



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 506/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 57/2025 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ: 24η Αναμόρφωση προϋπολογισμού έτους 2025.**

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Καλού Σύμينا	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος		3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος	
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος		4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος	
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος		5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος	

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καλαϊτζίδης Σάββας προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 56774/05-12-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία:

Παρακαλούμε όπως εντάξετε στην ημερήσια διάταξη της προσεχούς Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής το ανωτέρω θέμα για το οποίο σας γνωρίζουμε τα εξής:

Α. Με το άρθρο 8 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζονται τα εξής:

«1. Διαρκούντος του οικονομικού έτους απαγορεύεται μεταφορά πιστώσεως από κεφαλαίου εις κεφάλαιον και από άρθρου εις άρθρον.

2. Εξαιρετικώς πλην των εν τω προϋπολογισμώ εγγεγραμμένων πιστώσεων δι' εκτέλεσιν έργων, περί ών το άρθρον 161 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικος, επιτρέπεται η μεταφορά πιστώσεως ως εκπληρωθέντος του σκοπού ή καταστάντος ανεπίκτου προς επαύξησιν άλλης πιστώσεως αναγεγραμμένης εν τω προϋπολογισμώ του αυτού ή άλλου κεφαλαίου ή προς δημιουργία πιστώσεων δι' εκτάκτους και επειγούσας ανάγκας μη προβλεπομένας εν τω προϋπολογισμώ.

3. Η κατά μεταφοράν διάθεσις των κατά την προηγουμένην παράγραφον πιστώσεων πραγματοποιείται δι' ειδικών αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου εγκρινομένων κατά τας διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.Δ. 3777/1957. Αι αποφάσεις δέον να κατονομάζουν τα κεφάλαια και άρθρα, προς αύξησιν των πιστώσεων των οποίων μεταφέρονται τα αναλαμβανόμενα ποσά ή να καθορίζουν τα νέα κεφάλαια και άρθρα, άτινα δέον να δημιουργηθούν οσάκις πρόκειται περί απροόπτου δαπάνης.

4. Προς πρόληψιν ενδεχομένης ανεπαρκείας των πιστώσεων δι' απροόπτους δαπάνας, αναγράφεται εν τω προϋπολογισμώ του δήμου πίστωση υπό ίδιον κεφάλαιον υπό τίτλον «Αποθεματικών» και άρθρον υπό τον τίτλον «Ποσόν διαθέσιμον προς αναπλήρωσιν των πιστώσεων, αίτινες ήθελον ευρεθή εν ανεπαρκεία, ως και δι' εκτάκτους και επειγούσας ανάγκας μη προβλεπομένας εν τω προϋπολογισμώ».

5. Δια την πληρεστέραν από πλευράς λογιστικής τάξεως παρακολούθησιν και εμφάνισιν της κινήσεως των δια μεταφοράς πραγματοποιουμένων κατά την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου αυξομειώσεων των πιστώσεων, η μεταφορά τούτων ενεργείται μέσω του εν τη παραγράφω 4 του παρόντος προβλεπομένου Κεφαλαίου του προϋπολογισμού».

Επειδή, έχουν προκύψει επείγουσες ανάγκες (πλην έργων) οι οποίες δεν είχαν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου του τρέχοντος έτους, παρίσταται ανάγκη δημιουργίας πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών αυτών. Προκειμένου να γίνει αυτό πρέπει να προηγηθεί η μεταφορά πιστώσεων, από συγκεκριμένους Κ.Α. του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους στους οποίους αυτές είναι εγγεγραμμένες στο αποθεματικό κεφάλαιο του Δημοτικού προϋπολογισμού και στη συνέχεια μεταφορά από το αποθεματικό κεφάλαιο του Δημοτικού προϋπολογισμού για τη δημιουργία των καινούριων πιστώσεων.

**Οι ανάγκες που έχουν προκύψει αφορούν:**

**Ως προς τα έσοδα:**

1. Την ενίσχυση στο σκέλος των εσόδων του Κ.Α. 1315.01 με τίτλο «Επιχορήγηση για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" από ειδικό πρόγραμμα "Αντώνης Τρίτσης", ΑΤ06» με το ποσό των 2.660,95 €.

2. Την ενίσχυση στο σκέλος των εσόδων του Κ.Α. 1315.02 με τίτλο «Επιχορήγηση για έργο "Γωνιές Ανακύκλωσης και Εξοπλισμός Διακριτής Συλλογής στο Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου", ΑΤ04» με το ποσό των 17.949,32 €.
3. Την ενίσχυση στο σκέλος των εσόδων του Κ.Α. 1315.03 με τίτλο «Επιχορήγηση για έργο "Βελτίωση αθλητικών χώρων και συντήρηση σχολικών μονάδων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου", ΑΤ10» με το ποσό των 14.037,82 €.

#### Ως προς τα έξοδα:

1. Τη μείωση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6521.01 με τίτλο «Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.873/2023 και Προσθ. Πράξη 2.022/2023 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ06» με το ποσό των 230,10 €.
2. Τη μείωση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6526.01 με τίτλο «Χρεολύσια δανείου σύμβασης 1.873/2023 και Προσθ. Πράξη 2.022/2023 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ06» με το ποσό των 627,41 €.
3. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6521.02 με τίτλο «Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.873/2023 και Προσθ. Πράξη 2.253/2024 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ06» με το ποσό των 3.518,46 €.
4. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6521.03 με τίτλο «Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.874/2023 και Προσθ. Πράξη 2206/2024 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο " Γωνιές Ανακύκλωσης και Εξοπλισμός Διακριτής Συλλογής στο Δήμο Κορδελιού –Ευόσμου" ΑΤ04» με το ποσό των 17.949,32 €.
5. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6521.04 με τίτλο «Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.875/2023 και Προσθ. Πράξη 2.252/2024 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο «Βελτίωση αθλητικών χώρων και συντήρηση σχολικών μονάδων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου» ΑΤ10» με το ποσό των 14.037,82 €.
6. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 10.6235.01 με τίτλο «Μισθώματα φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων» με το ποσό των 4.000,00 €.
7. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 35.6272.01 με τίτλο «Άρδευση Πάρκων και λοιπών Κοινόχρηστων χώρων» με το ποσό των 30.000,00 €.
8. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 15.6271.01 με τίτλο «Υδρευση δημοτικών κτιρίων των Διευθύνσεων Παιδείας και Κοιν. Προστασίας, Αθλητισμού-Πολιτισμού, ΚΕΠ, Προσχολικής Αγωγής» με το ποσό των 800,00 €.
9. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 70.6041.12 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές Σχολικές Καθαρίστριες (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)» με το ποσό των 1.500,00 €.
10. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 70.6054.12 με τίτλο «Εργοδοτικές

εισφορές προσωπικού Σχολικές Καθαρίστριες (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)» με το ποσό των 600,00 €.

11. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 20.6117.01 με τίτλο «Αποτέφρωση νεκρών αδέσποτων ζώων» με το ποσό των 3.500,00 €.
12. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 20.6041.01 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΙΔΟΧ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ» με το ποσό των 2.500,00 €.
13. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 60.6041.06 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΙΔΟΧ - (Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών)» με το ποσό των 12.000,00 €.
14. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 00.6117.07 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών ιατρών για τα τμήματα των ΚΑΠΗ» με το ποσό των 4.500,00 €.
15. Τη δημιουργία και την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 00.6495.06 με τίτλο «Δαπάνη για πληρωμή προστίμου λόγω παράβασης Πυροσβεστικών Διατάξεων σύμφωνα με τις παρ.4 και 5 του άρθρου 53Α του ν.4662/2020 (Α' 27)» με το ποσό των 4.200,00 €.

Ο προϋπολογισμός μετά την αναμόρφωση θα παραμείνει ισοσκελισμένος και το σύνολο του αποθεματικού δεν θα υπερβαίνει το 5% των τακτικών εσόδων του Δήμου.

#### **ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:**

1. Οι διατάξεις του από 17-5/15 -6 -59 Β.Δ/τος « Περὶ Οικονομικῆς Διοίκησης και Λογιστικοῦ των Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α', διόρθ. 145 και 197 Α') σχετικό με την Μεταφορά πιστώσεων.
2. Οι διατάξεις του άρθ. 72 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του αρθ. 40 του ν. 4735/2020.
3. Οι διατάξεις της περίπτωσης ε' της παρ. 1 του αρ. 58 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του ν.4625/2019.
4. την παρ 5 άρθρο 23 Ν. 3536/07 το εγγ. ΥΠ.ΕΣ. 28376/18.07.2012 παρ 5 άρθρο 77 Ν. 4172/2013
5. Νόμος 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α) Άρθρα 189
6. Νόμος 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α) Άρθρα 77
7. Νόμος 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Β) Άρθρα 175
8. Την Κ.Υ.Α αριθμ. οικ56415/31.07.2024 (Β'4457) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών "Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2025 – Μερική τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7028/3-2-2004 (Β' 253) απόφασης" δόθηκαν οδηγίες για την κατάρτιση, εκτέλεση και αναμόρφωση του προϋπολογισμού των δήμων έτους 2025»
9. Την αριθμ. 341/2024 (ΑΔΑ: 9Ν6ΙΩΛΒ-Υ6Σ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου και το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης για το 2025
10. Το αριθμ. πρωτ. 4482/16-1-2025 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης

σύμφωνα με το οποίο εγκρίθηκε ο Προϋπολογισμός και το ΟΠΔ έτους 2025 του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την 24<sup>η</sup> Αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2025 ως εξής:

#### **Οι ανάγκες που έχουν προκύψει αφορούν:**

##### **Ως προς τα έσοδα:**

1. Την ενίσχυση στο σκέλος των εσόδων του Κ.Α. 1315.01 με τίτλο «Επιχορήγηση για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" από ειδικό πρόγραμμα "Αντώνης Τρίτσης", ΑΤ06» με το ποσό των 2.660,95 € μέσω αποθεματικού.
2. Την ενίσχυση στο σκέλος των εσόδων του Κ.Α. 1315.02 με τίτλο «Επιχορήγηση για έργο "Γωνιές Ανακύκλωσης και Εξοπλισμός Διακριτής Συλλογής στο Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου", ΑΤ04» με το ποσό των 17.949,32 € μέσω αποθεματικού.
3. Την ενίσχυση στο σκέλος των εσόδων του Κ.Α. 1315.03 με τίτλο «Επιχορήγηση για έργο "Βελτίωση αθλητικών χώρων και συντήρηση σχολικών μονάδων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου", ΑΤ10» με το ποσό των 14.037,82 € μέσω αποθεματικού.

##### **Ως προς τα έξοδα:**

1. Τη μείωση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6521.01 με τίτλο «Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.873/2023 και Προσθ. Πράξη 2.022/2023 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ06» με το ποσό των 230,10 € μέσω αποθεματικού.
2. Τη μείωση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6526.01 με τίτλο «Χρεολύσια δανείου σύμβασης 1.873/2023 και Προσθ. Πράξη 2.022/2023 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ06» με το ποσό των 627,41 € μέσω αποθεματικού.
3. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6521.02 με τίτλο «Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.873/2023 και Προσθ. Πράξη 2.253/2024 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ06» με το ποσό των 3.518,46 € μέσω αποθεματικού.
4. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6521.03 με τίτλο «Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.874/2023 και Προσθ. Πράξη 2206/2024 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο

Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο " Γωνιές Ανακύκλωσης και Εξοπλισμός Διακριτής Συλλογής στο Δήμο Κορδελιού –Ευόσμου" ΑΤ04» με το ποσό των 17.949,32 € μέσω αποθεματικού.

5. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 64.6521.04 με τίτλο «Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.875/2023 και Προσθ.Πράξη 2.252/2024 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο «Βελτίωση αθλητικών χώρων και συντήρηση σχολικών μονάδων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου» ΑΤ10» με το ποσό των 14.037,82 € μέσω αποθεματικού.
6. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 10.6235.01 με τίτλο «Μισθώματα φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων» με το ποσό των 4.000,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 35.6162.05 με τίτλο «Καταπολέμηση κουνουπιών» με το ποσό των 4.000,00 €.
7. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 35.6272.01 με τίτλο «Άρδευση Πάρκων και λοιπών Κοινόχρηστων χώρων» με το ποσό των 30.000,00 € μέσω αποθεματικού από:  
Α.τον Κ.Α. 35.6262.01 με τίτλο «Συντήρηση χώρων πρασίνου της Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου» με το ποσό των 13.200,00 €  
Β.τον Κ.Α. 35.6117.01 με τίτλο «Εργασία καθαρισμού οικοπέδων από χόρτα» με το ποσό των 14.000,00 € και  
Γ.τον Κ.Α. 35.6262.02 με τίτλο «Συντήρηση χώρων πρασίνου της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου-Κορδελιού» με το ποσό των 2.800,00 €.
8. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 15.6271.01 με τίτλο «Ύδρευση δημοτικών κτιρίων των Διευθύνσεων Παιδείας και Κοιν. Προστασίας, Αθλητισμού-Πολιτισμού, ΚΕΠ, Προσχολικής Αγωγής» με το ποσό των 800,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 35.6262.02 με τίτλο «Συντήρηση χώρων πρασίνου της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου-Κορδελιού» με το ποσό των 800,00 €.
9. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 70.6041.12 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές Σχολικές Καθαρίστριες (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)» με το ποσό των 1.500,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 9111 με τίτλο «Αποθεματικό» με το ποσό των 1.500,00 €.
10. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 70.6054.12 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού Σχολικές Καθαρίστριες (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)» με το ποσό των 600,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 9111 με τίτλο «Αποθεματικό» με το ποσό των 600,000€.
11. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 20.6117.01 με τίτλο «Αποτέφρωση νεκρών αδέσποτων ζώων» με το ποσό των 3.500,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 20.6262.01 με τίτλο «Συντήρηση και επισκευή κάδων απορριμμάτων και συστημάτων υπογειοποίησης κάδων» με το ποσό των 3.500,00 €.
12. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 20.6041.01 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΙΔΟΧ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ» με το ποσό των 2.500,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 20.6262.01 με τίτλο «Συντήρηση και επισκευή κάδων απορριμμάτων και συστημάτων υπογειοποίησης κάδων» με το ποσό των 2.500,00 €.
13. Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 60.6041.06 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές

υπαλλήλων ΙΔΟΧ-(Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών)» με το ποσό των 12.000,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 9111 με τίτλο «Αποθεματικό» με το ποσό των 12.000,00 €.

14. Τη Την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων του Κ.Α. 00.6117.07 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών ιατρών για τα τμήματα των ΚΑΠΗ» με το ποσό των 4.500,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 9111 με τίτλο «Αποθεματικό» με το ποσό των 4.500,00 €.

15. Τη δημιουργία και την ενίσχυση ως προς το σκέλος των εξόδων νέου Κ.Α. 00.6495.06 με τίτλο «Δαπάνη για πληρωμή προστίμου λόγω παράβασης Πυροσβεστικών Διατάξεων σύμφωνα με τις παρ.4 και 5 του άρθρου 53Α του ν.4662/2020 (Α' 27)» με το ποσό των 4.200,00 € μέσω αποθεματικού από τον Κ.Α. 9111 με τίτλο «Αποθεματικό» με το ποσό των 4.200,00 €.

Ως προς τα έσοδα

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ
1315.01	Επιχορήγηση για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" από ειδικό πρόγραμμα "Αντώνης Τρίτσης" ΑΤ06	68.770,88	+2.660,95	71.431,83
1315.02	Επιχορήγηση για έργο "Γωνιές Ανακύκλωσης και Εξοπλισμός Διακριτής Συλλογής στο Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου", ΑΤ04	8.647,10	+17.949,32	26.596,42
1315.03	Επιχορήγηση για έργο "Βελτίωση αθλητικών χώρων και συντήρηση σχολικών μονάδων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ10	9.268,59	+14.037,82	23.306,41

Ως προς τα έξοδα

64.6521.01	Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.873/2023 και Προσθ. Πράξη 2.022/2023 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ06	24.283,98	-230,10	24.053,88
64.6526.01	Χρεολύσια δανείου σύμβασης 1.873/2023 και Προσθ. Πράξη 2.022/2023 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ06»	37.143,49	-627,41	36.516,08
64.6521.02	Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.873/2023 και Προσθ. Πράξη 2.253/2024 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο "Ανάπλασης οδών και ανοιχτών χώρων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου" ΑΤ06	4.343,41	+3.518,46	7.861,87
64.6521.03	Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.874/2023 και Προσθ. Πράξη 2206/2024 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο " Γωνιές	5.647,10	+17.949,32	23.596,42

	Ανακύκλωσης και Εξοπλισμός Διακριτής Συλλογής στο Δήμο Κορδελιού –Ευόσμου" ΑΤ04			
64.6521.04	Τόκοι Επενδυτικού δανείου σύμβασης 1.875/2023 και Προσθ. Πράξη 2.252/2024 με το Τ.Π. & Δ. για το έργο Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Δάνειο Τ.Π. & Δ. για έργο «Βελτίωση αθλητικών χώρων και συντήρηση σχολικών μονάδων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου» ΑΤ10	6.268,59	+14.037,82	20.306,41
10.6235.01	Μισθώματα φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	12.095,06	+4.000,00	16.095,06
35.6162.05	Καταπολέμηση κουνουπιών	7.022,84	-4.000,00	3.022,84
35.6272.01	Άρδευση Πάρκων και λοιπών Κοινόχρηστων χώρων	35.000,00	+30.000,00	65.000,00
35.6262.01	Συντήρηση χώρων πρασίνου της Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου	13.900,00	-13.200,00	700,00
35.6117.01	Εργασία καθαρισμού οικοπέδων από χόρτα	94.529,69	-14.000,00	80.529,69
15.6271.01	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων των Διευθύνσεων Παιδείας και Κοιν. Προστασίας, Αθλητισμού-Πολιτισμού, ΚΕΠ, Προσχολικής Αγωγής	16.500,00	+800,00	17.300,00
35.6262.02	Συντήρηση χώρων πρασίνου της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου-Κορδελιού	9.500,00	-3.600,00	5.900,00
70.6041.12	Τακτικές αποδοχές Σχολικές Καθαρίστριες (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	119.680,00	+1.500,00	121.180,00
70.6054.12	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού Σχολικές Καθαρίστριες (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	29.687,90	+600,00	30.287,90
20.6117.11	Αποτέφρωση νεκρών αδέσποτων ζώων	1.529,33	+3.500,00	5.029,33
20.6041.01	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΙΔΟΧ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	933.598,49	+2.500,00	936.098,49
20.6262.01	Συντήρηση και επισκευή κάδων απορριμμάτων και συστημάτων υπογειοποίησης κάδων	26.196,10	-6.000,00	20.196,10
60.6041.06	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΙΔΟΧ - (Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών)	573.000,00	+12.000,00	585.000,00
00.6117.07	Παροχή υπηρεσιών ιατρών για τα τμήματα των ΚΑΠΗ	29.000,00	+4.500,00	33.500,00
00.6495.06	Δαπάνη για πληρωμή προστίμου λόγω παράβασης Πυροσβεστικών Διατάξεων σύμφωνα με τις παρ.4 και 5 του άρθρου 53Α του ν.4662/2020 (Α' 27)	0,00	+4.200,00	4.200,00
9111	Αποθεματικό	42.092,70	-22.800,00	19.292,70

Σύμφωνα με το παράρτημα Γ΄ της αριθμόν 17515/29-4-13 εγκυκλίου 8 του Υπουργείου Εσωτερικών βεβαιώνεται ότι ο προϋπολογισμός του έτους 2025 μετά την αναμόρφωση θα παραμείνει ισοσκελισμένος και το σύνολο του αποθεματικού **19.292,70** δεν θα υπερβαίνει το 5% των τακτικών εσόδων του Δήμου, (άρθρ. 49 «Μεταφορά πιστώσεων Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού» του Ν. 4483/17 (ΦΕΚ 107/31.07.2017 τεύχος Α').

Το αρχικό ύψος του προϋπολογισμού	77.240.061,95
Διαμορφωθέν ύψος προ αναμόρφωσης	84.006.802,38
Διαμορφωθέν ύψος μετά την αναμόρφωση	84.041.450,47

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **506/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τα Μέλη**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 507/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **57/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

#### ΘΕΜΑ: Θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας Τμήματος Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Καλού Σύμينا	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος		3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος	
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος		4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος	
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος		5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος	

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καλαϊτζίδης Σάββας προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 53121/18-11-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Παιδείας και Κοινωνικής Πολιτικής, σύμφωνα με την οποία:

Η λειτουργία του Τμήματος Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού εξυπηρετεί δημότες και κατοίκους του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, όπως περιγράφεται στον προτεινόμενο κανονισμό λειτουργίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού κρίνεται απαραίτητη η Θέσπιση **Κανονισμού Λειτουργίας**, όπως επισυνάπτεται.

Στον προτεινόμενο Κανονισμό Λειτουργίας περιγράφονται πλήρως οι προϋποθέσεις και η λειτουργία της βιβλιοθήκης, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα καθηκοντολόγια των εργαζομένων του τμήματος.

#### **Η νομοθεσία που προβλέπεται:**

N.3463/2006 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” και ιδιαίτερα το άρθρο 79.

N.3852/2010 και ιδιαίτερα το άρθρο 72, όπως έχει τροποποιηθεί με Ν. 4555/2018, 4674/2020, 5056/2023 και ισχύει σήμερα και σύμφωνα με το οποίο είναι αρμόδια η Δημοτική Επιτροπή.

#### **Συνημμένα:**

- Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

#### **Αποφασίζει ομόφωνα**

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την Θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας Τμήματος Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού, ως εξής:

#### **Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού**

Ο Κανονισμός Λειτουργίας των 2 (δύο) Δημοτικών Βιβλιοθηκών της Βιβλιοθήκης Ευόσμου και Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου συντάχθηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημόσιων Βιβλιοθηκών (ΦΕΚ. 1173/20.08.2003) και με την Διακήρυξη της UNESCO για τις βιβλιοθήκες (1994). Ο Κανονισμός μπορεί να ανανεώνεται, όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες, με στόχο την προσαρμογή του στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και την εναρμόνισή του με την εξέλιξη των νέων τεχνολογιών.

Αποστολή της βιβλιοθήκης είναι να προωθεί την εξάπλωση της γνώσης, της εκπαίδευσης και του πολιτισμού, να καθιστά εφικτή την πρόσβαση του κοινού σε κάθε είδους γνώση και πληροφορία, να καλλιεργεί τη συναίσθηση της αξίας της πολιτισμικής κληρονομιάς, το θαυμασμό για τις καλές τέχνες, τα επιστημονικά επιτεύγματα και τις καινοτομίες.

## Άρθρο 1

### Σκοπός και στόχοι

#### Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι:

- Η συγκέντρωση, διατήρηση, οργάνωση και προώθηση της γνώσης, της πληροφορίας, της εκπαίδευσης και του πολιτισμού χωρίς πολιτικές, θρησκευτικές, φυλετικές ή άλλες διακρίσεις
- Να ενεργεί προς κάθε κατεύθυνση για την εκπλήρωση της αποστολής της

#### Στόχοι της βιβλιοθήκης είναι:

- Να λειτουργεί ως τοπικό κέντρο πληροφόρησης, που να εξασφαλίζει στους χρήστες της πρόσβαση σε κάθε είδους γνώση και πληροφορία
- Να ενισχύει την αναγνωσιμότητα και κάθε είδους σχετική μορφωτική και πολιτιστική δραστηριότητα
- Η συνεχής βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον χρήστη για την προαγωγή της πληροφόρησης, της εκπαίδευσης και του πολιτισμού, χωρίς πολιτικές, θρησκευτικές, φυλετικές ή άλλες διακρίσεις, προωθώντας την ισότητα των ευκαιριών όλων των πολιτών ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου, πεπιοθήσεων, οικονομικής ή κοινωνικής κατάστασης
- Η ενεργή συμμετοχή της στα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής της, καθώς και σε ζωτικά κοινωνικά ζητήματα ή και στη διοργάνωση πολιτιστικών και λοιπών εκδηλώσεων, με δυνατότητα συνεργασιών με άλλους τοπικούς ή μη φορείς με παρεμφερείς σκοπούς, για την ανύψωση του πνευματικού επιπέδου των κατοίκων της περιοχής

## Άρθρο 2

### Οργάνωση υλικού

#### Συλλογές

Στις συλλογές της βιβλιοθήκης περιλαμβάνονται: α) βιβλία, β) περιοδικά, γ) χάρτες, δ) ιστορικό αρχείο της περιοχής

Οι συλλογές διακρίνονται σε:

- συλλογές ανοιχτής πρόσβασης, το κοινό έχει άμεση και άνετη φυσική πρόσβαση σε αυτό
- συλλογές αναφοράς, το κοινό έχει άμεση πρόσβαση στα ράφια των συλλογών, αλλά μπορεί να το χρησιμοποιήσει αποκλειστικά στον χώρο της βιβλιοθήκης. Σε αυτές τις συλλογές ανήκουν τα περιοδικά και η πληροφοριακή συλλογή

#### Ανάπτυξη συλλογών

Η ανάπτυξη των συλλογών έχει σκοπό να προσφέρει στους κατοίκους της πόλης ποικιλία πηγών κατάλληλων για πληροφόρηση, ενημέρωση, μόρφωση, διασκέδαση.

