησίας του Δήμου, του Δ1 οροφod/τος του 1ου ορόφου που βρίσκεται στο Ο.Τ. 15Β, στην οδό Μαυροκορδάτου 5, κάτωθεν της Εσωτερικής Περιφερειακής οδού, στη Δ.Ε. Ευόσμου, το οποίο ποσοστό αντιστοιχεί σε 28,51τμ μικτά.

Τα έσοδα που θα έχει ο Δήμος από την εκποίηση του ανωτέρω ποσοστού δ/σματος, να ενταχθούν στον Κ.Α. 1114 με τίτλο «Εκποίηση ακινήτων σε Ζώνες Κοινωνικού Συντελεστή» και στη συνέχεια να κατανεμηθούν στον Κ.Α. 30.7111 με τίτλο «Απαλλοτριώσεις οικοπέδων & εδαφικών εκτάσεων».

Τα πάσης φύσεως έξοδα θα βαρύνουν τον πλειοδότη, όπως αμοιβή συμβολαιογράφου, καταχώρηση πράξης στο κτηματολόγιο κ.λ.π.

Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για την υπογραφή των απαιτούμενων συμβολαιογραφικών πράξεων εκ μέρους του Δήμου, καθώς και κάθε άλλου εγγράφου, ιδιωτικού ή δημόσιου που απαιτείται για την εκτέλεση της παραπάνω εντολής.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **170/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Γεώργιος Ρούμελης

Τα Μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 171/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Έγκριση μεταβίβασης προσκυρούμενου τμήματος ιδιοκτησίας του Δήμου στην ιδιοκτησία με ΚΑ 132849 στο Ο.Τ. 28Ζ με φερόμενη ιδιοκτήτρια την κ. Μακροπούλου Μαρία τ. Δημητρίου σύζ. Λιώση Χρήστου (μετά από αίτημα των κ.κ. ΛΙΩΣΗ ΜΑΡΙΝΑΣ και ΛΙΩΣΗ ΣΩΤΗΡΙΟΥ), σύμφωνα με την 45 Πράξη Εφαρμογής (ΠΕ) και την 45/497 Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής (Δ.Π.Ε.) της Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου , όπως καθορίστηκε με την αριθ. 101/2023 (ΑΔΑ: ΨΦ5ΩΩΛΒ-ΚΒ1) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (Α.Ο.Ε.) του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου».

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 14^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 25545/19-05-2023 Εισήγηση της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων σύμφωνα με την οποία:

Η υποχρέωση προσκύρωσης του θέματος απορρέει από την αριθ. **45** Πράξη Εφαρμογής (ΠΕ) όπως κυρώθηκε με την αριθ. ΔΠ/ΤΑ/29 οικ/39185/31-07-1995 Απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης και αφορά την ιδιοκτησία που φαίνεται με τον κτηματολογικό αριθμό (Κ.Α.) **132849** στο **Ο.Τ. 28Ζ** με φερόμενη ιδιοκτήτρια την **κ. Μακροπούλου Μαρία τ. Δημητρίου σύζ. Λιώση Χρήστου** με ποσοστό ιδιοκτησίας 100 %.

Στα πλαίσια της διαδικασίας για τον εξώδικο συμβιβασμό με αντικείμενο την προσκύρωση οικοπεδικού τμήματος ιδιοκτησίας του Δήμου, για το οικόπεδο με **ΚΑ 132849**, η **κ. ΛΙΩΣΗ ΜΑΡΙΝΑ τ. Χρήστου** (ως κληρονόμος), ζητά με την με αριθ. πρωτ. **47770/17-11-2021** σχετική αίτηση και τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, **τον καθορισμό τιμής μονάδος του προσκυρούμενου τμήματος εμβαδού 15,73 τ.μ.**

Σε ενέργεια της σχετικής αίτησης και μετά την επεξεργασία των στοιχείων που τη συνοδεύουν, διαπιστώθηκε αφενός μεν, ότι τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία δεν είναι πλήρη και αφετέρου δε, ο πίνακας της πράξης εφαρμογής και συγκεκριμένα η στήλη (2) χρήζει διόρθωσης, για την οποία διόρθωση, θα πρέπει η αιτούσα να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, ήτοι την Διεύθυνση Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης.

Με το αριθ. πρωτ. **48865/25-11-2021** έγγραφο, η Υπηρεσία μας ενημέρωσε την αιτούσα, σχετικά με τις παραπάνω διαπιστώσεις, επισημαίνοντας ότι, θα αποσταλεί ο διοικητικός φάκελος του θέματος με τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία προς γνωμοδότηση στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου, εφόσον εγκριθεί η παραπάνω διόρθωση και καταχωρηθεί στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο, προκειμένου να συμπληρωθούν τα ζητούμενα στοιχεία στον φάκελο και να προχωρήσει η διαδικασία για τον ζητούμενο καθορισμό τιμής μονάδος.

Με το αριθ. πρωτ. **ΔΥΔ/ΟΙΚ/6637/09-11-2022 (εισερχ. αριθ. πρωτ. 49376/11-11-2022)** έγγραφο της Δ/ση Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης, διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας η υπ' αριθ. **45/497** Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής (Δ.Π.Ε.) με τα στοιχεία που τη συνοδεύουν.

Σύμφωνα με την αριθ. **45/497** Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής (Δ.Π.Ε.) όπως εγκρίθηκε με την αριθ. 710656(1994)24-10-2022 **Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Υποδομών και Δικτύων Π.Κ.Μ.**, διορθώνονται οι εγγραφές της στήλης (2) της σελ. 228 του πίνακα της με αριθ. 45 Πράξη Εφαρμογής με φερόμενη ιδιοκτήτρια την **κ. ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ τ. Δημητρίου σύζ. Λιώση Χρήστου**, με ποσοστό 100%, με τα πλήρη και ορθά στοιχεία:

- **κ. ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ τ. Δημητρίου και της Ραχήλ σύζ. Λιώση Χρήστου, με ποσοστό 100 %** αρχικού εμβαδού 145,21 τ.μ., σύμφωνα με το αρ. **2707/12-01-1966** συμβόλαιο αγοραπωλησίας του Συμβολαιογράφου Θεσ/νίκης Κωνσταντίνου Βαλκάνου που μεταγράφηκε στον τόμο 434 με αριθ. 236 και το με αρ. **4785/23-09-1967** συμβόλαιο δωρεάς εν ζωή του Συμβολαιογράφου Κωνσταντίνου Βαλκάνου που μεταγράφηκε στον τόμο 509 με αριθ. 235, μετά την αφαίρεση εισφοράς σε γη εμβαδού 14,52 τ.μ., αποδίδεται το οικόπεδο με αριθ. **03/Ο.Τ. 28Ζ**

(100 %) εμβαδού 150,06 τ.μ. επί της οδού **Στρατιώτη Κ. Κουκίδη** και προκύπτουν υποχρεώσεις προς τον Δήμο για: **α)** μετατροπή εισφοράς γης σε χρήμα 3,64 τ.μ. και **β)** **προσκύρωση 15,73 τ.μ.** (το οικοπεδικό τμήμα ιδιοκτησίας του Δήμου που αφορά το αίτημα του θέματος).

Με την αριθ. πρωτ. **54819/09-12-2022** αίτηση και τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, ο **κ. ΛΙΩΣΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ τ. Χρήστου**, ζητά ως έτερος κληρονόμος, **τον καθορισμό τιμής μονάδος του προσκυρούμενου τμήματος εμβαδού 15,73 τ.μ.**

Σύμφωνα με τα αριθ. πρωτ. **7160/21-12-2021** κτηματολογικά φύλλα και διάγραμμα για το οικόπεδο **03 /Ο.Τ. 28Ζ** με **ΚΑΕΚ 190403012007/0/0** της Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, αντίγραφα των οποίων αντλήθηκαν από το φάκελο της αριθ. 45/497 Δ.Π.Ε. που διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας, οι δικαιούχοι του ακινήτου είναι οι κάτωθι:

- **κ. ΛΙΩΣΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ τ. Χρήστου & της Μαρίας (ΑΦΜ 059518587)**, με ποσοστό ιδιοκτησίας (πλήρη κυριότητα 50 %)
- **κ. ΛΙΩΣΗ ΜΑΡΙΝΑ τ. Χρήστου & της Μαρίας (ΑΦΜ 044992621)**, με ποσοστό ιδιοκτησίας (πλήρη κυριότητα 50 %),

βάσει του αριθ. **5651/15-07-1997** συμβολαίου αποδοχής κληρονομιάς και αριθ. **26105/20-05-2014** συμβολαίου γονικής παροχής της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης κ. Ευδοκίας Στρογγύλη, αντίγραφα των οποίων προσκομίστηκαν με την αριθ. πρωτ. 47770/17-11-2021 αίτηση της κ. ΛΙΩΣΗ ΜΑΡΙΝΑΣ.

Σημειώνεται ότι, αν και η περιοχή που βρίσκεται το εν λόγω ακίνητο, υπάγεται στη αριθ. **45** Πράξη Εφαρμογής που κυρώθηκε με την αριθ. ΔΠ/ΤΑ/29 οικ/39185/31-07-1995 Απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1337/83): **α)** δεν γίνεται σχετική αναφορά στο σώμα του κειμένου της με αριθ. 5651/15-07-1997 συμβολαιογραφικής πράξης (αποδοχής κληρονομιάς), ενώ το οικόπεδο αναγράφεται με εμβαδό 138,00 τ.μ. **και β)** δεν γίνεται σχετική αναφορά των απαιτούμενων βεβαιώσεων που χορηγούνται από το Δήμο στο σώμα του κειμένου της με αριθ. 26105/20-05-2014 συμβολαιογραφικής πράξης (γονικής παροχής) της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης κ. Ευδοκίας Στρογγύλη.

Επισημαίνεται ότι, η υποχρέωση προς τον Δήμο για το προσκυρούμενο οικοπεδικό τμήμα εμβαδού **15,73 τ.μ.** έχει καταχωρηθεί στο Κτηματολόγιο, σύμφωνα με τα παραπάνω κτηματολογικά φύλλα για το οικόπεδο **03/Ο.Τ.28Ζ με ΚΑΕΚ 190403012007/0/0** και αναφέρεται ως οφειλή αποζημίωσης λόγω προσκύρωσης/ρυμοτόμησης.

Από τα στοιχεία που κατατέθηκαν προκύπτει ότι, στο παραπάνω οικόπεδο ανεγέρθηκε διώροφο κτίσμα (ισόγειο και 1^{ος} όροφος), το οποίο νομιμοποιήθηκε, σύμφωνα με το προσκομιζόμενο οριστικό τίτλο μη κατεδάφισης αυθαιρέτου της Δ/σης Πολεοδομίας Θεσ/νίκης.

Επισυνάπτεται το υπ' αριθ. πρωτ. **55471/14-12-2022** έγγραφο της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου σε απάντηση του υπ' αριθ. πρωτ. **54773/09-12-2022** εγγράφου της Υπηρεσίας μας, ως προς τον έλεγχο πληρωμών, από το οποίο προκύπτει ότι, δεν βρέθηκαν σχετικές πληρωμές ως προς την υποχρέωση της προσκύρωσης, ωστόσο βρέθηκε πληρωμή από την κ. ΛΙΩΣΗ ΜΑΡΙΝΑ του Χρήστου για λογαριασμό της κ. Μακροπούλου Μαρίας, για την οφειλή που προκύπτει από μετατροπή εισφοράς γης σε χρήμα.

Με το υπ' αριθ. πρωτ. **54772/09-12-2022** έγγραφο της Υπηρεσίας μας, ζητήθηκε από τη Δ/ση Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης του Δήμου και συγκεκριμένα από τον εντεταλμένο υπάλληλο αυτής,

η έκδοση φύλλου αντικειμενικού προσδιορισμού, το οποίο και αποστάλθηκε με το αριθ. πρωτ. **7238/16-12-2022** έγγραφό του.

Με το από **10-01-2023** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Υπηρεσίας μας, ζητήθηκε από τη Δ/ση Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης του Δήμου, σχετική ενημέρωση ως προς την ισχύ της αριθ. 45/497 Δ.Π.Ε., το οποίο απαντήθηκε με το από **10-01-2023** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σύμφωνα με το από **12-01-2023** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της κ. Ματίνας Σαπουντζή (Δικηγόρου), έχει κατατεθεί η αριθ. **45/497 Δ.Π.Ε.** προς καταχώρηση στο Κτηματολογικό Γραφείο Νεάπολης με αριθ. πρωτ. **234/11-01-2023**.

Με το αριθ. πρωτ. **3672/25-01-2023** έγγραφο, η Υπηρεσίας μας, ενημέρωσε τους ιδιοκτήτες και τον πληρεξούσιο δικηγόρο, ότι έχει σταλεί προσχέδιο εισήγησης στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου με τον συγκροτηθέντα διοικητικό φάκελο **για έλεγχο και γνωμοδότηση**, προκειμένου να ληφθεί υπόψη για την έκδοση Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής.

Επισυνάπτεται η υπ' αριθ. **251/2023 (αρ.πρωτ. 14010/20-03-2023) γνωμοδότηση** του επί παγία αντιμισθία Δικηγόρου του Δήμου κ. Κωνσταντίνου Β. Πλιάτσικα που εκδόθηκε επί του με αριθ. πρωτ. **3274/23-01-2023** εγγράφου μας για την υπόθεση του θέματος, ως προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 103 του Ν.3463/06, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Με την αριθ. πρωτ. **17679/07-04-2023** εισήγηση της Υπηρεσίας μας τέθηκε προς την Οικονομική Επιτροπή η υπόθεση της προσκύρωσης του θέματος και εκδόθηκε η αριθ. **101/2023** Απόφασή της (**ΑΔΑ: ΨΦ5ΩΩΛΒ-ΚΒ1**) και γνωστοποιήθηκε στον αιτούντα (δια του πληρεξουσίου Δικηγόρου του) με το με αριθ. πρωτ. **20090/24-04-2023** έγγραφό μας.

Στις 26-04-2023 γνωστοποιήθηκαν στη Υπηρεσία μας, τα με αριθ. **2753/ 26-04-2023 & 2754/26-04-2023 διπλότυπα είσπραξης** της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου για το καθορισθέν ποσό (με την αριθ. 101/2023 Α.Ο.Ε.) για την προσκύρωση του οικοπεδικού τμήματος, ήτοι **3.224,65 € (205,00 €τ.μ. X 15,73 τ.μ.)**. Όπως προκύπτει από τα παραπάνω διπλότυπα είσπραξης, το τίμημα καταβλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 67 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107Α/2017) με έκπτωση 20 % (λόγω εφάπαξ καταβολής), ήτοι το ποσό των **1.289,86 X 2 = 2.579,72 €**.

Εφόσον έχει καταβληθεί το τίμημα για την υποχρέωση προσκύρωσης της ιδιοκτησίας τους αιτούντες βάσει της υπ' αριθ. 101/2023 Α.Ο.Ε., επιβάλλεται ο Δήμος να προβεί στην έγκριση μεταβίβασης της κυριότητας του οικοπεδικού τμήματος.

Μετά τα παραπάνω, θα πρέπει να εξουσιοδοτηθεί ο κ. Δήμαρχος για την υπογραφή της απαιτούμενης συμβολαιογραφικής πράξεως καθώς και κάθε άλλου εγγράφου, ιδιωτικού ή δημόσιου, απαιτείται για την εκτέλεση της παραπάνω εντολής εκ μέρους του Δήμου.

Πάσης φύσεως έξοδα για τη σύνταξη της σχετικής συμβολαιογραφικής πράξεως και την καταχώρησή της στο αρμόδιο Κτηματολογικό γραφείο βαρύνουν τους αιτούντες.

ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Η υπ' αριθ. 101/2023 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου (ΑΔΑ: ΨΦ5ΩΩΛΒ-ΚΒ1).

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ :

Οι διατάξεις των άρθρων 75, 86 και 93 του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α/2006).

Οι διατάξεις των άρθρ.65 και 72 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/2010).

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

(Από το αριθ. (1) έως (16) έχουν αποσταλεί με την αριθ. πρωτ. 17679/07-04-2023 εισήγηση Ο.Ε. (17) της Υπηρεσίας μας και τα στοιχεία των αριθ. (18) & (19) συνοδεύουν την παρούσα).

