

Εύοσμος: 22-2-2024

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: «ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 25.919,72 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 900/2024

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ

Κ.Α.: 00.6224.01

CPV: 64110000-0 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: «Μεταφορά εγγράφων»

ΑΡΙΘ. ΜΕΛ.: 900/2024

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 25.919,72

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υπηρεσία μεταφοράς εγγράφων για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, για χρονικό διάστημα έως δύο ετών από τη καταχώρηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ .

. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει

- α) Αποστολές εγγράφων εντός Θεσσαλονίκης έως δύο κιλά και την χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό πέραν των δύο.
- β) Αποστολές εγγράφων εντός της υπόλοιπης Ελλάδας (χερσαίους και νησιωτικούς προορισμούς) έως δύο κιλά και την χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό πέραν των δύο.
- γ) Αποστολές στο εξωτερικό ως 500 γρ. εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- δ) Μεταφορά εγγράφων με παραλαβή αρ. πρωτοκόλλου από Δημόσια Υπηρεσία και επιστροφή.
- Ε) Μεταφορά εγγράφων από Δημόσια Υπηρεσία προς τον Δήμο (με χρέωση στο Δήμο σε ειδικές περιπτώσεις)

Η μεταφορά των εγγράφων θα γίνεται περιοδικά, όταν και εφόσον προκύπτει ανάγκη των υπηρεσιών. Η ανάγκη αυτή αφορά σε περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τις απλές ταχυδρομικές υπηρεσίες ΕΛΤΑ (π.χ. ταχυμεταφορές, αποστολή πόρτα-πόρτα)

Για τη σύνταξη του Προϋπολογισμού της Μελέτης έγινε έρευνα αγοράς μέσω πρόσκλησης που εστάλη σε τέσσερις (4) Οικονομικούς φορείς από τους οποίους ζητήθηκε η αποστολή Οικονομικής Προσφοράς για τις προβλεπόμενες στη τιμές στην

προμήθεια. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Μελέτης συντάχθηκε με τιμές κοντά στον μέσο όρο των τεσσάρων κατατεθειμένων προσφορών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 25.919,72 ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.(24,00%). Η δαπάνη θα αντιμετωπιστεί με πίστωση που θα προέρχεται από ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΤΑΚΤΙΚΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6224.01.

Η δαπάνη θα αντιμετωπιστεί με πίστωση που θα προέρχεται από Δημοτικούς Πόρους-Τακτικά Έσοδα και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του **ποσού** : για το έτος **2024: 18.000 € και το 2025: 7.919,72 €** συγκεκριμένα στον **Κ.Α.: 00.6224.01** με τίτλο: «Μεταφορά εγγράφων».

Τα είδη των υπηρεσιών της προς ανάθεση σύμβασης συνιστούν αδιαίρετο σύνολο δεδομένου ότι οι υπηρεσίες του Δήμου στεγάζονται σε διαφορετικά δημοτικά κτίρια, από τα οποία θα γίνεται η αποστολή και η μεταφορά των εγγράφων, με αποτέλεσμα να καθίσταται δύσκολος ο έλεγχος και η εποπτεία διαφορετικών αναδόχων ανά ομάδα υπηρεσιών, ενώ τυχόν πρόσθετη υποδιαίρεση των υπηρεσιών ενδέχεται να οδηγήσει σε καθυστέρηση της έκβασης της ανάθεσης, καθώς και πιθανόν σε υψηλότερες οικονομικές προσφορές.

Για τους παραπάνω λόγους οι υπηρεσίες αυτές προτείνεται να γίνουν με **απ' ευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με τις διατάξεις των **Ν. 4412/2016, Ν. 4053/12, Ν. 3463/2006 , Ν.3852/2010 και Ν.4782/21** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο της υπηρεσίας.

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ.Μ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΑΣ σε €	ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ σε €
1.	Ταχυμεταφορά εγγράφων έως 2 κιλά, εντός Θεσσαλονίκης (επομ.εργάσιμη)	ΤΜΧ	8.000	2,00	16.000	3.840	19.840
2	Ταχυμεταφορά	ΤΜΧ	50	0,70	35	8,40	43,40

	εγγράφων, για κάθε επιπλέον κιλό εντός Θεσσαλονίκης (επομ.εργάσιμη)						
3	Ταχυμεταφορά εγγράφων έως 2 κιλά, εντός υπόλοιπης Ελλάδος (1-2 εργάσιμες)	TMX	2.000	2,30	4.600	1.104	5.704
4	Ταχυμεταφορά εγγράφων για κάθε επιπλέον κιλό, εντός υπόλοιπης Ελλάδος (1-2 εργάσιμες)	TMX	50	0,70	35	8,40	43,40
5	Ταχυμεταφορά εξωτερικού εγγράφων έως 500 γρ . εντός Ε.Ε.	TMX	10	20,00	200	48	248
6	Ταχυμεταφορά με παραλαβή αρ.πρωτ. από Δημόσια Υπηρεσία	TMX	10	1,30	13	3,12	16,12
7	Ταχυμεταφορά από Δημόσια υπηρεσία προς τον Δήμο (με χρέωση στο Δήμο, σε ειδικές περιπτώσεις)	TMX	10	2,00	20	4,8	24,8
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							25.919,72

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχες υπηρεσίες

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο Συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υπηρεσία μεταφοράς εγγράφων (courier) για την αποστολή των εγγράφων του Δήμου, η οποία κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, σε περιπτώσεις που υφίσταται ανάγκη ταχείας μεταφοράς εγγράφων εντός προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, και την έγκαιρη και εμπρόθεσμη αποστολή αλληλογραφίας στους διάφορους αποδέκτες.

Άρθρο 2 : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει κατ' εφαρμογή των διατάξεων:

Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και προμηθειών ΟΤΑ»

Του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Του ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44 Α) «Ρύθμιση της ταχυδρομικής αγοράς, Θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

Η προμήθεια προτείνεται να εκτελεστεί με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.16 τεύχος Α') όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 4782/21 'Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων'.

Άρθρο 3 : Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία είναι

α) Ο προϋπολογισμός της μελέτης

- β) Η τεχνική περιγραφή - συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Τιμολόγιο προσφοράς

Άρθρο 4 : Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας και να διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και της ιδιωτικής ζωής .
- να παραλαμβάνει τους φακέλους εντός δύο ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί.
- η συμπλήρωση των δελτίων ταχυμεταφοράς να γίνεται από την εταιρία
- να φροντίζει για την ασφαλή μεταφορά και παράδοση των εγγράφων στους παραλήπτες, ενώ στην περίπτωση διαπιστωμένης υπαιτιότητας του αναδόχου για απώλεια ή φθορά αυτών θα αποζημιώνεται ο αποστολέας

Άρθρο 5 : Αναθεώρηση τιμών

Οι προσφερόμενες τιμές δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση και θα παραμείνουν αμετάβλητες έως το τέλος της σύμβασης

Άρθρο 6 : Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή του συμβατικού ποσού γίνεται τμηματικά ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου του εντολοδόχου και ανάλογα με την ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 7: Η διάρκεια της σύμβασης για την μεταφορά εγγράφων ορίζεται στα δύο (2) έτη.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΑΡΑΟΥΛΑΝΗΣ ΣΥΜΕΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΔΕΜΕΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