



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 346/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **39/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελίου – Ευόσμου.

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας/Επιτροπής αξιολόγησης διαγωνιστικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης με τίτλο «Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικού 2025» (αριθ. Μελ.145/2025)

Στον Εύοσμο σήμερα, 3 Σεπτεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελίου-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελίου – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 38521/29-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος	1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος	2. Πουρσανίδου Μαρία	Τακτικό Μέλος
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος		
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος		
5. Ξενιτόπουλος Σάββας	Τακτικό Μέλος		
6. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος		
7. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος		

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση δύο (2) εκτάκτων θεμάτων με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα **ΕΚΤΟΣ** της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 38820/01-09-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Πληροφορικής & Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, σύμφωνα με την οποία:

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ:

Σύμφωνα με:

Α) το άρθρο 65 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Β) το Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Γ) τη μελ.145/2025,

η Δ/ση Προγραμματισμού, Πληροφορικής & Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων συγκροτεί την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, οριζόμενη από τους κάτωθι υπαλλήλους:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ (κατά σειρά)				
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	Νικόλαος	Γιαννακάκης	Πέτρος	ΠΕ Πληροφορικής (Hardware-Software)/ ΠΕ Πληροφορικής (Hardware-Software)/
2	Ναπολέων	Στασινός	Παύλος	ΤΕ Πληροφορικής (Hardware ή Software)/ ΤΕ Πληροφορικής (Hardware ή Software)/
3	Μαρία	Νικολαΐδου	Αναστάσιος	ΠΕ Πληροφορικής (Hardware-Software)/ ΠΕ Πληροφορικής (Hardware-Software)/

Πρόεδρος ορίζεται ο Νικόλαος Γιαννακάκης

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ				
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	Ειρήνη	Παντελέλη	Γρηγόριος	ΔΕ Πληροφορικής/ ΔΕ Πληροφορικής
2	Αστέριος	Τακίρης	Βασίλειος	ΔΕ Πληροφορικής/ ΔΕ Πληροφορικής
3	Χαράλαμπος	Καραμιχαήλ	Μιχαήλ	ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

Αποφασίζει ομόφωνα

Συγκροτεί την Επιτροπή Διενέργειας/ Επιτροπής Αξιολόγησης διαγωνιστικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης με τίτλο «Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικού 2025» (αριθ. Μελ.145/2025) ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ (κατά σειρά)				
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	Νικόλαος	Γιαννακάκης	Πέτρος	ΠΕ Πληροφορικής (Hardware-Software)/ ΠΕ Πληροφορικής (Hardware-Software)/
2	Ναπολέων	Στασινός	Παύλος	ΤΕ Πληροφορικής (Hardware ή Software)/ ΤΕ Πληροφορικής (Hardware ή Software)/
3	Μαρία	Νικολαΐδου	Αναστάσιος	ΠΕ Πληροφορικής (Hardware-Software)/ ΠΕ Πληροφορικής (Hardware-Software)/

Πρόεδρος ορίζεται ο Νικόλαος Γιαννακάκης

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ				
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	Ειρήνη	Παντελέλη	Γρηγόριος	ΔΕ Πληροφορικής/ ΔΕ Πληροφορικής
2	Αστέριος	Τακίρης	Βασίλειος	ΔΕ Πληροφορικής/ ΔΕ Πληροφορικής
3	Χαράλαμπος	Καραμιχαήλ	Μιχαήλ	ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών

Με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης να ειδοποιηθούν **αμελλητί και ενυπόγραφα** για τον ορισμό τους τα ανωτέρω τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Επιτροπών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **346/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 347/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **39/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

ΘΕΜΑ: Σύσταση Παγίας Προκαταβολής έτους 2025 για τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου.

Στον Εύοσμο σήμερα, 3 Σεπτεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 38521/29-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Πουρσανίδου Μαρία	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος				
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος				
5. Ξενιτόπουλος Σάββας	Τακτικό Μέλος				
6. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος				
7. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος				

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση δύο (2) εκτάκτων θεμάτων με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **2^ο** θέμα **ΕΚΤΟΣ** της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 38896/01-09-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία:

Παρακαλούμε, σύμφωνα με την παρ. δ' του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010Α') που αφορά τις αρμοδιότητες της Δ.Ε., το άρθρο 173 παρ. 1 περιπτ. α' Ν.3463/2006 με το οποίο ορίζονται με απόφαση της Δ.Ε. οι δαπάνες που θα αντιμετωπιστούν από την παγία προκαταβολή στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους Κ.Α. του προϋπολογισμού και το ύψος της παγίας προκαταβολής το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 6.000,00 € σε Δήμους με πληθυσμό άνω των 30.000 κατοίκων, να εισηγηθείτε στην Δ.Ε. να αποφασίσει σχετικά με :

Α) τη σύσταση παγίας προκαταβολής, ποσού **6.000,00 €** για την αντιμετώπιση μικρών δαπανών του Δήμου σε βάρος του **Κ.Α. 00.8251.01¹** με τίτλο «Παγία Προκαταβολή Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου»

Το ένταλμα ποσού **6.000,00 €** θα εκδοθεί στο όνομα υπολόγου, τακτικού υπαλλήλου του Δήμου², όπου πρέπει σύμφωνα με το άρθρ.35 πργ.3 του Β.Δ. 17/5-15/6/59:

-Να ενεργεί πληρωμές με βάση τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τον νόμο για κάθε κατηγορία δαπάνης αποδίδοντας τις κρατήσεις όπου χρειάζεται.

-Να αποκαθιστά την παγία προκαταβολή υποβάλλοντας τα δικαιολογητικά των πληρωθέντων εξόδων για να αναπληρώνει κάθε φορά το ποσό που έχει δαπανήσει και να την αποκαθιστά στο αρχικό ύψος της. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης για την αποκατάσταση της παγίας εκδίδονται κάθε φορά ισόποσα Εντάλματα πληρωμής στο όνομα των πληρωθέντων δικαιούχων.

-Να επιστρέφει ολόκληρο το ποσό στο τέλος του χρόνου στο Ταμείο του Δήμου. Η διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης της πάγιας προκαταβολής και η απόδοση λογαριασμού από την υπόλογο θα πρέπει να ολοκληρώνεται όχι αργότερα από την 31/12/2025 (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 3463/06, του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/16/6/1595 και την Εγκ. Υπ. Εσωτ. 67347/17-9-1962)

Β) Για τις δαπάνες με Παγία Προκαταβολή δύνανται να χρησιμοποιηθούν οι πιστώσεις σε βάρος των παρακάτω σχετικών Κ.Α. μέχρι το ποσό που αναγράφεται στον Προϋπολογισμό για το Οικονομικό Έτος 2025, μετά την έκδοση σχετικού Τεκμηριωμένου Αιτήματος από τον Διατάκτη (για κάθε μια δαπάνη) και αντίστοιχης σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης από τον Δήμαρχο (ν. 4555/2018). Αναλυτικά (Βλ. ΠΙΝΑΚΑ):

¹ Οι πιστώσεις για τη χορήγηση πάγιας προκαταβολής εγγράφονται στον κωδικό 8251 (ΚΥΑ 7028/03.02.2004 -ΦΕΚ 253/09.02.2004 τεύχος Β'). Στον ίδιο κωδικό εγγράφονται και οι πιστώσεις της πάγιας προκαταβολής προς τους προέδρους των κοινοτήτων (απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 62038/05.09.2019 (ΦΕΚ 3440/11.09.2019 τεύχος Β')

² Ο δημοτικός υπάλληλος ή και ο αναπληρωτής του, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου. (παρ.1 άρθρο 173 Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 207 του Ν.4555/18)
Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού, που ανήκουν στον οικείο δήμο, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών και απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.
Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι οι δημοτικοί υπάλληλοι της ανωτέρω περίπτωσης γ'. (παρ.5 άρθρο 173 Ν.3463/06, όπως προστέθηκε από την παρ.2 του άρθρου 207 του Ν.4555/18)

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή	Ψηφισθέντα
10.6261.01	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου(ΠΑΓΙΑ)	200,00
20.6699.03	Λοιπές δαπάνες αναλωσίμων (ΠΑΓΙΑ)	200,00
10.6699.04	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων (ΠΑΓΙΑ)	300,00
20.6279	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση,άρδευση,φωτισμό,καθαριότητα (ΠΑΓΙΑ)	300,00
15.6279.02	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση,άρδευση,φωτισμό,καθαριότητα (ΠΑΓΙΑ)	500,00
15.6434.01	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων (ΠΑΓΙΑ)	500,00
35.6279	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση,άρδευση,φωτισμό,καθαριότητα (ΠΑΓΙΑ)	500,00
35.6682.01	Λοιπά υλικά άμεσης ανάλωσης (ΠΑΓΙΑ)	500,00
50.6699.01	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων (ΠΑΓΙΑ)	500,00
30.6263.02	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων (ΠΑΓΙΑ)	600,00
15.6672.01	Αναλλακτικά λοιπών μηχανημάτων (ΠΑΓΙΑ)	800,00
20.6263.03	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων υπηρεσίας καθαριότητας(ΠΑΓΙΑ)	800,00
30.6264.03	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων(ΠΑΓΙΑ)	800,00
50.6263.01	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων (ΠΑΓΙΑ)	800,00
10.6699.03	Λοιπές δαπάνες Αναλωσίμων Διευθύνσεων Διοικητικού και Οικονομικού Υπηρεσιών (ΠΑΓΙΑ)	1.000,00
15.6673.01	Αναλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού Διευθύνσεων Παιδείας και Κοιν.Προστασίας, Αθλητισμού-Πολιτισμού, Προσχολικής Αγωγής (ΠΑΓΙΑ)	1.000,00
15.6699.03	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων (ΠΑΓΙΑ)	1.000,00
30.6261.02	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου(ΠΑΓΙΑ)	1.500,00
00.6495.01	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως (περιλαμβάνονται δαπάνες ΠΑΓΙΑΣ)	2.000,00
30.6699.03	Λοιπές δαπάνες αναλωσίμων (ΠΑΓΙΑ)	2.000,00

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

-
- Νόμος 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α) Άρθρα 75-83
- Νόμος 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α) Άρθρα 203 παρ. 1, 204 παρ. 1 και 207
- Νόμος 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) Άρθρα 173
- Βασιλικό Διάταγμα (ΦΕΚ 114/Α) Άρθρα 35

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

Αποφασίζει ομόφωνα

Α) Εγκρίνει τη Σύσταση Παγίας Προκαταβολής για το οικονομικό έτος 2025, ποσού 6.000,00 € για την αντιμετώπιση μικρών δαπανών του Δήμου και την έγκριση έκδοσης ΧΕ στο όνομα της υπαλλήλου Αξάη Κυριακής του Εμμανουήλ, ως Υπολόγου, σε βάρος του Κ.Α. 00.8251.01 με τίτλο «Παγία Προκαταβολή έτους 2025 για τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου».

Β) Για τις δαπάνες με Παγία Προκαταβολή δύνανται να χρησιμοποιηθούν οι πιστώσεις σε βάρος των παραπάνω σχετικών Κ.Α., μέχρι το ποσό που προβλέπεται στο Οικονομικό Έτος 2025, μετά την έκδοση σχετικού Τεκμηριωμένου Αιτήματος με αριθμ. πρωτ. 38861/01.09.2025 από τον Διατάκτη και της αντίστοιχης σχετικής Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης με αριθμ. 597/01.09.2025 (ΑΔΑ:ΨΡ43ΩΛΒ-Ο3Ι).

Γ) Ορίζει ως τραπεζικό λογαριασμό της Παγίας Προκαταβολής τον λογαριασμό που διατηρεί ο Δήμος Κορδελιού Ευόσμου στην Τράπεζα Πειραιώς με IBAN: GR37 0172 2620 0052 6208 2516 401.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **347/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 348/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **39/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελίου – Ευόσμου.