1. Η με αρ. πρωτ. 47770/17-11-2021 αίτηση της κ. ΛΙΩΣΗ ΜΑΡΙΝΑΣ τ. Χρήστου και τα από 11-11-2021 & 18-11-2021 μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του κ. Σ. Χαβαράνη (σύζυγος της κ. Μ. Λιώση) με τα στοιχεία που τα συνοδεύουν (αντίγραφα συμβολαίων, φύλλο υπολογισμού αξίας ακινήτου, οριστικό τίτλο μη κατεδάφισης αυθαιρέτου της Δ/σης Πολεοδομίας Θεσ/νίκης κ.λ.π.).
2. Η αρ. 45 Πράξη Εφαρμογής, όπως εγκρίθηκε με την ΔΠ/ΤΑ/29 οικ/39185/31-07-1995 Απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης (Απόφαση Νομάρχη, πίνακας και απόσπασμα διαγράμματος).
3. Η αρ. 45/497 Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής, όπως εγκρίθηκε με την 710656(1994)24-10-2022 Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Υποδομών και Δικτύων Π.Κ.Μ (Απόφαση και πίνακας) και διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας με το αριθ. πρωτ. ΔΥΔ/ΟΙΚ/6637/09-11-2022 (εισερχ. αριθ. πρωτ. 49376/11-11-2022) έγγραφο της Δ/σης Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης.
4. Το υπ' αριθ 2.707/12-01-1966 συμβόλαιο αγοραπωλησίας του Συμβολαιογράφου Θεσ/νίκης Κωνσταντίνου Βαλκάνου.
5. Το υπ' αριθ. 4.785/23-09-1967 συμβολαίου δωρεάς εν ζωή του Συμβολαιογράφου Θεσ/νίκης Κωνσταντίνου Βαλκάνου που μεταγράφηκε στο Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης στον τόμο 509 με αριθ. 235.
6. Το υπ' αριθ. 5.651/15-07-1997 συμβόλαιο αποδοχής κληρονομιάς της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης κ. Ευδοκίας Στρογγύλη που μεταγράφηκε στο Υποθηκοφυλακείο Νεάπολης Θεσσαλονίκης στον τόμο 153 με αριθ. 461.
7. Το υπ' αριθ. 26.105/20-05-2014 συμβόλαιο γονικής παροχής της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης κ. Ευδοκίας Στρογγύλη που μεταγράφηκε στο Κτηματολογικό Γραφείο Νεάπολης, σύμφωνα με το αριθ. πρωτ. 1219/2014 πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης.
8. Το αριθ. πρωτ. 48865/25-11-2021 έγγραφο της Υπηρεσίας μας προς ενημέρωση της αιτούσης σχετικά με το αίτημά της.
9. Τα στοιχεία που αντλήθηκαν από το φάκελο της αριθ. 45/497 Δ.Π.Ε., που μας διαβιβάστηκε με το αριθ. πρωτ. ΔΥΔ/ΟΙΚ/6637/09-11-2022 (εισερχ. αριθ. πρωτ.49376/11-11-2022) έγγραφο της Δ/σης Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης, ήτοι τα αριθ. πρωτ. 7160/21-12-2021 κτηματολογικά στοιχεία για την ιδιοκτησία με ΚΑΕΚ 190403012007/0/0, στοιχεία κληρονομικής διαδοχής της κ. Μακροπούλου Μαρίας, τεχνική έκθεση Τοπογράφου Μηχανικού κ.λ.π.
10. Η αριθ. πρωτ. 54819/09-12-2022 συμπληρωματική αίτηση του κ. ΛΙΩΣΗ ΣΩΤΗΡΙΟΥ τ. Χρήστου.
11. Το υπ' αριθ. πρωτ. 55471/14-12-2022 έγγραφο της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου σε απάντηση του υπ' αριθ. πρωτ. 54773/09-12-2022 εγγράφου της Υπηρεσίας μας για έλεγχο πληρωμών.
12. Το αριθ. πρωτ. 7238/16-12-2022 (εισερχ. 57878/23-12-2022) έγγραφο με συνημμένο το φύλλο αντικειμενικού προσδιορισμού που συνέταξε ο εντεταλμένος υπάλληλος της Διεύθυνσης Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης του Δήμου, σε απάντηση του αριθ. πρωτ. 54772/09-12-2022 εγγράφου της Υπηρεσίας μας.

13. Το από 10-01-2023 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Δ/σης Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης του Δήμου, σε απάντηση του από 10-01-2023 μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Υπηρεσίας μας, σχετικά με την ισχύ της αριθ. 45/497 Δ.Π.Ε.
14. Το από 12-01-2023 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της κ. Ματίνας Σαπουντζή (Δικηγόρος) με την αριθ. πρωτ. 234/11-01-2023 απόδειξη κατάθεσης της αριθ. 45/497 Δ.Π.Ε. προς καταχώρηση στο Κτηματολογικό Γραφείο Νεάπολης.
15. Το υπ' αριθ. πρωτ. 3672/25-01-2023 έγγραφο της Υπηρεσίας μας, προς ενημέρωση των ιδιοκτητών και του πληρεξουσίου δικηγόρου για την πορεία του διοικητικού φακέλου.
16. Η υπ' αριθ. 251/2023 (αρ.πρωτ. 14010/20-03-2023) γνωμοδότηση του επί παγία αντιμισθία Δικηγόρου του Δήμου κ. Κωνσταντίνου Β. Πλιάτσικα, που εκδόθηκε επί του με αριθ. πρωτ. 3274/23-01-2023 εγγράφου της Υπηρεσίας μας.
17. Η με αριθ. πρωτ. 17679/07-04-2023 εισήγηση της Υπηρεσίας μας προς την Οικονομική Επιτροπή.
18. Η με αριθ. 101/2023 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΦ5ΩΩΛΒ-ΚΒ1), όπως γνωστοποιήθηκε στους αιτούντες και στην πληρεξούσια Δικηγόρο τους με το αριθ. πρωτ. 20090/24-04-2023 έγγραφό μας.
19. Τα με αριθ. 2753/ 26-04-2023 & 2754/26-04-2023 διπλότυπα είσπραξης της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ :

Σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ.2 του Ν.3463/06 & τον Ν.3852/10, οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους, στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/06. Οι αποφάσεις με μέριμνα του προέδρου του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου ή της Κοινότητας. Μετά την έκδοση σχετικής Απόφασης Δ.Σ. απαιτείται σε εκτέλεσή της η σύνταξη συμβολαιογραφικής πράξης που θα υπογραφεί από τον Δήμαρχο εκ μέρους του Δήμου, κατά τους όρους της αντίστοιχης Απόφασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Εγκρίνει την μεταβίβαση του προσκυρούμενου οικοπεδικού τμήματος εμβαδού 15,73 τ.μ. ιδιοκτησίας του Δήμου στην ιδιοκτησία με Κ.Α 132849 φερόμενης ιδιοκτήτριας κ. ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑΣ τ. Δημητρίου και της Ραχήλ σύζ. ΛΙΩΣΗ ΧΡΗΣΤΟΥ (μετά από αίτημα των κ. ΛΙΩΣΗ ΣΩΤΗΡΙΟΥ & ΛΙΩΣΗ ΜΑΡΙΝΑΣ τ. Χρήστου) με αριθ. 03/Ο.Τ. 28Ζ (100%) με ΚΑΕΚ 190403012007/0/0 επί της οδού Στρατιώτη Κ. Κουκίδη, σύμφωνα με την 45 Πράξη Εφαρμογής (ΠΕ) και την 45/497 Διορθωτική ΠΕ που κυρώθηκε με την αριθ. ΔΠ/ΤΑ/29 οικ/39185/31-07-1995 Απόφαση Νομάρχη Θεσ/νίκης και την αριθ. 710656(1994)24-10-2022 Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Υποδομών και Δικτύων Π.Κ.Μ. αντίστοιχα, της Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου και
2. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για την υπογραφή της απαιτούμενης συμβολαιογραφικής πράξεως καθώς και κάθε άλλου εγγράφου, ιδιωτικού ή δημόσιου, απαιτείται για την εκτέλεση της παραπάνω εντολής εκ μέρους του Δήμου.

Τα πάσης φύσης έξοδα για τη σύνταξη της σχετικής συμβολαιογραφικής πράξεως και την καταχώρησή της στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο βαρύνει τους αιτούντες του θέματος.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **171/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 172/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Έγκριση καθορισμού αποστάσεων και λοιπών θεμάτων που αφορούν τις θέσεις δραστηριοποίησης άσκησης υπαίθριου στίσιμου εμπορίου (καντίνες) σε μισθωμένους ή ιδιωτικούς χώρους.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 15^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. 18 απόφαση της Επιτροπής ποιότητας Ζωής με την οποία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την Έγκριση καθορισμού αποστάσεων και λοιπών θεμάτων που αφορούν τις θέσεις δραστηριοποίησης άσκησης υπαίθριου στίσιμου εμπορίου (καντίνες) σε μισθωμένους ή ιδιωτικούς χώρους σύμφωνα με την οποία:

Έχοντας υπόψη:

- 1) την παρ.1 του άρθρου 79 του Ν.3463/2006,
- 2) το άρθρο 73 της παρ.1 του Ν.3852/2010, όπως αυτή αντικαταστάθηκε από αντικαταστάθηκε από την παρ. 3 του άρθρου 40 του Ν. 4735/20 (ΦΕΚ 197/12.10.2020 τεύχος Α'),
- 3) την παρ.1 περ. β του άρθρου 83 του Ν.3852/10, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 84 του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α'),
- 4) την παρ.2ιγ του άρθρου 82 του Ν.3852/10, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 83 του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α'),
- 5) το άρθρο 2 παρ. 1,3, 21 του Ν. 4849/2021 (ΦΕΚ 207/05.11.2021 τεύχος Α'):

1.«Υπαίθριο εμπόριο»: Εμπορική δραστηριότητα που ασκείται σε υπαίθριο χώρο, δημόσιο ή ιδιωτικό, ιδιόκτητο ή μισθωμένο, και διακρίνεται σε εμπόριο σε οργανωμένες υπαίθριες αγορές, στάσιμο εμπόριο και πλανόδιο εμπόριο

3.«Στάσιμο εμπόριο»: Η άσκηση υπαίθριας εμπορικής δραστηριότητας από πωλητή που δεν μετακινείται από το καθορισμένο από την αρμόδια αρχή σταθερό σημείο.

21.«Κινητές καντίνες»: Οχήματα, αυτοκινούμενα ή ρυμουλκούμενα, διασκευασμένα σε κινητά καταστήματα, τα οποία, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π./οικ.47829/21.6.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 2161), κατατάσσονται στις επιχειρήσεις μαζικής εστίασης και, ειδικότερα, στις επιχειρήσεις παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και ποτών σε κινητούς ή προσωρινούς χώρους.

- 6) το άρθρο 50 του Ν. 4849/2021 και την υπ' αρ. 65251/27-06-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου :

"Στο στάσιμο εμπόριο μπορούν να δραστηριοποιούνται ως πωλητές:"

β) Σε ιδιωτικό χώρο:

βα) πωλητές που λειτουργούν κινητές καντίνες, με την έννοια της περ. 21 του άρθρου 2, εφόσον έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία γνωστοποίησης του ν. 4442/2016 (Α' 230) και τηρούν τις ελάχιστες αποστάσεις βάσει των αποφάσεων της παρ. 2 του άρθρου 51 και της παρ. 9 του άρθρου 67, [Με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υγείας και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, εξειδικεύονται οι όροι

και οι προϋποθέσεις για την υπαγωγή σε γνωστοποίηση της λειτουργίας των καντινών σε ιδιωτικό χώρο, σύμφωνα με τον ν. 4442/2016 (Α' 230). (άρθρο 67 παρ.9 Ν.4849/21)]

7) το άρθρο 73 της παρ.1 του Ν.3852/2010, όπως αυτή αντικαταστάθηκε από αντικαταστάθηκε από την παρ. 3 του άρθρου 40 του Ν. 4735/20 (ΦΕΚ 197/12.10.2020 τεύχος Α') η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο, το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων του άρθρου 79 του Κ.Δ.Κ.

8) Σύμφωνα με την ΚΥΑ 18982/22.02.2022 - ΦΕΚ Β 925 «Όρια ελάχιστων αποστάσεων στάσιμου εμπορίου με είδη πώλησης ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε» «Παροχή πρόχειρων έτοιμων γευμάτων και ειδών κυλικείου από καντίνα χωρίς δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων»,

Οι θέσεις δραστηριοποίησης στάσιμου εμπορίου για τους πωλητές που πρόκειται να λειτουργήσουν κινητές καντίνες, με την έννοια της περ. 21 του άρθρου 2, σε ιδιωτικό χώρο, και να ακολουθήσουν την διαδικασία γνωστοποίησης του ν. 4442/2016 (Α' 230) και για τους πωλητές υπαίθριου στάσιμου εμπορίου κινητής καντίνας σε δημοτικό ή δημόσιο χώρο ο οποίος θα καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να βρίσκονται σε περιοχές που δεν καταλαμβάνονται από εγκεκριμένα Σχέδια Πόλεως και είναι εκτός ορίων οριοθετούμενου οικισμού και στις οποίες δεν έχουν καθορισθεί χρήσεις γης, εφόσον αυτές δεν διέπονται από ειδικές προστατευτικές διατάξεις για το περιβάλλον, καθώς και για την πολιτιστική, αρχιτεκτονική και φυσική κληρονομιά και επιπλέον να βρίσκονται σε απόσταση τουλάχιστον 300 μέτρων από ομοειδές κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος ή άλλης καντίνας.

Σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 67, του νόμου 4849/21 με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υγείας και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, θα εξειδικεύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την υπαγωγή σε γνωστοποίηση της λειτουργίας των καντινών σε ιδιωτικό χώρο, σύμφωνα με τον ν. 4442/2016 (Α' 230).

Οι άδειες και οι θέσεις των υφιστάμενων κατόχων άδειας δραστηριοποίησης στο στάσιμο εμπόριο στους οποίους έχει παραχωρηθεί αντίστοιχη θέση πριν από την έναρξη ισχύος του Ν.4849/21 (ημερ. έναρξης ισχύος 01.02.2022) παραμένουν σε ισχύ και ανανεώνονται σύμφωνα με το ισχύοντα νόμο.

9) το υπ' αριθμ. 14717/22-03-23 έγγραφο της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης προς την Δ/ση Πολεοδομίας-Υπηρεσιών Δόμησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, με το οποία ζητήθηκε τοπογραφικό διάγραμμα που να αποτυπώνει τις περιοχές εκτός ορίων οριοθετούμενου οικισμού και στις οποίες δεν έχουν καθορισθεί χρήσεις γης, εφόσον αυτές δεν διέπονται από ειδικές προστατευτικές διατάξεις για το περιβάλλον, καθώς και για την πολιτιστική, αρχιτεκτονική και φυσική κληρονομιά.

10) το υπ' αριθμ. 1509/29-03-23 έγγραφο – απάντηση της Δ/σης Πολεοδομίας-Υπηρεσιών Δόμησης Δήμου Κορδελιού Ευόσμου και το επισυναπτόμενο τοπογραφικό διάγραμμα στο οποίο αποτυπώνονται ως επιτρεπόμενες περιοχές άσκησης στάσιμου εμπορίου οι περιοχές που βρίσκονται σε μισθωμένο ή ιδιωτικό χώρο και περικλείονται άνωθεν της οδού Αναγεννήσεως μέχρι τα γεωγραφικά όρια του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου με τους όμορους Δήμους Ωραιοκάστρου-Παύλου Μελά -Δέλτα, καθώς και κάτωθεν της οδού Μοναστηρίου οι περιοχές που περικλείονται μέχρι τα γεωγραφικά όρια του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου με τους όμορους Δήμους

Αμπελοκήπων – Μενεμένης και Δήμου Δέλτα.

11) Την ανάγκη του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου να επιτρέψει την επιχειρηματική δραστηριότητα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με κανονισμό επιτρεπόμενων αποστάσεων και λοιπών θεμάτων που αφορούν τις θέσεις άσκησης στάσιμου εμπορίου που βρίσκονται σε μισθωμένους ή ιδιωτικούς χώρους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον καθορισμό αποστάσεων και λοιπών θεμάτων που αφορούν τις θέσεις δραστηριοποίησης πωλητών άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου σε μισθωμένο ή ιδιωτικό χώρο (καντίνα):

- Σε περιοχές του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, που δεν καταλαμβάνονται από εγκεκριμένα Σχέδια Πόλεως, είναι εκτός ορίων οριοθετούμενου οικισμού, στις οποίες δεν έχουν καθορισθεί χρήσεις γης και δεν διέπονται από ειδικές προστατευτικές διατάξεις για το περιβάλλον, την πολιτιστική, αρχιτεκτονική, φυσική κληρονομιά.
- Είναι σύμφωνα με το επισυναπτόμενο τοπογραφικό διάγραμμα οι περιοχές που περικλείονται άνωθεν της οδού Αναγεννήσεως μέχρι τα γεωγραφικά όρια του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου με τους όμορους Δήμους Ωραιοκάστρου- Παύλου Μελά -Δέλτα, καθώς και κάτωθεν της οδού Μοναστηρίου οι περιοχές που περικλείονται μέχρι τα γεωγραφικά όρια του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου με τους όμορους Δήμους Αμπελοκήπων – Μενεμένης και Δήμου Δέλτα.
- Βρίσκονται σε απόσταση τουλάχιστον 300 μέτρων από ομοειδές κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος ή άλλης καντίνας.

Η υπό κρίση απόφαση θα ισχύσει σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 148 παρ.2 του Ν.3463/2006(ΦΕΚ 114^Α/8.6.2006).

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **172/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 173/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Εγγραφή νηπίων για τους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού-Ευόσμου σχολικής χρονιάς 2022-2023.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 16^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου τις αρ. πρωτ. 21436/02-05-2023 και 22196/04-05-2023 Εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν.3852/2010, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Α'ΕΥΟΣΜΟΥ

- 1) Αρ.πρωτ: 21266/28-04-2023 αίτηση εισαγωγής νηπίου στους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού- Εύοσμου.
- 2) Αρ.πρωτ: 21269/28-04-2023 αίτηση εισαγωγής νηπίου στους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού- Εύοσμου.
- 3) Αρ.πρωτ: 21567/02-05-2023 αίτηση εισαγωγής νηπίου στους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού- Εύοσμου.

ΣΤ'ΕΥΟΣΜΟΥ

- 1) Αρ.πρωτ: 19428/20-04-2023 αίτηση εισαγωγής νηπίου στους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού- Εύοσμου.