Οι συλλογές της Βιβλιοθήκης αναπτύσσονται έτσι ώστε:

- να ανταποκρίνονται στις πληροφοριακές, εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες του κοινού, λαμβάνοντας υπόψη τις νέες εκδόσεις, τις προτάσεις των χρηστών και τις εκδόσεις που αφορούν την ευρύτερη περιοχή του Ελευθερίου-Κορδελιού και την πόλη της Θεσσαλονίκης
- να υποστηρίζουν την αυτομόρφωση
- να ενθαρρύνουν τη χρήση τους και να είναι προσιτές σε όλες τις ομάδες χρηστών

## Άρθρο 3

### Διαχείριση υλικού

#### Πρόσκτηση υλικού

Το υλικό μπορεί να προέρχεται από:

- Αγορές
- Δωρεές
- Ανταλλαγές

#### Επιλογή υλικού

Η επιλογή του υλικού γίνεται από τους βιβλιοθηκονόμους της βιβλιοθήκης. Η συγκεντρωτική κατάσταση των προτεινόμενων βιβλίων υπογράφεται από τον προϊστάμενο του Τμήματος, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο.

Το υλικό που συγκεντρώνει η βιβλιοθήκη αντανακλά τις τρέχουσες τάσεις και την εξέλιξη της κοινωνίας, καθώς επίσης και την μνήμη της ανθρώπινης προσπάθειας και φαντασίας, χωρίς να υπόκεινται σε καμιά ιδεολογική, πολιτική ή θρησκευτική προκατάληψη, ούτε σε εμπορικές πιέσεις.

#### Κριτήρια επιλογής για ενήλικες

- Το θέμα και η καταλληλότητα του συγκεκριμένου τίτλου για τη βιβλιοθήκη
- Η ποιότητα και επάρκεια συγγραφής, μετάφρασης και έκδοσης
- Η ζήτηση από το κοινό του συγκεκριμένου τίτλου
- Η επικαιρότητα τοπική ή γενική του συγκεκριμένου έργου και
- Το κόστος

#### Κριτήρια επιλογής για παιδιά

Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και απαιτήσεις της παιδικής και εφηβικής ηλικίας, οι βασικές αρχές που διέπουν τη συγκρότηση των συλλογών για παιδιά είναι: να βοηθήσουν τα παιδιά να ανακαλύψουν το βιβλίο, τη σημασία της ανάγνωσης, το ενδιαφέρον για διάβασμα ως μέσο για να μοιραστούν εμπειρίες και απόψεις άλλων, να καταλάβουν ιδέες και στάσεις άλλων ανθρώπων, να τα βοηθήσουν να ανακαλύψουν νέες γνώσεις και ενδιαφέροντα και να υποστηρίξουν τις υποχρεώσεις τους στο σχολείο, να τα βοηθήσει να αναπτύξουν και να έχουν εμπιστοσύνη στα δικά τους κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης. Επομένως για την επιλογή ή απόρριψη υλικού για παιδιά ή εφήβους υπολογίζονται τα εξής χαρακτηριστικά:

- Ο τρόπος με τον οποίο παρουσιάζεται και αναπτύσσεται το θέμα
- Το λεξιλόγιο του έργου σε σχέση με την ηλικία στην οποία απευθύνεται
- Η φήμη και το κύρος των δημιουργών, η ποιότητα της εικονογράφησης
- Τα τυπογραφικά στοιχεία, η συνολική εικόνα και αισθητική,
- Ο τρόπος βιβλιοδεσίας του

#### Κριτήρια απόρριψης

Η βιβλιοθήκη δεν επιλέγει:

- Εγκυκλοπαίδειες
- Βιβλία μιας χρήσεως στα οποία ο αναγνώστης πρέπει να συμπληρώσει απαντήσεις ή να σχεδιάσει ή με οποιοδήποτε τρόπο να σημειώσει πάνω στο βιβλίο

- Σχολικά βιβλία και βοηθήματα τα οποία έχουν χαρακτήρα αντιγραφής (έτοιμες απαντήσεις προβλημάτων), ή, προορίζονται για οργανωμένη διδασκαλία
- Εγχειρίδια με οδηγίες χρήσεως συσκευών και μηχανημάτων
- Βιβλία ασήμαντης λογοτεχνικής ή επιστημονικής αξίας
- Προπαγανδιστικό και διαφημιστικό υλικό
- Εκδόσεις κακής ποιότητας (ποιότητα εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας, κλπ)
- Υλικό που δεν συνάδει με το επιθυμητό επίπεδο ανάπτυξης συλλογής
- Τουριστικούς οδηγούς

## **Άρθρο 4**

### **Αγορές**

Η αγορά γίνεται από τον προϋπολογισμό του Δήμου .

### **Παραλαβή**

Οι παραγγελίες παραδίδονται συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια μαζί με τα τιμολόγια, στους αρμόδιους υπαλλήλους της βιβλιοθήκης και γίνεται έλεγχος σύμφωνα με τους όρους προμήθειας και παραλαβής υλικού.

### **Σήμανση του υλικού-Σφραγίδες**

Το υλικό σφραγίζεται με τη σφραγίδα της Βιβλιοθήκης και καταγράφεται στο βιβλίο εισαγωγής υλικού, λαμβάνοντας αύξοντα αριθμό.

### **Επεξεργασία**

Η βιβλιοθηκονομική επεξεργασία περιλαμβάνει την εισαγωγή, καταλογογράφηση, ταξινόμηση και θεματική απόδοση όρων, καθώς επίσης και την ηλεκτρονική επεξεργασία του υλικού.

Ο κατάλογος της συλλογής της βιβλιοθήκης είναι ηλεκτρονικός. Η καταλογογράφηση γίνεται σύμφωνα με τους Αγγλο-αμερικάνικους κανόνες καταλογογράφησης [Anglo- American Cataloguing Rules 2 (A.A.C.R.2)]. Η θεματική ευρετηρίαση γίνεται σύμφωνα με τον Κατάλογο των θεματικών επικεφαλίδων της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας. Η ταξινόμηση γίνεται σύμφωνα με το διεθνές δεκαδικό σύστημα ταξινόμησης DEWEY. Η καταχώρηση του υλικού στον ηλεκτρονικό κατάλογο γίνεται μέσου του προγράμματος openabekt του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης. Η πρόσβαση στον ηλεκτρονικό κατάλογο είναι διαθέσιμη από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης Ευόσμου είναι <https://evosmoslib.openabekt.gr> και της Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού <https://kordeliolib.openabekt.gr/>

### **Απόσυρση υλικού**

Απόσυρση είναι η πρακτική της απαλλαγής ή της αποθήκευσης πολλαπλών αντιτύπων και υλικού που σπάνια χρησιμοποιείται ή δε χρησιμοποιείται καθόλου. Στόχος της απόσυρσης του Υλικού είναι να διατηρήσει τη Συλλογή ζωντανή, επίκαιρη και εύχρηστη και παράλληλα να βελτιώσει την άνιση κατανομή του υλικού της Συλλογής, καθώς και να διατηρήσει τα θετικά σημεία της μέσα από την ισόρροπη ανάπτυξη της.

Υλικό το οποίο κρίνεται ότι θα έχει μελλοντική ιστορική αξία διατηρείται σε αποθηκευτικό χώρο ή δεν αποσύρεται καθόλου.

Η διαδικασία απόσυρσης περιλαμβάνει τρία στάδια: α) Την επιλογή του υλικού που αποσύρεται βάση συγκεκριμένων κριτηρίων, β) την απαλλαγή της Συλλογής από το επιλεγμένο υλικό και γ) την αποθήκευση του.

Κατά την απόσυρση Υλικού συντάσσεται έκθεση η οποία υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου. Η απόσυρση γίνεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Τα κριτήρια επιλογής Υλικού για απόσυρση είναι:

- η περιορισμένη ή και ανύπαρκτη παρούσα και πιθανή μελλοντική χρήση
- η φυσική του κατάσταση
- ο αριθμός των αντιτύπων που υπάρχουν στη Συλλογή
- η ανανέωση της έκδοσης του
- το αναχρονιστικό και ξεπερασμένο περιεχόμενο του
- η εγκυρότητα και η ακρίβεια της πληροφόρησης που παρέχει

**Υλικό που έχει υποστεί φθορά και δεν είναι δυνατή η αποκατάστασή του αποσύρεται και αν είναι σπάνιο φυλάσσεται, διαφορετικά καταστρέφεται με πρωτόκολλο καταστροφής.**

## Άρθρο 5

### Δωρεές - Ανταλλαγές

Οι δωρεές αποτελούν πηγή εμπλουτισμού της συλλογής της βιβλιοθήκης, αλλά και ένδειξη του ενδιαφέροντος του κοινού για τη βιβλιοθήκη. Η βιβλιοθήκη επιθυμεί και ενθαρρύνει τις δωρεές υλικού. Η αποδοχή ή όχι ανταλλαγών και δωρεών καθώς και όλα τα συναφή θέματα, έγκεινται στον βιβλιοθηκονόμο της Βιβλιοθήκης.

Το υλικό που δωρίζεται στις Βιβλιοθήκες περιέρχεται πλήρως στην κατοχή τους και έχουν το αποκλειστικό δικαίωμα να αξιολογούν και να επιλέγουν τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί. Το υλικό που προέρχεται από δωρεά μπορεί, κατά την κρίση του αρμόδιου βιβλιοθηκονόμου που ασχολείται με την επιλογή υλικού και τη σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου, να δωρηθεί σε τρίτους, να ανταλλαχθεί με υλικό άλλης Βιβλιοθήκης. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί δωρεά ή δωρεές, που κρίνεται ότι δεν εξυπηρετούν τις ανάγκες και τους σκοπούς της. Η Βιβλιοθήκη είναι υπεύθυνη για τον τρόπο και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα γίνει η ενσωμάτωσή τους στην υπόλοιπη συλλογή.

**Η Βιβλιοθήκη, κατά διαστήματα και ανάλογα με τα αιτήματα που υπάρχουν, μπορεί να προχωρά σε δωρεά υλικού ή σε μακροχρόνια δανεισμό του σε σχολεία, πολιτιστικούς συλλόγους, ιδρύματα και άλλους φορείς, με στόχο πάντα την εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού και τη διάδοση της ανάγνωσης.**

Κατά την παραλαβή της δωρεάς ο δωρητής ενημερώνεται για την πολιτική της Βιβλιοθήκης σχετικά με τις δωρεές.

Τα βιβλία πρέπει να είναι σε καλή φυσική κατάσταση (χωρίς σχισμένες σελίδες, σημειώσεις, λεκέδες ή φθορές).

Δεν γίνονται δεκτά:

- Βιβλία με παρωχημένο ή ακατάλληλο περιεχόμενο (π.χ. παλιά σχολικά βοηθήματα, ξεπερασμένα επιστημονικά συγγράμματα).
- Περιοδικά, εγκυκλοπαίδειες και εφημερίδες, εκτός αν είναι σπάνιες ή ιστορικής αξίας.
- Φθαρμένα, σημειωμένα ή ελλιπή βιβλία.

## Άρθρο 6

### Εγγραφή μέλους

Δικαίωμα εγγραφής στη βιβλιοθήκη έχουν οι κάτοικοι του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου και κατ' εξαίρεση των όμορων Δήμων.

Για την εγγραφή απαιτείται η προσκόμιση αστυνομικής ταυτότητας (για Έλληνες πολίτες) ή κάρτας νόμιμης παραμονής (για πολίτες εκτός Ε.Ε.), ή άλλου ισότιμου αποδεικτικού εγγράφου και ένας πρόσφατος λογαριασμός σταθερού ή κινητού τηλεφώνου. Άλλα αποδεικτικά έγγραφα δεν γίνονται δεκτά κατά την εγγραφή.

Για παιδιά μικρότερα των 16 ετών η εγγραφή (και η συνεπαγόμενη αποδοχή των όρων του κανονισμού) γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους συμπληρώνοντας την αίτηση-μέλους. Η κάρτα εκδίδεται στο όνομα του παιδιού.

Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας δανεισμού επανεκδίδεται καινούργια κάρτα από τη Βιβλιοθήκη, αφού πρώτα εξακριβωθεί ότι δεν εκκρεμούν δανεισμοί.

Όσοι επιθυμούν να δανειστούν υλικό από την βιβλιοθήκη εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα δανεισμού ως μέλη συμπληρώνοντας την αίτηση δανεισμού και το έγγραφο ενημέρωσης για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τους δίνεται από την βιβλιοθήκη.

Κατά τη διαδικασία εγγραφής τα μέλη της Βιβλιοθήκης αποδέχονται ότι:

- Το δικαίωμα δανεισμού είναι προσωπικό και δεν μεταβιβάζεται
- Τα μέλη είναι υπεύθυνα για το υλικό το οποίο δανείστηκαν
- Δανεισμός χωρίς κάρτα μπορεί να γίνει μόνο αν μπορεί να επιβεβαιωθεί με άλλο τρόπο η ταυτότητα του μέλους
- Επιστρέφουν έγκαιρα ή ανανεώνουν το δανεισμό των βιβλίων μέσα στις προθεσμίες
- Ενημερώνουν τη Βιβλιοθήκη για αλλαγές στα στοιχεία που έχουν δηλώσει
- Αναλαμβάνουν να αντικαταστήσουν τεκμήρια τα οποία έχασαν ή κατέστρεψαν, με τους ίδιους ή αντίστοιχης αξίας τίτλους (σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης)
- Φροντίζουν να διατηρούν το υλικό που δανείζονται σε καλή κατάσταση
- Το σκίσιμο σελίδων ή τμημάτων από σελίδες θεωρείται ως καταστροφή και ο υπεύθυνος της φθοράς αναλαμβάνει την αντικατάσταση του βιβλίου και χάνει το δικαίωμα δανεισμού μέχρι την αντικατάσταση του κατεστραμμένου υλικού

Η εγγραφή νέου μέλους και η έκδοση κάρτας μέλους γίνεται δωρεάν ύστερα από προφορικό αίτημα και συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων του κανονισμού της Βιβλιοθήκης.

## Άρθρο 7

### Δανεισμός

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης Ευόσμου δύνανται να δανειστούν έως τρία (3) τεκμήρια για διάστημα είκοσι ένα (21) ημερών.

2. Δύναται να χορηγηθεί μία (1) ανανέωση δανεισμού εφόσον το υλικό δεν έχει δεσμευθεί από άλλο μέλος.

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης Ελευθερίου-Κορδελιού έχουν δικαίωμα δανεισμού έως 3 βιβλία για 14 μέρες με δικαίωμα (2)<sup>14</sup> ανανεώσεων ημερών με έγκαιρη τηλεφωνική επικοινωνία, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή δια ζώσης στο Τμήμα Δανεισμού.

Επίσης, έχει δικαίωμα κράτησης τριών βιβλίων. Σε περίπτωση που ειδοποιηθεί τηλεφωνικά για την κράτηση του και δεν παραλάβει τα βιβλία του σε διάστημα τριών ημερών, η κράτηση ακυρώνεται. Η κράτηση γίνεται με σειρά προτεραιότητας.

Αναζήτηση για το υλικό των Βιβλιοθηκών μπορεί να γίνει και μέσω διαδικτύου από την ιστοσελίδα [https:// https://kordeliolib.openabekt.gr/](https://kordeliolib.openabekt.gr/)

Ο χρήστης οφείλει να επιστρέψει το υλικό στην καθορισμένη ημερομηνία επιστροφής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ενημερώνεται αυτόματα μέσω προγράμματος της βιβλιοθήκης με την αποστολή email και του γίνεται σύσταση.

Εξαιρούνται από τον δανεισμό το πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες και λεξικά, οδηγοί, βιβλιογραφίες, κλπ), τα χειρόγραφα, τα χαρακτηριστικά και οι χάρτες, τα βιβλία που αναφέρονται στην τοπική Ιστορία, καθώς επίσης εφημερίδες και περιοδικά.

## Άρθρο 8

### Υπηρεσίες Αναγνωστήριου

Το αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης έχει σκοπό την εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού. Η συλλογή της Βιβλιοθήκης είναι στη διάθεση του κοινού για χρήση στο αναγνωστήριο, ενώ οι αναγνώστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους υλικό ανάγνωσης (π.χ. μαθητές, σπουδαστές κλπ.).

Οι χρήστες οφείλουν να κάνουν ησυχία και να μιλούν χαμηλόφωνα στο αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης. Το φαγητό, το ποτό, ο καφές, τα αιχμηρά αντικείμενα, καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων απαγορεύονται στο Αναγνωστήριο.

Η Βιβλιοθήκη μπορεί να δεσμεύσει για ορισμένο χρονικό διάστημα το Αναγνωστήριο για να το χρησιμοποιήσει για δραστηριότητες και εκδηλώσεις όταν κρίνεται αναγκαίο.

Οι χρήστες οφείλουν να προσέχουν τα τεκμήρια που χρησιμοποιούν και να μην προκαλούν φθορά με διάφορους τρόπους (σημειώσεις πάνω στο τεκμήριο, διορθωτικά, μελάνες, ψαλίδια, αφαίρεση σελίδων ή συνοδευτικού υλικού τους) και να απευθύνονται στον αρμόδιο υπάλληλο για να τον ενημερώσουν για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με το τεκμήριο. αντιληφθούν (π.χ. εάν κάποιο βιβλίο έχει σκισμένες ή άκοπτες σελίδες).

Η χρήση του χώρου ανάγνωσης στις παιδικές βιβλιοθήκες γίνεται αποκλειστικά από τα ανήλικα μέλη και τους συνοδούς αυτών.

Στους χώρους του αναγνωστηρίου επιτρέπεται η χρήση φορητών υπολογιστών με την προϋπόθεση ότι τα εξαρτήματα του ανταποκρίνονται στις παροχές της Βιβλιοθήκης.

Ο αναγνώστης/χρήστης φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή μπορεί να ζητήσει από τον υπάλληλο της εισόδου τον κωδικό της ασύρματης σύνδεσης του της Βιβλιοθήκης προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση στο Internet.

Οι αναγνώστες δεν πρέπει να αφήνουν αφύλακτους τους υπολογιστές τους.

Η Βιβλιοθήκη δε φέρνει ευθύνη για τυχόν απώλειες

## **Άρθρο 9**

### **Υπηρεσίες της βιβλιοθήκης**

Η βιβλιοθήκη προσφέρει άμεση προσωπική εξυπηρέτηση κατά τη διάρκεια επίσκεψης.

Πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν και να δοθούν και τηλεφωνικά. Η τηλεφωνική εξυπηρέτηση είναι περιορισμένη και περιλαμβάνει πληροφορίες για την συγκεκριμένη βιβλιοθήκη (οδηγίες προσέλευσης, ωράριο λειτουργίας, κανόνες δανεισμού), εκδηλώσεις και δραστηριότητες της συγκεκριμένης βιβλιοθήκης, δηλώσεις συμμετοχής σε εκδηλώσεις (όπου και όταν υπάρχει κάτι τέτοιο), σχετικά με την ύπαρξη συγκεκριμένου τίτλου στη συλλογή, υλικού σε συγκεκριμένο θέμα και ανανέωση δανεισμών.

Οι επισκέπτες στο χώρο της βιβλιοθήκης έχουν προτεραιότητα σε σχέση με αυτούς που ζητούν εξυπηρέτηση από το τηλέφωνο. Αιτήματα με ηλεκτρονική επιστολή ή μέσω κοινωνικών δικτύων απαντώνται το συντομότερο δυνατόν, όχι όμως εις βάρος της τρέχουσας εργασίας και της εξυπηρέτησης κοινού, το οποίο βρίσκεται στη Βιβλιοθήκη.

### **Υπηρεσίες σε άτομα με ειδικές ανάγκες**

**Η βιβλιοθήκη μας παρέχει ισότιμα υπηρεσίες σε άτομα με ειδικές ανάγκες. Επιπλέον, καταβάλλει προσπάθειες ώστε να επεκτείνει τις δραστηριότητές της, προκειμένου να καλύπτει τις ειδικές ομάδες πληθυσμού που υστερούν λόγω αναπηριών, ηλικίας και υγείας.**

### **Πρόσβαση στο διαδίκτυο**

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει δυνατότητα σύνδεσης Wi-Fi, και επιτρέπει στους χρήστες της να συνδέονται ασύρματα με δικό τους φορητό υπολογιστή στο δικό της χώρο, μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο. Επίσης, η βιβλιοθήκη διαθέτει 2 φορητούς υπολογιστές για το κοινό, για τους οποίους ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Η χρήση των υπολογιστών προϋποθέτει την εγγραφή του χρήστη ως μέλος της Βιβλιοθήκης.
2. Χρήστες οι οποίοι έχουν εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη (π.χ. χρωστούν βιβλία) δεν μπορούν να κάνουν χρήση των Η/Υ.

3. Για τους ενήλικες δίνεται μία ώρα χρήσης την μέρα, για τα παιδιά μισή ώρα την μέρα.
4. Η χρήση των υπολογιστών από τα παιδιά χωρίς επίβλεψη από τους γονείς προϋποθέτει έγγραφη συναίνεση των γονέων ότι επιτρέπουν την χρήση των υπολογιστών της βιβλιοθήκης και την πρόσβαση στο διαδίκτυο χωρίς την επίβλεψή τους.
5. Προκειμένου να προστατευθούν οι ανήλικοι κάτω των 18 ετών από ενδεχόμενη ζημία, λειτουργεί το κατάλληλο φιλτράρισμα. Εντούτοις το λογισμικό μπορεί να μην εμποδίσει την προσπέλαση σε μερικές περιοχές που οι γονείς θα μπορούσαν να χαρακτηρίσουν ως απαράδεκτες. Γι' αυτό το λόγο οι γονείς είναι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για τον έλεγχο της δραστηριότητας των παιδιών τους στο Διαδίκτυο.
6. Οι επισκέπτες μπορούν να χρησιμοποιούν το εγκατεστημένο λογισμικό ή να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές για να έχουν πρόσβαση σε εφαρμογές, καθώς και για πρόσβαση στο διαδίκτυο.
7. Το προσωπικό παρέχει βοήθεια στην αναζήτηση πληροφοριών (σε υλικό της Βιβλιοθήκης ή στο διαδίκτυο).
8. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης παρέχει, όσο αυτό είναι δυνατόν, βοήθεια στη χρήση των προγραμμάτων και εξοπλισμού, χωρίς αυτό να αποτελεί κύρια υποχρέωση ή να θεωρείται δεδομένο ότι διαθέτει επαρκείς γνώσεις για εξειδικευμένη βοήθεια σε οποιοδήποτε πρόγραμμα, εφαρμογή, ιστοσελίδα.
9. Οι επισκέπτες αποθηκεύουν σε δικά τους αποθηκευτικά μέσα, με την αυστηρή προϋπόθεση ότι πριν χρησιμοποιηθούν θα ελέγχονται από τον αρμόδιο υπάλληλο για ύπαρξη ή μη ιού. Όποιος χρήστης δε συμμορφώνεται με την οδηγία αυτή θα αποκλείεται στο μέλλον από τη χρήση των Η/Υ. (Τυχόν αποθηκευμένα αρχεία διαγράφονται αυτόματα και είναι αδύνατον να ανακτηθούν μετά την επανεκκίνηση του υπολογιστή).
10. Αν ο επισκέπτης έχει δικό του εξοπλισμό, δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει τον φορητό υπολογιστή της βιβλιοθήκης.
11. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να δεσμεύσει τους υπολογιστές για εκπαιδευτικές ανάγκες ή άλλους λόγους, που συνδέονται με τις δραστηριότητές της.
12. Το προσωπικό δεν είναι υποχρεωμένο να προσφέρει βοήθεια και να παρεμβαίνει στις ρυθμίσεις των συσκευών των επισκεπτών και των εφαρμογών που έχουν εγκατεστημένες.
13. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης δεν αναλαμβάνει δακτυλογράφηση εγγράφων.
14. Στους χρήστες που παρεμβαίνουν στις ρυθμίσεις των ηλεκτρονικών υπολογιστών, προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, ενοχλούν άλλους χρήστες διακόπτεται η πρόσβαση στους υπολογιστές και όταν η συμπεριφορά αυτή επαναλαμβάνεται αποκλείεται η πρόσβασή τους στους υπολογιστές.
15. Απαγορεύεται η χρήση του εξοπλισμού για πρόσβαση σε πορνογραφικό υλικό, ακραία βία, τυχερά παιχνίδια και εν γένει υλικό που προσβάλλει τα χρηστά ήθη.
16. Η Βιβλιοθήκη δε μπορεί να λογοκρίνει ή να ελέγξει το περιεχόμενο των πληροφοριών που υπάρχουν στο Διαδίκτυο (λόγω του μεγέθους και της πολυπλοκότητάς του), οι δε πληροφορίες και το υλικό που αντλούνται από αυτό δεν είναι όλες ακριβείς, επαρκείς, σύγχρονες και, από νομική, ηθική και φιλοσοφική άποψη, αποδεκτές από όλο τον κόσμο.
17. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για τυχόν καταστροφές, που γίνονται σκόπιμα ή και από βαρύτατη αμέλεια (ενδεχόμενο δόλο).
18. Σε ειδικές περιπτώσεις, μπορούν μέχρι και δύο (2) άτομα, να χρησιμοποιούν τον ίδιο υπολογιστή, με την προϋπόθεση να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.
19. Χρήστες που δεν ανταποκρίνονται στους κανόνες λειτουργίας του παρόντος οδηγού, στερούνται του δικαιώματος χρήσης των Η/Υ.
20. Η Βιβλιοθήκη δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια δεδομένων ή καταστροφή των προσωπικών δίσκων μεταφοράς δεδομένων.