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ' αρ. 53/18-2-2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Κορδελίου-Ευόσμου για την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Κορδελίου-Ευόσμου

Στον Εύοσμο σήμερα, 3 Σεπτεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελίου-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελίου – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 38521/29-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Πουρσανίδου Μαρία	Τακτικό Μέλος
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος			
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος			
5. Ξενιτόπουλος Σάββας	Τακτικό Μέλος			
6. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος			
7. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος			

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση δύο (2) εκτάκτων θεμάτων με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 38896/01-09-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής & Δραστηριοτήτων, σύμφωνα με την οποία:

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ:

Σύμφωνα με το έγγραφο 19745/06.03/2025 της Αποκεντρωμένης σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας της υπ' αρ.21/18-2-2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου για την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των βρεφικών και παιδικών σταθμών του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου» θα πρέπει να προβούμε στην τροποποίηση της απόφασης 21/2025.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

Αποφασίζει ομόφωνα

Τροποποιεί την υπ' αρ. 53/18-2-2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου ως προς την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, όπως παρακάτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1° : Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού
ΑΡΘΡΟ 2° : Σκοπός Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών
ΑΡΘΡΟ 3: Επιτροπές
ΑΡΘΡΟ 4: Εγγραφή παιδιών
ΑΡΘΡΟ 5: Διαδικασία εγγραφής
ΑΡΘΡΟ 6: Διακοπή φιλοξενίας
ΑΡΘΡΟ 7: Οικονομική συμμετοχή
ΑΡΘΡΟ 8: Λειτουργία Σταθμών
ΑΡΘΡΟ 9: Μεταφορά παιδιών
ΑΡΘΡΟ 10: Ηλικιακά Τμήματα
ΑΡΘΡΟ 11: Ιατρική παρακολούθηση
ΑΡΘΡΟ 12: Ημερήσια απασχόληση παιδιών
ΑΡΘΡΟ 13: Διατροφή
ΑΡΘΡΟ 14: Γενικά καθήκοντα προσωπικού
ΑΡΘΡΟ 15: Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού
ΑΡΘΡΟ 16: Πρακτική Άσκηση
ΑΡΘΡΟ 17: Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό
ΑΡΘΡΟ 18: Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων
ΑΡΘΡΟ 19: Τηρούμενα Βιβλία
ΑΡΘΡΟ 20: Λοιπές Διατάξεις

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των ήδη υπαρχόντων Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ως υπηρεσίες πλέον, του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου, σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 29 του ν.5056/2023 (Α'163). Αποτελεί, παράλληλα, το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, οι οποίοι πρόκειται να συσταθούν στο Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου. Ο παρών κανονισμός εκδίδεται κατ' εφαρμογή του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 41087/29-11- 2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017)

ΑΡΘΡΟ 2: Σκοπός Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Σκοπός της λειτουργίας των Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών που βρίσκονται στην περιοχή του δήμου Κορδελιού – Ευόσμου Θεσσαλονίκης , είναι να παρέχει έναν ασφαλή χώρο διαμονής για τα βρέφη και τα νήπια έτσι ώστε :

1. Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
2. Να βοηθά στη σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη βρεφών και νηπίων.
3. Να εξυπηρετεί τους γονείς και να τους ευαισθητοποιεί σχετικά με παιδαγωγικά και ψυχολογικά θέματα.
4. Να βοηθά τα βρέφη στην ομαλή μετάβαση από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
5. Να παρέχει ημερήσια φροντίδα στα βρέφη και στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
6. Να βοηθά στην εξάλειψη διαφορών σε πολιτιστικό, θρησκευτικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων.

ΑΡΘΡΟ 3: Επιτροπές

Για τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας των Δομών Προσχολικής Αγωγής συστήνονται ειδικές επιτροπές ως ακολούθως:

Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Επιλογής - Αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφών βρεφών/νηπίων και Επαναξιολόγησης των αιτήσεων, απαλλαγών ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Έχει ως αντικείμενα:

- την αξιολόγηση - μοριοδότηση των αιτήσεων που υποβάλλονται κάθε χρόνο, προκειμένου να εισηγηθεί σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο για την εγγραφή βρεφών και νηπίων.
- εξετάζει τις αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Τα παραπάνω ορίζονται στον Πρότυπο Κανονισμό (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017) σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 αντίστοιχα.

Η Επιτροπή απαρτίζεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος, έναν υπάλληλο του Σταθμού και τον/την αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Επιτροπή Παραλαβής

Συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου, και απαρτίζεται από την/τον Υπεύθυνη/ο και δύο υπαλλήλους του Σταθμού. Έχουν ως αντικείμενο τον έλεγχο, ως προς την ποσότητα και την ποιότητα, των παραλαμβανομένων προμηθειών του Σταθμού.

Επιτροπή Διατροφής των Σταθμών

Η Επιτροπή συντάσσει το διαιτολόγιο των παιδιών, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή τους. Αυτό μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή.

Μέλη της Επιτροπής, ορίζονται με απόφαση Δημάρχου ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος και ο/η Παιδίατρος. (Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο σταθμό).

ΑΡΘΡΟ 4: Εγγραφή παιδιών

- Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ειδικότερα:

- Α) στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών,
 Β) στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
 Γ) στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Απαγορεύεται απολύτως η φοίτηση παιδιών εφ' όσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Γίνονται δεκτά παιδιά με ειδικές ανάγκες, με βάση τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

Η δυναμικότητα κάθε Σταθμού και οι ηλικίες των παιδιών που φιλοξενεί, προσδιορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην άδεια λειτουργίας του. Ο Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου έχει τους εξής Σταθμούς:

1. "Α' Παιδικός Σταθμός Ελευθερίου - Κορδελιού", με δυναμικότητα βάσει αδείας 48 νήπια. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου - Κορδελιού Δ/ση: Πολυτεχνείου 37 και Γιαννούλη 3, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Τμήματα Σταθμού: 2,
2. "Β' Βρεφονηπιακός Σταθμός Ελευθερίου - Κορδελιού", με δυναμικότητα βάσει αδείας 8 βρέφη και 20 νήπια. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου - Κορδελιού Δ/ση: Σμύρνης 15, Κατηγορία Σταθμού: Βρεφονηπιακός, Τμήματα Σταθμού: 2 (1 παιδικός και 1 βρεφονηπιακός)
3. "Β' Παιδικός Σταθμός Ευόσμου", με δυναμικότητα βάσει αδείας 50 νήπια. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου
 Δ/ση: Μακεδονίας & Νοταρά, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Τμήματα Σταθμού: 2,
4. "Ε' Παιδικός Σταθμός Ευόσμου" με δυναμικότητα βάσει αδείας 115 νήπια. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου
 Δ/ση: Παναγίας Κρεμαστής 18Α, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Τμήματα Σταθμού: 4
5. "Α' Παιδικός Σταθμός Ευόσμου" με δυναμικότητα βάσει αδείας 56 νήπια. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου
 Δ/ση: Κυρίλλου & Μεθοδίου 1, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Τμήματα Σταθμού: 2,
6. "Ζ' Παιδικός Σταθμός Ευόσμου", με δυναμικότητα βάσει αδείας 41 νήπια. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου
 Δ/ση: Καζαντζάκη 40, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Τμήματα Σταθμού: 2,
7. "ΣΤ' Παιδικός Σταθμός Ευόσμου", με δυναμικότητα βάσει αδείας 72 νήπια. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου Δ/ση: Αγίου Κωνσταντίνου & Ελευθερίας, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Τμήματα Σταθμού: 3,
8. "Δ' Βρεφικός Σταθμός Ευόσμου", με δυναμικότητα βάσει αδείας 24 βρέφη. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου Δ/ση: Τέρμα Κλεισούρας, Κατηγορία Σταθμού: Βρεφικός, Τμήματα Σταθμού: 2
9. "Η' Βρεφικός Σταθμός Ευόσμου", με δυναμικότητα βάσει αδείας 24 βρέφη. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου Δ/ση: Κοσμά Αιτωλού 19, Κατηγορία Σταθμού: Βρεφικός, Τμήματα Σταθμού: 2
10. "1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός Ελευθερίου-Κορδελιού", με δυναμικότητα βάσει αδείας 10 βρέφη και 15 νήπια. Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου - Κορδελιού Δ/ση: Νικομηδείας 28, Κατηγορία σταθμού: Βρεφονηπιακός, Τμήματα Σταθμού: 2 (1 παιδικό και 1 βρεφονηπιακό)

- Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.
- Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους.
- Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η εντοπιότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.
- Με την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου, οι γονείς ή κηδεμόνες, αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 5: Διαδικασία εγγραφής

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους. Η μοριοδότηση των κριτηρίων λαμβάνεται πριν την περίοδο εγγραφών. Ο Πίνακας κριτηρίων παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος.

- Για την εγγραφή παιδιού οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν αίτηση προς το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Τρίτης Ηλικίας και αποστέλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανακοινώσεις.
- Για την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς, μέσω επιδοτούμενων προγραμμάτων, απαιτούνται τα σχετικά δικαιολογητικά που αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται κατά το χρόνο που ορίζεται από την ανωτέρω σχετική πρόσκληση
- Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Τρίτης Ηλικίας, ανακοινώνει ετησίως το χρονοδιάγραμμα και τις απαραίτητες διαδικασίες για την εγγραφή (επανεγγραφή και νέα εγγραφή) παιδιών στους Σταθμούς.
- Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους. Με απόφαση Δημάρχου μπορεί να παρατείνεται ή να τροποποιείται η παραπάνω προθεσμία σε έκτακτες περιστάσεις.
- Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται εφ' όσον έχουν προσκομισθεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε διαφορετική περίπτωση, χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και

απορρίπτονται.

- Οι αιτήσεις εξετάζονται από την ειδική επιτροπή Επιλογής και Επαναξιολόγησης, η οποία ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.
- Τα κριτήρια επιλογής για τη φιλοξενία των παιδιών στους Σταθμούς, υπάγονται σε σύστημα μοριοδότησης και είναι ανάλογα με την οικονομική, κοινωνική και οικογενειακή κατάσταση των γονέων.
- Η επιλογή των παιδιών γίνεται βάσει των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση και σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις δημοτικού συμβουλίου.
- Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται η ειδική Επιτροπή Επιλογής Παιδιών και καταρτίζει τους πίνακες μοριοδότησης, τους οποίους υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο. Για την επιλογή αιτήσεων ίσου αριθμού μορίων, με την ίδια σειρά επιλογής Σταθμού και στην περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, κριτήριο επιλογής αποτελεί το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα της οικογένειας και εάν προκύπτει, εκ νέου, ίσος αριθμός μορίων γίνεται κλήρωση, παρουσία των ενδιαφερομένων γονέων.
- Οι πίνακες μοριοδότησης και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αναρτώνται κωδικοποιημένα (λόγω προστασίας προσωπικών δεδομένων) σε κάθε δομή και στο οικείο δημοτικό κατάστημα.
- Οι ενστάσεις, μετά την ανάρτηση των πινάκων μοριοδότησης, εξετάζονται, δέκα ημέρες (10) μετά την ανάρτηση των πινάκων, από την ειδική επιτροπή Επιλογής και Επαναξιολόγησης
- Η εγγραφή των παιδιών εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι την 30η Ιουνίου κάθε έτους, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι παράτασης.
- **Στην περίπτωση που οι δομές συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα τότε τα αποτελέσματα (η απόφαση επιλογής) θα πρέπει να συμβαδίζουν χρονικά με τα αποτελέσματα του επιδοτούμενου προγράμματος. Προτεραιότητα στις εγγραφές έχουν τα παιδιά που επιδοτούνται. Για τις κενές θέσεις που θα προκύψουν στη συνέχεια, θα εφαρμοστεί το σύστημα μοριοδότησης, που αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο.**
- Παιδιά που γίνονται δεκτά σε Σταθμό δεν διατηρούν τις θέσεις τους στις λίστες επιλαχόντων άλλων Σταθμών. Εκπρόθεσμες αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και εξυπηρετούνται εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις ανάλογης κατηγορίας και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής (επιλαχούσες αιτήσεις).
- Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα και σε ξεχωριστό πίνακα.
- Η Επιτροπή Επιλογής και Επαναξιολόγησης συνεδριάζει κάθε φορά που προκύπτουν νέα αιτήματα.