Α'ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ

- 1) Αρ.πρωτ:17705/07-04-2023 αίτηση εισαγωγής νηπίου στους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού- Εύοσμου.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ

Βάση του ΦΕΚ 4249/ 5 Δεκεμβρίου 2017 Αποφάσεις Αριθμ. : 41087 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την εγγραφή των παραπάνω νηπίων ,μετά από αίτηση των γονέων που κατέθεσαν για τους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού-Ευόσμου.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **173/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 174/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Διαγραφές νηπίων για τους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού-Ευόσμου σχολικής χρονιάς 2022-2023

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 17^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 21434/02-05-2023 Εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων σύμφωνα με την οποία:

Το θέμα αφορά στη Διαγραφή νηπίου από τον Ζ΄ Δημοτικό Παιδικό και βρεφονηπιακό Σταθμό Κορδελιού-Ευόσμου σχολικής χρονιάς 2022-2023

Με την, με αρ. πρωτ: 21052/28-04-2023, αίτηση που κατέθεσε η μητέρα του νηπίου, αιτείται τη διαγραφή του, το οποίο είχε εγγραφεί με την με αρ. πρωτ: 23716/3-6-2022 αίτηση, από τον Ζ΄ Δημοτικό Παιδικό και βρεφονηπιακό Σταθμό Κορδελιού-Ευόσμου.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

Αίτηση γονέα για διαγραφή του νηπίου.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. (ΦΕΚ 4249/05-12-2021), άρθρο 4, διακοπή Φιλοξενίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την διαγραφή του παραπάνω νηπίου, μετά από αίτηση του γονέα που κατέθεσε για τους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού-Ευόσμου.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **174/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 175/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Απαλλαγή τροφείων μετά από αίτηση του γονέα για τους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού-Ευόσμου

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 18^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 26820/26-05-2023 Εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν.3852/2010, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ με Αρ.Πρωτ.:52858 /30-11-2023 & 20966/27-04-2023

ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ με Αρ.Πρωτ.:21063/28-04-2023

Αναλυτικά το Ιστορικό:

1) Με τις με αρ .πρωτ.:52858/30-11-2022 & 20966/27-04-2023 αιτήσεις, που κατέθεσε ο γονέας, για τα νήπια που αναφέρονται στις με αρ. πρωτ: 21933/26-05-2022 & 21934/26-05-2022 αιτήσεις εισαγωγής νηπίων στους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού- Εύοσμου, αιτείται την απαλλαγή καταβολής των τροφείων επειδή τα νήπια δεν προσήλθαν λόγω ασθένειας για τους μήνες Νοέμβριο 2022 και Απρίλιο 2023.

2)Την αίτηση που κατέθεσε ο πατέρας των νηπίων με την Αρ .πρωτ.21063/28-04-2023 για τα νήπια με Αρ. πρωτ: 20502/18-05-2022 & 20504/18-05-2022 αίτηση εισαγωγής νηπίων στους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού- Εύοσμου. Το νήπιο με αρ.πρωτ. 20502/18-05-2023 δεν προσήλθε στον παιδικό σταθμό λόγω ασθένειας για τους μήνες Απρίλιο και Μάιο 2023. Ενώ το νήπιο με αρ.πρωτ.21063/28-04-2023 δεν θα προσέλθει τον μήνα Μάιο 2023.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

Αίτηση του γονέα για απαλλαγή τροφείων.
Βεβαίωση Ιατρού.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ

Βάση του ΦΕΚ-4249/5-12-2017τεύχος δεύτερο, άρθρο 5 «Οικονομική Συμμετοχή»

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τις αιτήσεις για την απαλλαγή καταβολής των τροφείων που κατέθεσαν οι γονείς των νηπίων που φιλοξενούνται στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού-Ευόσμου, όπως αυτές αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **175/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Γεώργιος Ρούμελης

Τα Μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 176/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Έγκριση καθορισμού όρων και προϋποθέσεων εγγραφής νηπίων για τους Δημοτικούς Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Κορδελιού-Ευόσμου σχολικής χρονιάς 2023-2024

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 19^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 24828/17-05-2023 Εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν.3852/2010, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας ΦΕΚ 4249/Β΄/05-12-2017 των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αναφέρει ότι ο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, ή το Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια καθιερώνοντας τη μοριοποίησή για την εγγραφή των νηπίων στους παιδικούς σταθμούς.

Ιστορικό υποθεσης

Κάθε νέα σχολική χρονιά οι γονείς καταθέτουν αιτήσεις για να στα γραφεία των παιδικών σταθμών για να εγγραφούν τα νήπια τους στη δύναμη του παιδικού που επιθυμούν.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας αναφέρει ότι:

1. α. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή το Δημοτικό Συμβούλιο, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις. Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού

προσώπου ή του Δημοτικού Συμβουλίου, σε περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου. β. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού. 2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ή του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, όταν ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου. 3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, ή το Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου. 4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά: α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού. β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού). δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι. ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων. ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό ή το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο. 5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον

υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών. Τεύχος Β' 4249/05.12.2017 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55991 Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους. 6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή. 7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται. 8. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή. 9. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή το Δημοτικό Συμβούλιο, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

Με 19 ψήφους υπέρ και 2 ψήφους κατά

Εγκρίνει τους όρους και τις προϋποθέσεις των εγγραφών των νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κορδελιού – Εύοσμου για το σχολικό έτος 2023-2024.

Στο Δήμο Κορδελιού – Εύοσμου λειτουργούν συνολικά δέκα (10) παιδικοί σταθμοί, οι οποίοι παρέχουν σύγχρονες και ποιοτικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τα πρότυπα εκπαίδευσης όπως αυτοί αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΟΣΜΟΥ	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α' παιδικός σταθμός	Κυρίλλου & Μεθοδίου 1
Β' παιδικός σταθμός	Μακεδονίας και Νοταρά
Δ' βρεφονηπιακός παιδικός σταθμός	Τέρμα Κλεισούρας
Ε' παιδικός σταθμός	Παναγίας Κρεμαστής 18Α

ΣΤ' παιδικός σταθμός	Αγίου Κωνσταντίνου & Ελευθερίας
Ζ' παιδικός σταθμός	Καζαντζάκη 40
Η' βρεφικός σταθμός	Κοσμά Αιτωλού 19
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ - ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Α' παιδικός σταθμός	Γιαννούλη 3
Β' βρεφονηπιακός παιδικός σταθμός	Σμύρνης 15 δίπλα στο ΙΚΑ Κορδελιού

Στα νηπιακά τμήματα εγγράφονται νήπια από δυόμιση (2,5) ετών μέχρι να συμπληρώσουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο.

Στα βρεφικά τμήματα εγγράφονται νήπια από οκτώ (8) μηνών έως δυόμιση (2,5) ετών. Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού (Σεπτέμβριος 2023) έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας των δυόμιση (2,5) ετών ή οκτώ (8) μηνών.

Λειτουργία παιδικών σταθμών

Οι παιδικοί σταθμοί λειτουργούν από 1η Σεπτεμβρίου έως 31η Ιουλίου του επόμενου έτους.

Οι ώρες λειτουργίας των σταθμών είναι από **07:00 πμ έως 16:00 μ.μ**

Οι παιδικοί σταθμοί δεν λειτουργούν τις εξής ημέρες:

1-31 Αυγούστου, 24 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων), Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα), τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της πόλης

Προσέλευση - Αποχώρηση νηπίων

Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει στις 07:00 πμ και λήγει στις 09:00 πμ

Τα παιδιά μπορούν να αποχωρούν από το σταθμό στις 1:00 – 1:30 μμ και μετά τις 15:00 μμ τα νήπια ή βρέφη που παραμένουν στο σταθμό και αναπαύονται.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς (1η Σεπτεμβρίου έως 15η Σεπτεμβρίου), προσέρχονται τα νήπια ή τα βρέφη που φοιτούσαν και το προηγούμενο σχολικό έτος και σταδιακά προσέρχονται τα νήπια ή τα βρέφη που εγγράφονται για πρώτη φορά.

Στα νήπια υπάρχει μία περίοδος προσαρμογής που είναι υποχρεωτική και πολύ σημαντική για τη συναισθηματική ασφάλεια των νηπίων.

Διακοπή φιλοξενίας νηπίων

Η διακοπή φιλοξενίας των νηπίων καθώς και η διαγραφή των βεβαιωμένων οφειλών τους (τροφεία) ενεργείται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι εξής περιπτώσεις:

- Μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητείται η διαγραφή

- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- Όταν το φιλοξενούμενο νήπιο απουσιάζει πάνω από ένα μήνα αδικαιολόγητα από τον παιδικό σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Υγεία παιδιών

- Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την υπεύθυνη του Π.Σ. που φιλοξενεί το τέκνο τους για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών τους και για χρόνια σοβαρά προβλήματα υγείας προσκομίζοντας την ανάλογη ιατρική γνωμάτευση.
- Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς του να το παραλάβουν. Το παιδί επιστρέφει στον παιδικό σταθμό μετά την πλήρη ανάρρωση του.
- Στους παιδικούς σταθμούς ακολουθούνται οι οδηγίες από το ΕΟΔΥ

Η μοριοδότηση των αιτήσεων εγγραφής καθορίζεται από τους τους όρους και προϋποθέσεις σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας ως κάτωθι :

- Κάτοικοι στο Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου με είκοσι (20) μόρια
- Εργαζόμενοι γονείς με σαράντα (40) μόρια.
- Άνεργοι γονείς με δέκα (10) μόρια.
- Τρίτεκνοι γονείς με πέντε (5) μόρια, συν δύο (2) μόρια για κάθε επιπλέον παιδί.
- Γονείς άγαμοι ή σε χηρεία με είκοσι (20) μόρια.
- Διαζευγμένοι ή εν διαστάσει γονείς με δέκα (10) μόρια.
- Γονείς ή τέκνα με αναπηρία άνω των 67% με είκοσι (20) μόρια.
- Γονείς φοιτητές ή μαθητές ή στρατευμένοι ή έγκλειστοι με δέκα (10) μόρια.

Οι αιτήσεις εγγραφής βάσει του εισοδήματος που δηλώνει η οικογένεια θα μοριοδοτούνται ως εξής:

- 1) για εισόδημα από 0 € έως 10.000,00 € με τριάντα (30) μόρια.
- 2) για εισόδημα από 10.001,00 € έως 20.000,00 € με είκοσι πέντε (25) μόρια.
- 3) για εισόδημα από 20.001,00 € έως 30.000,00 € με είκοσι (20) μόρια.
- 4) για εισόδημα από 30.001,00 € έως 40.000,00 € με δέκα (10) μόρια.
- 5) για εισόδημα από 40.001,00 € και άνω με πέντε (5) μόρια.

Όταν συντρέχουν διάφοροι κοινωνικοί λόγοι (ασθένεια, αναπηρία, άμεση φιλοξενία του παιδιού στους παιδικούς σταθμούς για λόγους κοινωνικοποίησης λόγω δυσλειτουργίας στην ανάπτυξη του) η αίτηση θα εξετάζεται ξεχωριστά από το Δημοτικό Συμβούλιο αφού ληφθεί υπόψη η εισήγηση της ορισθείσας ειδικής επιτροπής μοριοδότησης, η οποία στη σύνθεση της περιλαμβάνει Κοινωνικό Λειτουργό και Ψυχολόγο και δύναται η τοποθέτηση του παιδιού στη δύναμη των παιδικών σταθμών άνευ μοριοδότησης και κατά προτεραιότητα.

Ορίζει τον κατάλογο συνημμένων δικαιολογητικών για την αίτηση εγγραφής ως κάτωθι :

<u>1.</u>	<u>Φωτοτυπία Αστυνομικής ταυτότητας και των δύο γονέων</u> <u>Για αλλοδαπούς γονείς Τρίτων Χωρών Άδεια Παραμονής σε ισχύ.</u>
<u>2.</u>	<u>Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου.</u> <u>Για αλλοδαπούς γονείς, μεταφρασμένο στα ελληνικά.</u>
<u>3.</u>	<u>Ιατρική βεβαίωση παιδίατρου – φωτοτυπία εμβόλια νηπίων. Πρόσφατο mandoux</u>
<u>4.</u>	<u>Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2022</u>
<u>5.</u>	<u>Βεβαίωση εργασίας και των δύο γονέων από τον εργοδότη για υπαλλήλους ιδιωτικού τομέα ή από την υπηρεσία προσωπικού σε περίπτωση υπαλλήλου δημοσίου τομέα.</u>
	<u>Βεβαίωση ενσήμων του 2023 (πρώτου τριμήνου) για ασφαλισμένους Ε.Φ.Κ.Α. και των δύο γονέων.</u>
	<u>Αντίγραφο πληρωμής των τελευταίων εισφορών στον Ο.Α.Ε.Ε.</u>
	<u>Βεβαίωση Ασφάλισης από τον ΟΓΑ</u>
	<u>Απόδειξη τελευταίας μισθοδοσίας για δημοσίους υπαλλήλους</u>
<u>6.</u>	<u>Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ και των δύο γονέων (εάν είναι άνεργοι και οι δύο γονείς)</u>
	<u>Απόδειξη μονίμου κατοικίας</u>
	<u>Για κατοίκους, λογαριασμός από οργανισμό κοινής ωφελείας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΑΘ, ΑΕΡΙΟ) στο όνομα των γονέων ή μισθωτήριο συμβόλαιο σπιτιού.</u>
	<u>Για φιλοξενία, φορολογική δήλωση Ε1, ή βεβαίωση μονίμου κατοικίας από τον Δήμο, του ατόμου που φιλοξενεί και υπεύθυνη δήλωση ότι φιλοξενείται από το εν λόγω άτομο.</u>
<u>7.</u>	<u>Πρόσθετα δικαιολογητικά ανά περίπτωση</u> <u>(διαζευκτηρίο, ληξιαρχική πράξη θανάτου, βεβαίωση σπουδών, υγειονομικής επιτροπής κ.λ.π.)</u>

Ορίζει τον χρόνο και τον τόπο κατάθεσης αιτήσεων εγγραφής έως εξής:

Ο χρόνος κατάθεσης των αιτήσεων εγγραφής νηπίων ορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας από 15/05/2023 έως 30/05/2023 προτείνεται παράταση των αιτήσεων έως 16/06/2023 και ο τόπος κατάθεσης ορίζεται το κτίριο των γραφείων διοίκησης της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και

Δραστηριοτήτων επί της οδού Κοσμά Αιτωλού 19 στον Εύοσμο ή στην ηλεκτρονική Διεύθυνση prosholiki.agogi@kordelio-evosmos.gr.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Κοκονάς Αθανάσιος και Ναθαναηλίδης Λεωνίδα καταψήφισαν το θέμα

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **176/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 177/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Ανάκληση ή μη της υπ' αριθμ. 190/09 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου «έκδοσης άδειας στάθμευσης οχημάτων της ΕΛ.ΑΣ. στην οδό μ. Αλεξάνδρου & Κατσαντώνη»

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 20^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 24703/16-05-2023 Εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και Συντηρήσεων Τεχνικών Έργων σύμφωνα με την οποία:

Ιστορικό Υπόθεσης

Στην γωνία των οδών Μ. Αλεξάνδρου & Κατσαντώνη λειτουργούσε το Τμήμα Δίωξης Λαθρομετανάστευσης και το συστεγαζόμενο Τμήμα Αλλοδαπών Δυτικής Θεσσαλονίκης. Με την υπ' αριθμ. 190/09 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, του τότε Δήμου Ελευθερίου Κορδελιού, καθορίστηκε χώρος και παραχωρήθηκε άδεια από το Δήμο να σταθμεύουν μόνο οχήματα της ΕΛ.ΑΣ. α) επί της οδού Μεγ. Αλεξάνδρου 19 και β) επί της οδού Κατσαντώνη (πλησίον γωνίας με Μεγ. Αλεξάνδρου 19) και γ) επί της οδού Μεγ. Αλεξάνδρου 14 (πάρκο Ειρήνης) για να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη και ασφαλής στάθμευση των υπηρεσιακών οχημάτων τους.

Με την υπ' αριθμ. πρωτ. 11459/06-03-23 αίτησή του, ο κ. Ξανθόπουλος Γεώργιος, κατέθεσε στην Υπηρεσία μας την από 02-02-23 “Εξώδικη Δήλωση – Πρόσκληση” κατά του Ελληνικού Δημοσίου με επισυναπτόμενο το “Πρακτικό Συνέλευσης και Απόφασης Εκμισθωτών του υπ' αριθ. 756/11-02-2022 Διοικητικού Μισθωτηρίου Συμβολαίου” και αιτείται την αποκατάσταση του πεζοδρομίου επί των οδών Μεγ. Αλεξάνδρου & Κατσαντώνη στην πρότερο κατάσταση.

ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

- Η υπ' αριθμ. 190/09 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, του τότε Δήμου Ελευθερίου Κορδελιού

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

- Η υπ' αριθμ. 190/09 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, του τότε Δήμου Ελευθερίου Κορδελιού
- Η υπ' αριθμ. 11459/06-03-23 αίτηση του κ. Ξανθόπουλου Γεώργιου με τα στοιχεία που τη συνοδεύουν

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Ανακαλεί την υπ' αριθμ. 190/09 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, του τότε Δήμου Ελευθερίου Κορδελιού, προκειμένου να επανέλθει το πεζοδρόμιο στην αρχική του μορφή.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **177/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 178/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Έγκριση σχεδίου Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας για την “Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης”, στο πλαίσιο του Ε.Π. “ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ”

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου_Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ’ αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέπας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 21^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 24588/16-05-2023 Εισηγήση του Αυτ. Τμήμα.Προγ/μου, Ανάπτυξης & Ευρ. Προγ/των σύμφωνα με την οποία:

Ιστορικό Υπόθεσης:

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) Ε.Π. Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας με την υπ' αριθ. Πρωτ. 6121/6-12-2021 Πρόσκληση με Κωδικό 209.4ε (ΑΑ ΟΠΣ ΕΣΠΑ 5566, έκδοση 1/0, Κωδ. Ολοκλ. Στρατ. Χωρ. Αναπτ. 1002) κάλεσε τους Δήμους της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, μεταξύ αυτών και ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου να υποβάλλουν προτάσεις για έργα (πράξεις), προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του ΑΠ 04 του Ε. Π.Κ.Μ. Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνταν και όσοι φορείς είχαν συνάψει Προγραμματική Σύμβαση με τους δήμους αυτούς.

Ο ΦΟΔΣΑ με την υπ' αριθ. 28/25-01-2022 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ενέκρινε την σύναψη και το σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης με το Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου (ΑΔΑ: 6ΦΣΔΟΞΧΝ-3Χ3).

Ο Δήμος με την υπ' αριθ. 41/09-02-2022 (ΑΔΑ: 67ΘΨΩΛΒ-Ψ0Τ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του ενέκρινε το σχέδιο της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο “Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης”, στο πλαίσιο του Ε.Π. “ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ”».

Στις 10/05/2022 υπεγράφη η Π.Σ με αριθ. Πρωτ. ΦοΔΣΑ ΠΚΜ 6628/16-05-2022.

Με την υπ' αριθ. Πρωτ 5068/07-11-2022 (ΑΔΑ: 9ΛΩΦ7ΛΛ-4ΘΑ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας εντάχθηκε η παραπάνω αναφερόμενη Πράξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» κι έλαβε κωδικό MIS 5189920. Ο προϋπολογισμός για το Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου ανέρχεται στα 2.475.000€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η χρηματοδότηση της Πράξης κρίθηκε απαραίτητο να μεταφερθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027». Μετά από οδηγίες της Ε.Υ.Δ. του Προγράμματος, ο ΦΟΔΣΑ προχώρησε στην έκδοση της υπ' αριθ. 144/11-04-2023 Απόφασης (ΑΔΑ: ΡΓΒΗΟΞΧΝ-5ΓΥ) με την οποία ενέκρινε το σχέδιο νέας Προγραμματικής Σύμβασης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Πρωτ. 6077/4-04-2023 εισήγηση του αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Παρακολούθησης, Οργάνωσης και Πληροφορικής του ΦΟΔΣΑ Κ. Μακεδονίας προς την Εκτελεστική Επιτροπή του Φορέα.

Στην εν λόγω εισήγηση, μεταξύ άλλων αναφέρονται τα εξής: «Η εκδοθείσα Απόφαση Ένταξης της Πράξης περιλαμβάνει διαφοροποιήσεις ως προς το Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο του εξοπλισμού που συμπεριελήφθη στην αρχικά υπογραφείσα Προγραμματική Σύμβαση, όπως αυτές προέκυψαν από την

διενεργηθείσα έρευνα αγοράς και την οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

Είναι απαραίτητη η συμπερίληψη στην Προγραμματική Σύμβαση αναφοράς σε πρόσθετο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, που αφορά στην υλοποίηση του έργου κατασκευής και εγκατάστασης της απαιτούμενης ηλεκτρικής υποδομής για την φόρτιση των προς προμήθεια ειδών στις εγκαταστάσεις του δήμου, καθώς και για δαπάνες Ο.Κ.Ω. που αφορούν στην σύνδεση των νέων εγκαταστάσεων με το δίκτυο της ΔΕΔΗΕ, προκειμένου η πράξη να καθίσταται ολοκληρωμένη και λειτουργική σύμφωνα με τους κανόνες χρηματοδότησης του ΕΣΠΑ.

Για την έκδοση Προέγκρισης Δημοπράτησης από την αρμόδια ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ του υποέργου 1 της Πράξης: «Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο) για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», **είναι απαραίτητη προϋπόθεση η υπογραφή νέας Προγραμματικής Σύμβασης στην οποία να αποτυπώνονται όλες οι ανωτέρω αναφερόμενες διαφοροποιήσεις.**

Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου πρέπει να προχωρήσει στη λήψη αντίστοιχης απόφασης περί υπογραφής Προγραμματικής Σύμβασης και ορισμού μελών της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, για να καταστεί δυνατή η υλοποίηση της Πράξης.

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010
2. Το Ν. 3463/2006
3. Το Ν. 5013/2023
4. Την υπ' αριθ. Πρωτ. 6121/6-12-2021 Πρόσκληση με Κωδικό 209.4ε (ΑΑ ΟΠΣ ΕΣΠΑ 5566, έκδοση 1/0, Κωδ. Ολοκλ. Στρατ. Χωρ. Αναπτ. 1002) (ΑΔΑ: 9Ρ6Ξ7ΛΛ-ΖΤΜ)
5. Την υπ' αριθ. 28/25-01-2022 (ΑΔΑ: 6ΦΣΔΟΞΧΝ-3Χ3) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Περιφερειακού Συνδέσμου ΦοΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας.
6. Την υπ' αριθ. 41/09-02-2022 (ΑΔΑ: 67ΘΨΩΛΒ-Ψ0Τ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου.
7. Την από 10/05/2022 (αριθ. Πρωτ. ΦοΔΣΑ ΠΚΜ 6628/16-05-2022) υπογραφείσα Προγραμματική Σύμβαση.
8. Την με αριθ. Πρωτ 5068/07-11-2022 (ΑΔΑ: 9ΛΩΦ7ΛΛ-4ΘΑ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας Ένταξης της Πράξης: «Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο) για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», η οποία έχει λάβει κωδικό ΜΙS 5189920.
9. Την υπ' αριθ. 144/11-04-2023 (ΑΔΑ: ΡΓΒΗΟΞΧΝ-5ΓΥ) Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΦΟΔΣΑ Κ. Μακεδονίας με το σχέδιο της Π.Σ. με το Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου
10. Το υπ' αρ.Πρωτ.6870/18-4-2023 έγγραφο του ΦΟΔΣΑ προς το Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου.

Καλείται το σώμα να αποφασίσει σχετικά:

1. Την έγκριση σχεδίου Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας

για την “Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης”.

2. Τον ορισμό Προέδρου και μέλους με τους αναπληρωτές τους για την «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης» ως εξής:
 - A. Τον κ. Δεμερτζή Χρήστο ως πρόεδρο με αναπληρωτή τον κ. Σωτηράκη Κωνσταντίνο
 - B. Τον κ. Παπαδόπουλο Κωνσταντίνο ως μέλος με αναπληρωτή τον κ. Μανδαλιανό Ανδρέα, όπως είχαν οριστεί και στην από 10/05/2022 (αριθ. Πρωτ. ΦοΔΣΑ ΠΚΜ 6628/16-05-2022) υπογραφείσα Π. Σ.
3. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του για την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας.

Συνημμένα:

- Η υπ' αριθ. 144/11-04-2023 (ΑΔΑ: ΡΓΒΗΟΞΧΝ-5ΓΥ) Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΦΟΣΔΑ με το Σχέδιο της Προγραμματικής Σύμβασης

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

- 1 Εγκρίνει το σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας για την “Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης”.
- 2 Ορίζει Πρόεδρο και μέλη με τους αναπληρωτές τους για την «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης» ως εξής:
 - A. Τον κ. Δεμερτζή Χρήστο ως πρόεδρο με αναπληρωτή τον κ. Σωτηράκη Κωνσταντίνο
 - B. Τον κ. Παπαδόπουλο Κωνσταντίνο ως μέλος με αναπληρωτή τον κ. Μανδαλιανό Ανδρέα, όπως είχαν οριστεί και στην από 10/05/2022 (αριθ. Πρωτ. ΦοΔΣΑ ΠΚΜ 6628/16-05-2022) υπογραφείσα Π. Σ.
- 3 Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **178/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**ΣΧΕΔΙΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010

Μεταξύ

«Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου»

και

«Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής
Μακεδονίας»

για την Πράξη

**«Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των
Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής
Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης»**

στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»

Άξονας Προτεραιότητας: 04 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
ΧΑΜΗΛΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΔΙΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ

ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ»

ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ

[τόπος, ημερομηνία]

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

«Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης»

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα την(ημερομηνία), μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων :

1. Τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου, που εδρεύει στον Εύοσμο, Παύλου Μελά 24, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο κ. Κλεάνθη Μανδαλιανό και ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας ως **«Κύριος του Έργου»**
2. Τον Περιφερειακό Σύνδεσμο Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας, που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, Φράγκων 6-8, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο κ. Μιχαήλ Γεράνη, και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας **«Φορέας Υλοποίησης»**

Έχοντας υπόψη την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 179 του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] (ΦΕΚ 133Α/19-7-2018).
2. Το υπ' αριθ. 1889/08-12-2021 έγγραφο της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης με θέμα: «Ενημέρωση για την έκδοση της πρόσκλησης με κωδικό 209.4ε και τίτλο «Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης»
3. Την υπ.αρ Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και την υπ.αρ Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΟΔΣΑ για την έγκριση του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης και την υπογραφή της.

συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Κύριος του Έργου, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, προγραμματίζει την υλοποίηση της πράξης **«Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης**

Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης», η οποία θα αναφέρεται στο εξής χάριν συντομίας **«το Έργο»**.

Σκοπός του έργου είναι η προώθηση στρατηγικών χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα για τις αστικές περιοχές, στο πλαίσιο της αιεφόρου πολυτροπικής αστικής κινητικότητας και των μέτρων προσαρμογής σχετικά με τον περιορισμό των επιπτώσεων. Είναι απαραίτητη η προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, προκειμένου να μειώσει την περιβαλλοντική επιβάρυνση αφενός αυξάνοντας τον στόλο των δημόσιων ηλεκτροκίνητων οχημάτων και αφετέρου να κινητοποιήσει τους πολίτες στην υιοθέτηση πιο φιλικών προς το περιβάλλον μέσων μετακίνησης.

Δεδομένου ότι:

- Σε συνέχεια του εγγράφου 2 (έχοντας υπόψη ανωτέρω) θεωρείται αναγκαίο, ο Περιφερειακός Σύνδεσμος ΦοΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας να αναλάβει, για λογαριασμό των Δήμων της περιοχής παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων Αμπελοκήπων, Θεσσαλονίκης, Καλαμαριάς, Κορδελιού – Ευόσμου, Νεάπολης Συκεών, Παύλου Μελά, την Δημοτική Ενότητα Πυλαίας και την Δημοτική Κοινότητα Καλοχωρίου. Για την επίσπευση των διαδικασιών που απαιτούνται, η εν λόγω προμήθεια θα γίνει από τον Περιφερειακό Σύνδεσμο ΦοΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας, με έναν ενιαίο διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό,
- Το είδος και οι ποσότητες του εξοπλισμού για κάθε ΟΤΑ προσδιορίστηκαν από τον ΦοΔΣΑ σε συνεργασία με τον ΟΤΑ και την Ειδική Ομάδα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης «ΟΧΕ-ΒΑΑ Θεσσαλονίκης», και αποτελούν παράρτημα της παρούσας.
- ο Φορέας Υλοποίησης (ΦοΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας) διαθέτει τις αναγκαίες προϋποθέσεις (τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, αποφαινόμενα όργανα, αναγκαία στελέχωση κλπ) για την υλοποίηση του εν λόγω έργου,

τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικειμένου της.

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η άσκηση της αρμοδιότητας υλοποίησης της Πράξης **«Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης»** («το Έργο») για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου από το Φορέα Υλοποίησης.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει την άσκηση για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου της

αρμοδιότητας να λειτουργήσει ως δικαιούχος του Έργου έναντι της *Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας* και να εκτελέσει τις παρακάτω ενέργειες:

1. Οργάνωση και σχεδιασμό υλοποίησης.
2. Σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης για την ένταξη της στο ΕΠ
3. Σύνταξη διακήρυξης.
4. Διενέργεια διαδικασίας ανάθεσης και επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων.
5. Υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με αναδόχους,
6. Σύνταξη και υποβολή τεχνικών δελτίων υποέργων.
7. Διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου.
8. Παρακολούθηση χρηματορικών και εκτέλεση πληρωμών σε βάρος του προϋπολογισμού του Έργου.
9. Παραλαβή του Έργου στο σύνολό του.

Ο Φορέας Υλοποίησης, δια των αρμοδίων οργάνων και του προσωπικού του, ασκεί όλα τα καθήκοντα της Προϊσταμένης Αρχής και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την εκτέλεση δημόσιας σύμβασης προμήθειας, όπως αυτά προβλέπονται στη νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων. Διευκρινίζεται ρητά ότι οι ανάδοχοι (προμηθευτές εξοπλισμού) εκτελούν το έργο για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου και ότι ο Φορέας Υλοποίησης ασκεί για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου την αρμοδιότητα του δικαιούχου και της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

2.1. Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει:

- Να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.
- Να διασφαλίσει τη λειτουργία του Έργου μετά την ολοκλήρωσή του είτε αναλαμβάνοντας ο ίδιος τη λειτουργία του είτε αναθέτοντας αυτήν σε τρίτο φορέα.
- Να συνεργάζεται με το Φορέα Υλοποίησης για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου.

2.2. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- Να ενεργεί ως Δικαιούχος για την υλοποίηση του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
- Να απασχολεί και να διαθέτει επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου.
- Να κοινοποιεί στον Κύριο του Έργου τις αναφορές προόδου για την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, τις οποίες αποστέλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Να μεριμνήσει για τη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και την υποβολή του στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και να προβαίνει στις απαιτούμενες τροποποιήσεις του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και στη σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων.
- Να τηρεί ως Δικαιούχος τους όρους χρηματοδότησης της απόφασης ένταξης πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4314/2014 και την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης 2014 - 2020.
- Να καταρτίζει τα τεύχη διακήρυξης του διαγωνισμού.
- Να διενεργεί τον διαγωνισμό, την αξιολόγηση των προσφορών και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του.
- Να ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τα παραδοτέα και να τα παραλαμβάνει βάσει των σχετικών συμβάσεων.
- Να εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση του Έργου μεριμνώντας για την εγγραφή του σε συλλογική απόφαση χρηματοδότησης και για την απρόσκοπτη κατανομή των πιστώσεων.
- Να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την πραγματοποίηση των πληρωμών του έργου,
- Να παρακολουθεί τις χρηματοροές του Έργου.
- Να μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου, σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Αμέσως μετά την παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από το ΦοΔΣΑ ΚΜ, θα συνταχθεί αυθημερόν πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής με το οποίο ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου θα παραλαμβάνει στην έδρα του τα προς προμήθεια είδη που αναφέρονται στην Προγραμματική Σύμβαση που έχει συνάψει με τον ΦοΔΣΑ ΚΜ.

Το αργότερο εντός 15 ημερών από την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου θα ορίσει τα μέλη της επιτροπής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών και θα ενημερώσει σχετικά τον ΦοΔΣΑ ΚΜ.

Από τη μεριά του ΦοΔΣΑ ΚΜ, η επιτροπή παράδοσης στον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου των προς προμήθεια ειδών, θα είναι η ίδια με την επιτροπή που θα ελέγξει ποιοτικά και ποσοτικά τα παραδοτέα και θα τα παραλάβει βάσει των σχετικών συμβάσεων.

Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου, μετά την παραλαβή του εξοπλισμού θα μεριμνήσει για την εγγραφή του στα πάγια του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση του Έργου της προγραμματικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **4.850.000** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμοσθεί σύμφωνα με υποδείξεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης με τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, εφόσον τροποποιηθούν όπως προβλέπεται τα χρηματοδοτικά στοιχεία της πράξης.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνεται η αξία των προς προμήθεια ειδών, όπως καθορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ποσού 4.476.896 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., πλέον του αναλογούντος ποσού 273.104 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για την υλοποίηση του έργου κατασκευής και εγκατάστασης της απαιτούμενης ηλεκτρικής υποδομής για την φόρτιση των προς προμήθεια ειδών στις εγκαταστάσεις του δήμου, συνολικού προϋπολογισμού 2.265.852 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., πλέον ποσού περίπου 100.000 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για δαπάνες Ο.Κ.Ω. (ΔΕΔΗΕ).

Ο Φορέας Υλοποίησης δεν μπορεί να αναλάβει συμβατικές δεσμεύσεις έναντι τρίτων, που υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Κύριο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει με την ολοκλήρωση του Έργου και την παράδοσή του εξοπλισμού από τον Ανάδοχο (Προμηθευτή) στον Φορέα Υλοποίησης και στη συνέχεια στον Κύριο του Έργου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής του Άρθρου 3.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου καθορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Με την υπογραφή της παρούσας, ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να τηρεί τις επιμέρους προθεσμίες σε σχέση με την Διαχειριστική Αρχή, μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο ως εξής:

- Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης: έως 1 μήνας μετά την Απόφαση Ένταξης της πράξης.
- Προέγκριση Δημοπράτησης από την Διαχειριστική Αρχή: έως 1 μήνας μετά την υποβολή Τευχών Δημοπράτησης.
- Δημοσίευση του διαγωνισμού: έως 3 μήνες μετά την Απόφαση Ένταξης της πράξης.
- Διενέργεια του διαγωνισμού: έως 5 μήνες μετά την Απόφαση Ένταξης της πράξης.