Δεν επιτρέπονται:

- Η χρήση, αντιγραφή και η διακίνηση παράνομου λογισμικού ή λογισμικού και οποιουδήποτε υλικού προέρχεται από εξωτερική πηγή. Ο τεμαχισμός-συμπύεση αρχείων μέσω ειδικών προγραμμάτων και η εγκατάσταση προγραμμάτων.
- Η αλλαγή της επιφανείας εργασίας στην οθόνη κάθε υπολογιστή.
- Η χρήση υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης σε ανήλικους κάτω των 18 ετών.

- Η αντιγραφή CD ή DVD χωρίς την άδεια του δημιουργού (εκτός αν ορίζεται σαφώς ως Ανοιχτό Ελεύθερο Λογισμικό).
- Η παρενόχληση άλλων χρηστών και ο έλεγχος ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Η καταστροφή ή ζημία στον εξοπλισμό ή το λογισμικό ή σε στοιχεία που ανήκουν στη βιβλιοθήκη ή σε άλλους χρήστες.
- Η φύλαξη προσωπικών αρχείων στο σκληρό δίσκο των υπολογιστών.

## **Άρθρο 10**

### **Πολιτιστικές δραστηριότητες**

Η βιβλιοθήκη λαμβάνει ενεργά μέρος σε πολιτιστικές δραστηριότητες. Η ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων γίνεται πάντα με βάση τη διαχείριση της γνώσης και την προώθηση της ανάγνωσης. Συμμετέχει στα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής και διοργανώνει ποικίλες δραστηριότητες όπως ομιλίες, παρουσιάσεις, συναυλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, εκθέσεις, σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς με σκοπό την ανάδειξη και την προβολή της πνευματικής και πολιτιστικής παράδοσης του τόπου της.

Πολιτιστικές δραστηριότητες που δεν εμπίπτουν στον τομέα αυτό, δεν αποτελούν κεντρικό σημείο για την παροχή υπηρεσιών των Βιβλιοθηκών αλλά υποστηρικτικές διαδικασίες του ευρύτερου εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και μορφωτικού πεδίου τους, ή μορφές προβολής του έργου τους και αντιμετωπίζονται με ανάλογο τρόπο.

## **Άρθρο 11**

### **Υποχρεώσεις προσωπικού**

Το Προσωπικό είναι υποχρεωμένο να εκτελεί στο ακέραιο και με ευσυνειδησία τα καθήκοντα που απορρέουν από τη θέση την οποία κατέχει.

- Είναι υποχρεωμένο να εξυπηρετεί και να βοηθά τους χρήστες στην αναζήτηση και τον εντοπισμό τεκμηρίων
- Προβαίνει στην παροχή πληροφοριών που του ζητούνται χρησιμοποιώντας το υλικό της Βιβλιοθήκης και τις νέες τεχνολογίες.
- Αντιμετωπίζει τους χρήστες με ευγένεια και φροντίζει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν.
- Συμμετέχει ενεργά σε διοργανώσεις εκδηλώσεων και εκθέσεων της Βιβλιοθήκης, αναλόγως του γνωστικού του αντικειμένου.
- Αναλαμβάνει και φέρνει εις πέρας τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού δηλαδή καταλογογραφεί, ταξινομεί και ευρετηριάζει θεματικά το υλικό της συλλογής της βιβλιοθήκης.
- Συμμετέχει σε προγράμματα επιμόρφωσης με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει.

Η τοποθέτηση κάθε είδους και μορφής ανακοινώσεων και η επιλογή του πληροφοριακού υλικού άλλων φορέων που διατίθεται δωρεάν στους χώρους των Βιβλιοθηκών αποτελεί ευθύνη της Βιβλιοθήκης.

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης αφαιρεί οποιοδήποτε υλικό τοποθετηθεί χωρίς να έχει προηγουμένως εγκριθεί η τοποθέτησή του από τον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης.

Η τοποθέτηση των βιβλίων στα ράφια αποτελεί ευθύνη του προσωπικού.

Η κατάλληλη ρύθμιση της θερμοκρασίας των χώρων της Βιβλιοθήκης αποτελεί ευθύνη και αρμοδιότητα του προσωπικού.

## Υποχρεώσεις χρηστών-αναγνωστών

Οι χρήστες οφείλουν να υποβάλλουν με σαφήνεια τα αιτήματά τους στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και να ζητούν τη βοήθεια του προσωπικού, σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν τυχόν δυσκολία στη χρήση της. Χρήστες, που επανειλημμένα δυστροπούν χωρίς λόγο ή δημιουργούν προβλήματα σε άλλους χρήστες, δε συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του προσωπικού ή συμπεριφέρονται ανάρμοστα, αποβάλλονται οριστικά από τη Βιβλιοθήκη.

Κάθε επισκέπτης της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις και τις συλλογές και να εξυπηρετείται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, ακολουθώντας τους ισχύοντες κανόνες και συνυπολογίζοντας ότι όλοι οι επισκέπτες της βιβλιοθήκης έχουν τα ίδια δικαιώματα.

Η κινηματογράφηση, η φωτογράφηση, η σάρωση με φορητό σαρωτή υλικού της βιβλιοθήκης (με εξοπλισμό του επισκέπτη) ή των χώρων της βιβλιοθήκης επιτρέπεται κατά περίπτωση, ύστερα από συνεννόηση με τον προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης, ώστε να διασφαλίζεται η καλή διατήρηση του υλικού της βιβλιοθήκης.

Στη Βιβλιοθήκη δεν επιτρέπεται:

- το κάπνισμα και η κατανάλωση φαγητών ή αναψυκτικών
- η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών παιχνιδιών
- η ακρόαση μουσικής ακόμη και με ακουστικά, στα αναγνωστήρια των Βιβλιοθηκών
- η κράτηση θέσεων στα αναγνωστήρια των Βιβλιοθηκών: βιβλία ή άλλα αντικείμενα τα οποία έχουν αφεθεί σε θέσεις εργασίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο της μισής ώρας μπορεί να μετακινηθούν από το προσωπικό χωρίς άλλη ειδοποίηση
- η είσοδος στους χώρους της Βιβλιοθήκης σε κάθε είδους πλανόδιους πωλητές.

Αφαιρείται το δικαίωμα δανεισμού και απαγορεύεται η είσοδος στη βιβλιοθήκη σε όσους συλληφθούν να κλέβουν ή σκόπιμα να καταστρέφουν υλικό της Βιβλιοθήκης, όπως π.χ. κόβοντας σελίδες ή προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης. Η κλοπή ή η καταστροφή υλικού της Βιβλιοθήκης, επιπλέον, διώκεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να απομακρύνει επισκέπτες που δεν προσέχουν την προσωπική τους υγιεινή και με την παρουσία τους ενοχλούν την λειτουργία της Βιβλιοθήκης.

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να απομακρύνει επισκέπτες οι οποίοι έχουν επιθετική συμπεριφορά, παρενοχλούν άλλους επισκέπτες της βιβλιοθήκης και δεν έχουν τη διάθεση να συμμορφωθούν με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

## Άρθρο 12

### Συνεργασίες βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη για την επίτευξη των στόχων της μπορεί να συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες, ιδιώτες, φορείς, υπηρεσίες του Δήμου, σχολεία, οργανισμούς που ασχολούνται με τα παιδιά, εθελοντικές οργανώσεις για την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων κ.ά., που έχουν ως στόχο να προσελκύσουν τα παιδιά και τους ενήλικες στον χώρο της βιβλιοθήκης και να τους καλλιεργήσουν την φιλαναγνωσία και την αναγνωσιμότητα.

Δέχεται οργανωμένες επισκέψεις από σχολεία της περιοχής και των όμορων Δήμων ύστερα από συνεννόηση.

## Άρθρο 13

### Προβολή των υπηρεσιών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Η βιβλιοθήκη διοργανώνει ποικίλες εκδηλώσεις. Η Βιβλιοθήκη προβαίνει ενεργά στην προβολή των υπηρεσιών που παρέχει στο κοινό της και προωθεί το εκπαιδευτικό, πολιτιστικό, πληροφοριακό και

ενημερωτικό έργο της. Για την προβολή του έργου της βιβλιοθήκης οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο κ.λ.π.) των εκδηλώσεων μπορεί να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της βιβλιοθήκης και του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου. Τα πρόσωπα των παιδιών είναι καλυμμένα για την δική τους προστασία. Η βιβλιοθήκη δεν φέρει καμία ευθύνη αν φαίνονται πρόσωπα ενηλίκων. Η ευθύνη βαρύνει το πρόσωπο που επέλεξε να παρακολουθήσει την εκδήλωση.

#### **Άρθρο 14**

##### **Προσφορά εργασίας από εθελοντές και φοιτητές**

Δραστηριότητες δύνανται να υλοποιηθούν και από εθελοντές. Οι εθελοντές αξιολογούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Οι εθελοντές οφείλουν να καταθέτουν βιογραφικό σημείωμα και πιστοποιητικό καθαρού ποινικού μητρώου, να υποβάλουν την αίτηση εθελοντισμού στο αντίστοιχο τμήμα του Δήμου και να συμμορφώνονται με τους όρους και τους κανόνες που θέτει η κάθε βιβλιοθήκη. Το προσωπικό των βιβλιοθηκών θα κρίνει για πόσο χρονικό διάστημα μπορεί να συνεχιστεί κάποια συνεργασία και έχει επίσης το δικαίωμα να τη διακόψει αν θεωρήσει ότι δεν εφαρμόζονται οι κανόνες ή αν δεν υπάρχει η κατάλληλη ανταπόκριση από το κοινό της βιβλιοθήκης. Ανταποδοτικά η βιβλιοθήκη προσφέρει στον εθελοντή βεβαίωση εθελοντισμού και συστατική επιστολή αν αυτή ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο.

Επίσης, η Βιβλιοθήκη δέχεται φοιτητές των σχολών Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας του Ιονίου Πανεπιστημίου και φοιτητές των σχολών Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνές Πανεπιστημίου της Ελλάδος και Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την πραγματοποίηση της πρακτικής τους εξάσκησης.

#### **Άρθρο 15**

##### **Παιδικό Τμήμα**

Η λειτουργία παιδικού τμήματος στην βιβλιοθήκη αποτελεί καίριο στόχο της βιβλιοθήκης, καθώς είναι ο βασικός μοχλός διαμόρφωσης μελλοντικών αναγνωστών. Το παιδικό τμήμα είναι κατάλληλα διαμορφωμένο για να καλύπτει τις ανάγκες των παιδιών και τα τεκμήρια της συλλογής καλύπτουν όλο το φάσμα της γνώσης.

- Το παιδικό τμήμα οργανώνει παιδαγωγικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες, οι οποίες γνωστοποιούνται στο κοινό

**- Τα παιδιά μπορούν να παραμένουν στον χώρο της βιβλιοθήκης μόνο με την συνοδεία ενηλίκων.**

- Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνει την ευθύνη επίβλεψης μικρών παιδιών.

- Παιδιά με επιθετική συμπεριφορά, που διαρκώς ενοχλούν τα άλλα παιδιά, αποτελούν σημαντικό πρόβλημα στη λειτουργία της Βιβλιοθήκης και τους γίνεται σύσταση.

Η μη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας δύναται να οδηγήσει στην απομάκρυνση από τους χώρους της βιβλιοθήκης και την προσωρινή ή/και μόνιμη αναστολή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών της.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **507/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τα Μέλη**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 508/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **57/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

#### ΘΕΜΑ: Θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας Τμήματος Βιβλιοθήκης Ευόσμου

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Καλού Σύμينا	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος		3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος	
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος		4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος	
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος		5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος	

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καλαϊτζίδης Σάββας προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 53067/18-11-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Παιδείας και Κοινωνικής Πολιτικής, σύμφωνα με την οποία:

Η λειτουργία του Τμήματος Βιβλιοθήκης Ευόσμου εξυπηρετεί δημότες και κατοίκους του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, όπως περιγράφεται στον προτεινόμενο κανονισμό λειτουργίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Βιβλιοθήκης Ευόσμου κρίνεται απαραίτητη η Θέσπιση **Κανονισμού Λειτουργίας**, όπως επισυνάπτεται.

Στον προτεινόμενο Κανονισμό Λειτουργίας περιγράφονται πλήρως οι προϋποθέσεις και η λειτουργία της βιβλιοθήκης, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα καθήκοντολόγια των εργαζομένων του τμήματος.

#### **Η νομοθεσία που προβλέπεται:**

N.3463/2006 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” και ιδιαίτερα το άρθρο 79.

- N.3852/2010 και ιδιαίτερα το άρθρο 72, όπως έχει τροποποιηθεί με Ν. 4555/2018, 4674/2020 , 5056/2023 και ισχύει σήμερα και σύμφωνα με το οποίο είναι αρμόδια η Δημοτική Επιτροπή.

#### **Συνημμένα:**

- Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος Βιβλιοθήκης Ευόσμου.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

#### **Αποφασίζει ομόφωνα**

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την Θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας Τμήματος Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού, ως εξής:

#### **Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος Βιβλιοθήκης Ευόσμου**

Ο Κανονισμός Λειτουργίας των 2 (δύο) Δημοτικών Βιβλιοθηκών της Βιβλιοθήκης Ευόσμου και Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου συντάχθηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών (ΦΕΚ. 1173/20.08.2003) και με την Διακήρυξη της UNESCO για τις βιβλιοθήκες (1994). Ο Κανονισμός μπορεί να ανανεώνεται, όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες, με στόχο την προσαρμογή του στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και την εναρμόνισή του με την εξέλιξη των νέων τεχνολογιών.

Αποστολή της βιβλιοθήκης είναι να προωθεί την εξάπλωση της γνώσης, της εκπαίδευσης και του πολιτισμού, να καθιστά εφικτή την πρόσβαση του κοινού σε κάθε είδους γνώση και πληροφορία, να καλλιεργεί τη συναίσθηση της αξίας της πολιτισμικής κληρονομιάς, το θαυμασμό για τις καλές τέχνες, τα επιστημονικά επιτεύγματα και τις καινοτομίες.

## Άρθρο 1

### Σκοπός και στόχοι

#### Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι:

- Η συγκέντρωση, διατήρηση, οργάνωση και προώθηση της γνώσης, της πληροφορίας, της εκπαίδευσης και του πολιτισμού χωρίς πολιτικές, θρησκευτικές, φυλετικές ή άλλες διακρίσεις
- Να ενεργεί προς κάθε κατεύθυνση για την εκπλήρωση της αποστολής της

#### Στόχοι της βιβλιοθήκης είναι:

- Να λειτουργεί ως τοπικό κέντρο πληροφόρησης, που να εξασφαλίζει στους χρήστες της πρόσβαση σε κάθε είδους γνώση και πληροφορία
- Να ενισχύει την αναγνωσιμότητα και κάθε είδους σχετική μορφωτική και πολιτιστική δραστηριότητα
- Η συνεχής βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον χρήστη για την προαγωγή της πληροφόρησης, της εκπαίδευσης και του πολιτισμού, χωρίς πολιτικές, θρησκευτικές, φυλετικές ή άλλες διακρίσεις, προωθώντας την ισότητα των ευκαιριών όλων των πολιτών ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου, πεποιθήσεων, οικονομικής ή κοινωνικής κατάστασης
- Η ενεργή συμμετοχή της στα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής της, καθώς και σε ζωτικά κοινωνικά ζητήματα ή και στη διοργάνωση πολιτιστικών και λοιπών εκδηλώσεων, με δυνατότητα συνεργασιών με άλλους τοπικούς ή μη φορείς με παρεμφερείς σκοπούς, για την ανύψωση του πνευματικού επιπέδου των κατοίκων της περιοχής

## Άρθρο 2

### Οργάνωση υλικού

#### Συλλογές

Στις συλλογές της βιβλιοθήκης περιλαμβάνονται: α) βιβλία, β) περιοδικά, γ) χάρτες, δ) ιστορικό αρχείο της περιοχής

Οι συλλογές διακρίνονται σε:

- συλλογές ανοιχτής πρόσβασης, το κοινό έχει άμεση και άνετη φυσική πρόσβαση σε αυτό
- συλλογές αναφοράς, το κοινό έχει άμεση πρόσβαση στα ράφια των συλλογών, αλλά μπορεί να το χρησιμοποιήσει αποκλειστικά στον χώρο της βιβλιοθήκης. Σε αυτές τις συλλογές ανήκουν τα περιοδικά και η πληροφοριακή συλλογή

#### Ανάπτυξη συλλογών

Η ανάπτυξη των συλλογών έχει σκοπό να προσφέρει στους κατοίκους της πόλης ποικιλία πηγών κατάλληλων για πληροφόρηση, ενημέρωση, μόρφωση, διασκέδαση.

Οι συλλογές της Βιβλιοθήκης αναπτύσσονται έτσι ώστε:

- να ανταποκρίνονται στις πληροφοριακές, εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες του κοινού, λαμβάνοντας υπόψη τις νέες εκδόσεις, τις προτάσεις των χρηστών και τις εκδόσεις που αφορούν την ευρύτερη περιοχή του Ελευθερίου-Κορδελιού και την πόλη της Θεσσαλονίκης
- να υποστηρίζουν την αυτομόρφωση
- να ενθαρρύνουν τη χρήση τους και να είναι προσιτές σε όλες τις ομάδες χρηστών

### Άρθρο 3

#### Διαχείριση υλικού

##### Πρόσκτηση υλικού

Το υλικό μπορεί να προέρχεται από:

- Αγορές
- Δωρεές
- Ανταλλαγές

##### Επιλογή υλικού

Η επιλογή του υλικού γίνεται από τους βιβλιοθηκονόμους της βιβλιοθήκης. Η συγκεντρωτική κατάσταση των προτεινόμενων βιβλίων υπογράφεται από τον προϊστάμενο του Τμήματος, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο.

Το υλικό που συγκεντρώνει η βιβλιοθήκη αντανακλά τις τρέχουσες τάσεις και την εξέλιξη της κοινωνίας, καθώς επίσης και την μνήμη της ανθρώπινης προσπάθειας και φαντασίας, χωρίς να υπόκεινται σε καμιά ιδεολογική, πολιτική ή θρησκευτική προκατάληψη, ούτε σε εμπορικές πιέσεις.

##### Κριτήρια επιλογής για ενήλικες

- Το θέμα και η καταλληλότητα του συγκεκριμένου τίτλου για τη βιβλιοθήκη
- Η ποιότητα και επάρκεια συγγραφής, μετάφρασης και έκδοσης
- Η ζήτηση από το κοινό του συγκεκριμένου τίτλου
- Η επικαιρότητα τοπική ή γενική του συγκεκριμένου έργου και
- Το κόστος

##### Κριτήρια επιλογής για παιδιά

Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και απαιτήσεις της παιδικής και εφηβικής ηλικίας, οι βασικές αρχές που διέπουν τη συγκρότηση των συλλογών για παιδιά είναι: να βοηθήσουν τα παιδιά να ανακαλύψουν το βιβλίο, τη σημασία της ανάγνωσης, το ενδιαφέρον για διάβασμα ως μέσο για να μοιραστούν εμπειρίες και απόψεις άλλων, να καταλάβουν ιδέες και στάσεις άλλων ανθρώπων, να τα βοηθήσουν να ανακαλύψουν νέες γνώσεις και ενδιαφέροντα και να υποστηρίξουν τις υποχρεώσεις τους στο σχολείο, να τα βοηθήσει να αναπτύξουν και να έχουν εμπιστοσύνη στα δικά τους κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης. Επομένως για την επιλογή ή απόρριψη υλικού για παιδιά ή εφήβους υπολογίζονται τα εξής χαρακτηριστικά:

- Ο τρόπος με τον οποίο παρουσιάζεται και αναπτύσσεται το θέμα
- Το λεξιλόγιο του έργου σε σχέση με την ηλικία στην οποία απευθύνεται
- Η φήμη και το κύρος των δημιουργών, η ποιότητα της εικονογράφησης
- Τα τυπογραφικά στοιχεία, η συνολική εικόνα και αισθητική,
- Ο τρόπος βιβλιοδεσίας του

## Κριτήρια απόρριψης

Η βιβλιοθήκη δεν επιλέγει:

- Εγκυκλοπαίδειες
- Βιβλία μιας χρήσεως στα οποία ο αναγνώστης πρέπει να συμπληρώσει απαντήσεις ή να σχεδιάσει ή με οποιοδήποτε τρόπο να σημειώσει πάνω στο βιβλίο
- Σχολικά βιβλία και βοηθήματα τα οποία έχουν χαρακτήρα αντιγραφής (έτοιμες απαντήσεις προβλημάτων), ή, προορίζονται για οργανωμένη διδασκαλία
- Εγχειρίδια με οδηγίες χρήσεως συσκευών και μηχανημάτων
- Βιβλία ασήμαντης λογοτεχνικής ή επιστημονικής αξίας
- Προπαγανδιστικό και διαφημιστικό υλικό
- Εκδόσεις κακής ποιότητας (ποιότητα εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας, κλπ)
- Υλικό που δεν συνάδει με το επιθυμητό επίπεδο ανάπτυξης συλλογής
- Τουριστικούς οδηγούς

## Άρθρο 4

### Αγορές

Η αγορά γίνεται από τον προϋπολογισμό του Δήμου .

### Παραλαβή

Οι παραγγελίες παραδίδονται συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια μαζί με τα τιμολόγια, στους αρμόδιους υπαλλήλους της βιβλιοθήκης και γίνεται έλεγχος σύμφωνα με τους όρους προμήθειας και παραλαβής υλικού.

### Σήμανση του υλικού-Σφραγίδες

Το υλικό σφραγίζεται με τη σφραγίδα της Βιβλιοθήκης και καταγράφεται στο βιβλίο εισαγωγής υλικού, λαμβάνοντας αύξοντα αριθμό.

### Επεξεργασία

Η βιβλιοθηκονομική επεξεργασία περιλαμβάνει την εισαγωγή, καταλογογράφηση, ταξινόμηση και θεματική απόδοση όρων, καθώς επίσης και την ηλεκτρονική επεξεργασία του υλικού.

Ο κατάλογος της συλλογής της βιβλιοθήκης είναι ηλεκτρονικός. Η καταλογογράφηση γίνεται σύμφωνα με τους Αγγλο-αμερικάνικους κανόνες καταλογογράφησης [Anglo- American Cataloguing Rules 2 (A.A.C.R.2)]. Η θεματική ευρετηρίαση γίνεται σύμφωνα με τον Κατάλογο των θεματικών επικεφαλίδων της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας. Η ταξινόμηση γίνεται σύμφωνα με το διεθνές δεκαδικό σύστημα ταξινόμησης DEWEY. Η καταχώρηση του υλικού στον ηλεκτρονικό κατάλογο γίνεται μέσου του προγράμματος openabekt του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης. Η πρόσβαση στον ηλεκτρονικό κατάλογο είναι διαθέσιμη από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης Ευόσμου είναι <https://evosmoslib.openabekt.gr> και της Βιβλιοθήκης Ελευθερίου Κορδελιού <https://kordeliolib.openabekt.gr/>

### Απόσυρση υλικού

Απόσυρση είναι η πρακτική της απαλλαγής ή της αποθήκευσης πολλαπλών αντιτύπων και υλικού που σπάνια χρησιμοποιείται ή δε χρησιμοποιείται καθόλου. Στόχος της απόσυρσης του Υλικού είναι να

διατηρήσει τη Συλλογή ζωντανή, επίκαιρη και εύχρηστη και παράλληλα να βελτιώσει την άνιση κατανομή του υλικού της Συλλογής, καθώς και να διατηρήσει τα θετικά σημεία της μέσα από την ισόρροπη ανάπτυξη της.

Υλικό το οποίο κρίνεται ότι θα έχει μελλοντική ιστορική αξία διατηρείται σε αποθηκευτικό χώρο ή δεν αποσύρεται καθόλου.

Η διαδικασία απόσυρσης περιλαμβάνει τρία στάδια: α) Την επιλογή του υλικού που αποσύρεται βάση συγκεκριμένων κριτηρίων, β) την απαλλαγή της Συλλογής από το επιλεγμένο υλικό και γ) την αποθήκευση του.