- Οι κενές θέσεις καλύπτονται με βρέφη ή νήπια της ίδιας ηλικιακής ομάδας βάσει μοριοδότησης. Οπότε συντάσσονται ξεχωριστοί πίνακες μοριοδότησης ανάλογα με τις ηλικίες βρεφών και νηπίων.
- Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου.
- Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.
- Την Επιτροπή Επιλογής και Επαναξιολόγησης υποστηρίζει στην επεξεργασία των αιτήσεων εγγραφής το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων.

Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- Άδεια παραμονής σε ισχύ (αφορά αλλοδαπούς γονείς ή κηδεμόνες).
- Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- Βεβαίωση ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Ειδικά ανά περίπτωση δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται για τη μοριοδότηση των αιτήσεων, όπως:

- Για ΑμεΑ (γονείς ή παιδιά): Βεβαίωση από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. (Βεβαίωση ΚΕΠΑ έως και άνω 67%).

- Για γονέα/γονείς φοιτητές (πρώτο πτυχίο): Βεβαίωση από τη γραμματεία της σχολής, στην οποία να πιστοποιείται η εγγραφή και η διάρκεια σπουδών.
- Για γονέα στρατευμένο ή φυλακισμένο: Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας.
- Για γονείς διαζευγμένους: διαζευκτήριο (εάν δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου. Και στις δυο περιπτώσεις απαιτείται δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιού ή συμβολαιογραφική πράξη.
- Χηρεία: Ληξιαρχική πράξη θανάτου αποβιώσαντα γονέα.
- Κοινωνικό ιστορικό για ειδικές περιπτώσεις

Εγγραφή παιδιών με αναπηρίες ή/και αναπτυξιακές διαταραχές

Γίνονται δεκτά παιδιά, με αναπηρίες ή/και αναπτυξιακές διαταραχές εφόσον έχουν τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας Σταθμού και αυτό είναι ωφέλιμο για το παιδί. **Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται σε ιατρική γνωμάτευση-έκθεση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας.**

Σε αυτή την περίπτωση και εφόσον κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να λάβει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και, όταν δεν υπηρετεί τέτοιο, είναι δυνατό να προσλαμβάνεται με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του Ν.2527/1997, όπως ισχύουν.

Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Σε κάθε τμήμα παιδιών του Σταθμού μπορεί να ενταχθεί **ένα** παιδί με αναπηρίες ή/και αναπτυξιακές διαταραχές.

Για τα παιδιά με αναπηρίες ή/και αναπτυξιακές διαταραχές που φιλοξενοούνται στο Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά το πρόγραμμα του Σταθμού κατά τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό

Δε γίνονται δεκτά παιδιά, τα οποία έχουν σοβαρό πρόβλημα σωματικής ή/και ψυχικής υγείας (π.χ. βαριές καθυστερήσεις, πολλαπλές αναπηρίες) καθώς και παιδιά που για την αγωγή τους χρειάζονται ειδικές δομές και εξειδικευμένο προσωπικό.

Οι αιτήσεις εγγραφών (Υ.Α. 41087/ΦΕΚ Β 4249/05.12.2017) υποβάλλονται από 10 Μαΐου έως και 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.

ΑΡΘΡΟ 6: Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντα με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και για τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσει με αίτηση ο γονέας ή ο κηδεμόνας του παιδιού.
2. Όταν εμφανιστούν προβλήματα συμπεριφοράς ή υγείας στο παιδί τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον βρεφικό /παιδικό σταθμό, αφού έχει προηγηθεί επικοινωνία με τους

γονείς και ειδικό γιατρό.

3. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή πέραν των 2 μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και αφού έχουν ειδοποιηθεί για το οφειλόμενο ποσό.
4. Όταν δεν υπάρχει συμμόρφωση με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του σταθμού.
5. Όταν απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το σταθμό πάνω από 1 μήνα.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της διακοπής φιλοξενίας.

ΑΡΘΡΟ 7: Οικονομική συμμετοχή

Το Δημοτικό συμβούλιο μπορεί να ορίζει τα κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία), στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Με την ίδια απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή πιθανής μείωσης αυτών.

Αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού οικονομικής συμμετοχής κατά τη διάρκεια του έτους, εξετάζονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Επαναξιολόγησης, με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Η οικονομική συμμετοχή για τη φιλοξενία των παιδιών πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

ΑΡΘΡΟ 8: Λειτουργία Σταθμών

Η λειτουργία των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, Δευτέρα έως Παρασκευή.

Οι Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά. Οι σταθμοί, επίσης, διακόπτουν τη λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες του πολιούχου του Δήμου Θεσσαλονίκης και του εορτασμού Εθνικών γεγονότων.

Η λειτουργία των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών ξεκινάει από τις 07:00 και λήγει στις 16:00. Σε περίπτωση που οι ανάγκες των παιδιών είναι διαφορετικές, δύναται η αλλαγή του ωραρίου σε μια ώρα αργότερα τόσο της έναρξης όσο και της λήξης.

ΑΡΘΡΟ 9: Μεταφορά Παιδιών

Μεταφορά Παιδιών Ο Δήμος δεν εμπλέκεται στη μεταφορά των βρεφών και νηπίων, τα οποία μεταφέρονται από και προς το Σταθμό με μέριμνα των γονέων ή κηδεμόνων τους και πάντως από τους οικείους τους.

ΑΡΘΡΟ 10: Ηλικιακά Τμήματα

Για τον καθορισμό τμημάτων βρεφών – νηπίων καθώς και την αναλογία αριθμού παιδιών παιδαγωγών ακολουθείται το άρθρο 8 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017)

Κάθε τμήμα του Βρεφονηπιακού Σταθμού θα πρέπει να συγκροτείται:

- Από τμήμα βρεφών 6 μηνών – 1,5 ετών
- Από τμήμα βρεφών 1,5 ετών – 2,5 ετών
- Από τμήμα νηπίων 2,5 ετών – έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση
- Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.
- Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
- Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.
- Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 11: Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του Δήμου και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την/τον Υπεύθυνη/Υπεύθυνο του Σταθμού που φιλοξενεί το παιδί τους για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας του και για χρόνια σοβαρά προβλήματα υγείας.
4. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού στον Σταθμό, ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες για την παραλαβή του. Το άρρωστο παιδί δεν επιστρέφει στον Σταθμό, εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η θεραπεία του.
5. Με ευθύνη του/της Υπεύθυνου/ης του Σταθμού, σε έκτακτες περιπτώσεις καλείται ο παιδίατρος για την παροχή των υπηρεσιών του και ενημερώνεται η Διεύθυνση και οι γονείς του παιδιού.
6. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού. Απαγορεύεται απολύτως η φιλοξενία παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Η δυνατότητα επιστροφής παιδιού που απουσιάζει εξαιτίας σοβαρής ασθένειας (π.χ. λοιμώδη νοσήματα), εξετάζεται από τον παιδίατρο, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς/κηδεμόνες για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και την αποθεραπεία του.
7. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών εφοδιάζεται με το απαραίτητο πιστοποιητικό υγείας, όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του Σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του αρ. 3 της υπ' αριθμ. Υ1α/7685/12.10.17 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β'3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
8. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
9. Εκτός από την ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κλπ) τα παιδιά πρέπει να ελέγχονται τακτικά από τους γονείς για φθειρίαση. Εάν προκύψει πρόβλημα, τα παιδιά απομακρύνονται άμεσα και επανέρχονται μετά την εξάλειψη του προβλήματος.
10. **Δεν παραλαμβάνονται** από το προσωπικό των Σταθμών παιδιά που ασθενούν, προκειμένου να διασφαλίζονται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τον ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα παιδιά.
11. Δεν χορηγούνται φάρμακα και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά των Σταθμών, από το προσωπικό, εκτός από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης ή ό,τι άλλο υποδείξει ο παιδίατρος των Σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 12°: Ημερήσια απασχόληση παιδιών

Στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική

ψυχοσωματική ανάπτυξη. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης είναι:

07:00 – 09:00 π.μ. Υποδοχή των παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

08:30 – 09:00 π.μ. Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συνεχίζεται η υποδοχή των βρεφών.

09:00 – 09:30 π.μ. Πρωινό. Τα παιδιά κάθονται για φαγητό.

09:30 – 10:00 π.μ. Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές – ρυθμικές δραστηριότητες ασκήσεις χώρου.

10:00 – 11:00 π.μ. Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, κηπουρικής, μαγειρικής κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

11:00 – 12:00 π.μ. Διάλειμμα των παιδιών – εκ περιτροπής ανά ένα ή δυο τμήματα – διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές» ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες.

12:00 – 13:00 μ.μ Μεσημεριανό φαγητό. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό .

13:00 – 13:30 μ.μ Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Παιχνίδια με το λόγο.

Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Αυτοσχεδιασμοί, φαντασία.

13:30 – 15:00 μ.μ Ανάπαυση

15:00 – 16:00 μ.μ Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Η δομή του ημερήσιου προγράμματος είναι ευέλικτη, ωστόσο τηρούνται βασικά χρονικά όρια, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται και παραδίδονται στην είσοδο του Σταθμού, στον γονέα - κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο πρόσωπο που υποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του γονέα – κηδεμόνα κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, στις ώρες αποχώρησης, σύμφωνα με δήλωσή του. Κάθε αλλαγή προσώπου παραλαβής παιδιού θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό άμεσα. Δεν παραδίδονται παιδιά σε άγνωστα πρόσωπα και σε ανήλικους.

ΑΡΘΡΟ 13: Διατροφή

1. Στα παιδιά του Σταθμού παρέχεται καθημερινά η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή.
2. Το περιεχόμενο της καθημερινής διατροφής των παιδιών στον Σταθμό καθορίζεται εβδομαδιαίως και ακολουθεί τις σύγχρονες απόψεις για την υγιεινή διατροφή. Το διαιτολόγιο των παιδιών ποικίλλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από την Επιτροπή Διατροφής των Σταθμών. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες όπως επίσης και για τη μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη και αλάτι.
3. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς και οι κηδεμόνες.
4. Ως βάση για το προσοντολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται υπ' όψη τα

προτεινόμενα στην υπ' αριθμ. Υ1α/7685/12.10.17 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/Β'/25-10-2017)) όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 14: Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Όλοι οι εργαζόμενοι στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς **υποχρεούνται**:

1. Να συμβάλλουν με όλες τις δυνάμεις τους στην εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών, να καλλιεργούν και να αναπτύσσουν περαιτέρω τις γνώσεις τους, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να συνεργάζονται μεταξύ τους και να εκτελούν ευσυνείδητα τα καθήκοντα που τους ανατίθενται.
2. Να εφοδιάζονται με το απαραίτητο πιστοποιητικό υγείας και ποινικό μητρώο.
3. Να γνωρίζουν και να τηρούν τις διατάξεις και τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 15: Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Υπεύθυνος Βρεφικού, Παιδικού, Βρεφονηπιακού Σταθμού

- Είναι υπεύθυνος/η για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.
- Ευθύνεται για την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών.
- Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού των Σταθμών, προγραμματίζει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

- Αναφέρεται γραπτά στη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Τρίτης Ηλικίας για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται στη λειτουργία του Σταθμού και ενημερώνει άμεσα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- Συνεργάζεται και εισηγείται στη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν την στελέχωση, οργάνωση, εκπαίδευση και υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού.
- Τηρεί αρχείο σε συνεργασία με την /τον Παιδίατρο με τις κάρτες υγείας των παιδιών. Στο πλαίσιο αυτό είναι αρμόδιος/α για τη φύλαξη των φακέλων και την τήρηση του απορρήτου.
- Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα για τη λειτουργία των Σταθμών βιβλία σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Εφαρμόζει και υλοποιεί τις παιδαγωγικές κατευθύνσεις και προγράμματα πάντα σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί εκδηλώσεις παιδαγωγικού και κοινωνικοπολιτισμικού χαρακτήρα πάντα σε συνεργασία με την Διεύθυνση και με το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Συγκαλεί συγκεντρώσεις γονέων. Επίσης, σε συνεργασία με τους/τις παιδαγωγούς, οργανώνει ατομικές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες για τη συζήτηση θεμάτων που αφορούν στο παιδί τους. Διοργανώνει εκδηλώσεις που αφορούν παιδιά ή και γονείς/κηδεμόνες.
- Έχει την εποπτεία της πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών των ΑΕΙ, ΙΕΚ και ΔΕ σχετικών ειδικοτήτων, για παράδειγμα, Βρεφονηπιοκόμων, στους Σταθμούς σε συνεργασία με την Διεύθυνση.
- Έχει την ευθύνη φύλαξης των κλειδιών εισόδου του σταθμού, και των κλειδιών της αποθήκης τροφίμων και ειδών καθαριότητας, όπως και μεριμνά ώστε τα καθαριστικά να φυλάσσονται μακριά από τα παιδιά.
- Για την εκτέλεση των ως άνω καθηκόντων ο υπεύθυνος δεν εξαιρείται των παιδαγωγικών του καθηκόντων.

