



Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου 16/02/2024

Α. Π.: Εξ. 7088

Απόφαση Δημάρχου: 198

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΘΕΜΑ: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών  
και ανάκληση της υπ' αρ. 190/11/3-1-2024 Απόφασης Δημάρχου**

Ο Δήμαρχος Κορδελιού - Ευόσμου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,-Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ 87/Α/2010), όπως ισχύει .
2. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58, 61, 92, 94 και 95 του Ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/2010) , όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρ. 30 του ν. 5056/23 «Αναμόρφωση συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών » (ΦΕΚ 163/Α/2023), περί αύξησης αριθμού Αντιδημάρχων.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 75,76,86, 88 και 89 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/2006).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/1999), περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων –εξουσιοδότησης των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.
6. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021,όπως έχουν κυρωθεί με την αριθμ.2846/Β4 – 461/21-04-2023 απόφαση του Προέδρου Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Τεύχος Β' 2802/26.04.2023) για τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 105.352 κατοίκους.
7. Τις διατάξεις της απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών υπ' αρ. 103036/29.11.2023 «Εξαίρεση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού, από την αυτοδίκαιη κατάργηση/ λύση των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163)» (Α.Δ.Α.:

6ΤΦΖ46ΜΤΛ6-0ΜΕ), σύμφωνα με την οποία η Δημοτική Κοινωνικής Επιχείρηση Κορδελιού Ευόσμου δεν εξαιρείται από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 29 του ν.5056/2023 και λύεται αυτοδίκαια από 01-01-2024.

8. Τις αριθμ. 36490+36243/2020 αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΦΕΚ 3884/Β/14-09-2020), με θέμα Κατάργηση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Δημοτικό Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Κορδελιού-Ευόσμου (ΔΗ.ΚΕ.Κ.Π.Α.Κ.Ε.)».
9. Τη υπ αριθμ. πρωτ. 63539/29-12-2023 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί πλήρωσης της προϋποθέσεως της παρ.2 του άρθρου 30 του ν. 5056/2023, αναφορικά με τον προϋπολογισμό των ανωτέρω καταργηθέντων Νομικών Προσώπων του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου
10. Την εγκύκλιο 1333/110822/2023 (ΑΔΑ :ΨΠΒΖ46ΜΤΛ-Ρ90) του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα : Αντιδήμαρχοι
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ.1822/Β/2012).
12. Την υπ' αριθμ.. 190/11/3-1-2024 απόφαση Δημάρχου με θέμα «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών »
13. Την υπ. αριθμ.01/02-01-2024 (ΑΔΑ: 9675ΩΝΒ) απόφαση Δημάρχου με θέμα «ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου»

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Α.** Μεταβιβάζουμε στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών τις εξής αρμοδιότητες:

**α)** Την εποπτεία και ευθύνη των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου που απαρτίζουν τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και, συγκεκριμένα: α) του τμήματος ταμειακής υπηρεσίας, β) του τμήματος προσόδων, γ) του τμήματος προμηθειών και αποθήκης, δ) του τμήματος μισθοδοσίας, ε) του τμήματος προϋπολογισμού-λογιστηρίου, και ειδικότερα, την καθοδήγηση, εποπτεία και συντονισμό των δράσεων και ενεργειών των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν:

**1.** Την κατάρτιση, αναμόρφωση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και τη σύνταξη και τον προέλεγχο του απολογισμού του Δήμου.

**2.** Τη διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων (ανταποδοτικών τελών, δημοτικών φόρων, τελών, δικαιωμάτων, τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, κλπ.) και εξόδων του Δήμου, των ληξιπρόθεσμων οφειλών του, της παροχής έγγραφης εντολής πληρωμής της πάγιας προκαταβολής και των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής

3. Τη σύναψη και παρακολούθηση της εκτέλεσης δανειακών συμβάσεων με πιστωτικά ιδρύματα χρηματοδοτικούς φορείς, εφόσον η συνεργασία με αυτούς δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλον/ην Αντιδήμαρχο.
  4. Τη διαχείριση των Αποθηκών
  5. Την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών και χορηγιών υπέρ του Δήμου.
  6. Την εκμετάλλευση υπόγειων και υπέργειων χώρων στάθμευσης.
  7. Την επιβολή πάσης φύσεως προστίμων και λοιπών κυρώσεων που προκύπτουν κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων της.
  8. Τη διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου (εκμισθώσεις, παραχωρήσεις κλπ.)
  9. Τις πάσης φύσεως μισθώσεις ακινήτων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.
- β)** Την υπογραφή εγγράφων και μισθοδοτικών καταστάσεων, αποφάσεων καταβολής αποζημιώσεων προσωπικού για κάθε αιτία, για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών και απόδοση κρατήσεων σε διάφορα ταμεία, για τη λήψη αναγκαστικών μέτρων, επιβολή προστίμων, ταμειακή διαχείριση, άνοιγμα/κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών του Δήμου, εξόφληση κεφαλαίου και τόκων δανείων, τήρηση μητρώου παγίων, ασφάλιση ακίνητης και κινητής περιουσίας του Δήμου, εκτός εάν υπάρχει ειδικότερη εξουσιοδότηση υπογραφής αυτών προς τον Π.Ο.Υ. ή άλλο υποκείμενο υπηρεσιακό όργανο.
- γ)** Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων έγγραφων που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων της, αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και πολυετών υποχρεώσεων, τεκμηριωμένων αιτημάτων, την παροχή έγγραφης εντολής πληρωμής της πάγιας προκαταβολής και των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς της.
- δ)** Την εισήγηση στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.
- ε)** Την εξουσιοδότηση να υπογράφει:
1. Την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης καθώς και τις ανακλήσεις αυτών, των πολυετών υποχρεώσεων, των τεκμηριωμένων αιτημάτων, την εντολής πληρωμής της πάγιας προκαταβολής και των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής.
  2. Όλες τις αποφάσεις ή άλλων διοικητικών έγγραφων και καταστάσεων που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων της και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς της.

3. Όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών και μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων πλην θεμάτων που αφορούν τεχνικά έργα.
  4. Όλες τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών και εργασιών.
  5. Τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των ανωτέρω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων της.
  6. Όλες τις Αποφάσεις επιβολής πάσης φύσεως τελών, προστίμων, κυρώσεων κλπ., που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- στ.** Την άσκηση πολιτικής εποπτείας επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και την προώθηση πολιτικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου

**Β. Ανακαλούμε** την υπ αριθμ. 190/11/3-1-2024 Απόφαση Δημάρχου

Η παρούσα, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στον διαδικτυακό τόπο Διαύγεια.

Ο Δήμαρχος

Ελευθέριος Αλεξανδρίδης