Κατά την απόσυρση Υλικού συντάσσεται έκθεση η οποία υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου. Η απόσυρση γίνεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Τα κριτήρια επιλογής Υλικού για απόσυρση είναι:

- η περιορισμένη ή και ανύπαρκτη παρούσα και πιθανή μελλοντική χρήση
- η φυσική του κατάσταση
- ο αριθμός των αντιτύπων που υπάρχουν στη Συλλογή
- η ανανέωση της έκδοσης του
- το αναχρονιστικό και ξεπερασμένο περιεχόμενο του
- η εγκυρότητα και η ακρίβεια της πληροφόρησης που παρέχει

**Υλικό που έχει υποστεί φθορά και δεν είναι δυνατή η αποκατάστασή του αποσύρεται και αν είναι σπάνιο φυλάσσεται, διαφορετικά καταστρέφεται με πρωτόκολλο καταστροφής.**

## Άρθρο 5

### Δωρεές - Ανταλλαγές

Οι δωρεές αποτελούν πηγή εμπλουτισμού της συλλογής της βιβλιοθήκης, αλλά και ένδειξη του ενδιαφέροντος του κοινού για τη βιβλιοθήκη. Η βιβλιοθήκη επιθυμεί και ενθαρρύνει τις δωρεές υλικού. Η αποδοχή ή όχι ανταλλαγών και δωρεών καθώς και όλα τα συναφή θέματα, έγκεινται στον βιβλιοθηκονόμο της Βιβλιοθήκης.

Το υλικό που δωρίζεται στις Βιβλιοθήκες περιέρχεται πλήρως στην κατοχή τους και έχουν το αποκλειστικό δικαίωμα να αξιολογούν και να επιλέγουν τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί. Το υλικό που προέρχεται από δωρεά μπορεί, κατά την κρίση του αρμόδιου βιβλιοθηκονόμου που ασχολείται με την επιλογή υλικού και τη σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου, να δωρηθεί σε τρίτους, να ανταλλαχθεί με υλικό άλλης Βιβλιοθήκης. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί δωρεά ή δωρεές, που κρίνεται ότι δεν εξυπηρετούν τις ανάγκες και τους σκοπούς της. Η Βιβλιοθήκη είναι υπεύθυνη για τον τρόπο και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα γίνει η ενσωμάτωσή τους στην υπόλοιπη συλλογή.

**Η Βιβλιοθήκη, κατά διαστήματα και ανάλογα με τα αιτήματα που υπάρχουν, μπορεί να προχωρά σε δωρεά υλικού ή σε μακροχρόνια δανεισμό του σε σχολεία, πολιτιστικούς συλλόγους, ιδρύματα και άλλους φορείς, με στόχο πάντα την εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού και τη διάδοση της ανάγνωσης.**

Κατά την παραλαβή της δωρεάς ο δωρητής ενημερώνεται για την πολιτική της Βιβλιοθήκης σχετικά με τις δωρεές.

Τα βιβλία πρέπει να είναι σε καλή φυσική κατάσταση (χωρίς σχισμένες σελίδες, σημειώσεις, λεκέδες ή φθορές).

Δεν γίνονται δεκτά:

• Βιβλία με παρωχημένο ή ακατάλληλο περιεχόμενο (π.χ. παλιά σχολικά βοηθήματα, ξεπερασμένα επιστημονικά συγγράμματα).

• Περιοδικά, εγκυκλοπαίδειες και εφημερίδες, εκτός αν είναι σπάνιες ή ιστορικής αξίας.

• Φθαρμένα, σημειωμένα ή ελλιπή βιβλία.

**Άρθρο 6****Εγγραφή μέλους**

Δικαίωμα εγγραφής στη βιβλιοθήκη έχουν οι κάτοικοι του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου και κατ' εξαίρεση των όμορων Δήμων.

Για την εγγραφή απαιτείται η προσκόμιση αστυνομικής ταυτότητας (για Έλληνες πολίτες) ή κάρτας νόμιμης παραμονής (για πολίτες εκτός Ε.Ε.), ή άλλου ισότιμου αποδεικτικού εγγράφου και ένας πρόσφατος λογαριασμός σταθερού ή κινητού τηλεφώνου. Άλλα αποδεικτικά έγγραφα δεν γίνονται δεκτά κατά την εγγραφή.

Για παιδιά μικρότερα των 16 ετών η εγγραφή (και η συνεπαγόμενη αποδοχή των όρων του κανονισμού) γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους συμπληρώνοντας την αίτηση-μέλους. Η κάρτα εκδίδεται στο όνομα του παιδιού.

Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας δανεισμού επανεκδίδεται καινούργια κάρτα από τη Βιβλιοθήκη, αφού πρώτα εξακριβωθεί ότι δεν εκκρεμούν δανεισμοί.

Όσοι επιθυμούν να δανειστούν υλικό από την βιβλιοθήκη εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα δανεισμού ως μέλη συμπληρώνοντας την αίτηση δανεισμού και το έγγραφο ενημέρωσης για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τους δίνεται από την βιβλιοθήκη.

Κατά τη διαδικασία εγγραφής τα μέλη της Βιβλιοθήκης αποδέχονται ότι:

- Το δικαίωμα δανεισμού είναι προσωπικό και δεν μεταβιβάζεται
- Τα μέλη είναι υπεύθυνα για το υλικό το οποίο δανείστηκαν
- Δανεισμός χωρίς κάρτα μπορεί να γίνει μόνο αν μπορεί να επιβεβαιωθεί με άλλο τρόπο η ταυτότητα του μέλους
- Επιστρέφουν έγκαιρα ή ανανεώνουν το δανεισμό των βιβλίων μέσα στις προθεσμίες
- Ενημερώνουν τη Βιβλιοθήκη για αλλαγές στα στοιχεία που έχουν δηλώσει
- Αναλαμβάνουν να αντικαταστήσουν τεκμήρια τα οποία έχασαν ή κατέστρεψαν, με τους ίδιους ή αντίστοιχης αξίας τίτλους (σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης)
- Φροντίζουν να διατηρούν το υλικό που δανείζονται σε καλή κατάσταση
- Το σκίσιμο σελίδων ή τμημάτων από σελίδες θεωρείται ως καταστροφή και ο υπεύθυνος της φθοράς αναλαμβάνει την αντικατάσταση του βιβλίου και χάνει το δικαίωμα δανεισμού μέχρι την αντικατάσταση του κατεστραμμένου υλικού

Η εγγραφή νέου μέλους και η έκδοση κάρτας μέλους γίνεται δωρεάν ύστερα από προφορικό αίτημα και συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων του κανονισμού της Βιβλιοθήκης.

**Άρθρο 7****Δανεισμός**

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης Ευόσμου δύνανται να δανειστούν έως τρία (3) τεκμήρια για διάστημα είκοσι ένα (21) ημερών.

2. Δύναται να χορηγηθεί μία (1) ανανέωση δανεισμού εφόσον το υλικό δεν έχει δεσμευθεί από άλλο μέλος.

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης Ελευθερίου-Κορδελιού έχουν δικαίωμα δανεισμού έως 3 βιβλία για 14 μέρες με δικαίωμα (2)14 ανανεώσεων ημερών με έγκαιρη τηλεφωνική επικοινωνία, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή δια ζώσης στο Τμήμα Δανεισμού.

Επίσης, έχει δικαίωμα κράτησης τριών βιβλίων. Σε περίπτωση που ειδοποιηθεί τηλεφωνικά για την κράτηση του και δεν παραλάβει τα βιβλία του σε διάστημα τριών ημερών, η κράτηση ακυρώνεται. Η κράτηση γίνεται με σειρά προτεραιότητας.

Αναζήτηση για το υλικό των Βιβλιοθηκών μπορεί να γίνει και μέσω διαδικτύου από την ιστοσελίδα <https://kordeliolib.openabekt.gr/>

Ο χρήστης οφείλει να επιστρέψει το υλικό στην καθορισμένη ημερομηνία επιστροφής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ενημερώνεται αυτόματα μέσω προγράμματος της βιβλιοθήκης με την αποστολή email και του γίνεται σύσταση.

Εξαιρούνται από τον δανεισμό το πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες και λεξικά, οδηγοί, βιβλιογραφίες, κλπ), τα χειρόγραφα, τα χαρακτηριστικά και οι χάρτες, τα βιβλία που αναφέρονται στην τοπική Ιστορία, καθώς επίσης εφημερίδες και περιοδικά.

## **Άρθρο 8**

### **Υπηρεσίες Αναγνωστήριου**

Το αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης έχει σκοπό την εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού. Η συλλογή της Βιβλιοθήκης είναι στη διάθεση του κοινού για χρήση στο αναγνωστήριο, ενώ οι αναγνώστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους υλικό ανάγνωσης (π.χ. μαθητές, σπουδαστές κλπ.).

Οι χρήστες οφείλουν να κάνουν ησυχία και να μιλούν χαμηλόφωνα στο αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης. Το φαγητό, το ποτό, ο καφές, τα αιχμηρά αντικείμενα, καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων απαγορεύονται στο Αναγνωστήριο.

Η Βιβλιοθήκη μπορεί να δεσμεύσει για ορισμένο χρονικό διάστημα το Αναγνωστήριο για να το χρησιμοποιήσει για δραστηριότητες και εκδηλώσεις όταν κρίνεται αναγκαίο.

Οι χρήστες οφείλουν να προσέχουν τα τεκμήρια που χρησιμοποιούν και να μην προκαλούν φθορά με διάφορους τρόπους (σημειώσεις πάνω στο τεκμήριο, διορθωτικά, μελάνες, ψαλίδια, αφαίρεση σελίδων ή συνοδευτικού υλικού τους) και να απευθύνονται στον αρμόδιο υπάλληλο για να τον ενημερώσουν για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με το τεκμήριο. αντιληφθούν (π.χ. εάν κάποιο βιβλίο έχει σκισμένες ή άκοπτες σελίδες).

Η χρήση του χώρου ανάγνωσης στις παιδικές βιβλιοθήκες γίνεται αποκλειστικά από τα ανήλικα μέλη και τους συνοδούς αυτών.

Στους χώρους του αναγνωστήριου επιτρέπεται η χρήση φορητών υπολογιστών με την προϋπόθεση ότι τα εξαρτήματα του ανταποκρίνονται στις παροχές της Βιβλιοθήκης.

Ο αναγνώστης/χρήστης φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή μπορεί να ζητήσει από τον υπάλληλο της εισόδου τον κωδικό της ασύρματης σύνδεσης του της Βιβλιοθήκης προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση στο Internet.

Οι αναγνώστες δεν πρέπει να αφήνουν αφύλακτους τους υπολογιστές τους.

Η Βιβλιοθήκη δε φέρνει ευθύνη για τυχόν απώλειες

## **Άρθρο 9**

### **Υπηρεσίες της βιβλιοθήκης**

Η βιβλιοθήκη προσφέρει άμεση προσωπική εξυπηρέτηση κατά τη διάρκεια επίσκεψης.

Πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν και να δοθούν και τηλεφωνικά. Η τηλεφωνική εξυπηρέτηση είναι περιορισμένη και περιλαμβάνει πληροφορίες για την συγκεκριμένη βιβλιοθήκη (οδηγίες προσέλευσης, ωράριο λειτουργίας, κανόνες δανεισμού), εκδηλώσεις και δραστηριότητες της συγκεκριμένης βιβλιοθήκης, δηλώσεις συμμετοχής σε εκδηλώσεις (όπου και όταν υπάρχει κάτι τέτοιο), σχετικά με την ύπαρξη συγκεκριμένου τίτλου στη συλλογή, υλικού σε συγκεκριμένο θέμα και ανανέωση δανεισμών.

Οι επισκέπτες στο χώρο της βιβλιοθήκης έχουν προτεραιότητα σε σχέση με αυτούς που ζητούν εξυπηρέτηση από το τηλέφωνο. Αιτήματα με ηλεκτρονική επιστολή ή μέσω κοινωνικών δικτύων απαντώνται το συντομότερο δυνατόν, όχι όμως εις βάρος της τρέχουσας εργασίας και της εξυπηρέτησης κοινού, το οποίο βρίσκεται στη Βιβλιοθήκη.

### **Υπηρεσίες σε άτομα με ειδικές ανάγκες**

**Η βιβλιοθήκη μας παρέχει ισότιμα υπηρεσίες σε άτομα με ειδικές ανάγκες. Επιπλέον, καταβάλλει προσπάθειες ώστε να επεκτείνει τις δραστηριότητές της, προκειμένου να καλύπτει τις ειδικές ομάδες πληθυσμού που υστερούν λόγω αναπηριών, ηλικίας και υγείας.**

## Πρόσβαση στο διαδίκτυο

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει δυνατότητα σύνδεσης Wi-Fi, και επιτρέπει στους χρήστες της να συνδέονται ασύρματα με δικό τους φορητό υπολογιστή στο δικό της χώρο, μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο. Επίσης, η βιβλιοθήκη διαθέτει 2 φορητούς υπολογιστές για το κοινό, για τους οποίους ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Η χρήση των υπολογιστών προϋποθέτει την εγγραφή του χρήστη ως μέλος της Βιβλιοθήκης.
2. Χρήστες οι οποίοι έχουν εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη (π.χ. χρωστούν βιβλία) δεν μπορούν να κάνουν χρήση των Η/Υ.
3. Για τους ενήλικες δίνεται μία ώρα χρήσης την μέρα, για τα παιδιά μισή ώρα την μέρα.
4. Η χρήση των υπολογιστών από τα παιδιά χωρίς επίβλεψη από τους γονείς προϋποθέτει έγγραφη συναίνεση των γονέων ότι επιτρέπουν την χρήση των υπολογιστών της βιβλιοθήκης και την πρόσβαση στο διαδίκτυο χωρίς την επίβλεψή τους.
5. Προκειμένου να προστατευθούν οι ανήλικοι κάτω των 18 ετών από ενδεχόμενη ζημία, λειτουργεί το κατάλληλο φιλτράρισμα. Εντούτοις το λογισμικό μπορεί να μην εμποδίσει την προσπέλαση σε μερικές περιοχές που οι γονείς θα μπορούσαν να χαρακτηρίσουν ως απαράδεκτες. Γι' αυτό το λόγο οι γονείς είναι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για τον έλεγχο της δραστηριότητας των παιδιών τους στο Διαδίκτυο.
6. Οι επισκέπτες μπορούν να χρησιμοποιούν το εγκατεστημένο λογισμικό ή να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές για να έχουν πρόσβαση σε εφαρμογές, καθώς και για πρόσβαση στο διαδίκτυο.
7. Το προσωπικό παρέχει βοήθεια στην αναζήτηση πληροφοριών (σε υλικό της Βιβλιοθήκης ή στο διαδίκτυο).
8. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης παρέχει, όσο αυτό είναι δυνατόν, βοήθεια στη χρήση των προγραμμάτων και εξοπλισμού, χωρίς αυτό να αποτελεί κύρια υποχρέωση ή να θεωρείται δεδομένο ότι διαθέτει επαρκείς γνώσεις για εξειδικευμένη βοήθεια σε οποιοδήποτε πρόγραμμα, εφαρμογή, ιστοσελίδα.
9. Οι επισκέπτες αποθηκεύουν σε δικά τους αποθηκευτικά μέσα, με την αυστηρή προϋπόθεση ότι πριν χρησιμοποιηθούν θα ελέγχονται από τον αρμόδιο υπάλληλο για ύπαρξη ή μη ιού. Όποιος χρήστης δε συμμορφώνεται με την οδηγία αυτή θα αποκλείεται στο μέλλον από τη χρήση των Η/Υ. (Τυχόν αποθηκευμένα αρχεία διαγράφονται αυτόματα και είναι αδύνατον να ανακτηθούν μετά την επανεκκίνηση του υπολογιστή).
10. Αν ο επισκέπτης έχει δικό του εξοπλισμό, δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει τον φορητό υπολογιστή της βιβλιοθήκης.
11. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να δεσμεύσει τους υπολογιστές για εκπαιδευτικές ανάγκες ή άλλους λόγους, που συνδέονται με τις δραστηριότητές της.
12. Το προσωπικό δεν είναι υποχρεωμένο να προσφέρει βοήθεια και να παρεμβαίνει στις ρυθμίσεις των συσκευών των επισκεπτών και των εφαρμογών που έχουν εγκατεστημένες.
13. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης δεν αναλαμβάνει δακτυλογράφηση εγγράφων.
14. Στους χρήστες που παρεμβαίνουν στις ρυθμίσεις των ηλεκτρονικών υπολογιστών, προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, ενοχλούν άλλους χρήστες διακόπτεται η πρόσβαση στους υπολογιστές και όταν η συμπεριφορά αυτή επαναλαμβάνεται αποκλείεται η πρόσβασή τους στους υπολογιστές.
15. Απαγορεύεται η χρήση του εξοπλισμού για πρόσβαση σε πορνογραφικό υλικό, ακραία βία, τυχερά παιχνίδια και εν γένει υλικό που προσβάλλει τα χρηστά ήθη.
16. Η Βιβλιοθήκη δε μπορεί να λογοκρίνει ή να ελέγξει το περιεχόμενο των πληροφοριών που υπάρχουν στο Διαδίκτυο (λόγω του μεγέθους και της πολυπλοκότητάς του), οι δε πληροφορίες και το υλικό που αντλούνται από αυτό δεν είναι όλες ακριβείς, επαρκείς, σύγχρονες και, από νομική, ηθική και φιλοσοφική άποψη, αποδεκτές από όλο τον κόσμο.
17. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για τυχόν καταστροφές, που γίνονται σκόπιμα ή και από βαρύτερη αμέλεια (ενδεχόμενο δόλο).
18. Σε ειδικές περιπτώσεις, μπορούν μέχρι και δύο (2) άτομα, να χρησιμοποιούν τον ίδιο υπολογιστή, με την προϋπόθεση να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.
19. Χρήστες που δεν ανταποκρίνονται στους κανόνες λειτουργίας του παρόντος οδηγού, στερούνται του δικαιώματος χρήσης των Η/Υ.
20. Η Βιβλιοθήκη δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια δεδομένων ή καταστροφή των προσωπικών δίσκων μεταφοράς δεδομένων.

Δεν επιτρέπονται:

- Η χρήση, αντιγραφή και η διακίνηση παράνομου λογισμικού ή λογισμικού και οποιουδήποτε υλικού προέρχεται από εξωτερική πηγή. Ο τεμαχισμός-συμπύεση αρχείων μέσω ειδικών προγραμμάτων και η εγκατάσταση προγραμμάτων.
- Η αλλαγή της επιφανείας εργασίας στην οθόνη κάθε υπολογιστή.
- Η χρήση υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης σε ανήλικους κάτω των 18 ετών.
- Η αντιγραφή CD ή DVD χωρίς την άδεια του δημιουργού (εκτός αν ορίζεται σαφώς ως Ανοιχτό Ελεύθερο Λογισμικό).
- Η παρενόχληση άλλων χρηστών και ο έλεγχος ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Η καταστροφή ή ζημία στον εξοπλισμό ή το λογισμικό ή σε στοιχεία που ανήκουν στη βιβλιοθήκη ή σε άλλους χρήστες.
- Η φύλαξη προσωπικών αρχείων στο σκληρό δίσκο των υπολογιστών.

## **Άρθρο 10**

### **Πολιτιστικές δραστηριότητες**

Η βιβλιοθήκη λαμβάνει ενεργά μέρος σε πολιτιστικές δραστηριότητες. Η ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων γίνεται πάντα με βάση τη διαχείριση της γνώσης και την προώθηση της ανάγνωσης. Συμμετέχει στα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής και διοργανώνει ποικίλες δραστηριότητες όπως ομιλίες, παρουσιάσεις, συναυλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, εκθέσεις, σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς με σκοπό την ανάδειξη και την προβολή της πνευματικής και πολιτιστικής παράδοσης του τόπου της.

Πολιτιστικές δραστηριότητες που δεν εμπίπτουν στον τομέα αυτό, δεν αποτελούν κεντρικό σημείο για την παροχή υπηρεσιών των Βιβλιοθηκών αλλά υποστηρικτικές διαδικασίες του ευρύτερου εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και μορφωτικού πεδίου τους, ή μορφές προβολής του έργου τους και αντιμετωπίζονται με ανάλογο τρόπο.

## **Άρθρο 11**

### **Υποχρεώσεις προσωπικού**

Το Προσωπικό είναι υποχρεωμένο να εκτελεί στο ακέραιο και με ευσυνειδησία τα καθήκοντα που απορρέουν από τη θέση την οποία κατέχει.

- Είναι υποχρεωμένο να εξυπηρετεί και να βοηθά τους χρήστες στην αναζήτηση και τον εντοπισμό τεκμηρίων
- Προβαίνει στην παροχή πληροφοριών που του ζητούνται χρησιμοποιώντας το υλικό της Βιβλιοθήκης και τις νέες τεχνολογίες.
- Αντιμετωπίζει τους χρήστες με ευγένεια και φροντίζει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν.
- Συμμετέχει ενεργά σε διοργανώσεις εκδηλώσεων και εκθέσεων της Βιβλιοθήκης, αναλόγως του γνωστικού του αντικειμένου.
- Αναλαμβάνει και φέρνει εις πέρας τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού δηλαδή καταλογογραφεί, ταξινομεί και ευρετηριάζει θεματικά το υλικό της συλλογής της βιβλιοθήκης.
- Συμμετέχει σε προγράμματα επιμόρφωσης με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει.

Η τοποθέτηση κάθε είδους και μορφής ανακοινώσεων και η επιλογή του πληροφοριακού υλικού άλλων

φορέων που διατίθεται δωρεάν στους χώρους των Βιβλιοθηκών αποτελεί ευθύνη της Βιβλιοθήκης. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης αφαιρεί οποιοδήποτε υλικό τοποθετηθεί χωρίς να έχει προηγουμένως εγκριθεί η τοποθέτησή του από τον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης. Η τοποθέτηση των βιβλίων στα ράφια αποτελεί ευθύνη του προσωπικού. Η κατάλληλη ρύθμιση της θερμοκρασίας των χώρων της Βιβλιοθήκης αποτελεί ευθύνη και αρμοδιότητα του προσωπικού.

### **Υποχρεώσεις χρηστών-αναγνωστών**

Οι χρήστες οφείλουν να υποβάλλουν με σαφήνεια τα αιτήματά τους στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και να ζητούν τη βοήθεια του προσωπικού, σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν τυχόν δυσκολία στη χρήση της. Χρήστες, που επανειλημμένα δυστροπούν χωρίς λόγο ή δημιουργούν προβλήματα σε άλλους χρήστες, δε συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του προσωπικού ή συμπεριφέρονται ανάρμοστα, αποβάλλονται οριστικά από τη Βιβλιοθήκη.

Κάθε επισκέπτης της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις και τις συλλογές και να εξυπηρετείται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, ακολουθώντας τους ισχύοντες κανόνες και συνυπολογίζοντας ότι όλοι οι επισκέπτες της βιβλιοθήκης έχουν τα ίδια δικαιώματα.

Η κινηματογράφηση, η φωτογράφηση, η σάρωση με φορητό σαρωτή υλικού της βιβλιοθήκης (με εξοπλισμό του επισκέπτη) ή των χώρων της βιβλιοθήκης επιτρέπεται κατά περίπτωση, ύστερα από συνεννόηση με τον προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης, ώστε να διασφαλίζεται η καλή διατήρηση του υλικού της βιβλιοθήκης.

Στη Βιβλιοθήκη δεν επιτρέπεται:

- το κάπνισμα και η κατανάλωση φαγητών ή αναψυκτικών
- η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών παιχνιδιών
- η ακρόαση μουσικής ακόμη και με ακουστικά, στα αναγνωστήρια των Βιβλιοθηκών
- η κράτηση θέσεων στα αναγνωστήρια των Βιβλιοθηκών: βιβλία ή άλλα αντικείμενα τα οποία έχουν αφεθεί σε θέσεις εργασίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο της μισής ώρας μπορεί να μετακινηθούν από το προσωπικό χωρίς άλλη ειδοποίηση
- η είσοδος στους χώρους της Βιβλιοθήκης σε κάθε είδους πλανόδιους πωλητές.

Αφαιρείται το δικαίωμα δανεισμού και απαγορεύεται η είσοδος στη βιβλιοθήκη σε όσους συλληφθούν να κλέβουν ή σκόπιμα να καταστρέφουν υλικό της Βιβλιοθήκης, όπως π.χ. κόβοντας σελίδες ή προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης. Η κλοπή ή η καταστροφή υλικού της Βιβλιοθήκης, επιπλέον, δίκωκεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να απομακρύνει επισκέπτες που δεν προσέχουν την προσωπική τους υγιεινή και με την παρουσία τους ενοχλούν την λειτουργία της Βιβλιοθήκης.