2. Παιδαγωγικό προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν

αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.

η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.

3. Βοηθός Παιδαγωγού

Βοηθάει το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντα σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Σε περίπτωση απουσίας του ανωτέρου προσωπικού, αντικαθιστά αυτό αφού έχει απευθυνθεί στον υπεύθυνο του σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

4. Μάγειρας/Μαγείρισσα

- Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/ος κάθε σχετικό μέτρο.
- Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/ος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- Φροντίζει για το σερβίρισμα των γευμάτων.
- Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στον Παιδικό Σταθμό, σχετικά με το ρόλο του/της.
- Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του

5. Προσωπικό Καθαριότητας – Βοηθητικών Εργασιών

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την υπεύθυνο/η του Σταθμού.

- Παραλαμβάνει την αναγκαία ποσότητα υλικών καθαριότητας και ατομικής υγιεινής από τον/την υπεύθυνο/η και είναι υπεύθυνος/η για την ορθή και ορθολογική τους χρήση.
- Είναι υπεύθυνος για το γενικό ιματισμό του Σταθμού που παραλαμβάνει από τον υπεύθυνο/η και οφείλει να μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο.
- Φροντίζει σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική καθαριότητα των χώρων, του εξοπλισμού (έπιπλα, χώροι αποθήκευσης, παιχνίδια, κουρτίνες, καλύμματα κλπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου/ης.
- Επιμελείται για την καθαριότητα, την τακτοποίηση και το στρώσιμο των κλινοσκεπασμάτων του Σταθμού.
- Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στον Σταθμό, σχετικά με το ρόλο του/της.
- Αναλαμβάνει κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του/της ανατίθεται από τον/την υπεύθυνο/η του Σταθμού.

6. Παιδίατρος

- Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού και σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του σε κάθε έκτακτο περιστατικό.
- Τηρεί τις καρτέλες παρακολούθησης της υγείας των παιδιών υπό το πρίσμα του ιατρικού απορρήτου και για σοβαρά ζητήματα υγείας έρχεται σε επικοινωνία με τους γονείς.
- Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών
- Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- Ελέγχει τον ιατρικό φάκελο κάθε παιδιού μετά την εγγραφή του.
- Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών.
- Υποχρεούται να σπεύδει επιτόπου σε κάθε έκτακτο συμβάν μετά από κλήση της Προϊσταμένης και να παρέχει πρώτες βοήθειες και οδηγίες.
- Διατηρεί στο Σταθμό φαρμακείο με τα κατά την κρίση του απαραίτητα φάρμακα, ελέγχει κατά διαστήματα την καλή κατάσταση του φαρμακείου και είναι υπεύθυνος γι' αυτήν.
- Υποδεικνύει και ανακοινώνει τα κατάλληλα μέτρα για την προφύλαξη των παιδιών από λοιμώδη νοσήματα και επιδημίες και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά σε συνεργασία με το προσωπικό και τους γονείς. Προς τούτο μπορεί να καλεί σε συγκεντρώσεις τους γονείς προς ενημέρωση.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Ελέγχει την υγιεινή και ασφάλεια των χώρων του Σταθμού.
- Σε συνεργασία με την επιτροπή Διατροφής, συντάσσει διαιτολόγιο κοινό για όλους τους παιδικούς σταθμούς.

7. Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στους Σταθμούς δύναται να εργάζονται:

- α) Κοινωνικός Λειτουργός
- β) Ειδικός Παιδαγωγός
- γ) Ψυχολόγος
- δ) Διατροφολόγος
- ε) Νοσηλεύτης και όποια άλλη θέση απαιτηθεί που δεν σχετίζεται με τα συνήθη καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού.
- στ) Μουσικός
- ζ) Θεατρολόγος
- η) Εικαστικός
- θ) Γυμναστής

ΑΡΘΡΟ 16: Πρακτική Άσκηση

Στους σταθμούς δύναται να υλοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση φοιτητές ΑΕΙ, ΙΕΚ, ΔΕ, με όλες τις ειδικότητες που προβλέπονται για την λειτουργία των Σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 17: Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

- Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας των Σταθμών.
- Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Επιτρέπεται η ολιγόωρη απομάκρυνση των υπαλλήλων από τον σταθμό για εξαιρετικά επείγοντες προσωπικούς ή υπηρεσιακούς λόγους, μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
- Όλο το προσωπικό υποχρεούται στην εφαρμογή και τήρηση των βασικών κανόνων ατομικής υγιεινής και όλων των όρων υγιεινής στο χώρο του Σταθμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Όλο το προσωπικό των Σταθμών υποχρεούται σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο όπως καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
- Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
- Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού των Σταθμών, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο των Σταθμών και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.
- Η προσέλευση των εργαζομένων στο Σταθμό θα γίνεται προοδευτικά, ήτοι ο πρώτος θα προσέρχεται στις 07:00 π.μ. με τον τελευταίο στις 10:00 π.μ.
- Ομοίως η αναχώρηση των εργαζομένων στο Σταθμό θα γίνεται, επίσης, προοδευτικά συμπληρώνοντας έκαστος το ωράριο του, ήτοι ο πρώτος θα αναχωρεί στις 13:00μμ με τον τελευταίο στις 16:00μμ
- Ο Υπεύθυνος του εκάστοτε σταθμού θα λάβει μέριμνα ώστε το νέο ωράριο εργασίας, να είναι κυλιόμενο για τους εργαζόμενους. Προτείνεται ο ορισμός του ωραρίου προσέλευσης να είναι μηνιαία κυλιόμενος.

- Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας, βάσει του παρόντος Κανονισμού, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφ' όσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 18: Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων για την Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, έτσι όπως αυτές αναφέρονται στον ν. 4837/2021 ΦΕΚ 178/Α/01.10.2021, με απόφαση Δημάρχου ανατίθενται σε μέλος το προσωπικού τα καθήκοντα Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων. Τα στοιχεία του Υπευθύνου αναρτώνται σε εμφανές σημείο των δομών και συγκεκριμένα αναγράφονται το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας με αυτόν. Ο ίδιος δεσμεύεται από την υποχρέωση τήρησης απορρήτου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και υποχρεούται να γνωστοποιεί στις αρμόδιες αρχές: α) κάθε προφορική ή έγγραφη, επώνυμη ή ανώνυμη, αναφορά περιστατικού κακοποίησης, η οποία προέρχεται από τους ωφελούμενους των Μονάδων που τελούν υπό την ευθύνη λειτουργίας των Φορέων Παιδικής Προστασίας, από μέλη του προσωπικού τους, από μέλη της οικογένειας των ωφελούμενων, καθώς και από οποιονδήποτε τρίτο και β) κάθε περιστατικό κακοποίησης ανηλίκου που περιέρχεται με άλλο τρόπο στην αντίληψή του.

Το σύνολο του προσωπικού των δομών που απασχολείται με φυσική παρουσία στις δομές υποχρεούται να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση και αντίγραφο ποινικού μητρώου.

ΑΡΘΡΟ 19: Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού.
- β. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
- στ. Βιβλίο Δραστηριοτήτων.
- ζ. Βιβλίο αποθήκης, δελτία εισαγωγής, εξαγωγής προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 20: Λοιπές Διατάξεις

Με απόφαση Δημάρχου μπορεί να δημιουργηθεί αντίστοιχη σελίδα σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Με την ως άνω απόφαση καθορίζονται κάθε είδους τεχνικές ή άλλες λεπτομέρειες και τηρείται η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων και όλες οι σχετικές διατάξεις. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, στον Πρότυπο Κανονισμό όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 41087/29-11-2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4249/Β) ή στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορδελιού - Ευόσμου. Ο παρών Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου, ισχύει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο Κορδελιού - Ευόσμου. Κάθε προγενέστερος κανονισμός διοίκησης και διαχείρισής του καταργείται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
Κάτοικος	30

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Έως 5.000€	30
Από 5.001€ έως 10.000€	25
Από 10.001 έως 20.000€	20
Από 20.001 έως 30.000€	15
Από 30.001 έως 40.000€	10
Από 40.001 έως 50.000€	5
Από 50.001€ και άνω	0

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Αριθμός ανήλικων τέκνων (μόρια ανά παιδί)	5
Ειδικές οικογενειακές καταστάσεις Μονογονεϊκή οικογένεια	60
Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες επιμέλεια (διαζύγιο)	20
Γονείς ή κηδεμόνες σε διάσταση	5
Γονείς φοιτητές	10
Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες άνω 67%	20
Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες έως 67%	10
Πατέρας στρατεύσιμος	20
Φυλακισμένοι γονείς	20
Αδέρφια (το ένα παιδί φιλοξενείται ήδη στον σταθμό)	20

ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ

Εργαζόμενη μητέρα	100
Εργαζόμενος πατέρας	100
Άνεργη μητέρα	100
Άνεργος πατέρας	100

Ειδικό κοινωνικό περιστατικό	100
------------------------------	-----

Επανεγγραφή φοιτούντων παιδιών	20
--------------------------------	----

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **348/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 349/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **39/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελίου – Ευόσμου.

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση – προσαρμογή της υψομετρικής μελέτης των οδών που διέρχονται περιμετρικά του Ο.Τ 92 που βρίσκεται στην με αριθ. 32 Πράξη Εφαρμογής (Π.Ε.), στη Δημοτική Ενότητα (Δ.Ε.) Ευόσμου του Δήμου Κορδελίου – Ευόσμου, και συγκεκριμένα των υπ’ αριθ. M94 M95, M96 μηκοτομών.

Στον Εύοσμο σήμερα, 3 Σεπτεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελίου-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελίου – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 38521/29-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Πουρσανίδου Μαρία	Τακτικό Μέλος
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος			
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος			
5. Ξενιτόπουλος Σάββας	Τακτικό Μέλος			
6. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος			
7. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος			

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση δύο (2) εκτάκτων θεμάτων με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 3637/28-08-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Πολεοδομίας- Υπηρεσιών Δόμησης, σύμφωνα με την οποία:

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ :

Αρχικά, με την με αριθ. πρωτ. 6982/2022 αίτηση είχε υποβληθεί στο **πρώην** Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, αίτημα για σύνταξη διορθωτικής πράξης εφαρμογής από την επισπεύδουσα ιδιώτη μηχανικό της υπόθεσης κα. Κουτσούλα Σταυρούλα - Ευγενίας για λογαριασμό των κκ. Ζαχαροπούλου Βασιλείας του Αλέξανδρου, Ζαχαροπούλου Ευαγγελίας του Αλεξάνδρου, Ζαχαροπούλου Αλεξίας του Ιωάννη και Ζαχαροπούλου Χριστίνας – Βασιλείας του Ιωάννη. Σε συνέχεια της παραπάνω αίτησης, υποβλήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία φακέλου με την με αριθ. πρωτ. 3133/17-07-2024 αίτηση μεταξύ κι άλλων στοιχείων και η πλήρης υψομετρική μελέτη περιμετρικά των οδών στο ΟΤ.92.