- Προέγκριση σχεδίου σύμβασης από την Διαχειριστική Αρχή: έως 1 μήνας μετά την υποβολή πρακτικών και σχεδίου σύμβασης.
- Υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο: έως 8 μήνες μετά την Απόφαση Ένταξης της πράξης.
- Υλοποίηση προμήθειας: έως 18 μήνες μετά την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Υλοποίηση έργου υποδομής φόρτισης : έως 8 μήνες μετά την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει, συστήνεται όργανο παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης», με έδρα τη Θεσσαλονίκη

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από:

- έναν (1) εκπρόσωπο του Κυρίου του Έργου, ο οποίος ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής με τον αναπληρωτή του
- έναν (1) εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης με τον αναπληρωτή του και
- ένα (1) μέλος υποδεικνυόμενο από τον Κύριο του έργου, με τον αναπληρωτή του.

Το αργότερο εντός 15 ημερών από την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οι συμβαλλόμενοι φορείς ορίζουν τα μέλη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και ειδικότερα η τήρηση των όρων της, η διαπίστωση της ολοκλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της παρούσας, η αιτιολογημένη υπόδειξη τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και τον τρόπο εφαρμογής της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως εγγράφως. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της. Χρέη γραμματέα εκτελεί μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης που θα εκλεγεί στην πρώτη της συνεδρίαση.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικείμενου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα

ψήφου. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνέρχεται και συνεδριάζει μετά από αίτημα οποιουδήποτε από τα μέλη της, προκειμένου να αντιμετωπίσει προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκειά της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη πράξη. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικείμενου της σύμβασης. Τα πρακτικά της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

Λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, καθορίζονται με αποφάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ- ΡΗΤΡΕΣ

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του. Καθυστέρηση ή αδυναμία εκτελέσεως του έργου εν όλω ή εν μέρει στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης ή άλλη παράβαση όρου τίνος αυτής, δεν συνιστούν αθέτηση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων και δεν συνεπάγονται ευθύνες τους, εάν οφείλονται αποδεδειγμένα σε λόγους ανωτέρας βίας.

Οπωσδήποτε, εφόσον υπάρξει τέτοιος λόγος, έκαστος εκ των συμβαλλομένων οφείλει να ειδοποιεί τον άλλο, χωρίς αμέλεια του περί τούτου, για την από κοινού αντιμετώπιση της δημιουργηθείσας εκ του λόγου αυτού καταστάσεως.

Σε περίπτωση υπαίτιας καθυστέρησης ή πλημμελούς υλοποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, από υπαιτιότητα ενός των μερών, τότε το θιγμένο συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται να αξιώσει υπό το υπαίτιο συμβαλλόμενο μέρος ποινική ρήτρα 30€ για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι κατ' ανώτερο ποσό που δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά το 0,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, αρχικού ή αναμορφούμενο.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΥΘΥΝΗ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας προγραμματικής σύμβασης έναντι του Κυρίου του Έργου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του. Έναντι των τρίτων ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται εις ολόκληρο από κοινού με τον Κύριο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 9
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο Φορέας Υλοποίησης εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον Κύριο του Έργου έναντι των τρίτων κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του έως τη λήξη της μεταβίβασης της αρμοδιότητας υλοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 10
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και που δεν θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια το οποίο ορίζεται αποκλειστικά της Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 11
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

11.1 Υποκατάσταση. Απαγορεύεται ρητώς στο Φορέα Υλοποίησης η υποκατάστασή του από τρίτο για την υλοποίηση του Έργου. Αν χωρήσει υποκατάσταση, τότε ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται για κάθε πταίσμα του τρίτου έναντι του Κυρίου του Έργου, ενώ συγχρόνως λύεται η παρούσα από υπαιτιότητα του Φορέα Υλοποίησης.

11.2 Πνευματικά δικαιώματα. Όλα τα έγγραφα (μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από το Φορέα Υλοποίησης (και τους προστηθέντες και αντισυμβαλλομένους του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης και των συμβάσεων που θα υπογράψει ο Φορέας Υλοποίησης στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Κυρίου του Έργου, ο οποίος έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Κύριο του Έργου κατά το χρόνο παράδοσης του Έργου ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στον Κύριο του Έργου χωρίς την καταβολή αμοιβής.

11.3 Εμπιστευτικότητα. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Φορέας Υλοποίησης (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κυρίου του Έργου, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την υλοποίηση του Έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

ΑΡΘΡΟ 12**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή παράταση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών και μόνο σε περίπτωση ανωτέρας βίας.

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική σύμβαση, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτή την προγραμματική σύμβαση.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφεται σε τρία πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα και το τρίτο θα υποβληθεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για τον Περιφερειακό Σύνδεσμο
Φορέων Διαχείρισης Στερεών
Αποβλήτων
(Φο.Δ.Σ.Α.) Κεντρικής Μακεδονίας**

Ο Πρόεδρος

Μιχαήλ Γεράνης

**Για τον Δήμο Κορδελιού-
Ευόσμου**

Ο Δήμαρχος

Κλεάνθης Μανδαλιανός

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

- 1 **Τίτλος Πράξης :** Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων για τους στόλους καθαριότητας των Δήμων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης
- 2 **Φορέας πρότασης (κύριος του έργου) :** Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου
- 3 **Δικαιούχος (Φορέας υλοποίησης) :** Περιφερειακός Σύνδεσμος Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας
- 4 **Φορέας Λειτουργίας :** Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου
- 5 **Φυσικό αντικείμενο της Πράξης**

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ		
A/A	Περιγραφή Εξοπλισμού	Ποσότητα
1	Ηλεκτροκίνητα οχήματα περισυλλογής απορριμμάτων τύπου πρέσας μεσαίου μεγέθους δορυφορικό, μεικτού βάρους εκάστου οχήματος τουλάχιστον 8 tn	6
2	Ηλεκτροκίνητα οχήματα περισυλλογής απορριμμάτων τύπου πρέσας μεγάλου μεγέθους, μεικτού βάρους εκάστου οχήματος τουλάχιστον 19 tn	
3	Ηλεκτροκίνητα τετράτροχα οχήματα οδικής καθαριότητας, αναρροφητικά σάρωθρα μεικτού βάρους εκάστου οχήματος τουλάχιστον 4 tn	1
4	Ηλεκτροκίνητα τετράτροχα και τετρακίνητα οχήματα αρθρωτού τύπου – σάρωθρα, με πολλαπλές χρήσεις μεικτού βάρους εκάστου οχήματος τουλάχιστον 2 tn	
5	Ηλεκτροκίνητα ανατρεπόμενα οχήματα με ανοιγόμενα παραπέτα, μεικτού βάρους τουλάχιστον 1,5 tn.	2
6	Φορτιστές AC 22kW με έναν διανομέα	3
7	Ταχυφορτιστές DC έως 60 kW με δύο (2) διανομείς	3

- 6 **Στοιχεία χωροθέτησης της Πράξης :** Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου
- 7 **Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών :** Η υπ' αριθ. .../...-... Απόφαση του Περιφερειακού Συνδέσμου ΦΟΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας
- 8 **Συνολικός Προϋπολογισμός Πράξης :** 4.850.000 €
- 9 **Διάρκεια Υλοποίησης :**

Έργο	Διάρκεια σε μήνες
Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης	έως 1 μήνας μετά την Απόφαση Ένταξης της πράξης

Προέγκριση Δημοπράτησης από την Διαχειριστική Αρχή	έως 1 μήνας μετά την υποβολή Τευχών Δημοπράτησης
Δημοσίευση του διαγωνισμού	έως 3 μήνες μετά την Απόφαση Ένταξης της πράξης
Διενέργεια του διαγωνισμού	έως 5 μήνες μετά την Απόφαση Ένταξης της πράξης
Προέγκριση σχεδίου σύμβασης από την Διαχειριστική Αρχή	έως 1 μήνας μετά την υποβολή πρακτικών και σχεδίου σύμβασης
Υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο	έως 8 μήνες μετά την Απόφαση Ένταξης της πράξης
Υλοποίηση προμήθειας	έως 18 μήνες μετά την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο
Υλοποίηση έργου υποδομής φόρτισης	έως 8 μήνες μετά την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο
Σύνολο Πράξης	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 179/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Έγκριση απολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου».

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 22^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 145/12-05-2023 εισήγηση του Τμήματος Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σύμφωνα με την οποία:

Οι Σχολικές Επιτροπές, σύμφωνα με το άρθρο 3 της αριθ.8440/24.2.2011 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υποχρεούνται να καταθέτουν προς έγκριση ετήσιο πίνακα απολογισμού ο οποίος πρέπει να είναι ισοσκελισμένος με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

Στη συνέχεια ο απολογισμός πρέπει να εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και να σταλεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Άρθρο 31 του Ν.5013/2023

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

Αριθ. 12/2023 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης (ΑΔΑ:Ψ1ΦΥΟΚΦΣ-ΒΡΗ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον απολογισμό του οικονομικού έτους 2022 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου»

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **179/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Γεώργιος Ρούμελης

Τα Μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 180/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Έγκριση απολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου»

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 23^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 133/12-05-2023 εισήγηση του Τμήματος Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σύμφωνα με την οποία:

Οι Σχολικές Επιτροπές, σύμφωνα με το άρθρο 3 της αριθ.8440/24.2.2011 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υποχρεούνται να καταθέτουν προς έγκριση ετήσιο πίνακα απολογισμού ο οποίος πρέπει να είναι ισοσκελισμένος με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

Στη συνέχεια ο απολογισμός πρέπει να εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και να σταλεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στη Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Άρθρο 31 του Ν.5013/2023

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

Αριθ. 15/2023 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης (ΑΔΑ:6454ΟΚΦΣ-Λ8Π)

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον απολογισμό του οικονομικού έτους 2022 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου».

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **180/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Γεώργιος Ρούμελης

Τα Μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 181/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Προσωρινή ακινησία οχημάτων του Δήμου.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 24^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 25160/18-05-2023 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με την από 18-05-2023 γνωμάτευση του αρμόδιου υπαλλήλου του τμήματος, η οποία συνοδεύει την παρούσα εισήγηση, τα οχήματα του Δήμου με αριθμούς κυκλοφορίας ΚΗΙ 6838, ΒΑΖ 6017, ΚΗΙ 6838 και ΚΗΟ 8902 είναι παλιάς τεχνολογίας, ακινητοποιημένα μεγάλο χρονικό διάστημα, δεν συμφέρει οικονομικά η επισκευή τους και είναι επικίνδυνα κατά την κίνηση και λειτουργία τους.

Για τους λόγους αυτούς, αλλά και για όσους αναλυτικά αναφέρονται στην γνωμάτευση, πρόταση του τμήματος είναι η καταρχήν απόφαση του Δ.Σ. για την προσωρινή τους ακινησία και η παράδοση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων (για να μην χρεώνεται ο Δήμος με τα τέλη κυκλοφορίας, τις δαπάνες για ΚΤΕΟ, την έκδοση πιστοποιητικών ταχογράφων και τις δαπάνες ασφάλισης τους).

Στην συνέχεια θα ξεκινήσει την διαδικασία ελέγχου από την αρμόδια επιτροπή του δήμου (ακαταλληλότητας) για να αποφασιστεί αν συμφέρει η επισκευή τους ή αν επιβάλλεται να αποσυρθούν οριστικά από την κυκλοφορία λόγω παλαιότητας κ.λ.π..

Με την σύνταξη του πρακτικού της αρμόδιας επιτροπής, το οποίο θα εισηγηθεί η επιτροπή στο Δημοτικό Συμβούλιο, θα παρθεί η τελική απόφαση για την οριστική τους απόσυρση ή όχι.

Για αυτό ακριβώς τον λόγο είναι αναγκαία η καταρχήν απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την προσωρινή τους ακινησία.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 2396/1953 (ΦΕΚ 117/Α') περί κανονισμού χρήσεως και κινήσεως αυτοκινήτων.....των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....Δημοσίου Δικαίου.
2. Τις διατάξεις της 129/2534/10 ΦΕΚ 108/Β'/4-2-2010 ΚΥΑ των υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Οικονομικών, περί καθορισμός δικαιούχων χρήσης και ανώτατου ορίου κυβισμού κρατικών αυτοκινήτων και άλλες ρυθμίσεις σχετικές με τα κρατικά αυτοκίνητα.
3. Τις διατάξεις της αριθμ. 6400/2060/1984 (ΦΕΚ 387 / Β') απόφασης του υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, περί διαδικασίας αγοράς, διάθεσης, θέσης, άρσης κυκλοφορίας κ.λ.π. αυτοκινήτων των υπηρεσιών του άρθρου 1 του Ν. Δ/τος 2396/1953, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

- 1.Οι άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων, σε φωτοτυπίες
2. Η από 18-05-2023 γνωμάτευση του τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

Με 20 ψήφους Υπέρ και 1 ψήφο Κατά

α) Εγκρίνει την προσωρινή ακινησία των απορ/ων οχημάτων του Δήμου με αριθμούς κυκλοφορίας ΚΗΙ 6838 και ΚΗΙ 4795, του ανατρεπόμενου φορτηγού ΚΗΟ 8902 και του δίκυκλου ΒΑΖ 6017, για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω, όπως επίσης και της από 18-05-2023 γνωμάτευσης του τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων.

β) Εγκρίνει την προσωρινή παράδοση των πινακίδων και των αδειών κυκλοφορίας τους στις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες

Α/Α	ΤΥΠΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΕΜΠΟΡ. ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΕΤΟΣ 1ης ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
1. ΚΗΙ 4795	Ειδικό απορ/ρο PIAGGIO PORTER	ZAPS8500000555432 PORTER	PIAGGIO	01-06-2004
2.ΒΑΖ 6017	Δίκυκλο PIAGGIO	ZAPC2820000023741 LIBERTY	PIAGGIO	29-07-2004
3.ΚΗΙ 6838	Απορ/ρο MERCEDES	WDB9540331K430345 1831 LS	MERCEDES	11-08-1999
4.ΚΗΟ 8902	Φορτηγό MERCEDES	WDB9521431K554555 2635 K	MERCEDES	14-06-2001

-Η Δημοτική Σύμβουλος κα. Πασχαλίδου Μαρία καταψήφισε το θέμα.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **181/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 182/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Έγκριση οριστικών πρωτοκόλλων παραλαβής των με αριθμούς κυκλοφορίας ΚΤΥ 1479, ΚΤΥ 1482 και ΚΤΥ 1483 απορ/ων οχημάτων, της υπ' αριθ. 570/2020 μελέτης.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 25^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 23246/10-05-2023 εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής σύμφωνα με την οποία:

Η Επιτροπή Παρακολούθησης / Παραλαβής της Σύμβασης για την «προμήθεια καινούργιων απορ/ων οχημάτων για τον Δήμο Κορδελιού Εύοσμου», Αρ. Μελ. 570/2020, αφού έλαβε υπόψη της :

1. Την με αριθ. 570/20 Τεχνική Έκθεση της Δ/σης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.
2. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 38710/06-10-2020 Πρωτογενές αίτημα δαπάνης (ΑΔΑΜ: 20REQ007425419 2020-10-06).
3. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του έτους 2023 με α/α 272/2023 (ΑΔΑ 6ΟΞΔΩΛΒ-43Λ) και 273/2023 (ΑΔΑ 65ΒΚΩΛΒ-ΒΛ4), καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία του Δήμου ..
4. Την με αριθμ. πρωτ. 39483/2020 (ΑΔΑ: ΨΘΑΧΩΛΒ-Η3Θ) Έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης 14/20.
6. Την υπ' αριθμ. 518/20 (ΑΔΑ: ΨΝΣΚΩΛΒ-7Ω6) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμού των όρων διακήρυξης του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, άνω των ορίων της υπ' αρ. 570/20 μελέτης.
7. Την υπ' αριθμ. 252/20 Διακήρυξη Δημάρχου (ΑΔΑ: 6ΝΑΨΩΛΒ-ΘΧΥ, ΑΔΑΜ: 21PROC008291573) με αριθμ. πρωτ. 10813/06-03-21.
8. Τις υπ' αριθμ. 412/21 (ΑΔΑ: ΨΝΔΓΩΛΒ-34Β) και 540//21 (ΑΔΑ: 6ΝΒ4ΩΛΒ-Μ6Ω, ΑΔΑΜ: 21ΑWRD009546685), αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, οι οποίες εγκρίνουν τα πρακτικά διενέργειας διαγωνισμού και κατακυρώνουν την προμήθεια της 570/20 μελέτης στην εταιρεία "ΗΦΑΙΣΤΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΑΒΕ".
9. Την με αριθμ. πρωτ. 49383/29-11-2021 (ΑΔΑΜ: 21SYMV00961313) Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου και του Αναδόχου "ΗΦΑΙΣΤΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΑΒΕ".
10. Την με αριθμό 167/2022 (ΑΔΑ 65Σ2ΩΛΒ-ΛΗΗ) απόφαση της Ο.Ε. του Δήμου σχετικά με την παράταση παράδοσης του οχήματος έως 30-01-2023
11. Την με αριθμό πρωτ. 20192/17-05-2022 (ΑΔΑΜ 22SYMV0105576775) τροποποίηση της υπ' αριθμό πρωτ. 49383/29-11-2021 σύμβασης.
12. Την με αριθμό 4/2023 (ΑΔΑ 9ΡΞ1ΩΛΒ-ΦΥΥ) απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου, για παράταση – μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης των οχημάτων, της μελέτης με αριθμό 570/2020
13. Την με αριθμό πρωτ. 4755/30-01-2023 (ΑΔΑΜ 23SYMV012047902) παράταση – μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης των οχημάτων της μελέτης με αριθμό 570/2020, για τα πέντε (5)

απορ/ρα οχήματα χωρητικότητας 16 κ.μ. έως 30-04-2023 και για το ένα (1) απορ/ρο όχημα χωρητικότητας 12 κ.μ. έως 30-07-2023.