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να απομακρύνει επισκέπτες οι οποίοι έχουν επιθετική συμπεριφορά, παρενοχλούν άλλους επισκέπτες της βιβλιοθήκης και δεν έχουν τη διάθεση να συμμορφωθούν με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

## **Άρθρο 12**

### **Συνεργασίες βιβλιοθήκης**

Η βιβλιοθήκη για την επίτευξη των στόχων της μπορεί να συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες, ιδιώτες, φορείς, υπηρεσίες του Δήμου, σχολεία, οργανισμούς που ασχολούνται με τα παιδιά, εθελοντικές οργανώσεις για την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων κ.ά., που έχουν ως στόχο να προσελκύσουν τα παιδιά και τους ενήλικες στον χώρο της βιβλιοθήκης και να τους καλλιεργήσουν την φιλαναγνωσία και την αναγνωσιμότητα.

Δέχεται οργανωμένες επισκέψεις από σχολεία της περιοχής και των όμορων Δήμων ύστερα από συνεννόηση.

**Άρθρο 13****Προβολή των υπηρεσιών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης**

Η βιβλιοθήκη διοργανώνει ποικίλες εκδηλώσεις. Η Βιβλιοθήκη προβαίνει ενεργά στην προβολή των υπηρεσιών που παρέχει στο κοινό της και προωθεί το εκπαιδευτικό, πολιτιστικό, πληροφοριακό και ενημερωτικό έργο της. Για την προβολή του έργου της βιβλιοθήκης οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο κ.λ.π.) των εκδηλώσεων μπορεί να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της βιβλιοθήκης και του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου. Τα πρόσωπα των παιδιών είναι καλυμμένα για την δική τους προστασία. Η βιβλιοθήκη δεν φέρει καμία ευθύνη αν φαίνονται πρόσωπα ενηλίκων. Η ευθύνη βαρβαίνει το πρόσωπο που επέλεξε να παρακολουθήσει την εκδήλωση.

**Άρθρο 14****Προσφορά εργασίας από εθελοντές και φοιτητές**

Δραστηριότητες δύνανται να υλοποιηθούν και από εθελοντές. Οι εθελοντές αξιολογούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Οι εθελοντές οφείλουν να καταθέτουν βιογραφικό σημείωμα και πιστοποιητικό καθαρού ποινικού μητρώου, να υποβάλουν την αίτηση εθελοντισμού στο αντίστοιχο τμήμα του Δήμου και να συμμορφώνονται με τους όρους και τους κανόνες που θέτει η κάθε βιβλιοθήκη. Το προσωπικό των βιβλιοθηκών θα κρίνει για πόσο χρονικό διάστημα μπορεί να συνεχιστεί κάποια συνεργασία και έχει επίσης το δικαίωμα να τη διακόψει αν θεωρήσει ότι δεν εφαρμόζονται οι κανόνες ή αν δεν υπάρχει η κατάλληλη ανταπόκριση από το κοινό της βιβλιοθήκης. Ανταποδοτικά η βιβλιοθήκη προσφέρει στον εθελοντή βεβαίωση εθελοντισμού και συστατική επιστολή αν αυτή ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο.

Επίσης, η Βιβλιοθήκη δέχεται φοιτητές των σχολών Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας του Ιονίου Πανεπιστημίου και φοιτητές των σχολών Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνές Πανεπιστημίου της Ελλάδος και Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την πραγματοποίηση της πρακτικής τους εξάσκησης.

**Άρθρο 15****Παιδικό Τμήμα**

Η λειτουργία παιδικού τμήματος στην βιβλιοθήκη αποτελεί καίριο στόχο της βιβλιοθήκης, καθώς είναι ο βασικός μοχλός διαμόρφωσης μελλοντικών αναγνωστών. Το παιδικό τμήμα είναι κατάλληλα διαμορφωμένο για να καλύπτει τις ανάγκες των παιδιών και τα τεκμήρια της συλλογής καλύπτουν όλο το φάσμα της γνώσης.

- Το παιδικό τμήμα οργανώνει παιδαγωγικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες, οι οποίες γνωστοποιούνται στο κοινό

**- Τα παιδιά μπορούν να παραμένουν στον χώρο της βιβλιοθήκης μόνο με την συνοδεία ενηλίκων.**

- Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνει την ευθύνη επίβλεψης μικρών παιδιών.

- Παιδιά με επιθετική συμπεριφορά, που διαρκώς ενοχλούν τα άλλα παιδιά, αποτελούν σημαντικό πρόβλημα στη λειτουργία της Βιβλιοθήκης και τους γίνεται σύσταση.

Η μη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας δύναται να οδηγήσει στην απομάκρυνση από τους χώρους της βιβλιοθήκης και την προσωρινή ή/και μόνιμη αναστολή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών της.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **508/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τα Μέλη**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 509/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 57/2025 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ: Έγκριση ή μη του 2<sup>ου</sup> ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και ανάδειξη προσωρινού μειοδότη για το έργο: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΗ Δ.Ε. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.) ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ», Αρ. Μελέτης Τ.Υ. 2/2025 με προϋπολογισμό 200.000,00€ (με τον Φ.Π.Α. 24%)**

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος	1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος	2. Καλού Σύμινια	Τακτικό Μέλος
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος	3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος	4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος	5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καλαϊτζίδης Σάββας προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 4<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 56213/03-12-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων, σύμφωνα με την οποία:

#### **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ:**

Προκειμένου ο Δήμος να προβεί σε εργασίες ανακαίνισης και εσωτερικής διαρρύθμισης, κατασκευή ράμπας, διάφορες υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εργασίες, αντικατάσταση θερμαντικών σωμάτων και τροποποίηση του υπάρχοντος υδραυλικού ανελκυστήρα σε ΑμεΑ, στο διώροφο κτίριο που βρίσκεται στην οδό Σμύρνης 25, της Δ.Ε. Ελευθερίου Κορδελιού, για τις ανάγκες της μετεγκατάστασης σε αυτό του Ειδικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.) του Δήμου, η Διεύθυνση Μελετών και Έργων δια του αρμόδιου Τμήματος Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων συνέταξε την με αριθμό 2/2025 Μελέτη.

Το ιστορικό της διαδικασίας ανάθεσης του έργου του θέματος αναπτύσσεται λεπτομερώς στην με αρ.πρωτ. 52760/17-11-2025 Εισήγηση περί έγκρισης του 1<sup>ου</sup> Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων, απευθυνόμενη στην Δημοτική Επιτροπή.

Το ανωτέρω 1<sup>ο</sup> Πρακτικό εγκρίθηκε με την αρ. 475/19-11-2025 (ΑΔΑ: 96ΓΕΩΛΒ-ΟΛΗ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΕ) του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου και κοινοποιήθηκε μέσω της Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους προσφέροντες Ο.Φ.

Μετά την πάροδο της 10ήμερης προθεσμίας ενστάσεων κατά της παραπάνω ΑΔΕ, χωρίς να έχουν υποβληθεί ενστάσεις, ο πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού, απέκλεισε τον Ο.Φ. με την επωνυμία «ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΙ ΕΡΓΟΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» από την συνέχιση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Δ.Ε.) συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση την Τρίτη 02-12-2025 και ώρα 09.00π.μ. σε γραφείο της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου στην οδό Μαιάνδρου 98, προκειμένου να προβεί στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ για το παραπάνω έργο και την αξιολόγησή τους για την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή) σύμφωνα με το άρθρο 4 της διακήρυξης του έργου.

Ο Πρόεδρος αφού έλαβε υπόψη του την αρ. 475/19-11-2025 ΑΔΕ, προχώρησε στην απόρριψη της προσφοράς με Α/Α συστήματος 353485, διαγράφοντάς την από την λίστα προσφορών.

Ο νέος κατάλογος συμμετεχόντων διαμορφώθηκε ως εξής:

A/A	Επωνυμία Προσφέροντα	A/A συστήματος
1	Β ΚΟΝΔΥΛΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ	352027
2	ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΕΡΟΝΙΚΗΣ	352035
3	ΗΛΙΑΤΟΡΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΙΚΕ	354043
4	Σ. ΦΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.	354170
5	ΑΤΡΑΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ Ο.Ε.	353253
6	ΣΑΒΒΑΣ Γ. ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε., Δ.Τ. ΑΒΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ Ε.Ε.	354193

Ενώ ο πίνακας συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας, που παράχθηκε από την πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ παρατίθεται παρακάτω :

02/12/2025

Σελίδα 1

A/A Συστήματος: 214090  
 Τίτλος Έργου/Μελέτης: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ  
 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΗ  
 Δ.Ε. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-  
 ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ  
 ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ  
 ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  
 ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟΥΕΙΔΙΚΟΥ  
 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ  
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ  
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ  
 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Κ.)  
 ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑΣ

A/A	A/A καταθ.	Επωνυμία Προσφέροντα	Ποσοστό
1	352035	ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΕΡΟΝΙΚΗΣ	17,75 %
2	353253	ΑΤΡΑΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ Ο.Ε.	15,81 %
3	352027	Β ΚΟΝΔΥΛΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ	15,40 %
4	354193	ΣΑΒΒΑΣ Γ. ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε., Δ.Τ. ΑΒΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ Ε.Ε.	9,83 %
5	354043	ΗΛΙΑΤΟΡΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΙΚΕ	8,26 %
6	354170	Σ. ΦΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.	6,07 %

Το παρόν παράχθηκε με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.  
 3229453BC1A7B7C88BC4AFC106B4293B

Μετά τον έλεγχο των υποβληθεισών προσφορών, η Επιτροπή διαγωνισμού διαπίστωσε ότι η εγγυητική συμμετοχής που κατατέθηκε από τον οικονομικό φορέα ΗΛΙΑΤΟΡΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΙΚΕ, με A/A συστήματος 354043, δεν ισχύει μέχρι τις 05-10-2026, όπως προβλέπεται στην παρ.15.3 του άρθρου 15 της Διακήρυξης και προτείνει την απόρριψη της προσφοράς του.

Από τους εναπομείναντες οικονομικούς φορείς, η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει την ανάθεση της σύμβασης στον μειοδότη του Διαγωνισμού, τον οικονομικό φορέα ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΕΡΟΝΙΚΗΣ, που κατέθεσε προσφορά με A/A συστήματος 352035 και ποσοστό έκπτωσης 17,75%.

Λεπτομέρειες της διαδικασίας περιγράφονται στο υπό έγκριση **2ο Πρακτικό**, που συνοδεύει την παρούσα.

### **ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:**

Η με αρ. 475/19-11-2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (Α.Δ.Ε.) (ΑΔΑ: 96ΓΕΩΛΒ-ΟΛΗ) περί έγκρισης του 1ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

### **ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:**

- Άρθρο 4.1. της αναλυτικής διακήρυξης (Α.Δ.Α.Μ.: 25PROC017662773 2025-10-02) με τίτλο «Ηλεκτρονική Αποσφράγιση/Αξιολόγηση/Έγκριση πρακτικού»:
 

«η).....Η Επιτροπή Διαγωνισμού ολοκληρώνει τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού με το αποτέλεσμα της διαδικασίας, με το οποίο εισηγείται την ανάθεση της σύμβασης στον μειοδότη (ή τη ματαίωση της διαδικασίας) και υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, ως “εσωτερικό” προς έγκριση, μεταβιβάζοντας παράλληλα ξανά την αρμοδιότητα διαχείρισης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στον αρμόδιο πιστοποιημένο χρήστη της αναθέτουσας αρχής...

θ) Στη συνέχεια, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση έγκρισης του πρακτικού σε όλους τους προσφέροντες, εκτός από εκείνους, οποίοι αποκλείστηκαν οριστικά, λόγω μη υποβολής ή προσκόμισης της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την περίπτωση (γ) της παρούσας παραγράφου 4.1 και παρέχει πρόσβαση στα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και στις οικονομικές προσφορές των λοιπών προσφερόντων. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί προδικαστική προσφυγή, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.3 της παρούσης....»
- Άρθρο 98 του Ν. 4412/2016 «Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής στις δημόσιες συμβάσεις έργων»:
 

«ε) Η διαδικασία της παραγράφου αυτής καταχωρείται στο πρακτικό του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου ή σε παράρτημά του που υπογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη της. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο ολοκληρώνει τη σύνταξη και έκδοση του σχετικού πρακτικού με το αποτέλεσμα της διαδικασίας, με το οποίο εισηγείται την ανάθεση της σύμβασης βάσει των κριτηρίων ανάθεσης όπως ορίστηκαν στα έγγραφα της σύμβασης, και το υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 106....»

### **ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ:**

- Το με αρ.πρωτ. 55996/02-12-2025 2ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ της Επιτροπής Διαγωνισμού για το έργο: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΗ Δ.Ε. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Κ.) ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ», Α.Μ. 2/2025 με προϋπολογισμό 200.000,00€ (με τον Φ.Π.Α. 24%).

### **ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:**

- Σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
- Έγκριση ή μη του πρακτικού με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Κοινοποίηση της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει το με αρ.πρωτ. 55996/02-12-2025 2<sup>ο</sup> Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, για το έργο «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΗ Δ.Ε. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.) ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ», Α.Μ. 2/2025 με προϋπολογισμό 200.000,00€ (με τον Φ.Π.Α. 24%)», σύμφωνα με το οποίο :

1. Απορρίπτει την προσφορά, με Α/Α συστήματος 354043, του οικονομικού φορέα ΗΛΙΑΤΟΡΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΙΚΕ, καθώς η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που κατατέθηκε δεν ισχύει μέχρι τις 05-10-2026, όπως προβλέπεται στην παρ.15.3 του άρθρου 15 της Διακήρυξης
2. Αναδεικνύει προσωρινό ανάδοχο της σύμβασης τον οικονομικό φορέα ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΕΡΟΝΙΚΗΣ, ο οποίος κατέθεσε προσφορά, με Α/Α συστήματος 352035, με ποσοστό μέσης έκπτωσης 17,75%.

Κατά της Απόφασης αυτής χωρεί προδικαστική προσφυγή, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.3 της αναλυτικής διακήρυξης (Α.Δ.Α.Μ.: 25PROC017662773 2025-10-02) και σύμφωνα με το άρθρο 360 του Ν. 4412/2016.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **509/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τα Μέλη**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 510/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 57/2025 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση τροποποίησης της αριθ. 152/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΤΑ4ΩΛΒ-96Β) ως προς την εκπροσώπηση του Δήμου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (ΚΕΠ) της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και της ΑΝΕΘ Α.Ο.Τ.Α. για την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Επικαιροποίηση των Μελετών για την ολοκλήρωση ημιτελών κατασκευών αθλητικών εγκαταστάσεων (Κερκίδων, Γηπέδου Στίβου – Ποδοσφαίρου, Διαμόρφωση Ωφέλιμων Χώρων και Περιήφραξη) στο Ο.Τ. Γ756 και του Κολυμβητηρίου της Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος	1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος	2. Καλού Σύμινα	Τακτικό Μέλος
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος	3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος	4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος	5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος, κ. Καλαϊτζίδης Σάββας, προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 5<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 57106/08-12-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Πληρ. και Χρηματοδ. Προγραμμάτων, σύμφωνα με την οποία:

παρακαλώ να θέσετε για συζήτηση το παραπάνω θέμα σύμφωνα με το οποίο ζητείται η έγκριση τροποποίησης της αριθ. 152/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΤΑ4ΩΛΒ-96Β) ως προς την εκπροσώπηση του Δήμου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (ΚΕΠ) της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και της ΑΝΕΘ Α.Ο.Τ.Α. για την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Επικαιροποίηση των Μελετών για την ολοκλήρωση ημιτελών κατασκευών αθλητικών εγκαταστάσεων (Κερκίδων, Γηπέδου Στίβου – Ποδοσφαίρου, Διαμόρφωση Ωφέλιμων Χώρων και Περίφραξη) στο Ο.Τ. Γ756 και του Κολυμβητηρίου της Δ.Ε. Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου».

#### **Ανάπτυξη του ιστορικού της υπόθεσης:**

Με την αριθ. πρωτ. 139611/Β9/Φ32/827/21.11.2024 Ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΑΔΑ: ΨΕΟ346ΝΚΠΔ-2ΨΙ) κλήθηκαν οι δικαιούχοι Δήμοι να υποβάλουν πρόταση, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της Πρόσκλησης του ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ – ΤΟΜΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, στον Άξονα Προτεραιότητας 3.13 «Υποδομές στον Τομέα του αθλητισμού», με τίτλο «Παρεμβάσεις βελτίωσης και αναβάθμισης αθλητικών εγκαταστάσεων στο ΕΑΚ Κέρκυρας και στους Δήμους Ήλιδας, Ανατολικής Σάμου, Τήνου, Κορδελιού-Ευόσμου, Περιστερίου, Θέρμου, Εορδαίας».

Ως δυνητικοί δικαιούχοι μπορούσαν να θεωρηθούν και όσοι φορείς είχαν συνάψει προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου. Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση θα υποβάλλονταν από τον φορέα που θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης.

Με την αριθ. 520/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: ΨΗ5ΜΩΛΒ-1ΞΚ) εγκρίθηκε α) η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης της Πράξης και β) το σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης με την ΑΝΕΘ Α.Ο.Τ.Α.

Η ΑΝΕΘ Α.Ο.Τ.Α. ως φορέας υλοποίησης υπέβαλε το Τεχνικό Δελτίο Πράξης με MIS 5225583 (ID 499138) στις 18-02-2025.

Με το αριθ. πρωτ. 43326/Β9/Φ33/408/16-04-2025 έγγραφο (ΑΔΑ: ΡΥΣΖ46ΝΚΠΔ-9Γ5) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού αποφασίστηκε η Ένταξη της Πράξης (χρηματοδότηση στο ποσό των 391.211,64 €).

Με την αριθ. 152/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΤΑ4ΩΛΒ-96Β): α) εγκρίθηκε η τροποποίηση της απόφ. 520/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: ΨΗ5ΜΩΛΒ-1ΞΚ), β) εγκρίθηκε το αναθεωρημένο Σχέδιο της Προγραμματικής Σύμβασης και ο προϋπολογισμός (βάσει της Απόφασης Ένταξης), και γ) ορίστηκαν ως εκπρόσωποι του Δήμου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (ΚΕΠ) της Προγραμματικής Σύμβασης:

1. Ο κ. Στυλιανός Μουλάς (ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός) ως Πρόεδρος με αναπληρωτή τον κ. Χαράλαμπο Σταματιάδη (ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός)
2. Ο κ. Πολυχρόνης Παπαβραμίδης (Ειδικός Συνεργάτης) ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον κ. Μουρουζίδη Ελευθέριο (Ειδικός Συνεργάτης).

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το άρθρο 9 παρ. 1 του Ν. 5056/2023 «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής Προσθήκη άρθρου 74 Α στον Ν. 3852/2010»
- Τα άρθ. 12 και 44 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις μεταξύ φορέων του Δημόσιου τομέα»
- Την αριθ. πρωτ. 139611/Β9/Φ32/827/21.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΕΟ346ΝΚΠΔ-2ΨΙ) Πρόσκληση του ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ – ΤΟΜΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, στον Άξονα Προτεραιότητας 3.13 «Υποδομές στον Τομέα του αθλητισμού», με τίτλο «Παρεμβάσεις βελτίωσης και αναβάθμισης αθλητικών εγκαταστάσεων στο ΕΑΚ Κέρκυρας και στους Δήμους Ήλιδας, Ανατολικής Σάμου, Τήνου, Κορδελιού-Ευόσμου, Περιστερίου, Θέρμου, Εορδαίας», με κωδικό Π75-3.13 9η2024 και Α/Α ΟΠΣ : 8053
- Την αριθ. Πρωτ. 43326/Β9/Φ33/408/16-04-2025 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: ΡΥΣΖ46ΝΚΠΔ-9Γ5)
- Την αριθ. 152/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΤΑ4ΩΛΒ-96Β) περί έγκρισης τροποποίησης της αριθ. 520/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: ΨΗ5ΜΩΛΒ-1ΞΚ)
- Τα από 5.12.2025 email από α) τον Αντιδήμαρχο Αστικής Ανάπτυξης, Έργων και Πολεοδομίας και β) τη Δ/νη Μελετών και Έργων

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

#### **Αποφασίζει ομόφωνα**

1. Εγκρίνει την τροποποίηση της αριθ. 152/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΤΑ4ΩΛΒ-96Β) ως προς την εκπροσώπηση του Δήμου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (ΚΕΠ) της Προγραμματικής Σύμβασης
2. Ορίζει εκπροσώπους του Δήμου (Προέδρου και μέλους με τους αναπληρωτές τους) για την «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης» ως εξής:
  - 1) Τον κ. Πολυχρόνη Παπαβραμίδη (Αντιδήμαρχος Αστικής Ανάπτυξης, Έργων και Πολεοδομίας), ως Πρόεδρο με αναπληρωτή τον κ. Θεόδωρο Κατσούκα (Αντιδήμαρχος Καθημερινότητας και Υποδομών)
  - 2) Τον κ. Στυλιανό Μουλά (ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός), ως μέλος με αναπληρωτή τον κ. Χαράλαμπο Σταματιάδη (ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός)

Κατά τα λοιπά θα ισχύει η αριθ. 152/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΤΑ4ΩΛΒ-96Β) ως έχει.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **510/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**

**Τα Μέλη**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 511/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 57/2025 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση τροποποίησης της υπ’ αριθ. 435/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 9ΓΖ6ΩΛΒ-1Γ8), όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 64/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΖΑΜΩΛΒ-9ΚΛ) ως προς την εκπροσώπηση του Δήμου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (ΚΕΠ) της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και της ΑΝΕΘ Α.Ο.Τ.Α. για την Παροχή Τεχνικής Βοήθειας για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων μελετών και τευχών δημοπράτησης για τη δημοπράτηση του έργου με τίτλο «Βιοκλιματική ανάπλαση δικτύου πεζοδρομίων και ανοικτών χώρων Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου», στο πλαίσιο του Προγράμματος Κεντρική Μακεδονία.

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Καλού Σύμινια	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος		3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος	
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος		4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος	
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος		5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος	

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος, κ. Καλαϊτζίδης Σάββας, προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 6<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 57101/08-12-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Πληρ. και Χρηματοδ. Προγραμμάτων , σύμφωνα με την οποία:

Παρακαλούμε να εισηγηθείτε την έγκριση τροποποίησης της αριθ. 435/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 9ΓΖ6ΩΛΒ-1Γ8), όπως αυτή συμπληρώθηκε με την αριθ. 64/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΖΑΜΩΛΒ-9ΚΛ) ως προς την εκπροσώπηση του Δήμου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (ΚΕΠ) της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου και της ΑΝΕΘ Α.Ο.Τ.Α. για την Παροχή Τεχνικής Βοήθειας για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων μελετών και τευχών δημοπράτησης για τη δημοπράτηση του έργου με τίτλο «Βιοκλιματική ανάπλαση δικτύου πεζοδρομίων και ανοικτών χώρων Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου», στο πλαίσιο του Προγράμματος Κεντρική Μακεδονία.

#### **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ:**

Στο πλαίσιο της: α) αριθ. πρωτ. 2430/26-06-2024 Πρόσκλησης (ΑΔΑ: ΨΝ8Υ7ΛΛ-ΛΘΔ) και β) αριθ.πρωτ. 3684/19-09-2024 τροποποίησης της Πρόσκλησης (ΑΔΑ: Ε7ΣΛ7ΛΛ-ΘΤΙ) του Προγράμματος ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου υπέβαλε αίτηση χρηματοδότησης για την Παροχή Τεχνικής Βοήθειας για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων μελετών και τευχών δημοπράτησης για τη δημοπράτηση του έργου με τίτλο «Βιοκλιματική ανάπλαση δικτύου πεζοδρομίων και ανοικτών χώρων Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου».

Στις 28-11-2024 εκδόθηκε η αριθ. πρωτ. 4949/ 28-11-2024 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: 6ΔΤ47ΛΛ-3ΗΚ).

Στις 4-12-2024 εγκρίθηκε η υλοποίηση της Πράξης με την αριθ. 485/2024 (ΑΔΑ: 6ΝΜΟΩΛΒ-Β2Α) ΑΔΕ.

Το σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης εγκρίθηκε με την αριθ. 435/2024 (ΑΔΑ: 9ΓΖ6ΩΛΒ-1ΓΒ) ΑΔΕ. Επιπλέον στην ίδια απόφαση ορίστηκαν οι εκπρόσωποι του Δήμου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (ΚΕΠ) της Προγραμματικής Σύμβασης .

Η αριθ. 486/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 9ΨΘΦΩΛΒ-ΓΕΧ) τροποποίησε την αριθ. 435/2024 ΑΔΕ ως προς το σχέδιο της Προγραμματικής Σύμβασης (μετά τις παρατηρήσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας).

Με την αριθ. 64/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΖΑΜΩΛΒ-9ΚΛ) συμπληρώθηκε η αριθ. 435/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 9ΓΖ6ΩΛΒ-1ΓΒ) ως προς τον Πρόεδρο της ΚΕΠ (ορίστηκε Πρόεδρος ο κ. Χαράλαμπος Σταματιάδης, ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός). Αναπληρωτής του προέδρου, σύμφωνα με την αριθ. 435/2024 (ΑΔΑ: 9ΓΖ6ΩΛΒ-1ΓΒ) ΑΔΕ ο κ. Στυλιανός Μουλάς, ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός). Επίσης 2<sup>ο</sup> μέλος ο κ. Πολυχρόνης Παπαβραμίδης (Ειδικός Συνεργάτης) ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον κ. Μουρουζίδη Ελευθέριο (Ειδικός Συνεργάτης).