Ακολούθησε τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Κορδελιού -Ευόσμου (ΦΕΚ4155Β'/17-07-2024) και δημιουργήθηκε το **νεοσυσταθέν** Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, Χωροταξικού Σχεδιασμού και Ρυθμίσεων (ΤΠΕ-ΧΣ&Ρ) της Δ/σης Πολεοδομίας – Υπηρεσιών Δόμησης, στο οποίο τοποθετηθήκανε υπάλληλοι του Δήμου βάσει της με αριθ. 549 Απόφασης Δημάρχου (Α.Π.: Εξ. 36130/02-08-2024 - ορθή επανάληψη).

Πολεοδομικό Ιστορικό :

- Με το από 26-1-1990 Π.Δ. (ΦΕΚ 99Δ'/6-3-1990) εγκρίθηκε πολεοδομική μελέτη τμήματος της πολεοδομικής ενότητας 7 του οικισμού Ευόσμου του Δήμου Ευόσμου (Ν. Θεσσαλονίκης) και υπάχθηκαν περιοχές στις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1337/1983 περιοχές, ήτοι και το ΟΤ **92** που περιλαμβάνεται από τις οδούς **Αγαμέμνωνος, Ελπίδας, Πεσόντων Αξιωματικών και Μοναστηρίου** και χαρακτηρίστηκε ως χώρος αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Στη συνέχεια, με το από 07-04-1994 Π.Δ. (ΦΕΚ 368Δ'/18-4-1994), αναθεωρήθηκε το εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο Δήμων Ευόσμου και Ελευθερίου Κορδελιού (Ν. Θεσσαλονίκης) και έγινε καθορισμός χρήσεων γης και όρων και περιορισμών δόμησης και η και το νότιο τμήμα του παραπάνω οικοδομικού τετραγώνου δεσμεύτηκε προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή ανισόπεδου κόμβου στη συμβολή των οδών Μοναστηρίου και Δενδροποτάμου.
- Με την 32 Πράξη Εφαρμογής (Π.Ε.) που κυρώθηκε με την αριθ. πρωτ. ΔΠ/ΤΑ 42897/3043/22-08-1994 Απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης (ΑΝΘ), η ιδιοκτησία φέρεται με κτηματογραφικό αριθμό **009201** και απαλλοτριώνεται εξ ολοκλήρου.

Στη συνέχεια, εγκρίθηκε η τροποποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στο Ο.Τ.92 σε συμμόρφωση προς την με αρ. 2493/2010 απόφαση Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (ΔΠΘ) στην ιδιοκτησία Ι. Ζαχαρόπουλου κ.λπ. (5) μεταξύ των οδών Μοναστηρίου και Αγαμέμνονος του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου Π.Ε. Θεσσαλονίκης, με τη με αριθ. οικ. 3745/12-05-2015 Απόφαση του Ασκούντα καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης (**ΦΕΚ 103 ΑΑΠ/28-05-2015**).

Ειδικότερα, με το **ΦΕΚ 103ΑΑΠ/ 28-05-2015** αποφασίστηκε:

1. Η έγκριση της τροποποίησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου στο ΟΤ **92**, στο ακίνητο με αρ. **01**, σε συμμόρφωση προς την με αρ. **2493/2010** απόφαση του Τριμελούς τμήματος του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (ΔΠΘ), για την άρση της απαλλοτρίωσης που επιβλήθηκε με το από 26-1-1990 Π.Δ (ΦΕΚ 99Δ'6-3-1990) και

2. Ο αποχαρακτηρισμός – αποδέσμευση του συνόλου του ακινήτου επιφάνειας 7160,84 τ.μ. που ανήκει στο ΟΤ92 και τον χαρακτηρισμό του ως οικοδομήσιμου χώρου με αρ. ΟΤ92α, χωρίς την επιβολή εισφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 1 του Ν. 4315/2015, όπως φαίνεται στο διάγραμμα κλ. 1:500 που συνοδεύει την παρούσα απόφαση και

3α. Τον αποχαρακτηρισμό τμήματος του ακινήτου με αρ. 1 που ανήκει στο ΟΤ 92 και τον χαρακτηρισμό του ως οικοδομήσιμου χώρου.

β. Την επιβολή προκηπίου πλάτους 3,00 μ. στις τρεις πλευρές του ΟΤ 92α, την ανατολική, βόρεια και δυτική, ενώ στη νότια πλευρά επί της οδού Μοναστηρίου, επιβολή στοάς πλάτους 4,00 μ.

γ. Τη δημιουργία πεζοδρόμου πλάτους 4,00 μ. στη βόρεια πλευρά του ΟΤ92α.

δ. Τον καθορισμό της χρήσης του ΟΤ92α σε γενική κατοικία και

ε. Την αποδοχή της πρότασης των ιδιοκτητών του ΟΤ92α, να θέσουν σε κοινή χρήση τμήμα της ιδιοκτησίας τους η οποία ρυμοτομείται και είναι:

- Το τμήμα Τ8-η-ε-δ-Τ1-Τ8 εμβ.183,51τμ της 1α ιδιοκτησίας
- Το τμήμα Τ1-Τ5-Τ9-Τ8-Τ1 (πεζόδρομος) εμβ. 354,67 τ.μ. της 1α ιδιοκτησίας
- Το τμήμα ε-ζ-β-α-δ-ε εμβ.185,88 τ.μ. της 1δ ιδιοκτησίας
- Το τμήμα Τ3-Τ2-α-β-Τ3 εμβ. 38,09 τ.μ. της 1γ ιδιοκτησίας»

στ. Την ένταξη του ΟΤ92α στον τομέα VI όρων δόμησης.

Λόγω της δημιουργίας του νέου πεζοδρόμου πλάτους 4,00 μ. στη βόρεια πλευρά του ΟΤ 92Α μεταξύ των ΟΤ 92 και 92Α, ο οποίος είναι **μη διανοιγμένος**, διαπιστώθηκε ότι πρέπει να τροποποιηθεί η υπάρχουσα υψομετρική μελέτη η οποία έχει συνταχθεί το έτος 1991 (υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον μελετητή κο. Δημήτριο Γεωργ. Μαμουνή), η οποία συνοδεύει την 32 Πράξη Εφαρμογής και να προσαρμοστεί στην υφιστάμενη κατάσταση.

Μετά από οδηγίες της Υπηρεσίας μας, ζητήθηκαν με το με αριθ. **ΔΥΔ/4435/24-12-2024** έγγραφο μας προς την Αγρ. Τοπογράφο μηχανικό της υπόθεσης, παρατηρήσεις- διορθώσεις σχετικά με την υψομετρική μελέτη καθώς και να υποβληθούν:

1) Τοπογραφικό διάγραμμα με πλήρη υψομετρική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης περιμετρικά επί των οδών Πεσόντων Αστυνομικών – Αγαμέμνωνος καθώς και πλησίον των αξονοδιασταυρώσεων (Κ235- Κ234- Κ359- Κ226) όπως φαίνεται στο κλειδί της 32 ΠΕ για το ΟΤ 92 και

2) Τεχνική έκθεση που να αναφέρει και να περιγράφει την υφιστάμενη κατάσταση στην εν λόγω περιοχή και ειδικότερα στα νέα σημεία που δημιουργούνται **λόγω του δημιουργίας νέου πεζοδρόμου** που δημιουργείται με το **ΦΕΚ 103ΑΑΠ/28-05-2015** ώστε να υποβληθούν οι μηκοτομές προσαρμοσμένες στην υφιστάμενη κατάσταση.

Επιπροσθέτως, ζητήθηκε από την Υπηρεσία μας, να υποβληθούν οι παρακάτω μηκοτομές:

α) **Τροποποίηση της Μηκοτομής Μ95** ως προς το νέο σημείο που δημιουργείται (Κ359α) ώστε να γίνει προσαρμογή στην υφιστάμενη κατάσταση και να συνδεθεί με την Κ235

β) **Κατάργηση της Μ96** (και των αντίστοιχων Κ359 και Κ358) και η δημιουργία νέας μηκοτομής Μ96α (με αντίστοιχα Κ359α και Κ358α) λόγω της δημιουργίας νέα πεζοδρόμου μετά την τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου **ΦΕΚ 103 ΑΑΠ/28-05-2015** και

γ) **Τροποποίηση της Μ94** και προσαρμογή στην υφιστάμενη κατάσταση δεδομένων των ήδη δομημένων κτισμάτων. Ανάλογα με τις υψομετρικές τιμές που θα προκύψουν από την αποτύπωση θα εξαρτηθεί που θα «κουμπώσει» η τροποποιημένη Μ94 από την αξονοδιασταύρωση πλησίον στο Κ234 δεδομένων των προβλημάτων στην εν λόγω περιοχή και ειδικότερα λόγω της ύπαρξης του τοιχίου που διέρχεται παράλληλα στο βορινό τμήμα του Ο.Τ 92 (Μ97).

Ως εκ τούτου, κατατέθηκε πρόταση της υψομετρικής μελέτης σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΥΔ/1163/11-03-2025 αίτηση, σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της κας Κουτσούλα Σταυρούλας, με ημερομηνία υπογραφής τον Φεβρουάριο 2025, πραγματοποιήθηκε εκ νέου πληρέστερη οριζοντιογραφική και υψομετρική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης των εμπλεκόμενων οδών:

- **Αγαμέμνωνος** (από τη συμβολή με την οδό Μοναστηρίου μέχρι την υπογειοποίησή της στη συμβολή της με τις σιδηροδρομικές γραμμές),
- **Μοναστηρίου** (από τη συμβολή της οδού Αγαμέμνωνος μέχρι τη συμβολή της με την οδό Πεσόντων Αξιωματικών)
- **Πεσόντων Αξιωματικών** (από τη συμβολή της με την οδό Μοναστηρίου μέχρι την περίφραξη των σιδηροδρομικών γραμμών, εντός του αύλειου χώρου λειτουργούντος σχολικού συγκροτήματος, καθώς και φρεάτια, σχάρες, αντλιοστάσια)
- **Ανώνυμου πεζοδρόμου** που θα διανοιχθεί μεταξύ του χώρου αθλητικών εγκαταστάσεων και του ΟΤ92α , παράλληλα με την περίφραξη του γηπέδου
- Κτίρια και εγκαταστάσεις εντός του ΟΤ 92α

Αναλυτικότερα, στην **τεχνική έκθεση** της ιδιώτη μηχανικού κας Κουτσούλα Σταυρούλας που συνοδεύει την παραπάνω αίτηση γίνεται περιγραφή των παραπάνω οδών:

- **Μηκοτομή 95 - οδός Αγαμέμνωνος (διαμορφωμένη, ασφαλτοστρωμένη, κρασπεδωμένη και τμηματικά υπογειοποιημένη)- πρόταση τροποποίησης σε Μηκοτομή 95α (Κ359α – Κ235α)**

Η υπάρχουσα μηκοτομή Μ95 της μελέτης της 32 Π.Ε δεν εφαρμόστηκε, διότι η οδός Αγαμέμνωνος υπογειοποιήθηκε και ο άξονας της ερυθράς οριζοντιογραφικά εμπίπτει εντός στο υπογειοποιημένο τμήμα της οδού . Ταυτόχρονα, τμήμα της οδού παράλληλα με τα όρια του γηπέδου και μέχρι τα τοιχεία αντιστήριξης της υπογειοποιημένης οδού διαμορφώθηκε για την υποστήριξη της κατασκευής της υπογειοποιημένης οδού. Επειδή υπάρχει ήδη διαμορφωμένη κατάσταση της ασφαλτοστρωμένης οδού Αγαμέμνωνος (πεζοδρόμιο και κράσπεδο) καθώς και της γειννίας με το γήπεδο ποδοσφαίρου προέκυψε η ανάγκη **δημιουργίας νέας κορυφής Κ235α**, δίπλα στην αερογέφυρα, η οποία λαμβάνει το υψόμετρο της υφιστάμενης κατάστασης (H=8,60μ) με ταυτόχρονη κατάργηση της ερυθράς 95 και ακριβέστερα της κατάργησης των Κ235 στο πέρας της οδού της μελέτης της ΠΕ προς τις σιδηροδρομικές γραμμές.