14. Τα αριθμ. 621/08-03-2023 , 630/23-03-202 και 631/23-03-2023 τιμολόγια - δελτίο αποστολής της εταιρείας ΗΦΑΙΣΤΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΑΒΕ συνολικού ποσού δαπάνης 179.775,20 ευρώ με το ΦΠΑ το κάθε ένα ξεχωριστά (ΣΗΔΕ 15595, 15596 και 15598 /28-03-2023).

15. την από 19-03-2023 πρόσκληση του τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

16. Τα από 31-03-2023 πρωτόκολλα προσωρινής παραλαβής των τριών απορ/ρων.

17. Την σχετική αίτηση για την έγκριση της θέσης κυκλοφορίας των τριών καινούργιων απορ/ρων, που στάλθηκε στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης με το υπ' αριθμό πρωτ. 15561/29-03-2023 διαβιβαστικό έγγραφο (αριθμοί πρωτ. χρέωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης είναι οι 45018 και 45027 /28/03/2023 και 29/03/2023 αντίστοιχα).

18. Τις κατατεθειμένες αιτήσεις με αριθμούς πρωτ. 33048/2023/04-04-2023, 40595/28-04-2023 και 40597/28-04-2023 στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης, για να εκδοθούν οι άδειες κυκλοφορίας των τριών απορ/ρων οχημάτων, με αριθμούς κυκλοφορίας ΚΤΥ1479, ΚΤΥ 1482 και ΚΤΥ 1483 αντίστοιχα. Οι άδειες κυκλοφορίας και οι μεταλλικές πινακίδες θα παραδοθούν στον Δήμο, όταν προσκομιστεί η απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (η αίτηση του Δήμου όπως προαναφέρθηκε στάλθηκε στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης στις 29-03-2023 με αριθμό πρωτ. Διαβιβαστικού 15561).

19. Τα από 28-04-2023 οριστικά πρωτόκολλα παραλαβής των τριών απορ/ρων.

20. Την από 27-04-2023 αίτηση της εταιρείας “**ΗΦΑΙΣΤΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΑΒΕ**” (αριθμός πρωτ. Δήμου 20955/27-04-2023), για παράταση – μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης των τριών απορ/ων, καθώς ενώ έχουν ταξινομηθεί κανονικά τα τρία απορ/ρα οχήματα, έχουν λάβει τον αριθμό κυκλοφορίας τους, δεν έχουν όμως παραληφθεί οι άδειες κυκλοφορίας γιατί καθυστερεί η έκδοση της απόφασης έγκρισης θέσης κυκλοφορίας τους, από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης. Η εταιρεία δεν φέρει καμία ευθύνη όπως και οι υπηρεσίες του Δήμου.

21. Στις **04-05-2023** αναρτήθηκε στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ (**ΑΔΑ ΩΧ0ΦΟΡ1Υ-ΞΟ1**) η απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, για την έγκριση θέσης κυκλοφορίας των τριών απορ/ρων οχημάτων. Η απόφαση παραδόθηκε την ίδια ημέρα στην εταιρεία “**ΗΦΑΙΣΤΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΑΒΕ**” και την επόμενη ημέρα, 05-05-2023 η εταιρεία παρέδωσε στον Δήμο κανονικά, τις άδειες κυκλοφορίας των τριών απορ/ρων οχημάτων και τις μεταλλικές τους πινακίδες.

Η επιτροπή παραλαβής της μελέτης, αφού διαπίστωσε ότι τα απορ/ρα οχήματα παραδόθηκαν εμπρόθεσμα μέσα στον συμβατικό χρόνο, χωρίς κανένα πρόβλημα (οριστικά πρωτόκολλα παραλαβής) και έχουν λάβει τους αριθμούς κυκλοφορίας τους ΚΤΥ 1479, ΚΤΥ 1482 και ΚΤΥ 1483, προτείνει την έγκριση των από 28-04-2023 οριστικών πρωτοκόλλων τους.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

1. Ν. 4412/2016 (αρθ. 215).

ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ :

2. Η υπ' αριθ. πρωτ.65100/03-05-2023 (ΑΔΑ ΩΧ0ΦΟΡ1Υ-ΞΟ1) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, για την έγκριση της θέσης κυκλοφορίας των τριών απορ/ρων οχημάτων

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ :

- Τα από 28-04-2023 Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής των τριών απορ/ων Οχημάτων.
- Την υπ' αριθ. πρωτ.65100/03-05-2023 (ΑΔΑ ΩΧ0ΦΟΡ1Υ-ΞΟ1) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, για την έγκριση της θέσης κυκλοφορίας των τριών απορ/ρων οχημάτων.
- Τις άδειες κυκλοφορίας των τριών απορ/ρων οχημάτων με αριθμούς κυκλοφορίας ΚΤΥ 1479, ΚΤΥ 1482 και ΚΤΥ 1483

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τα από 28-04-2023 οριστικά Πρωτόκολλα Παραλαβής, των τριών απορ/ρων οχημάτων με αριθμούς κυκλοφορίας ΚΤΥ 1479, ΚΤΥ 1482 και ΚΤΥ 1483 , της μελέτης με αριθμό 570/2020

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **182/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 183/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση της Επιτροπής Παραλαβής για τις υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού και ενδεχομένων αναβαθμίσεων εκδόσεων, τις υπηρεσίες υποστήριξης για την παροχή χρήσης νέων βελτιωμένων εκδόσεων (Releases) ή εκδόσεων Updates της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων.

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 26^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 21577/02-05-2023 εισήγηση της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων σύμφωνα με την οποία:

Η Διεύθυνση Μελετών και Έργων και ειδικότερα το Τμήμα Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων προτίθεται στα πλαίσια του άρθρου 32 παρ. 2β περίπτωση γγ' και 4β του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') με την με αριθμ. πρωτ. 17066/05-04-2023 Τεχνική Περιγραφή του θέματος να προβεί στην ανανέωση των συμβολαίων υποστήριξης των προγραμμάτων εκπόνησης ηλεκτρομηχανολογικών μελετών και των προγραμμάτων σύνταξης τευχών δημοπράτησης, τα οποία διαθέτει, δεδομένου ότι τα εν λόγω προγράμματα θα πρέπει να ενσωματώνουν τις αλλαγές που επιφέρει η νομοθεσία κατά τη χρήση τους.

Τα συμβόλαια συντήρησης θα έχουν ισχύ μέχρι τις 31-12-2024.

Για τις εν λόγω υπηρεσίες έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. 20343/25-04-2023 (Α/Α 12/2023) Απόφαση πολυετούς δαπάνης (Α.Δ.Α.: 6ΑΡΧΩΛΒ-Η12) και η με αρ. πρωτ. 20365/25-04-2023 (Α/Α 455) Απόφαση διάθεσης πίστωσης (Α.Δ.Α.: 97ΚΣΩΛΒ, Α.Δ.Α.Μ. : 23REQ012542085 2023-04-25)

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

Ο ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 Τεύχος Α') και ιδίως τα άρθρα 216 και 221 όπως τροποποιημένα ισχύουν την ημέρα σύνταξης της παρούσας εισήγησης.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

Το με αριθ. πρωτ. 17658/07-04-2023 έγγραφο του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών περί ορισμού μελών Επιτροπής Παραλαβής για την με αριθμ. πρωτ. 17066/05-04-2023 Τεχνική Περιγραφή της υπηρεσίας του θέματος.

Το με αριθ. πρωτ. 19185/18-04-2023 έγγραφο της Αν. Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων περί ορισμού επόπτη για την με αριθμ. πρωτ. 17066/05-04-2023 Τεχνική Περιγραφή της υπηρεσίας του θέματος.

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

Σύμφωνα με τη παρ. 2 το άρθρο 216 του ν. 4412/2016, «Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας...».

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τη παρ. 11β του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 «Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης...».

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Συγκροτεί την τριμελή Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τη παρ. 11β του άρθρου 221 του ν. 4412/16 της με αριθμ. πρωτ. 17066/05-04-2023 Τεχνικής Περιγραφής για τις Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού και ενδεχομένων αναβαθμίσεων εκδόσεων, τις Υπηρεσίες υποστήριξης για την παροχή χρήσης νέων βελτιωμένων εκδόσεων (Releases) ή εκδόσεων Updates της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. 17658/07-04-2023 έγγραφο του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών περί ορισμού μελών Επιτροπής Παραλαβής ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
A/A	Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	ΜΑΚΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
2	ΑΛΛΗΛΟΜΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΡΥΦΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
3	ΓΚΙΜΠΙΡΙΤΗ ΜΑΡΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο ΜΑΚΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ (κατά σειρά ορισμού)			
A/A	Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	ΓΚΑΛΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ ΗΛΕΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
2	ΚΑΡΑΜΙΧΑΗΛ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
3	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Η Παρακολούθηση και η διοίκηση της εν λόγω Υπηρεσίας θα γίνει από τη Διεύθυνση Μελετών και Έργων δια του Επόπτη που ορίστηκε (κ. Σταματιάδης Χαράλαμπος) σύμφωνα με το με αριθ. πρωτ. 19185/18-04-2023 έγγραφο της Αν. Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης να ειδοποιηθούν αμελλητί για τον ορισμό τους τα ανωτέρω τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Επιτροπών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **183/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Γεώργιος Ρούμελης

Τα Μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 184/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής για «Συμβουλευτική υποστήριξη για την καταγραφή διαδικασιών με δημοσιονομικές συνέπειες στον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου» (Αρ.Μελ. 824/2023) προϋπολογισμού 24.800,00 € (με το ΦΠΑ)

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 27^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 24839/17-05-2023 εισήγηση του Γραφείου Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με την περ. 8 του άρθ.3 του Ν.4795/Α΄/2021 (ΦΕΚ 62/Α΄/2021) «Εσωτερικός έλεγχος» είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική, διαβεβαιωτική και συμβουλευτική δραστηριότητα, σχεδιασμένη να προσδίδει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του φορέα. Βοηθάει τον φορέα να επιτύχει τους αντικειμενικούς του στόχους, υιοθετώντας μια συστηματική, επαγγελματική προσέγγιση στην αξιολόγηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και των διαδικασιών διακυβέρνησης.

Η παρούσα μελέτη/υπηρεσία αφορά την Πρώτη γραμμή του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και συγκεκριμένα τη συμβουλευτική υποστήριξη στην καταγραφή των διαδικασιών και λειτουργιών του Δήμου, με βάση τους κινδύνους και τις δικλίδες που έχει θέσει ο Δήμος για την αντιμετώπισή τους. Η πρώτη γραμμή περιλαμβάνει τις οργανικές μονάδες, καθώς και το σύνολο των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, εκτελούν τις διεργασίες εντοπισμού και μετριασμού των κινδύνων, καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δικλίδων ελέγχου.

Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου υπάγεται τόσο στην ελεγκτική δικαιοδοσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όσο και στις διατάξεις του Ν. 4795/2021 και οφείλει να προβεί άμεσα σε ενέργειες καταγραφής των δημοσιονομικών διαδικασιών.

Η διαδικασία προβλέπει τη λήψη απόφασης συγκρότησης της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η νομοθεσία που προβλέπεται:

Το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Παραστατικά που συνοδεύουν την παρούσα:

Η αριθ.824/2023 μελέτη

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Συγκροτεί την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) για τη μελέτη 824/2023 με θέμα: «Συμβουλευτική υποστήριξη για την καταγραφή διαδικασιών με δημοσιονομικές συνέπειες στον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου» ως εξής:

Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής

	<u>ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u>	
A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα
1	Πρέντζα Κατερίνα	ΠΕ Διοικητικού
2	Μυλωνάς Ευάγγελος	ΔΕ Πληροφορικής
3	Κουθάρη Δήμητρα	ΔΕ Διοικητικού

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται η Πρέντζα Κατερίνα.

	<u>ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u> (κατά αντιστοιχία των τακτικών)	
A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα
1	Μέτος Ανδρέας	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας
2	Ορφανού Πολυξένη	ΤΕ Διαιτολόγων-Διατροφολόγων
3	Πεσματζόγλου Φωτεινή	ΠΕ Διοικητικού

Με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης να ειδοποιηθούν αμελλητί για τον ορισμό τους τα ανωτέρω τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Επιτροπών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **184/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 185/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής του έργου: «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ» (Αρ. Μελέτης: 10/2018).

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 28^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 25653/22-05-2023 Εισηγήση της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων σύμφωνα με την οποία:

Ο Δήμος Κορδελιού – Εύοσμου δημοπράτησε το έργο: «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ, Αρ. Μελέτης: 10/2018». Η μελέτη και ο καθορισμός τρόπου εκτέλεσης με τη διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, εγκρίθηκαν με τις : 436/2018 Α.Δ.Σ. (Α.Δ.Α.64ΖΒΩΛΒ-ΝΓΖ) και 351/2019 Α.Δ.Σ. (ΑΔΑ:7Ζ2ΜΩΛΒ-ΥΗ4). Με την υπ' αριθ.: 274/2019 Α.Ο.Ε. (ΑΔΑ:6Κ9ΝΩΛΒ-ΣΒΞ) εγκρίθηκαν τα έγγραφα και τα τεύχη της Σύμβασης, καταρτίστηκαν οι όροι δημοπρασίας και συντάχθηκε η Διακήρυξη. Η δημοπρασία του έργου έγινε την 27η Νοεμβρίου 2019. Με την αριθ.: 262/2020 (ΑΔΑ: 9ΕΔΩΩΛΒ-ΒΚΒ, Α.Δ.Α.Μ.: 20ΑWRD007104121) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου, με την οποία «εγκρίθηκε το 3ο πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού και κατακυρώθηκε η εκτέλεση του έργου στον δεύτερο μειοδότη, τον οικονομικό φορέα με την επωνυμία: « ΦΩΤΗΣ Α. ΚΟΥΒΟΥΚΛΙΩΤΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.» με μέση έκπτωση 40,23% για το ποσό των 213.878,42€ μαζί με το Φ.Π.Α. (Αναλυτικά: Εργασίες: 127.105,83€, Γ.Ε. και Ο.Ε. 22.879,05 €, Απρόβλεπτα: 22.497,73 €, και τον Φ.Π.Α. 41.395,82 €).

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.: 35729/17-09-2020 (Α.Δ.Α.Μ.: 20ΣΥΜV007337705 2020-09-18) Σύμβαση (άρθρο 4) η διάρκεια κατασκευής του έργου είναι 12 (δώδεκα) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Με την 501/2021 Α.Ο.Ε. (Α.Δ.Α.: Ω1ΩΑΩΛΒ-9Δ8, Α.Δ.Α.Μ.: 21ΣΥΜV009247460 2021-09-23) εγκρίθηκε η 1^η παράταση της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου κατά δύο (2) μήνες, δηλαδή από 17-09-2021 έως και τις 16-11-2021.

Με την 624/2021 Α.Ο.Ε. (Α.Δ.Α.: ΨΚΗΖΩΛΒ-ΗΩ8, Α.Δ.Α.Μ.: 21ΣΥΜV009613449 2021-11-29) εγκρίθηκε η 2^η παράταση της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου κατά ένα (1) μήνα, δηλαδή από 17-11-2021 έως και τις 16-12-2021.

Στον παρακάτω πίνακα δίνονται τα συμβατικά στοιχεία του έργου:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	10/2018
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	357.831,13 €
Σύνολο σε Ακέραια Ευρώ (Εγκ. 36/13-12-2001)	357.832,00€

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	ΦΩΤΗΣ Α. ΚΟΥΒΟΥΚΛΙΩΤΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.
ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	213.878,42 €
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ:	Στυλιανός Μουλάς Αρχιτέκτων Μηχανικός

Η Βεβαίωση Περάτωσης Εργασιών εκδόθηκε από την Δ/ση Μελετών και Έργων, την 23.12.2021 με αριθ. πρωτ.: 53665, σύμφωνα με την οποία οι εργασίες ολοκληρώθηκαν την 16.12.2021.

Λόγω παρέλευσης του χρόνου υποχρεωτικής συντήρησης, ήτοι δεκαπέντε (15) μήνες από την βεβαίωση περάτωσης, και εφόσον η βεβαίωση περάτωση εκδόθηκε μετά την 01/09/2021 η παραλαβή του έργου, γίνεται κατά τις κείμενες διατάξεις του Ν. 4412/2016, ως έχουν τροποποιηθεί με τον Ν. 4782/2021 (άρθ.: 171 και 172 Ν.4412/16 όπως ισχύουν).

ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ:

1. Τα τεύχη της με αριθμό 10/2018 Μελέτης.
2. Η αριθ.: 34403/12-09-2019 (ΑΔΑ: 63ΨΒΩΛΒ-80Β, Α.Δ.Α.Μ.:19REQ005548291) απόφαση έγκρισης και διάθεση πίστωσης του Δήμαρχου Κορδελιού – Ευόσμου, με την οποία εγκρίθηκε το με αριθ. πρωτ.: 34066/10-09-2019 πρωτογενές αίτημα δαπάνης της Δ/σης Μελετών & Έργων (ΑΔΑΜ: 19REQ005543025). Η με αριθ. πρωτ.: 34345/11-09-2019 (ΑΔΑ: Ω4ΣΧΩΛΒ-6ΘΓ) “ Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υπο-χρέωσης” με α/α στο βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής 28/2019.
3. Οι με αριθ.: 436/2018 (ΑΔΑ: 64ΖΒΩΛΒ-ΝΓΖ) και 351/2019 (Α.Δ.Α.: 7Ζ2ΜΩΛΒ-ΥΗ4) αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, με τις οποίες εγκρίθηκε η μελέτη και καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης του έργου : «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ» Αρ. Μελέτης: 10/2018.
4. Η με αριθ.: 274/2019 (ΑΔΑ:6Κ9ΝΩΛΒ-ΣΒΞ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, με την οποία εγκρίθηκαν τα τεύχη δημοπράτησης, καθορίστηκαν οι όροι διακήρυξης για την διαδικασία ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού του έργου και έγινε ορισμός Διαχειριστή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
5. Η με αριθμό πρωτ: 41691/30.10.209 (Α.Δ.Α.: ΨΩΨΕΩΛΒ-5Λ9, Α.Δ.Α.Μ.: 19PROC005772087 30-10-2019) Περίληψη Προκήρυξη Σύμβασης.
6. Η με αριθμό Α.Δ.Α.Μ.: 19PROC005776914/31.10.2019 Διακήρυξη.
7. Η με αριθμό: 275/2019 Α.Ο.Ε. (ΑΔΑ:6ΟΔΓΩΛΒ-0ΘΣ) Α.Ο.Ε. (Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Η/Δ).
8. Η με αριθ.: 318/2019 (ΑΔΑ: ΨΓΠ9ΩΛΒ-ΡΤΙ) Α.Ο.Ε., με την οποία εγκρίθηκε το 1ο πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού.
9. Η με αριθ.: 44/2020 (ΑΔΑ: Ω7Ω0ΩΛΒ-ΟΚ6) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, με την οποία “εγκρίθηκε το 2ο πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, απορρίφθηκε η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και 1ου μειοδότη και αναδείχτηκε σαν προσωρινός ανάδοχος ο 2ος μειοδότης για την εκτέλεση του έργου”. Κατά της απόφασης προσέφυγε στην Α.Ε.Π.Π. ο μειοδότης που απορρίφθηκε η προσφορά του. Η Α.Ε.Π.Π. απέρριψε με την 472/2020 απόφαση της την προσφυγή.
10. Το με αριθ. πρωτ.: 8903/27-02-2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης με θέμα “Επικύρωση της αριθ.: 44/2020 (ΑΔΑ: Ω7Ω0ΩΛΒ-ΟΚ6) απόφασης της

Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου”, εισερχόμενο στον Δήμο με αριθ. πρωτ.: 9210/04-03-2020).

11. Η αριθ.: 262/2020 (ΑΔΑ: 9ΕΔΩΩΛΒ-ΒΚΒ, Α.Δ.Α.Μ.: 20ΑWRD007104121) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, με την οποία «εγκρίθηκε το 3ο πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού και κατακυρώθηκε η εκτέλεση του έργου στον δεύτερο μειοδότη, τον οικονομικό φορέα με την επωνυμία: « ΦΩΤΗΣ Α. ΚΟΥΒΟΥΚΛΙΩΤΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε. ».
12. Την με αριθ. πρωτ. 33079/31-08-2020 Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης της Δ/σης Μελετών & Έργων του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.
13. Η με αριθμό e-85831/08.09.20 - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού: 8.625,00€ και η με Α/Α: 72486/10.09.2020 – Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. Βεβαίωση εγκυρότητας της.
14. Η με αρ. πρωτ.: 35729/17-09-2020 (Α.Δ.Α.Μ.: 20SYMV007337705 2020-09-18) Σύμβαση Κατασκευής του Έργου σύμφωνα με την οποία η διάρκεια κατασκευής του έργου είναι 12 (δώδεκα) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, δηλαδή έως και τις 16-09-2021.
15. Η με αριθ.: 501/2021 Α.Ο.Ε. (Α.Δ.Α.: Ω1ΩΑΩΛΒ-9Δ8, Α.Δ.Α.Μ.: 21SYMV009247460 2021-09-23) με την οποία εγκρίθηκε η συνολική παράταση προθεσμίας εκτέλεσης του έργου κατά δύο (2) μήνες, δηλαδή από 17-09-2021 έως και τις 16-11-2021.
16. Η με αρ.: 624/2021 Α.Ο.Ε. (Α.Δ.Α.: ΨΚΗΖΩΛΒ-ΗΩ8, Α.Δ.Α.Μ.: 21SYMV009613449 2021-11-29) με την οποία εγκρίθηκε η 2^η συνολική παράταση προθεσμίας εκτέλεσης του έργου του θέματος κατά ένα (1) μήνα, δηλαδή από 17-11-2021 έως και τις 16-12-2021.
17. Η με αριθμό πρωτ.: 53665/23.12.2021 Βεβαίωση Περάτωσης Εργασιών Δ/σης Μελετών και Έργων.
18. Το με αριθ. πρωτ.: 18779/05.10.2022 έγγραφο του Δήμου Δέλτα (εισερχόμενο στον Δήμο με αριθ. πρωτ.: 43818/06.10.2022), που αφορά κατάσταση μηχανικών για τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων.
19. Το με αριθ. πρωτ. 493/01.03.2023 απαντητικό έγγραφο του ΤΕΕ (εισερχόμενο στον Δήμο με αριθ. πρωτ. 10450/01.03.2023), περί αδυναμίας ορισμού εκπροσώπων του για την Επιτροπή Παραλαβής.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

- Η με αριθ. πρωτ.: 53665/23.12.2021 Βεβαίωση Περάτωσης Εργασιών Δ/σης Μελετών και Έργων.
- Το με αριθ. πρωτ.: 18779/05.10.2022 έγγραφο του Δήμου Δέλτα (εισερχόμενο στον Δήμο με αριθ. πρωτ.: 43818/06.10.2022), που αφορά κατάσταση μηχανικών για τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων.
- Το με αριθ. πρωτ. 493/01.03.2023 απαντητικό έγγραφο του ΤΕΕ (εισερχόμενο στον Δήμο με αριθ. πρωτ. 10450/01.03.2023), περί αδυναμίας ορισμού εκπροσώπων του για την Επιτροπή Παραλαβής.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

4412/2016, άρθρα: 171 και 172 ως ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4782/2021.

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

Λόγω παρέλευσης του χρόνου υποχρεωτικής συντήρησης, απαιτείται να γίνει η παραλαβή του έργου, κατά τις κείμενες διατάξεις του Ν. 4412/2016, ως έχουν τροποποιηθεί με τον Ν. 4782/2021.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Συγκροτεί την Επιτροπή Παραλαβής του έργου: «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ», (Αρ. Μελέτης: 10/2018) ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ			
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1.	Δημητριάδης Τζιάνος	Πρόεδρος	Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. (Δήμος Δέλτα)
2.	Αναγνωστούδης Αθανάσιος	Μέλος	Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.
3.	Μαράτη Μυρσίνη	Μέλος	Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ (κατά αντιστοιχία)			
1.	Τσαρούχα Ελένη	Πρόεδρος	Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. (Δήμος Δέλτα)
2.	Φαρμάκης Αθανάσιος	Μέλος	Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.
3.	Σιμοπούλου Βασιλική	Μέλος	Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.

με αρμοδιότητα την εμπρόθεσμη Παραλαβή του Έργου του θέματος, σύμφωνα με το άρθρο 172 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει μετά το Ν. 4782/2021, με μέριμνα του πρώτου των μελών της που ορίζεται και Πρόεδρος της.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης να ειδοποιηθούν αμελλητί για τον ορισμό τους τα ανωτέρω τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Επιτροπών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **185/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα Μέλη

Γεώργιος Ρούμελης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 186/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης «Προμήθεια και εγκατάσταση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σχολικών κτιρίων του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου» με Αρ.Μελ.825/2023 προϋπολογισμού 12.000,00€ (με τον Φ.Π.Α. 24%).

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 29^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 25172/18-05-2023 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία:

Με την 825/203 μελέτη προβλέπεται η προμήθεια και η εγκατάσταση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας κατ' εφαρμογή των εγκεκριμένων μελετών από την Πυροσβεστική Υπηρεσία, για την ασφαλή λειτουργία των κτιρίων που στεγάζονται (4) Νηπιαγωγεία (13^ο ,17^ο ,22^ο ,23^ο) & (1) Δημοτικό (20^ο)του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου.

Για την παρακολούθηση και παραλαβή της προμήθειας είναι απαραίτητη η συγκρότηση επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

1) Το άρθρο 221 παρ.11 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α) όπως ισχύει

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Συγκροτεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης «Προμήθεια και εγκατάσταση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σχολικών κτιρίων του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου» με Αρ.Μελ.825/2023 προϋπολογισμού 12.000,00€ (με τον Φ.Π.Α. 24%.) ως εξής :

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Ειδικότητα
1	Καραμιχαήλ	Χαράλαμπος	ΤΕ Ηλεκτρονικών
2	Τριανταφυλλίδης	Δημήτριος	ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός
3	Μακρίδης	Γεώργιος	ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός

Πρόεδρος ορίζεται ο Καραμιχαήλ Χαράλαμπος.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ (κατά αντιστοιχία των τακτικών)			
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Ειδικότητα
1	Σταματιάδης	Χαράλαμπος	ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός

2	Καρυπίδης	Βασίλης	ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός
3	Χαλκιάς	Κοσμάς	ΔΕ Οδηγών

Αρμοδιότητα της ανωτέρω Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης προμήθειας του θέματος κατά τις κείμενες διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α)..

Με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης να ειδοποιηθούν αμελλητί για τον ορισμό τους τα ανωτέρω τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Επιτροπών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **186/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Γεώργιος Ρούμελης

Τα Μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 187/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής για την υπ' αριθμ. 828/2023 μελέτη με τίτλο «Δημιουργία γωνιών ανακύκλωσης και προμήθεια κινητού εξοπλισμού ανακύκλωσης», προϋπολογισμού 1.364.000,00 ευρώ με τον ΦΠΑ (24%)

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 30^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 26861/26-05-2023 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σύμφωνα με την οποία:

1. Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης συνέταξε την υπ' αριθμ.828/2023 μελέτη, προϋπολογισμού 1.364.000,00 ευρώ με τον ΦΠΑ (24%), που αφορά στην προμήθεια εξοπλισμού διακριτής συλλογής στον Δήμο μας (απορριματοφόρα ανακύκλωσης και γωνίες ανακύκλωσης), για τη διαλογή στην πηγή των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων. Στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματός του, ο Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου κατέθεσε πρόταση για τη χρηματοδότηση της Πράξης: «ΓΩΝΙΕΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΡΙΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ».
2. Η πρόταση υποβλήθηκε στην υπ' αριθμ. 18214/29.09.2020 (ΑΔΑ: ΩΩ1Λ46ΜΤΛ6-Ρ76) Πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης», στον Άξονα Προτεραιότητας «Περιβάλλον» με τίτλο: «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνίες Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων», της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ) με την υπ' αριθμ. 269/08.12.2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.
3. Με την υπό ανάθεση σύμβαση υλοποιείται το Υποέργο 1 της Πράξης «Γωνίες Ανακύκλωσης και εξοπλισμός διακριτής συλλογής στον Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου» η οποία έχει ενταχθεί με βάση την απόφαση ένταξης με αριθμό 12084/2021/29.06.2022 του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», Πρόσκληση ΑΤ04.
4. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα συμβάλει στη βελτίωση της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, στην προώθηση της διακριτής συλλογής, της ανακύκλωσης και της κυκλικής οικονομίας. Ο εξοπλισμός αυτός περιλαμβάνει τα κάτωθι:
 - ✓ Δύο (2) Απορριματοφόρα Ανοιχτού Τύπου Αποκομιδής Ανακυκλώσιμων Υλικών και μεταλλικών κάδων
 - ✓ Εξήντα (60) Γωνίες Ανακύκλωσης για σχολεία
 - ✓ Δώδεκα (12) Γωνίες Ανακύκλωσης με συμπίεση για πλατείες

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

5. Η υπ' αριθ. 241/2020 Απόφαση της Ο.Ε. με θέμα: «Έγκριση Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο "Εξοπλισμός για Διαλογή στην Πηγή στο Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου» στην Πρόσκληση ΑΤ04" του Προγράμματος "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ" του Υπουργείου Εσωτερικών».

6. Η υπ' αριθ. 12084/2021/29.06.2022 Απόφαση Ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», Πρόσκληση ΑΤ04 της Πράξης με τίτλο "Εξοπλισμός για Διαλογή στην Πηγή στο Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου".
7. Η υπ' αριθ. 328/2022 Απόφαση της Ο.Ε. με θέμα «Έγκριση Υλοποίησης της Πράξης με τίτλο: "Γωνιές Ανακύκλωσης και Εξοπλισμός Διακριτής Συλλογής στο Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου" της Πρόσκλησης ΑΤ4 του Προγράμματος "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ" του Υπουργείου Εσωτερικών».

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

Απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση της επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011, του Ν. 4782/2021 και των άρθρων 209, 221 του Ν.4412/2016

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

Συγκροτεί την επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής για την υπ'αριθμ. 828/2023 μελέτη με τίτλο «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης και προμήθεια Κινητού Εξοπλισμού Ανακύκλωσης», προϋπολογισμού 1.364.000,00 ευρώ με τον ΦΠΑ (24%) ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
Α/Α	Επώνυμο	Όνομα	Ειδικότητα
1	Τασιούδη	Αναστασία	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
2	Αβραμίδου	Αναστασία	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας
3	Σαράφη	Αστερία	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
1	Παπαδόπουλος	Ανέστης	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας
2	Κωνσταντινίδου	Αικατερίνη	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
3	Παπαδόπουλος	Ιωάννης	ΔΕ Οδηγών

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται η κα. Τασιούδη Αναστασία

Η Επιτροπή έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες: εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης. Εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης να ειδοποιηθούν αμελλητί για τον ορισμό τους τα ανωτέρω τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Επιτροπών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **187/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Γεώργιος Ρούμελης

Τα Μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 188/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **15/2023** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ» της ομάδας Ζ (Αρ. μελ. 532/2020).