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- Το άρθρο 9 παρ. 1 του Ν. 5056/2023 «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής Προσθήκη άρθρου 74 Α στον Ν. 3852/2010»
- Τα άρθ. 12 και 44 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις μεταξύ φορέων του Δημόσιου τομέα»
- Την αριθ. πρωτ. 2430/26-06-2024 Πρόσκληση με κωδικό 074.5.1.2\_6.1.1 και Α/Α ΟΠΣ : 11097 (ΑΔΑ: ΨΝ8Υ7ΛΛ-ΛΘΔ).
- Την αριθ. Πρωτ. 4949/ 28-11-2024 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: 6ΔΤ47ΛΛ-3ΗΚ)
- Την υπ' αριθ. 435/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 9ΓΖ6ΩΛΒ-1Γ8) όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 486/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 9ΨΘΦΩΛΒ-ΓΕΧ) και συμπληρώθηκε με την απόφ.64/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΖΑΜΩΛΒ-9ΚΛ)
- Τα από 5.12. 2025 email από α) τον Αντιδήμαρχο Αστικής Ανάπτυξης, Έργων και Πολεοδομίας και β) τη Δ/ση Μελετών και Έργων

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

1. Εγκρίνει την τροποποίηση της αριθ. 435/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 9ΓΖ6ΩΛΒ-1Γ8), όπως αυτή συμπληρώθηκε με την αριθ. 64/2025 ΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΖΑΜΩΛΒ-9ΚΛ) ως προς την εκπροσώπηση του Δήμου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (ΚΕΠ) της Προγραμματικής Σύμβασης
2. Ορίζει εκπροσώπους του Δήμου (Προέδρου και μέλους με τους αναπληρωτές τους) για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης ως εξής:
  - i. Τον κ. Πολυχρόνη Παπαβραμίδη (Αντιδήμαρχο Αστικής Ανάπτυξης, Έργων και Πολεοδομίας), ως Πρόεδρο με αναπληρωτή τον κ. Θεόδωρο Κατσούκα (Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας και Υποδομών)
  - ii. Τον κ. Χαράλαμπο Σταματιάδη (ΠΕ Μηχανολόγο Μηχανικό) ως μέλος με αναπληρωτή τον κ. Στυλιανό Μουλά (ΠΕ Αρχιτέκτονα Μηχανικό)

Κατά τα λοιπά θα ισχύει η αριθ. 435/2024 (ΑΔΑ: 9ΓΖ6ΩΛΒ-1Γ8) ΑΔΕ ως έχει.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **511/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τα Μέλη**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 512/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **57/2025** της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ: Καθορισμός αντιτίμου επιμορφωτικών προγραμμάτων Τμήματος Πολιτισμού Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου**

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Καλού Σύμινα	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος		3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος	
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος		4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος	
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος		5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος	

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καλαϊτζίδης Σάββας προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **8<sup>ο</sup>** θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 56536/04-12-2025 εισήγηση του τμήματος Πολιτισμού, σύμφωνα με την οποία:

Μετά την απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών για έγκριση πρόσληψης ενός (1) ατόμου με σχέση

εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών (πραγματοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων του Δήμου/Αντιδημαρχίας Πολιτισμού και Εθελοντισμού) έναντι αντιτίμου (ΑΔΑ: 91ΓΗ46ΜΤΛ6-8ΤΘ), ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου καλείται να προβεί στον καθορισμό αντιτίμου για συμμετοχή στα ακόλουθα προγράμματα της αναφερόμενης Αντιδημαρχίας.

- Μουσική πνευστά όργανα: 16 ώρες/ εβδομάδα (**νέο πρόγραμμα**)

Επιπλέον, ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου θα λειτουργήσει με ανταποδοτικό χαρακτήρα τμήμα αγιογραφίας-βυζαντινής ζωγραφικής (απασχόληση καλλιτεχνικής επιμορφώτριας που έχει προσληφθεί με το πρόγραμμα πλησίον σύνταξης) καθώς και τμήμα παραδοσιακών χορών (απασχόληση υπαλλήλου ΙΔΑΧ με ειδικότητα καθηγητή φυσικής αγωγής). Σημειώνεται ότι το αναφερόμενο τμήμα αγιογραφίας θα λειτουργήσει για δεύτερη χρονιά, ενώ το τμήμα παραδοσιακών χορών λειτουργεί αδιάλειπτα τα τελευταία τριάντα χρόνια.

Αναφορικά δε με τον απολογισμό του προηγούμενου έτους 2024-2025 τονίζεται ότι οι δαπάνες υλοποίησης των προγραμμάτων αφορούσαν: α) στη μισθοδοσία του έκτακτου και μόνιμου προσωπικού 38620 ευρώ συνολικά, β) στη λειτουργία των χώρων Πολιτισμού (Πολιτιστικό Κέντρο Ευόσμου και Πολιτιστικό Κέντρο Ελευθερίου-Κορδελιού “Μελίνα Μερκούρη”), σε αίθουσες των οποίων πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα /σεμινάρια (Αέριο: 12.304,60 ευρώ/ ΔΕΗ: 17.953 ευρώ), με **σύνολο δαπανών: 68.484,85 ευρώ**. Τα έσοδα της αντίστοιχης περιόδου ανήλθαν συνολικά στις **7. 431 ευρώ**.

Με δεδομένο ότι τα αναμενόμενα έσοδα από την καταβολή του αντιτίμου δεν θα υπερβαίνουν τα έξοδα λειτουργίας των προγραμμάτων -κρίνοντας από το προηγούμενο έτος λειτουργίας τους- η διαφορά θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου, καθώς όλα τα προσφερόμενα προγράμματα πολιτισμού υλοποιούνται με χαμηλό κόστος συμμετοχής επ’ ωφελεία του κάθε πολίτη, δημότη Κορδελιού-Ευόσμου ή μη, και ανεξαρτήτως ηλικίας. Επισημαίνεται ότι δεν προβλέπεται έκπτωση συμμετοχής, γιατί το προτεινόμενο αντίτιμο είναι μειωμένο συγκριτικά με το αντίστοιχο της προηγούμενης περιόδου (2024-2025) και, επίσης, το παιδικό τμήμα παραδοσιακών χορών και ζωγραφικής θα λειτουργήσει δωρεάν για παιδιά μέχρι 12 ετών.

Συγκεκριμένα, ο καθορισμός του προτεινόμενου αντιτίμου αφορά στην **περίοδο 2025-2026** και θα ισχύει μέχρι να τροποποιηθεί με νέα σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

<b>Επιμορφωτικό πρόγραμμα/ καλλιτεχνική δραστηριότητα</b>	<b>Αντίτιμο συμμετοχής/ μήνας</b>
Αγιογραφία-βυζαντινή ζωγραφική ενηλίκων	15 ευρώ
Μουσική (πνευστά όργανα)	15 ευρώ

Για τους παραδοσιακούς χορούς το ύψος του αντιτίμου προτείνεται να είναι το ακόλουθο:

Τμήμα αρχαρίων	70 ευρώ για το σύνολο της περιόδου
Τμήμα εκπροσώπησης	50 ευρώ για το σύνολο της περιόδου

**ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:**

- Άρθρο 75 του Ν.3463/2006 περί “Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων” και τις διατάξεις του Ν.3852/2010 “Πρόγραμμα Καλλικράτης”.
- Π.Δ. 80/16 “Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

**Αποφασίζει ομόφωνα**

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του ως άνω προτεινόμενου αντιτίμου για κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα και καλλιτεχνική δράση που ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου (Αντιδημαρχία Πολιτισμού και Εθελοντισμού) προγραμματίζει να υλοποιήσει στη χρονική περίοδο 2025-2026.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **512/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ****Τα Μέλη****ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ****ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ****ΔΗΜΑΡΧΟΣ****ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 513/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 57/2025 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ: Εξειδίκευση πίστωσης ποσού 363,70€ ευρώ με το Φ.Π.Α. 24% σε βάρος του Κ.Α.Ε 15.6471.07 με τίτλο «Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας» για την Παροχή υπηρεσιών για το Φθινοπωρινό Φεστιβάλ με τίτλο «Ταράτσα στα Δυτικά 2025» βάσει της υπ' αριθμ.148/2025 μελέτης, Ένωση Δικαιούχων ΕΔΕΜ-Τομέας Συναυλιών.**

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Καλού Σύμινα	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος		3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος	
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος		4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος	
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος		5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος	

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος, κ. Καλαϊτζίδης Σάββας, προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 9<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 55960/02-12-2025 εισήγηση του Τμήματος Πολιτισμού, σύμφωνα με την οποία:

Το Τμήμα Πολιτισμού της Δ/σης Αθλητισμού-Πολιτισμού πραγματοποίησε Φθινοπωρινό Φεστιβάλ με τίτλο «Ταράτσα στα Δυτικά 2025» που διεξάχθηκε τον Σεπτέμβριο στο Πολυλειτουργικό Θέατρο «Μίκης Θεοδωράκης», βάσει της υπ' αριθμ 148/2025 μελέτης.

Συγκεκριμένα :

Μουσικές βραδιές

α) Αφιέρωμα στη Βίκη Μοσχολιού και στις μεγάλες κυρίες του Ελληνικού πενταγράμμου

β) Μουσική βραδιά με παραδοσιακά και έντεχνα τραγούδια

γ) Μουσική βραδιά από το ρεμπέτικο στο έντεχνο

δ) Μουσική βραδιά με έντεχνα τραγούδια

Λόγω ανάγκης υλοποίησης του προγράμματος, παρακαλούμε να εγκρίνετε την πίστωση που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2025 και πρόκειται να βαρύνει τον Κ.Α.Ε 15.6471.07 με τίτλο «Δικαιώματα πνευματικής Ιδιοκτησίας».

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 και του νέου Ν. 4481/2017, κάθε χρήστης μουσικού ρεπερτορίου οφείλει μετά το πέρας της εκδήλωσης να καταβάλλει τα αναλογούντα πνευματικά δικαιώματα για τη συγκεκριμένη χρήση.

Πνευματικό δικαίωμα αποκτά ο πνευματικός δημιουργός πάνω στο πρωτότυπο έργο του που περιλαμβάνει: «πνευματικό δημιούργημα λόγου τέχνης ή επιστήμης, που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή, ιδίως γραπτά, ή προφορικά κείμενα, οι μουσικές συνθέσεις, με κείμενο ή χωρίς, τα θεατρικά έργα, με μουσική ή χωρίς, οι χορογραφίες και παντομίμες, τα οπτικοακουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, τα χαρακτηριστικά έργα και οι λιθογραφίες κ.τ.λ ( Νόμος 2121/1993, Άρθρο 2, παράγραφος 1).

Η πνευματική ιδιοκτησία που αποκτά ο δημιουργός πάνω στο έργο του περιλαμβάνει δύο απόλυτα και αποκλειστικά δικαιώματα:

Το δικαίωμα της εκμετάλλευσης του έργου (περιουσιακό δικαίωμα ). Το δικαίωμα προστασίας του προσωπικού του δεσμού με το έργο.

Ο πνευματικός δημιουργός έχει τη δυνατότητα από το νόμο να εκχωρήσει/ μεταβιβάσει και να αναθέσει τη διαχείριση του περιουσιακού δικαιώματος του σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα (όπως η ΕΥΕΔ κ.α. που σύμφωνα με τον Ν. 2121/1993 αποτελεί έναν «Οργανισμό Συλλογικής Διαχείρισης» αυτών των δικαιωμάτων).

Συγκεκριμένα, την καταβολή των πνευματικών δικαιωμάτων που προκύπτουν από την εκδήλωση Φθινοπωρινό Φεστιβάλ με τίτλο «Ταράτσα στα Δυτικά τον Σεπτέμβριο στο Πολυλειτουργικό Θέατρο «Μίκης Θεοδωράκης»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 και του νέου Ν. 4481/2017, για τη συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, χορήγηση πολυεδαφικών

αδειών για επιγραμμικές χρήσεις μουσικών έργων και άλλα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Το συνολικό ποσό φαίνεται στο πίνακα που ακολουθεί βάσει του υπ' αριθμ. 54877/27-11-2025 εγγράφου της Ένωσης Δικαιούχων ΕΔΕΜ-Τομέας Συναυλιών

### Πίνακας Πνευματικών Δικαιωμάτων

Ημ/νία	Καλλιτέχνης / Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	ΑΠΟΦ. ΕΣΟΔΑ	ΑΠΟΦ. ΕΞΟΔΑ	ΕΔΕΜ % ΕΚΠΡΟ	ΕΔΕΜ 5% ΒΑΣΕΙ ΕΚΠΡΟΣ.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΟ
10/9/2025	Αφιέρωμα στη Βίκη Μοσχολιού και στις μεγάλες κυρίες του Ελληνικού πενταγράμμου	Πολυλειτουργικό Θέατρο «Μίκης Θεοδωράκης»	0,00	2.800,00	66,19	3,31	92,68	22,24	114,92
14/9/2025	Μουσική βραδιά με παραδοσιακά και έντεχνα τραγούδια	Πολυλειτουργικό Θέατρο «Μίκης Θεοδωράκης»	0,00	2.645,00	24,17	1,21	32,00	7,68	39,68
21/9/2025	Μουσική βραδιά από το ρεμπέτικο στο έντεχνο	Πολυλειτουργικό Θέατρο «Μίκης Θεοδωράκης»	0,00	5.420,00	41,48	2,07	112,19	26,93	139,12
26/9/2025	Μουσική βραδιά με έντεχνα τραγούδια	Πολυλειτουργικό Θέατρο «Μίκης Θεοδωράκης»	0,00	2.075,00	54,35	2,72	56,44	13,55	69,99
		<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>12.940,00</b>			<b>293,31</b>	<b>70,39</b>	<b>363,70</b>

- ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:**

Έγκριση της Εξειδίκευση πίστωσης σε βάρος του Κ.Α.Ε 15.6471.07 με τίτλο: «Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας»

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

**Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει την εξειδίκευση πίστωσης ποσού 363,70 ευρώ (συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. 24%) σε βάρος του Κ.Α.Ε 15.6471.07 με τίτλο: «Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας», για την παροχή υπηρεσιών για το Φθινοπωρινό Φεστιβάλ με τίτλο «Ταράτσα στα Δυτικά 2025» βάσει της υπ' αριθμ. 148/2025 μελέτης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **513/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τα Μέλη**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 514/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 57/2025 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ: Εξειδίκευση πίστωσης στις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό πιστώσεις του Δήμου έτους 2025 για επιχορήγηση πολιτιστικών συλλόγων σε βάρος του Κ.Α.Ε. 00.6736 με τίτλο «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους» για τους κάτωθι Πολιτιστικούς Συλλόγους :** α) Σύλλογος Ποντίων Ευόσμου «Παναγία Κρεμαστή» και β) Σύλλογος Ποντίων Ελευθερίου-Κορδελιού.

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Καλού Σύμινα	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος		3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος	
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος		4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος	
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος		5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος	

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος, κ. Καλαϊτζίδης Σάββας, προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **10<sup>ο</sup>** θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 55947/02-12-2025 εισήγηση του Τμήματος Πολιτισμού, σύμφωνα με την οποία:

Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου δια του Τμήματος Πολιτισμού προτίθεται να θέσει υπό την αιγίδα του πολιτιστικές εκδηλώσεις με τους: α) Σύλλογο Ποντίων Ευόσμου «Παναγία Κρεμαστή» με αριθ.Πρωτ. Αίτησης: 54895/27-11-2025 και β) Σύλλογος Ποντίων Ελευθερίου-Κορδελιού με αριθμ. Πρωτ. Αίτησης :.55529/1-12-2025

Στο πλαίσιο αυτό καλείται η Δημοτική Επιτροπή να προβεί στην εξειδίκευση της συγκεκριμένης πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού του 2025, για τις εκδηλώσεις του κάθε συλλόγου, όπως αυτές περιγράφονται στις παρακάτω αιτήσεις των συλλόγων:

#### **α) Σύλλογος Ποντίων Ευόσμου «Παναγία Κρεμαστή» με αρ. Πρωτ.: 54895/27-11-2025**

«Ο Σύλλογος Ποντίων Ευόσμου «ΠΑΝΑΓΙΑ ΚΡΕΜΑΣΤΗ» ιδρύθηκε το 1980 και είναι ο παλαιότερος εν ενεργεία πολιτιστικός σύλλογος στον Εύοσμο. Συμπλήρωσε τα 45 χρόνια ζωής και δράσης και συνεχίζει να έχει ως μοναδικό και αποκλειστικό στόχο του την υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του, δηλαδή τη διατήρηση, συνέχιση και ανάδειξη της λαογραφίας, του πολιτισμού και της ιστορίας του Ελληνισμού του Πόντου, καθώς και την κοινωνική και πολιτιστική προσφορά στην τοπική κοινωνία του Ευόσμου. Μέσα σ' ένα πλαίσιο εκδηλώσεων και δράσεων πραγματοποιεί από το 2017 την τέλεση του εθιμικού δρώμενου των Μωμόγερων στη δημοτική κοινότητα Ευόσμου. Σύμφωνα με την απόφαση πρακ.442-7/10/2025 αποφάσισε και φέτος την τέλεση του εθιμικού δρώμενου των Μωμόγερων την Κυριακή 21 Δεκέμβρη 2025 από τις 11 η ώρα το πρωί έως τις 3 η ώρα το μεσημέρι σε συνεργασία με το Μορφωτικό Ποντιακό Σύλλογο Αγ.Δημητρίου –Ρυακίου Κοζάνης .

Ο Μώμος ήταν ο θεός του γέλιου και της σάτιρας, η προσωποποίηση της μομφής και της κατηγορίας. Οι ιερείς του Μώμου, οι ακόλουθοί του είναι οι Μωμόγεροι. Οι "Μωμό'εροι" είναι έθιμο του Δωδεκαημέρου (Χριστούγεννα έως Θεοφάνια), που πραγματοποιείται για την ευετηρία (καλή χρονιά). Οι ομάδες των Μωμό'ερων βγαίνουν στους δρόμους και όλοι μαζί, με φωνές, κραυγές, θορύβους από κουδούνια, βήματα χορού, μουσική, τραγούδια και παράλληλη δράση όλων των θεατρικών προσώπων, όχι μόνο προκαλούν το ενδιαφέρον του κοινού που τους ακολουθεί από σπίτι σε σπίτι, αλλά και τη συμμετοχή του.

Το δρώμενο πραγματοποιείται σε πλατείες, δρόμους και αυλές σπιτιών. Η ολοκληρωμένη μορφή του αποτελείται από τον Κορυφαίο (Μωμόγερο), τη χορευτική ομάδα (ορχείται και άδει), τη θεατρική ομάδα (αυτοσχέδιοι διάλογοι) και τους μουσικούς (λύρα, αγγείον). Όλοι είναι μεταμφιεσμένοι.

Σήμερα το δρώμενο συνεχίζεται διατηρώντας όχι μόνο τον ψυχαγωγικό αλλά και τον ευετηριακό, γονιμικό, μαγικοθησκευτικό του χαρακτήρα.

Το Μάρτιο του 2015 οι Μωμό'εροι έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Ευρετήριο της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Ελλάδας και στις 30 Νοεμβρίου 2016, εντάχθηκαν στον Αντιπροσωπευτικό Κατάλογο της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Ανθρωπότητας της UNESCO.

Ο ζωντανός λαϊκός πολιτισμός των Ποντίων αναδεικνύεται σε πολύτιμο κεφάλαιο της Ιστορίας και της Λαογραφίας μας και λαμπρό παράδειγμα λαού προσηλωμένου στην παράδοσή του. Ο μυθικός Θεός Μώμος με την τέλεση του δρώμενου «βρίσκεται» πάλι ανάμεσά μας και χαρίζοντάς μας το ειρωνικό του χαμόγελο, μας υπενθυμίζει την πανάρχαια προέλευσή μας, τις αδυναμίες μας αλλά και τη δύναμη της ελεύθερης συλλογικής έκφρασης.

Ο Σύλλογός μας θα αναβιώσει το έθιμο των Μωμόγερων στο εμπορικό κέντρο του Ευόσμου και συγκεκριμένα στη διαδρομή από την έδρα του Συλλόγου, την οδό Αριστοτέλους, Τζαβέλλα, πλατεία Ευόσμου, πεζόδρομο Ευόσμου, 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, Μεγάλου Αλεξάνδρου, Τζαβέλλα. Οι Μωμόγεροι θα καταλήξουν στην πλατεία όπου και θα ολοκληρωθεί η εκδήλωση με Ποντιακό γλέντι.

Για την πραγματοποίηση του δρώμενου, παρακαλούμε τα παρακάτω:

- α) Ηχητικά μπροστά στο δημαρχείο από τις 11 η ώρα το πρωί έως τις 4 η ώρα το μεσημέρι.
- β) 10τμχ Banner -100τμχ Αφίσες-1.000τμχ Φυλλάδια-Αναμνηστικά στα μέλη του συλλόγου Αγ.Δημητρίου –Ρυακίου (κόστος 650€ άνευ ΦΠΑ)
- γ) Γεύμα φιλοξενίας του Μορφωτικού Ποντιακού Συλλόγου Αγ.Δημητρίου –Ρυακίου Κοζάνης και των μελών του συλλόγου (κόστος 700€ άνευ ΦΠΑ)
- δ) Κόστος μεταφοράς των χορευτών από την Κοζάνη (κόστος 600€ άνευ ΦΠΑ)
- ε) Δημοτική Αστυνομία για την διασφάλιση ομαλότητας της κυκλοφορίας των οχημάτων.
- στ) Ανοιχτό δημαρχείο για τις ανάγκες της εκδήλωσης από τις 10:30 η ώρα το πρωί έως τις 4 η ώρα το μεσημέρι.

Κατά τη διάρκεια της αναβίωσης του εθίμου στην κεντρική πλατεία θα βρίσκεται συνεχώς τμήμα του Συλλόγου μας το οποίο θα δημιουργεί εορταστική ατμόσφαιρα με χορούς και τραγούδια του Πόντου.»

### **β) Σύλλογος Ποντίων Ελευθερίου-Κορδελιού με αρ.πρωτ.: 55529/1-12-2025**

Ο Σύλλογος Ποντίων Ελευθερίου Κορδελιού αναβιώνει για 6<sup>η</sup> συνεχόμενη χρονιά το έθιμο των Μωμόγερων γνωστό και ως Κοτζαμάνια, την Κυριακή 28 Δεκεμβρίου 2025 11:00.

Θα λάβει χώρα στους δρόμους του Ελευθερίου και του Κορδελιού με την συμμετοχή των καταστημάτων και όλων των δημοτών της Κοινότητάς μας.

Η αναβίωση του εθίμου θα πραγματοποιηθεί από τον Λαογραφικό Σύλλογο Τετραλόφου Κοζάνης.

Ο προϋπολογισμός της εκδήλωσης αναλύεται ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΟ
1.	Μεταφορά "Μωμόγερων" από/προς Κοζάνη	700 €
2.	Διατροφή καλεσμένων	850 €

3.	Αμοιβές μουσικών	450 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ</b>		<b>2.000 €</b>

Ευελπιστούμε στην οικονομική βοήθεια του Δήμου με το ποσό των **1500€**

- ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΎΟΥΝ

α) Αίτηση του Συλλόγου Ποντίων Ευόσμου «Παναγία Κρεμαστή» με αρ.πρωτ.:54895/27-11-2025

β) Αίτηση του Συλλόγου Ποντίων Ελευθερίου-Κορδελιού με αρ.πρωτ.: 55529/1-12-2025 (σημειώνουμε ότι ο σύλλογος έχει επιχορηγηθεί με την υπ' αριθμ. 282/2025 απόφαση Δημοτικής επιτροπής για την θεσμοθετημένη ετήσια εκδήλωση του με τίτλο «Μοθοπωρί Αροθυμίας 2025»

#### **ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ:**

- σύμφωνα με τις παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4625/2019.

1. Η περίπτωση της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010 αντικαθίσταται ως εξής:

ε) Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του δημάρχου, προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

#### **Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει την επιχορήγηση των παρακάτω πολιτιστικών συλλόγων:

α) Σύλλογος Ποντίων Ευόσμου «Παναγία Κρεμαστή με το ποσό των 1.000,00 €

β) Σύλλογος Ποντίων Ελευθερίου-Κορδελιού με το ποσό των 1.500,00 €

σε βάρος του Κ.Α. 00.6736 με τίτλο «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους».

Σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ συνολικά ετησίως, οι επιχορηγούμενοι φορείς οφείλουν να αναρτούν στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια τα στοιχεία των δαπανών οι οποίες αφορούν στα ποσά των επιχορηγήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 10 Β Ν.3861/20210 όπως προστέθηκε με το αρ. 16 Ν.4305/20214

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **514/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τα Μέλη**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 515/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 57/2025 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση μετακίνησης Δημάρχου και ενός δημοτικού συμβούλου στην Αθήνα στις 16-18/12/2025 για την Έκτακτη Γενική Συνέλευση της Κ.Ε.Δ.Ε. και για συνάντηση με φορείς Υπουργείων για θέματα του Δήμου.