Η νέα μηκοτομή **Μ95α** προτείνεται να ακολουθήσει την υφιστάμενη κατάσταση όπως φαίνεται στο τοπογραφικό διάγραμμα της κα. Κουτσούλα Σταυρούλας και στο προτεινόμενο κλειδί μηκοτομών, με την απαιτούμενη μετατόπιση προκειμένου να ακολουθήσει την υφιστάμενη κατάσταση (σχ. συνημμένη οριζοντιογραφία), ώστε να συνδεθεί με την νέα αξονοδιασταύρωση **Κ359α**.

- **Μηκοτομή 96 – καταργούμενη, λόγω τροποποίησης ρυμοτομίας (ΦΕΚ 103 ΑΑΠ/28-05-2015) - πρόταση δημιουργίας νέας Μηκοτομής 96α (Κ359α- Κ358α) του Ανώνυμου πεζοδρόμου μεταξύ των ΟΤ92 και ΟΤ92α**

Λόγω της τροποποίησης του ρυμοτομικού (ΦΕΚ 103ΑΑΠ/28-05-2015) δημιουργείται νέος πεζόδρομος πλάτους 4,00 μ. Καταργείται η αξονοδιασταύρωση Κ358, δημιουργείται νέα κορυφή **Κ358α** η οποία όμως θα έχει ίδιο υψόμετρο με το υψόμετρο του υφιστάμενου οριστικά διαμορφωμένου πεζοδρομίου, στη συναρμογή με την μηκοτομή Μ96α (νέος πεζόδρομος μεταξύ των ΟΤ 92 και ΟΤ 92α),

Η αρχή της μηκοτομής Μ96α είναι η κορυφή Κ359α (κοινή κορυφή με την Μ95α) και το τέλος της η κορυφή Κ358α (κοινή κορυφή με την τροποποιημένη Μ94).

Το έδαφος στο εύρος του πεζοδρόμου είναι αδιαμόρφωτο με ομοιόμορφη ήπια κλίση , εκτός από ένα τμήμα του στην συναρμογή με την οδό Αγαμέμνωνος, όπου υφίσταται υπερυψωμένη τσιμεντένια βάση, από παλαιότερο κτίσμα, το οποίο επιφέρει υψομετρική διαφορά περίπου 1.50μ. σε μήκος 20μ.

Κατόπιν αυτοψίας μηχανικών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας - Υπηρεσιών Δόμησης στην περιοχή ενδιαφέροντος, προτείνεται να ακολουθηθεί ενιαία κλίση από την νέα κορυφή Κ359α προς την κορυφή

Κ358α προκειμένου να διατηρηθεί ήπια κλίση 2,3% σε μήκος 98,76μ. Ωστόσο, πρέπει να ληφθεί μέριμνα για τοιχίο αντιστήριξης της περιφράξης του γηπέδου.

- **Μηκοτομή 94 – οδός Πεσόντων Αξιωματικών (διαμορφωμένη, ασφαλτοστρωμένη)- πρόταση τροποποίησης σε Μηκοτομή 94α (Κ226' - Κ358α – Κ234')**

Η μηκοτομή 94 προέβλεπε συλλογή των ομβρίων στην οδό Μοναστηρίου. Επειδή η υπάρχουσα κλίση της υφιστάμενης κατάστασης έχει αντίθετη κλίση από αυτή της μελέτης, προκύπτει ότι η Μ94 εφαρμόστηκε μόνον στην αρχή της επί της οδού Μοναστηρίου, στην κορυφή Κ226.

Υπάρχει ήδη διαμορφωμένη κατάσταση, με ασφαλτόστρωση και κυκλοφορία της οδού, περιφράξεις, τοιχεία, ράμπες, λόγω και της γεινίασης με την Γεν. Αστυνομική Δ/ση Θεσ/νίκης και πιθανολογείται ότι κατά τη διαμόρφωση της οδού δεν λήφθηκε υπόψη η υψομετρική της μελέτη της 32 ΠΕ, αλλά η διαμόρφωση της έλαβε χώρα επί της τότε υφιστάμενης κατάστασης.

Έτσι, λόγω του **νέου πεζοδρόμου** που δημιουργείται με το **ΦΕΚ 103ΑΑΠ/28-05-2015**, προκύπτει επίσης η ανάγκη τροποποίησης- προσαρμογής με την υφιστάμενη κατάσταση της ερυθράς της Μ94. Έτσι, καταργείται η κορυφή Κ358, με την προσθήκη νέας κορυφής **Κ358α** στη συμβολή της Μ96α, και χαράσσεται νέα μηκοτομή Μ94α, με τροποποίηση της ερυθράς στο πέρας της οδού προς τις σιδηροδρομικές γραμμές, με προσθήκη νέας κορυφής Κ234' και κατάργηση της κορυφής Κ234, λόγω της διαμορφωμένης κατάστασης στην αυλή σχολικού συγκροτήματος .

Η ερυθρά της Μ94 στην κορυφή Κ358 προέβλεπε επίχωση 2.17μ. και στο πέρας στο Κ234 επίχωση 1.55μ. Αντ' αυτού, η Μ94 προτείνεται να ακολουθήσει την υφιστάμενη κατάσταση, με ανάλογη προσαρμογή, καθόσον η συλλογή των ομβρίων γίνεται σε ήδη διαμορφωμένο δίκτυο σχαρών, με αντίστοιχα φρεάτια και αντλιοστάσιο σε απόσταση 12μ. από την Κ358α της Μ94α.

Επιπροσθέτως, με το από 24-06-2025 μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστάλθηκαν από την Υπηρεσία μας τα προτεινόμενα σχέδια (οριζοντιογραφία της ισχύουσας υψομετρικής μελέτης και μηκοτομές) προς τη Διεύθυνση Συντηρήσεων Τεχνικών Έργων, στην οποία σημειώνονταν τόσο τα θεωρητικά υψόμετρα όσο και τα αντίστοιχα υφιστάμενα, προκειμένου να εκφράσουν τυχόν παρατηρήσεις – προτάσεις αλλά δεν υπήρξε ανταπόκριση έως τη στιγμή που υπογράφεται το παρόν.

Επομένως, μετά από οδηγίες της Υπηρεσία μας σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και μετά από σχετική αλληλογραφία που ακολούθησε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μεταξύ της ιδιώτη μηχανικού κα.

Σταυρούλας Κουτσούλα και της Υπηρεσίας μας, η μηχανικός υπέβαλε συμπληρωματικά με την αριθ. **ΔΥΔ/3472/08-08-2025** αίτησή της, τα διορθωμένα σχέδια σχετικά με την υψομετρική μελέτη.

Επίσης, σύμφωνα με την υποβληθείσα τεχνική έκθεση αναφέρει ότι για την υψομετρική εξάρτηση χρησιμοποιήθηκαν στάσεις με απόλυτα υψόμετρα, όπως απεικονίζονται στην συνημμένη οριζοντιογραφία. Δεν υπήρχαν διαθέσιμα Reper της μελέτης.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 1577/1985 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2052/1992 (ΦΕΚ 94Α') όπως αντικ. με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2831/2000 ... «Αν δεν υπάρχει οριστικά διαμορφωμένο πεζοδρόμιο, η στάθμη αυτή προκύπτει από την εγκεκριμένη υψομετρική μελέτη της οδού. Αν δεν υπάρχει υψομετρική μελέτη ή η υπάρχουσα χρειάζεται τροποποίηση, ο οικείος Δήμος ή Κοινότητα έχει υποχρέωση να καταρτίσει σχετική μελέτη κατά μήκος ενός τουλάχιστον οικοδομικού τετραγώνου. Σε περίπτωση αδυναμίας του Δήμου ή της Κοινότητας, **η μελέτη συντάσσεται από ιδιώτη μηχανικό και εγκρίνεται από τον Δήμο ή Κοινότητα.** »

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ :

- Η παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 1577/1985 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2052/1992 (ΦΕΚ 94Α') όπως αντικ. με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2831/2000
- Η παρ. 7 του άρθρου 15 του Ν. 4067/2012 (ΦΕΚ 79Α'/9-4-2012)
- Η με αριθ. 53244/2002 ΚΥΑ (ΦΕΚ 6Β'/10-01-2002) (περί απλούστευσης διαδικασίας βεβαίωσης)
- Η παρ. 5, του άρθρου 9 του Ν. 4030/2011 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4067/2012 άρθρο 29 παρ. 5γ, όπου αναφέρεται ότι: «η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου βεβαιώνει την οριστική στάθμη κρασπέδου (βεβαίωση υψομέτρου) στο τοπογραφικό διάγραμμα.»
- Τα άρθρα 5 & 6 του κεφαλαίου Β της αριθ. 71934/9734/1989 απόφασης Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ 691/Δ/09-11-1989) περί τεχνικών προδιαγραφών σύνταξης υψομετρικών μελετών πράξεων εφαρμογής Ρ.Σ.)

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ :

- 1) Οι με αριθ. πρωτ. (ΔΥΔ/4435/24-10-2024, ΔΥΔ/3133/24-10-2024 και ΔΥΔ/6982/28-11-2022, ΔΥΔ/3472/08-08-2025) αιτήσεις της εξουσιοδοτημένης Αγρ. Τοπογράφου μηχανικού κας. Κουτσούλα Σταυρούλας
- 2) Η τεχνική έκθεση της ιδιώτη μηχανικού Φεβρουάριος 2025
- 3) Οι τροποποιημένες υψομετρικές μελέτες για τις μηκοτομές (Μ94α, Μ95α και Μ96α)
- 4) Διάγραμμα υψομετρικής οριζοντιογραφίας επί τοπογραφικού υποβάθρου
- 5) Τροποποίηση διαγράμματος κλειδί μηκοτομών στην εν λόγω περιοχή
- 6) Οι υπογεγραμμένες από τον μελετητή της 32 ΠΕ κο. Μαμουνή Γεργ. Μαμουνή, μηκοτομές (Μ94, Μ95 και Μ96) που συνοδεύουν την 32 ΠΕ
- 7) Το κλειδί μηκοτομών της 32 ΠΕ στην εν λόγω περιοχή
- 8) Αντίγραφο λεκτικού και αντίστοιχου διαγράμματος του (ΦΕΚ 103ΑΑΠ/28-05-2015)

ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ :

- Το άρθρο 26 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/06-10-2023) με το οποίο από την 1^η.1. 2024, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής και η εκτελεστική επιτροπή των Δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητες τους ασκεί η δημοτική επιτροπή.
- Τα άρθρα 73 & 75 του Ν. 3852/2010 περί αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, ως ισχύουν σήμερα.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

Αποφασίζει ομόφωνα

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση – προσαρμογή της υψομετρικής μελέτης των οδών που διέρχονται περιμετρικά το Ο.Τ 92 που βρίσκεται στην με αριθ. 32 Πράξη Εφαρμογής (Π.Ε.), στη Δημοτική Ενότητα (Δ.Ε.) Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, και συγκεκριμένα των υπ' αριθ. (M94 M95, M96) μηκοτομών, και συγκεκριμένα:

α) Τροποποίηση της Μηκοτομής M95 σε M95α επί της οδού Αγαμέμνωνος (διαμορφωμένη, ασφαλτοστρωμένη, κρασπεδωμένη και τμηματικά υπογειοποιημένη)

β) Κατάργηση της M96 και η δημιουργία νέας μηκοτομής M96α επί του Ανώνυμου πεζοδρόμου μεταξύ των ΟΤ 92 και ΟΤ 92α λόγω της δημιουργίας του μετά την τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου ΦΕΚ 103ΑΑΠ/28-05-2015 και

γ) Τροποποίηση της M94 σε M94α επί της οδού Πεσόντων Αξιωματικών (διαμορφωμένη, ασφαλτοστρωμένη)

όπως φαίνονται στα συνημμένα σχέδια μηκοτομών και τα διαγράμματα οριζοντιογραφίας που συντάχθηκαν από την ιδιώτη Αγρ. Τοπογράφο Μηχανικό κ. Κουτσούλα Σταυρούλα και εγκρίθηκαν από την Υπηρεσία μας. »

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **349/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 350/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **39/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελίου – Ευόσμου.