Στον Εύοσμο σήμερα, 31 του μηνός Μαΐου του έτους 2023 και ώρα 19:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου (Π. Μελά 24), συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ: 26850/26-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου κ. Ρούμελη Γεώργιου που επιδόθηκε στα παρακάτω μέλη :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΝΕΣΤΩΡΑ | 23. ΤΣΕΧΕΛΙΔΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 2. ΑΜΑΝΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 24. ΣΑΠΡΑΝΙΔΗ ΑΒΡΑΑΜ |
| 3. ΠΑΜΠΟΥΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ | 25. ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΝΕΣΤΗ |
| 4. ΓΑΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ | 26. ΣΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟ |
| 5. ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ | 27. ΜΑΞΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 6. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΣΩΤΗΡΙΟ | 28. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 7. ΣΤΑΥΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ | 29. ΑΪΒΑΖΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ |
| 8. ΔΕΒΕΤΖΗ ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ | 30. ΔΑΛΑΜΠΙΡΑ ΠΑΪΚΑ ΑΝΝΕΤΑ |
| 9. ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΧΡΗΣΤΟ | 31. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ |
| 10. ΤΑΞΙΔΗ ΧΡΗΣΤΟ | 32. ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟ |
| 11. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΝΕΔΟΥ ΟΛΓΑ | 33. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ |
| 12. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ | 34. ΛΕΜΠΕΤΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 13. ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | 35. ΜΠΑΛΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟ |
| 14. ΚΥΡΚΑΛΑΣ ΗΛΙΑΣ | 36. ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 15. ΚΑΜΑΡΙΝΟ ΙΩΑΝΝΗ | 37. ΚΟΚΟΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |
| 16. ΚΑΛΟΥ ΣΥΜΙΝΑ | 38. ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 17. ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | 39. ΝΑΘΑΝΑΗΛΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ |
| 18. ΠΑΝΤΕΛΙΔΗ ΑΧΙΛΛΕΑ | 40. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ |
| 19. ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ | 41. ΤΣΑΚΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ |
| 20. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ | 42. ΑΝΤΙΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟ |
| 21. ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ | 43. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 22. ΚΟΝΤΣΙΔΗ ΑΝΤΩΝΙΟ | 44. ΓΑΡΟΥΦΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο σαράντα πέντε (45) μελών βρέθηκαν:

Παρόντες: (34) τριάντα τέσσερις

Απόντες : (11) Δεβετζή Πεσματζόγλου Φωτεινή, Καμαρινός Ιωάννης, Παντελίδης Αχιλλέας, Ανδρεάδης Βασίλειος, Σούλας Πέτρος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Δαλαμπίρα Πάικα Αννέτα, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα, Γιαννακόπουλος Ιωάννης

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Ευόσμου και Ελευθερίου - Κορδελιού κ.κ. Φωτιάδης Παναγιώτης και Μεσθανεύς Πέτρος οι οποίοι ήταν παρόντες

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα η πρακτικογράφος κα. Ραφαήλ Όλγα

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Μανδαλιανός Κλεάνθης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

-Τα θέματα 31^ο και 32^ο της ημερήσιας διάταξης αναβάλλονται

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Καμαρινός Ιωάννης, Ξενίδου Μαρία, Ναθαναηλίδης Λεωνίδα προσήλθαν στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρεάδης Βασίλειος προσήλθε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος προσήλθαν κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Λαφαζανίδης Ιωάννης Νέστωρας, Κυρκαλάς Ηλίας, Χατζηβρέττας Γεώργιος, Μπαλτάς Θεόδωρος, Στυλιανού Μαρία, Ξενίδου Μαρία αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Γαβαλά Μαρία, Καμαρινός Ιωάννης, Καλού Σύμινα, Ανδρεάδης Βασίλειος, Τσεχελίδης Αθανάσιος, Κεχαγιάς Ανέστης, Μαξούρας Γεώργιος, Τσακαλίδης Βασίλειος, Αϊβαζίδης Βασίλειος, Τριανταφυλλίδου Σοφία, Τσακλίδης Ιωάννης αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

-Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ Αντίνου Χρήστος, Κεραμιδάς Δημήτριος αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέδωσε ομόφωνο ψήφισμα συμπαράστασης και αλληλεγγύης προς τον Δήμαρχο Χειμάρρας Φρέντι Μπελέρη και τον αντιπρόεδρο της Ένωσης Χειμαρριωτών Παντελή Κοκαβέση

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 33^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την αρ. πρωτ. 13833/17-03-2023 εισήγηση της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με την με Αριθμ. 532/2020 μελέτη της Δ/σης Μελετών και Έργων, προϋπολογισθείσας δαπάνης 324.136,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ» προβλέπεται ο Δήμος Κορδελιού –Ευόσμου να προμηθευτεί τα κάτωθι:

- ΟΜΑΔΑ Α : Ένα Απορριματοφόρο όχημα τύπου πρέσσας, χωρητικότητας 16 m³
- ΟΜΑΔΑ Β : Ένα Ηλεκτροκίνητο διθέσιο τετράτροχο μικροαυτοκίνητο
- ΟΜΑΔΑ Γ : Ένα Ηλεκτροκίνητο φορτηγό όχημα με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα
- ΟΜΑΔΑ Δ : Δύο Ηλεκτροκίνητα φορτηγά οχήματα με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα και σύστημα πλύσης
- ΟΜΑΔΑ Ε : Ένα Ηλεκτροκίνητο μικρό φορτηγό τύπου pick-up
- ΟΜΑΔΑ ΣΤ : Δύο Ηλεκτροκίνητα δίκυκλα
- ΟΜΑΔΑ Ζ : Τρεις Σταθμούς φόρτισης

Η προμήθεια έχει στόχο να συμβάλει στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της ενδυνάμωσης των τεχνικών υποδομών και κατ' ακολουθία των υπηρεσιών του για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων της περιοχής. Με την εν λόγω προμήθεια επιτυγχάνεται ο εκσυγχρονισμός και η βελτιστοποίηση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Η εν λόγω προμήθεια εστιάζει στην απόκτηση οχημάτων που χρησιμοποιούν εναλλακτικά καύσιμα (ηλεκτρική ενέργεια) ή διαθέτουν κινητήρες νέας γενιάς με αντιρρυπαντική τεχνολογία με στόχο την μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης.

Με την με αριθ. 178/20-05-2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:ΩΩΘΨΩΛΒ-ΛΣΝ) εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης χρηματοδότησης με τίτλο: «Προμήθεια Οχημάτων Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας, Ηλεκτρικών Οχημάτων και Σταθμών Φόρτισής τους του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» στον άξονα προτεραιότητας 4 (ΑΞ 04) και τίτλο: «Παρεμβάσεις για «καθαρές» αστικές μεταφορές και προώθησή τους στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

Με την με αριθ. 2524/25-08-2020 Απόφαση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας αποφασίστηκε η Ένταξη της Πράξης «Προμήθεια Οχημάτων Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας, Ηλεκτρικών Οχημάτων και Σταθμών Φόρτισής τους του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου» με Κωδικό ΟΠΣ 5064885 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία».

Με την με αριθ. 351/08-09-2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΖΙ5ΩΛΒ-ΦΑΔ) εγκρίθηκε η υλοποίηση της πράξης με τίτλο: «Προμήθεια Οχημάτων Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας, Ηλεκτρικών Οχημάτων και Σταθμών Φόρτισής τους του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» σύμφωνα με την με αριθ. 2524/25-08-2020 Απόφαση Ένταξης Πράξης από την Περιφέρεια Κ.Μακεδονίας. Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Με την με Αριθμ. 174/14-04-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 97ΞΗΩΛΒ-0ΗΞ) εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 532/2020 μελέτης του Τμήματος Μελετών & Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων της Δ/σης Μελετών και Έργων του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, καθώς και οι όροι της διακήρυξης του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανωτέρω προμήθεια.

Στη συνέχεια, εκδόθηκε η με Αριθμ. 15695/364/22-04-2021 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 21PROC008508465 2021-04-22) από τον Δήμαρχο και έπειτα στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης έλαβε τους Αύξοντες Αριθμούς:

- ΟΜΑΔΑ Α : «Απορριματοφόρο όχημα τύπο πρέσσας, χωρητικότητας 16 m³», α/α 107443
- ΟΜΑΔΑ Β : «Ηλεκτροκίνητο διθέσιο τετράτροχο μικροαυτοκίνητο», α/α 107459
- ΟΜΑΔΑ Γ : «Ηλεκτροκίνητο φορτηγό όχημα με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα», α/α 107460
- ΟΜΑΔΑ Δ : «Ηλεκτροκίνητο φορτηγό όχημα με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα και σύστημα πλύσης», α/α 107461
- ΟΜΑΔΑ Ε : «Ηλεκτροκίνητο μικρό φορτηγό τύπου pickup», α/α 107462
- ΟΜΑΔΑ ΣΤ : «Ηλεκτροκίνητα δίκυκλα», α/α 107463
- ΟΜΑΔΑ Ζ : «Σταθμοί φόρτισης», α/α 107464

με καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών στις 27/05/2021 και ώρα 18:00.

Η Επιτροπή, που συστήθηκε με την με αριθ. 372/16-09-2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΞΘΞΩΛΒ-ΞΙΑ), προχώρησε στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 02-06-2021 και ώρα 11:00 π.μ. των προσφορών, που υποβλήθηκαν στον Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό και συνέταξε το 1ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ.

Με την με Αριθμ. 471/08-09-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ω8Κ7ΩΛΒ-Ζ9Ρ) εγκρίθηκε το 1ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ.

Μετά την κοινοποίηση της προαναφερόμενης Απόφασης και του 1ου πρακτικού στους διαγωνιζόμενους μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων, που έχουν γίνει αποδεκτοί και συνέταξε το 2^ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ.

Με την με Αριθμ. 542/06-10-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Μ22ΩΛΒ-Ω21) εγκρίθηκε το 2^ο πρακτικό.

Μετά την κοινοποίηση της προαναφερόμενης Απόφασης και του 2^οY πρακτικού στους διαγωνιζόμενους μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή απέστειλε, με το με Αρ. Πρωτ.: 44901/29.10.2021 έγγραφο με θέμα Πρόσκληση για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης από τους προσωρινούς αναδόχους.

Μετά από την υποβολή των δικαιολογητικών, η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση των φυσικών φακέλων και στην ηλεκτρονική αποσφράγιση μέσω του ΕΣΗΔΗΣ των δικαιολογητικών κατακύρωσης και συνέταξε το 5ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ – ΟΜΑΔΑ Ζ.

Με την με αριθμ. 636/15-12-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ω3ΡΘΩΛΒ-ΧΙΠ) εγκρίθηκε το 5^ο πρακτικό – ομάδα Ζ.

Στις 14-03-2022 υπογράφηκε η με αριθμ. πρωτ. 10134/14-03-2022 (ΑΔΑΜ: 22ΣΥΜΝ010200210 2022-03-14) σύμβαση μεταξύ του αναδόχου και του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, η οποία τροποποιήθηκε στις 09-09-2022 (22ΣΥΜΝ011219256 2022-09-09) και στις 10-10-2022 (22ΣΥΜΝ011391864 2022-10-10) ως προς τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, ήτοι μέχρι 13-03-2023.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:

Σύμφωνα με το άρθρο 2 της με αριθμ. πρωτ. 10134/14-03-2022 σύμβασης (Α.Δ.Α.Μ.: 22ΣΥΜΝ010200210 2022-03-14):

«...Η τελική παράδοση των Σταθμών Φόρτισης θα γίνει στην έδρα του Δήμου με τα έξοδα να βαρύνουν τον προμηθευτή. Η ευθύνη κατά τη διάρκεια της μεταφοράς και μέχρι την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου είναι του αναδόχου της προμήθειας...

... Η παραλαβή των σταθμών φόρτισης και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατώτερους καθοριζόμενους χρόνους:

Η προσωρινή παραλαβή των σταθμών φόρτισης θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, μέσα σε χρόνο πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παράδοση του.

Η οριστική παραλαβή των σταθμών φόρτισης θα γίνει μετά την παρέλευση δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παράδοση του προκειμένου να διαπιστωθεί αν κατά τη χρήση τους ανταποκρίνονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

....Κατά την παράδοση των σταθμών φόρτισης και οπωσδήποτε πριν από την οριστική παραλαβή τους ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό και τους χειριστές των εν λόγωσταθμών φόρτισης με βάση τα τεχνικά έντυπα που θα χορηγηθούν.....»

ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ και ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

- Η με αριθμό 178/20-05-2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΩΘΨΩΛΒ-ΛΣΝ) με θέμα «Έγκριση υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» στον άξονα προτεραιότητας 4 (ΑΞ 04) με τίτλο : «Παρεμβάσεις για «καθαρές» αστικές μεταφορές και προώθησή τους στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης» για την Πράξη με τίτλο «Προμήθεια Οχημάτων Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας, Ηλεκτρικών Οχημάτων και Σταθμών Φόρτισής τους του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου»».
- Η με αριθμό 2524/25-08-2020 Απόφαση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Προμήθεια Οχημάτων Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας, Ηλεκτρικών Οχημάτων και Σταθμών Φόρτισής τους του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου» με Κωδικό ΟΠΣ 5064885 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία»».
- Η με αριθμό 351/08-09-2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΖΙ5ΩΛΒ-ΦΑΔ) με θέμα «Έγκριση υλοποίησης της Πράξης «Προμήθεια Οχημάτων Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας, Ηλεκτρικών Οχημάτων και Σταθμών Φόρτισής τους του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία»».
- Η με αριθμό 372/16-09-2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΞΘΞΩΛΒ-ΞΙΑ) με θέμα Συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών της «Προμήθειας Οχημάτων Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας Ηλεκτρικών Οχημάτων και Σταθμών Φόρτισης τους του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου», Αρ. Μελ. 532/2020 και προϋπολογισμού 324.136,00 € (με τον Φ.Π.Α. 24%)».
- Η με αριθμό 318/16-10-2020 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6ΔΡΠΩΛΒ-ΔΙΡ) με θέμα «Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της «Προμήθειας Οχημάτων Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας Ηλεκτρικών Οχημάτων και Σταθμών Φόρτισης τους του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου», Αρ. Μελ. 532/2020 και προϋπολογισμού 324.136,00 € (με τον Φ.Π.Α. 24%)»
- Η με αριθμό 174/14-04-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 97ΞΗΩΛΒ-0ΗΞ) με θέμα «Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός των όρων Διακήρυξης του Ανοικτού

Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού , άνω των ορίων, της υπ' αριθμ. 532/2020 μελέτης με τίτλο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ», συνολικής εκτιμώμενης αξίας 324.136,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %».

- Η με αριθμ. πρωτ. 15695/364/22-04-2021 Διακήρυξη (Α.Δ.Α.Μ.:21PROC008508465 2021-04-22) για την προμήθεια οχημάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, ηλεκτρικών οχημάτων και σταθμών φόρτισης τους του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου, προϋπολογισμού 324.136,00 € συμπτ/νου ΦΠΑ 24 %.
- Η με αριθμό 471/08-09-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ω8Κ7ΩΛΒ-Ζ9Ρ) με θέμα «Έγκριση του 1ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥΕΥΟΣΜΟΥ»».
- Η με αριθμό 542/06-10-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Μ22ΩΛΒ-Ω21) με θέμα «Έγκριση του 2ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥΕΥΟΣΜΟΥ»».
- Το με αριθμ. πρωτ. 44901/29-10-2021 έγγραφο του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου με θέμα «Πρόσκληση για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης από τους προσωρινούς αναδόχους».
- Η με αριθμό 636/15-12-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ω3ΡΘΩΛΒ-ΧΙΠ) με θέμα «Έγκριση του 5ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ – ΟΜΑΔΑ Ζ της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥΕΥΟΣΜΟΥ»».
- Η με αριθμ. πρωτ. 10134/14-03-2022 σύμβαση (ΑΔΑΜ: 22ΣΥΜΝ010200210 2022-03-14) μεταξύ της αναδόχου εταιρίας και του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.
- Η με αριθμό 400/09-09-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΓΘΡΩΛΒ-ΠΩΟ) με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ. 9575/10-03-2022 σύμβασης (Α.Δ.Α.Μ.: 22ΣΥΜΝ010177295 2022-03-10) και μετάθεσης χρόνου παράδοσης για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ» της ομάδας Ζ».
- Η με αριθμ. πρωτ. 39393/09-09-2022 τροποποίηση (Α.Δ.Α.Μ.: 22ΣΥΜΝ011219256 2022-09-09) της υπ' αριθμ. πρωτ. 10134/14-03-2022 σύμβασης μεταξύ της αναδόχου εταιρίας και του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.

- Η με αριθμό 429/05-10-2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΥΕΩΩΛΒ-ΜΘΣ) με θέμα «2η τροποποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ. 9575/10-03-2022 σύμβασης (Α.Δ.Α.Μ.: 22ΣΥΜΝ010177295 2022-03-10) και μετάθεσης χρόνου παράδοσης για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ» της ομάδας Ζ της αρ. Μελ. 532/2020».
- Η με αριθμ. πρωτ. 44370/10-10-2022 2^η τροποποίηση (Α.Δ.Α.Μ.: 22ΣΥΜΝ011391864256 2022-10-10) της υπ' αριθμ. πρωτ. 10134/14-03-2022 σύμβασης μεταξύ της αναδόχου εταιρίας και του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.
- Το από 13-03-2023 2^ο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.
- Η με αριθμ. πρωτ. 13702/17-03-2023 έγγραφο του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών με θέμα «Ορισμός αρμόδιας Υπηρεσίας για τη λειτουργία των σταθμών φόρτισης της υπ' αριθμ. 532/2020 μελέτης – ομάδα Ζ».

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:

1. Το από 13-03-2023 2^ο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.
2. Το με αριθμ. πρωτ. 13702/17-03-2023 έγγραφο του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:

1. Σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής καθώς ο ανάδοχος συμμορφώθηκε με τις υποχρεώσεις του.
2. Ορισμός της αρμόδιας Υπηρεσίας για την κανονική λειτουργία των σταθμών φόρτισης.
3. Έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από το Δημοτικό Συμβούλιο λόγω παράτασης της σύμβασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος είδε και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Εγκρίνει το από 13-03-2023 2^ο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, καθώς ο ανάδοχος εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του, δεδομένου ότι εντέλει η αδειοδότηση των σταθμών φόρτισης απαιτείται να γίνει από τον Κύριο του έργου και συνίσταται:

- στην κατάθεση αιτήσεων/γνωστοποιήσεων από εκπρόσωπο του Δήμου για τη σύνδεση υποδομών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων σε νέα ή σε υφιστάμενη παροχή χαμηλής τάσης (ΧΤ) προς την ΔΕΔΔΗΕ
 - στην ενημέρωση των φακέλων των οικοδομικών αδειών των υφιστάμενων κτιρίων όπου τοποθετήθηκαν οι εν λόγω σταθμοί
2. Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 13702/17-03-2023 έγγραφο του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών, και για την ανάγκη κανονικής λειτουργίας των σταθμών φόρτισης κατά την κείμενη νομοθεσία:
- α) Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης, της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και Συντήρησης Τεχνικών Έργων, ως αρμόδια υπηρεσία λειτουργίας των σταθμών φόρτισης, να προβεί στην κατάθεση αιτήσεων/γνωστοποιήσεων από εκπρόσωπο του Δήμου για τη σύνδεση υποδομών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων σε νέα ή σε υφιστάμενη παροχή χαμηλής τάσης (ΧΤ) προς την ΔΕΔΔΗΕ
- β) Η Διεύθυνση Μελετών και Έργων να μεριμνήσει για την ενημέρωση των φακέλων των οικοδομικών αδειών των υφιστάμενων κτιρίων όπου τοποθετήθηκαν οι εν λόγω σταθμοί.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **188/2023**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Γεώργιος Ρούμελης

Τα Μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