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			ΑΠΟΝΤΕΣ		
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος		1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος	
2. Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος		2. Καλού Σύμινα	Τακτικό Μέλος	
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος		3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος	
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος		4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος	
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος		5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος	

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος, κ. Καλαϊτζίδης Σάββας, προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 11<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 57166/08-12-2025 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Δημάρχου & Μονομελών Οργάνων, σύμφωνα με την οποία:

#### **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ:**

Με το παρόν σας ενημερώνουμε ότι προκύπτει ανάγκη μετακίνησης του Δημάρχου, κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, και του δημοτικού συμβούλου, κ. Γαβριηλίδη Ιωάννη, στην Αθήνα για τη συμμετοχή του μεν Δημάρχου στην Έκτακτη Γενική Συνέλευση της Κ.Ε.Δ.Ε., για τη συμμετοχή στην ημερίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. με θέμα : « Οδηγίες για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 στους Ο.Τ.Α.» και για συναντήσεις με φορείς Υπουργείων και του κ. Γαβριηλίδη Ιωάννη για συμμετοχή σε συναντήσεις με φορείς Υπουργείων για θέματα που αφορούν το Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου, κατά τις ημερομηνίες 16-18/12/2025.

Σχετικά με τη μετακίνηση του Δημάρχου, αυτή καλύπτεται από την Π.Ε.Δ. Κεντρικής Μακεδονίας ως προς τη μετακίνηση αεροπορικώς κατά τις ημερομηνίες 16/12-18/12/2025, την ημερήσια αποζημίωση για την 17/12 καθώς και τη διαμονή για μια (1) διανυκτέρευση στις 16/12/2025.

Ως εκ τούτου και με δεδομένο ότι υπάρχει αναγκαιότητα παραμονής του Δημάρχου για ένα ακόμη βράδυ έτσι ώστε να παραβρεθεί σε ημερίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. με θέμα: «Οδηγίες για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 στους Ο.Τ.Α.», παρακαλούμε να εγκρίνετε τα έξοδα μιας (1) διανυκτέρευσης για τις 17/12 και την ημερήσια αποζημίωση για τις 18/12/2025.

Όσον αφορά στον κ. Γαβριηλίδη Ιωάννη, η μετακίνηση θα γίνει αεροπορικώς και θα έχει ως εξής: ημερομηνία αναχώρησης είναι η 16/12 και επιστροφής η 18/12/2025. Θα χρειαστούν δυο (2) διανυκτερεύσεις (16/12 και 17/12) και θα πρέπει να καλυφθούν και τα έξοδα της ημερήσιας αποζημίωσης για τις 16 και 17/12/2025. Η εισήγηση για τον κ. Γαβριηλίδη αφορά στην έγκριση των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης.

Παρακαλούμε να εγκρίνετε τη μετακίνηση του Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου και του δημοτικού συμβούλου κ. Γαβριηλίδη Ιωάννη στην Αθήνα όπως αναφέρεται αναλυτικά παραπάνω.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

#### **Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει τη μετακίνηση του Δημάρχου, κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, στην Αθήνα στις 16-18/12/2025 για την Έκτακτη Γενική Συνέλευση της Κ.Ε.Δ.Ε. και για συνάντηση με φορείς Υπουργείων για θέματα του Δήμου.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **515/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τα Μέλη**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 516/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 57/2025 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ:** α) Αποδοχή ή μη της αριθ. πρωτ. 44358/30-09-2025 αίτησης της δικηγόρου κ. Χρυσούλας Μεραχτσάκη, ως πληρεξούσιας δικηγόρου των δικαιούχων αποζημιώσεως λόγω αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κ.κ. Ν. Ν., Αν. χήρας Χρ. Ν., καθώς και των κληρονόμων της δικαιούχου αποζημιώσεως Σ. ή Σ. χήρας Α. Ξ. (η οποία απεβίωσε μετά τη συζήτηση της αίτησης καθορισμού αποζημιώσεως και πριν από την έκδοση απόφασης), Δ. Ξ. και Αλ. Α. και β) τη διατήρηση ή μη της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης που κηρύχθηκε με την με αριθ. πρωτ. 109055/2142/24-04-2015 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί Κύρωσης της με αριθμό 8/535 διορθωτικής πράξης της με αριθ. 8/28 διορθωτικής πράξης της με αρ. 8 Πράξης Εφαρμογής, της πολεοδομικής μελέτης Ελευθερίου-Κορδελιού (4η Πολεοδομική Ενότητα) του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου της Π.Ε. Θεσσαλονίκης στο Ο.Τ. 89Β, για την ιδιοκτησία με Κ.Α. 011015β.

Στον Εύοσμο σήμερα, 10 Δεκεμβρίου του έτους 2025 και ώρα 8:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ: 56909/05-12-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου κ. Αλεξανδρίδη Ελευθέριου, που επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Αλεξανδρίδης Ελευθέριος	Πρόεδρος	1. Παπαδόπουλος Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
2 Κεχαγιάς Ανέστης	Τακτικό Μέλος	2. Καλού Σύμινα	Τακτικό Μέλος
3. Κατσούκας Θεόδωρος	Τακτικό Μέλος	3. Καλαϊτζίδης Σάββας	Τακτικό Μέλος
4. Γαβριηλίδης Ιωάννης	Τακτικό Μέλος	4. Μανούκα Μαρία	Τακτικό Μέλος
5. Αϊβαζίδης Βασίλειος	Αναπλ. Μέλος	5. Μανδαλιανός Κλεάνθης	Τακτικό Μέλος

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της Επιτροπής, κα. Κουτσού Μαρία.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος, κ. Καλαϊτζίδης Σάββας, προσήλθε στο 10<sup>ο</sup> θέμα.

Το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τη με αρ. πρωτ.: 57200/08-12-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων, σύμφωνα με την οποία:

### **ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ:**

Την 25-02-2022 κατατέθηκε στο Τριμελές Εφετείο Θεσσαλονίκης η με Γενικό Αριθμό κατάθεσης (ΓΑΚ) 630/2022) και Ειδικό Αριθμό Κατάθεσης (ΕΑΚ) 541/2022 Αίτηση (εισήλθε στο Δήμο με αριθ. πρωτ. ΣΗΔΕ 23451/02-06-2022) των 'αιτούντων' κ.κ. 1) Σ. ή Σ. συζ. Α. Ξ., 2) Ν. Ν. του Χρ., 3) Αν. χήρας Χρ. Ν., περί αναγνώρισης δικαιούχου και Οριστικού Προσδιορισμού Τιμής Μονάδος αποζημίωσης απαλλοτριωθέντος ακινήτου στα πλαίσια της Ειδικής Διαδικασίας Απαλλοτριώσεων (συν 1).

Με το αριθ. πρωτ. 53242/02-12-2022 έγγραφο του τέως ΤΧΣ-Ρ (συν 2α) απεστάλη στη Νομική Υπηρεσία η από 01-12-2022 Τεχνική Έκθεση του τέως ΤΧΣ-Ρ (συν 2β) καθώς επίσης και ο διοικητικός φάκελος της υπόθεσης.

Την 05-12-2022 λήφθηκε η αριθ. 1663/2023 Απόφαση του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης (εισήλθε στο Δήμο με αριθ. πρωτ. ΣΗΔΕ 6465/13-02-2024) η οποία, μεταξύ άλλων, καθόρισε «...οριστική τιμή μονάδας αποζημίωσης για το αναφερόμενο στο σκεπτικό της παρούσας εδαφικό τμήμα, επιφάνειας 108,84 τ.μ., το οποίο απαλλοτριώθηκε αναγκαστικά δυνάμει της υπ' αριθμόν 8/535 διορθωτικής της υπ' αριθμόν 8/28 διορθωτικής της υπ' αριθμόν 8 Πράξης Εφαρμογής, η οποία κυρώθηκε με την υπ' αριθμόν πρωτ. 109055/2142/21.4.2015 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, που καταχωρήθηκε στα Κτηματολογικά Βιβλία του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης (υπ' αριθμόν καταχώρισης 3502/16.6.2015), υπέρ του καθ' ου για λόγους δημόσιας ωφέλειας και ειδικότερα για την κατασκευή παιδικής χαράς, στο ποσό των διακοσίων (€ 200,00) ευρώ ανά τ.μ....» και αναγνώρισε «...τους αιτούντες δικαιούχους της κατά τα ανωτέρω οφειλόμενης αποζημίωσης, κατά ποσοστό 50% του πρώτου, 37,5% του δεύτερου αιτούντα και 12,5% της τρίτης...» (συν 3).

Κατόπιν της αριθ. 576/2024 Γνωμοδότησης (αριθ. πρωτ. ΣΗΔΕ 8327/23-02-2024) του επί παγία αντιμισθία δικηγόρου του Δήμου και Παπαδόπουλου Νικόλαου (συν 4α) εκδόθηκε η με αριθ. 59/2024 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία αποφασίστηκε η «...μη άσκηση αναίρεσης κατά της 1663/23 Απόφασης του τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης (Υπόθεση Ξ. κ.λ.π.)» (συν 4β).

Σημειώνεται ότι πριν τη λήψη της ανωτέρω Απόφασης και σε ενέργεια επί της ανωτέρω αριθ. 576/2024 Γνωμοδότησης εστάλη στη Δημοτική Επιτροπή το αριθ. πρωτ. 9007/27-02-2024 έγγραφο του τέως ΤΧΣ-Ρ με θέμα: «Παροχή ζητηθέντων διευκρινήσεων στο πλαίσιο της με αρ.576/2024 γνωμοδότησης του επί παγία αντιμισθία δικηγόρου του Δήμου και Παπαδόπουλου Νικόλαου (Απόφαση Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης 1663/2023 επί καθορισμού οριστικής τιμής μονάδος αποζημίωσης – Υπόθεση κ.κ. Ξ. – Ν.)» (συν 5).

Με το αριθ. πρωτ. 37889/20-08-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών επισημαίνεται η υποχρέωση της διοίκησης σε συμμόρφωση δικαστικών αποφάσεων (αναφερόμενης μεταξύ άλλων αποφάσεων για καταβολή αποζημίωσης εκτάσεων, και στην αριθμ. 1663/2023 απόφαση του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης), προβάλλεται η οικονομική αδυναμία με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις των τακτικών εσόδων του Δήμου για την πληρωμή ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του και γίνονται σχετικές προτάσεις προς την αιρετή Διοίκηση του Δήμου (συν 6).

Με το αριθ. πρωτ. **26657/12-06-2025 έγγραφο του Τμήματος Ταμείου** της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (**συν 7**) ενημερώθηκε η Υπηρεσία μας ότι για την υπόψη υπόθεση **καταβλήθηκαν: α) αποζημίωση ποσού € 21.768,00 (ΧΕΠ.1306/2025)** σύμφωνα με την υπ' αριθμ.1663/2023 Απόφαση του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης με το υπ' αριθμ.6892-05/06/2025 Γραμμάτιο Συστάσεως Χρηματικής Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (**συν 7α**) και **β) ποσά € 163,26 (ΧΕΠ.1310/2025) και € 300,00 (ΧΕΠ.1312/2025)** για δικηγορική αμοιβή και δικαστικά έξοδα αντίστοιχα με το υπ' αριθμ.6891-05/06/2025 Γραμμάτιο Συστάσεως Χρηματικής Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (**συν 7β**).

Με την από **29-09-2025 (εισερχόμενη στο Δήμο με αριθ. πρωτ. 44358/30-09-2025)** αίτηση της δικηγόρου Θεσσαλονίκης κας Μεραχτσάκη Χρυσούλας η οποία ενεργεί ως πληρεξούσια δικηγόρος των 1) Ν. Ν., 2) Αν. χήρας Χρ. Ν., 3) Δ. Ξ., ως κληρονόμου της Σ. Ξ., 4) Αλ. Α., ως κληρονόμου της Σ. Ξ., **ζητείται** να γίνουν δεκτές οι εμπρόθεσμα και νομότυπα υποβληθείσες αιτήσεις και δηλώσεις των εντολέων της κατ' άρθρο 11 παρ. 3 του Ν.2882/2001, ώστε: **«...1) Να γίνει δεκτό ότι παρά την παρέλευση των δεκαοκτώ μηνών από την δημοσίευση της με αρ. 1663/2023 απόφασης του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης δεν έχει αρθεί η αναγκαστική απαλλοτρίωση... ..της με αριθμό 8/535 διορθωτικής πράξης της με αρ. 8/28 διορθωτικής πράξης της με αρ. 8 Πράξης Εφαρμογής... ..στο Ο.Τ. 89Β, για την ιδιοκτησία με κ.α.κ. 011015β λόγω επιθυμίας των θιγόμενων ιδιοκτητών να διατηρηθεί και να καταβληθεί η δικαστικώς ορισθείσα αποζημίωση, η οποία εν τέλει καταβλήθηκε δυνάμει του με αρ. 16840/07-07-2025 Γραμματίου Σύστασης Παρακαταθήκης, και ως εκ τούτου έχει τελικώς συντελεστεί. 2) Να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση της μεταβίβασης - καταχώρισης στο Κτηματολόγιο της απαλλοτριωμένης έκτασης στη μερίδα του Δήμου, λόγω του ότι καταβλήθηκε σε όλους τους δικαιούχους από τον Δήμο σας η προσδιορισθείσα με την με αριθμό 1663/2023 απόφαση του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης αποζημίωση δυνάμει του με 16840/07-07-2025 Γραμματίου Σύστασης Παρακαταθήκης.» (**συν 8**)**

Σημειώνεται ότι με την ανωτέρω αίτηση έχουν κατατεθεί συνημμένα:

- 1) Η από 28-09-2025 αίτηση (κατ' άρθρο 11 παρ. 3 του Ν.2882/2001 περί διατήρησης απαλλοτρίωσης) του κου Ξ. Δ. του Α., ως εξ αδιαθέτου κληρονόμος της μητέρας του Σ. ή Σ. χας Α. Ξ., το γένος Ν. και Σ. Ν. (συνιδιοκτήτριας σε ποσοστό 50 %), όπως προκύπτει από το αριθμ. 11/2024 πιστοποιητικό κληρονομητηρίου της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Κιλκίς, το οποίο εκδόθηκε δυνάμει της υπ' αριθμόν 40/2024 διάταξης Ειρηνοδίκη και το οποίο προσκομίστηκε στη Νομική Υπηρεσία με σκοπό την καταβολή αποζημίωσης,
- 2) Η από 27-09-2025 αίτηση (κατ' άρθρο 11 παρ. 3 του Ν.2882/2001 περί διατήρησης απαλλοτρίωσης) της κας Αλ. Α. του Α., ως εξ αδιαθέτου κληρονόμος της μητέρας της Σ. ή Σ. χας Α. Ξ., το γένος Ν. και Σ. Ν. (συνιδιοκτήτριας σε ποσοστό 50 %), όπως προκύπτει από το αριθμ. 11/2024 πιστοποιητικό κληρονομητηρίου της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Κιλκίς, το οποίο εκδόθηκε δυνάμει της υπ' αριθμόν 40/2024 διάταξης Ειρηνοδίκη και το οποίο προσκομίστηκε στη Νομική Υπηρεσία με σκοπό την καταβολή αποζημίωσης,
- 3) Η από 29-09-2025 αίτηση (κατ' άρθρο 11 παρ. 3 του Ν.2882/2001 περί διατήρησης απαλλοτρίωσης) της κας Αν. χας Χρ. Ν. του Π.,
- 4) Η από 29-09-2025 αίτηση (κατ' άρθρο 11 παρ. 3 του Ν.2882/2001 περί διατήρησης απαλλοτρίωσης) του κου Ν. Ν. του Χρ.,
- 5) Οι σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις (για διατήρηση της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης στο συγκεκριμένο ακίνητο συνιδιοκτησίας τους) και Εξουσιοδοτήσεις στη δικηγόρο κα Μεραχτσάκη Χρυσούλα των κ.κ. Ξ. Δ. του Α., Αλ. Α. του Α., Αν. χας Χρ. Ν. του Π. και Ν. Ν. του Χρ.. (**συν 8α**)

Με το από **28-11-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (το οποίο έλαβε αριθ. πρωτ. στο ΣΗΔΕ: **55174/28-11-2025**) της δικηγόρου Θεσσαλονίκης κας Μεραχτσάκη Χρυσούλας (**συν 9**) κατατέθηκαν τα εξής δικαιολογητικά:

- Το αριθ. 16840/07-07-2025 Γραμμάτιο Συστάσεως Χρηματικής Παρακαταθήκης ποσού 21.768,00€ με αιτία: «Σύνολο αποζημιώσεως απαλλοτριωθείσης εκτάσεως διά των κατωτέρω αναφερόμενων στοιχείων αποδοτέο ελευθέρως», Απόφαση Καθορισμού Τιμής Μονάδος/Αναγνωριστική Απόφαση την αριθ. 1663/2023 Απόφασης του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης, που εκδόθηκε υπέρ 1. Ξ. Σ. ή Σ. (κατά 50 %), 2.Ν. Ν. (κατά 37,5%) και 3.Ν. Αν. (κατά 12,50%) και αναφορά στο ΑΡΧΙΚΟ ΓΡΑΜ: 6892/05-06-2025 (ποσού 21.768,00€) από ΔΗΜΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ. **(συν 9α)**
- το από 09-08-2024 με αριθμ. 11/2024 Πιστοποιητικό (Κληρονομητήριο) της Γραμματέως του Ειρηνοδικείου Κιλκίς Ελπίδας Θωμαΐδου με το οποίο πιστοποιείται ότι «...μοναδικοί εξ αδιαθέτου κληρονόμοι της Σ. ή Σ. χας Α. Ξ.,... ..η οποία απεβίωσε στην εν ζωή κατοικία της στις 4-05-2023, χωρίς να αφήσει διαθήκη, είναι: 1) η πρώτη αιτούσα-θυγατέρα της Αλ. Α., ... ..και 2) ο δεύτερος αιτών-υιός της Δ. Ξ., ...που την κληρονομούν στο σύνολο της κινητής και ακίνητης κληρονομιάς περιουσίας της, κατά ποσοστό 50% (1/2) εξ αδιαθέτου έκαστος..» που εκδόθηκε δυνάμει της από 01-07-2024 Διαταγής της Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου Κιλκίς Φουρκιώτη Ελένης, με ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ (ΔΙΑΤΑΞΗ 40/2024, αριθ. αίτησης 89/11-04-2024). **(συν 9β,γ)**

Με την αριθ. **652/2025** (αριθ. πρωτ. **46448/10-10-2025**) Γνωμοδότησή του **(συν 10)** ο επί παγία αντιμισθία δικηγόρος του Δήμου, κος Παπαδόπουλος Νικόλαος, κατόπιν της από 29-09-2025 (εισερχόμενη στον Δήμο με αριθ. πρωτ. 44358/30-09-2025) αίτηση της δικηγόρου Θεσσαλονίκης κας Μεραχτσάκη Χρυσούλας εξέφρασε τη γνώμη του σύμφωνα με την οποία:

**«ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ 652/2025...**

**ΕΝ ΟΨΕΙ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΚΦΡΑΖΩ ΤΗΝ ΑΚΟΛΟΥΘΗ ΓΝΩΜΗ:**

1. Οι διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 3 του ν. 2882/2001 μετά από προηγηθείσες τροποποιήσεις και μάλιστα μετά από την τροποποίηση που επέφερε το άρθρο 18 του ν. 4949/2022 έχουν ως εξής:

«3. Η αναγκαστική απαλλοτρίωση αίρεται αυτοδικαίως εάν δεν συντελεστεί μέσα σε ενάμισι έτος από τη δημοσίευση της απόφασης προσωρινού καθορισμού της αποζημίωσης και, σε περίπτωση απευθείας οριστικού καθορισμού αυτής, από τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης. Η αρμόδια για την κήρυξη της απαλλοτρίωσης αρχή υποχρεούται να εκδώσει μέσα σε έξι (6) μήνες από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου βεβαιωτική πράξη για την επελθούσα αυτοδίκαιη άρση. Η πράξη αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εφόσον οι θιγόμενοι ιδιοκτήτες επιθυμούν τη διατήρηση της απαλλοτρίωσης που άρθρηκε αυτοδίκαια λόγω παρέλευσης της ως άνω δεκαοκτάμηνης προθεσμίας, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση και υπεύθυνη δήλωση μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την παρέλευση της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου προς τον υπέρ ου η απαλλοτρίωση φορέα περί διατήρησης της απαλλοτρίωσης και καταβολής της δικαστικά καθορισμένης προσωρινής ή οριστικής αποζημίωσης. Αν το παραπάνω αίτημα γίνει δεκτό από τον υπέρ ου η απαλλοτρίωση, ως εκ του σκοπού της απαλλοτρίωσης αρμόδιο φορέα, ο οποίος υποχρεούται στην καταβολή της αποζημίωσης, δεν επιτρέπεται ο ανακαθορισμός της αποζημίωσης ή η αναζήτηση τόκων υπερημερίας. Οι διατάξεις του τέταρτου και πέμπτου εδαφίου της παρ. 1 εφαρμόζονται και σε απαλλοτριώσεις που έχουν κηρυχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου και έχει επέλθει αυτοδίκαιη άρση, λόγω παρέλευσης της δεκαοκτάμηνης προθεσμίας.

Κατ' εξαίρεση των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου στις περιπτώσεις που υφίσταται κατάληψη του ακινήτου κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει δήλωση διατήρησης της απαλλοτρίωσης μέχρι 31.12.2018 με την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ετών από τον χρόνο που έχει επέλθει η αυτοδίκαιη άρση αυτής. Στην περίπτωση αυτή η δήλωση διατήρησης της απαλλοτρίωσης γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή από την αρχή που έχει κηρύξει την απαλλοτρίωση, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου.»

2. Εν προκειμένω, όντως ο Δήμος κατέβαλε την οφειλομένη αποζημίωση μετά από την παρέλευση δεκαοκταμήνου από τη δημοσίευση της δικαστικής αποφάσεως που καθόρισε την αποζημίωση. Ορθώς και υπευθύνως ενεργώντας η πλευρά των αποζημιωθέντων ζητεί τη διατήρηση της

απαλλοτριώσεως, η οποία κατά ρητή διάταξη του Νόμου έχει αρθεί, καίτοι δεν έχει εκδοθεί η κατά Νόμον βεβαιωτική πράξη.

3. Η αίτηση των αποζημιωθέντων ιδιωτών είναι εμπρόθεσμη, δεδομένου ότι έχει υποβληθεί εντός εξαμήνου από την εκπνοή του προαναφερθέντος δεκαοκταμήνου, και ο Δήμος πρέπει να την αποδεχθεί, αφενός για λόγους ασφάλειας δικαίου, δεδομένου ότι υποθετικώς θα δικαιούταν ο Δήμος να αναζητήσει την καταβληθείσα αποζημίωση ως αχρεωστήτως καταβληθείσα, και αφετέρου για να αποφύγει τον ανακαθορισμό της αποζημίωσης (λαμβάνομένου πλέον υπ' όψη ότι οι τιμές των ακινήτων έχουν αυξηθεί στην περιοχή) ή και την αναγνώριση της υποχρεώσεώς του να αποζημιώσει λόγω μακροχρόνιας δεσμεύσεως του απαλλοτριωτέου.

4. Αρμόδιο δημοτικό όργανο να αποδεχθεί την αίτηση – δήλωση των αποζημιωθέντων ιδιωτών και να αποφασίσει τη διατήρηση της απαλλοτριώσεως είναι η Δημοτική Επιτροπή, λόγω ποσού.

5. Κατά συνέπεια, η Δημοτική Επιτροπή πρέπει να εκδώσει απόφαση σύμφωνα με την οποία 1) να αποδεχθεί την αίτηση της κ. Χρυσούλα Μεραχτσάκη, ως πληρεξούσιας δικηγόρου των δικαιούχων αποζημιώσεως λόγω αναγκαστικής απαλλοτριώσεως κ.κ. Ν. Ν., Αν. χήρας Χρ. Ν., καθώς και των κληρονόμων της δικαιούχου αποζημιώσεως Σ. χήρας Α. Ξ. (η οποία απεβίωσε μετά τη συζήτηση της αίτησης καθορισμού αποζημιώσεως και πριν από την έκδοση απόφασης), Δ. Ξ. και Αλ. Α., 2) να αποφασίσει τη διατήρηση της αναγκαστικής απαλλοτριώσεως που κηρύχθηκε με την με αριθμό πρωτ. 109055/2142/24-04-2015 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί Κύρωσης της με αριθμό 8/535 διορθωτικής πράξης της με αρ. 8/28 διορθωτικής πράξης της με αρ. 8 Πράξης Εφαρμογής, της πολεοδομικής μελέτης Ελευθερίου – Κορδελιού (4η Πολεοδομική Ενότητα) του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου της Π.Ε. Θεσσαλονίκης στο Ο.Τ. 89Β, για την ιδιοκτησία με κ.α.κ. 011015β.

6. Οι συναρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες, ήτοι η Διεύθυνση Μελετών & Έργων και η Διεύθυνση Πολεοδομίας, δέον να εισηγηθούν προς τη Δημοτική Επιτροπή και έπειτα να χρησιμοποιήσουν την εκδοθησομένη απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής για την καταχώρηση του εμπράγματος δικαιώματος του Δήμου στο Κτηματολόγιο.

7. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών δέον να μεριμνά για την εμπρόθεσμη πληρωμή των οφειλομένων αποζημιώσεων λόγω αναγκαστικής απαλλοτριώσεως (μη υπέρβαση δεκαοκταμήνου από τη δημοσίευση της δικαστικής αποφάσεως) για να μην ανακύπτουν τέτοια ζητήματα.»

Την ανωτέρω Γνωμοδότηση ο κος Παπαδόπουλος Νικόλαος συμπλήρωσε με την αριθ. **652Α/2025** (αριθ. πρωτ. **46753/13-10-2025**) Γνωμοδότηση (συν 11) σύμφωνα με την οποία:

«**ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ 652Α/2025...**

**...ΕΝ ΟΨΕΙ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΚΦΡΑΖΩ ΤΗΝ ΑΚΟΛΟΥΘΗ ΓΝΩΜΗ:**

1. Στην υπ' αρ. 7 παράγραφο της γνωμοδοτήσεώς μου ανέγραφα ότι: "Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών δέον να μεριμνά για την εμπρόθεσμη πληρωμή των οφειλομένων αποζημιώσεων λόγω αναγκαστικής απαλλοτριώσεως (μη υπέρβαση δεκαοκταμήνου από τη δημοσίευση της δικαστικής αποφάσεως) για να μην ανακύπτουν τέτοια ζητήματα". Η αναγραφή αυτή δεν συνιστά μομφή, αλλά υπόμνηση για την τήρηση των νομίμων. Κατά συνέπεια, δεν υπάρχει λόγος ανακλήσεως της υπ' αρ. 652 γνωμοδοτήσεως.

2. Η παρουσία εμμίσθων δικηγόρων στους Δήμους αποσκοπεί στη διασφάλιση της νομιμότητας. Όταν ζητείται από έμμισθο δικηγόρο του Δήμου να γνωμοδοτεί, αυτός οφείλει πρωτίστως να υπομνήσει τα νόμιμα. Αλλιώς, γνωμοδότηση εμμίσθου δικηγόρου θα ήταν περιττή. Όταν οι υπηρεσίες δεν επιθυμούν την υπόμνηση των νομίμων, ας μη ζητούν γνωμοδότηση δικηγόρου.

3. Από το περιεχόμενο του υπ' αρ. 37889/20-08-2024 εγγράφου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προς τον κ. Δήμαρχο προκύπτει ότι υπάρχει οικονομική αδυναμία με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις των τακτικών εσόδων του Δήμου για την πληρωμή ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του Δήμου και μεταξύ αυτών είναι η υπόθεση αποζημιώσεως των δικαιούχων Ξ.-Ν. και ότι η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς γνωρίζει τις συνέπειες από τη μη έγκαιρη πληρωμή των οφειλομένων αποζημιώσεων και γι αυτό προτείνει λύσεις προς την αιρετή διοίκηση του Δήμου.

4. Δεν υφίσταται καμία αμφιβολία ότι ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ενέργησε καλώς εντός του πλαισίου των καθηκόντων του και δεν τον βαρύνει καμία ευθύνη από παράλειψη.

5. Ανεξαρτήτως των ανωτέρω, δέον επίσης να αναφερθεί ότι τόσο η αίτηση – δήλωση επιθυμίας των δικαιούχων περί διατήρησης της απαλλοτριώσεως όσο και η αποδοχή της από τον Δήμο έχει προηγηθεί κα συνάγεται σιωπηρώς μεν αλλά σαφώς από τα ακόλουθα γεγονότα, δηλαδή: α) από το

ότι ο Δήμος κατέβαλε την ορισθείσα αποζημίωση, κατόπιν συνεννοήσεων και επικοινωνιών μας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του, β) από το ότι πριν από τη σύσταση παρακαταθήκης για την πληρωμή της αποζημίωσης, υποβλήθηκε στην αρμόδια εφορία του Δήμου δήλωση φόρου μεταβίβασης της απαλλοτριωθείσας επιφάνειας, η οποία υπογράφηκε από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (Δήμο και δικαιούχους της αποζημίωσης). Συνεπώς η μη αποδοχή της αίτησης από το αρμόδιο δημοτικό όργανο θα ήταν αδικαιολόγητη και ότι η αποδοχή της αιτήσεως των αποζημιωθέντων επιβάλλεται για λόγους ασφάλειας δικαίου και μάλιστα για την προστασία δικαιωμάτων τρίτων προσώπων.

6. Στην αίτηση των δικαιούχων αποζημιώσεων επισυνάπτονται από έκαστο των δικαιούχων αιτήσεις και υπεύθυνες δηλώσεις.

7. Κατά συνέπεια, η Δημοτική Επιτροπή πρέπει να εκδώσει απόφαση σύμφωνα με την οποία 1) να αποδεχθεί την αίτηση της δικηγόρου κ. Χρυσούλα Μεραχτσάκη, ως πληρεξούσιας δικηγόρου των δικαιούχων αποζημιώσεως λόγω αναγκαστικής απαλλοτριώσεως κ.κ. Ν. Ν., Αν. χήρας Χρ. Ν., καθώς και της κληρονόμων της δικαιούχου αποζημιώσεως Σ. χήρας Α. Ξ. (η οποία απεβίωσε μετά τη συζήτηση της αίτησης καθορισμού αποζημιώσεως και πριν από την έκδοση απόφασης), Δ. Ξ. και Αλ. Α., 2) να αποφασίσει τη διατήρηση της αναγκαστικής απαλλοτριώσεως που κηρύχθηκε με την με αριθμό πρωτ. 109055/2142/24-04-2015 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί Κύρωσης της με αριθμό 8/535 διορθωτικής πράξης της με αρ. 8/28 διορθωτικής πράξης της με αρ. 8 Πράξης Εφαρμογής, της πολεοδομικής μελέτης Ελευθερίου – Κορδελιού (4η Πολεοδομική ενότητα) του Δήμου Κορδελιού Εύοσμου της Π.Ε. Θεσσαλονίκης στο Ο.Τ. 89Β, για την ιδιοκτησία με κ.α.κ. 011015β.

8. Οι συναρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες, ήτοι η Διεύθυνση Μελετών & Έργων και η Διεύθυνση Πολεοδομίας, δέον να εισηγηθούν προς τη Δημοτική Επιτροπή και έπειτα να χρησιμοποιήσουν την εκδοθησομένη απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής για την καταχώρηση του εμπράγματος δικαιώματος του Δήμου στο Κτηματολόγιο.»

Σημειώνεται ότι κατόπιν των ανωτέρω Γνωμοδοτήσεων, με το από **22-10-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, Χωροταξικού Σχεδιασμού και Ρυθμίσεων της Δ/σης Πολεοδομίας –Υπηρεσιών Δόμησης απεστάλη στη Δημοτική Επιτροπή με κοινοποίηση, μεταξύ άλλων και, στην Υπηρεσία μας το αριθ. πρωτ. **ΔΥΔ/οικ/4462/22-10-2025** έγγραφο με θέμα «Απάντηση περί αιτήσεως διατήρησης αναγκαστικής απαλλοτριώσεως εκπροθέσμως αποζημιωθέντων ιδιωτών» σύμφωνα με το οποίο δεν περιλαμβάνεται στις αρμοδιότητες του Τμήματος ενέργεια για σχετική Εισήγηση προς τη Δ.Ε. **(συν 12)**.

### **ΘΕΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ- ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Το υπόψη ακίνητο αφορά ιδιοκτησία με **Κ.Α. 011015β**, βρίσκεται επί της οδού Δαρδανελλίων και εμπίπτει εντός του Ο.Τ. 89β στην 4<sup>η</sup> Πολεοδομική Ενότητα της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου-Κορδελιού, του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου. Η παραπάνω ιδιοκτησία εντάχθηκε στο Σχέδιο Πόλης της Δ.Ε. Ελευθερίου-Κορδελιού με το από 12-12-1985 Π.Δ. (ΦΕΚ 4Δ/22-01-1986) και εξετάστηκε με την αριθ. **8 Πράξη Εφαρμογής** της Πολεοδομικής Μελέτης του Δήμου Ελευθερίου-Κορδελιού (η οποία κυρώθηκε με την αριθ. πρωτ. ΔΠ/ΤΤΑ/οικ.1821/14-01-1994 Απόφαση τέως Νομάρχη Θεσσαλονίκης) και τις αριθ. 8/28 Διορθωτικής Πράξης Εφαρμογής (Δ.Π.Ε.), 8/28<sup>α</sup> Τροποποιητική Πράξη & 8/535 Δ.Π.Ε. της 8 Π.Ε. Σύμφωνα με το λεκτικό και τον Πίνακα της **8/535 Δ.Π.Ε.** (η οποία κυρώθηκε με την αριθ. πρωτ. 109055/2142/21-04-2015 Απόφαση Περιφερειάρχη Κ. Μακεδονίας) **δημιουργείται νέα ιδιοκτησία με Κ.Α. 011015β στο Ο.Τ. 89Β** η οποία ρυμοτομείται εξ' ολοκλήρου (κατά το μεγαλύτερο μέρος της για τη δημιουργία παιδικής χαράς ενώ τμήματά της προσκυρώνονται προς όμορες ιδιοκτησίες) και **οφείλεται αποζημίωση σε χρήμα**, ως Υποχρέωση ΟΤΑ προς την ιδιοκτησία για συνολικά **108,84 τ.μ.**

### **ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

**Σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 3 Ν. 2882/01** (ΦΕΚ Α17/06-02-2010) «Κώδικας Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του ν. 4949/2022 (ΦΕΚ 126<sup>Α</sup>/30-06-2022) έχουν ως εξής:

«3. Η αναγκαστική απαλλοτρίωση αίρεται αυτοδικαίως εάν δεν συντελεστεί μέσα σε ενάμισι έτος από τη δημοσίευση της απόφασης προσωρινού καθορισμού της αποζημίωσης και, σε περίπτωση απευθείας οριστικού καθορισμού αυτής, από τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης. Η αρμόδια για την κήρυξη της απαλλοτρίωσης αρχή υποχρεούται να εκδώσει μέσα σε έξι (6) μήνες από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου βεβαιωτική πράξη για την επελεθούσα αυτοδίκαιη άρση. Η πράξη αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εφόσον οι θιγόμενοι ιδιοκτήτες επιθυμούν τη διατήρηση της απαλλοτρίωσης που άρθηκε αυτοδίκαια λόγω παρέλευσης της ως άνω δεκαοκτάμηνης προθεσμίας, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση και υπεύθυνη δήλωση μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την παρέλευση της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου προς τον υπέρ ου η απαλλοτρίωση φορέα περί διατήρησης της απαλλοτρίωσης και καταβολής της δικαστικά καθορισμένης προσωρινής ή οριστικής αποζημίωσης. Αν το παραπάνω αίτημα γίνει δεκτό από τον υπέρ ου η απαλλοτρίωση, ως εκ του σκοπού της απαλλοτρίωσης αρμόδιο φορέα, ο οποίος υποχρεούται στην καταβολή της αποζημίωσης, δεν επιτρέπεται ο ανακαθορισμός της αποζημίωσης ή η αναζήτηση τόκων υπερημερίας.

Οι διατάξεις του τέταρτου και πέμπτου εδαφίου της παρ. 1 εφαρμόζονται και σε απαλλοτριώσεις που έχουν κηρυχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου και έχει επέλθει αυτοδίκαιη άρση, λόγω παρέλευσης της δεκαοκτάμηνης προθεσμίας.

Κατ' εξαίρεση των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου στις περιπτώσεις που υφίσταται κατάληψη του ακινήτου κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει δήλωση διατήρησης της απαλλοτρίωσης μέχρι 31.12.2018 με την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ετών από τον χρόνο που έχει επέλθει η αυτοδίκαιη άρση αυτής. Στην περίπτωση αυτή η δήλωση διατήρησης της απαλλοτρίωσης γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή από την αρχή που έχει κηρύξει την απαλλοτρίωση, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου.»

**Σύμφωνα με το άρθρο 87 & 88 παρ. 1 Ν. 4759/20 (ΦΕΚ-245 Α/9-12-20) «Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και Πολεοδομικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»:**

«... **Άρθρο 87 Ορισμοί** Για τις ανάγκες του παρόντος Κεφαλαίου ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

1. «**Ρυμοτομική απαλλοτρίωση**»: η απαλλοτρίωση που επιβάλλεται επί ακινήτων κατά την έγκριση ρυμοτομικού σχεδίου στη διαδικασία πολεοδομικού σχεδιασμού, με σκοπό να δημιουργηθούν επ' αυτών οι κοινόχρηστοι και κοινωφελείς χώροι που προβλέπονται στο οικείο σχέδιο ή την εφαρμογή αυτού. Εάν, κατά την έγκριση του ρυμοτομικού σχεδίου, επιβλήθηκε στα ακίνητα εισφορά σε γη, ως ρυμοτομική απαλλοτρίωση νοείται η ρυμοτόμηση του κάθε ακινήτου στον βαθμό που υπερβαίνει την εισφορά σε γη που του αναλογεί...

...3. «**Άρση ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης**»: η άρση του ρυμοτομικού βάρους ή δέσμευσης που έχει επιβληθεί στο ακίνητο, λόγω παρέλευσης εύλογου χρόνου χωρίς να καταβληθεί αποζημίωση. Η άρση της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης γίνεται είτε αυτοδικαίως, είτε κατόπιν δικαστικής απόφασης.

**Άρθρο 88 Άρση ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης**

1. Η ρυμοτομική απαλλοτρίωση αίρεται αυτοδικαίως, χωρίς να απαιτείται η έκδοση σχετικής διαπιστωτικής πράξης, εάν παρέλθουν:...

γ. δεκαοκτώ (18) μήνες από τον καθορισμό τιμής μονάδας, σύμφωνα με τα άρθρα 18 έως 20 του Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων (ν. 2882/2001, Α' 17).

#### **Από τα ανωτέρω, σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθήθηκε διαπιστώνονται τα εξής:**

- Η αριθ. **1663/2023 Απόφαση του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης** (εισήλθε στον Δήμο με αριθ. πρωτ. ΣΗΔΕ 6465/13-02-2024) δημοσιεύθηκε στο ακροατήριο του Δικαστηρίου την **04-10-2023**.
- **Χρόνος αυτοδίκαιας άρσης της απαλλοτρίωσης** (σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 3 Ν. 2882/01 η αναγκαστική απαλλοτρίωση αίρεται αυτοδικαίως εάν δεν συντελεστεί μέσα σε ενάμισι έτος από τη δημοσίευση της απόφασης οριστικού καθορισμού της αποζημίωσης): **04-04-2025**

- Χρόνος καταβολής της οφειλόμενης αποζημίωσης/έκδοση του σχετικού Γραμματίου Συστάσεως Χρηματικής Παρακατάθεσης: 05-06-2025, ήτοι μετά την παρέλευση του δεκαοκταμήνου από τη δημοσίευση της αριθ. 1663/2023 Απόφασης του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης.
- Η από 29-09-2025 αίτηση της δικηγόρου Θεσσαλονίκης κας Μεραχτσάκη Χρυσούλας, ως πληρεξούσια δικηγόρος των 1) Ν. Ν., 2) Αν. χήρας Χρ. Ν., 3) Δ. Ξ., ως κληρονόμου της Σ. Ξ., 4) Αλ. Α., ως κληρονόμου της Σ. Ξ. **υποβλήθηκε στον Δήμο στις 30-09-2025, ήτοι εντός εξαμήνου** από την παρέλευση της προθεσμίας του δεκαοκταμήνου από τη δημοσίευση της αριθ. 1663/2023 Απόφασης του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης.
- **Η αποζημίωση καταβλήθηκε εκπρόθεσμα** ενώ ήταν σε εξέλιξη η προθεσμία των έξι (6) μηνών από το πέρας του δεκαοκταμήνου για την έκδοση βεβαιωτικής πράξης περί επελθούσας αυτοδίκαιης άρσης απαλλοτρίωσης από την αρμόδια διοικητική Αρχή, η οποία και δεν εκδόθηκε.
- Η αίτηση των ενδιαφερομένων για τη διατήρηση της απαλλοτρίωσης (μέσω της κας Μεραχτσάκη Χρυσούλας, ως πληρεξούσια δικηγόρος) είναι εμπρόθεσμη ωστόσο τυπικά όφειλε να προηγηθεί της καταβολής της καθορισθείσας αποζημίωσης.
- Σύμφωνα με την αριθ. 652Α/2025 (αριθ. πρωτ. 46753/13-10-2025) Γνωμοδότηση ο επί παγία αντιμισθία δικηγόρου του Δήμου και Παπαδόπουλου Νικόλαου: «3. Από το περιεχόμενο του υπ' αρ. 37889/20-08-2024 εγγράφου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προς τον κ. Δήμαρχο προκύπτει ότι υπάρχει οικονομική αδυναμία με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις των τακτικών εσόδων του Δήμου για την πληρωμή ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του Δήμου και μεταξύ αυτών είναι η υπόθεση αποζημιώσεως των δικαιούχων Ξ.-Ν. και ότι η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς γνωρίζει τις συνέπειες από τη μη έγκαιρη πληρωμή των οφειλομένων αποζημιώσεων και γι' αυτό προτείνει λύσεις προς την αιρετή διοίκηση του Δήμου.».

**Επιπλέον, όσον αφορά στην από 29-09-2025 αίτηση της δικηγόρου Θεσσαλονίκης κας Μεραχτσάκη Χρυσούλας, ο κος Παπαδόπουλος στην ανωτέρω αριθ. 652/2025 (αριθ. πρωτ. 46448/10-10-2025) Γνωμοδότησή του αναφέρει:** «3. Η αίτηση των αποζημιωθέντων ιδιωτών είναι εμπρόθεσμη, δεδομένου ότι έχει υποβληθεί εντός εξαμήνου από την εκπνοή του προαναφερθέντος δεκαοκταμήνου, και ο Δήμος πρέπει να την αποδεχθεί, αφενός για λόγους ασφάλειας δικαίου, δεδομένου ότι υποθετικώς θα δικαιούταν ο Δήμος να αναζητήσει την καταβληθείσα αποζημίωση ως αχρεωστήτως καταβληθείσα, και αφετέρου για να αποφύγει τον ανακαθορισμό της αποζημιώσεως (λαμβάνομένου πλέον υπ' όψη ότι οι τιμές των ακινήτων έχουν αυξηθεί στην περιοχή) ή και την αναγνώριση της υποχρεώσεώς του να αποζημιώσει λόγω μακροχρόνιας δεσμεύσεως του απαλλοτριωτέου...» και αριθ. 652Α/2025 (αριθ. πρωτ. 46753/13-10-2025) Γνωμοδότησή του αναφέρει: «...5. Ανεξαρτήτως των ανωτέρω, δέον επίσης να αναφερθεί ότι τόσο η αίτηση – δήλωση επιθυμίας των δικαιούχων περί διατήρησης της απαλλοτρίωσης όσο και η αποδοχή της από τον Δήμο έχει προηγηθεί και συνάγεται σιωπηρώς μεν αλλά σαφώς από τα ακόλουθα γεγονότα, δηλαδή: α) από το ότι ο Δήμος κατέβαλε την ορισθείσα αποζημίωση, κατόπιν συνεννοήσεων και επικοινωνιών μας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του, β) από το ότι πριν από τη σύσταση παρακαταθήκης για την πληρωμή της αποζημίωσης, υποβλήθηκε στην αρμόδια εφορία του Δήμου δήλωση φόρου μεταβίβασης της απαλλοτριωθείσας επιφάνειας, η οποία υπογράφηκε από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (Δήμο και δικαιούχους της αποζημίωσης). Συνεπώς η μη αποδοχή της αίτησης από το αρμόδιο δημοτικό όργανο θα ήταν αδικαιολόγητη και ότι η αποδοχή της αιτήσεως των αποζημιωθέντων επιβάλλεται για λόγους ασφάλειας δικαίου και μάλιστα για την προστασία δικαιωμάτων τρίτων προσώπων...»

**ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ:**

1. Οι διατάξεις των άρθρων 72, 74, 74Α & 75 του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης*», έτσι όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το άρθρο 87 & 88 παρ. 1 Ν. 4759/20 (ΦΕΚ-245 Α/9-12-20) «*Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και Πολεοδομικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις*»

**ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ :**

Η αριθ. 59/2024 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.

**ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ :**

1. Η από 25-02-2022 με Γενικό Αριθμό κατάθεσης (ΓΑΚ) 630/2022) και Ειδικό Αριθμό Κατάθεσης (ΕΑΚ) 541/2022, Αίτηση (εισήλθε στο Δήμο με αριθ. πρωτ. ΣΗΔΕ 23451/02-06-2022) προς το Τριμελές Εφετείο Θεσσαλονίκης.
2. Το αριθ. πρωτ. 53242/02-12-2022 έγγραφο του τέως ΤΧΣ-Ρ και η από 01-12-2022 Τεχνική Έκθεση του τέως ΤΧΣ-Ρ.
3. Η αριθ. 1663/2023 Απόφαση του Τριμελούς Εφετείου Θεσσαλονίκης (εισήλθε στο Δήμο με αριθ. πρωτ. ΣΗΔΕ 6465/13-02-2024).
4. Η αριθ. 576/2024 Γνωμοδότηση (αριθ. πρωτ. ΣΗΔΕ 8327/23-02-2024) του επί παγία αντιμισθία δικηγόρου του Δήμου, κου Παπαδόπουλου Νικόλαου, και η αριθ. 59/2024 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.
5. Το αριθ. πρωτ. 9007/27-02-2024 έγγραφο του τέως ΤΧΣ-Ρ.
6. Το αριθ. πρωτ. 37889/20-08-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
7. Το αριθ. πρωτ. 26657/12-06-2025 έγγραφο του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με τα συνημμένα του α) υπ'αριθμ.6892-05/06/2025 και β) υπ'αριθμ.6891-05/06/2025 Γραμμάτια Συστάσεως Χρηματικής Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
8. Η από 29-09-2025 (εισερχόμενη στο Δήμο με αριθ. πρωτ. 44358/30-09-2025) αίτηση της δικηγόρου Θεσσαλονίκης, κας Μεραχτσάκη Χρυσούλας, με τα στοιχεία που τη συνοδεύουν.
9. Το από 28-11-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (το οποίο έλαβε αριθ. πρωτ. στο ΣΗΔΕ: 55174/28-11-2025) της δικηγόρου Θεσσαλονίκης, κας Μεραχτσάκη Χρυσούλας, με τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
10. Η αριθ. 652/2025 (αριθ. πρωτ. 46448/10-10-2025) Γνωμοδότηση του επί παγία αντιμισθία δικηγόρου του Δήμου, κου Παπαδόπουλου Νικόλαου.
11. Η αριθ. 652Α/2025 (αριθ. πρωτ. 46753/13-10-2025) Γνωμοδότηση του επί παγία αντιμισθία δικηγόρου του Δήμου, κου Παπαδόπουλου Νικόλαου.
12. Το από 22-10-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, Χωροταξικού Σχεδιασμού και Ρυθμίσεων της Δ/σης Πολεοδομίας –Υπηρεσιών Δόμησης, με το αριθ. πρωτ. ΔΥΔ/οικ/4462/22-10-2025 εγγράφου που το συνοδεύει.

Η επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, λαμβάνοντας υπόψη όσα είπε ο Πρόεδρος, τις σχετικές διατάξεις και τα σχετικά έγγραφα.

**Αποφασίζει ομόφωνα**

α) Αποδέχεται την αριθ. πρωτ. 44358/30-09-2025 αίτηση της δικηγόρου κ. Χρυσούλας Μεραχτσάκη, ως πληρεξούσιας δικηγόρου των δικαιούχων αποζημιώσεως λόγω αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κ.κ. Ν. Ν., Αν. χήρας Χρ. Ν., καθώς και των κληρονόμων της δικαιούχου αποζημιώσεως Σ. ή Σ. χήρας Α. Ξ. (η οποία απεβίωσε μετά τη συζήτηση της αίτησης καθορισμού αποζημιώσεως και πριν από την έκδοση απόφασης), Δ. Ξ. και Αλ. Α..

β) Εγκρίνει τη διατήρηση της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης που κηρύχθηκε με την με αριθ. πρωτ. 109055/2142/24-04-2015 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί Κύρωσης της με αριθμό 8/535 διορθωτικής πράξης της με αριθ. 8/28 διορθωτικής πράξης της με αρ. 8 Πράξης Εφαρμογής, της πολεοδομικής μελέτης Ελευθερίου-Κορδελιού (4η Πολεοδομική Ενότητα) του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου της Π.Ε. Θεσσαλονίκης στο Ο.Τ. 89Β, για την ιδιοκτησία με Κ.Α. 011015β.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **516/2025**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τα Μέλη**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**