ΘΕΜΑ: Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Παιδιάτρου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Χρηματοδοτούμενης δράσης «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης - πρώην Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» περιόδου 2025-2026

Στον Εύοσμο σήμερα, 3 Σεπτεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελίου-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελίου – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 38521/29-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Πουρσανίδου Μαρία	Τακτικό Μέλος
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος			
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος			
5. Ξενιτόπουλος Σάββας	Τακτικό Μέλος			
6. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος			
7. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος			

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση δύο (2) εκτάκτων θεμάτων με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 38422/29-08-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με την οποία:

Κύριε Πρόεδρε, παρακαλώ να θέσετε προς συζήτηση το παραπάνω θέμα, το οποίο αφορά την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ενός Παιδιάτρου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Χρηματοδοτούμενης δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης - πρώην Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» περιόδου 2025-2026 .

Συγκεκριμένα, για το σχολικό έτος 2025-2026, εκδόθηκε η υπ' αριθμ. 134947/29-07-2025 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Εσωτερικών, και Επικρατείας (ΦΕΚ 4127/Β'/29-07-2025) «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της Δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» των α' κύκλου του Προγράμματος (έτος 2025-2026) και β' κύκλου του Προγράμματος (έτος 2026-2027) συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για την Περιφερειακή Ανάπτυξη (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο ΕΣΠΑ 2021-2027 και από εθνικούς πόρους. Σε εφαρμογή της ανωτέρω ΚΥΑ, η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε. εξέδωσε την 24413/30.7.2025 Πρόσκληση Ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πλαίσιο δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» περιόδου 2025-2026.

Ο Δήμος Κορδελιού Ευόσμου εντάχθηκε στο μητρώο φορέων/δομών για την περίοδο 2025-2026. Η διαδικασία υποβολής εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 165/2025 (ΑΔΑ: 68ΛΞΩΛΒ-ΥΑΕ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο αρ. 9 παρ 9.3.δ της εν λόγω ΚΥΑ αναφέρεται ότι οι φορείς υποχρεούνται «Να απασχολούν για κάθε δομή, το προσωπικό που προβλέπεται, από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, βάσει του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων παιδιών, εντός και εκτός δράσης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αναγκαία αναλογία προσωπικού προς τα παιδιά.....»

Στο πλαίσιο αυτό και σε συνδυασμό με το γεγονός ότι ο Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου δε διαθέτει ειδικότητα Παιδιάτρου, δημιουργείται η ανάγκη για πρόσληψη ενός Παιδιάτρου, με σύμβαση έργου έως 31/07/2026, προκειμένου να καλυφθεί η ανάγκη της ιατρικής παρακολούθησης των φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές (Παιδικοί και Βρεφικοί Σταθμοί) του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες του ιατρού ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ περιγράφονται στο άρθρο 9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β'/2017) ως εξής:

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Έτσι σύμφωνα με τα παραπάνω στο πλαίσιο των καθηκόντων του ο/η παιδίατρος θα παρακολουθεί τη σωματική υγεία των νηπίων των παιδικών σταθμών και θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές γραπτά ή προφορικά σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την σωματική και ψυχική τους υγεία.

Για το σκοπό αυτό:

- α) θα τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
- β) θα επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες, για την παρακολούθηση της υγείας των παιδιών.
- γ) Ο παιδίατρος θα καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι τα τμήματα των παιδικών και βρεφικών σταθμών του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου που στεγάζονται στις παρακάτω διευθύνσεις:

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1.	A' Δημοτικός παιδικός σταθμός Ευόσμου	Κυρίλλου & Μεθοδίου 1
2.	B' Δημοτικός παιδικός σταθμός Ευόσμου	Νοταρά & Μακεδονίας
3.	Δ' Βρεφικός Δημοτικός παιδικός Σταθμός Ευόσμου	Τέρμα Κλεισούρας
4.	E' Δημοτικός παιδικός σταθμός Ευόσμου	Παν. Κρεμαστής 18B
5.	ΣΤ' Δημοτικός παιδικός σταθμός Ευόσμου	Αγ. Κωνσταντίνου & Ελευθερίας
6.	Z' Δημοτικός παιδικός σταθμός Ευόσμου	Καζαντζάκη 40
7.	H' Βρεφικός δημοτικός παιδικός σταθμός	Κοσμά Αιτωλού 19
8.	A' Δημοτικός παιδικός σταθμός Ελ. Κορδελιού	Γιαννούλη 3
9.	B' Βρεφονηπιακός σταθμός Ελ. Κορδελιού	Φλέμινγκ και Σμύρνης 15
10.	1 ^{ος} Βρεφονηπιακός σταθμός Ελ. Κορδελιού	Νικομήδειας 28, Κορδελιό

Για την κάλυψη των αναγκών των ανωτέρω τμημάτων παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου, η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από 01/10/2025 έως 31/07/2026 . Οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης προκύπτουν για τις υφιστάμενες ανάγκες, από τον παρακάτω πίνακα:

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	ΩΡΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ
10	10	2	2	10 X 10 X 2 X 2 = 400
ΣΥΝΟΛΟ				400 ΩΡΕΣ

Το κόστος ανά ώρα προσδιορίζεται σε 26€ και το συνολικό κόστος του έργου για χρονική διάρκεια δέκα μηνών ανέρχεται στα 10.400,00€.

Πέραν των ανωτέρω και σύμφωνα με τις διατάξεις της § 5 του άρθρου 14 του ν.4403/2016, οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων ΈΣΠΑ, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, εξαιρούνται της έγκρισης της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006.

Παραστατικά που συνοδεύουν την παρούσα:

- Το με αρ. 37387/21-08-2025 έγγραφο της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής & Τρίτης ηλικίας
- Την αριθμ. 37811/25-08-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, με ένα (1) Παιδιάτρο, στο πλαίσιο υλοποίησης της Συγχρηματοδοτούμενης δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης - πρώην Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» της χρονικής περιόδου 2025- 2026.

Η δαπάνη για την ανωτέρω σύμβαση θα βαρύνει τον ΚΑ 60.6117.06 του προϋπολογισμού του έτους 2025, ενώ αντίστοιχη πρόβλεψη θα γίνει και για το επόμενο έτος.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **350/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ



Ορθή Επανάληψη
- Διόρθωση στο όνομα
που αναγράφεται στο αποφασιστικό

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 351/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **39/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

ΘΕΜΑ: Διαγραφή οφειλών της ΔΟΥΚΟΓΛΟΥ ΕΛΕΝΗΣ.

Στον Εύοσμο σήμερα, 3 Σεπτεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 38521/29-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Πουρσανίδου Μαρία	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος				
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος				
5. Ξενιτόπουλος Σάββας	Τακτικό Μέλος				
6. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος				
7. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος				

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση δύο (2) εκτάκτων θεμάτων με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 38321/28-08-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία:

παρακαλώ να θέσετε για συζήτηση το παραπάνω θέμα για το οποίο σας ενημερώνουμε ότι: στην κα ΔΟΥΚΟΓΛΟΥ ΕΛΕΝΗ με Α.Φ.Μ. 12*****78 βεβαιώθηκε οφειλή αξίας 11.707,50€ ως τίμημα παραχώρησης τεμαχίου, βάση της 952/2010 απόφασης της Α' Επιτροπής Απαλλοτριώσεων Θεσσαλονίκης, με την οποία παραχωρούνταν βάση των διατάξεων του άρθρου 1, παρ. 6 του νόμου 1644/1986 τεμάχιο με ειδικό αριθμό 215/4 της οριστικής διανομής αγροκτήματος στο Κορδελιό, έτους 2003, εμβαδού 223 τ.μ. έναντι τιμήματος 105,00€ το τ.μ. ($223 \times 105,00\text{€} = 23.415,00\text{€}$). Έπειτα από την εξόφληση του τιμήματος συνολικού ποσού 23.415,00€, το οποίο θα καταβαλλόταν κατά ποσοστό 50% υπέρ του πρώην ΔΗΜΟΥ Ελευθερίου-Κορδελιού και κατά ποσοστό 50% υπέρ του Δημοσίου σε πέντε ισόποσες δόσεις, η Δ/ση Πολιτικής Γης θα προχωρούσε στην έκδοση οριστικού τίτλου κυριότητας.

Ωστόσο, σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. 674636/4567/8-10-2024 έγγραφο του Τμήματος Εποικισμού Αναδασμού της Δ/σης Πολιτικής Γης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με σχετικό έγγραφο στη Δ.Ο.Υ. Κιλκίς ζήτησε τη διαγραφή του ποσού των 11.707,50€ (50% του τιμήματος) από το Α.Φ.Μ. της κας ΔΟΥΚΟΓΛΟΥ, διότι η δικαιούχος απεβίωσε το έτος 2017 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4061/2012 καταργήθηκε το άρθρο 1 του ν. 1644/1986, και δεν υπήρχε πλέον δυνατότητα να εκδοθεί τίτλος κυριότητας.

Εν συνεχεία, εκδόθηκε η υπ' αριθ. 1196/2020 απόφαση της Α' Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών Ν. Θεσσαλονίκης, η οποία δέχεται την αίτηση των α) Παυλίδη Γεώργιου, β) Αναστασίας Παυλίδου και γ) Ελένης Παυλίδου, κληρονόμων της κας Δούκογλου, και αποφαινεται ότι το Ελληνικό Δημόσιο, από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης και Τροφίμων δεν προβάλλει δικαιώματα κυριότητας επί του αριθ. 215/4 τεμαχίου οριστικής διανομής αγροκτήματος Κορδελιού, έτους 2003, έκτασης 223 τ.μ., καθόσον οι αιτούντες διαθέτουν νόμιμο τίτλο από επαχθή αιτία, ο οποίος μεταγράφηκε πριν τις 5-6-1993 και κατά το χρόνο νομής δεν βρισκόταν σε κακή πίστη και επιπλέον δεν υπάρχει κώλυμα από συναρμόδιες υπηρεσίες.

Επιπλέον, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 208/32997/18-7-2025 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας: [...] η υπ' αριθ. 1196/2020 απόφαση της Α' Επιτροπής Θεμάτων Γης ακυρώνει κατ' ουσία την πράξη παραχώρησης του έτους 2010, αφού το Δημόσιο δεν είχε το δικαίωμα να παραχωρήσει ακίνητο που άνηκε ήδη σε τρίτους. Στην προκειμένη περίπτωση η Ελένη Δούκογλου δεν είχε ιδιότητα φορολογούμενου ως προς το συγκεκριμένο τεμάχιο, αφού δεν της άνηκε ποτέ. Η διοικητική πράξη βασίστηκε σε ακυρωθείσα αιτία (παραχώρηση χωρίς κύρωση), καθώς το Δημόσιο δεν ήταν κύριος του τεμαχίου κατά τον χρόνο της παραχώρησης, δεδομένου ότι ο αιτών (και ήδη φορολογούμενος), μεταξύ άλλων, διέθετε ήδη εμπράγματο τίτλο μεταγεγραμμένο στο υποθηκοφυλακείο πριν το 1996. Συνεπώς, η βεβαίωση του ποσού των 11.707,50 €, πλέον προσαυξήσεων, σε βάρος της Δούκογλου Ελένης συνιστά προφανώς εσφαλμένη εγγραφή, κατά την έννοια της παρ. 1 περίπτωση δ του άρθρου 174 του νόμου 3463/2006. Αφού καθορίστηκε ρητώς ότι το ακίνητο άνηκε ήδη σε τρίτους με τίτλο, η παραχώρηση δεν είχε έννομη ισχύ, δεν εκδόθηκε τίτλος και δεν συντελέστηκε κύρωση και η ίδια ουδέποτε κατέστη ιδιοκτήτρια ή υπόχρεα του τμήματος. Κατά συνέπεια δικαιολογείται απολύτως η διαγραφή της εν λόγω οφειλής με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθ. 1196/2020 (ΑΔΑ: ΨΔΔΗ7ΛΛ-ΡΧ1) απόφαση της Α' Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών Ν. Θεσσαλονίκης.
2. Το υπ' αριθ. πρωτ.: 674636(4567) 8-10-2024 έγγραφο του τμήματος Εποικισμού Αναδασμού της Δ/σης Πολιτικής Γης.
3. Την υπ' αριθ. 208/32997/18-7-2025 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας.
4. Το υπ' αριθ. πρωτ.: 16068/7-4-2025 έγγραφο της υπηρεσίας μας προς τη Νομική Υπηρεσία.
5. Το υπ' αριθ. πρωτ.: 40926/6-9-2024 έγγραφο της υπηρεσίας μας προς το τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών.
6. Το υπ' αριθ. πρωτ.: ΔΥΔ/3697/18-9-2024 έγγραφο του τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών.
7. Το υπ' αριθ. πρωτ.: 39323/28-8-2024 έγγραφο της υπηρεσίας μας προς τη Δ/ση Μελετών και Έργων και τη Νομική Υπηρεσία.
8. Αντίγραφο πιστοποιητικού καταχώρησης εγγραπτέας πράξης στο κτηματολογικό γραφείο Θεσσαλονίκης.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ.: 36946/8-8-2024 αίτηση του Παυλίδη Γεώργιου περί διαγραφής της οφειλής της κας ΔΟΥΚΟΓΛΟΥ.
10. Αντίγραφο ατομικής ειδοποίησης οφειλών.

Η νομοθεσία που προβλέπεται είναι:

- Ν. 5056/6-10-2023 ΦΕΚ 163/Α/2023, άρθρο 9, αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής, παρ. δ) διαγραφή χρεών.

- Ν. 3463/2006, άρθρο 174, διαγραφή χρεών.

Η απαιτούμενη πλειοψηφία είναι: Σχετική πλειοψηφία.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τη διαγραφή των εγγραφών από τον 2404/2025 χρηματικό κατάλογο, που αφορούν οφειλές για παραχώρηση τεμαχίου της οριστικής διανομής αγροκτήματος στο Κορδελιό, από την κα ΔΟΥΚΟΓΛΟΥ Ελένη, συνολικής αξίας 11.707,50€, πλέον προσαυξήσεων, διότι βάση της 1196/2020 απόφαση της Α' Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών Ν. Θεσσαλονίκης το Ελληνικό Δημόσιο από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης και Τροφίμων δεν προβάλλει δικαιώματα κυριότητας επί του αριθ. 215/4 τεμαχίου οριστικής διανομής αγροκτήματος Κορδελιού, έτους 2003, έκτασης 223 τ.μ.,

καθόσον οι αιτούντες διαθέτουν νόμιμο τίτλο από επαχθή αιτία, ο οποίος μεταγράφηκε πριν την 5-6-1993 και κατά το χρόνο νομής δεν βρισκόταν σε κακή πίστη και επιπλέον δεν υπάρχει κώλυμα από συναρμόδιες υπηρεσίες.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **351/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 352/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **39/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

ΘΕΜΑ: Επιστροφή χρημάτων στην ΣΑΧΙΝΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ ως αχρεωστήτως εισπραχθέντων.

Στον Εύοσμο σήμερα, 3 Σεπτεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 38521/29-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Πουρσανίδου Μαρία	Τακτικό Μέλος
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος			
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος			
5. Ξενιτόπουλος Σάββας	Τακτικό Μέλος			
6. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος			
7. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος			

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση δύο (2) εκτάκτων θεμάτων με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 38435/29-08-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία:

Κύριε Πρόεδρε, παρακαλώ να αποφασίσετε για το παραπάνω θέμα, για το οποίο σας ενημερώνουμε ότι: σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ.: 30601/3-7-2025 έγγραφο του τμήματος Διαχείρισης Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, η κα. ΣΑΧΙΝΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ με Α.Φ.Μ.: 07*****17, υπέβαλε στις 31/8/2020 στο τμήμα Διαχείρισης Εσόδων αίτηση με την οποία δήλωσε το ακίνητο ιδιοκτησίας της επί της οδού Άρεως 4, στον Εύοσμο ως μη ηλεκτροδοτούμενο. Ακολούθως, στις 6/12/2022 με το υπ' αριθ. 7885 διπλότυπο είσπραξης καταβάλει το ΤΑΠ για τα έτη 2012 έως 2022 συνολικής αξίας 207,92€.

Εν συνεχεία το τμήμα Εσόδων προέβη σε υπολογισμό του ΤΑΠ για δηλωμένα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα για το έτος 2023, και επιβλήθηκε οφειλή ύψους 19,32€, η οποία εξοφλήθηκε από την κα ΣΑΧΙΝΙΔΟΥ με το υπ. αριθ. 46/05-01-2023 διπλότυπο είσπραξης.

Ωστόσο, η κ. Σαχινίδου στις 7/8/2023 είχε προβεί σε επανασύνδεση της ηλεκτροδότησης στο ανωτέρω ακίνητο χωρίς να ενημερώσει την υπηρεσία Εσόδων, με αποτέλεσμα από τις 7/8/2025 (ημερομηνία επανασύνδεσης) το ΤΑΠ αποδιδόταν μέσω των λογαριασμών του παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας ZENIΘ. Συνεπώς, σύμφωνα με το υπ' αριθ. 30601/3-7-2025 έγγραφο του τμήματος Διαχείρισης Εσόδων το ΤΑΠ για τη χρονική περίοδο 07/08/2023 έως 31/12/2023 εισπράχθηκε δυο φορές, η πρώτη είσπραξη διενεργήθηκε με το υπ. αριθ. 46/05-01-2023 διπλότυπο είσπραξης και η δεύτερη μέσω των λογαριασμών του παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας ZENIΘ.

Κατόπιν των ανωτέρω προκύπτει ποσό επιστροφής για αξίας 8,05€, το οποίο αφορά στην περίοδο από 07/08/2023 έως 31/12/2023.

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. το υπ' αριθ. πρωτ.: 30601/3-7-2025 έγγραφο του τμήματος Διαχείρισης Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας περί επιστροφής χρημάτων.
2. Τα υπ' αριθ. 7885/6-12-2022 και 46/2023 διπλότυπα είσπραξης.
3. Λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος της ZENIΘ και οι εξοφλήσεις αυτών για τη χρονική περίοδο 07/08/2023 έως 31/12/2023.
4. Την υπ' αριθ. πρωτ.: 9132/28-2-2024 αίτησή της περί επιστροφής χρημάτων.
5. Καρτέλα της ΔΕΔΔΗΕ.
6. Το υπ' αριθ. πρωτ. 9381/29-2-2024 έγγραφο της υπηρεσίας μας προς το τμήμα Διαχείρισης Εσόδων.
7. Τα γραμμάτια είσπραξης δημοτικών τελών και ΤΑΠ από τη ZENIΘ χρονικής περιόδου 07/08/2023 έως 31/12/2023

Η νομοθεσία που προβλέπεται είναι:

- Β.Δ. 17-5/15-6-59 παρ 13 άρθρο 26 ΦΕΚ 114/1959 τεύχος Α' «επιστροφή» αχρεωστήτως εισπραχθέντων»
- Ν. 4555/2018 – Πρόγραμμα Κλεισθένης - άρθρο 203 παρ. 1. έγκριση των δαπανών-
- Ν. 5056/6-10-2023 ΦΕΚ 163/Α/2023, άρθρο 9, αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής, παρ. ε) επιστροφή από τον Δήμο αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Ν. 2362/1995 άρθρα 90, 91 και 92 «παραγραφή απαιτήσεως κατά Δήμου»
- Ν. 4270/2014 άρθρα 140-144 παραγραφή απαιτήσεων κατά του δημοσίου
- Ν.Δ. 318/69 άρθρο 26 «Αξιώσεις επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων»

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την επιστροφή στην ΣΑΧΙΝΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ του χρηματικού ποσού αξίας 8,05€ ως αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, διότι η αξία ΤΑΠ για τη χρονική περίοδο 07/08/2023 έως 31/12/2023, του ακινήτου επί της οδού Άρεως 4 στον Εύοσμο, εισπράχθηκε δυο φορές.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **352/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**Τα Μέλη****ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ****ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ****ΔΗΜΑΡΧΟΣ****ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 353/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **39/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας/Επιτροπής αξιολόγησης διαγωνιστικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης με τίτλο «Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας» (αριθ. Μελ.152/2025)

Στον Εύοσμο σήμερα, 3 Σεπτεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 38521/29-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Πουρσανίδου Μαρία	Τακτικό Μέλος
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος			
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος			
5. Ξενιτόπουλος Σάββας	Τακτικό Μέλος			
6. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος			
7. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος			

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Προ της συζήτησης των υπόλοιπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος πρότεινε και την συζήτηση δύο (2) εκτάκτων θεμάτων με τη μορφή του κατεπείγοντος και το σώμα αποδέχθηκε ομόφωνα τη συζήτησή του ως έκτακτο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **6^ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 38781/01-09-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Πληροφορικής & Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, σύμφωνα με την οποία:

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ:

Σύμφωνα με:

Α) το άρθρο 65 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Β) το Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Γ) τη μελ.152/2025,

η Δ/ση Προγραμματισμού, Πληροφορικής & Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων συγκροτεί την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, οριζόμενη από τους κάτωθι υπαλλήλους:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ (κατά σειρά)				
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	Απόστολος	Γιαννιώτης	Νικόλαος	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
2	Ιωάννα	Μαλάτου	Αστέριος	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
3	Χρήστος	Μπάτζιος	Αναστάσιος	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας/ ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας

Πρόεδρος ορίζεται ο Απόστολος Γιαννιώτης

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ				
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	Βαΐτσα	Τόλη	Παντελής	ΠΕ Γεωτεχνικών/ ΠΕ Γεωπόνων
2	Ανδριάνα	Μαυροματίδου	Λάζαρος	ΤΕ Μηχανικών/ ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
3	Γεώργιος	Κυνηγόπουλος	Μιχαήλ	ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ ΠΕ Φυσικής Αγωγής

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

Αποφασίζει ομόφωνα

Συγκροτεί την Επιτροπή Διενέργειας/ Επιτροπής Αξιολόγησης διαγωνιστικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης με τίτλο «Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας» (αριθ. Μελ.152/2025) ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ (κατά σειρά)				
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	Απόστολος	Γιαννιώτης	Νικόλαος	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
2	Ιωάννα	Μαλάτου	Αστέριος	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
3	Χρήστος	Μπάτζιος	Αναστάσιος	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας/ ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας

Πρόεδρος ορίζεται ο Απόστολος Γιαννιώτης

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ				
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα
1	Βαΐτσα	Τόλη	Παντελής	ΠΕ Γεωτεχνικών/ ΠΕ Γεωπόνων
2	Ανδριάνα	Μαυροματίδου	Λάζαρος	ΤΕ Μηχανικών/ ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
3	Γεώργιος	Κυνηγόπουλος	Μιχαήλ	ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ ΠΕ Φυσικής Αγωγής

Με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης να ειδοποιηθούν **αμελλητί και ενυπόγραφα** για τον ορισμό τους τα ανωτέρω τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Επιτροπών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **353/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΘΣΜΟΥ